

รายวิชา ภาษาไทย



รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ นิทรรศการปลูกปัญญา

เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไร
ให้น่าสนใจ (๓)

ครูผู้สอน ครูธีรุต ฉ่ำทรัพย์



เรื่อง

นำเสนอข้อมูลอย่างไร
ให้น่าสนใจ (๓)



จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อเรื่องเพื่อนำเสนอ
๒. เขียนร่างเค้าโครงเนื้อเรื่องเพื่อนำเสนอความรู้ได้
๓. บอกประโยชน์ของหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อเรื่องเพื่อนำเสนอความรู้





คำถาม

ในขณะนี้ ความคืบหน้าของผลงานที่ได้
ออกแบบเค้าโครงเนื้อหา รวมถึงปัญหา
และอุปสรรค เป็นอย่างไรบ้าง





ทบทวนเนื้อหา



การออกแบบเค้าโครงเนื้อหา

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหา ทำขึ้นเพื่อนำเสนอความรู้เป็น
การจัดวางเนื้อหาความรู้ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน อ่านง่าย ดึงดูด
ความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ
ตรงตามจุดประสงค์ การออกแบบเค้าโครงเนื้อหานี้คล้ายกับ
การออกแบบโครงสร้างบ้านที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น
การจัดวางห้อง ขนาดของห้อง แสงสว่าง เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ
เพื่อให้บ้านน่าอยู่และใช้งานได้อย่างสะดวก



การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้

เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร
ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ช่วยดึงดูดความสนใจ
และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น
โดยมีขั้นตอนดังนี้



๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์เป็นการระบุว่าสิ่งที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเรียนรู้จากการนำเสนอครั้งนี้ เช่น การสอนทักษะใหม่ การให้ข้อมูลเชิงลึก หรือการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย ในกระบวนการออกแบบที่ดีต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยว่าเป็นเพศ ศาสนา วัย และอื่น ๆ ใดๆ เพราะการนำเสนอเรื่องบางเรื่องก็เป็นเรื่องเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายนั้น



๒. รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือ วารสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ

การจัดระเบียบข้อมูลเป็นแบ่งข้อมูลออกเป็น หัวข้อย่อย ๆ และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่จะนำเสนอ



๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

การเกริ่นนำเป็นการแนะนำหัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ / ถึงการเรียกความสนใจจากผู้ฟัง

เนื้อหาหลัก แบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนแต่ละหัวข้อ เช่น ตัวอย่างจริง หรือการวิเคราะห์ เป็นต้น



๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

- หัวข้อย่อย ๑ - หัวข้อย่อย ๒ - หัวข้อย่อย ๓
- การสรุปเป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ผู้ฟังจดจำและเข้าใจ รวมถึงการให้ข้อคิดหรือแนะนำขั้นตอนต่อไป



๔. การใช้สื่อสนับสนุน

- **ภาพและกราฟิก** ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจ และทำให้การนำเสนอน่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น กราฟ แผนภาพ หรือแผนภูมิ
- **วิดีโอและเสียง** สามารถเลือกใช้วิดีโอสั้น ๆ หรือคลิปเสียง เพื่อเพิ่มความหลากหลายให้กับการนำเสนอและเพิ่มความน่าสนใจ



๕. การออกแบบสื่อการนำเสนอ

- **ความเรียบง่ายและชัดเจน** ใช้ข้อความที่สั้น กระชับชัดเจน ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่ายและขนาดใหญ่พอ
- **สีและรูปแบบ** เลือกใช้สีที่สอดคล้องกับหัวข้อและไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ
- **ลำดับการนำเสนอ** ใช้แอนิเมชันและการเปลี่ยนสไลด์อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความสนใจของผู้ฟัง



๖. การฝึกฝนและตรวจสอบ

- **การฝึกฝน** ซ้อมนำเสนอหลายครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปตามที่วางแผนไว้และสามารถจัดการกับเวลาได้ดี
- **การตรวจสอบ** ตรวจสอบเนื้อหาและสไลด์เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขัดแย้ง



