

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรียนรู้ทักษะสื่อสาร พิจารณงานเขียน

เรื่อง การเขียนรายงาน (๓)

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรียนรู้ทักษะสื่อสาร พิจารณ้งานเขียน

การเขียนรายงาน (๓)



กิจกรรม Gallery Walk

แลกเปลี่ยนผลงาน



๑. ครูให้แต่ละกลุ่มติดแผ่นโครงเรื่องของตนรอบห้องเรียน
จัดกิจกรรม “Gallery Walk”
๒. นักเรียนหมุนเวียนดูผลงานกลุ่มอื่น
๓. ใช้สติ๊กเกอร์หรือกระดาษโพสต์อิทติด “ไอเดียที่ชอบที่สุด”
๔. นักเรียนกลุ่มที่ได้รับสติ๊กเกอร์หรือกระดาษ
โพสต์อิทมากที่สุดออกมานำเสนอให้เพื่อนฟัง



นักเรียนคิดว่า ใครทำถูกต้องมากกว่ากัน เพราะอะไร





จุดประสงค์การเรียนรู้

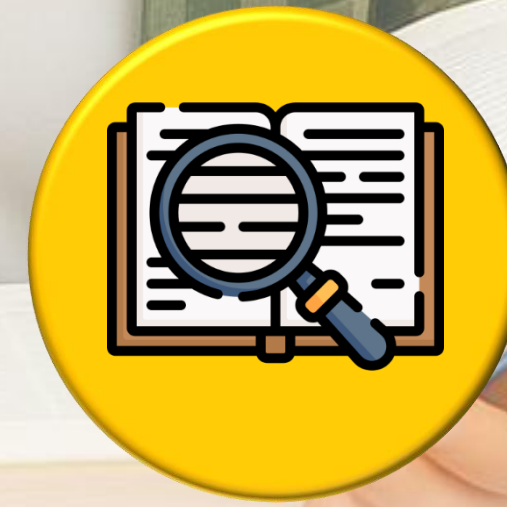
๑. อธิบายวิธีการสืบค้นข้อมูล และการเขียน
บรรณานุกรมได้
๒. เขียนบรรณานุกรมได้อย่างถูกต้อง
๓. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยสำหรับ
เขียนรายงานการค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง



การสืบค้นข้อมูล



การสืบค้นข้อมูล



การสืบค้นข้อมูล คือ การค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
เพื่อใช้ตอบคำถามหรือประกอบการเขียนรายงาน มีจุดประสงค์
เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเหมาะสม
กับการนำไปใช้



การสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลสิ่งพิมพ์ เช่น

- ☐ หนังสือ ตำราเรียน
- ☐ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์
- ☐ รายงาน งานวิจัย เอกสารทางราชการ



จุดสังเกต : ข้อมูลเหล่านี้ผ่านการตรวจสอบก่อนตีพิมพ์ จึงเชื่อถือได้สูง



การสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

- ☐ เว็บไซต์ หน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา
- ☐ ฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Google Scholar, ThaiJo
- ☐ สื่อสังคมออนไลน์ (ต้องตรวจสอบความน่าเชื่อถือก่อนใช้)

ข้อควรระวัง : ไม่ควรเชื่อข้อมูลที่ไม่มีแหล่งอ้างอิง หรือเป็นความคิดเห็นส่วนตัว

วิธีเลือกใช้ข้อมูลอย่างชาญฉลาด



- ☐ ตรวจสอบชื่อผู้เขียน/หน่วยงาน
- ☐ ดูวันที่เผยแพร่
- ☐ เปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่ง
- ☐ บันทึกแหล่งที่มาไว้ เพื่อใช้เขียนบรรณานุกรม



ใช้ AI ช่วยค้นข้อมูลได้ แต่ต้อง “คิดก่อนเชื่อ”



AI (ปัญญาประดิษฐ์) คืออะไร

เครื่องมือช่วยค้นข้อมูล สรุป หรืออธิบายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว **แต่ไม่ใช่ทุกข้อมูลจาก AI จะถูกต้องเสมอไป** เพราะ AI อาจอ้างอิงข้อมูลเก่า ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีแหล่งที่มาแน่ชัด



