

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา **ท๒๓๑๐๑** ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
หน่วยที่ ๕ เขียนสื่อสารงานอาชีพ

เรื่อง เขียนแบบฟอร์ม
สมัครงาน (๒)

ครูผู้สอน ครูมานิตา สาเหล้า



เขียนแบบฟอร์ม สมัครงาน (๒)





จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายข้อมูลที่แบบฟอร์มสมัครงานต้องการได้
๒. กรอกแบบฟอร์มสมัครงานได้ถูกต้องครบถ้วน
๓. คำนึงถึงความถูกต้องและความเป็นระเบียบ
ของการกรอกแบบฟอร์ม





กิจกรรมอุ่นเครื่อง

“เมื่อฉันเป็น
ประธานบริษัท”



กตติกาการดำเนินงานกิจกรรม

๑. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกบริษัท
๒. นักเรียนตัวแทนออกมากรอกแบบสำรวจงานตามความสนใจ
๓. นักเรียนร่วมพิจารณาข้อมูลและคุณสมบัติตามแบบสำรวจงาน



บริษัทที่เปิดรับสมัครงาน



เปิดรับสมัคร
มัคคเทศก์
ห้องกีฬาวิถีชุมชน

หัวหินพาทัวร์

เปิดรับสมัครน้อง ๆ ที่มีหัวใจรักบ้านเกิดและอยากมีรายได้พิเศษ

คุณสมบัติ

- มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป
- ขอนการמודสื่อสาร
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- มีบุษยสัมพันธ์ดี

การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครตั้งแต่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ส่งใบสมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัท หัวหินพาทัวร์

+123-456-7890



รับสมัครงาน

พนักงาน
ส่งพัสดุ

ประจำเขตหัวหิน

รายได้ ๓๓,๐๐๐ บาท/เดือน

เริ่มงาน ๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.
มีโบนัสรายวัน
ทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์



เปิดรับสมัคร!!

Content Creator
นักผลิตสื่อสร้างสรรค์

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความคิดสร้างสรรค์
- ติดตามเทรนและกระแสตลอด
- เขียนบทความได้ดี

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- สิทธิลาพักร้อน
- โบนัสประจำปี
- พาเที่ยวทุกสิ้นปี

หากสนใจ
ส่งใบสมัครมาเลยที่
hello@reallygreatsite.com



แบบสมัครงาน



ใบสมัครงาน

บริษัท

สมัครงานตำแหน่ง.....
เงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท/เดือน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ :
อายุ :
ที่อยู่ :
โทร:.....

ข้อมูลการศึกษา

ระดับประถมศึกษา.....
ผลการเรียนเฉลี่ย.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....
ผลการเรียนเฉลี่ย.....

ความสามารถพิเศษ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

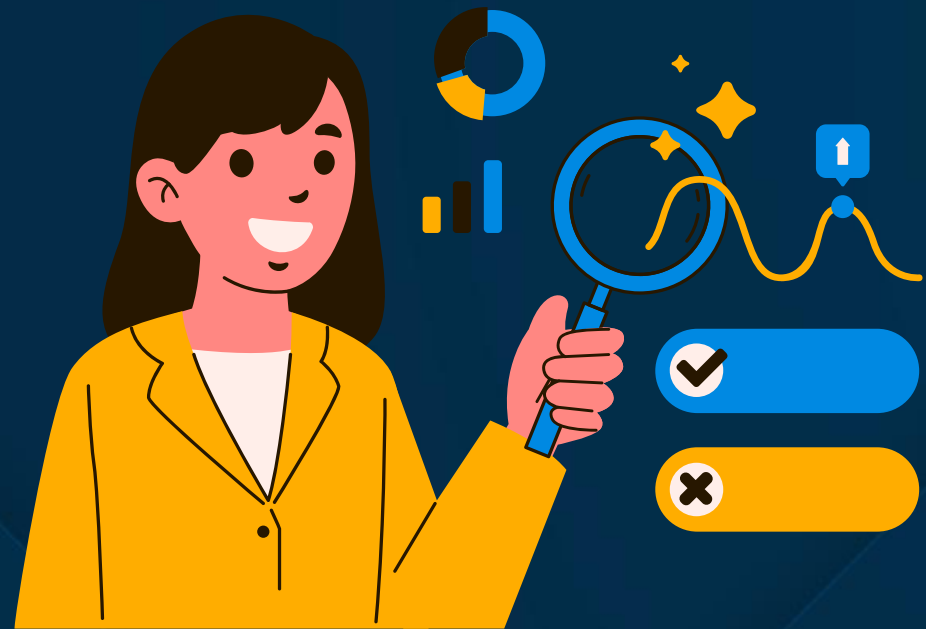




ข้อคำนึงในการ กรอกแบบฟอร์มสมัครงาน



- อ่านรายละเอียดของแบบฟอร์มก่อนเขียน
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
- เขียนด้วยลายมือสะอาด เรียบร้อย





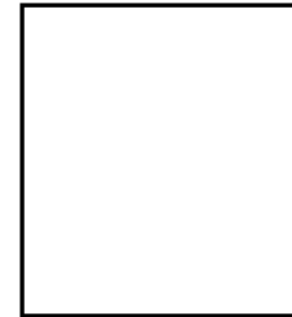
ข้อมูลส่วนตัว

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงานบริษัท.....

