

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน

เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)

ครูผู้สอน ครูธีรุต ฉ่ำทรัพย์





เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน

(๒)



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกขั้นตอนการนำเสนอการออกแบบหนังสือฉบับสมบูรณ์ได้
๒. นำเสนอผลงานการออกแบบหนังสือฉบับสมบูรณ์ได้
๓. ร่วมกิจกรรมในการนำเสนอผลงานการออกแบบหนังสือฉบับสมบูรณ์ได้





กิจกรรมชวนคิด

นักเรียนมีการเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอ
ผลงานเขียนอย่างไรบ้าง และคิดว่าก่อนการ
นำเสนอนักเรียนจะใช้ทักษะใดเป็นทักษะที่นำไปสู่
ความสำเร็จในกระบวนการนำเสนอ





การพูดรายงาน

หมายถึง การบอกเล่า ชี้แจง แสดงผลจากเรื่อง
ที่ไปศึกษาค้นคว้า โดยใช้ภาษาพูดที่เข้าใจง่าย
กระชับ ชัดเจน มีลำดับขั้นตอน ประกอบด้วยสื่อ
ประกอบการพูด เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหา
เกิดความสนใจ และจดจำได้





วัตถุประสงค์การพูดรายงาน

๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความคิด ผลการศึกษาค้นคว้า
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสนใจ และจดจำเนื้อหาให้แก่ผู้ฟัง
๓. เพื่อฝึกฝนทักษะการพูด การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการนำเสนอ
๔. เพื่อส่งเสริมความมั่นใจ กล้าแสดงออก และบุคลิกภาพ





หลักการในการพูดรายงาน

๑. **เตรียมตัวมาอย่างดี:** ศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจ
เรียบเรียงลำดับขั้นตอน เตรียมสื่อประกอบการพูด
ฝึกซ้อมการพูด
๒. **พูดด้วยความมั่นใจ:** ยืนตัวตรง สบตาผู้ฟัง
ใช้เสียงที่ตั้งฟังชัด พูดด้วยความกระชับ ชัดเจน
เข้าใจง่าย





หลักการในการพูดรายงาน

๓. **ใช้ภาษาที่เหมาะสม:** ใช้ภาษาที่ถูกต้อง สุกภาพ
เรียบง่าย เข้าใจง่าย หลีกเลียงศัพท์แสง
ศัพท์เฉพาะทาง

๔. **ประกอบด้วยสื่อประกอบการพูด:**

ใช้สื่อประกอบการพูดที่เหมาะสม ดึงดูดความสนใจ
ช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น





หลักการในการพูดรายงาน

๕. รักษาเวลา: พูดให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไม่พูดนอกเรื่อง

๖. ตอบคำถาม: ตอบคำถามผู้ฟังอย่างสุภาพ ชัดเจน ตรงประเด็น





ขั้นตอนในการพูดรายงาน

๑. **เลือกหัวข้อ** เลือกหัวข้อที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หาข้อมูลได้
๒. **ศึกษาข้อมูล** ศึกษาข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ รวบรวมข้อมูล เรียบเรียงเนื้อหา
๓. **เตรียมสื่อประกอบการพูด** เตรียมสื่อประกอบการพูด เช่น ป้ายนิเทศ รูปภาพ วิดีโอ ของจริง ของจำลอง





ขั้นตอนในการพูดรายงาน

๔. **ฝึกซ้อมการพูด** ฝึกซ้อมการพูด จับเวลา ปรับปรุงแก้ไข
๕. **นำเสนอ** นำเสนอรายงาน พูดด้วยความมั่นใจ
ใช้ภาษาที่เหมาะสม ประกอบด้วยสื่อประกอบการพูด
๖. **ตอบคำถาม** ตอบคำถามผู้ฟังอย่างสุภาพ ชัดเจน
ตรงประเด็น





ขอขอบคุณแหล่งที่มา

แหล่งที่มา

<https://nachuakpit.ac.th/>โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์

<https://kroobannok.com/blog/6709> โดยคุณนิตยา





ลงมือทำ จดจำได้

ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้
เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)
เมื่อเสร็จแล้ว ให้ปฏิบัติใบงาน
แล้วนำเสนอตามลำดับ





ใบความรู้ที่ ๑๙

เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)



ใบความรู้ที่ ๑๙ เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การพูดรายงาน