นักเรียนควรทำอะไร

- ☐ ใช้ AI เป็น “**ผู้ช่วย**” ไม่ใช่ “**ผู้ตัดสินใจความจริง**”
- ☐ ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น หนังสือ เว็บไซต์ทางการ
- ☐ ถามครูหรือผู้รู้เมื่อต้องการยืนยันข้อมูล
- ☐ อ้างอิงให้ถูกต้องเมื่อใช้เนื้อหาจาก AI



การเขียนบรรณานุกรม

ความหมายของบรรณานุกรม



บรรณานุกรม หมายถึง รายการที่แสดงชื่อหนังสือ เอกสาร หรือแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้เขียนนำมาใช้ประกอบการค้นคว้า หรืออ้างอิงในรายงาน งานเขียน หรือผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้อ่านทราบที่มาของข้อมูล และสามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้



ความสำคัญของบรรณานุกรม



๑. แสดงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ

บรรณานุกรมเป็นเครื่องบ่งบอกว่า ผู้เขียนไม่ได้คัดลอก หรือนำข้อความของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้อ้างอิงอย่างถูกต้อง ถือเป็นการให้เกียรติและเคารพเจ้าของผลงานเดิม

บรรณานุกรม = ร่องรอยของความซื่อสัตย์ทางวิชาการ

ความสำคัญของบรรณานุกรม



๒. ทำให้รายงานน่าเชื่อถือมากขึ้น

เมื่อผู้อ่านเห็นว่าผู้เขียนอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ รายงานนั้นจะมีความน่าเชื่อถือ และเป็นงาน ที่ผ่านการค้นคว้าอย่างจริงจัง

“ยิ่งข้อมูลมีที่มา รายงานยิ่งดูมีน้ำหนัก”

ความสำคัญของบรรณานุกรม



๓. ช่วยให้ผู้อ่านตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้

บรรณานุกรมทำให้ผู้อ่านรู้ว่าข้อมูลที่ใช้มาจากที่ใด
หากผู้อ่านสนใจศึกษาเพิ่มเติม ก็สามารถไปค้นจากแหล่งเดิม
ได้ง่าย

บรรณานุกรม = แผนที่นำทางของแหล่งความรู้

ความสำคัญของบรรณานุกรม



๔. ช่วยให้ผู้เขียนรวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบ

การจัดทำบรรณานุกรมทำให้ผู้เขียนมีระเบียบในการจด
แหล่งข้อมูล รู้ว่าตนเองใช้หนังสือ เว็บไซต์ หรือเอกสารใดบ้าง
ในการค้นคว้า

บรรณานุกรมช่วยฝึกให้ “คิดเป็นระบบ” และ “ทำงานเป็นขั้นตอน”

ความสำคัญของบรรณานุกรม



๕. เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนยุคใหม่

การใส่บรรณานุกรมแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผลงานของตนเอง เป็นพฤติกรรมของ “นักเรียนรุ่นใหม่ที่เคารพความรู้และไม่ลอกผลงานผู้อื่น”



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

หนังสือทั่วไป

ผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

ชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์

เมืองที่พิมพ์

สำนักพิมพ์



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์)

