

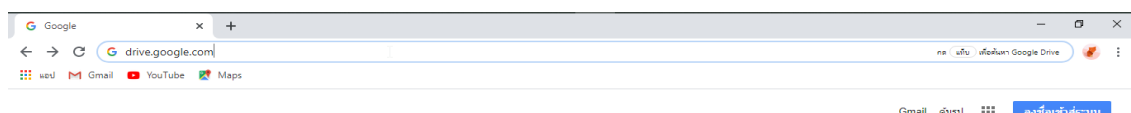
ใบความรู้ที่ 7 เรื่อง การใช้งาน Google Forms เบื้องต้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การจัดการข้อมูล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง ซอฟต์แวร์จัดการข้อมูล
รายวิชา วิทยาการคำนวณ รหัสวิชา ว21104 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

Google Forms เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานออนไลน์เหมาะสำหรับการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบทดสอบ อีกทั้งยังสามารถแสดงผลข้อมูลที่ได้ออกเป็นแผนภูมิต่าง ๆ เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลได้อีกด้วย ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น ดังนี้

การสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย Google Forms

Google Forms เป็นแอปพลิเคชันหนึ่งที่ถูกบันทึกไว้ใน Google Drive เพื่อความสะดวกในการจัดการ นักเรียนสามารถเข้าใช้งานได้จาก Google Drive ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ล็อกอินเข้าใช้งาน Google Drive โดยพิมพ์ drive.google.com ลงในเว็บเบราว์เซอร์



จากนั้นลงชื่อเข้าใช้งานด้วยอีเมลและรหัสผ่านของตนเอง (หากมีการลงชื่อเข้าใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ของ

Google Chrome อยู่แล้ว สามารถคลิกไอคอน

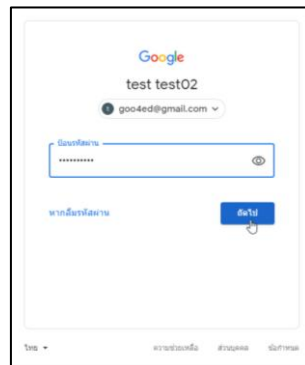


จากแถบแอปพลิเคชันของ google



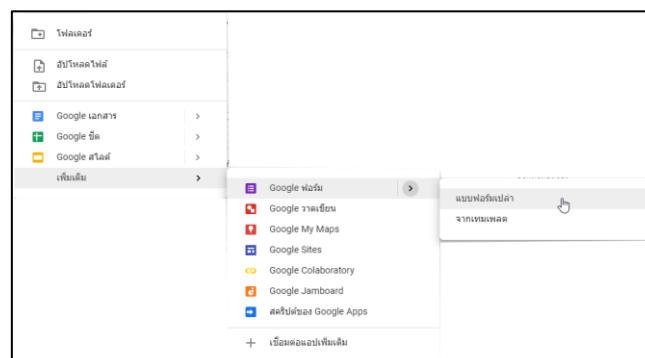
ที่มุม

บนขวาของเว็บเบราว์เซอร์ได้ทันที)



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้าสู่ Google Drive เสร็จแล้วคลิกปุ่ม  ใหม่ คลิก เพิ่มเติม -> Google

ฟอร์ม -> แบบฟอร์มเปล่า



ขั้นตอนที่ 3 ตั้งชื่อแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ลงในช่อง **ชื่อฟอร์ม** และคลิกที่ **คำอธิบายแบบฟอร์ม** เพื่อใส่คำอธิบาย คำชี้แจง หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการให้ผู้กรอกแบบฟอร์มทราบว่าเป็นแบบฟอร์มเกี่ยวกับอะไร และควรกรอกแบบฟอร์มอย่างไร เป็นต้น

ฟอร์มไม่มีชื่อ ☆

คำถาม

คำถามไม่ระบุชื่อ

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ตัวเลือกที่ 1

การสร้างคำถาม

หลังจากนักเรียนสร้างแบบฟอร์มแล้ว นักเรียนสามารถสร้างคำถามเพิ่มเติมลงในแบบฟอร์มได้ตามต้องการ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **+** (เพิ่มคำถาม) จากนั้นตั้งคำถามที่ต้องการลงในช่อง **คำถาม** และ เลือกชนิดของคำตอบโดยคลิกตัวเลือกด้านขวามือของคำถาม

