

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ นิทรรศการปลูกปัญญา

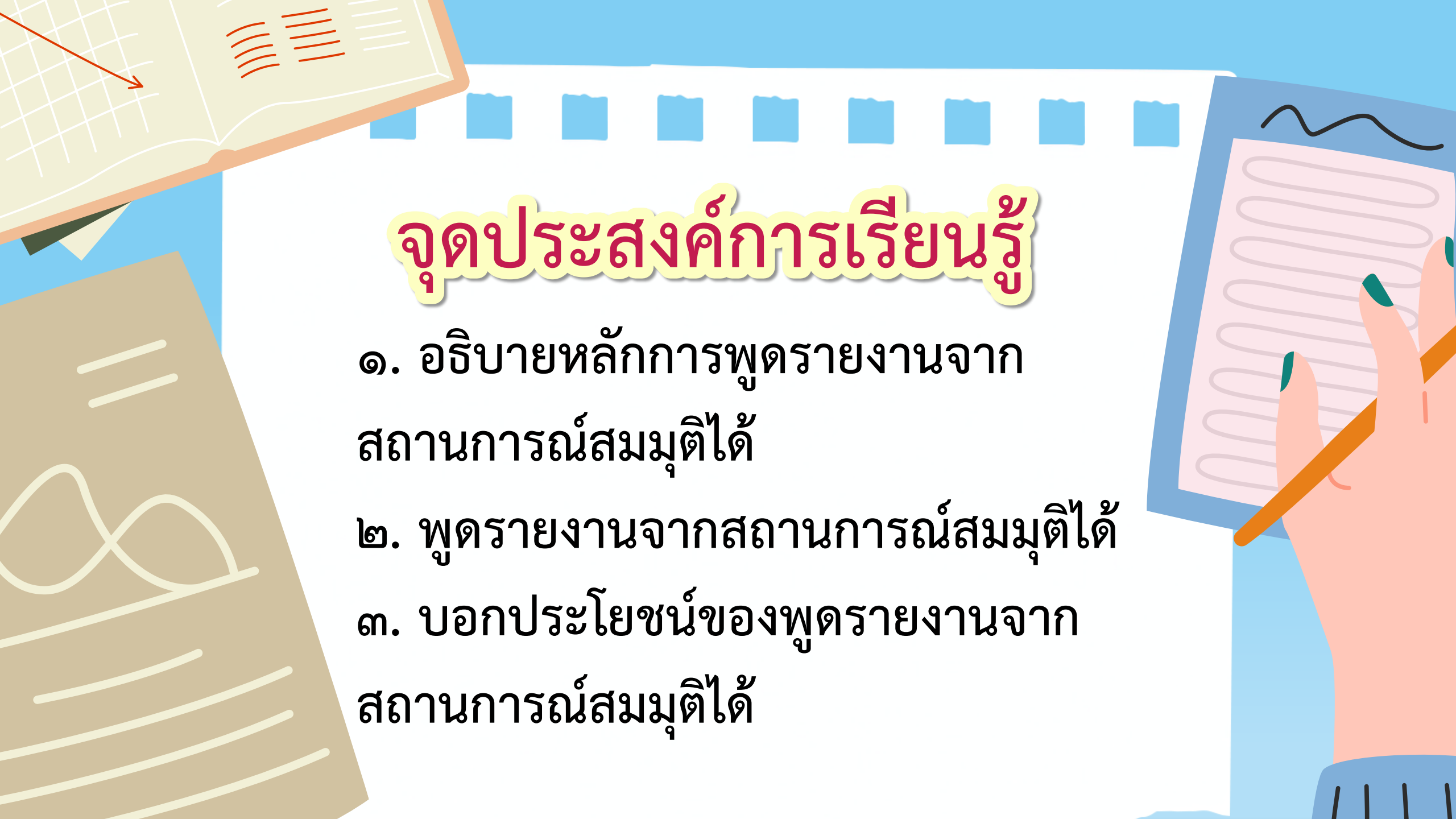
เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์
สารพันผลงาน (๑)

ครูผู้สอน ครูธีรุต ฉำทรัพย์



เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)





จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายหลักการพุดรายงานจากสถานการณ์สมมุติได้
๒. พุดรายงานจากสถานการณ์สมมุติได้
๓. บอกประโยชน์ของพุดรายงานจากสถานการณ์สมมุติได้