๗. การตอบคำถามและการมีปฏิสัมพันธ์

- **การเตรียมคำตอบ** เตรียมตอบคำถามที่มาจากการนำเสนอ
- **การมีปฏิสัมพันธ์** สร้างโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้การนำเสนอ น่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น





ประโยชน์

ของการเขียนร่างและ

การเขียนเค้าโครง





๑. การนำเสนอเนื้อหา

ทำให้ผู้เขียนเตรียมเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมกับ
จุดมุ่งหมายในการเขียนหรือการนำเสนอ รู้จักกำหนดขอบข่าย
ของเนื้อหา รวมทั้งช่วยให้เห็นแนวทางการเรียบเรียงความคิด
ว่าควรจะใช้แบบใด และมีเนื้อหาในประเด็นหรือหัวข้อใดที่เรา
ยังไม่รู้ดีพอหรือยังหารายละเอียดไม่ได้ เราก็สามารถเตรียม
ความรู้เหล่านี้เพิ่มเติมได้อีกจนเพียงพอ





๒. การแบ่งหัวข้อได้ชัดเจน

การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย
อย่างชัดเจนทำให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับ
เพื่อเชื่อมโยงหัวข้อย่อยกับหัวข้อย่อย
หัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยได้ง่าย





๓. การเขียนเรื่องอย่างมีเหตุผล

ทำให้ผู้เขียนมองเห็นความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาจากโครงเรื่องได้ชัดเจน ว่ามีประเด็นหรือหัวข้อใดเกี่ยวข้องกันบ้าง และความคิดของประเด็นต่าง ๆ เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร จึงจะทำให้เนื้อหามีน้ำหนักและสมเหตุสมผล





๔. การวางสัดส่วนของเรื่องได้

การเขียนเค้าโครงจะช่วยกำหนดช่วยให้ทราบว่า ควรเขียนในประเด็นอะไรบ้าง มีประเด็นใดที่ไม่ควร เขียน หรือประเด็นใดควรนำความคิดหรือรายละเอียด มาสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน จึงจะพอเหมาะกับ ความยาว ซึ่งจะช่วยให้อัตราส่วนของเรื่องเหมาะสม





๕. ช่วยไม่ให้ลืมหัวข้อเรื่องที่จะเขียน

ในขณะที่เขียนเราอาจจะจดจ่อกับเรื่องที่เขียนจนลืมเขียนหัวข้ออื่น ๆ ได้ แต่การเขียนโครงเรื่องจะช่วยเตือนความจำให้เราไม่ลืมเขียนหัวข้อ





๒. ช่วยไม่ให้ล้าสนเวลาเขียน

การเขียนเค้าโครงเรื่องก่อนลงมือเขียนเปรียบเสมือน
การเขียนฉบบร่างของงานเขียน เมื่อลงมือเขียนจึง
สามารถเขียนตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้วางโครง
เรื่องไว้ทำให้ไม่เกิดความล้าสนเวลาเขียน

แหล่งที่มา <https://siamclmt.com/>
<http://ajsurat.blogspot.com>





ลงมือทำ จดจำได้

ให้นักเรียนนำเสนอเนื้อหาจากการร่างผลงาน
โดยให้จับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน และพูด
ให้เพื่อนฟังและเพื่อนให้คำแนะนำเพิ่มเติม
เมื่อครบเวลาแล้ว ครูให้นักเรียนนำเสนอร่าง
ผลงานการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา โดยมีครูเป็น
ผู้ให้คำแนะนำเพิ่มเติม





ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕

เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๓)



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้เป็นการจัดวางเนื้อหาความรู้ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน อ่านง่าย ดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ ตรงตามจุดประสงค์ การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาคล้ายกับการออกแบบโครงสร้างบ้าน ที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น การจัดวางห้อง ขนาดของห้อง แสงสว่าง เพอร์นิเจอร์ ฯลฯ เพื่อให้บ้านน่าอยู่และใช้งานได้อย่างสะดวก

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสารข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ช่วยดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์เป็นการระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเรียนรู้จากการนำเสนอครั้งนี้เช่น การสอนทักษะใหม่ การให้ข้อมูลเชิงลึก หรือการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย ในกระบวนการออกแบบที่ดีต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยว่าเป็นเพศ ศาสนา วัย และอื่นๆ อย่างไร เพราะการนำเสนอเรื่องบางเรื่องก็เป็นเรื่องเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายนั้น