คำตอบสั้นๆ

ย่อหน้า

หลายตัวเลือก

ข้อทำเครื่องหมาย

เลื่อนลง

อัปโหลดไฟล์

สเกลเชิงเส้น

ตารางตัวเลือกหลายข้อ

ตารางกริดข้อทำเครื่องหมาย

วันที่

เวลา

คำถาม

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ตัวอย่างชนิดของคำตอบ เช่น

1. พิมพ์คำตอบ เหมาะสำหรับคำถามแบบปลายเปิดที่ผู้ตอบจะต้องพิมพ์คำตอบเอง เช่น ชื่อ-สกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ความคิดเห็น โดยคำตอบมี 2 ชนิด ดังนี้

1.1.  คำตอบสั้น ลักษณะคำตอบเป็นการพิมพ์คำตอบด้วยตัวอักษรหรือตัวเลขจำนวนไม่มาก

1.2.  ย่อหน้า ลักษณะคำตอบเป็นการพิมพ์คำตอบด้วยตัวอักษรได้มากกว่า 1 ย่อหน้ากระดาษ

2. เลือกจากรายการ เหมาะสำหรับคำถามปลายปิดที่มีคำตอบให้เลือกตอบจากที่กำหนดไว้เท่านั้น เช่น เพศ สถานะ ระดับชั้น เป็นต้น มี 3 ชนิด ดังนี้

2.1.  หลายตัวเลือก ลักษณะคำตอบเลือกจากรายการที่มีอยู่ได้เพียง 1 ตัวเลือก

2.2.  ช่องทำเครื่องหมาย ลักษณะคำตอบเลือกจากรายการซึ่งสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

2.3.  เลื่อนลง ลักษณะคำตอบเลือกจากรายการที่มีอยู่ได้เพียง 1 ตัวเลือก

ขั้นตอนที่ 2 หากคำถามนั้นต้องการคำตอบจากผู้ให้ ให้นักเรียนคลิกปุ่ม **จำเป็น** 

การแก้ไขหรือลบคำถาม

การแก้ไขข้อความ นักเรียนสามารถคลิกเลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขข้อความตามต้องการ

การลบคำถาม มีขั้นตอนดังนี้

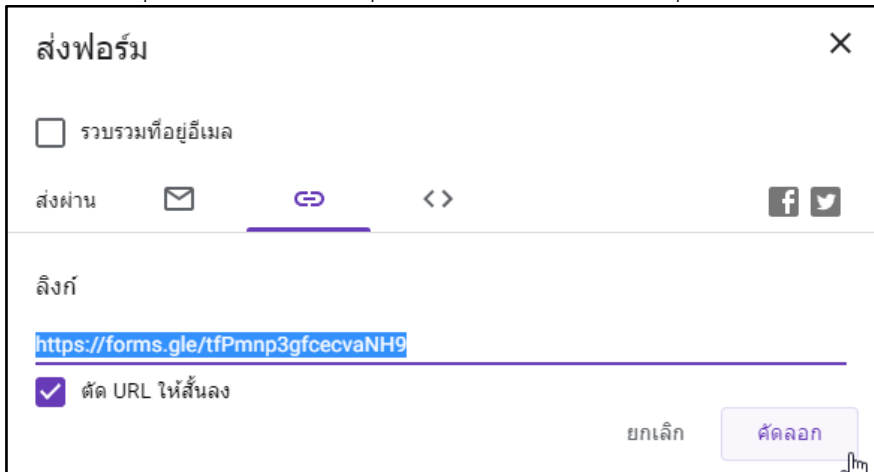
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกคำถามที่ต้องการลบ

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  (ลบ)

การนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

หลังจากที่นักเรียนสร้างแบบฟอร์มเสร็จแล้ว หากต้องการนำแบบฟอร์มไปใช้งานเบื้องต้นสามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม  (ส่ง) คลิกปุ่ม  (ลิงก์) จากนั้นคลิกปุ่ม ☐ ตัด URL ให้สั้นลง