ผู้แต่ง

ปีที่ผลิตหรือปีที่สืบค้น

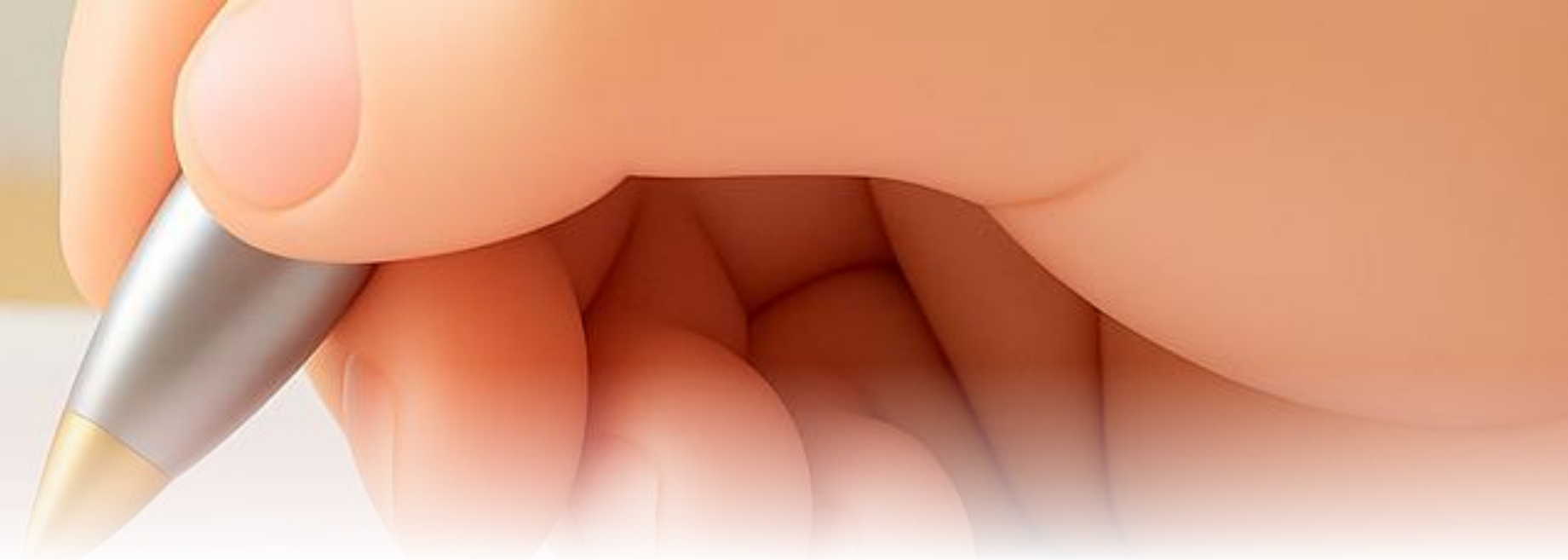
ชื่อเรื่อง

สืบค้นเมื่อ (วัน/เดือน/ ปี)

จาก



ตัวอย่าง



หนังสือทั่วไป

ชื่อ/ชื่อสกุล.//(ปีที่พิมพ์).//ชื่อหนังสือ.//ครั้งที่พิมพ์.//เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์
หรือผู้จัดพิมพ์.

