

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง อ่านจับใจความง่าย ๆ ทำได้อย่างไร (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง พิศราธิสาร ด้วยการอ่าน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง อ่านจับใจความง่าย ๆ ทำได้อย่างไร (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เป็นการอ่านเพื่อความรู้เป็นสิ่งจำเป็นเพราะผู้อ่านสามารถจับใจความสำคัญของเรื่องได้จะทำให้เข้าใจเรื่องได้อย่างรวดเร็ว มีจุดมุ่งหมายเพื่อเก็บสาระสำคัญ ความรู้ ข้อมูล ความคิดเห็น ทักษะของผู้เขียน และแนวความคิดที่น่าสนใจ การอ่านจับใจความสำคัญจะช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้รวดเร็ว จดจำเนื้อหาสำคัญได้อย่างแม่นยำ หลักการอ่านจับใจความประกอบด้วย

๑. **มีจุดมุ่งหมายชัดเจน** ก่อนที่จะอ่านข้อมูลใด ๆ ให้ตั้งจุดมุ่งหมายว่าต้องการจะรับข้อมูลเกี่ยวกับอะไร และต้องการทราบความสำคัญหรือข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องนั้นอย่างไร
๒. **สรุปเนื้อหาหลัก** อ่านเนื้อหาโดยรวมและสรุปความสำคัญของ เช่นการสรุปแต่ละย่อหน้าหรือหัวข้อ ซึ่งจะช่วยให้การเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหา
๓. **สร้างคำถาม** จับใจความสำคัญได้ดีโดยการสร้างคำถามเกี่ยวกับเนื้อหา โดยเฉพาะถามเรื่องที่ยากต่อการเข้าใจหรือต้องการความชัดเจนเพิ่มเติม เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ผลเป็นอย่างไร
๔. **การสังเกตและการวิเคราะห์** การให้ความสำคัญของข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทำการวิเคราะห์และตัดสินใจว่าข้อมูลใดมีความสำคัญและมีค่าสำหรับการคิดเห็นหรือการตัดสินใจ
๕. **เชื่อมโยงแนวคิด** สร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่ได้อ่านกับความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือสร้างความเชื่อมโยงระหว่างสาระสำคัญในเนื้อหา กับประสบการณ์ส่วนตัวหรือความรู้ก่อนหน้า
๖. **สรุปเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย** นำสิ่งที่สรุปได้มาเรียบเรียงใจความสำคัญใหม่ให้สละสลวยด้วยสำนวนของตนเอง

การอ่านและจับใจความสำคัญเป็นทักษะที่สามารถฝึกฝนและพัฒนาได้ตลอดเวลา โดยการปฏิบัติและการใช้ทักษะเหล่านี้ในชีวิตประจำวันจะช่วยให้เป็นผู้เข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการอ่านสารในชีวิตประจำวัน

ใจความหลักและใจความรอง

ใจความหลัก คือ แก่นของเนื้อหาทั้งหมดของแต่ละย่อหน้าหรือเรื่องนั้น ๆ เป็นประโยคที่ครอบคลุมสาระสำคัญของข้อความทั้งหมด สามารถตอบคำถามว่า "ข้อความนี้พูดถึงอะไร"

ใจความรอง (พลความ) คือ ข้อความที่ขยายหรือสนับสนุนใจความหลักให้ชัดเจนขึ้น อาจเป็นการอธิบาย ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบ หรือแสดงผล

วิธีหาใจความหลักและใจความรอง

- อ่านข้อความอย่างละเอียด เข้าใจเนื้อหาโดยรวม
- หาประโยคที่ครอบคลุมสาระสำคัญของข้อความทั้งหมด
- หาประโยคที่ขยายหรือสนับสนุน ประโยคใจความหลัก

เทคนิคการหาใจความหลัก

- หาคำสำคัญ ในข้อความ
- หาประโยคที่อยู่ต้นย่อหน้า หรือประโยคที่สรุปเนื้อหา

- ตอบคำถาม ว่า "ข้อความนี้พูดถึงอะไร"

เทคนิคการหาใจความรอง

- หาประโยคที่อธิบาย ประโยคใจความหลัก
- หาประโยคที่ยกตัวอย่าง เปรียบเทียบ หรือแสดงเหตุผล
- หาประโยคที่ตอบคำถาม ว่า "ทำไม" "อย่างไร" "อะไร"
- หาคำที่แสดงตัวอย่าง ได้แก่ ตัวอย่างคือ เช่น, อาทิ เป็นต้น