

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนสรุปความรู้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง การเขียนสรุปความรู้และข้อคิด
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การสรุปความรู้
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การเขียนสรุปความรู้

การเขียนสรุปความรู้

การเขียนสรุปความรู้ เป็นการสรุปเรื่องราวจากการอ่านหนังสือ หรือจากการฟัง การชมสิ่งใดสิ่งหนึ่งและเป็นความรู้ที่ควรจดจำ หากไม่จดหรือเขียนสรุปอาจลืมได้

การเขียนสรุปความรู้โดยใช้สำนวนภาษาของผู้เขียนจะช่วยให้การเรียนรู้วิชาต่าง ๆ ช่วยเตือนความจำ และใช้ในการทบทวนความรู้

วิธีการเขียนสรุปความรู้

๑. อ่านเรื่อง หรือข้อความอย่างรอบคอบ
๒. ชีตเส้นใต้ข้อความที่เป็นสาระสำคัญที่เป็นความรู้ มีหลักในการชีตเส้นใต้ ดังนี้
 - ๒.๑ สังเกตชื่อเรื่องที่อ่าน คือเรื่องอะไร
 - ๒.๒ ตั้งคำถาม “ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ผลเป็นอย่างไร”
 - ๒.๓ สาระสำคัญที่เป็นความรู้ คืออะไร
๓. นำข้อความที่ชีตเส้นใต้ มารวมข้อความอย่างย่อ ๆ ไม่ต้องเขียนรายละเอียด
๔. เรียบเรียงข้อความให้ได้ความสมบูรณ์ ด้วยสำนวนภาษาของตนเอง
๕. เขียนสรุปความรู้อย่างเป็นระเบียบ ด้วยลายมือสวยงาม
๖. บอกที่มาของความรู้ นั้น เช่น
 - มาจากหนังสือเรื่องใด ใครแต่ง
 - จากการดู หรือชมสถานที่ใด เมื่อใด (บอกวัน เดือน ปี ที่บันทึก)

