

# รายวิชา ภาษาไทย



รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ นิทรรศการปลูกปัญญา

เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไร  
ให้น่าสนใจ (๒)

ครูผู้สอน ครูธีรุต ฉ่ำทรัพย์



เรื่อง

นำเสนอข้อมูลอย่างไร  
ให้น่าสนใจ (๒)



# จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อเรื่องเพื่อนำเสนอ
๒. เขียนร่างเค้าโครงเนื้อเรื่องเพื่อนำเสนอความรู้ได้
๓. บอกประโยชน์ของหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อเรื่องเพื่อนำเสนอความรู้





# คำถาม

จากกิจกรรมที่นักเรียนได้วางแผน  
การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาให้นักเรียนได้ประโยชน์  
จากการปฏิบัติกิจกรรมอย่างไรบ้าง  
จงอภิปราย





# ทบทวนเนื้อหา



# การออกแบบเค้าโครงเนื้อหา

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหา ทำขึ้นเพื่อนำเสนอความรู้เป็น  
การจัดวางเนื้อหาความรู้ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน อ่านง่าย ดึงดูด  
ความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ  
ตรงตามจุดประสงค์ การออกแบบเค้าโครงเนื้อหานี้คล้ายกับ  
การออกแบบโครงสร้างบ้านที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น  
การจัดวางห้อง ขนาดของห้อง แสงสว่าง เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ  
เพื่อให้บ้านน่าอยู่และใช้งานได้อย่างสะดวก



การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้

เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร  
ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ช่วยดึงดูดความสนใจ  
และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น  
โดยมีขั้นตอนดังนี้



# ๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์เป็นการระบุว่าสิ่งที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเรียนรู้จากการนำเสนอครั้งนี้ เช่น การสอนทักษะใหม่ การให้ข้อมูลเชิงลึก หรือการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย ในกระบวนการออกแบบที่ดีต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยว่าเป็นเพศ ศาสนา วัย และอื่น ๆ ใดๆ เพราะการนำเสนอเรื่องบางเรื่องก็เป็นเรื่องเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายนั้น



## ๒. รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือ วารสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ

การจัดระเบียบข้อมูลเป็นแบ่งข้อมูลออกเป็น หัวข้อย่อย ๆ และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่จะนำเสนอ



### ๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

การเกริ่นนำเป็นการแนะนำหัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ / ถึงการเรียกความสนใจจากผู้ฟัง

เนื้อหาหลัก แบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนแต่ละหัวข้อ เช่น ตัวอย่างจริง หรือการวิเคราะห์ เป็นต้น



### ๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

- หัวข้อย่อย ๑ - หัวข้อย่อย ๒ - หัวข้อย่อย ๓
- การสรุปเป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ผู้ฟังจดจำและเข้าใจ รวมถึงการให้ข้อคิดหรือแนะนำขั้นตอนต่อไป



## ๔. การใช้สื่อสนับสนุน

- **ภาพและกราฟิก** ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจ และทำให้การนำเสนอน่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น กราฟ แผนภาพ หรือแผนภูมิ
- **วิดีโอและเสียง** สามารถเลือกใช้วิดีโอสั้น ๆ หรือคลิปเสียง เพื่อเพิ่มความหลากหลายให้กับการนำเสนอและเพิ่มความน่าสนใจ



## ๕. การออกแบบสื่อการนำเสนอ

- **ความเรียบง่ายและชัดเจน** ใช้ข้อความที่สั้น กระชับชัดเจน ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่ายและขนาดใหญ่พอ
- **สีและรูปแบบ** เลือกใช้สีที่สอดคล้องกับหัวข้อและไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ
- **ลำดับการนำเสนอ** ใช้แอนิเมชันและการเปลี่ยนสไลด์อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความสนใจของผู้ฟัง



## ๖. การฝึกฝนและตรวจสอบ

- **การฝึกฝน** ซ้อมนำเสนอหลายครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปตามที่วางแผนไว้และสามารถจัดการกับเวลาได้ดี
- **การตรวจสอบ** ตรวจสอบเนื้อหาและสไลด์เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขัดแย้ง



## ๗. การตอบคำถามและการมีปฏิสัมพันธ์

- **การเตรียมคำตอบ** เตรียมตอบคำถามที่มาจากการนำเสนอ
- **การมีปฏิสัมพันธ์** สร้างโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้การนำเสนอ น่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น





