

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักการเขียนแสดงความคิดเห็นและเขียนโต้แย้ง
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง เรียนรู้ทักษะสื่อสาร พิจารณางานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นและเขียนโต้แย้ง
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

◆ ความหมายของการเขียนแสดงความคิดเห็น

การเขียนแสดงความคิดเห็น คือ การเขียนเพื่อแสดง ความคิด ความรู้สึก หรือทัศนะ ของผู้เขียนต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมี เหตุผล ข้อเท็จจริง หรือประสบการณ์ส่วนตัว มาสนับสนุน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจและคล้อยตามความคิดเห็นนั้น

ตัวอย่าง

ข้อความ : “การเล่นเกมนอนไลน์มีประโยชน์มากกว่าที่คิด”

☰ ความคิดเห็น:

ข้าพเจ้าเห็นว่าการเล่นเกมออนไลน์มีประโยชน์ เพราะช่วยให้ผู้เล่นได้ฝึกการวางแผน การทำงานเป็นทีม และยังเป็นกิจกรรมคลายเครียดได้ แต่ควรเล่นอย่างพอดีและรู้จักแบ่งเวลา

◆ หลักการเขียนแสดงความคิดเห็น

๑. เลือกหัวข้อให้ชัดเจน – เขียนในเรื่องที่เรารู้หรือสนใจ
๒. ระบุดูดยื่นให้ชัด – เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับเรื่องนั้น
๓. ยกเหตุผลหรือหลักฐานสนับสนุน – ใช้ข้อมูลจริงหรือประสบการณ์
๔. ใช้ภาษาชัดเจน สุภาพ มีเหตุผล – หลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำรุนแรง
๕. สรุปความเห็นท้ายเรื่อง – ย้ำแนวคิดหลักของเราให้ผู้อ่านจดจำ

◆ ความหมายของการเขียนโต้แย้ง

การเขียนโต้แย้ง คือ การเขียนเพื่อตอบโต้ ความคิดเห็น ข้อเสนอ หรือข้อมูลของผู้อื่น ด้วยการนำเสนอเหตุผลและหลักฐานที่ต่างออกไป เพื่อแสดงมุมมองอีกด้านหนึ่ง โดยยังคงความสุภาพและเคารพผู้อื่น

ตัวอย่าง

ข้อความ : “ควรยกเลิกการบ้าน เพราะทำให้นักเรียนเครียดเกินไป”

☰ การโต้แย้ง:

ข้าพเจ้าไม่เห็นด้วยกับการยกเลิกการบ้าน เพราะการบ้านช่วยให้นักเรียนได้ทบทวนบทเรียน ฝึกความรับผิดชอบ และฝึกการจัดการเวลา แต่ควรปรับให้มีปริมาณเหมาะสมแทน

◆ หลักการเขียนโต้แย้ง

๑. อ่านหรือฟังความเห็นเดิมให้เข้าใจ ก่อนจะเขียนตอบ
๒. ระบุดูดยื่นไม่เห็นด้วยอย่างชัดเจน
๓. ยกเหตุผลหรือข้อมูลโต้แย้งอย่างมีหลักฐาน
๔. ใช้ภาษาสุภาพ มีเหตุผล ไม่โจมตีผู้อื่น
๕. เสนอแนวทางหรือมุมมองทางเลือก เพื่อให้ผู้อ่านได้คิดต่อ