

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

สร้างสรรค์งานเขียน



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒		
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน		
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑

ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๔/๒

อธิบายความหมายของคำ ประโยค และสำนวนจากเรื่องที่อ่าน

ป.๔/๓

อ่านเรื่องสั้น ๆ ตามเวลาที่กำหนดและตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑

ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๔/๒

เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม

ป.๔/๓

เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนา

ป.๔/๘

งานเขียน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑

สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๔/๓

พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง และดู

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑

เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๔/๓

ใช้พจนานุกรมค้นหาความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การใช้พจนานุกรมในการค้นคว้าความหมายของคำศัพท์ที่เรียบเรียงไว้ตามตัวอักษร เพื่อเรียนรู้คำที่เขียนสะกดอย่างถูกต้อง ค้นคว้าคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย การเขียนเรียงความ เป็นการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ ความคิด และจินตนาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและมีศิลปะการใช้ภาษาอย่างมีมารยาทในการเขียน และการอ่านจับใจความสำคัญวรรณกรรมในบทเรียนเพื่อค้นหาสาระสำคัญ แนวคิด ข้อคิดและประโยชน์จากการอ่าน โดยสามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านได้อย่างสร้างสรรค์ และคำนึงถึงมารยาทการการพูดแสดงความคิดเห็น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- ๑) บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้
- ๒) บอกความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัยได้
- ๓) อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้
- ๔) ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้
- ๕) บอกหลักการเขียนแผนภาพความคิดได้
- ๖) บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ๑) เรียงคำตามหลักพจนานุกรมได้
- ๒) ค้นคว้าความหมายของคำจากพจนานุกรมได้
- ๓) ค้นคว้าคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย
- ๔) เขียนโครงเรื่องของเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดได้
- ๕) เขียนคำนำของเรียงความได้
- ๖) เขียนเนื้อเรื่องของเรียงความได้
- ๗) เขียนสรุปของเรียงความได้
- ๘) สรุปข้อคิดและเขียนอธิบายการนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๙) เขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องจากการอ่านได้
- ๑๐) เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้
- ๑๑) พูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- ๑) เห็นความสำคัญของการใช้พจนานุกรม
- ๒) เห็นความสำคัญของการอ่านและเขียนคำให้ถูกต้อง
- ๓) เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน
- ๔) เห็นความสำคัญของการอ่านและมีมารยาทในการอ่าน
- ๕) มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น
- ๖) มีมารยาทในการพูดแสดงความคิดเห็น

๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๔.๑ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (๕.๑) โดยเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง

๔.๒ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยพูดและเขียนสื่อสารความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและ คำที่มีความหมายโดยนัยให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาท

๔.๓ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๒) โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน

๔.๔ ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๔) โดยเขียนสรุปและวางแผนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ในบทอ่านในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีมารยาทในการอ่าน

๔.๕ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจจากการอ่านด้วยรูปแบบแผนภาพความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีมารยาทในการเขียน

๔.๖ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๒) โดยเขียนถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตาม และใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น

๔.๗ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๒) โดยพูดถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตาม และใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ ใฝ่เรียนรู้

๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๓ รักความเป็นไทย

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง ค้นคว้าคำนำไปใช้
- ๓) ใบงานที่ ๓ เติมคำได้ความ
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉันทน์
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
- ๑๐) การเขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องที่อ่าน
- ๑๑) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
- ๑๒) การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ประเด็นหัวข้อ ชัดเจน	การเขียนแผนภาพ โดยแยกประเด็น หัวข้อชัดเจน มีรายละเอียดของ แต่ละประเด็น ครบถ้วน รูปแบบ และการใช้คำเข้าใจ ง่าย	เขียนแผนภาพ โดยแยกประเด็นหัวข้อ ชัดเจนมีรายละเอียด ของแต่ละประเด็น พอสมควร รูปแบบ และใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพ โดยแยกรายละเอียด ย่อยไม่มีหัวข้อ ชัดเจนแต่มีรูปแบบ ที่ทำให้เข้าใจได้	เขียนแผนภาพได้ แต่รายละเอียด ต่าง ๆ ปะปนกัน ไม่เรียงลำดับหัวข้อ ไม่มีหัวข้อ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๒. ความสอดคล้อง เป็นเหตุเป็นผล	เนื้อเรื่องแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็น ผล สนับสนุนซึ่งกัน และกัน มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบได้ สอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็นผล สนับสนุนซึ่งกันและ กัน มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบได้ ค่อนข้างสอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็น ผล สนับสนุน ซึ่ง กันและกัน มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบแต่ ไม่สอดคล้อง	เนื้อหาแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็น ผลไม่ชัดเจนและไม่ มีการยกตัวอย่าง หรืออ้างอิงประกอบ
๓. การสะกิดคำ	เขียนสะกิดคำได้ ถูกต้องตาม พจนานุกรมทุกคำ	เขียนสะกิดคำได้ ถูกต้องตาม พจนานุกรม ผิด ๑ คำ	เขียนสะกิดคำได้ ถูกต้องตาม พจนานุกรม ผิด ๒ คำ	เขียนสะกิดคำได้ ถูกต้องตาม พจนานุกรม ผิดมากกว่า ๒ คำ

เกณฑ์การตัดสิน

๑๐-๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๗-๙ คะแนน	หมายถึง	ดี
๔-๖ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๒) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนเรียงความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งชื่อเรื่อง	๑. ชื่อเรื่องสอดคล้อง กับขอบเขตที่กำหนดให้ ๒. สื่อความหมาย ได้ครอบคลุม รายละเอียดของ เนื้อเรื่อง ๓. ชื่อความ/ประโยค/ วลีถูกต้อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	
๒. เนื้อหาของเรื่อง	๑. สอดคล้องกับหัวข้อ ๒. ตรงประเด็น ๓. มีความสัมพันธ์กัน ๔. มีเนื้อหาที่แสดง จินตนาการ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๓. สาระของเรื่อง	๑. ได้สาระ ๒. มีความต่อเนื่อง ๓. มีความคิดเชิงบวก ๔. มีความเป็นไปได	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๔. การใช้ภาษา	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตามกาลเทศ เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง เขียนวัน วรรณคดีได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพไม่ใช่ภาษา พูด หรือภาษาถิ่น และเขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องทุกคำ	การเลือกใช้คำ ได้ถูกต้องตาม กาลเทศะเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง เขียนวันวรรณคดี ได้ถูกต้อง ใช้คำ สุภาพไม่ใช่ภาษา พูดหรือภาษาถิ่น และเขียนสะกด คำผิด ๑ คำ	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตาม กาลเทศะ เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพ ไม่ใช่ภาษาพูดหรือ ภาษาถิ่น และเขียน สะกดคำผิด ๒ คำ	การเลือกใช้คำ ยังไม่เหมาะสม มีการใช้คำภาษาถิ่น หรือภาษาเฉพาะ กลุ่ม เขียนสะกด คำผิดมากกว่า ๒ คำ
๕. องค์ประกอบ เรียงความ	เขียนเรียงความได้ ครบและถูกต้องตาม รูปแบบการเขียนทุก องค์ประกอบ คือ คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๒ องค์ประกอบ	เขียนเรียงความ ไม่ต้องต้องตาม รูปแบบและ องค์ประกอบของ เรียงความ