ประโยชน์

ของการเขียนร่างและ  
การเขียนเค้าโครง





## ๑. การนำเสนอเนื้อหา

ทำให้ผู้เขียนเตรียมเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมกับ  
จุดมุ่งหมายในการเขียนหรือการนำเสนอ รู้จักกำหนดขอบข่าย  
ของเนื้อหา รวมทั้งช่วยให้เห็นแนวทางการเรียบเรียงความคิด  
ว่าควรจะใช้แบบใด และมีเนื้อหาในประเด็นหรือหัวข้อใดที่เรา  
ยังไม่รู้ดีพอหรือยังหารายละเอียดไม่ได้ เราก็สามารถเตรียม  
ความรู้เหล่านี้เพิ่มเติมได้อีกจนเพียงพอ





## ๒. การแบ่งหัวข้อได้ชัดเจน

การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย  
อย่างชัดเจนทำให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับ  
เพื่อเชื่อมโยงหัวข้อย่อยกับหัวข้อย่อย  
หัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยได้ง่าย





### ๓. การเขียนเรื่องอย่างมีเหตุผล

ทำให้ผู้เขียนมองเห็นความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาจากโครงเรื่องได้ชัดเจน ว่ามีประเด็นหรือหัวข้อใดเกี่ยวข้องกันบ้าง และความคิดของประเด็นต่าง ๆ เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร จึงจะทำให้เนื้อหามีน้ำหนักและสมเหตุสมผล





## ๔. การวางสัดส่วนของเรื่องได้

การเขียนเค้าโครงจะช่วยกำหนดช่วยให้ทราบว่า ควรเขียนในประเด็นอะไรบ้าง มีประเด็นใดที่ไม่ควร เขียน หรือประเด็นใดควรนำความคิดหรือรายละเอียด มาสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน จึงจะพอเหมาะกับ ความยาว ซึ่งจะช่วยให้อัดส่วนของเรื่องเหมาะสม





## ๕. ช่วยไม่ให้ลืมหัวข้อเรื่องที่จะเขียน

ในขณะที่เขียนเราอาจจะจดจ่อกับเรื่องที่เขียนจนลืมเขียนหัวข้ออื่น ๆ ได้ แต่การเขียนโครงเรื่องจะช่วยเตือนความจำให้เราไม่ลืมเขียนหัวข้อ





## ๒. ช่วยไม่ให้ล้าสนเวลาเขียน

การเขียนเค้าโครงเรื่องก่อนลงมือเขียนเปรียบเสมือน  
การเขียนฉบบร่างของงานเขียน เมื่อลงมือเขียนจึง  
สามารถเขียนตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้วางโครง  
เรื่องไว้ทำให้ไม่เกิดความล้าสนเวลาเขียน

แหล่งที่มา <https://siamclmt.com/>  
<http://ajsurat.blogspot.com>





## ลงมือทำ จดจำได้

ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกแบบเค้าโครง  
เนื้อหาจากการนำเสนอในช่วงโมงที่ผ่านมา  
ให้เขียนขยายความและสืบค้นเนื้อหาจาก  
แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ จากนั้นให้เตรียม  
ตัวแทนนักเรียนเพื่อนำเสนอความคืบหน้า  
ของการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา





## ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕

# เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๒)



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้เป็นการจัดวางเนื้อหาความรู้ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน อ่านง่าย ดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ ตรงตามจุดประสงค์ การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาคล้ายกับการออกแบบโครงสร้างบ้าน ที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น การจัดวางห้อง ขนาดของห้อง แสงสว่าง เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ เพื่อให้บ้านน่าอยู่และใช้งานได้อย่างสะดวก

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสารข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ช่วยดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์เป็นการระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเรียนรู้จากการนำเสนอครั้งนี้เช่น การสอนทักษะใหม่ การให้ข้อมูลเชิงลึก หรือการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย ในกระบวนการออกแบบที่คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยว่าเป็นเพศ ศาสนา วัย และอื่นๆ อย่างไร เพราะการนำเสนอเรื่องบางเรื่องก็เป็นเรื่องเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายนั้น

### ๒. รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือ วารสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ

การจัดระเบียบข้อมูลเป็นแบ่งข้อมูลออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่จะนำเสนอ

### ๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

- การเกริ่นนำเป็นการแนะนำหัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ / ถึงการเรียกความสนใจจากผู้ฟัง
- เนื้อหาหลัก แบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนแต่ละหัวข้อ เช่น ตัวอย่างจริง หรือการวิเคราะห์ เป็นต้น
- หัวข้อย่อย ๑ - หัวข้อย่อย ๒ - หัวข้อย่อย ๓
- การสรุปเป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ผู้ฟังจดจำและเข้าใจ รวมถึงการให้ข้อคิดหรือแนะนำขั้นตอนต่อไป

### ๔. การใช้สื่อสนับสนุน

- ภาพและกราฟิก: ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจและทำให้การนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น กราฟ แผนภาพ หรือแผนภูมิ
- วิดีโอและเสียง สามารถเลือกใช้วิดีโออื่น ๆ หรือคลิปเสียงเพื่อเพิ่มความหลากหลายให้การนำเสนอ และเพิ่มความน่าสนใจ

### ๕. การออกแบบสื่อการนำเสนอ

- ความเรียบง่ายและชัดเจน ใช้ข้อความที่สั้น กระชับชัดเจน ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่ายและขนาดใหญ่พอ
- สีและรูปแบบ เลือกใช้สีที่สอดคล้องกับหัวข้อและไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ
- ลำดับการนำเสนอ: ใช้แอนิเมชันและการเปลี่ยนสไลด์อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความสนใจของผู้ฟัง

### ๖. การฝึกฝนและตรวจสอบ

- การฝึกฝน ชื่อนำเสนอหลายครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปตามที่วางแผนไว้และสามารถจัดการกับเวลาได้ดี



## ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕

# เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๒)



ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- การตรวจสอบ: ตรวจสอบเนื้อหาและสไลด์เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขัดแย้ง
- ๗. การตอบคำถามและการมีปฏิสัมพันธ์
  - การเตรียมคำตอบ: เตรียมตอบคำถามที่มาจากคำถามนำเสนอ
  - การมีปฏิสัมพันธ์ สร้างโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น เพื่อทำการนำเสนอที่น่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น

### ประโยชน์ของการเขียนร่างและการเขียนเค้าโครง

#### ๑. การนำเสนอเนื้อหา

ทำให้ผู้เขียนเตรียมเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายในการเขียนหรือการนำเสนอ รู้จักกำหนดขอบข่ายของเนื้อหา รวมทั้งช่วยให้เห็นแนวทางการเรียบเรียงความคิด ว่าควรจะใช้แบบใด และมีเนื้อหาในประเด็นหรือหัวข้อใดที่เรายังไม่รู้ดีพอหรือยังหาคำตอบไม่ได้ เราก็สามารถเตรียมความรู้เหล่านั้นเพิ่มเติมได้อีกจนเพียงพอ

#### ๒. การแบ่งหัวข้อได้ชัดเจน

การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยอย่างชัดเจนทำให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับเพื่อเชื่อมโยงหัวข้อย่อยกับหัวข้อย่อย หัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยได้ง่าย

#### ๓. การเขียนเรื่องอย่างมีเหตุผล

ทำให้ผู้เขียนมองเห็นความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาจากโครงเรื่องได้ชัดเจน ว่ามีประเด็นหรือหัวข้อใดเกี่ยวข้องกันบ้าง และความคิดของประเด็นต่าง ๆ เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร จึงจะทำให้เนื้อหาน่าสนใจและสมเหตุสมผล

#### ๔. การวางสัดส่วนของเรื่องได้เหมาะสม

การเขียนเค้าโครงจะช่วยกำหนดช่วยให้ทราบว่าควรเขียนในประเด็นอะไรบ้าง มีประเด็นใดที่ไม่ควรเขียนหรือประเด็นใดควรนำความคิดหรือรายละเอียดมาสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน จึงจะพอเหมาะกับเวลาที่จะช่วยให้อ่านส่วนของเรื่องเหมาะสม

#### ๕. ช่วยไม่ให้ลืมหัวข้อเรื่องที่เขียน

ในขณะที่เขียนเราอาจจะจดจ่อกับเรื่องที่เขียนจนลืมหัวข้ออื่น ๆ ได้ แต่การเขียนโครงเรื่องจะช่วยเตือนความจำให้เราไม่ลืมหัวข้อ

#### ๖. ช่วยไม่ให้สับสนเวลาเขียน

การเขียนเค้าโครงเรื่องก่อนลงมือเขียนเปรียบเสมือนการเขียนฉบับร่างของงานเขียน เมื่อลงมือเขียนจึงสามารถเขียนตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้วางโครงเรื่องไว้ทำให้ไม่เกิดความสับสนเวลาเขียน

