

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)

ครูผู้สอน ครูธีรุต ฉำทรัพย์





เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)



จุดประสงค์การเรียนรู้

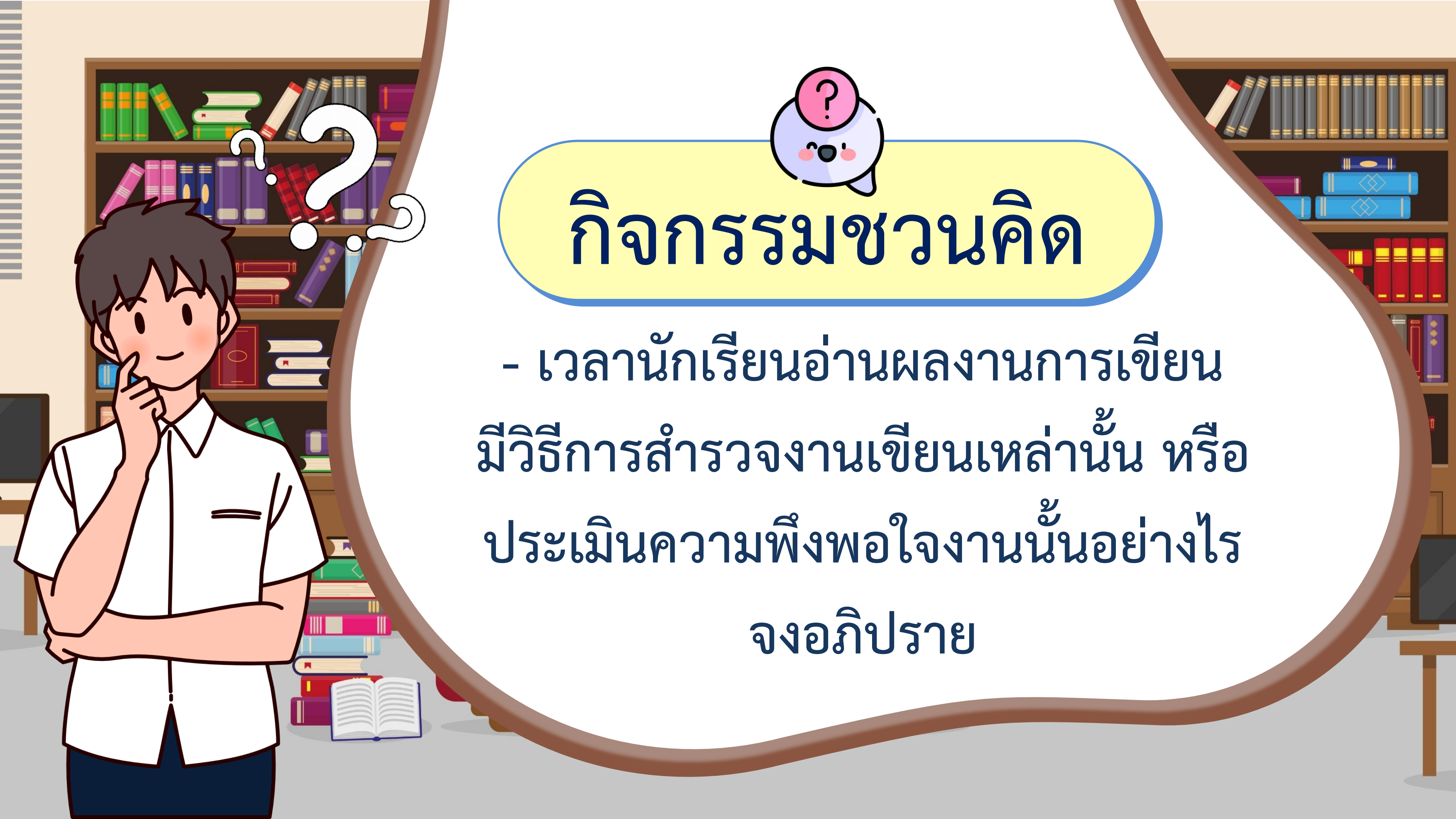
๑. บอกขั้นตอนการสร้างเกณฑ์การประเมิน
การเขียนได้
๒. สร้างเกณฑ์การประเมินการเขียนและ
ให้คำแนะนำการประเมินได้
๓. บอกประโยชน์ของการประเมินการเขียน
และให้คำแนะนำการประเมินได้





