

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การอ่านข้อมูลเชิงอธิบาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วัชรลักษณ์ภาษาไทย
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การอ่านข้อมูลเชิงอธิบาย
รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การอ่านข้อมูลเชิงอธิบาย

หลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย

๑. อ่านอย่างละเอียด อ่านทุกส่วนของเอกสาร ข้อปฏิบัติหรือคู่มือ
๒. ตั้งใจอ่าน อย่างมีสมาธิเพื่อเก็บรายละเอียดของข้อปฏิบัติและขั้นตอนการใช้งาน
๓. ควรจดบันทึกขั้นตอนการใช้งาน ทำเป็นบทสรุปการปฏิบัติหรือย่อแนวการปฏิบัติงาน

หลักการเขียนอธิบายเชิงอธิบาย

เป็นการเขียนเพื่อให้ผู้อ่านได้รับความรู้และความเข้าใจเรื่องราวต่างๆ อย่างละเอียด และถูกต้อง มีหลักการเขียน ดังนี้

๑. การเขียนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติหรือวิธีการ จะต้องเขียนตามลำดับขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ แล้วได้ผลงานหรือทำได้ตามขั้นตอนนั้น ๆ
๒. การเขียนแนะนำสถานที่ เป็นการประชาสัมพันธ์สถานที่ เผยแพร่ข้อมูล ชักชวนให้รู้จักและคล้อยตาม โดยเขียนเนื้อเรื่องสั้นๆแต่ข้อความชัดเจน ภาษากะทัดรัด ย้ำข้อความสำคัญบ่อยครั้ง
๓. การเขียนข้อปฏิบัติเป็นการชักจูงให้ปฏิบัติตาม ควรเขียนเป็นข้อๆ ชัดเจนปฏิบัติได้