แหล่งที่มา

<https://siamclmt.com/>  
<http://ajsurat.blogspot.com>



## ใบงานที่ ๑๒-๑๕

### เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๒)



ใบงานที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง เขียนการวางแผนการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา

๑. หลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหาที่มีกระบวนการอย่างไรบ้าง จงอธิบาย (๓ คะแนน)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๒. หัวเรื่องหลักที่ต้องการออกแบบ (๑ คะแนน)

---

---

---

๓. วัตถุประสงค์ (๑ คะแนน)

---

---

---

๔. กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (๑ คะแนน)

---

---

---

๕. เนื้อหาหลัก (บอกคร่าว ๆ เช่น บทนำ เนื้อหา และสรุป) (๕คะแนน)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## ใบงานที่ ๑๒-๑๕

### เรื่อง นำเสนอข้อมูล อย่างไรให้น่าสนใจ (๒)



ใบงานที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๖. วิธีการสืบค้นสารและการอ้างอิง (๔ คะแนน)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๗. จากการเขียนโครงร่างนักเรียนจะนำประโยชน์ของหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหาไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงอย่างไร (๕ คะแนน)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# ใบความรู้ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้เป็นการจัดวางเนื้อหาความรู้ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจน อ่านง่าย ดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ ตรงตามจุดประสงค์ การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาที่คล้ายกับการออกแบบโครงสร้างบ้าน ที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น การจัดวางห้อง ขนาดของห้อง แสงสว่าง เพอร์นิเจอร์ ฯลฯ เพื่อให้บ้านน่าอยู่และใช้งานได้อย่างสะดวก

การออกแบบเค้าโครงเนื้อหาเพื่อนำเสนอความรู้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสารข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ช่วยดึงดูดความสนใจ และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

## ๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์เป็นการระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเรียนรู้จากการนำเสนอครั้งนี้ เช่น การสอนทักษะใหม่ การให้ข้อมูลเชิงลึก หรือการสร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย ในกระบวนการออกแบบที่ดีต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยว่าเป็นเพศ ศาสนา วัย และอื่น ๆ อย่างไร เพราะการนำเสนอเรื่องบางเรื่องก็เป็นเรื่องเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายนั้น

## ๒. รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เช่น หนังสือ วารสาร งานวิจัย หรือเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ

การจัดระเบียบข้อมูลเป็นแบ่งข้อมูลออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่จะนำเสนอ

## ๓. สร้างโครงร่างการนำเสนอ

- การเกริ่นนำเป็นการแนะนำหัวข้อ/วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ / ถึงการเรียกความสนใจจากผู้ฟัง

- เนื้อหาหลัก แบ่งออกเป็นหัวข้อย่อย ๆ โดยมีรายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนแต่ละหัวข้อ เช่น ตัวอย่างจริง หรือกรณีวิเคราะห์ เป็นต้น

- หัวข้อย่อย ๑ - หัวข้อย่อย ๒ - หัวข้อย่อย ๓

- การสรุปเป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ผู้ฟังจดจำและเข้าใจ รวมถึงการให้ข้อคิดหรือแนะนำขั้นตอนต่อไป

## ๔. การใช้สื่อสนับสนุน

- ภาพและกราฟิก: ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความเข้าใจและทำให้การนำเสนอที่น่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น กราฟ แผนภาพ หรือแผนภูมิ

- วิดีโอและเสียง สามารถเลือกใช้วิดีโอสั้น ๆ หรือคลิปเสียงเพื่อเพิ่มความหลากหลายให้กับการนำเสนอ และเพิ่มความน่าสนใจ

## ๕. การออกแบบสื่อการนำเสนอ

- ความเรียบง่ายและชัดเจน ใช้ข้อความที่สั้น กระชับชัดเจน ใช้ฟอนต์ที่อ่านง่ายและขนาดใหญ่พอ

- สีและรูปแบบ เลือกใช้สีที่สอดคล้องกับหัวข้อและไม่ทำให้ผู้ฟังเสียสมาธิ

- ลำดับการนำเสนอ: ใช้แอนิเมชันและการเปลี่ยนสไลด์อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาความสนใจของผู้ฟัง

## ๖. การฝึกฝนและตรวจสอบ

- การฝึกฝน ชื่อนำเสนอหลายครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการนำเสนอเป็นไปตามที่วางแผนไว้และสามารถจัดการกับเวลาได้ดี