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๓) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การอ่านจับใจความและการเขียนสรุปความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตอบคำถาม จากเรื่อง	๑) ตอบคำถาม ได้ตรงประเด็นตาม แนวคำตอบ ๒) แสดงความคิดเห็น ที่สร้างสรรค์ ๓) คำตอบสอดคล้อง กับคำถาม	ตอบคำถาม ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	ตอบคำถาม ได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ	ตอบคำถาม ไม่ได้ ตามเกณฑ์ทั้ง ๓ ข้อ
๒. การเขียนสรุป ความ	๑) มีประเด็นสำคัญ ครบตามแนวคำตอบ ๒) ไม่ขยายความคิด เกินประเด็นสำคัญ ๓) ไม่เพิ่มประเด็น ความคิดนอกเหนือ จากประเด็นสำคัญ ๔) ลำดับเนื้อความ เป็นเหตุเป็นผลกัน	เขียนสรุปความ ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	เขียนสรุปความ ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	เขียนสรุปความ ได้ตามเกณฑ์ต่ำกว่า ๒ ข้อ
๓. การใช้ภาษา	๑) ย่อหน้าและเว้น วรรคถูกต้อง ๒) ใช้คำถูกต้อง ตามบริบท ๓) ใช้คำเชื่อมได้ เหมาะสมกับ เนื้อความ ๔) ใช้ภาษาระดับ เดียวกัน ๕) ใช้ภาษาระดับ กึ่งทางการขึ้นไป โดยไม่ใช้ภาษาพูด หรือภาษาถิ่น	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๔ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ต่ำกว่า ๓ ข้อ
๔. การเขียน สะกดคำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำผิด ๑- ๒ คำ	เขียนสะกดคำผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ
๕. ความสะอาด เป็นระเบียบ	เขียนตัวอักษรอ่าน ง่าย มีความสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีรอยลบคำผิด	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมีรอบลบคำผิด ไม่สะอาดหรือขาด ความเป็นระเบียบ ๑-๒ แห่ง	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมีรอบลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาด ความเป็นระเบียบ ๓-๔ แห่ง	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมีรอบลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาด ความเป็นระเบียบ มากกว่า ๔ แห่ง

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๔) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การสรุป สาระสำคัญ	เขียนสรุปสาระสำคัญ ได้ถูกต้องตาม ประเด็นที่กำหนด ทุกประเด็น	เขียนสรุปสาระสำคัญ ได้ถูกต้องตาม ประเด็นที่กำหนด ขาด ๑ ประเด็น	เขียนสรุป สาระสำคัญได้ ถูกต้องตามประเด็น ที่กำหนดขาด ๒ ประเด็น	เขียนสรุป สาระสำคัญได้ ถูกต้องตามประเด็น ที่กำหนดขาด มากกว่า ๒ ประเด็น
๒. การเชื่อมโยง ความรู้และ ความคิด	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ทุก ประเด็น	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ขาด ๑ ประเด็น	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ขาด ๒ ประเด็น	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ขาด มากกว่า ๒ ประเด็น
๓. ความถูกต้อง ของรูปแบบ แผนผังความคิด	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความได้ ถูกต้องทุกตำแหน่ง	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความผิด ๑ ตำแหน่ง	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความผิด ๒ ตำแหน่ง	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความผิด มากกว่า ๒ ตำแหน่ง
๔. การเขียน สะกดคำ	เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำผิด ๑- ๒ คำ	เขียนสะกดคำผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ
๕. ความสะอาด เป็นระเบียบ	เขียนตัวอักษรอ่าน ง่าย มีความสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มี รอยลบคำผิด	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมี รอยลบคำผิด ไม่สะอาดหรือขาด ความเป็นระเบียบ ๑-๒ แห่ง	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมี รอยลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาด ความเป็นระเบียบ ๓-๔ แห่ง	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมี รอยลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาด ความเป็นระเบียบ มากกว่า ๔ แห่ง

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๕) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแสดงความคิดเห็น	๑) เขียนเนื้อหาถูกต้องตามเรื่องที่ฟังและดู ๒) เขียนความคิดเห็นที่ตรงประเด็น ๓) เขียนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ ๔) เขียนความคิดเห็นเชิงบวก	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาดมากกว่า ๒ องค์ประกอบ
๒. การใช้ภาษา	๑) ย่อหน้าและเว้นวรรคถูกต้อง ๒) ใช้คำถูกต้องตามบริบท ๓) ใช้คำเชื่อมได้เหมาะสมกับเนื้อความ ๔) ใช้ภาษาระดับเดียวกัน	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาดมากกว่า ๒ องค์ประกอบ
๓. มารยาทในการเขียน	เขียนสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ ไม่มีรอยลบคำผิดและชิ้นงานสะอาด	เขียนสะกดคำผิด ๑-๒ คำ หรือมีรอยลบคำผิด ๑-๒ แห่ง หรือชิ้นงานไม่สะอาด	เขียนสะกดคำผิด ๓-๔ คำ หรือมีรอยลบคำผิด ๓-๔ แห่ง หรือชิ้นงานไม่สะอาด	เขียนสะกดคำผิดมากกว่า ๔ คำ หรือมีรอยลบคำผิดมากกว่า ๔ แห่ง ชิ้นงานไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

๑๐-๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๗-๙ คะแนน	หมายถึง	ดี
๔-๖ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๖) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเตรียม การพูด	พูดนำเสนอด้วย ความราบรื่น ไม่สะดุด ลำดับ เนื้อหาได้ชัดเจน ไม่วกวน	พูดนำเสนอค่อนข้าง ราบรื่น พูดสะดุดบ้าง เล็กน้อย ลำดับ เนื้อหาได้ดี	พูดนำเสนอไม่ค่อย ราบรื่น พูดสะดุด บ้างเล็กน้อย แต่ไม่ทำให้ใจความ เสียหาย ลำดับ เนื้อหาค่อนข้างดี	ไม่มีการเตรียม การพูด เกิดความ ประหม่า ลำดับ เนื้อหาไม่เหมาะสม
๒. การนำเสนอ เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนใช้ภาษา กะทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวนน้ำเสียง ชัดเจน ถูกต้อง ตามอักขรวิธี แสดงความรู้และ ความคิดเห็นตรง ประเด็น	เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษา กะทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวน น้ำเสียง ชัดเจน ถูกต้องตาม อักขรวิธีพบ ข้อผิดพลาดบ้าง แสดงความรู้และ ความคิดเห็นถูกต้อง ร้อยละ ๘๐	เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษา กะทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวน น้ำเสียง ไม่ชัดเจน ตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาด เป็นส่วนใหญ่ แสดงความรู้ และความคิดเห็น ถูกต้องร้อยละ ๖๐	เรียงลำดับเรื่องราว วกวน น้ำเสียงเบา พูดไม่ถูกต้องตาม อักขรวิธี มีข้อผิดพลาดมาก แสดงความรู้และ ความคิดเห็นถูกต้อง ร้อยละ ๔๐
๓. บุคลิกภาพ	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟังขณะพูด ยืนตัวตรงในท่าสบาย มีความมั่นใจใน ตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟังขณะพูด ยืนตัวตรงในท่าสบาย ค่อนข้างมั่นใจตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตา สื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด ยืนตัวตรง ในท่าสบาย เอามือ ล้วงกระเป๋า แคะ แกะ หรือเอามือไขว้หลัง เป็นบางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟังขณะพูด แสดงกิริยาที่ไม่ เหมาะสมขณะพูด เช่น เอามือล้วง กระเป๋า แคะ แกะ มือไขว้หลัง
๔. มารยาท ในการพูด	มีความมั่นใจ ในการพูดใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลา ในการพูด ให้เกียรติ ผู้ฟัง	มีความมั่นใจ ในการพูดเป็นส่วนใหญ่ ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นส่วนใหญ่	มีความมั่นใจ ในการพูดบ้าง เล็กน้อยใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลา ในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นบางส่วน	ไม่มีความมั่นใจ ในการพูดใช้ถ้อยคำ ไม่สุภาพไม่รักษา เวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การตัดสิน

๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๐-๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
๗-๙ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๔-๖ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๔/๓ ใช้พจนานุกรมค้นหาคำหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การใช้พจนานุกรม เป็นการค้นหาคำความหมายของคำศัพท์ที่เรียบเรียงไว้ตามตัวอักษร ให้ตัวสะกดที่ถูกต้อง ควรใช้พจนานุกรมในการค้นหาคำศัพท์เพื่อช่วยให้เข้าใจความหมายของคำได้ถูกต้อง

๓. สาระการเรียนรู้

- หลักการใช้พจนานุกรม

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เรียงคำตามหลักพจนานุกรมได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นความสำคัญของการใช้พจนานุกรม

