

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดนำเสนอรายงาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๕ เรื่อง ตามรอยเจ้าฟ้านักอ่าน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดนำเสนอรายงาน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การพูดนำเสนอรายงาน

ในชีวิตประจำวันเราต้องถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ ที่ได้ฟังและได้ดูมาแก่ผู้อื่น เช่น การพูดสรุปรายงานงาน การพูดสรุปผลการปฏิบัติงาน

ความสำคัญของการพูดนำเสนอ

การพูดนำเสนอผลงานเป็นทักษะการสื่อสารที่สำคัญ เนื่องจากเราต้องพูดต่อหน้าผู้อื่น จึงควรฝึกฝนทักษะในการนำเสนอผลงาน เพื่อให้สามารถพูดได้อย่างคล่อง ดังนี้

๑. มีโครงสร้างการนำเสนอที่ชัดเจน ต้องวางแผนว่าจะพูดสิ่งใดก่อนหรือหลัง
๒. ผู้ฟังได้รับประโยชน์สูงสุดจากการฟัง ว่าการพูดนำเสนอผลงานนั้น จะได้รับสิ่งที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
๓. ไม่ควรมีรายละเอียดมาก หรือยาวเกินไป ควรนำเสนอในสิ่งที่สำคัญและรักษาเวลาในการนำเสนอ

๑) วัตถุประสงค์ในการนำเสนอผลงาน

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟัง

๓) ข้อมูลประกอบการนำเสนอ มี ๒ ประการ ได้แก่

๓.๑) การคัดเลือกข้อมูล ที่นำมาเกี่ยวข้องกับเรื่องที่นำเสนอหรือไม่

๓.๒) โครงสร้างการนำเสนอข้อมูล เป็นการนำข้อมูลจากข้อ ๑) มาจัด

ลำดับโครงสร้าง เช่น นำเสนอภูมิหลัง วัตถุประสงค์ รายละเอียดที่ต้องการนำเสนอ

๔. เตรียมพูดและตอบคำถาม ก่อนนำเสนอผลงาน ผู้นำเสนอต้องคำนึงถึงสถานที่นำเสนอ จำนวนคน เครื่องเสียง ในระหว่างการนำเสนอไม่ควรอ่านข้อความ ควรมีการฝึกซ้อมเตรียมการนำเสนอ ทำให้สบายผ่อนคลาย สร้างความสนุกสนานใน การนำเสนอ