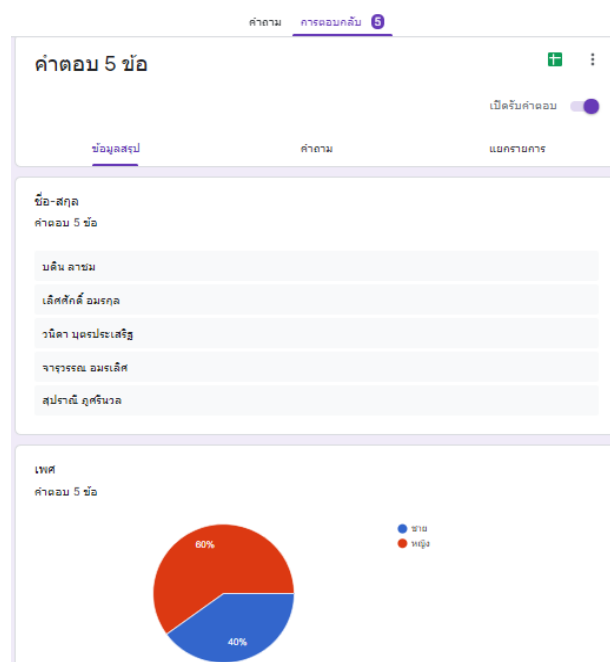
ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  (คัดลอก) จากนั้นคลิกปุ่ม  (ปิด)

ขั้นตอนที่ 3 ลิงก์แบบฟอร์มจะถูกคัดลอกไว้ในคลิปบอร์ด นักเรียนสามารถส่งต่อลิงก์ไปยังช่องทางต่าง ๆ ได้ตามต้องการ โดยกดปุ่ม Ctrl+V หรือคลิกขวา แล้วเลือก Paste

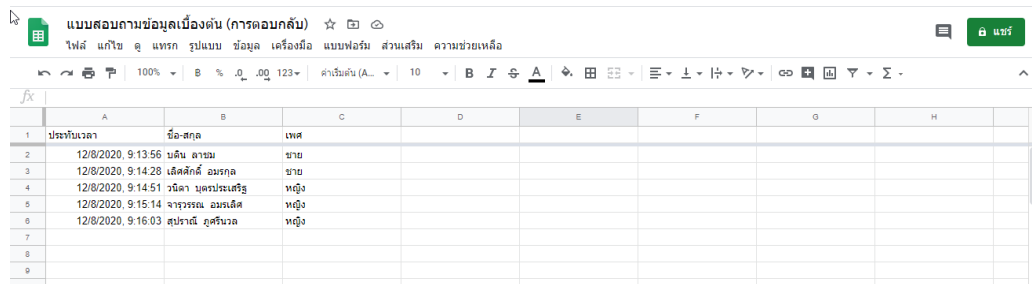
การประมวลผลและนำเสนอข้อมูล

หลังจากนำแบบฟอร์มไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว Google Forms จะประมวลผลและนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นให้เราทราบ ซึ่งนักเรียนสามารถเข้าดูได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม การตอบกลับ และคลิกปุ่ม ข้อมูลสรุป ตามลำดับ จะปรากฏผลลัพธ์ ดังตัวอย่าง



ขั้นตอนที่ 2 หากต้องสร้างข้อมูลที่ได้ให้เป็น Google Sheets เพื่อการจัดการข้อมูลเพิ่มเติมนักเรียนสามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม  (สร้างสเปรตชีต) และคลิกปุ่ม สร้าง ตามลำดับ จะทำให้ได้ไฟล์ Google Sheets ตัวอย่าง



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ประเภทเวลา	ชื่อ-สกุล	เพศ					
2	12/8/2020, 9:13:56	บดิน ดาชม	ชาย					
3	12/8/2020, 9:14:28	เสกสิทธิ์ อมรกุล	ชาย					
4	12/8/2020, 9:14:51	วันฉา บุตประเสริฐ	หญิง					
5	12/8/2020, 9:15:14	จางวรรณ อมรสิทธิ์	หญิง					
6	12/8/2020, 9:16:03	สุภาวดี ภูศรีนวล	หญิง					

ตัวอย่างการใช้ Google Sheets ในการประมวลผล

ข้อมูลตัวอย่างในการประมวลด้วย Google Sheets โดยการนำความสูงไปประมวลผล

	A	B	C	D	E	F
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโขติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุตกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก			
9			ค่าเฉลี่ย			
10			จำนวนข้อมูล			
11			ค่าสูงสุด			
12			ค่าต่ำสุด			