ความหมายของการการพูดรายงาน หมายถึง การบอกเล่า ชี้แจง แสดงผลจากเรื่องที่ไปศึกษาค้นคว้า โดยใช้ภาษาพูดที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน มีลำดับขั้นตอน ประกอบด้วยสื่อประกอบการพูด เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหา เกิดความสนใจ และจดจำได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความคิด ผลการศึกษาค้นคว้า
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสนใจ และจดจำเนื้อหาให้แก่ผู้ฟัง
๓. เพื่อฝึกฝนทักษะการพูด การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการนำเสนอ
๔. เพื่อส่งเสริมความมั่นใจ กล้าแสดงออก และบุคลิกภาพ

หลักการ

๑. เตรียมตัวมาอย่างดี: ศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจ เรียบเรียงลำดับขั้นตอน เตรียมสื่อประกอบการพูด ฝึกซ้อมการพูด
๒. พูดด้วยความมั่นใจ: ยืนตัวตรง สบตาผู้ฟัง ใช้เสียงที่ดังฟังชัด พูดด้วยความกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย
๓. ใช้ภาษาที่เหมาะสม: ใช้ภาษาที่ถูกต้อง สุภาพ เรียบง่าย เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงศัพท์แสง ศัพท์เฉพาะทาง
๔. ประกอบด้วยสื่อประกอบการพูด: ใช้สื่อประกอบการพูดที่เหมาะสม ดึงดูดความสนใจ ช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น
๕. รักษาเวลา: พูดให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไม่พูดนอกเรื่อง
๖. ตอบคำถาม: ตอบคำถามผู้ฟังอย่างสุภาพ ชัดเจน ตรงประเด็น

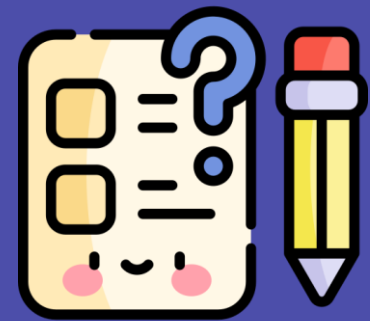
ขั้นตอน

๑. เลือกหัวข้อ เลือกหัวข้อที่น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หาข้อมูลได้
๒. ศึกษาข้อมูล ศึกษาข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ รวบรวมข้อมูล เรียบเรียงเนื้อหา
๓. เตรียมสื่อประกอบการพูด เตรียมสื่อประกอบการพูด เช่น ป้ายนิเทศ รูปภาพ วิดีโอ ของจริง ของจำลอง
๔. ฝึกซ้อมการพูด ฝึกซ้อมการพูด จับเวลา ปรับปรุงแก้ไข
๕. นำเสนอ นำเสนอรายงาน พูดด้วยความมั่นใจ ใช้ภาษาที่เหมาะสม ประกอบด้วยสื่อประกอบการพูด
๖. ตอบคำถาม ตอบคำถามผู้ฟังอย่างสุภาพ ชัดเจน ตรงประเด็น

แหล่งที่มา

<https://nachuakpit.ac.th/โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์>

<https://kroobannok.com/blog/๖๗๐๙> โดยคุณนิตย



ใบงานที่ ๑๙

เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)



ใบงานที่ ๑๙ เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๙ เรื่อง รังสรรค์ผลงานเขียน (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนประเมินผลจากการนำเสนอของเพื่อน

กลุ่มที่นำเสนอ.....
เรื่อง.....

หัวข้อเรื่อง	จุดเด่น	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
๑. การออกแบบและการจัดรูปเล่ม (๕ คะแนน)			
๒. การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอ (๕ คะแนน)			
๓. ความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)			
๔. การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน (๕ คะแนน)			
สรุปผลการนำเสนอ			

ระดับการประเมิน
ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

สรุป

นักเรียนคิดว่ากิจกรรมการเขียน
ในชั่วโมงนี้ ทำให้เราได้ประโยชน์
อย่างไรบ้าง





คำไหนใช้ถูก



ดาราศาสตร์



ดาราศาสตร์



ดาราศาสตร์

น. วิชาว่าด้วยดาว. (อ. astronomy).



ภาพจากปัญญาประดิษฐ์

แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ สืบค้นเมื่อ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘













บทเรียนครึ่งต่อไป

เรื่อง ถอดบทเรียน พัฒนาความคิด



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑





สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด
- ๒) ใบความรู้ที่ ๒๐ เรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด
- ๓) ใบงานที่ ๒๐ เรื่อง ถอดบทเรียนพัฒนาความคิด



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

