

# รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา **ท๒๓๑๐๑** ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
หน่วยที่ ๕ เขียนสื่อสารงานอาชีพ

## เรื่อง เขียนประวัติย่อ (๑)

ครูผู้สอน ครูมานิตา สาเหล่



# เขียนประวัติย่อ (๑)





## จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายความหมายของประวัติย่อได้
๒. เรียบเรียงองค์ประกอบของประวัติย่อได้ถูกต้อง
๓. เขียนสื่อสารอย่างสุภาพ





กิจกรรมอุ่นเครื่อง

“สิ่งนี้คืออะไร”



# RESUME

มานิตา สาเหล้  
Manita Salay

## ประวัติส่วนตัว

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล : มานิตา สาเหล้  
ชื่อเล่น : ปู  
วัน-เดือน-ปีเกิด : 28 สิงหาคม 253x  
อายุ : xx ปี  
สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

### ข้อมูลการศึกษา

ประถมศึกษา : โรงเรียนหาดทรายทอง  
มัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนหาดทรายทอง  
มัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนสภาราชนิ  
จังหวัดตรัง

อุดมศึกษา :

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปริญญาตรี)
- มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปริญญาโท)

### การติดต่อ

โทร : +123-456-7890  
อีเมล : Manita@KrutThai.com  
โซเชียลมีเดีย : @KrutThai.com  
ที่อยู่ : 123 อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง  
92000

### เกี่ยวกับฉัน

ปัจจุบันเป็นครูสอนออกอากาศโรงเรียนวังไกลกังวล  
รายวิชาภาษาไทย มีความมุ่งมั่นอยากเป็นครูที่ได้สร้างสรรค์  
ความรู้ด้านภาษาไทยที่ทันสมัย สร้างความสุข และแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน

### การทำงาน

#### 2559 : นิสิตฝึกประสบการณ์

- สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์
- สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
(ฝ่ายมัธยม) ประสานมิตร

#### 2560 : ครูภาษาไทยโรงเรียนหาดทรายทอง

- สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

#### 2562: ครูภาษาไทยโรงเรียนวังไกลกังวลฯ

- สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (DLTV)  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ห้องปกติ)

### ทักษะ / ความสามารถ



นางสาวปทุมทิพย์ นาคราช

ชื่อเล่น ครูน้ำฝน

### ทักษะคอมพิวเตอร์



### ทักษะความสามารถ

- มีความรู้ในการใช้งานโปรแกรมตระกูล  
Microsoft Office , Adobe Photoshop ,  
Camtasia Studi ได้เป็นอย่างดี
- การตัดต่อวิดีโอ / ตัดต่อเพลง , เสียง
- พิธีกรงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ความสามารถด้านการจัดทำสื่อการสอนทั้งใน  
รูปแบบสื่อดิจิทัล และสื่อชั้นงาบ
- ความสามารถด้านนาฏศิลป์ไทย
- จัดกิจกรรมสันทนาการ

# PROFILE

## ประวัติส่วนตัว

### ข้อมูลส่วนตัว

เกิด : xx กันยายน 25xx  
อายุ : 2x ปี x เดือน  
สัญชาติ : ไทย  
เชื้อชาติ : ไทย  
ที่อยู่ปัจจุบัน : xx ม. x ต. บ้านควน  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร 861xx

### คติประจำใจ

“จงมั่นใจในตัวเอง ไม่มีอะไรทำให้  
พ่ายแพ้ได้ นอกจากหยุดพยายาม”

### ข้อมูลครอบครัว

บิดา : นายxxxxx xxxxx  
อาชีพ : xxxxx  
โทร : 098-xxxx-xxxx  
มารดา : นางสาวxxxxx xxxxx  
อาชีพ : xxxxx  
โทร : 087-xxxx-xxxx