กิจกรรมชวนคิด

- เวล่านักเรียนอ่านผลงานการเขียน
มีวิธีการสำรวจงานเขียนเหล่านั้น หรือ
ประเมินความพึงพอใจงานนั้นอย่างไร
จงอภิปราย





กิจกรรมชวนคิด

- นักเรียนคิดว่า การตั้งเกณฑ์
การประเมิน มีความจำเป็นหรือไม่
อย่างไร จงอภิปราย





การออกแบบการประเมินงานเขียน

การออกแบบการประเมินงานเขียนที่ดี จะช่วยให้เราสามารถวัดและประเมินผลงานของนักเรียนได้อย่างครอบคลุมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยให้นักเรียนได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองต่อไป





ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน

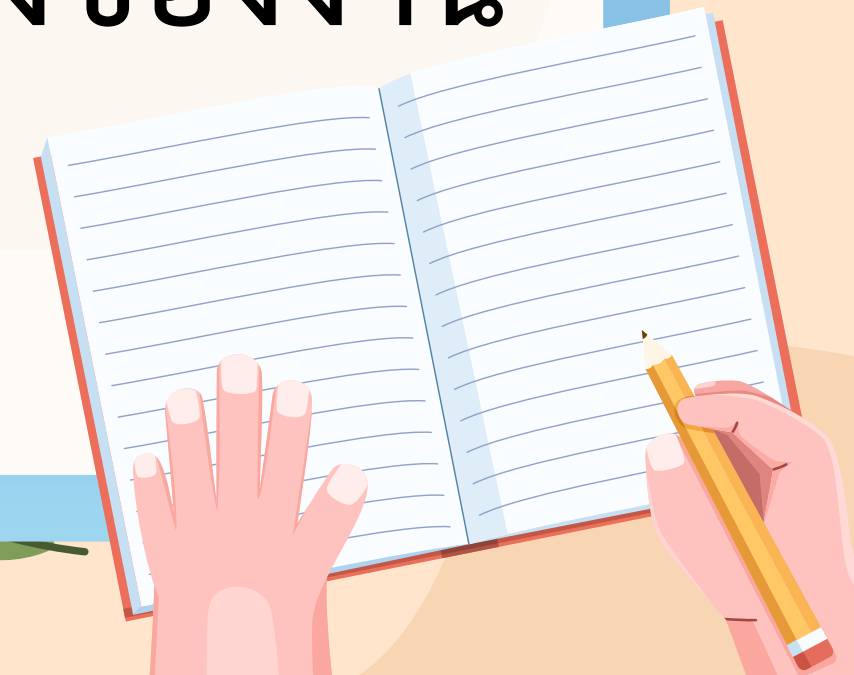
- **กำหนดวัตถุประสงค์** ให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการประเมินอะไรในงานเขียน เช่น ความเข้าใจเนื้อหา ทักษะการเขียน ความคิดสร้างสรรค์ หรือการใช้ภาษา เป็นต้น





ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **เลือกเกณฑ์การประเมิน** เกณฑ์การประเมินคือมาตรฐานที่ใช้ในการตัดสินคุณค่าของงานเขียน ควรเลือกเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน ตัวอย่างเกณฑ์ เช่น ความชัดเจนของความคิด โครงสร้างของงาน ภาษาที่ใช้ และการอ้างอิง





ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **สร้าง Rubric** เป็นตารางที่แสดงระดับความสามารถของนักเรียนในแต่ละเกณฑ์ ช่วยให้การประเมินเป็นไปอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
- **พัฒนาเครื่องมือประเมิน** นอกจาก Rubric แล้ว อาจใช้เครื่องมืออื่น ๆ เช่น Checklist หรือแบบฟอร์มประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติของงานเขียน





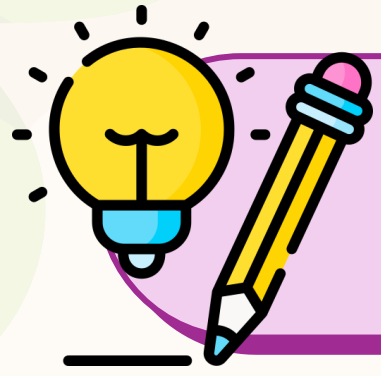
ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **ทดลองใช้** นำเครื่องมือที่ออกแบบมาทดลองใช้กับงานเขียนตัวอย่าง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง
- **สื่อสารกับนักเรียน** อธิบายเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนนแก่นักเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจว่าจะต้องทำอะไรบ้างในการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน



ตัวอย่าง Rubric สำหรับประเมินงานเขียน

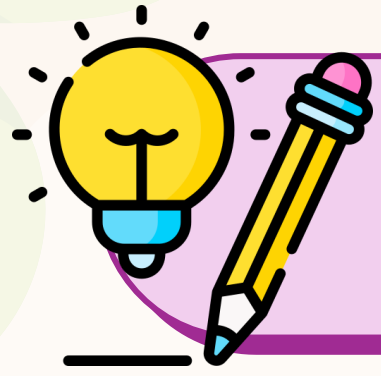
เกณฑ์	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ความชัดเจนของความคิด	แสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน มีเหตุผลสนับสนุน	แสดงความคิดเห็นได้ชัดเจน แต่เหตุผลยังไม่ครบถ้วน	ความคิดยังไม่ชัดเจน ขาดเหตุผลสนับสนุน	ความคิดสับสน ไม่มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อ
โครงสร้างของงาน	โครงสร้างงานเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์	โครงสร้างงานโดยรวมเป็นระบบ แต่มีบางส่วนที่ยังเชื่อมโยงไม่สมบูรณ์	โครงสร้างงานยังไม่เป็นระบบ ความคิดกระจัดกระจาย	ขาดโครงสร้างงานที่ชัดเจน
ภาษาที่ใช้	ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม และหลากหลาย	ใช้ภาษาได้ถูกต้อง แต่ยังขาดความหลากหลาย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์เล็กน้อย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์มาก ทำให้การสื่อสารไม่ชัดเจน



เคล็ดลับในการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **ความน่าเชื่อถือ** การประเมินควรมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับหลักการทางวิชาการ
- **ความเป็นธรรม** การประเมินควรเป็นธรรมต่อนักเรียนทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ
- **ความชัดเจน** การประเมินและวิธีการให้คะแนน ควรมีความชัดเจน และเข้าใจง่าย





เคล็ดลับในการออกแบบการประเมินงานเขียน

- **ความหลากหลาย** ใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ภาพรวมของความสามารถของนักเรียน
- **การให้ข้อเสนอแนะ** นอกจากการให้คะแนนแล้ว ควรให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนนำไปปรับปรุงงานต่อไป

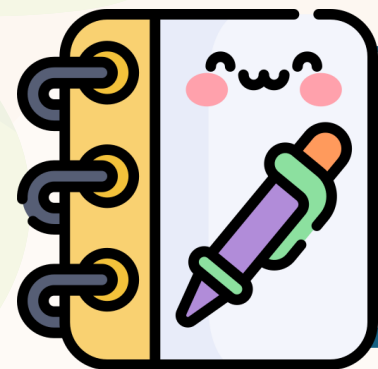




เคล็ดลับในการออกแบบการประเมินงานเขียน

การประเมินงานเขียนเป็นการวิเคราะห์และตัดสินคุณค่าของงานเขียนชิ้นหนึ่งอย่างครอบคลุมเพื่อดูว่างานเขียนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีคุณค่าทางด้านใดบ้าง เช่น ด้านเนื้อหา ภาษา การนำเสนอ รวมถึงผลที่เกิดขึ้นกับผู้อ่าน





ประโยชน์ของการประเมินงานเขียน

- **เพื่อพัฒนาคุณภาพ** การประเมินช่วยให้ผู้เขียนระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และปรับปรุงงานเขียนให้ดียิ่งขึ้น
- **เพื่อให้ข้อเสนอแนะ** ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้เขียน เพื่อนำไปพัฒนาผลงานต่อไป
- **เพื่อตัดสินใจ** การประเมินช่วยในการตัดสินใจเลือกงานเขียนที่เหมาะสม เช่น สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเพื่อนำเสนอในที่ประชุม