ใบความรู้ที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- การตรวจสอบ: ตรวจสอบเนื้อหาและสไลด์เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขัดแย้ง

## ๗. การตอบคำถามและการมีปฏิสัมพันธ์

- การเตรียมคำตอบ: เตรียมตอบคำถามที่มาจากการนำเสนอ

- การมีปฏิสัมพันธ์: สร้างโอกาสให้ผู้ฟังสามารถถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้การนำเสนอ น่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น

## ประโยชน์ของการเขียนร่างและการเขียนเค้าโครง

### ๑. การนำเสนอเนื้อหา

ทำให้ผู้เขียนเตรียมเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมกับจุดมุ่งหมายในการเขียนหรือการนำเสนอ รู้จักกำหนดขอบข่ายของเนื้อหา รวมทั้งช่วยให้เห็นแนวทางการเรียบเรียงความคิด ว่าควรจะใช้แบบใด และมีเนื้อหาในประเด็นหรือหัวข้อใดที่เรายังไม่รู้ดีพอหรือยังหยาบละเอียดไม่ได้ เราก็สามารถเตรียมความรู้เหล่านั้นเพิ่มเติมได้ก็งานเพียงพ

### ๒. การแบ่งหัวข้อได้ชัดเจน

การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยอย่างชัดเจนทำให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับเพื่อเชื่อมโยงหัวข้อย่อยกับหัวข้อย่อย หัวข้อใหญ่กับหัวข้อย่อยได้ง่าย

### ๓. การเขียนเรื่องอย่างมีเหตุผล

ทำให้ผู้เขียนมองเห็นความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหาจากโครงเรื่องได้ชัดเจน ว่ามีประเด็นหรือหัวข้อใดเกี่ยวข้องกันบ้าง และความคิดของประเด็นต่าง ๆ เชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร จึงจะทำให้เนื้อหานี้หนักแน่นและสมเหตุสมผล

### ๔. การวางสัดส่วนของเรื่องได้เหมาะสม

การเขียนเค้าโครงจะช่วยกำหนดช่วยให้ทราบว่าควรเขียนในประเด็นอะไรบ้าง มีประเด็นใดที่ไม่ควรเขียนหรือประเด็นใดควรนำความคิดหรือรายละเอียดมาสนับสนุนมากน้อยแค่ไหน จึงจะพอเหมาะกับความยาว ซึ่งจะช่วยให้สัดส่วนของเรื่องเหมาะสม

### ๕. ช่วยไม่ให้ลืมหัวข้อเรื่องที่จะเขียน

ในขณะที่เขียนเราอาจจะจดจ่อกับเรื่องที่เขียนจนลืมเขียนหัวข้ออื่น ๆ ได้ แต่การเขียนโครงเรื่องจะช่วยเตือนความจำให้เราไม่ลืมเขียนหัวข้อ

### ๖. ช่วยไม่ให้สับสนเวลาเขียน

การเขียนเค้าโครงเรื่องก่อนลงมือเขียนเปรียบเสมือนการเขียนฉบับร่างของงานเขียน เมื่อลงมือเขียนจึงสามารถเขียนตามหัวข้อต่าง ๆ ที่ผู้เขียนได้วางโครงเรื่องไว้ทำให้ไม่เกิดความสับสนเวลาเขียน

แหล่งที่มา

<https://siamclmt.com/>

<http://ajsurat.blogspot.com>



 ใบงาน เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

ใบงานที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง เขียนการวางแผนการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา

๑. หลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหา มีกระบวนการอย่างไรบ้าง จงอธิบาย (๓ คะแนน)

[illegible]

๒. หัวเรื่องหลักที่ต้องการออกแบบ (๑ คะแนน)

.....

๓. วัตถุประสงค์ (๑ คะแนน)

.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (๑ คะแนน)

.....