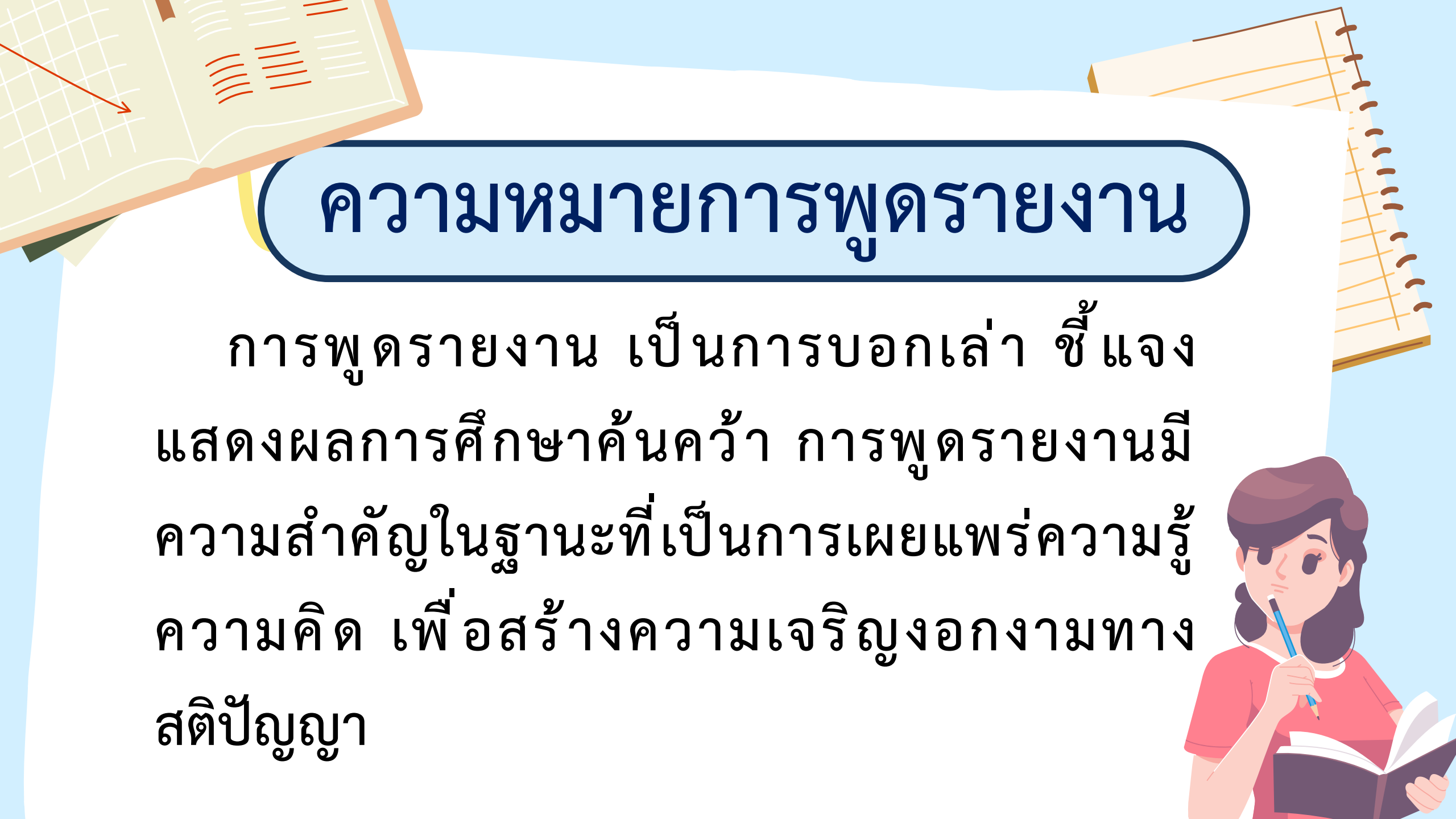


กิจกรรมชวนคิด



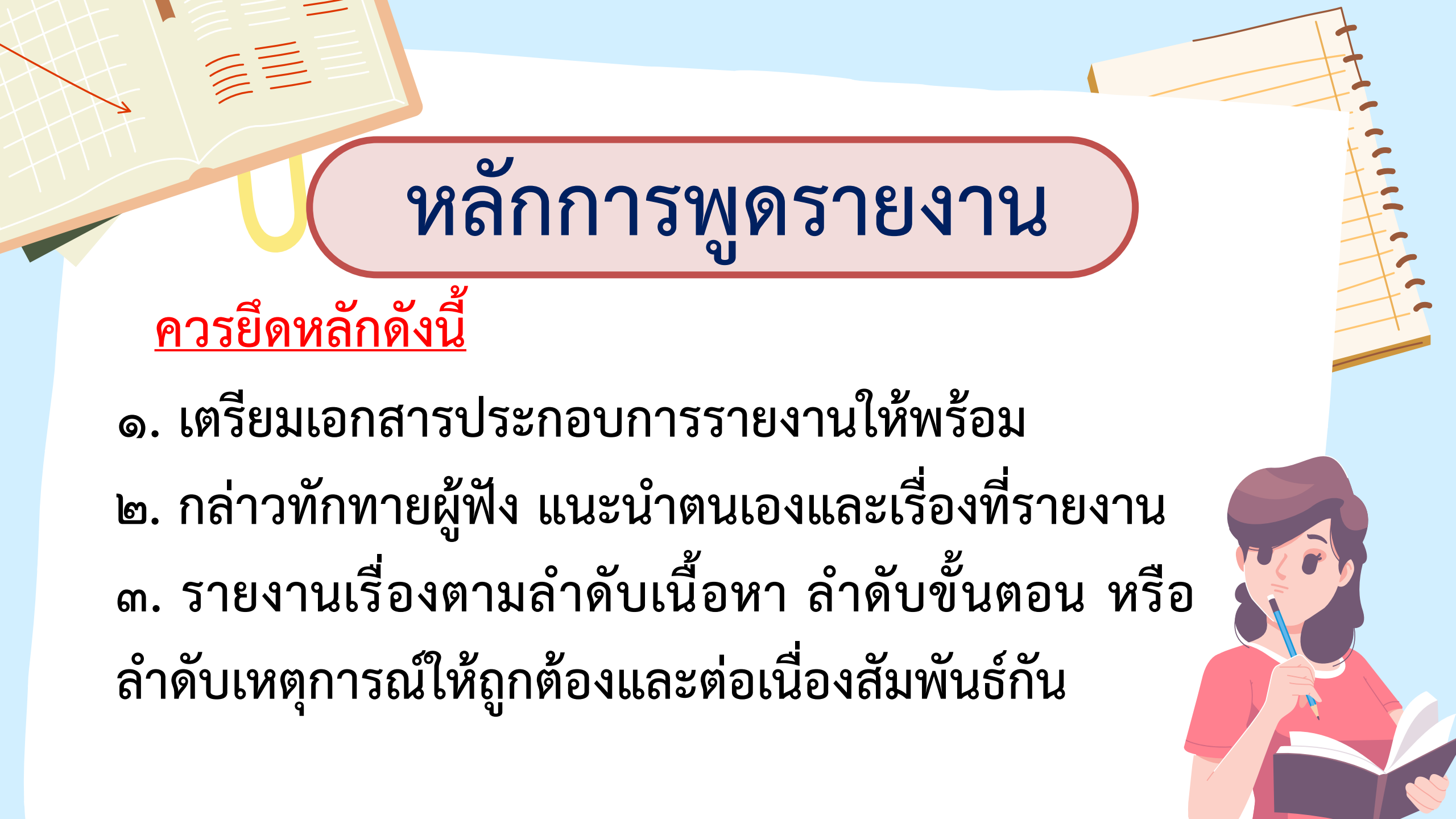
- นักเรียนคิดว่าการพูดมีความสำคัญและมีประโยชน์ในชีวิตประจำวันอย่างไร จงร่วมกันอภิปราย
- นักเรียนจะสามารถใช้ทักษะการพูดในสถานการณ์ใดได้บ้าง จงอภิปราย



The background features a light blue sky with stylized white clouds. In the top left, there is an open book with a grid pattern and red lines. In the top right, a spiral-bound notebook is partially visible. In the bottom right corner, an illustration of a young woman with dark hair, wearing a red shirt, is shown holding a blue pen and looking at an open book.