๒. รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือ วารสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ

การจัดระเบียบข้อมูลเป็นแบ่งข้อมูลออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่จะนำเสนอ

๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

- การเกริ่นนำเป็นการแนะนำหัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ / ถึงการเรียกความสนใจจากผู้ฟัง

- เนื้อหาหลัก แบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนแต่ละหัวข้อ เช่น ตัวอย่างจริง หรือการวิเคราะห์ เป็นต้น

- หัวข้อย่อย ๑ - หัวข้อย่อย ๒ - หัวข้อย่อย ๓

- การสรุปเป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ผู้ฟังจดจำและเข้าใจ รวมถึงการให้ข้อคิดหรือแนะนำขั้นตอนต่อไป

๔. การใช้สื่อสนับสนุน

- ภาพและกราฟิก: ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจและทำให้การนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น กราฟ แผนภาพ หรือแผนภูมิ

- วิดีโอและเสียง สามารถเลือกใช้วิดีโอสั้น ๆ หรือคลิปเสียงเพื่อเพิ่มความหลากหลายให้การนำเสนอ และเพิ่มความน่าสนใจ

๕. การออกแบบสื่อการนำเสนอ

- ความเรียบง่ายและชัดเจน ใช้ข้อความที่สั้น กระชับชัดเจน ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่ายและขนาดใหญ่พอ

- สีและรูปแบบ เลือกใช้สีที่สอดคล้องกับหัวข้อและไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ

- ลำดับการนำเสนอ: ใช้ไอน์เมชันและการเปลี่ยนสไลด์อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความสนใจของผู้ฟัง

๖. การฝึกฝนและตรวจสอบ

- การฝึกฝน ซ้อมนำเสนอหลายครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปตามที่วางแผนไว้และสามารถจัดการกับเวลาได้ดี



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕

เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๓)



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๐๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- การตรวจสอบ: ตรวจสอบเนื้อหาและสไลด์เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขัดแย้ง
- ๗. การตอบคำถามและการมีปฏิสัมพันธ์
 - การเตรียมคำตอบ: เตรียมตอบคำถามที่มาจากการนำเสนอ
 - การมีปฏิสัมพันธ์ สร้างโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น เพื่อทำการนำเสนอที่น่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น

ประโยชน์ของการเขียนร่างและการเขียนเค้าโครง

๑. การนำเสนอเนื้อหา

ทำให้ผู้เขียนเตรียมเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายในการเขียนหรือการนำเสนอ รู้จักกำหนดขอบข่ายของเนื้อหา รวมทั้งช่วยให้เห็นแนวทางการเรียบเรียงความคิด ว่าควรจะใช้แบบใด และมีเนื้อหาในประเด็นหรือหัวข้อใดที่เรายังไม่รู้ดีพอหรือยังหาละเอียดไม่ได้ เราก็สามารถเตรียมความรู้เหล่านั้นเพิ่มเติมได้อีกจนเพียงพอ

๒. การแบ่งหัวข้อได้ชัดเจน

การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยอย่างชัดเจนทำให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับเพื่อเชื่อมโยงหัวข้อย่อยกับหัวข้อย่อย หัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยได้ง่าย

๓. การเขียนเรื่องอย่างมีเหตุผล

ทำให้ผู้เขียนมองเห็นความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาจากโครงเรื่องได้ชัดเจน ว่ามีประเด็นหรือหัวข้อใดเกี่ยวข้องกันบ้าง และความคิดของประเด็นต่าง ๆ เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร จึงจะทำให้เนื้อหาน่าอ่านและสมเหตุสมผล

๔. การวางสัดส่วนของเรื่องได้เหมาะสม

การเขียนเค้าโครงจะช่วยกำหนดช่วยให้ทราบว่าควรเขียนในประเด็นอะไรบ้าง มีประเด็นใดที่ไม่ควรเขียนหรือประเด็นใดควรนำความคิดหรือรายละเอียดมาสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน จึงจะพอเหมาะกับความยาว ซึ่งจะช่วยให้สัดส่วนของเรื่องเหมาะสม

