



ใบความรู้ เรื่อง เพิ่มพูนความรู้เรื่องความ (ส่วนสรุป)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สรรค์สร้างตามหลักภาษา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง บทสรุปส่งท้าย หลากหลายรูปแบบ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ส่วนสรุปของเรียงความ

ส่วนสรุปของเรียงความ คือ การทิ้งท้ายเกี่ยวกับเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความประทับใจ สรุปที่ดีต้องกระชับตรงประเด็น ต้องสอดคล้องกับคำนำและเนื้อเรื่องทั้งหมด กลวิธีการเขียนบทสรุป มีดังนี้

- การเขียนบทสรุปด้วยการย้ำแนวคิดสำคัญของเรื่อง
- สรุปด้วยการฝากข้อคิดและให้ความประทับใจแก่ผู้อ่าน
- การเขียนบทสรุปด้วยการให้คำตอบ
- การเขียนบทสรุปด้วยการตั้งคำถาม เพื่อให้ผู้อ่านนำไปขบคิด
- การเขียนบทสรุปด้วยการให้ผู้อ่านปฏิบัติตามหรือเกิดความคิดเห็นคล้อยตามผู้เขียน
- การเขียนบทสรุปด้วยคำคม สุภาษิต คำขวัญ หรือบทร้อยกรอง

บทสรุปที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. เขียนทิ้งท้ายให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกประทับใจ หรือชักจูงใจผู้อ่านให้เกิดความรู้สึกคล้อยตาม
๒. ใช้ภาษาสั้นๆ กระชับและได้ใจความ
๓. ใจความของส่วนสรุปต้องสัมพันธ์กับเนื้อเรื่อง และอาจเน้นย้ำใจความสำคัญของเรื่องอีกครั้งหนึ่ง

ข้อหลีกเลี่ยงในการเขียนบทสรุป

๑. เขียนบทสรุปด้วยความห้วนสั้น หรือเขียนยืดเยื้อวนจบไม่ลง
๒. เปิดประเด็นใหม่หรือเพิ่มรายละเอียดของเรื่อง
๓. สรุปวิธีเดียวกับการเขียนคำนำ เพราะจะทำให้เรียงความมีรูปแบบซ้ำ ไม่น่าสนใจ
๔. สรุปด้วยการย่อเรื่องทั้งหมด เพราะบทสรุปไม่ใช่การย่อเรื่องซึ่งจะไม่ทำให้อ่านเกิดความประทับใจแต่

อย่างไร