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (๕.๑) โดยเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง (๕.๑) ด้านความรู้ - บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้ ด้านทักษะกระบวนการ - เรียงคำตามหลักพจนานุกรมได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการใช้พจนานุกรม	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูสนทนาทักทายนักเรียนและสนทนาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม จากนั้นแจกบัตรภาพปริศนาให้นักเรียนกลุ่มละ ๒ บัตรภาพ (ทุกกลุ่มได้บัตรภาพปริศนาเหมือนกัน) ให้นักเรียนทายภาพปริศนา โดยจะได้คำว่า “พจนานุกรม” และคำว่า “ปทานุกรม” ๓. ครูเชิญชวนให้นักเรียนลองอภิปรายคำว่า “พจนานุกรม” และคำว่า “ปทานุกรม” โดยเสนอความเหมือนและความแตกต่างของ ๒ คำตามความคิดเห็นและความรู้เดิมของนักเรียน ๔. ครูอธิบายเชื่อมโยงความคิดเห็นและคำตอบของนักเรียนเข้าสู่การเรียนรู้เรื่องการใช้พจนานุกรมและแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ	๑. นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับบทเรียนที่ผ่านมา ๒. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มตามที่ครูมอบหมายเพื่อรับบัตรภาพปริศนากลุ่มละ ๒ บัตรภาพ จากนั้นระดมความคิดกับสมาชิกในกลุ่มเพื่อทายภาพปริศนา โดยจะได้คำว่า “พจนานุกรม” และคำว่า “ปทานุกรม” ๓. นักเรียนอภิปรายคำว่า “พจนานุกรม” และคำว่า “ปทานุกรม” โดยเสนอความเหมือนและความแตกต่างของ ๒ คำตามความคิดเห็นและความรู้เดิมของนักเรียน ๔. นักเรียนทำความเข้าใจกับจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑) ๒) บัตรภาพปริศนา	- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียน ๓) แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	นำบัตรคำมาเรียงให้บนกระดาน และร่วมกันตรวจสอบโดยการเปิดพจนานุกรมเทียบ ๕. ครูจัดกิจกรรม “ไปให้ถึงดวงดาว” โดยเป็นการแข่งขันการเรียงคำตามพจนานุกรมตามชุดบัตรคำที่ได้รับ ดังนี้ ๑) นักเรียนเข้าประจำกลุ่ม ๒) ครูแจกชุดบัตรคำ กลุ่มละ ๑๕ คำ ๓) ครูแจกกระดาษเขียนคำตอบกลุ่มละ ๑ แผ่น ๔) ครูจับเวลา ๕ นาทีให้นักเรียนช่วยกันเรียงลำดับคำตามขั้นบันได จากนั้นเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้ และตั้งชื่อกลุ่มให้น่าสนใจ ๕) ครูเฉลยคำตอบที่ละกลุ่ม โดยนับคะแนนที่ตอบถูกต้องตามขั้นบันได คำละ ๑ คะแนน กลุ่มที่ได้คะแนนมากที่สุดคือผู้ชนะและมีสิทธิ์ในการสั่งให้เพื่อนกลุ่มอื่นปฏิบัติตามคำสั่ง เช่น เดินท่าเปิดเต็นประกอบเพลงไถ่อย่าง หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	๕. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มและปฏิบัติตามกิจกรรม “ไปให้ถึงดวงดาว”	๖) ชุดกิจกรรมไปให้ถึงดวงดาว		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูแจกใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม และอธิบายขั้นตอนการทำใบงานให้นักเรียนเข้าใจ ๒. ครูมอบหมายให้ปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงการทำใบงานหากมีข้อสงสัยให้ซักถาม ๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	๗) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม		
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูสรุปบทเรียนด้วยแผนภาพความคิด โดยเสนอประเด็นหลักให้นักเรียนร่วมกันเสนอความรู้ ดังนี้ ๑) ความหมายของพจนานุกรม ๒) หลักการใช้พจนานุกรม ๓) ประโยชน์ของพจนานุกรม ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าทักษะการเรียงคำตามหลักพจนานุกรมมีประโยชน์อย่างไร	๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ โดยใช้แผนภาพความคิดตามประเด็นที่ครูเสนอร่วมกัน ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : การฝึกทักษะเรียงลำดับคำให้ถูกต้องตามหลักการใช้พจนานุกรมเป็นพื้นฐานการใช้พจนานุกรม เพราะพจนานุกรมเรียงลำดับคำตามอักษรและสระ			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
- ๒) บัตรภาพปริศนา
- ๓) หนังสือพจนานุกรมและปทานุกรม
- ๔) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรม
- ๕) บัตรคำ
- ๖) ชุดกิจกรรมไปให้ถึงดวงดาว
- ๗) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เรียงคำตามหลักพจนานุกรมได้	- ประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	- แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการใช้พจนานุกรม	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง (๕.๑)	- ประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	- แบบประเมินใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การใช้พจนานุกรม

๑) ความหมายของพจนานุกรม

พจนานุกรม คือหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับคำและวลี เรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษร ให้ตัวสะกดที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง ชนิดของคำ ความหมาย หรือคำจำกัดความของคำ ประวัติของคำ วิธีใช้คำ ตัวอย่าง คำเหมือน คำพ้อง คำที่มีความหมายตรงข้าม นอกจากนี้ คำบางคำอาจมีแผนภูมิ ตาราง หรือภาพประกอบเพื่อช่วยให้เข้าใจความหมายของคำได้ดียิ่งขึ้น

๒) ลักษณะของพจนานุกรม

พจนานุกรมเป็นหนังสืออ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ “คำ” รวบรวมคำต่าง ๆ เรียงตามลำดับอักษร แต่ละคำจะอธิบายให้ทราบถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตัวสะกดที่ถูกต้อง
- ๒) การอ่านออกเสียง
- ๓) ความหมายของคำ คำจำกัดความ
- ๔) ชนิดของคำ เช่น คำนาม สรรพนาม ฯลฯ
- ๕) ประวัตินำมาของคำ รากศัพท์ เช่น เป็นคำที่มีรากศัพท์มาจากภาษาใด
- ๖) การใช้คำ ตัวอย่างการแต่งประโยค
- ๗) คำพ้อง คำตรงข้าม
- ๘) ตัวอย่างต่าง ๆ
- ๙) บางเล่มมีประวัติบุคคลสำคัญด้วย
- ๑๐) มีภาพประกอบตามความจำเป็น

๓) ขั้นตอนการใช้พจนานุกรม

๑) พิจารณาว่าคำที่ต้องการค้นนั้น ต้องการข้อเท็จจริงทางด้านภาษา ทางด้านเฉพาะวิชาหรือทางด้านอื่น ๆ

๒) เลือกใช้พจนานุกรมให้ถูกกับข้อเท็จจริงที่ต้องการ

๒.๑) ต้องการข้อเท็จจริงอย่างละเอียดหรือโดยสังเขป ถ้าต้องการค้นคว้าข้อเท็จจริงอย่างละเอียดเกี่ยวกับคำทั้งคำเก่าและคำใหม่ในภาษาอังกฤษ เลือกใช้พจนานุกรมฉบับสมบูรณ์ แต่ถ้าต้องการหาความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เลือกใช้พจนานุกรมฉบับย่อ

๒.๒) ต้องการข้อเท็จจริงทางด้านภาษา ให้เลือกใช้พจนานุกรมทางภาษา ซึ่งแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ เลือกใช้ประเภทให้ตรงกับวัตถุประสงค์

๒.๓) ต้องการข้อเท็จจริงทางด้านเฉพาะวิชา เลือกใช้พจนานุกรมเฉพาะวิชา ซึ่งแบ่งออกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์

๒.๔) ต้องการข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคำศัพท์ในลักษณะอื่น ๆ เลือกใช้พจนานุกรมอื่น ๆ เช่น พจนานุกรมอภิธานศัพท์ และพจนานุกรมสแลง เป็นต้น

๓) เมื่อเลือกพจนานุกรมที่ต้องการค้นหาข้อเท็จจริงได้แล้วให้อ่านข้อแนะนำการใช้แล้ว จึงลงมือค้นหาคำตอบ ซึ่งอาจใช้เครื่องช่วยในการค้นหาดังนี้