๕. ช่วยไม่ให้ลืมหัวข้อเรื่องที่เขียน

ในขณะที่เขียนเราอาจจะจดจ่อกับเรื่องที่เขียนจนลืมเขียนหัวข้ออื่น ๆ ได้ แต่การเขียนโครงเรื่องจะช่วยเตือนความจำให้เราไม่ลืมเขียนหัวข้อ

๖. ช่วยไม่ให้สับสนเวลาเขียน

การเขียนเค้าโครงเรื่องก่อนลงมือเขียนเปรียบเสมือนการเขียนฉบับร่างของงานเขียน เมื่อลงมือเขียนจึงสามารถเขียนตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้วางโครงเรื่องไว้ทำให้ไม่เกิดความสับสนเวลาเขียน

แหล่งที่มา

<https://siamclmt.com/>
<http://ajsurat.blogspot.com>



ใบงานที่ ๑๒-๑๕

เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๓)



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง เขียนการวางแผนการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา

๑. หลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา มีกระบวนการอย่างไรบ้าง จงอธิบาย (๓ คะแนน)

[illegible]

๒. หัวเรื่องหลักที่ต้องการออกแบบ (๑ คะแนน)

๓. วัตถุประสงค์ (๑ คะแนน)

๔. กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (๑ คะแนน)

๕. เนื้อหาหลัก (บอกคร่าว ๆ เช่น บทนำ เนื้อหา และสรุป) (๕คะแนน)

[illegible]



ใบงานที่ ๑๒-๑๕

เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๓)



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๖. วิธีการสืบค้นสารและการอ้างอิง (๔ คะแนน)

๗. จากการเขียนโครงร่างนักเรียนจะนำประโยชน์ของหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหาไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงอย่างไร (๕ คะแนน)



ใบความรู้ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้เป็นการจัดวางเนื้อหาความรู้ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน อ่านง่าย ดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ ตรงตามจุดประสงค์ การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาที่คล้ายกับการออกแบบโครงสร้างบ้าน ที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น การ จัดวางห้อง ขนาดของห้อง แสงสว่าง เพอร์นิเจอร์ ฯลฯ เพื่อให้บ้านน่าอยู่และใช้งานได้อย่างสะดวก

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสารข้อมูลอย่างมี คุณภาพ ช่วยดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์เป็นการระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเรียนรู้จากการนำเสนอครั้งนี้เช่น การสอน ทักษะใหม่ การให้ข้อมูลเชิงลึก หรือการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย ในกระบวนการออกแบบที่ดีต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยว่าเป็นเพศ ศาสนา วัย และอื่น ๆ อย่างไร เพราะการนำเสนอเรื่องบางเรื่องก็เป็นเรื่องเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายนั้น

๒. รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือ วารสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่มีความ น่าเชื่อถือ

การจัดระเบียบข้อมูลเป็นแบ่งข้อมูลออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่จะ นำเสนอ

๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

- การเกริ่นนำเป็นการแนะนำหัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ / ถึงการเรียกความสนใจจากผู้ฟัง

- เนื้อหาหลัก แบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนแต่ละหัวข้อ เช่น ตัวอย่าง

จริง หรือกรณีวิเคราะห์ เป็นต้น

- หัวข้อย่อย ๑ - หัวข้อย่อย ๒ - หัวข้อย่อย ๓

- การสรุปเป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ผู้ฟังจดจำและเข้าใจ รวมถึงการให้ข้อคิดหรือแนะนำ

ขั้นตอนต่อไป

๔. การใช้สื่อสนับสนุน

- ภาพและกราฟิก: ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจและทำให้การนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น กราฟ แผนภาพ หรือแผนภูมิ

- วิดีโอและเสียง: สามารถเลือกใช้วิดีโอสั้น ๆ หรือคลิปเสียงเพื่อเพิ่มความหลากหลายให้กับการนำเสนอ และเพิ่มความน่าสนใจ