ความหมายการพูดรายงาน

การพูดรายงาน เป็นการบอกเล่า ชี้แจง
แสดงผลการศึกษาค้นคว้า การพูดรายงานมี
ความสำคัญในฐานะที่เป็นการเผยแพร่ความรู้
ความคิด เพื่อสร้างความเจริญงอกงามทาง
สติปัญญา

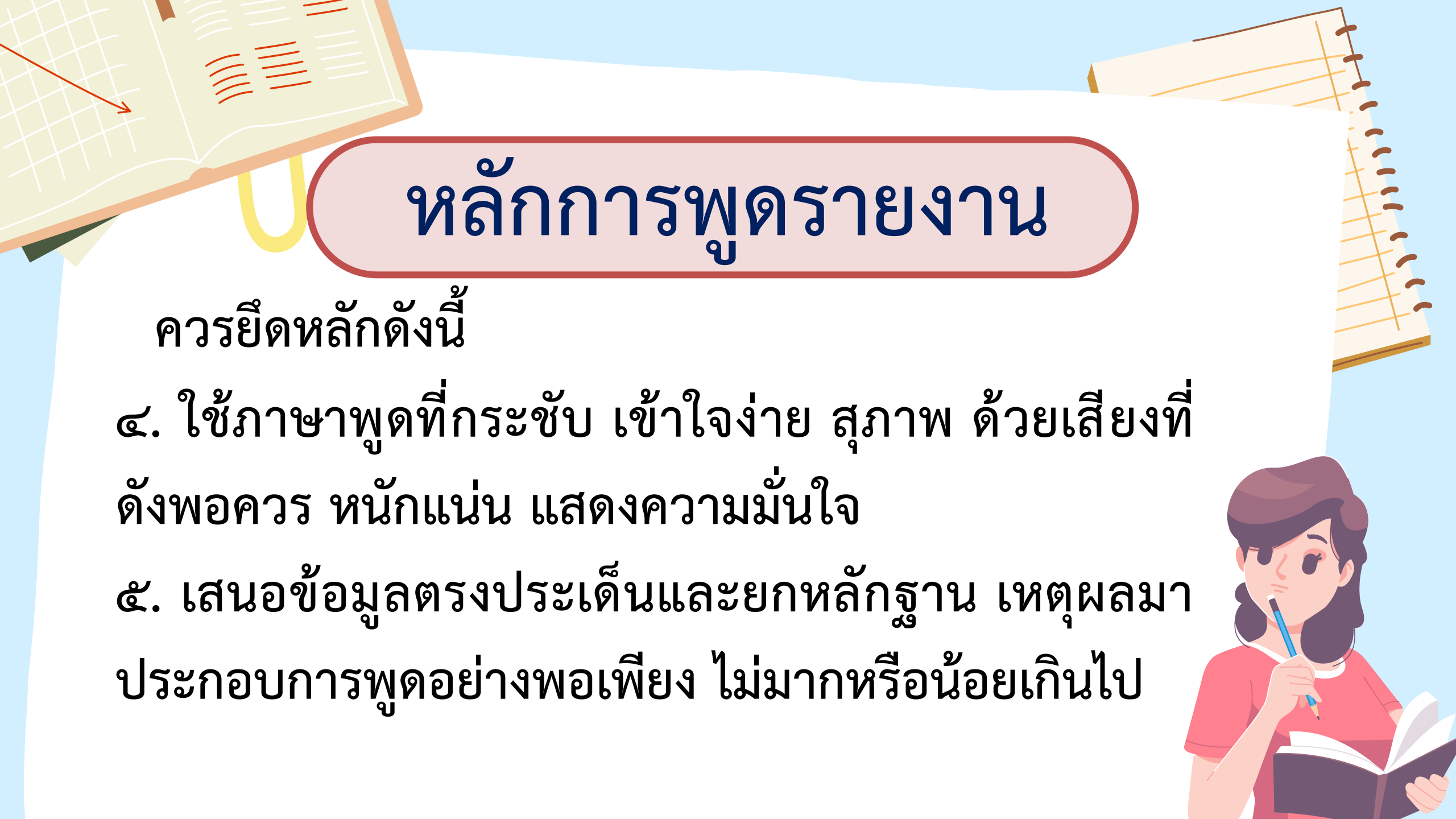


หลักการพูดรายงาน

ควรยึดหลักดังนี้

๑. เตรียมเอกสารประกอบการรายงานให้พร้อม
๒. กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเองและเรื่องที่รายงาน
๓. รายงานเรื่องตามลำดับเนื้อหา ลำดับขั้นตอน หรือ ลำดับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและต่อเนื่องสัมพันธ์กัน