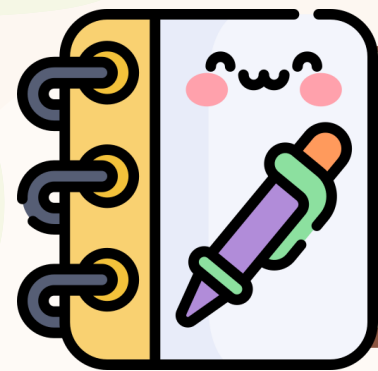
องค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานเขียน

- **เนื้อหา** ความคิดหลักชัดเจนหรือไม่ ข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันหรือไม่ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาที่ชัดเจนหรือไม่ เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานเขียนหรือไม่
- **โครงสร้าง** การจัดเรียงเนื้อหาเป็นระบบและมีตรรกะหรือไม่การใช้ย่อหน้าและหัวข้อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายหรือไม่ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่



องค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานเขียน

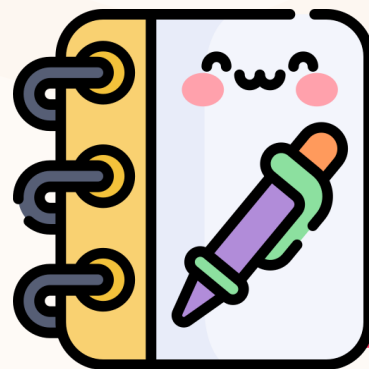
- **ภาษา** ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย และหลีกเลี่ยงคำซ้ำซ้อนหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่แสดงถึงความเป็นมืออาชีพหรือไม่
- **รูปแบบ** การจัดรูปแบบ เช่น ฟอนต์ ขนาดตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด เหมาะสมหรือไม่ การใช้ภาพประกอบ ตาราง หรือกราฟ ช่วยเสริมเนื้อหาหรือไม่



องค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานเขียน

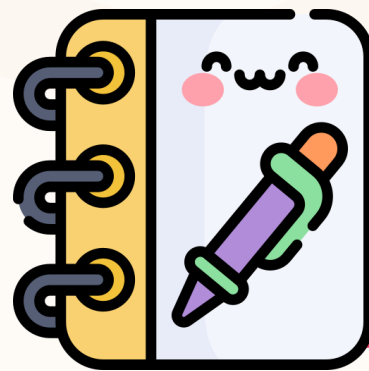
- **ความคิดสร้างสรรค์** มีมุมมองที่แปลกใหม่ หรือแนวคิดที่น่าสนใจหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่สื่ออารมณ์และจินตนาการได้ดีหรือไม่





วิธีการประเมินงานเขียน

- อ่านงานเขียนอย่างละเอียด อ่านงานเขียนทั้งหมดอย่างน้อย ๒ รอบ เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาโดยรวม
- ระบุจุดเด่นและจุดอ่อน สังเกตจุดเด่น เช่น ความคิดที่น่าสนใจ ภาษาที่สวยงาม และจุดอ่อน เช่น ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ เนื้อหาซ้ำซ้อน



วิธีการประเมินงานเขียน

- **เปรียบเทียบกับเกณฑ์** เปรียบเทียบงานเขียนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการ
- **ให้ข้อเสนอแนะ** ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน โดยเน้นที่การพัฒนาจุดอ่อนและส่งเสริมจุดเด่น
- **สรุปผลการประเมิน** สรุปผลการประเมินโดยรวม โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะที่สำคัญ





ลงมือทำ จดจำได้

ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)

เมื่อเสร็จแล้ว ให้ปฏิบัติใบงานที่ ๑๕

แล้วนำเสนอตามลำดับ





ใบความรู้ที่ ๑๕

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)



ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การออกแบบการประเมินงานเขียน

การออกแบบการประเมินงานเขียนที่ดี จะช่วยให้เราสามารถวัดและประเมินผลงานของนักเรียนได้อย่างครอบคลุมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยให้นักเรียนได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองต่อไป