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile

อีเมล

E-mail





ข้อมูลส่วนตัว

- อาศัยกับครอบครัว Living with parent
- บ้านตัวเอง Own home
- บ้านเช่า Hired house
- หอพัก Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female





ประวัติครอบครัว

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname AgeYrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname AgeYrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation





ประวัติการศึกษา

Education (ประวัติการศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
<u>ปวช.</u> Vocational				
<u>ปวท.</u> / <u>ปวส.</u> Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				





ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน

Working Experience in Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				





ความสามารถด้านภาษา

ความสามารถด้านภาษา

Language Ability

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปาน กลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									





ความสามารถพิเศษ

ความสามารถพิเศษ

Special Ability

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	
Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่
Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Driving License No.
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
Office Machine	
งานอดิเรก : ระบุ	
<u>Hobbies</u> Please Mention	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	
<u>Favourite Sport</u> : Please Mention	
ความรู้พิเศษ : ระบุ	
Special <u>knowledge</u> Please Mention	
อื่นๆ : ระบุ	
<u>Others</u> Please Mention	





ข้อมูลจำเป็นอื่น ๆ

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

เคย

ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

Yes

No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully





บุคคลอ้างอิง

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yer,When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างอิงถึง ๒ คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of ๒ references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....





การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.





การลงลายมือชื่อ

.....
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)





กิจกรรม

กรอกแบบสมัครงาน



กิจกรรมกรอกแบบสมัครงาน

ให้นักเรียนเลือกบริษัทและตำแหน่งที่สนใจ
แล้วกรอกแบบสมัครงานให้ถูกต้อง
และครบถ้วน



ประกาศรับสมัครงาน

บริษัทอายุ วรรณ สุขัง พลัง

- นักวิจัยและพัฒนา
- เทรนเนอร์ฟิตเนส
- แพทย์ด้านความงาม
- นักกายภาพบำบัด
- ฝ่ายการขาย
- นักบัญชี

บริษัททะเลอนทัวร์

- มัคคุเทศก์
- พนักงานบริการ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- คอนเทนทร์ครีเอเตอร์
- ช่างภาพ
- วิดีโอกราฟิก

บริษัทตบพุง

- เชฟ
- พนักงานบริการ
- พนักงานการเงิน
- พนักงานเดลิเวอรี่
- นักออกแบบการขาย
- ทีมจัดเลี้ยง