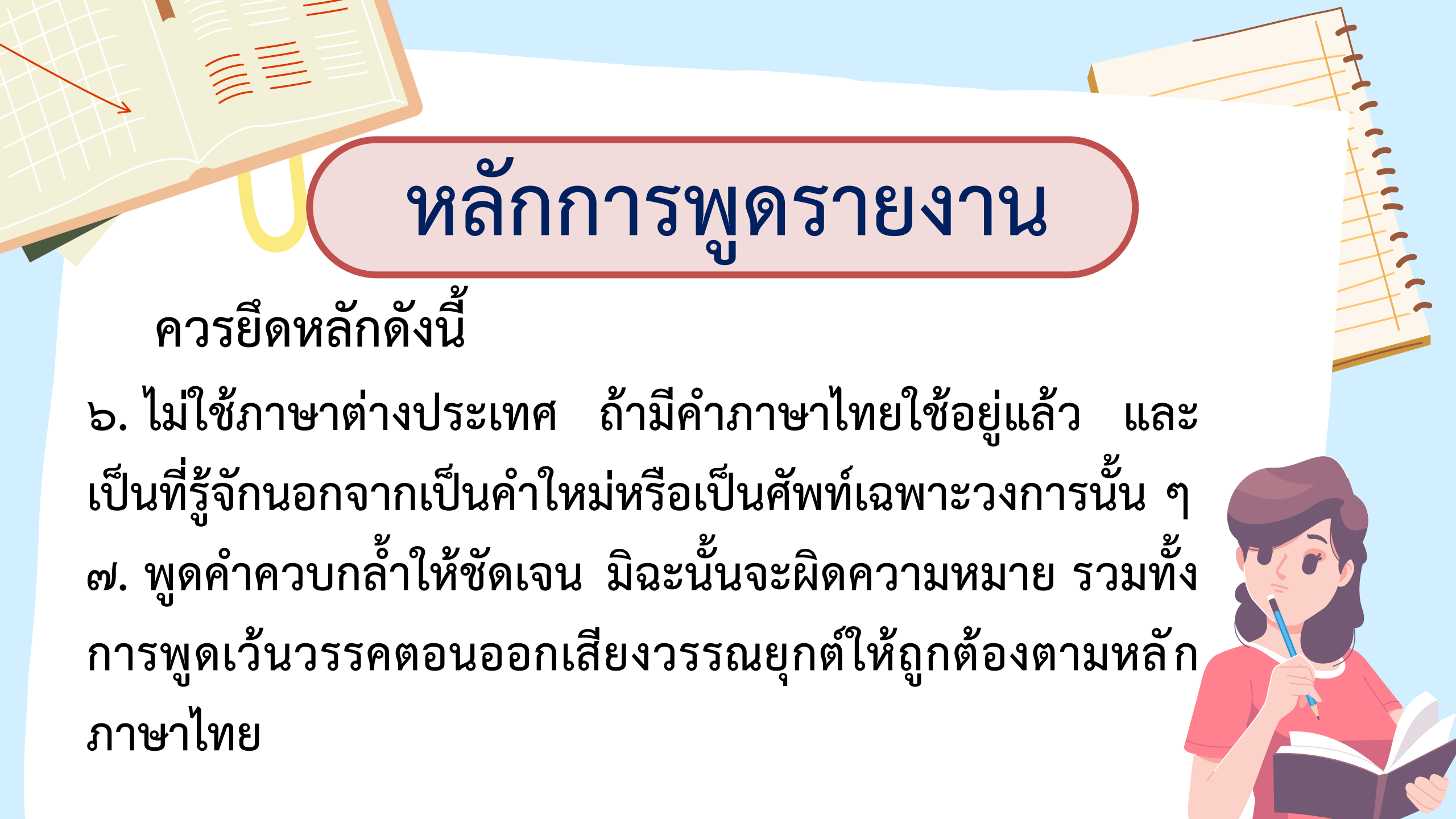


หลักการพูดรายงาน

ควรยึดหลักดังนี้

๔. ใช้ภาษาพูดที่กระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ ด้วยเสียงที่ดังพอควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ
๕. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างพอเพียง ไม่มากหรือน้อยเกินไป