ขั้นตอนการออกแบบการประเมินงานเขียน

- กำหนดวัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการประเมินอะไรในงานเขียน เช่น ความเข้าใจเนื้อหา ทักษะการเขียน ความคิดสร้างสรรค์ หรือการใช้ภาษา เป็นต้น
- เลือกเกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การประเมินคือมาตรฐานที่ใช้ในการตัดสินคุณค่าของงานเขียน ควรเลือกเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน ตัวอย่างเกณฑ์ เช่น ความชัดเจนของความคิด โครงสร้างของงานภาษาที่ใช้ และการอ้างอิง
- สร้าง Rubric เป็นตารางที่แสดงระดับความสามารถของนักเรียนในแต่ละเกณฑ์ ช่วยให้การประเมินเป็นไปอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
- พัฒนาเครื่องมือประเมิน นอกจาก Rubric แล้ว อาจใช้เครื่องมืออื่น ๆ เช่น Checklist หรือแบบฟอร์มประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติของงานเขียน
- ทดลองใช้ นำเครื่องมือที่ออกแบบมาทดลองใช้กับงานเขียนตัวอย่าง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง
- สื่อสารกับนักเรียน อธิบายเกณฑ์การประเมินและวิธีการให้คะแนนแก่นักเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจว่าจะต้องทำอะไรบ้างในการทำงานให้ได้ตามมาตรฐาน



ใบความรู้ที่ ๑๕

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)



ตัวอย่าง Rubric สำหรับประเมินงานเขียน

เกณฑ์	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ความชัดเจนของความคิด	แสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน มีเหตุผลสนับสนุน	แสดงความคิดเห็นได้ชัดเจน แต่เหตุผลยังไม่ครบถ้วน	ความคิดยังไม่ชัดเจน ขาดเหตุผลสนับสนุน	ความคิดสับสน ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน หัวข้อ
โครงสร้างของงาน	โครงสร้างงานเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์	โครงสร้างงานโดยรวมเป็นระบบ แต่มีบางส่วนที่ยังเชื่อมโยงไม่สมบูรณ์	โครงสร้างงานยังไม่เป็นระบบ ความคิดกระจัดกระจาย	ขาดโครงสร้างงานที่ชัดเจน
ภาษาที่ใช้	ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสม และหลากหลาย	ใช้ภาษาได้ถูกต้อง แต่ยังขาดความหลากหลาย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์เล็กน้อย	มีข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์มาก ทำให้การสื่อสารไม่ชัดเจน

เคล็ดลับในการออกแบบการประเมินงานเขียน

ความน่าเชื่อถือ การประเมินควรมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับหลักการทางวิชาการ

ความเป็นธรรม การประเมินควรเป็นธรรมต่อนักเรียนทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ

ความชัดเจน การประเมินและวิธีการให้คะแนนควรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

ความหลากหลาย ใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ภาพรวมของความสามารถของนักเรียน

การให้ข้อเสนอแนะ นอกจากการให้คะแนนแล้ว ควรให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนนำไปปรับปรุงงานต่อไป

การประเมินงานเขียนเป็นการวิเคราะห์และตัดสินคุณค่าของงานเขียนชิ้นหนึ่งอย่างครอบคลุม เพื่อดูว่างานเขียนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีคุณค่าทางด้านใดบ้าง เช่น ด้านเนื้อหา ภาษา การนำเสนอ รวมถึงผลที่เกิดขึ้นกับผู้อ่าน

ประโยชน์ของการประเมินงานเขียน

- **เพื่อพัฒนาคุณภาพ** การประเมินช่วยให้ผู้เขียนระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และปรับปรุงงานเขียนให้ดียิ่งขึ้น
- **เพื่อให้ข้อเสนอแนะ** ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน เพื่อนำไปพัฒนาผลงานต่อไป



ใบความรู้ที่ ๑๕

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)

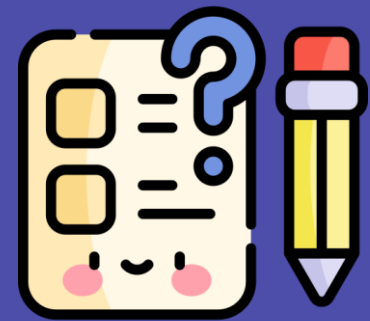
- เพื่อตัดสินใจ การประเมินช่วยในการตัดสินใจเลือกงานเขียนที่เหมาะสม เช่น สำหรับตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