ประกาศรับสมัครงาน

บริษัทอายุ วรรณ สุขัง พลัง



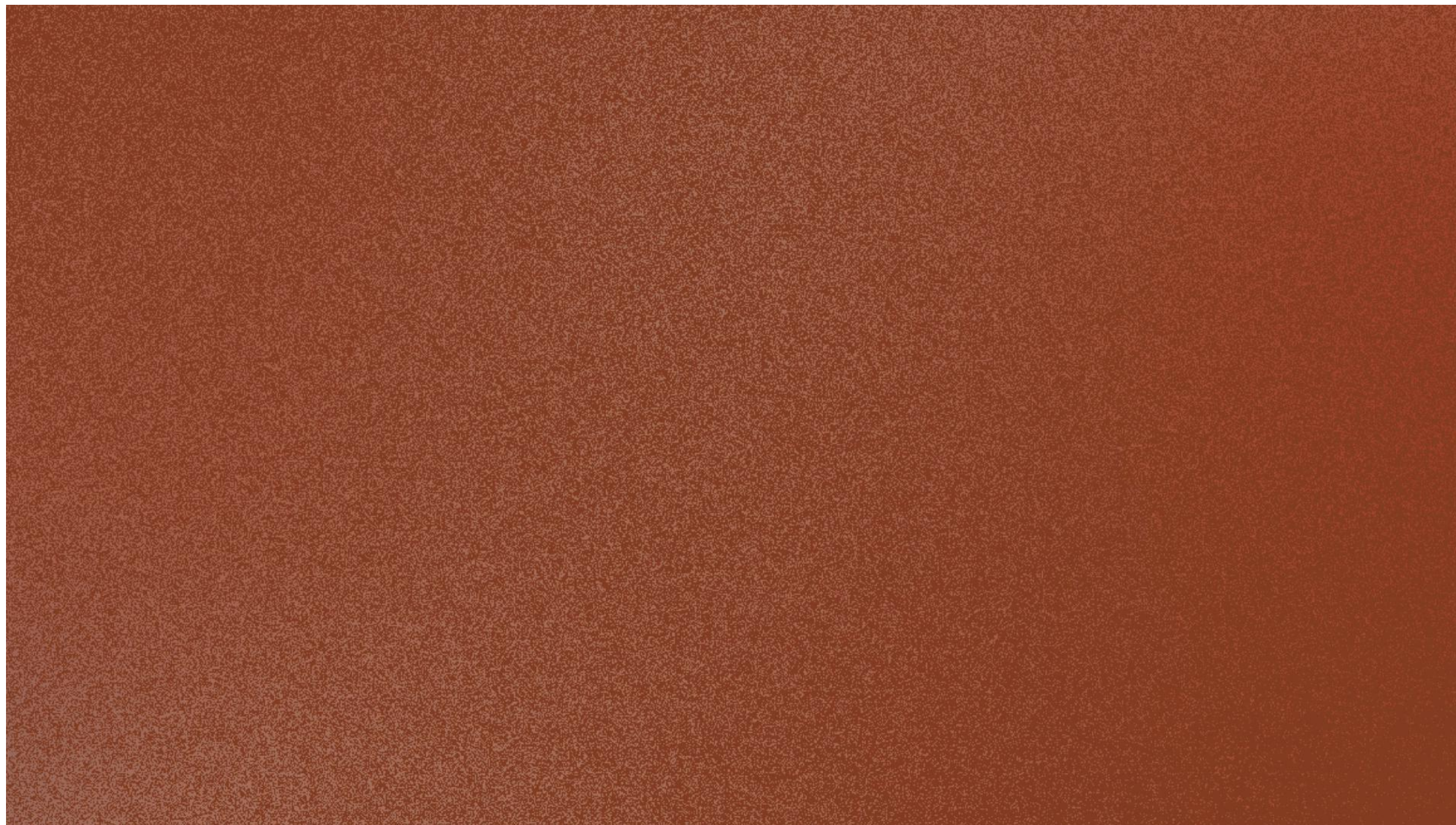
ประกาศรับสมัครงาน

บริษัททะเลอนทัวร์



ประกาศรับสมัครงาน

บริษัทตบพุง



ประกาศรับสมัครงาน

บริษัทอายุ วรรณ สุขัง พลัง

- นักวิจัยและพัฒนา
- เทรนเนอร์ฟิตเนส
- แพทย์ด้านความงาม
- นักกายภาพบำบัด
- ฝ่ายการขาย
- นักบัญชี

บริษัททะเลอนทัวร์

- มัคคุเทศก์
- พนักงานบริการ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- คอนเทนทร์ครีเอเตอร์
- ช่างภาพ
- วิดีโอกราฟิก

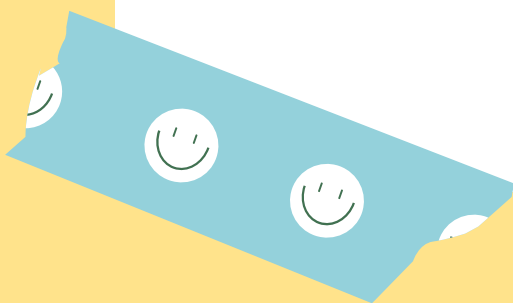
บริษัทตบพุง

- เชฟ
- พนักงานบริการ
- พนักงานการเงิน
- พนักงานเดลิเวอรี่
- นักออกแบบการขาย
- ทีมจัดเลี้ยง

กิจกรรม



ตรวจสอบกรอกแบบ สมัครงาน







ตาลตโนด



ตาลโตนด

น. เป็นพืชตระกูลปาล์มชนิดหนึ่ง

ขอบคุณภาพจาก puechkaset.com



บทเรียนครั้งต่อไป



เขียนประวัติย่อ (๑)

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้และใบงานได้ที่ www.dltv.ac.th

ติดต่อครูผู้สอน เพจห้องเรียนภาษาไทย ม.๓ DLTV ๙



สิ่งที่ต้องเตรียม



- หนังสือเรียนหลักการใช้ภาษาไทย ม.๓
- สมุดภาษาไทย
- สื่อการสอน: แบบฝึกเรียงบเรียงองค์ประกอบของประวัติ ย่อ

สามารถดาวน์โหลดใบความรู้และใบงานได้ที่ www.dltv.ac.th

ติดต่อครูผู้สอน เพจห้องเรียนภาษาไทย ม.๓ DLTV ๙