๕. การออกแบบสื่อการนำเสนอ

- ความเรียบง่ายและชัดเจน ใช้ข้อความที่สั้น กระชับชัดเจน ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่ายและขนาดใหญ่พอ

- สีและรูปแบบ เลือกใช้สีที่สอดคล้องกับหัวข้อและไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ

- ลำดับการนำเสนอ: ใช้แอนิเมชันและการเปลี่ยนสไลด์อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความสนใจของผู้ฟัง

๖. การฝึกฝนและตรวจสอบ

- การฝึกฝน: ชื่อนำเสนอหลายครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปตามที่วางแผนไว้และสามารถ จัดการกับเวลาได้ดี

ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- การตรวจสอบ: ตรวจสอบเนื้อหาและสไลด์เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขัดแย้ง

๗. การตอบคำถามและการมีปฏิสัมพันธ์

- การเตรียมคำตอบ: เตรียมตอบคำถามที่มาจากการนำเสนอ

- การมีปฏิสัมพันธ์: สร้างโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้การนำเสนอ น่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น

ประโยชน์ของการเขียนร่างและการเขียนเค้าโครง

๑. การนำเสนอเนื้อหา

ทำให้ผู้เขียนเตรียมเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายในการเขียนหรือการนำเสนอ รู้จักกำหนด ขอบข่ายของเนื้อหา รวมทั้งช่วยให้เห็นแนวทางการเรียบเรียงความคิด ว่าควรจะใช้แบบใด และมีเนื้อหาในประเด็น หรือหัวข้อใดที่เรายังไม่รู้ดีพอหรือยังหยาบละเอียดไม่ได้ เราก็สามารถเตรียมความรู้เหล่านั้นเพิ่มเติมได้ก็งานเพียงพ

๒. การแบ่งหัวข้อได้ชัดเจน

การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยอย่างชัดเจนทำให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับเพื่อเชื่อมโยงหัวข้อย่อยกับ หัวข้อย่อย หัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยได้ง่าย

๓. การเขียนเรื่องอย่างมีเหตุผล

ทำให้ผู้เขียนมองเห็นความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาจากโครงเรื่องได้ชัดเจน ว่ามีประเด็นหรือ หัวข้อใดเกี่ยวข้องกันบ้าง และความคิดของประเด็นต่าง ๆ เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร จึงจะทำให้เนื้อหานี้หนัก และสมเหตุสมผล

๔. การวางสัดส่วนของเรื่องได้เหมาะสม

การเขียนเค้าโครงจะช่วยกำหนดช่วยให้ทราบว่าควรเขียนในประเด็นอะไรบ้าง มีประเด็นใดที่ไม่ควรเขียน หรือประเด็นใดควรนำความคิดหรือรายละเอียดมาสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน จึงจะพอเหมาะกับความยาว ซึ่งจะช่วยให้ สัดส่วนของเรื่องเหมาะสม

๕. ช่วยไม่ให้ลืมหัวข้อเรื่องที่จะเขียน

ในขณะที่เขียนเราอาจจะจดจำกับเรื่องที่เขียนจนลืมเขียนหัวข้ออื่น ๆ ได้ แต่การเขียนโครงเรื่องจะช่วยเตือน ความจำให้เราไม่ลืมเขียนหัวข้อ

๖. ช่วยไม่ให้สับสนเวลาเขียน

การเขียนเค้าโครงเรื่องก่อนลงมือเขียนเปรียบเสมือนการเขียนฉบับร่างของงานเขียน เมื่อลงมือเขียนจึง สามารถเขียนตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้วางโครงเรื่องไว้ทำให้ไม่เกิดความสับสนเวลาเขียน

แหล่งที่มา

<https://siamclmt.com/>

<http://ajsurat.blogspot.com>



 ใบงาน เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

ใบงานที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง เขียนการวางแผนการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา

๑. หลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา มีกระบวนการอย่างไรบ้าง จงอธิบาย (๓ คะแนน)

[illegible]

๒. หัวเรื่องหลักที่ต้องการออกแบบ (๑ คะแนน)

.....

๓. วัตถุประสงค์ (๑ คะแนน)

.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (๑ คะแนน)

.....