องค์ประกอบสำคัญในการประเมินงานเขียน

- เนื้อหา ความคิดหลักชัดเจนหรือไม่ ข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบันหรือไม่ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาที่ชัดเจนหรือไม่ เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานเขียนหรือไม่
- โครงสร้าง การจัดเรียงเนื้อหาเป็นระบบและมีตรรกะหรือไม่การใช้อย่หน้าและหัวข้อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจง่ายหรือไม่ มีการเชื่อมโยงความคิดแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์หรือไม่
- ภาษา ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย และหลีกเลี่ยงคำซ้ำซ้อนหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่แสดงถึงความเป็นมืออาชีพหรือไม่
- รูปแบบ การจัดรูปแบบ เช่น ฟอนต์ ขนาดตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด เหมาะสมหรือไม่ การใช้ภาพประกอบ ตาราง หรือกราฟ ช่วยเสริมเนื้อหาหรือไม่
- ความคิดสร้างสรรค์ มีมุมมองที่แปลกใหม่ หรือแนวคิดที่น่าสนใจหรือไม่ มีการใช้ภาษาที่สื่ออารมณ์และจินตนาการได้ดีหรือไม่

วิธีการประเมินงานเขียน

- อ่านงานเขียนอย่างละเอียด อ่านงานเขียนทั้งหมดอย่างน้อย ๒ รอบ เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาโดยรวม
- ระบุจุดเด่นและจุดอ่อน สังเกตจุดเด่น เช่น ความคิดที่น่าสนใจ ภาษาที่สวยงาม และจุดอ่อน เช่น ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ เนื้อหาซ้ำซ้อน
- เปรียบเทียบกับเกณฑ์ เปรียบเทียบงานเขียนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการ
- ให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน โดยเน้นการพัฒนาจุดอ่อนและส่งเสริมจุดเด่น
- สรุปผลการประเมิน สรุปผลการประเมินโดยรวม โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะที่สำคัญ



ใบงานที่ ๑๕

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)

ใบงานที่ ๑๕ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง กาลครั้งหนึ่ง หนังสือเล่มหนึ่งมีชื่อว่าฉัน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

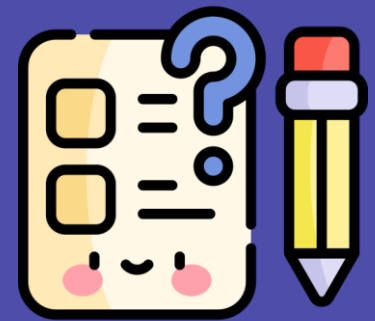
คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

๑. กระบวนการสร้างเครื่องมือการประเมินในกลุ่มนักเรียน กำหนดเนื้อหาอย่างไร จงอธิบาย
(๕ คะแนน)

ตอบ.....
.....
.....
.....
.....

๒. ให้นักเรียนสร้างเครื่องมือการประเมินการอ่าน แล้วกำหนดเกณฑ์การประเมิน
(๑๐ คะแนน) ตอบ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔	๓	๒	๑
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				



ใบงานที่ ๑๕

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๑)

๓. การสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินงานเขียน มีความสำคัญต่อการปฏิบัติกิจกรรมอย่างไร และหลังจากนักเรียนได้นำเสนอผลการออกแบบเกณฑ์การประเมินการเขียนแล้ว มีผลการพัฒนาอย่างไรบ้าง จงอธิบาย

(๕ คะแนน)

ตอบ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สรุป

นักเรียนคิดว่ากิจกรรมการเขียน
ในชั่วโมงนี้ ทำให้เราได้ประโยชน์
อย่างไรบ้าง





คำไหนใช้ถูก



เกษียรสมุทร



เกษียณสมุทร



เกษียรสมุทร

น. ทะเลนํ้านม, ที่ประทับของพระนารายณ์. (ส. กุเชีร + สมุทร).



ภาพถ่าย : ซ้าย ทับหลังสลักภาพมหาภารตะ ตอน สถาบรรพ

ผู้ถ่าย : นายธีรุต จําทรัพย์

แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ สืบค้นเมื่อ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘



ขวา ทับหลังสลักภาพตอนกวนเกษียรสมุทร

ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพิมาย



ทับหลังสลักภาพตอนกวนเกษียรสมุทร พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย จังหวัดนครราชสีมา



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๒)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑





สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๒)
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๒)
- ๓) ใบงานที่ ๑๖ เรื่อง ริเริ่ม ก่อร่าง สร้างงานเขียน (๒)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

