

**ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)**  
**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน**  
**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)**  
**รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

**การออกแบบการประเมินงานเขียน**

การออกแบบการประเมินงานเขียนที่ดี จะช่วยให้เราสามารถวัดและประเมินผลงานของนักเรียนได้อย่างครอบคลุมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยให้นักเรียนได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองต่อไป

**ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน**

- **กำหนดวัตถุประสงค์** ให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการประเมินอะไรในงานเขียน เช่น ความเข้าใจเนื้อหา ทักษะการเขียน ความคิดสร้างสรรค์ หรือการใช้ภาษา เป็นต้น
- **เลือกเกณฑ์การประเมิน** เกณฑ์การประเมินคือมาตรฐานที่ใช้ในการตัดสินคุณค่าของงานเขียน ควรเลือกเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน ตัวอย่างเกณฑ์ เช่น ความชัดเจนของความคิด โครงสร้างของงานภาษาที่ใช้ และการอ้างอิง
- **สร้าง Rubric** เป็นตารางที่แสดงระดับความสามารถของนักเรียนในแต่ละเกณฑ์ ช่วยให้การประเมินเป็นไปอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
- **พัฒนาเครื่องมือประเมิน** นอกจาก Rubric แล้ว อาจใช้เครื่องมืออื่น ๆ เช่น Checklist หรือแบบฟอร์มประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติของงานเขียน
- **ทดลองใช้** นำเครื่องมือที่ออกแบบมาทดลองใช้กับงานเขียนตัวอย่าง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง
- **สื่อสารกับนักเรียน** อธิบายเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนนแก่นักเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจว่าจะต้องทำอะไรบ้างในการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน

### ตัวอย่าง Rubric สำหรับประเมินงานเขียน

| เกณฑ์                | ดีเยี่ยม                                                           | ดี                                                               | พอใช้                                          | ต้องปรับปรุง                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ความชัดเจนของความคิด | แสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน มีเหตุผลสนับสนุน                     | แสดงความคิดเห็นได้ชัดเจน แต่เหตุผลยังไม่ครบถ้วน                  | ความคิดยังไม่ชัดเจน ขาดเหตุผลสนับสนุน          | ความคิดสับสน ไม่มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ           |
| โครงสร้างของงาน      | โครงสร้างงานเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์ | โครงสร้างงานโดยรวมเป็นระบบ แต่มีบางส่วนที่ยังเชื่อมโยงไม่สมบูรณ์ | โครงสร้างงานยังไม่เป็นระบบ ความคิดกระจัดกระจาย | ขาดโครงสร้างงานที่ชัดเจน                            |
| ภาษาที่ใช้           | ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม และหลากหลาย                               | ใช้ภาษาได้ถูกต้อง แต่ยังมีขาดความหลากหลาย                        | มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์เล็กน้อย                | มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์มาก ทำให้การสื่อสารไม่ชัดเจน |

### เคล็ดลับในการออกแบบการประเมินงานเขียน

**ความน่าเชื่อถือ** การประเมินควรมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับหลักการทางวิชาการ

**ความเป็นธรรม** การประเมินควรเป็นธรรมต่อนักเรียนทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ

**ความชัดเจน** การประเมินและวิธีการให้คะแนนควรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

**ความหลากหลาย** ใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ภาพรวมของความสามารถของนักเรียน

**การให้ข้อเสนอแนะ** นอกจากการให้คะแนนแล้ว ควรให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนนำไปปรับปรุงงานต่อไป

การประเมินงานเขียนเป็นการวิเคราะห์และตัดสินคุณค่าของงานเขียนขึ้นหนึ่งอย่างครอบคลุม เพื่อดูว่างานเขียนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีคุณค่าทางด้านใดบ้าง เช่น ด้านเนื้อหา ภาษา การนำเสนอ รวมถึงผลที่เกิดขึ้นกับผู้อ่าน

### ประโยชน์ของการประเมินงานเขียน

- เพื่อพัฒนาคุณภาพ การประเมินช่วยให้ผู้เขียนระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และปรับปรุงงานเขียนให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน เพื่อนำไปพัฒนาผลงานต่อไป

- **เพื่อตัดสินใจ** การประเมินช่วยในการตัดสินใจเลือกงานเขียนที่เหมาะสม เช่น สำหรับตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

### องค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานเขียน

- **เนื้อหา** ความคิดหลักชัดเจนหรือไม่ ข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันหรือไม่ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาที่ชัดเจนหรือไม่ เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานเขียนหรือไม่
- **โครงสร้าง** การจัดเรียงเนื้อหาเป็นระบบและมีตรรกะหรือไม่ การใช้ย่อหน้าและหัวข้อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายหรือไม่ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่
- **ภาษา** ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย และหลีกเลี่ยงคำซ้ำซ้อนหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่แสดงถึงความเป็นมืออาชีพหรือไม่
- **รูปแบบ** การจัดรูปแบบ เช่น ฟอนต์ ขนาดตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด เหมาะสมหรือไม่ การใช้ภาพประกอบ ตาราง หรือกราฟ ช่วยเสริมเนื้อหาหรือไม่
- **ความคิดสร้างสรรค์** มีมุมมองที่แปลกใหม่ หรือแนวคิดที่น่าสนใจหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่สื่ออารมณ์และจินตนาการได้ดีหรือไม่

### วิธีการประเมินงานเขียน

- **อ่านงานเขียนอย่างละเอียด** อ่านงานเขียนทั้งหมดอย่างน้อย ๒ รอบ เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาโดยรวม
- **ระบุจุดเด่นและจุดอ่อน** สังเกตจุดเด่น เช่น ความคิดที่น่าสนใจ ภาษาที่สวยงาม และจุดอ่อน เช่น ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ เนื้อหาซ้ำซ้อน
- **เปรียบเทียบกับเกณฑ์** เปรียบเทียบงานเขียนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการ
- **ให้ข้อเสนอแนะ** ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน โดยเน้นที่การพัฒนาจุดอ่อนและส่งเสริมจุดเด่น
- **สรุปผลการประเมิน** สรุปผลการประเมินโดยรวม โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะที่สำคัญ