



ใบความรู้ เรื่อง เพิ่มพูนความรู้เรียงความ (ส่วนเนื้อเรื่อง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง สร้างสรรค์ความตามหลักภาษา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง สาระสำคัญ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



เนื้อเรื่องของเรียงความ

เป็นส่วนสำคัญที่สุดของเรียงความ เพราะเป็นส่วนเนื้อหาที่เป็น รายละเอียดของเรื่องที่จะทำให้ผู้อ่าน ได้รับความรู้หรือเข้าใจเรื่องราวได้อย่างชัดเจน การลำดับ เนื้อหาของเรื่องควรยึดโครงเรื่องเป็นแกน เพราะจะทำให้ การลำดับความของเนื้อเรื่องเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ไม่สับสนวุ่น

ในส่วนของเนื้อเรื่องนี้อาจประกอบด้วยข้อความหลายย่อหน้า เพราะย่อหน้า หนึ่งๆ จะกล่าวถึงใจความ สำคัญเพียงประการเดียว ดังนั้นในส่วนเนื้อเรื่องจึงอาจแบ่งเป็นย่อหน้าย่อย ๆ เพื่อให้การแบ่งเนื้อหาของเรื่อง ชัดเจนขึ้น เนื้อเรื่องควรมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เขียนตามโครงเรื่องที่วางไว้
๒. ลำดับใจความทีละตอน
๓. ขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อจบใจความแต่ละตอน
๔. เนื้อความในแต่ละย่อหน้าต้องเกี่ยวเนื่องและสัมพันธ์กัน
๕. ใจความของเนื้อเรื่องต้องมีสาระ ข้อเท็จจริงและให้รายละเอียดชัดเจน

เนื้อเรื่องของเรียงความที่ดีต้อง “เอกภาพ” คือมีแนวคิดและจุดมุ่งหมายเดียวตลอดทั้งเรื่อง ให้ ภาษาระดับเดียวกัน เป็นภาษาเขียนไม่ใช่ภาษาพูด และมี “สัมพันธภาพ” คือ เขียนให้สัมพันธ์กันตลอดตามโครง เรื่องที่วางไว้ ประการสุดท้ายต้องมี “สารัตถภาพ” คือ เขียนให้เน้นใจความสำคัญของเรื่องได้แจ่มแจ้งและมี เหตุผล เนื้อหาของเรียงความควรมีย่อหน้า แต่ละย่อหน้านั้นขึ้นอยู่กับเรียงความขนาดยาวหรือสั้น

หลักการเขียนเนื้อเรื่อง

- เริ่มต้นให้น้ำหนัก ชวนให้คิด ชวนให้ติดตาม
 - จัดลำดับเนื้อเรื่องให้ดูว่าอะไรควรเขียนก่อน หลัง
 - ใช้ประโยคที่ดี เหมาะสม ถูกต้องตามโครงสร้างของประโยค โดยประโยคต้องไม่สั้น หรือเยิ่นเย้อเกินไป
 - ใช้สำนวนโวหารที่ดี เหมาะกับเรื่องที่เขียน และเขียนให้แจ่มแจ้งชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย
 - ควรแยกเนื้อเรื่องออกเป็นย่อหน้า แต่ไม่ควรเกิน ๓ ย่อหน้า เพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจเรื่องได้
- ง่ายขึ้น
- การจบเนื้อเรื่องควรจบให้ประทับใจ และควรฝากข้อคิดไว้ให้ผู้อ่านได้ไตร่ตรองอย่างเหตุผลด้วย