

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรียนรู้ทักษะสื่อสาร พิจารณงานเขียน

เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์



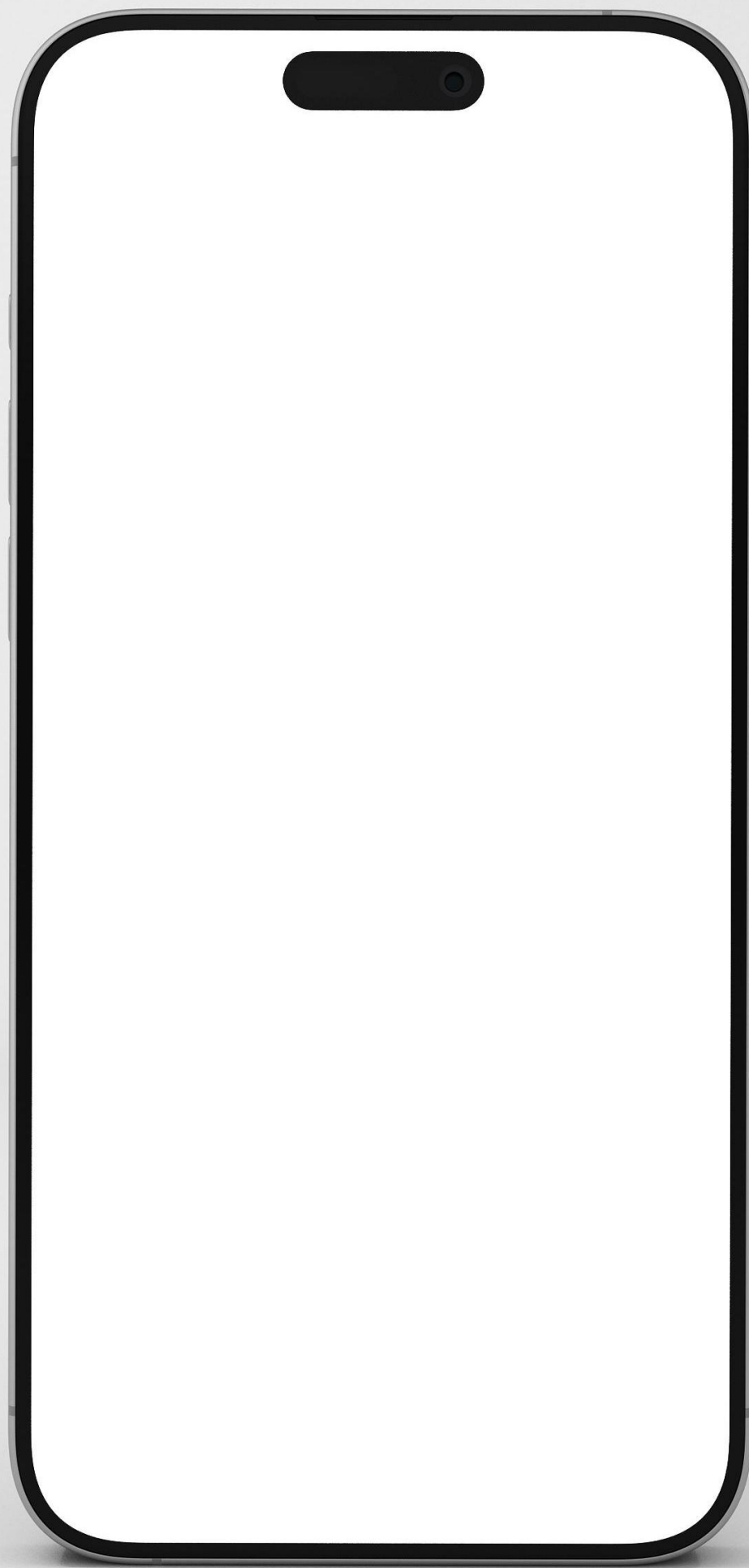


กิจกรรม

พูดจากภาพ











ถ้านักเรียนต้องพูดรายงานเรื่องนี้จริง ๆ
จะเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง





จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายขั้นตอนการพุดนำเสนอข้อมูลจากรายงานที่ศึกษาค้นคว้ามาได้
๒. พุดนำเสนอข้อมูลรายงานที่ศึกษาค้นคว้ามาได้
๓. เห็นคุณค่าและมีความพยายามในการพุด



การพูดรายงาน





การพูดรายงาน

การพูดรายงาน หมายถึง การพูดเพื่อถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ หรือผลการค้นคว้าอย่างมีลำดับ โดยผู้พูดต้องเตรียมข้อมูลและ ส้อมพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และน่าสนใจ มุ่งเน้น “ให้ผู้ฟังเข้าใจ สิ่งที่ยรายงาน” ไม่ใช่การอ่านตามกระดาด



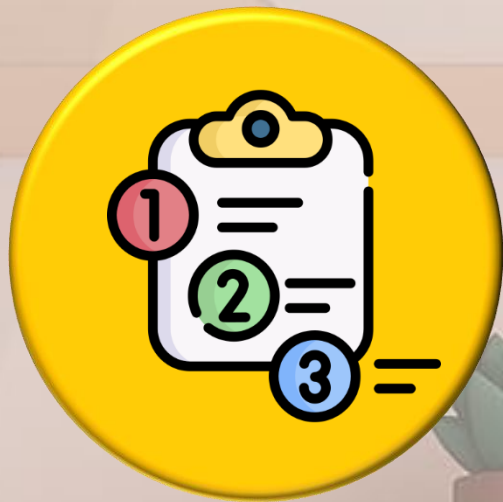
ลักษณะของการพูดรายงานที่ดี

- ☐ ถูกต้องตามเนื้อหา
- ☐ มีลำดับขั้นตอนชัดเจน
- ☐ ใช้ภาษาสุภาพ เหมาะสมกับผู้ฟัง
- ☐ ออกเสียงชัดเจน น้ำเสียงมั่นใจ
- ☐ มีการสบตา ท่าทางสุภาพ