๕. เนื้อหาหลัก (บอกคร่าว ๆ เช่น บทนำ เนื้อหา และสรุป) (๕คะแนน)

[illegible]

ใบงานที่ ๑๒-๑๕ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)

## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทรรศการปลูกปัญญา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไรให้น่าสนใจ (๒)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๖. วิธีการสืบค้นสารและการอ้างอิง (๔ คะแนน)

[illegible]

๗. จากการเขียนโครงร่างนักเรียนจะนำประโยชน์ของหลักการออกแบบเค้าโครงเนื้อหาไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงอย่างไร (๕ คะแนน)

[illegible]

# สรุป

จากการที่นักเรียนได้วางแผนการ  
ออกแบบเค้าโครงเนื้อหา นักเรียนได้  
ประโยชน์จากการปฏิบัติกิจกรรม  
อย่างไรบ้าง จงอภิปราย



คำไหนใช้ถูก



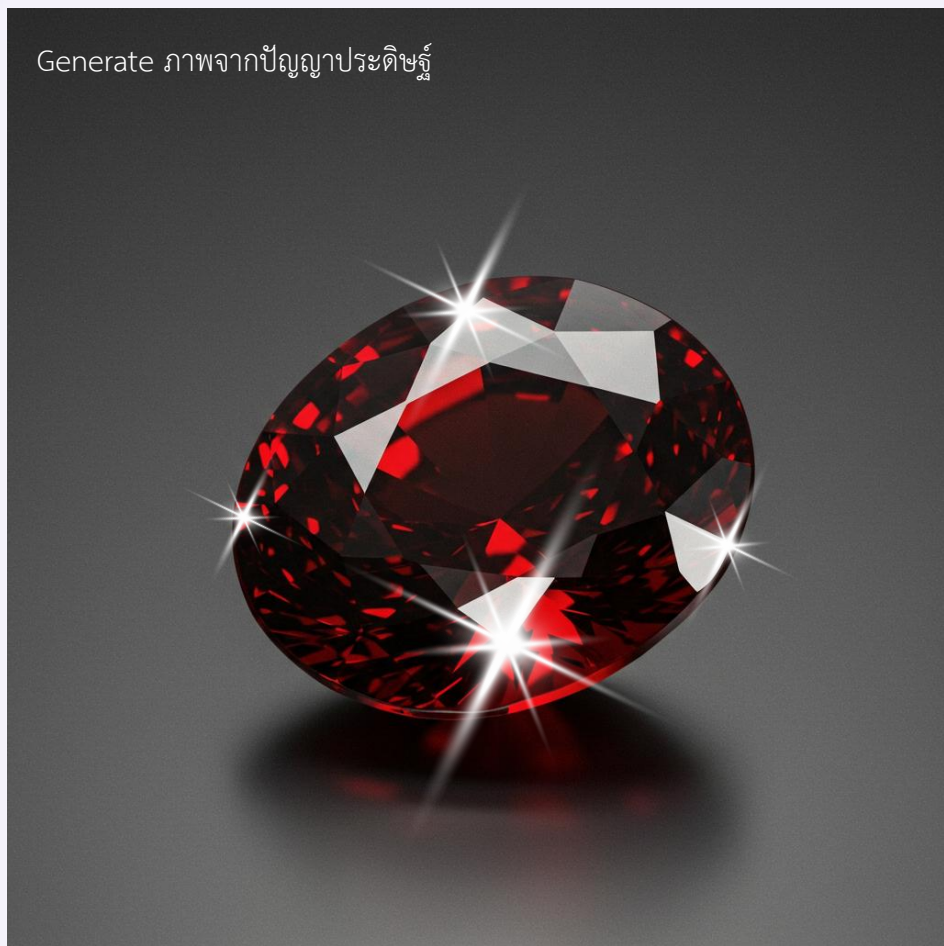
โกเมนทร์



โกเมน



Generate ภาพจากปัญญาประดิษฐ์



# โกเมน

(๑) (โบ) น. ชื่อหัวแหวนอย่างหนึ่ง สีเหลืองอ่อนเจือขาว (ปรัดเล) (ส. โคเมท ว่า ไชของว้าว; พลอยซึ่งได้มาจากเทือกเขา หิมาลัยและแม่น้ำสินธุ มี ๔ สี คือ สีขาว สีเหลืองซีด สีแดง สีนํ้าเงิน).

(๒) น. พลอยสีแดงเข้ม. (ส. โคเมท ว่า ไชของว้าว; พลอยซึ่ง ได้มาจากเทือกเขาหิมาลัยและแม่น้ำสินธุ มี ๔ สี คือ สีขาว สีเหลืองซีด สีแดง สีนํ้าเงิน).



# บทเรียนครั้งต่อไป

## เรื่อง นำเสนอข้อมูลอย่างไร ให้น่าสนใจ (๓)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)  
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



## สิ่งที่ต้องเตรียม

สื่ PowerPoint เรื่อง  
นำเสนอข้อมูลอย่างไร  
ให้น่าสนใจ (๓)



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)  
รายวิชา ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