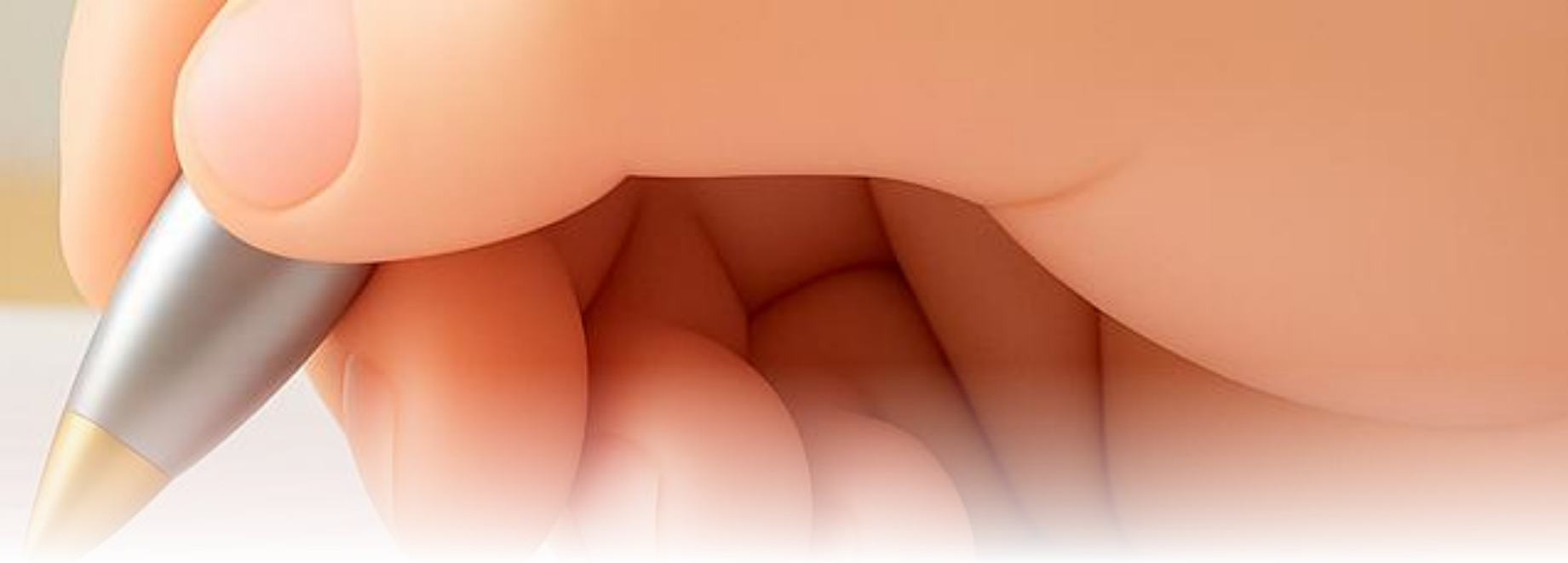
ตัวอย่าง

สุชา/จันทร์เอม.//(2541).//จิตวิทยาทั่วไป.//พิมพ์ครั้งที่11.//กรุงเทพฯ:/ไทยวัฒนาพานิช.

Sebesta,/Robert W.//(2002).//**Concepts of Programming Languages**.//5thed.// Boston:/Addison-
Wesley.



ตัวอย่าง



แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์

ชื่อ/ชื่อสกุล.//(ปีที่ผลิตหรือปีสืบค้น).//ชื่อเรื่อง.//สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี(หรือ
Retrieved/เดือน/วัน,/ปี),/จาก(from)/แหล่งข้อมูลที่ค้นได้

ตัวอย่าง

กระทรวงสาธารณสุข.//(2549).//โรคโบทูลิซึม (Botulism).//สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2550,/

จาก/http://thaigcd.ddc.moph.go.th/eid_knowledge_botulism_060324.html

Mackenzie,/Debra.//(2006).//**Instant Expert: Bird Flu.**//Retrieved May 15, 2007,/from/

<http://www.newscientist.com/channel/health/birdflu/dn9944>

ชวนคิด

ชวนทำ





ใบงานที่ ๙

เรื่อง การเขียนโครงเรื่องรายงาน



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียนรู้ทักษะสื่อสาร พิจารณางานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนรายงาน (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ตอนที่ ๑ คำชี้แจง : ให้นักเรียนใส่หมายเลขเรียงลำดับบรรณานุกรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- ☐ ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (๒๕๕๘). ศิลปะการสอนเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑. (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ : วีพริ้นท์.
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๘). สนุกกับวรรณคดี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.
- ☐ สุพรรณิ ปิ่นมณี. (๒๕๕๙). ภาษาและวัฒนธรรมอ่านสนุก. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ☐ ชิต ภิบาลแทน. (๒๕๓๕). วิทยาศาสตร์น่ารู้เรื่องสุริยจักรวาลโลกและดวงดาว. กรุงเทพฯ : บริษัท อักษรภาพิพัฒน์.
- ☐ ทองย้อย แสงสินชัย. (๒๕๔๑). โคลงโลกนิติ ศิลปจารึกวัดพระเชตุพนบับถอดความ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัทสหธรรมมิก.
- ☐ พูลสุข เอกไทยเจริญ. (๒๕๕๑). การเขียนรายงานการค้นคว้า. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ตอนที่ ๑

คำชี้แจง : ให้นักเรียนใส่หมายเลขเรียงลำดับบรรณานุกรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- ☐ ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (๒๕๕๕). ศิลปะการสอนเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๓. (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ : วีพริ้นท์.
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๔). สนุกกับวรรณคดี. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.
- ☐ สุพรรณิ ปิ่นมณี. (๒๕๔๔). ภาษาและวัฒนธรรมอ่านสนุก. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ตอนที่ ๑

คำชี้แจง : ให้นักเรียนใส่หมายเลขเรียงลำดับบรรณานุกรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- ☐ ชิต ภิบาลแทน. (๒๕๓๕). วิทยาศาสตร์น่ารู้เรื่องสุริยจักรวาลโลกและดวงดาว.
กรุงเทพฯ : บริษัทอักษราพิพัฒน์.
- ☐ ทองย้อย แสงสินชัย. (๒๕๔๔๑). โคลงโลกนิติ ศิลาจารีกวัดพระเชตุพน
ฉบับถอดความ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัทสหธรรมมิก.
- ☐ พูลสุข เอกไทยเจริญ. (๒๕๕๓). การเขียนรายงานการค้นคว้า.
กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.