๓.๑) หาอักษรแนะเพื่อดูคำที่ต้องการอยู่ที่เล่มใด

๓.๒) หาคำที่ต้องการโดยใช้ดรรชนีนิ้วมือช่วย

๓.๓) หาคำที่ต้องการในแต่ละหน้า โดยอาศัยคำแนะนำที่หัวกระดาษ

๔) วิธีการใช้พจนานุกรม

๑) การเรียงลำดับพยัญชนะ

๑.๑) เรียงพยัญชนะจาก ก – ฮ

๑.๒) พยัญชนะต้นที่เป็นอักษรควบและอักษรนำ ถ้าจะค้นหาคำให้ดูที่พยัญชนะตัวแรกของคำเป็นหลัก

๑.๓) คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตามด้วยสระ จะอยู่หลังคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะแล้วตามด้วยพยัญชนะ

๑.๔) คำที่ไม่มีรูปวรรณยุกต์กำกับจะอยู่ก่อนคำที่มีรูปวรรณยุกต์

๑.๕) คำที่อยู่ในหมวดอักษรเดียวกัน ให้พิจารณาพยัญชนะตัวถัดไป

๒) การเรียงลำดับสระ

๒.๑) คำที่ไม่มีรูปสระกำกับจะอยู่ก่อนคำที่มีรูปสระ

๒.๒) รูปสระต่าง ๆ จะเรียงลำดับ

๓) ปัญชีอักษรย่อ

๓.๑) อักษรย่อในวงเล็บจะบอกที่มาของคำ

๓.๒) อักษรย่อหน้าบทนิยามจะบอกชนิดของคำตามหลักไวยากรณ์ เช่น

ก. = คำกริยา

น. = คำนาม

๓.๓) อักษรย่อในวงเล็บหน้าบทนิยามจะบอกลักษณะของคำที่ใช้เฉพาะแห่ง

๔) การเรียงลำดับคำที่เป็นนามย่อ จะจัดเรียงไว้ตามหมวดอักษร เช่น

- ดูก เป็นนามย่อของปลา จัดเรียงไว้ในหมวดอักษร ด

๕) ประวัติของคำ จะบอกไว้ท้ายคำนั้น ๆ โดยเขียนอักษรย่อไว้ในวงเล็บ เช่น

- กริธา (ส.) มาจากภาษาสันสกฤต

๖) การอ่านออกเสียงของคำ ในพจนานุกรมจะบอกคำอ่านไว้ในวงเล็บเหลี่ยมท้ายคำนั้น ๆ เช่น

- เกษตร [กะเสด] น. ที่ดิน พุงนา ไร่



ใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง อ่านคำและเรียงลำดับคำตามพจนานุกรมให้ถูกต้อง

๑.

ประชาธิปไตย	รัฐประหาร	เผด็จการ	ตุลาการ	รัฐธรรมนูญ
_____	_____	_____	_____	_____

๒.

ประชาชน	ประเทศราช	ประมุข	ประเทศ	ประท้วง
_____	_____	_____	_____	_____

๓.

มหาชน	มหานคร	มหัศจรรย์	มหัพภาค	มหกรรม
_____	_____	_____	_____	_____

๔.

เกษตรกร	พิถีพิถัน	พรวดพราด	กลางคัน	ขยุ้ม
_____	_____	_____	_____	_____

๕.

กิตติศัพท์	ประมาณ	สมาธิ	ประสิทธิภาพ	วอกแวก
_____	_____	_____	_____	_____

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

เฉลยใบงานที่ ๑ เรื่อง การเรียงคำตามพจนานุกรม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง อ่านคำและเรียงลำดับคำตามพจนานุกรมให้ถูกต้อง

๑.

ประชาธิปไตย	รัฐประหาร	เผด็จการ	ตุลาการ	รัฐธรรมนูญ
<u>ตุลาการ</u>	<u>ประชาธิปไตย</u>	<u>เผด็จการ</u>	<u>รัฐธรรมนูญ</u>	<u>รัฐประหาร</u>

๒.

ประชาชน	ประเทศราช	ประมุข	ประเทศ	ประท้วง
<u>ประชาชน</u>	<u>ประท้วง</u>	<u>ประเทศ</u>	<u>ประเทศราช</u>	<u>ประมุข</u>

๓.

มหาชน	มหานคร	มหัศจรรย์	มหัพภาค	มหกรรม
<u>มหกรรม</u>	<u>มหัพภาค</u>	<u>มหัศจรรย์</u>	<u>มหาชน</u>	<u>มหานคร</u>

๔.

เกษตรกร	พิถีพิถัน	พรวดพราด	กลางคัน	ขยุ้ม
<u>กลางคัน</u>	<u>กลางคัน</u>	<u>ขยุ้ม</u>	<u>พรวดพราด</u>	<u>พิถีพิถัน</u>

๕.

กิตติศัพท์	ประมาณ	สมาธิ	ประสิทธิภาพ	วอกแวก
<u>กิตติศัพท์</u>	<u>ประมาณ</u>	<u>ประสิทธิภาพ</u>	<u>วอกแวก</u>	<u>สมาธิ</u>

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

สื่อสำหรับครู เรื่อง บัตรคำ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



สังสรรค์



สุขนิสัย



ยุ่มย่าม



ไวรัส



อุโมงค์



กรรมกร



ใบบัว



จรวด



จริงใจ



ตกรอบ



อารมณ์



ดีใจ

สื่อสำหรับครู เรื่อง ชุดกิจกรรมไปให้ถึงดวงดาว
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔





มหากาฬ



มหิงส์



โมหันต์

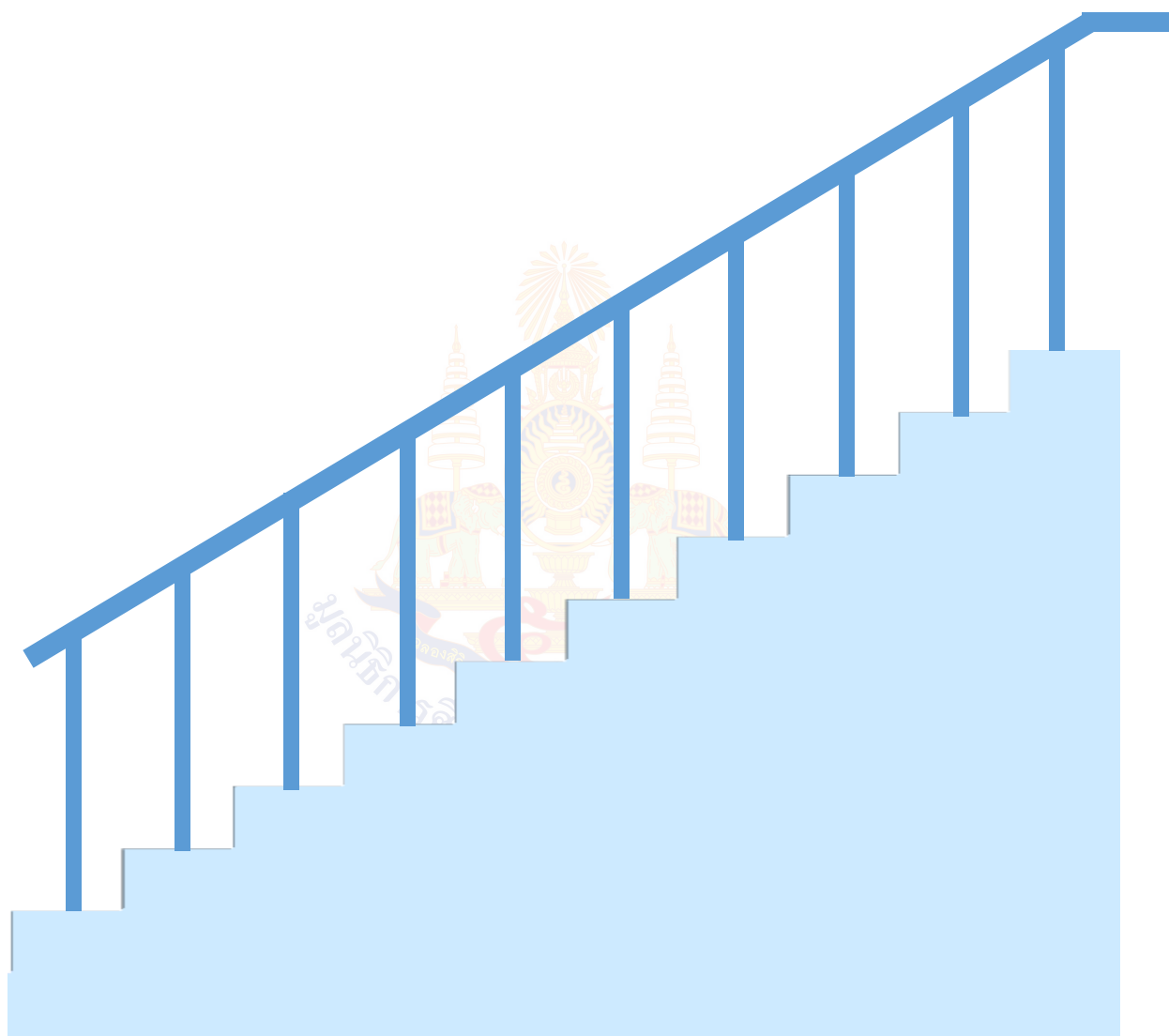


โมหะ



กระดาษเขียนคำตอบ

ชื่อกลุ่ม.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๔/๓

ใช้พจนานุกรมค้นหาความหมายของคำ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การใช้พจนานุกรม เป็นการสืบค้นความหมายของคำศัพท์เพื่อนำความรู้มาใช้ในการอ่านและเขียนภาษาไทย เพื่อช่วยให้เข้าใจความหมายของคำและใช้คำได้ถูกต้องตามความหมาย

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ หลักการใช้พจนานุกรม

๓.๒ การค้นคว้าความหมายของคำจากพจนานุกรม

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ค้นคว้าความหมายของคำจากพจนานุกรมได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- เห็นความสำคัญของการใช้พจนานุกรม

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (๕.๑) โดยเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี โดยเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง (๕.๑) ด้านความรู้ - บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้ ด้านทักษะกระบวนการ - ค้นคว้าความหมายของคำจากพจนานุกรมได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการใช้พจนานุกรม	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่องการใช้พจนานุกรมจากชั่วโมงที่ผ่านมาโดยสุ่มนักเรียนจำนวน ๓ คน ออกมานำเสนอความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้พจนานุกรม ๒. ครูใช้บัตรคำ ได้แก่คำว่า <i>คิวโมกซ์ อาพาธ กุลสตรี พิภพ ราหู</i> ให้นักเรียนอ่านและสังเกตพยัญชนะต้นในพยางค์หน้าของแต่ละคำ ๓. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าพยัญชนะต้น ศ อ ก พ ร ตัวไหนมาก่อนถ้าเรียงตามพยัญชนะ ก - ฮ ๔. ครูเชื่อมโยงความคิดจากการตอบคำถามของนักเรียนเข้าสู่บทเรียนและแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้พจนานุกรมและการเรียงลำดับพยัญชนะตามพจนานุกรมให้นักเรียนทราบ	๑. นักเรียนนำเสนอความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้พจนานุกรม ๒. นักเรียนอ่านคำที่ครูยกตัวอย่างและสังเกตพยัญชนะต้นของพยางค์หน้าในแต่ละคำและบอกครู ดังนี้ - คิวโมกซ์ คือ ศ - อาพาธ คือ อ - กุลสตรี คือ ก - พิภพ คือ พ - ราหู คือ ร ๓. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : พยัญชนะ ก มาก่อน ตามด้วย พ ร ศ และ อ ๔. นักเรียนฟังคำอธิบายจากครู หากมีข้อสงสัยให้ยกมือถาม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)	- ใบงานที่ ๒ เรื่อง ค้นคว้าคำนำไปใช้	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง ค้นคว้าคำนำไปใช้ ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง ค้นคว้าคำนำไปใช้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูอธิบายความรู้เกี่ยวกับการใช้พจนานุกรมเพื่อทบทวนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรมไปพร้อมกัน ๒. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้เกี่ยวกับการเรียงคำในพจนานุกรม ดังนี้ ๑) การเรียงลำดับพยัญชนะ ๑.๑) เรียงพยัญชนะจาก ก – ฮ ๑.๒) พยัญชนะต้นที่เป็นอักษรควบและอักษรนำ ถ้าจะค้นหาคำให้ดูที่พยัญชนะตัวแรกของคำเป็นหลัก ๑.๓) คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตามด้วยสระจะอยู่หลังคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะแล้วตามด้วยพยัญชนะ ๑.๔) คำที่ไม่มีรูปวรรณยุกต์กำกับจะอยู่ก่อนคำที่มีรูปวรรณยุกต์ ๑.๕) คำที่อยู่ในหมวดอักษรเดียวกันให้พิจารณาพยัญชนะตัวถัดไป	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรมและสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน ๒. นักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้เกี่ยวกับการเรียงคำในพจนานุกรมเกี่ยวกับการเรียงคำตามลำดับอักษรและลำดับสระ	๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรม		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒) การเรียงลำดับสระ ๒.๑) คำที่ไม่มีรูปสระกำกับจะอยู่ก่อนคำที่มีรูปสระ ๒.๒) รูปสระต่าง ๆ จะเรียงลำดับ ๓. ครูจัดกิจกรรม “เปิดคำทำคะแนน” แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นกลุ่มละ ๔ คน (หรือตามความเหมาะสม แต่สมาชิกในกลุ่มต้องเท่ากัน หากมีนักเรียนเหลือให้เป็นผู้ช่วยครู) และแจกพจนานุกรมสำหรับนักเรียนให้นักเรียนทุกคน ๔. ครูแจกกระดาษบันทึกคะแนนให้นักเรียนทุกกลุ่มเพื่อบันทึกคะแนน ๕. ครูเสนอคำศัพท์ขึ้นกระดานทีละ ๑ คำ เพื่อให้ นักเรียนแข่งขันกันหาคำจากพจนานุกรม หากสมาชิกในกลุ่มใดหาคำได้เร็วที่สุดและบอกเลขหน้าได้ จะได้ คำละ ๒ คะแนน โดยจดบันทึกไว้ในกระดาษของกลุ่มตนเอง โดยครูปฏิบัติกิจกรรมเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เปิดพจนานุกรมให้คล่อง ๖. ครูสรุปคะแนนและมอบรางวัลแก่กลุ่มที่ชนะ	๓. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มจำนวนกลุ่มละ ๔ คนหรือตามความเหมาะสม ๔. นักเรียนรับกระดาษบันทึกคะแนนและตั้งชื่อกลุ่มให้น่าสนใจ ๕. นักเรียนทุกคนเปิดพจนานุกรมเพื่อหาความหมายของคำที่ครูเสนอทีละคำ โดยต้องบอกเลขหน้าที่ปรากฏ และอ่านความหมายให้เพื่อนฟัง หากถูกต้องและรวดเร็วที่สุดจะได้คะแนนคำละ ๒ คะแนน ๖. นักเรียนกลุ่มที่ชนะกิจกรรมรับรางวัล	๓) กระดาษสำหรับจดคะแนน ๔) พจนานุกรมฉบับนักเรียน		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูอธิบายขั้นตอนการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้ ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้ และสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและบันทึกผล	๑. นักเรียนฟังคำอธิบายคำชี้แจงและทำความเข้าใจ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม ๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้	๕) ใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้		
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูเฉลยคำตอบของใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้ โดยสุ่มนักเรียนให้ออกมาเฉลยใบงาน ๒. ครูให้นักเรียนบอกประโยชน์และคุณค่าของการเรียงคำตามพจนานุกรมว่ามีความสำคัญต่อการใช้พจนานุกรมอย่างไร ๓. ครูเสนอพจนานุกรมฉบับออนไลน์ให้นักเรียนรู้จักและสอนวิธีการใช้งาน โดยให้นักเรียนรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง	๑. นักเรียนเฉลยคำตอบร่วมกับครู ๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันสรุปความรู้ประโยชน์และคุณค่าของการเรียงคำตามพจนานุกรมว่ามีความสำคัญต่อการใช้พจนานุกรมในการค้นหาความหมายของคำ หากเรียงคำได้ชำนาญก็จะเกิดความชำนาญต่อการใช้พจนานุกรม ๓. นักเรียนรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นความหมายของคำศัพท์			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
- ๒) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรม
- ๓) กระดาษสำหรับจดคะแนน
- ๔) พจนานุกรมฉบับนักเรียน
- ๕) ใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกวิธีการใช้พจนานุกรมได้	- ประเมินการตอบ คำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึก คะแนน	ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - คั่นคว่ำความหมายของคำ จากพจนานุกรมได้	- ประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำ นำไปใช้	- แบบประเมินใบงาน ที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำ นำไปใช้	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการใช้ พจนานุกรม	- สังเกตพฤติกรรมการ เรียน	- แบบสังเกต พฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ คุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับ ผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี โดยเลือกใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้นความหมายของ คำศัพท์จากวรรณคดีในบทเรียน ได้ตามวัตถุประสงค์และเป็น ประโยชน์ต่อตนเอง (๕.๑)	- ประเมินใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำ นำไปใช้	- แบบประเมินใบงาน ที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำ นำไปใช้	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงาน และ การปฏิบัติ กิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การใช้พจนานุกรม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การใช้พจนานุกรม