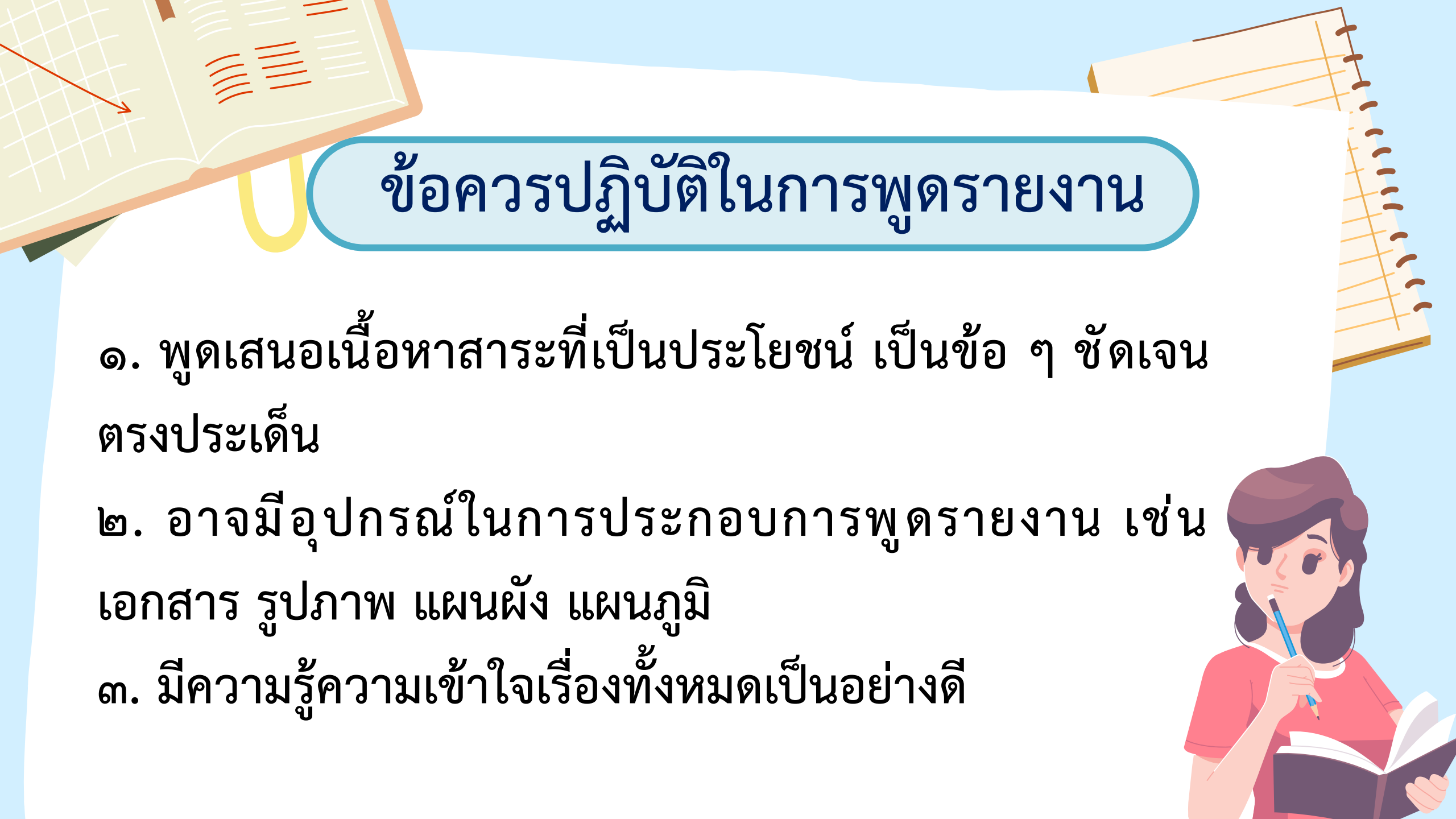


หลักการพูดรายงาน

ควรยึดหลักดังนี้

๖. ไม่ใช่ภาษาต่างประเทศ ถ้ามีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้ว และเป็นที่รู้จักนอกจากเป็นคำใหม่หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการนั้น ๆ
๗. พูดคำควบกล้ำให้ชัดเจน มิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งการพูดเว้นวรรคตอนออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

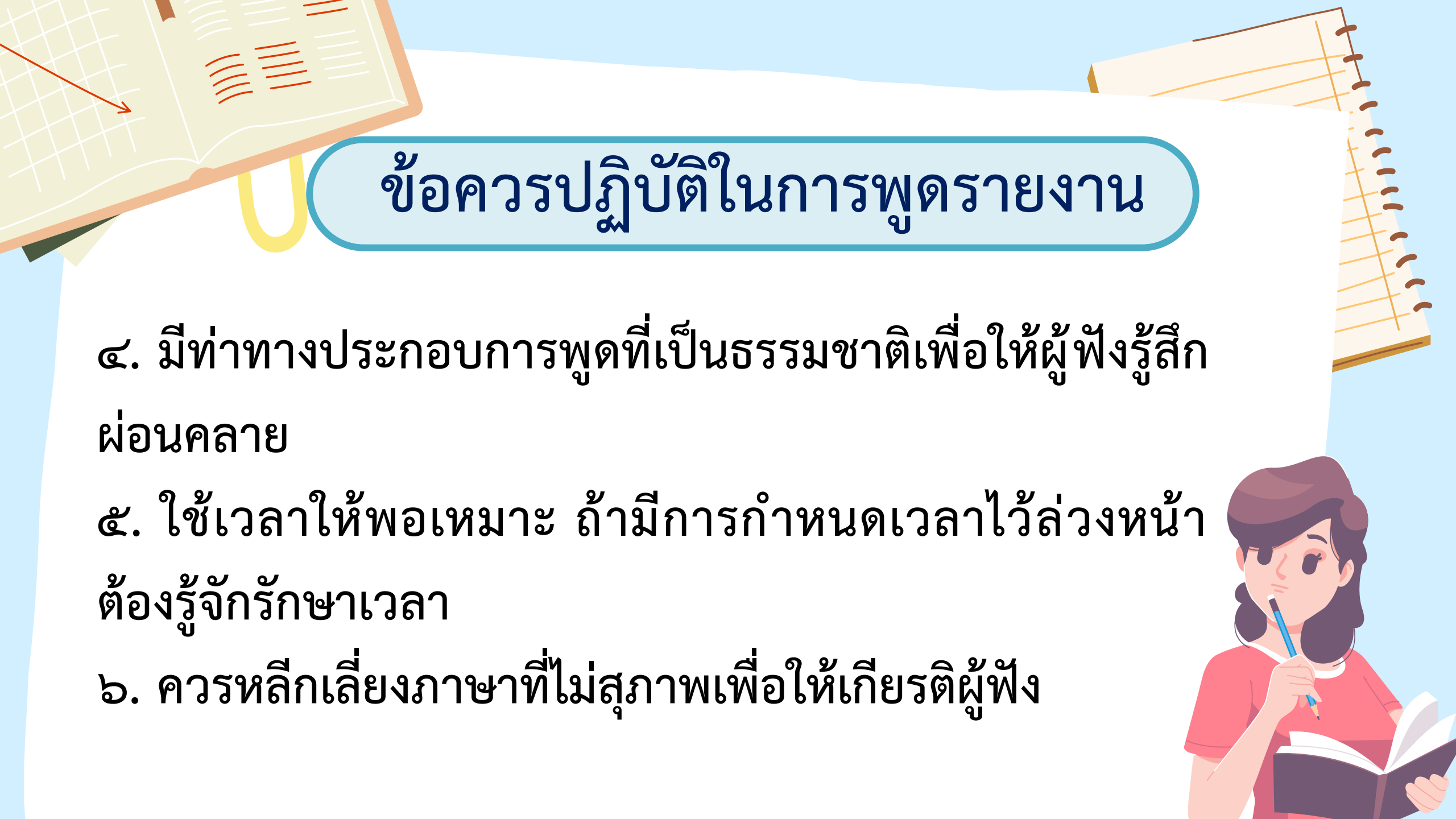




ข้อควรปฏิบัติในการพูดรายงาน

๑. พูดเสนอเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ เป็นข้อ ๆ ชัดเจน ตรงประเด็น
๒. อาจมีอุปกรณ์ในการประกอบการพูดรายงาน เช่น เอกสาร รูปภาพ แผ่นผัง แผนภูมิ
๓. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องทั้งหมดเป็นอย่างดี

