

รายวิชา ภาษาไทย

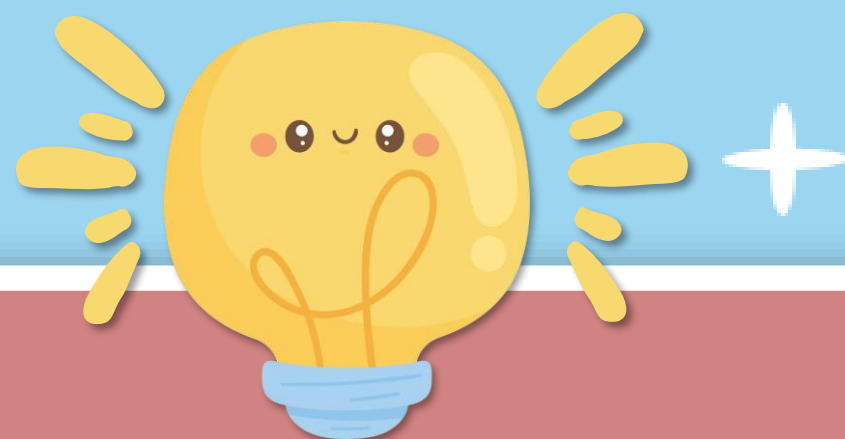
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

ครูผู้สอน ครูคณิตา หนูนอนันต์



การพูดรายงาน (๑)





การพูดรายงาน มีลักษณะอย่างไร





จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการเขียนบทร่างการพูดรายงานได้
๒. เขียนบทร่างการพูดรายงานได้
๓. มีมารยาทในการฟังและการพูด





การพูดรายงาน (๑)



การพูดรายงาน



การพูดรายงาน เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษา
ค้นคว้าให้ผู้อื่นได้ทราบ ดังนั้นการพูดรายงานจะต้องนำเสนอข้อมูล
ให้ชัดเจน ถ้าเป็นการรายงานเพียงคนเดียวก็ต้องศึกษาข้อมูล
ทั้งหมด เพราะเมื่อรายงานจบและมีผู้ซักถามจะได้ตอบได้ถูกต้อง
แต่ถ้าแบ่งหัวข้อกันรายงานจะต้องตกลงกันให้แน่ชัดว่าใครจะ
นำเสนอเมื่อไร ซึ่งกระบวนการและเนื้อหาจะต้องสอดคล้องกัน



หลักการพูดรายงาน



๑. อ่านเอกสารที่จะต้องรายงานให้ละเอียดตลอดทั้งเรื่อง
๒. เตรียมสื่อที่จะใช้ประกอบการรายงานให้พร้อม เช่น ภาพ แผนภูมิ แผนผัง แผนที่ ฯลฯ
๓. การรายงานควรเริ่มด้วยการกล่าวนำ เช่น ผู้ร่วมงาน จุดประสงค์ แหล่งข้อมูล วิธีการทำงาน
๔. ในขณะที่รายงาน ควรพูดหรืออ่านให้ชัดเจน ออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธี
๕. เมื่อจบการรายงานแล้ว ควรเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม



วิธีการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน



๑. การใช้ภาษา

การใช้ภาษาในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน มีดังนี้

๑.๑ การใช้ภาษาในการพูดรายงานทางวิชาการ
ควรใช้ภาษาที่เป็นทางการหรือกึ่งทางการ ควรหลีกเลี่ยง
การใช้ภาษาพูด

๑.๒ เลือกใช้คำที่กระชับและสื่อความหมายได้ตรง
แม่นยำ ถูกต้อง



๒. การใช้น้ำเสียง

๒.๑ ความดังของเสียงพูดพอประมาณ หรือพอเหมาะ
กับกลุ่มของผู้ฟัง

๒.๒ ใช้ระดับเสียงที่เป็นธรรมชาติ ไม่พูดเสียงสูงหรือ
เสียงต่ำจนเกินไป

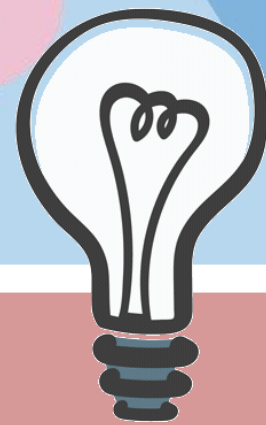
๒.๓ ไม่พูดเร็วและไม่พูดช้าจนเกินไป ใช้อัตราเร็วปกติ



๓. ลีลาท่าทางการพูด

เนื่องจากการนำเสนอรายงานทางวิชาการเป็นการพูดที่ค่อนข้างจะเป็นทางการ นักเรียนจะต้องระวังการอ่านผิดพลาด ตกหล่น จึงต้องมีการฝึกซ้อมการพูดเสียก่อนจะได้คุ้นกับข้อความ มีการเว้นวรรค เว้นจังหวะ ที่ถูกต้อง และขณะเดียวกัน ต้องไม่ก้มหน้าตลอดเวลา ต้องหาโอกาสที่จะสบสายตากับผู้ฟังบ้าง จึงจะถือว่ามลีลาท่าทางการพูดที่ดี





กิจกรรม

พัฒนาทักษะ



คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

๑. แจกใบงานที่ ๘
๒. สังเกตการทำงานของนักเรียน
และให้คำแนะนำในการทำงาน
๓. ตรวจและประเมินใบงานที่ ๘

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

๑. นักเรียนทำใบงานที่ ๘
๒. เมื่อทำเสร็จให้ส่งที่ครูประจำวิชา



คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแบบร่างการพูดรายงานให้ถูกต้องตามหลักการพูดรายงาน จากนั้น
ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน

[illegible]

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....



เรื่อง เขียนแบบร่างการปูทรายงาน

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

คำชี้แจง



ให้นักเรียนเขียนแบบร่างการพูดรายงาน
ให้ถูกต้องตามหลักการพูดรายงาน
จากนั้นเตรียมนำเสนอหน้าชั้นเรียนครั้งถัดไป





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





คำถามสรุปบทเรียน

การเตรียมตัวในการพูดรายงาน

มีข้อดีอย่างไร





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

การพูดรายงาน (๒)