๑) ความหมายของพจนานุกรม

พจนานุกรม คือหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับคำและวลี เรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษร ให้ตัวสะกดที่ถูกต้อง การอ่านออกเสียง ชนิดของคำ ความหมาย หรือคำจำกัดความของคำ ประวัติของคำ วิธีใช้คำ ตัวอย่าง คำเหมือน คำพ้อง คำที่มีความหมายตรงข้าม นอกจากนี้ คำบางคำอาจมีแผนภูมิ ตาราง หรือภาพประกอบเพื่อช่วยให้เข้าใจความหมายของคำได้ดียิ่งขึ้น

๒) ลักษณะของพจนานุกรม

พจนานุกรมเป็นหนังสืออ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ “คำ” รวบรวมคำต่าง ๆ เรียงตามลำดับอักษร แต่ละคำจะอธิบายให้ทราบถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตัวสะกดที่ถูกต้อง
- ๒) การอ่านออกเสียง
- ๓) ความหมายของคำ คำจำกัดความ
- ๔) ชนิดของคำ เช่น คำนาม สรรพนาม ฯลฯ
- ๕) ประวัตินำมาของคำ รากศัพท์ เช่น เป็นคำที่มีรากศัพท์มาจากภาษาใด
- ๖) การใช้คำ ตัวอย่างการแต่งประโยค
- ๗) คำพ้อง คำตรงข้าม
- ๘) ตัวอย่างต่าง ๆ
- ๙) บางเล่มมีประวัติบุคคลสำคัญด้วย
- ๑๐) มีภาพประกอบตามความจำเป็น

๓) ขั้นตอนการใช้พจนานุกรม

๑) พิจารณาว่าคำที่ต้องการค้นนั้น ต้องการข้อเท็จจริงทางด้านภาษา ทางด้านเฉพาะวิชาหรือทางด้านอื่น ๆ

๒) เลือกใช้พจนานุกรมให้ถูกกับข้อเท็จจริงที่ต้องการ

๒.๑) ต้องการข้อเท็จจริงอย่างละเอียดหรือโดยสังเขป ถ้าต้องการค้นคว้าข้อเท็จจริงอย่างละเอียดเกี่ยวกับคำทั้งคำเก่าและคำใหม่ในภาษาอังกฤษ เลือกใช้พจนานุกรมฉบับสมบูรณ์ แต่ถ้าต้องการหาความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เลือกใช้พจนานุกรมฉบับย่อ

๒.๒) ต้องการข้อเท็จจริงทางด้านภาษา ให้เลือกใช้พจนานุกรมทางภาษา ซึ่งแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ เลือกใช้ประเภทให้ตรงกับวัตถุประสงค์

๒.๓) ต้องการข้อเท็จจริงทางด้านเฉพาะวิชา เลือกใช้พจนานุกรมเฉพาะวิชา ซึ่งแบ่งออกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์

๒.๔) ต้องการข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคำศัพท์ในลักษณะอื่น ๆ เลือกใช้พจนานุกรมอื่น ๆ เช่น พจนานุกรมอภิธานศัพท์ และพจนานุกรมสแลง เป็นต้น

๓) เมื่อเลือกพจนานุกรมที่ต้องการค้นหาข้อเท็จจริงได้แล้วให้อ่านข้อแนะนำการใช้แล้ว จึงลงมือค้นหาคำตอบ ซึ่งอาจใช้เครื่องช่วยในการค้นหาดังนี้

๓.๑) หาอักษรแนะเพื่อดูคำที่ต้องการอยู่ที่เล่มใด

๓.๒) หาคำที่ต้องการโดยใช้ดรรชนีนิ้วมือช่วย

๓.๓) หาคำที่ต้องการในแต่ละหน้า โดยอาศัยคำแนะนำที่หัวกระดาษ

๔) วิธีการใช้พจนานุกรม

๑) การเรียงลำดับพยัญชนะ

๑.๑) เรียงพยัญชนะจาก ก – ฮ

๑.๒) พยัญชนะต้นที่เป็นอักษรควบและอักษรนำ ถ้าจะค้นหาคำให้ดูที่พยัญชนะตัวแรกของคำเป็นหลัก

๑.๓) คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตามด้วยสระ จะอยู่หลังคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะแล้วตามด้วยพยัญชนะ

๑.๔) คำที่ไม่มีรูปวรรณยุกต์กำกับจะอยู่ก่อนคำที่มีรูปวรรณยุกต์

๑.๕) คำที่อยู่ในหมวดอักษรเดียวกัน ให้พิจารณาพยัญชนะตัวถัดไป

๒) การเรียงลำดับสระ

๒.๑) คำที่ไม่มีรูปสระกำกับจะอยู่ก่อนคำที่มีรูปสระ

๒.๒) รูปสระต่าง ๆ จะเรียงลำดับ

๓) ปัญชีอักษรย่อ

๓.๑) อักษรย่อในวงเล็บจะบอกที่มาของคำ

๓.๒) อักษรย่อหน้าบทนิยามจะบอกชนิดของคำตามหลักไวยากรณ์ เช่น

ก. = คำกริยา

น. = คำนาม

๓.๓) อักษรย่อในวงเล็บหน้าบทนิยามจะบอกลักษณะของคำที่ใช้เฉพาะแห่ง

๔) การเรียงลำดับคำที่เป็นนามย่อ จะจัดเรียงไว้ตามหมวดอักษร เช่น

- ดูก เป็นนามย่อของปลา จัดเรียงไว้ในหมวดอักษร ด

๕) ประวัติของคำ จะบอกไว้ท้ายคำนั้น ๆ โดยเขียนอักษรย่อไว้ในวงเล็บ เช่น

- กรีธา (ส.) มาจากภาษาสันสกฤต

๖) การอ่านออกเสียงของคำ ในพจนานุกรมจะบอกคำอ่านไว้ในวงเล็บเหลี่ยมท้ายคำนั้น ๆ เช่น

- เกษตร [กะเสด] น. ที่ดิน พุงนา ไร่



ใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว้ามำนำไปใช้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

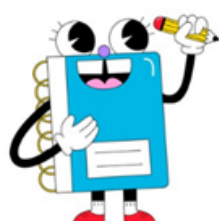
คำชี้แจง คั่นคว้ามำอ่านและความหมายของคำจากพจนานุกรม โดยเขียนบันทึกและ
 แต่งประโยคให้ถูกต้อง

๑.

ประชาธิปไตย	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	
แต่งประโยค	

๒.

ศรัทธา	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	
แต่งประโยค	



๓.

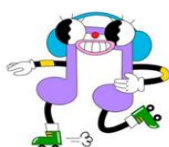
สัญญาณ	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____
แต่งประโยค	_____ _____

๔.

พริกแพลง	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____
แต่งประโยค	_____ _____

๕.

สมุดล	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____
แต่งประโยค	_____ _____



๖.

พิธีพืชน์	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____
แต่งประโยค	_____ _____

๗.

กรรโชก	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____
แต่งประโยค	_____ _____

๘.

อาฆาต	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____
แต่งประโยค	_____ _____



๙.

นิตินทร	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____ _____
แต่งประโยค	_____ _____ _____

๑๐.