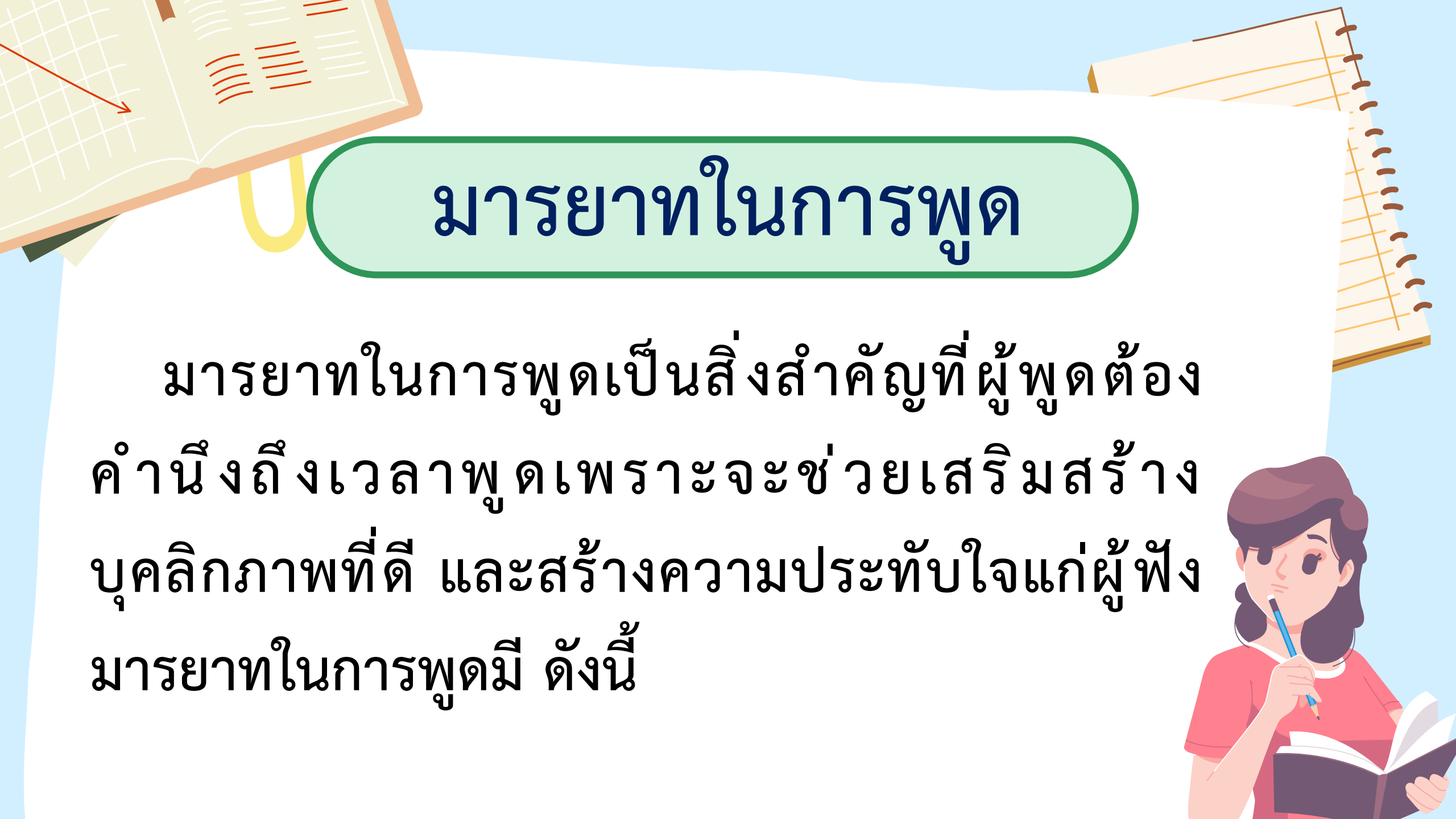




ข้อควรปฏิบัติในการพูดรายงาน

๔. มีท่าทางประกอบการพูดที่เป็นธรรมชาติเพื่อให้ผู้ฟังรู้สึกผ่อนคลาย
๕. ใช้เวลาให้พอเหมาะ ถ้ามีการกำหนดเวลาไว้ล่วงหน้าต้องรู้จักรักษาเวลา
๖. ควรหลีกเลี่ยงภาษาที่ไม่สุภาพเพื่อให้เกียรติผู้ฟัง





มารยาทในการพูด

มารยาทในการพูดเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้พูดต้องคำนึงถึงเวลาพูดเพราะจะช่วยให้เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้ฟัง