### ข้อมูลการติดต่อ

f xxxxxxxxx  
LINE xxxxxxxxx  
✉ xxxxxxxxx  
☎ 065-xxx-xxxx



## ประวัติย่อ (Resume)

การเขียนประวัติย่อ คือ การเขียนข้อมูลส่วนตัวที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครเรียนต่อหรือสมัครงาน ส่วนใหญ่แบ่งหัวข้อและแสดงข้อมูลเป็นสัดส่วน กระชับ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและรู้จักผู้สมัครงานได้อย่างรวดเร็ว







## ส่วนประกอบของประวัติย่อ

๑. ข้อมูลส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษา
๓. ประสบการณ์การทำงาน
๔. ทักษะความสามารถ
๕. บุคคลอ้างอิงถึง





## ส่วนประกอบของประวัติย่อ

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

เป็นส่วนสำคัญที่แสดงข้อมูลของผู้สมัคร อย่างไรก็ตาม ผู้สมัคร **ไม่ควร**เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวมากเกินไป โดยข้อมูลที่ควรมี ชื่อ- นามสกุล อายุ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่พอสั่งเซป





## ส่วนประกอบของประวัติย่อ

### ๒. ประวัติการศึกษา

ประกอบด้วยชื่อสถาบันการศึกษา คณะ  
และภาควิชาที่จบมา รวมถึงปีที่เข้าร่วม  
และปีที่จบการศึกษา





## ส่วนประกอบของประวัติย่อ

### ๓. ประสบการณ์การทำงาน

ประกอบด้วย ประวัติการทำงานของผู้สมัคร จะเป็น  
ตัวชี้วัดประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา เนื้อหาในส่วนนี้  
ควรจะประกอบไปด้วยชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน อายุงาน  
ตามด้วยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย





## ส่วนประกอบของประวัติย่อ

### ๔. ทักษะความสามารถ

แสดงทักษะความสามารถที่เกี่ยวข้องกับ  
การทำงาน และผลงานที่เคยได้รับ





## ส่วนประกอบของประวัติย่อ

### ๕. บุคคลอ้างอิงถึง

หมายถึงบุคคลที่เป็นผู้รับรองพฤติกรรม  
ผู้สมัครงานได้แต่ต้องไม่ใช่ญาติ พี่น้อง หรือ  
เพื่อนสนิทของเรา





## การเรียบเรียงองค์ประกอบของประวัติย่อ

การเรียบเรียงข้อมูลสามารถเรียงตามลำดับเวลา  
ซึ่งเป็นวิธีการที่นิยมมากที่สุด เพราะอำนวยความสะดวก  
ต่อผู้อ่าน





กิจกรรม

สร้างสรรค์ประวัติดีย่อ



# กิจกรรมสร้างสรรค์ประวัติย่อ

๑. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น ๕ - ๖ กลุ่ม
๒. เรียบเรียงองค์ประกอบของประวัติย่อให้เหมาะสม
๓. สร้างสรรค์ประวัติย่อด้วยอุปกรณ์ที่กำหนดให้  
โดยตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม



# กิจกรรมสร้างสรรค์ประวัตีย่อ

นางสาวอัญญา พิสุทธิ์ไพศาล

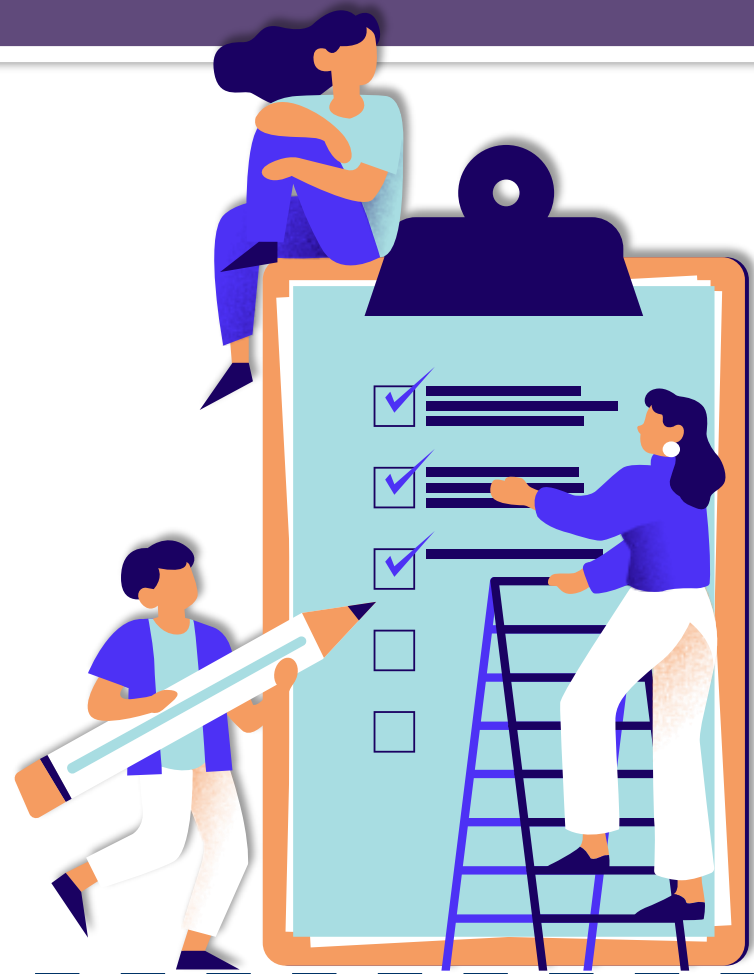
นายพิชณะ วัฒนากุล

นายธนกฤต ศรีสมบูรณ์



# กิจกรรมสร้างสรรค์ประวัติย่อ

นางสาวอัญญา พิสุทธิไพศาล

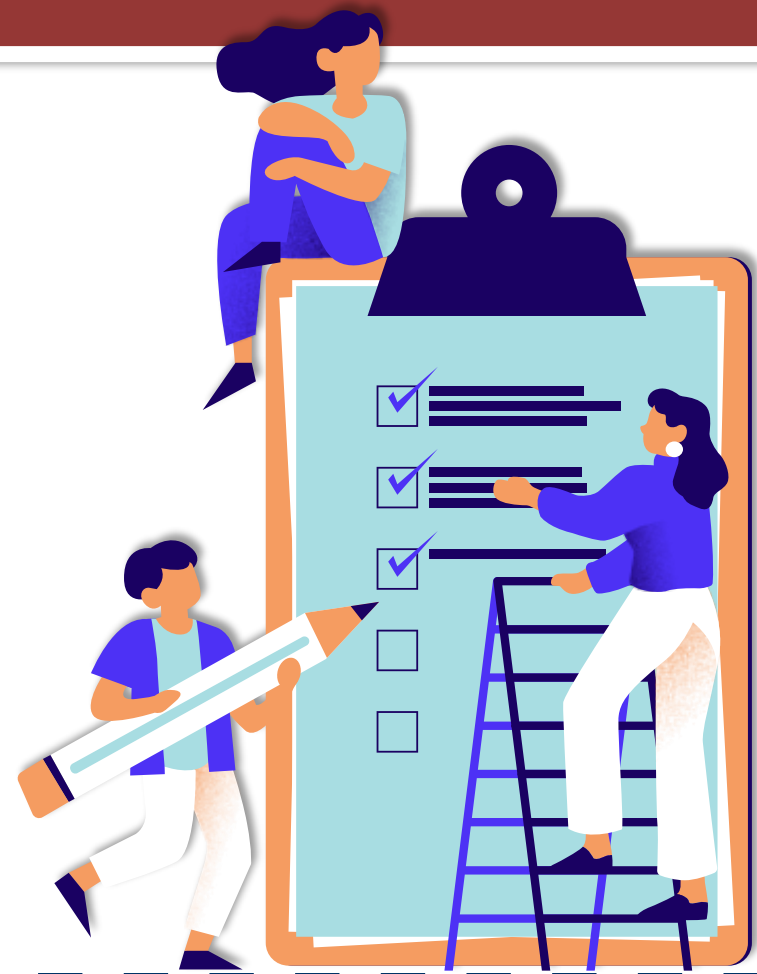


ชื่อ: นางสาวอัญญา พิสุทธิไพศาล
อายุ: ๑๗ ปี
ที่อยู่: ๔๕๖/๗๘ ซอยประชานิเวศน์ ถนนสามัคคี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
อีเมล: <a href="mailto:ananya.p@gmail.com">ananya.p@gmail.com</a>
โรงเรียนสตรีวิทยา ๒
ปีการศึกษา: ๒๕๖๓-ปัจจุบัน
แผนการเรียน: วิทยาศาสตร์-คณิต
เกรดเฉลี่ย: ๓.๘๐
พนักงานฝึกงาน บริษัท ABC Marketing Agency
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
อาสาสมัคร โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับมูลนิธิรักโลก
ปี ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน
ทักษะการสื่อสาร: มีความสามารถในการนำเสนอและทำงานร่วมกับผู้อื่น
ทักษะการวิเคราะห์: มีความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงสถิติ
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์: ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และเครื่องมือการตลาดออนไลน์ได้อย่างคล่องแคล่ว
ครูพิมพ์พรรณ เกียรติก้องไพโรจน์
ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนสตรีวิทยา ๒
โทร: ๐๘๙-๗๖๕-๔๓๒๑