จากภาพจะเห็นได้ว่าจุดเริ่มต้น คือ D2 และจุดสิ้นสุด คือ D7

การหาผลบวก นักเรียนสามารถหาผลบวกโดยการพิมพ์คำสั่ง =SUM(จุดเริ่มต้น:จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง =SUM(D2:D7) ลงในช่อง D8 ดังนี้

	A	B	C	D	E	F
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโขติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุตกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	=SUM(D2:D7)		
9			ค่าเฉลี่ย			
10			จำนวนข้อมูล			
11			ค่าสูงสุด			
12			ค่าต่ำสุด			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ดังนี้

	A	B	C	D	E	
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดีใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุธกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	881		
9			ค่าเฉลี่ย			
10			จำนวนข้อมูล			
11			ค่าสูงสุด			
12			ค่าต่ำสุด			

การหาค่าเฉลี่ย นักเรียนสามารถหาค่าเฉลี่ยโดยการพิมพ์คำสั่ง =AVERAGE(จุดเริ่มต้น:จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผล จากนั้นกดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ดังนี้

	A	B	C	D	E	F
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดีใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุธกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	146.8333333 x		
9			ค่าเฉลี่ย	=AVERAGE(D2:D7)		
10			จำนวนข้อมูล			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ดังนี้

	A	B	C	D	E	
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดีใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุตกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	881		
9			ค่าเฉลี่ย	146.8333333		
10			จำนวนข้อมูล			
11			ค่าสูงสุด			
12			ค่าต่ำสุด			

การนับจำนวนข้อมูล นักเรียนสามารถนับจำนวนข้อมูลโดยการพิมพ์คำสั่ง =COUNT(จุดเริ่มต้น: จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง =COUNT(D2:D7) ลงในช่อง D10 ดังนี้

fx	=COUNT(D2:D7)					
	A	B	C	D	E	
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดีใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุตกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	881		
9			ค่าเฉลี่ย	6 × 6.8333333		
10			จำนวนข้อมูล	=COUNT(D2:D7)		
11			ค่าสูงสุด			
12			ค่าต่ำสุด			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ตามต้องการ

การหาค่าสูงสุด นักเรียนสามารถหาค่าต่ำสุดของข้อมูลโดยการพิมพ์คำสั่ง =MAX(จุดเริ่มต้น: จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง =MAX(D2:D7) ลงในช่อง D11 ดังนี้

	A	B	C	D	E	
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดีใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุกกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	881		
9			ค่าเฉลี่ย	146.8333333		
10			จำนวนข้อมูล	151 x 6		
11			ค่าสูงสุด	=MAX(D2:D7)		
12			ค่าต่ำสุด			

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ตามต้องการ

การหาค่าต่ำสุด นักเรียนสามารถนับจำนวนข้อมูลโดยการพิมพ์คำสั่ง =MIN(จุดเริ่มต้น:จุดสิ้นสุด) ลงในช่องที่ต้องการแสดงผลลัพธ์ จากตัวอย่างสามารถพิมพ์คำสั่ง =MIN(D2:D7) ลงในช่อง D12 ดังนี้

fx	=MIN(D2:D7)					
	A	B	C	D	E	
1	เลขที่	ชื่อ	เพศ	ความสูง		
2	1	วิชัย มุลทรัพย์	ชาย	145	<- จุดเริ่มต้น = D2	
3	2	มารุต วิเศษกุล	ชาย	151		
4	3	สุโชติ รุ่งเรืองทรัพย์	ชาย	147		
5	4	กุลธิดา ภูสดีใส	หญิง	148		
6	5	วานิดา สุกกุล	หญิง	144		
7	6	กรกนก สุขทวี	หญิง	146	<- จุดสิ้นสุด = D7	
8			ผลบวก	881		
9			ค่าเฉลี่ย	146.8333333		
10			จำนวนข้อมูล	6		
11			ค่าสูงสุด	144 x 151		
12			ค่าต่ำสุด	=MIN(D2:D7)		

หลังจากพิมพ์คำสั่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์ตามต้องการ

จากตัวอย่างการใช้งานข้างต้นที่กล่าวมา นักเรียนจะเห็นได้ว่า Google Forms เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือในการจัดการข้อมูลไม่จะเป็นการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกและสามารถใช้งานได้อย่างง่ายดาย