มารยาทในการพูดมี ดังนี้

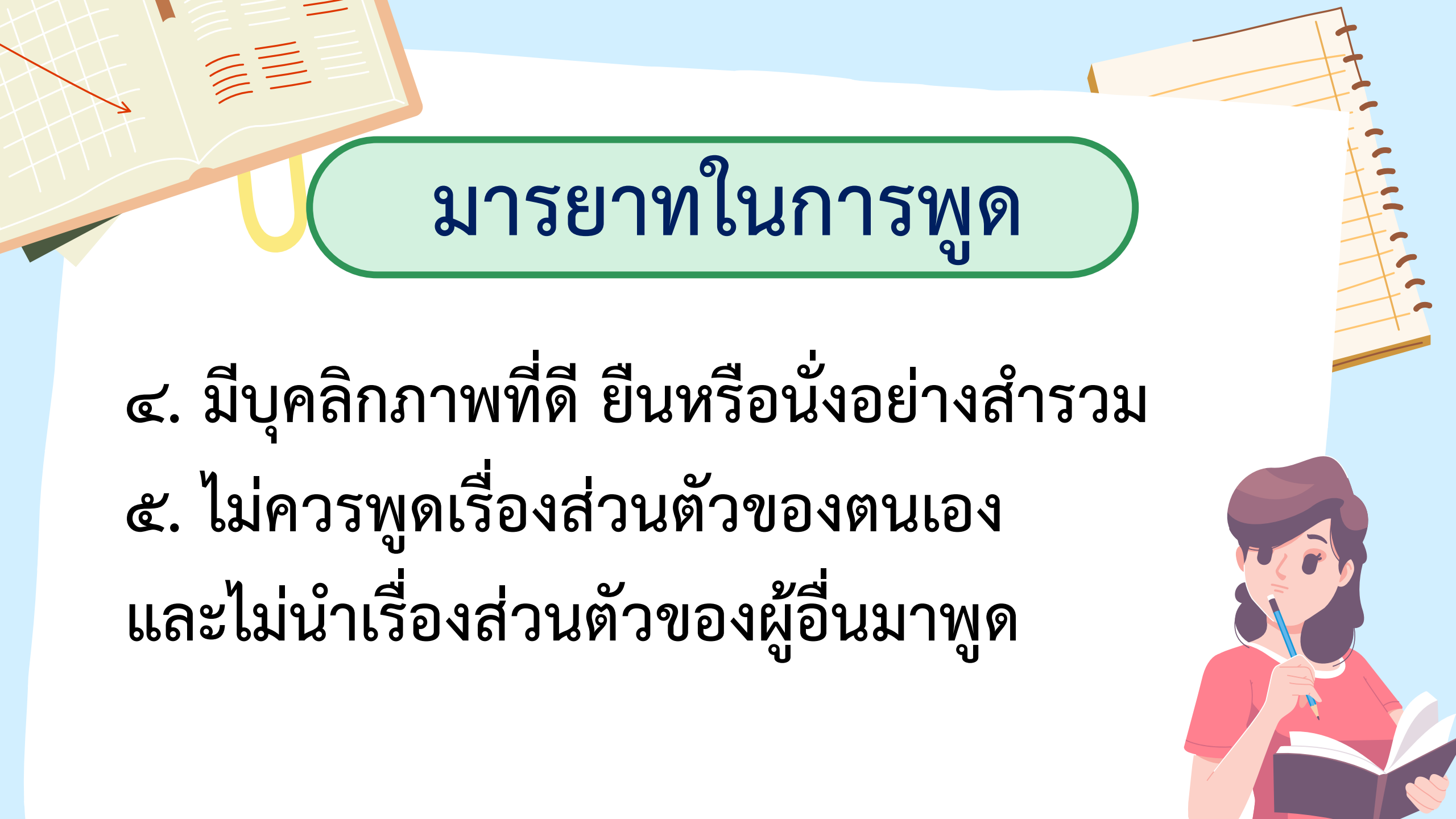




มารยาทในการพูด

๑. ใช้ภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
๒. ควรเปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น
๓. รักษาเวลาในการพูดตามที่กำหนด



The background features a light blue sky with white clouds. In the top left, there is an open notebook with a grid pattern and a red arrow pointing to a specific cell. In the top right, there is a closed spiral-bound notebook. In the bottom right, there is an illustration of a young girl with dark hair, wearing a red shirt, sitting and reading a book while holding a blue pen to her chin.

มารยาทในการพูด

๔. มีบุคลิกภาพที่ดี ยืนหรือนั่งอย่างสง่างาม
๕. ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวของตนเอง
และไม่นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาพูด



ลงมือทำ จดจำได้

ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑๖
จากนั้นให้วางแผนและสืบค้นสิ่งที่จะนำเสนอโดย
เขียนลงในใบงาน เมื่อเสร็จแล้วให้ลองฝึกซ้อม
กระบวนการพูดรายงาน โดยให้เพื่อนในกลุ่มเป็น
ผู้ประเมินกระบวนการและให้คำแนะนำเพิ่มเติม
และครูเป็นผู้สังเกตและให้คำปรึกษา และให้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม





ใบความรู้ที่ ๑๖

เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)



ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง พิศาลสาร ด้วยการอ่าน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ความหมายการพูดรายงาน

การพูดรายงาน เป็นการบอกเล่า ชี้แจง แสดงผลการศึกษาค้นคว้า การพูดรายงานมีความสำคัญในฐานะที่เป็นการเผยแพร่ความรู้ความคิด เพื่อสร้างความเจริญงอกงามทางสติปัญญา

หลักการพูดรายงานการพูดรายงาน ควรยึดหลักดังนี้

๑. เตรียมเอกสารประกอบการรายงานให้พร้อม
๒. กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเองและเรื่องที่รายงาน
๓. รายงานเรื่องตามลำดับเนื้อหา ลำดับขั้นตอน หรือลำดับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและต่อเนื่อง สัมพันธ์กัน
๔. ใช้ภาษาพูดที่กระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ ด้วยเสียงที่ตั้งพอควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ
๕. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างพอเพียง ไม่มากหรือน้อยเกินไป
๖. ไม่ใช้ภาษาต่างประเทศถ้ามีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้วและเป็นที่รู้จักกันนอกจากเป็นคำใหม่หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงานั้น ๆ
๗. พูดคำควบกล้ำให้ชัดเจนมีฉะนั้นจะมีความหมาย รวมทั้งการพูดเว้นวรรคตอนออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

ข้อควรปฏิบัติในการพูดรายงาน

๑. พูดเสนอเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ เป็นข้อๆ ชัดเจน ตรงประเด็น
๒. อาจมีอุปกรณ์ในการประกอบการพูดรายงาน เช่น เอกสาร รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ
๓. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องทั้งหมดเป็นอย่างดี
๔. มีท่าทางประกอบการพูดที่เป็นธรรมชาติเพื่อให้ผู้ฟังรู้สึกผ่อนคลาย
๕. ใช้เวลาให้พอเหมาะ ถ้ามีการกำหนดเวลาไว้ล่วงหน้า ต้องรู้จักรักษาเวลา
๖. ควรหลีกเลี่ยงภาษาที่ไม่สุภาพเพื่อให้เกียรติผู้ฟัง

มารยาทในการพูด

มารยาทในการพูดเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้พูดต้องคำนึงถึงเวลาพูดเพราะจะช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้ฟัง มารยาทในการพูดมี ดังนี้

๑. ใช้ภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
๒. ควรเปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น
๓. รักษาเวลาในการพูดตามที่กำหนด
๔. มีบุคลิกภาพที่ดี ยืนหรือนั่งอย่างสง่างาม
๕. ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวของตนเอง และไม่นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาพูด



ใบความรู้ที่ ๑๖

เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)



ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง พิศาลสาร ด้วยการอ่าน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

สรุป

การพูดรายงานเป็นทักษะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับการศึกษา การทำงาน และการใช้ชีวิต การฝึกฝน การพูดรายงานจะช่วยพัฒนาทักษะต่าง ๆ มากมาย ส่งผลดีต่อการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคม

แหล่งที่มา

<http://www.truelookpanya.com/learning/detail/๖๒๖๔-๐๐>

<https://dltv.ac.th/teachplan/episode/๔๐๗๓๓>

<https://anyflip.com/ujuvc/qiyh/basic>



ใบงานที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

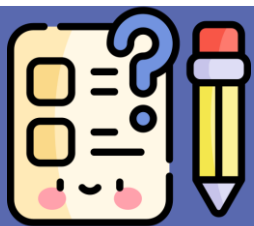
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๑)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

๑. การพูดรายงานที่ดี นักเรียนต้องมีขั้นตอนการเตรียมตัวอย่างไรบ้าง (๕ คะแนน)

๒. ให้นักเรียนกำหนดหัวข้อจากการสืบค้นสารประมาทให้ควารู้ โดยหยิบเอาสารที่ให้ประโยชน์และสร้างสรรค์ จากนั้นระบุขอบเขตที่ศึกษาข้อมูลที่จะนำเสนอ (๑๐ คะแนน)



ใบงานที่ ๑๖

เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)



ใบงานที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๑)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. กระบวนการพูดรายงาน ส่งผลดีต่อนักเรียนอย่างไร จงอธิบาย (๕ คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....



ใบความรู้ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)

ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง พิศาลสาร ด้วยการอ่าน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ความหมายการพูดรายงาน

การพูดรายงาน เป็นการบอกเล่า ชี้แจง แสดงผลการศึกษาค้นคว้า การพูดรายงานมีความสำคัญในฐานะที่เป็นการเผยแพร่ความรู้ความคิด เพื่อสร้างความเจริญงอกงามทางสติปัญญา

หลักการพูดรายงานการพูดรายงาน ควรยึดหลักดังนี้

๑. เตรียมเอกสารประกอบการรายงานให้พร้อม
๒. กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเองและเรื่องที่รายงาน
๓. รายงานเรื่องตามลำดับเนื้อหา ลำดับขั้นตอน หรือลำดับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและต่อเนื่อง สัมพันธ์กัน
๔. ใช้ภาษาพูดที่กระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ ด้วยเสียงที่ดังพอควร หนักแน่น แสดงความมั่นใจ
๕. เสนอข้อมูลตรงประเด็นและยกหลักฐาน เหตุผลมาประกอบการพูดอย่างพอเพียง ไม่มากหรือน้อยเกินไป
๖. ไม่ใช้ภาษาต่างประเทศถ้ามีคำภาษาไทยใช้อยู่แล้วและเป็นที่รู้จักกันนอกจากเป็นคำใหม่หรือเป็นศัพท์เฉพาะวงการณ์นั้น ๆ
๗. พูดคำควบกล้ำให้ชัดเจนมิฉะนั้นจะผิดความหมาย รวมทั้งการพูดเว้นวรรคตอนออกเสียงวรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย

ข้อควรปฏิบัติในการพูดรายงาน

๑. พูดเสนอเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ เป็นข้อๆ ชัดเจน ตรงประเด็น
๒. อาจมีอุปกรณ์ในการประกอบการพูดรายงาน เช่น เอกสาร รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ
๓. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องทั้งหมดเป็นอย่างดี
๔. มีท่าทางประกอบการพูดที่เป็นธรรมชาติเพื่อให้ผู้ฟังรู้สึกผ่อนคลาย
๕. ใช้เวลาให้พอเหมาะ ถ้ามีการกำหนดเวลาไว้ล่วงหน้า ต้องรู้จักรักษาเวลา
๖. ควรหลีกเลี่ยงภาษาที่ไม่สุภาพเพื่อให้เกียรติผู้ฟัง

ใบความรู้ที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง พิศาลสาร ด้วยการอ่าน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์สารพันผลงาน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

มารยาทในการพูด

มารยาทในการพูดเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้พูดต้องคำนึงถึงเวลาพูดเพราะจะช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้ฟัง มารยาทในการพูดมี ดังนี้

๑. ใช้ภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
๒. ควรเปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น
๓. รักษาเวลาในการพูดตามที่กำหนด
๔. มีบุคลิกภาพที่ดี ยืนหรือนั่งอย่างสง่างาม
๕. ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวของตนเอง และไม่นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาพูด

สรุป

การพูดรายงานเป็นทักษะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับการศึกษา การทำงาน และการใช้ชีวิต การฝึกฝนการพูดรายงานจะช่วยพัฒนาทักษะต่าง ๆ มากมาย ส่งผลดีต่อการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคม

แหล่งที่มา

<http://www.trueplookpanya.com/learning/detail/๘๒๖๙-๐๐>

<https://dltv.ac.th/teachplan/episode/๔๐๗๓๓>

<https://anyflip.com/ujuvcv/qjyh/basic>



ใบงานที่ ๑๖ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๑)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิเทศการปลูกปัญญา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. กระบวนการบูรณาการงาน ส่งผลดีต่อนักเรียนอย่างไร จงอธิบาย (๕ คะแนน)

- [illegible]

- ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

[illegible]

สรุป

ประโยชน์ของการพูดรายงาน
จากสถานการณ์สมมติ
ช่วยให้เราฝึกทักษะได้บ้าง



คำไหนใช้ถูก



คราช



คราส



Generate ภาพจากปัญญาประดิษฐ์



คราส

(๑) [คราด] ก. กิน เช่น จันทรคราส
สุริยคราส (โบราณ เขียนเป็น จันทรคาร
สุริยคาร โดยถือว่ามาจากบาลีว่า
จันทคฺคาห สุริยคฺคาห) (ส.).

Generate ภาพจากปัญญาประดิษฐ์



คราส

(๑) [คราด] ก. กิน เช่น จันทรคราส
สุริยคราส (โบราณ เขียนเป็น จันทรคาร
สุริยคาร โดยถือว่ามาจากบาลีว่า
จันทคฺคาห สุริยคฺคาห) (ส.).



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์ สารพันผลงาน (๒)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑๗ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์
สารพันผลงาน (๒)
- ๒) ใบงานที่ ๑๗ เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์
สารพันผลงาน (๒)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง นำเสนอสร้างสรรค์
สารพันผลงาน (๒)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