# กิจกรรมสร้างสรรค์ประวัตีย่อ

นายพิชญา วัฒนากุล

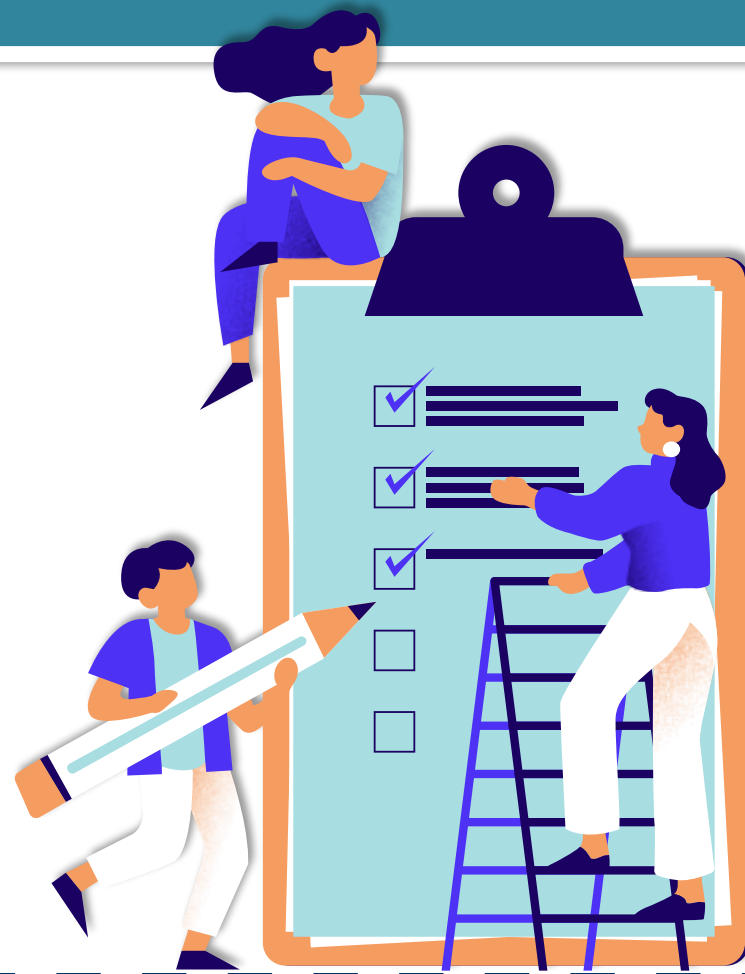


ชื่อ: นายพิชญา วัฒนากุล
อายุ: ๑๗ ปี
อีเมล: pitchaya.w@gmail.com
ที่อยู่: ๑๒๓/๔๕ หมู่บ้านสวนสวย ถนนร่มเกล้า เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐
เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๐-๑๒๓-๔๕๖๗
โรงเรียนมัธยมเทพศิรินทร์
ปีการศึกษา: ๒๕๖๓-ปัจจุบัน
แผนการเรียน: ศิลป์-ภาษา
เกรดเฉลี่ย: ๓.๕๐
พนักงานชั่วคราว ร้านหนังสือ Read & Learn
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
อาสาสมัคร สถานสงเคราะห์เด็กบ้านนนทภูมิ
ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน
ทักษะการสื่อสาร: สามารถพูดคุยและอธิบายข้อมูลให้กับผู้อื่นได้อย่างชัดเจน
ทักษะการทำงานเป็นทีม: มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่นในชมรมและโครงการต่าง ๆ
การจัดการเวลา: จัดการเวลาได้ดีในการทำกิจกรรมหลายอย่างพร้อมกับการเรียน
ครูอนุชา ธีรนนท์
ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนมัธยมเทพศิรินทร์
โทร: ๐๘๑-๒๓๔-๕๖๗๘



# กิจกรรมสร้างสรรค์ประวัติย่อ

นายธนกฤต ศรีสมบูรณ์



ชื่อ: นายธนกฤต ศรีสมบูรณ์

อายุ: ๑๗ ปี

ที่อยู่: ๘๙/๑๒ ถนนประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ

อีเมล: thanakrit.s@gmail.com

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ปีการศึกษา: ๒๕๖๓-ปัจจุบัน

แผนการเรียน: วิทยาศาสตร์-คณิต

เกรดเฉลี่ย: ๓.๖๕

ผู้ช่วยซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ร้าน Computer Care (พ.ค.-ก.ค. ๒๕๖๓)

ทักษะการสื่อสาร: มีความสามารถในการนำเสนอและทำงานร่วมกับผู้อื่น

ทักษะการวิเคราะห์: มีความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงสถิติ

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์: ใช้โปรแกรม Microsoft Office Google Workspace

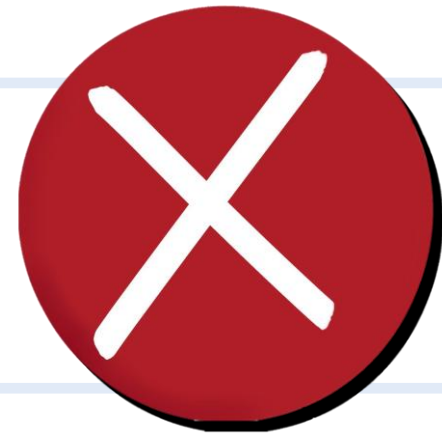
มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม Python และ HTML

ครูพิเศษศรี นามเสนาะ

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยโทร: ๐๘๙-๗๖๕-๔๓๒๑







เต็นท์



เต็นท์

น. ที่พักหรือที่อาศัยชั่วคราว ย้ายไปได้  
โดยมากทำด้วยผ้าใบซึงกับเสาหรือหลัก



บทเรียนครั้งต่อไป



# เขียนประวัติย่อ (๒)

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้และใบงานได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

ติดต่อครูผู้สอน เพจห้องเรียนภาษาไทย ม.๓ DLTV ๙



# สิ่งที่ต้องเตรียม



- หนังสือเรียนหลักการใช้ภาษาไทย ม.๓
- สมุดภาษาไทย
- ใบงานเรื่อง ข้อควรระวัง  
ในการเขียนประวัติย่อ

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้และใบงานได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

ติดต่อครูผู้สอน เพจห้องเรียนภาษาไทย ม.๓ DLTV ๙