๕. เนื้อหาหลัก (บอกคร่าว ๆ เช่น บทนำ เนื้อหา และสรุป) (๕คะแนน)

[illegible]

ใบงานที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๓)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๖. วิธีการสืบค้นสารและการอ้างอิง (๔ คะแนน)

[illegible]

๗. จากการเขียนโครงร่างนักเรียนจะนำประโยชน์ของหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหาไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงอย่างไร (๕ คะแนน)

[illegible]

สรุป

จากการที่นักเรียนได้วางแผนการ
ออกแบบเค้าโครงเนื้อหา นักเรียนได้
ประโยชน์จากการปฏิบัติกิจกรรม
อย่างไรบ้าง จงอภิปราย



คำไหนใช้ถูก



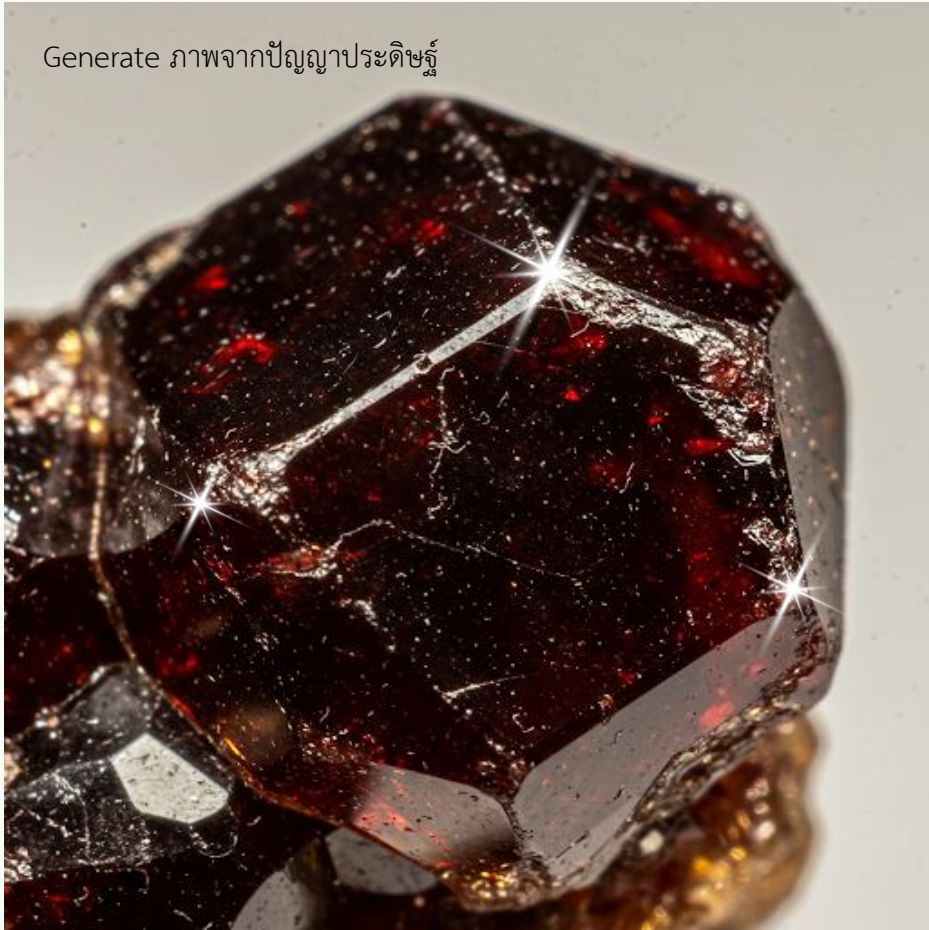
เพทาย



เพฑาย



Generate ภาพจากปัญญาประดิษฐ์



เพทาย

น. พลอยชนิดหนึ่ง สีแดงสลับ ๆ



แหล่งที่มา : <https://dictionary.orst.go.th/> พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ สืบค้นเมื่อ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไร ให้น่าสนใจ (๕)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



สิ่งที่ต้องเตรียม

ใบความรู้ที่ ๑๕ เรื่อง
นำเสนอข้อมูลอย่างไร
ให้น่าสนใจ (๔)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