บรรณานุกรม

Got talent



วิธีปฏิบัติกิจกรรม

๑. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกหนังสือกลุ่มละ ๒ เล่ม
๒. เขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักการลงในกระดาษชาร์ต
๓. เรียงลำดับให้ถูกต้อง
๔. นำเสนอผลงาน





ใบงานที่ ๙ ตอนที่ ๒

เรื่อง การเขียนโครงเรื่องรายงาน



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรมจากข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. หนังสือเทคนิคการพูด พิมพ์ครั้งที่ ๒ ผู้เขียน นายสวัสดิ์ บันเทิงสุข พิมพ์เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่
สำนักพิมพ์ไทยควอลิตี้บุ๊คส์ กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....
.....

๒. หนังสือเรื่องวรรณกรรมไทย ผู้เขียน คุณหญิงกุหลาบ มลลิกะมาส จัดพิมพ์โดยคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....
.....

๓. หนังสือสุดยอดวิธีอ่านตำรา ผู้เขียน คุณวีรยุทธ มาชะศิรินันท์ พิมพ์ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักพิมพ์
เอ็กเปอร์เน็ท กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....
.....

๔. หนังสือระบบเสียงในภาษา ผู้เขียน กาญจนา นาคสกุล พิมพ์ครั้งที่ ๕ ปีที่พิมพ์ ๒๕๕๔ สำนักพิมพ์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรมจากข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. หนังสือเทคนิคการพูด พิมพ์ครั้งที่ ๒ ผู้เขียน นายสวัสดิ์ บันเทิงสุข พิมพ์เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕๔ ที่สำนักพิมพ์ไทยควอลิตี้บุ๊คส์ กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรมจากข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๒. หนังสือเรื่องวรรณกรรมไทย ผู้เขียน คุณหญิงกุหลาบ มัลลิกะมาส จัดพิมพ์โดย
คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ กรุงเทพมหานคร

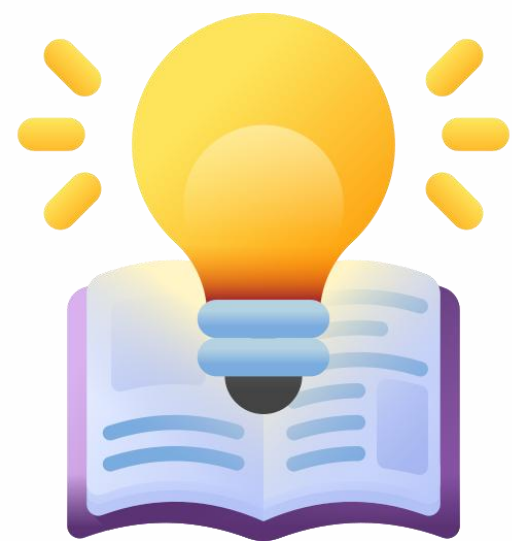
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนบรรณานุกรมจากข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๓. หนังสือสุดยอดวิธีอ่านตำรา ผู้เขียน คุณวีรยุทธ มาฆะศิริานนท์ พิมพ์ในปี พ.ศ.๒๕๒๒
สำนักพิมพ์เอ็กเปอร์เน็ท กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....
.....



สรุปบทเรียน





สรุปบทเรียน

การศึกษาค้นคว้าช่วยให้เราได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
และเพิ่มพูนความรู้ ส่วนการเขียนบรรณานุกรม
คือการแสดงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ทั้งสองอย่าง
จึงสำคัญต่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ



บทเรียนครั้งต่อไป

การพูดรายงาน (๑)



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. กระดาษ proof ปากกาสีน้ำ สีส้ม
 ๒. ใบงานที่ ๑๑
- เรื่อง แบบประเมินการพูดนำเสนอ



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