๕ ขั้นตอนการพูดรายงาน





ขั้นตอนการพูดรายงาน

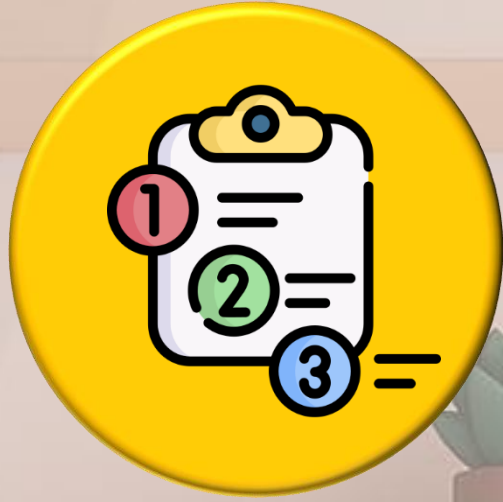
๑) เตรียมข้อมูล

- ศึกษาเรื่องที่จะพูด
- เขียนโครงเรื่องหรือเค้าโครงรายงาน

๒) จัดลำดับเนื้อหา

- บทนำ → เนื้อหา → สรุป



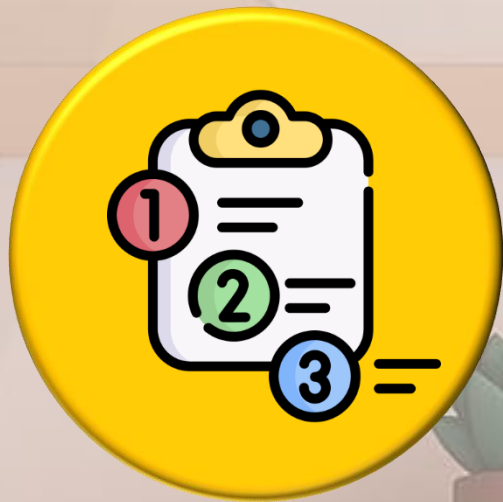


ขั้นตอนการพูดรายงาน

๓) ฝึกซ้อมการพูด

- ซ้อมออกเสียง
- ฝึกท่าทาง น้ำเสียง และเวลา





ขั้นตอนการพูดรายงาน

๔) นำเสนอจริง

- แสดงความมั่นใจ
- พูดอย่างสุภาพ มีบุคลิกที่ดี



โครงสร้างของการพูดรายงาน



บทนำ เริ่มต้นด้วยการกล่าวทักทาย แนะนำหัวข้อ

เนื้อหา นำเสนอข้อมูลหลัก แบ่งเป็นประเด็นย่อย

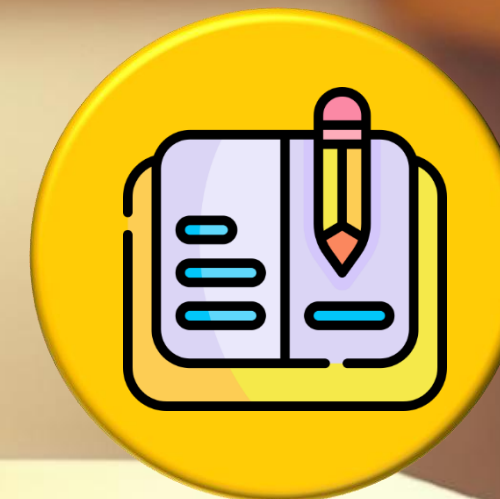
บทสรุป สรุปสาระสำคัญ และข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างคำขึ้นต้น

“วันนี้ข้าพเจ้าจะมาพูดรายงานเรื่อง...”

“จากการศึกษาพบว่า...”

มารยาทในการพูดรายงาน



- ❖ แต่งกายเรียบร้อย
- ❖ พูดด้วยน้ำเสียงสุภาพ
- ❖ ไม่อ่านจากกระดาษตลอดเวลา
- ❖ สบตาผู้ฟัง ยิ้มแย้ม
- ❖ รับฟังความคิดเห็นเมื่อจบการพูด



ขอมงฝากจากคครู



กิจกรรม “บทพูดของเรา”

วัตถุประสงค์

ให้นักเรียนสามารถวางแผน และเขียนสรุปบทพูดของตนเอง
อย่างเป็นระบบ โดยร่วมกันคิด วิเคราะห์ และตกแต่งเนื้อหา
ให้พร้อมสำหรับการนำเสนอจริง



กิจกรรม “บทพูดของเรา”

นักเรียนร่วมกันกำหนดโครงร่างบทพูด แต่ละกลุ่มระดมความคิด กำหนดหัวข้อรายงาน เขียนโครงร่างของการพูดลงบนกระดาษ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ บทนำ เนื้อหา (หัวข้อย่อย ๒-๓ ประเด็น) และบทสรุป

กิจกรรม “บทพูดของเรา”

ตัวอย่าง หัวข้อ “การอนุรักษ์พลังงานในโรงเรียน”

บทนำ : ความสำคัญของพลังงาน

เนื้อหา : วิธีประหยัดไฟ – ประหยัดน้ำ – ปลุกจิตสำนึก

สรุป : เชิญชวนให้ทุกคนร่วมประหยัดพลังงาน



สรุปบทเรียน



Reflection

แต่ละกลุ่มเล่าสั้น ๆ ว่า

“ได้เรียนรู้อะไร

จากการวางแผนพูดรายงาน”





Reflection

การวางแผนการพูดรายงานเป็นขั้นตอนสำคัญ
ช่วยให้ผู้พูดสามารถเรียบเรียงเนื้อหาได้เป็นระบบ
พูดได้ชัดเจน มีเหตุผล และน่าสนใจ



กำหนดโครงร่าง
เพิ่มรายละเอียด
ปรับแต่งเนื้อหา
ใช้ภาษาให้เหมาะสม
เตรียมสื่อและเอกสารประกอบ

“เมื่อเตรียมพร้อมอย่างรอบคอบ การพูดของเราก็จะมั่นใจและมีพลัง”



บทเรียนครั้งต่อไป

การพูดรายงาน (๒)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th





สิ่งที่ต้องเตรียม

ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง สรุปความรู้
จากการนำเสนอรายงาน



สามารถดาวน์โหลดได้ที่

www.dltv.ac.th

