

ใบงานที่ ๑ เรื่อง หน่วยงานของฉัน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง รังสรรค์พจนศิลป์ ยลยนิวรรณคดี
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ให้นักเรียนออกแบบหน่วยงานของฉันโดยกำหนดชื่อหน่วยงานหรือองค์กรพร้อมระบุ
 รายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเขียนจดหมายกิจธุระมาหาได้สะดวก

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลหน่วยงาน

๑. ชื่อหน่วยงาน/องค์กร : _____

๒. ที่อยู่ติดต่อ (เช่น บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์) :

๓. หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล (สมมุติขึ้นได้) : _____

ส่วนที่ ๒ : จุดเด่นหรือลักษณะพิเศษของหน่วยงาน

ให้นักเรียนอธิบายว่า หน่วยงานนี้มีเอกลักษณ์ จุดแข็ง หรือมีผู้เชี่ยวชาญด้านใดอย่างไร

ส่วนที่ ๓ : โครงสร้างหน่วยงานและตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ฝ่าย/หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ประธาน		
๒	รองประธาน		
๓	เลขานุการ		
๔	คณะกรรมการ ฝ่าย.....		
๕	คณะกรรมการ ฝ่าย.....		
๖	คณะกรรมการ ฝ่าย.....		

ส่วนที่ ๔ สัญลักษณ์หน่วยงาน