สลัก	อ่านว่า _____ หน้า _____
ความหมาย	_____ _____ _____
แต่งประโยค	_____ _____ _____



ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง คั่นคว่ำคำนำไปใช้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ใช้คำให้ถูกความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

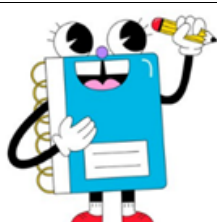
คำชี้แจง คั่นคว่ำคำอ่านและความหมายของคำจากพจนานุกรม โดยเขียนบันทึกและ
 แต่งประโยคให้ถูกต้อง

๑.

ประชาติปไตย	อ่านว่า <u>ประ-ชา-ทิบ-ปะ-ไต</u> หน้า <u>๗๐๓</u>
ความหมาย	<u>ระบอบการปกครองที่ถือมติปวงชนเป็นส่วนใหญ่, การถือ</u> <u>เสียงข้างมากเป็นใหญ่</u>
แต่งประโยค	<u>ประเทศไทยใช้การปกครองในระบอบ<u>ประชาธิปไตยอันมี</u></u> <u>พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</u>

๒.

ศรัทธา	อ่านว่า <u>สัด-ทา</u> หน้า <u>๑๑๓๗</u>
ความหมาย	<u>ความเชื่อ, ความเลื่อมใส</u>
แต่งประโยค	<u>ฉันมี<u>ศรัทธา</u>ในความคิดของเขา</u>



๓.

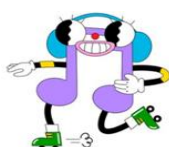
สัญญาณ	อ่านว่า <u>สัน-ยาน</u> หน้า <u>๑๒๐๓</u>
ความหมาย	<u>เครื่องหมายหรือเครื่องแสดงไว้ให้เห็นหรือให้ได้ยินเป็นต้น</u> <u>แม้อยู่ในระยะไกล เพื่อให้รู้ล่วงหน้าจะได้ระวังอันตราย</u>
แต่งประโยค	<u>ผู้ชายคนนั้นขับรถไม่สังเกตสัญญาณไฟจราจรจึงเกิด</u> <u>อุบัติเหตุ</u>

๔.

พริกแพลง	อ่านว่า <u>พริก-แพลง</u> หน้า <u>๘๒๐</u>
ความหมาย	<u>ยกเยื้องถ่ายเทเป็นอย่างอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลงให้ผิดไปจาก</u> <u>แบบปรกติธรรมดา, ดัดแปลง, กลับกลาย, เปลี่ยนแปลง</u>
แต่งประโยค	<u>น้องชายเล่นตะกร้อในท่าพริกแพลง</u>

๕.

สมดุล	อ่านว่า <u>สะ-มะ-ดุล, สม-ดุล</u> หน้า <u>๑๑๖๖</u>
ความหมาย	<u>เสมอกัน, เท่ากัน</u>
แต่งประโยค	<u>รถบรรทุกสับปะรดจัดของไม่สมดุลกันจึงทำให้รถเอียง</u>



๖.

พิธีพืชน์	อ่านว่า <u>พิ-ถี-พิ-ถัน</u> หน้า <u>๘๓๕</u>
ความหมาย	<u>ละเอียดล่อมาก,</u> _____
แต่งประโยค	<u>แม่และพี่สาวเป็นคนพิธีพืชน์ในการเลือกเสื้อผ้า</u> _____

๗.

กรรโชก	อ่านว่า <u>กั้น-โชก</u> หน้า <u>๑๔</u>
ความหมาย	<u>ชูเอาด้วยกิริยาหรือวาจาให้กลัว</u> _____
แต่งประโยค	<u>ผู้หญิงวัยสามสิบเดินทางคนเดียวจึงถูกผู้ร้ายกรรโชกทรัพย์</u> <u>ขณะเดินทางกลับบ้าน</u>

๘.

อาฆาต	อ่านว่า <u>อา-คาต</u> หน้า <u>๑๔๐๑</u>
ความหมาย	<u>ผูกใจเจ็บและอยากแก้แค้น, พยาบาทมุ่งจะทำลายให้ได้</u> _____
แต่งประโยค	<u>เขาเป็นคนอาฆาตคนที่ทำร้ายเขา</u> _____



๙.

นิติกร	อ่านว่า <u>นิ-ติ-กอน</u> หน้า <u>๖๓๔</u>
ความหมาย	<u>ชื่อตำแหน่งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย</u>
แต่งประโยค	<u>คุณพ่อเป็นนิติกรจึงไปทำงานที่ศาลปกครองเป็นประจำ</u>

๑๐.

สลัก	อ่านว่า <u>สะ-หลัก</u> หน้า <u>๑๑๗๙</u>
ความหมาย	<u>สกัดกั้น, ทำให้เป็นลวดลายหรือรูปภาพด้วยวิธีใช้ส่วสกัด</u> <u>ตัด ตอก ดุน เป็นต้น</u>
แต่งประโยค	<u>เธอเสียเวลานั่งแกะสลักผักผลไม้ทั้งวันกว่าจะได้ทำกับข้าว</u>

แหล่งอ้างอิง

ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๕๖). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: บริษัท ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์ จำกัด มหาชน.



ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ
แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน
- ตัวชี้วัด ป.๔/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยค และสำนวนจากเรื่องที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำ เป็นสารที่ผู้พูดหรือผู้เขียนเจตนาสื่อไปยังผู้ฟังหรือผู้อ่าน คำทุกคำจึงมีความหมาย ซึ่งอาจมีความหมายโดยตรง และคำที่มีความหมายโดยนัย คำที่มีความหมายโดยตรง เป็นคำที่มีความหมายตามตัวอักษร ตัวอย่างคำที่มีความหมายโดยตรง ส่วนคำที่มีความหมายโดยนัย เป็นคำที่มีความหมายไม่ตรงตามความหมายตามตัวอักษรแต่มีความหมายอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งผู้ส่งสารมีเจตนาส่งไปยังผู้รับเพื่อตีความเชิงเปรียบเทียบเอง

๓. สาระการเรียนรู้

- ๓.๑ คำที่มีความหมายโดยตรง
๓.๒ คำที่มีความหมายโดยนัย

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- บอกความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัยได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- ค้นคว้าคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- เห็นความสำคัญของการอ่านและเขียนคำให้ถูกต้อง

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยพูดและเขียนสื่อสารความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัยให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาท

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยพูดและเขียน สื่อสารความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัยให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาท (๑.๑)	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูเชิญชวนให้นักเรียนร่วมกันเล่นปริศนาคำทาย โดยให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามจากปริศนาต่อไปนี้ ๑) เสียงร้องอู๊ดอู๊ด คนพูดทั่วถิ่น อาศัยคอกดิน ชอบกินรำข้าว ๒) เป็นสัตว์สี่เท้า มีเขาบนหัว สีเทาทั้งตัว ชื่อมีพอพาน ๓) เปลือกเหลืองปอกง่าย ผิวกายสีขาว บดผสมข้าว ให้ทารกกิน ๔) กลางวันเข้าถ้ำ คำคำเรียงราย ยิบยับพรายพราย อยู่ปลายเวหา ๕) ลักษณะเป็นก้อน ครูสอนของแข็ง มี ห. มาแขง ลงท้าย น. หนู ๖) เสียงร้องแอะแอะ ชอบตะปยุชน ใช้ทำเสื้อคน แต่มีสีดำ ๗) วิธีทำอาหาร ต้องการเวลา เหมือนกับต้มหนา แต่ทำให้เปื่อย ๘) รสชาติอาหาร ไม่หวานไม่เผ็ด กินเยาะโรคไตเข็ด หมอห้ามรสนี้	๑. นักเรียนร่วมกันทายปริศนาให้ได้คำตอบ ดังนี้ ๑) หมู ๒) แพะ ๓) กล้วย ๔) ดาว ๕) หิน ๖) แกะดำ ๗) ตุ่น ๘) เค็ม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำซ่อนความหมาย ๒. ปริศนาคำทาย	- ใบงานที่ ๓ เติมคำได้ความ	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๓ เติมคำได้ความ ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินใบงานที่ ๓ เติมคำได้ความ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
- เห็นความสำคัญของการอ่านและเขียนคำให้ถูกต้อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	๒. ครูเชิญชวนให้นักเรียนวิเคราะห์คำตอบที่ได้จากปริศนาคำทาย โดยมีประโยคเปรียบเทียบให้นักเรียนพิจารณาความแตกต่าง ดังนี้ - วันนี้ท้องฟ้าปลอดโปร่งมองเห็น<u>ดาว</u>เต็มท้องฟ้าเลย - ผู้หญิงคนนั้นสวยมากเหมาะกับเป็น<u>ดาว</u>โรงเรียน ๓. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าคำว่า “ดาว” ทั้งสองคำนี้ มีความหมายเหมือนกันหรือไม่ เพราะเหตุใด ๔. ครูเสนอคำจากปริศนาให้นักเรียนเปรียบเทียบบริบทของการนำคำมาใช้ว่าสามารถสื่อความหมายได้ ๒ ลักษณะ เรียกว่า “คำที่มีความหมายโดยตรง” และ “คำที่มีความหมายโดยนัย” ๕. ครูอธิบายเชื่อมโยงสู่การเรียนรู้เรื่อง คำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย และแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ	๒. นักเรียนวิเคราะห์คำตอบที่ได้จากปริศนาคำทาย โดยมีประโยคเปรียบเทียบให้นักเรียนพิจารณาความแตกต่าง ดังนี้ - วันนี้ท้องฟ้าปลอดโปร่งมองเห็น<u>ดาว</u>เต็มท้องฟ้าเลย - ผู้หญิงคนนั้นสวยมากเหมาะกับเป็น<u>ดาว</u>โรงเรียน ๓. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ไม่เหมือนกัน เพราะคำว่า ดาว ในประโยคแรกหมายถึงดวงดาวที่อยู่บนท้องฟ้า ส่วนคำว่า ดาว ในประโยคที่ ๒ หมายถึง คนที่มีความโดดเด่นในโรงเรียน ๔. นักเรียนสนทนาและซักถามเกี่ยวกับคำที่มีความหมาย ๒ ลักษณะ ๕. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม	๓) ใบความรู้ที่ ๒ คำและความหมาย		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูมอบหมายให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ คำและ ความหมาย ๒. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน เรื่อง คำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย ๓. ครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : คำที่มีความหมายโดยตรงหมายถึงอะไร พร้อมยกตัวอย่าง ครู : คำที่มีความหมายโดยนัยหมายถึงอะไร พร้อมยกตัวอย่าง	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๒ คำและ ความหมาย ๒. นักเรียนทำความเข้าใจความรู้เพิ่มเติม เรื่อง คำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย ๓. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : คำที่มีความหมายโดยตรง คือคำที่มีความหมายที่ใช้อย่างตรงตัว เช่น ดาว มีความหมายโดยตรงว่า สิ่งที่เห็นเป็นดวงมีแสงในท้องฟ้าเวลามีต นักเรียน : คำที่มีความหมายโดยนัย คือ คำที่มีความหมายของคำที่ไม่ตรงตัว แต่เป็นการแฝงความหมายไว้ภายใต้ตัวอักษร ต้องอาศัยการตีความจากผู้รับสาร จึงจะเข้าใจความหมายนั้น เช่น ดาว มีความหมายโดยนัยว่า บุคคลที่โดดเด่นในทางใดทางหนึ่ง			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๔. ครูเสนอข้อความพาดหัวข่าวให้นักเรียนร่วมกัน ค้นหาคำที่มีความหมายโดยนัยจากข้อความ และ ช่วยกันวิเคราะห์ความหมาย และอธิบาย เปรียบเทียบความหมายโดยตรงโดยใช้พจนานุกรม ในการค้นคว้าความหมายของคำ ดังนี้ ๑) เมียนมาร์เดือด ระส่ำทหารตำรวจเมียนมาร์ หลายสิบ ถูกจับยอมแพ้ต่อกองกำลังต่อต้านรัฐบาล เผด็จการ ๒) ฝ่าฝ่าแข้งพันล้าน แมนยูฯ คลั่งแล้ว เตรียม ทุ้งกระชาก “แข้งพันล้าน” ร่วมทัพโอกาสได้ตัวสูง ๓) ราชาฝนดาวตก อย่าพลาด “ฝนดาวตกลีโอ นิตส์” หลังเที่ยงคืน ๑๗ พ.ย. ถึงรุ่งเช้า ๑๘ พ.ย. ๔) สลดตื่นผีกระหน่ำคันเร่งกระบะชิงชนท้ายสิบล้อ ดับ ๓ ราย ๕) สุดเศร้าลูกทรพีติดยากระหน่ำใช้มีดแทงแม่ ผู้บังเกิดเกล้าดับคาบ้านหวังชู้เอาเงิน ๕. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากกิจกรรม	๔. นักเรียนอ่านข้อความพาดหัวข่าวที่ครู นำเสนอและร่วมกันวิเคราะห์ความหมาย ของคำที่มีความหมายโดยนัยจากข่าว ดังนี้ ๑) เดือด หมายถึง เกิดโศก เกิดความโมโห ๒) ฝ่าฝ่าแข้ง หมายถึง นักฟุตบอล ๓) ราชาฝนดาวตก หมายถึง ฝนดาวตก ที่มีความสว่างที่สุด ๔) ตีนผี หมายถึง คนที่ขับรถเร็ว ๕) ทรพี หมายถึง ออกตัญญู ๕. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมแข่งขันกลุ่มให้นักเรียน สืบค้นคำที่มีความหมายโดยนัย จากใบความรู้ที่ ๒ นำคำมาเขียนลงในใบงานที่ ๓ เติมคำได้ความ ๒. ครูกล่าวชื่นชมและมอบรางวัลตามความ เหมาะสม	๑. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมโดยการสืบค้น คำที่มีความหมายโดยนัย จากใบความรู้ที่ ๒ นำคำมาเขียนลงในใบงานที่ ๓ เติมคำ ได้ความ ๒. นักเรียนกลุ่มที่ชนะในการทำกิจกรรม ออกมารับรางวัลจากครู	๔) ใบงานที่ ๓ เติมคำได้ความ		
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับเรื่อง คำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมาย โดยนัย ๒. ครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าการใช้คำให้ถูกต้องตาม ความหมายและบริบทต่าง ๆ มีความสำคัญ ต่อการสื่อสารอย่างไร	๑. นักเรียนอภิปรายสรุปความรู้เกี่ยวกับ เรื่องคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มี ความหมายโดยนัย ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : มีความสำคัญเพราะถ้าใช้คำผิด อาจทำให้การสื่อสารผิดไปด้วย ผู้ใช้ภาษา จะต้องศึกษาความหมายของคำให้ชัดเจน ก่อนจึงจะสามารถเลือกใช้คำได้ถูกต้องและ บรรลุตามวัตถุประสงค์			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง คำซ่อนความหมาย
- ๒) ปริศนาคำทาย
- ๓) ใบความรู้ที่ ๒ คำและความหมาย
- ๔) ใบงานที่ ๓ เต็มคำได้ความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- ใบงานที่ ๓ เต็มคำได้ความ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัยได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ค้นคว้าคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัย	- ประเมินใบงานที่ ๓ เต็มคำได้ความ	- แบบประเมินใบงานที่ ๓ เต็มคำได้ความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการอ่านและเขียนคำให้ถูกต้อง	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารโดยพูดและเขียนสื่อสารความหมายของคำที่มีความหมายโดยตรงและคำที่มีความหมายโดยนัยให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาท (๑.๑)	- ประเมินใบงานที่ ๓ เต็มคำได้ความ	- แบบประเมินใบงานที่ ๓ เต็มคำได้ความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง คำและความหมาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำที่มีความหมายโดยตรงและโดยนัย

ความหมายโดยตรง คือ ความหมายที่ใช้ตามปกติในภาษา

ความหมายโดยนัย คือ ความหมายของคำที่ไม่ใช่ธรรมดาแต่เป็นความหมายเชิงเปรียบเทียบ

การเปรียบเทียบคำ	
คำที่มีความหมายโดยตรง	คำที่มีความหมายโดยนัย
ดาว	
สิ่งที่เห็นเป็นดวงเล็ก ๆ มีแสงสว่างในท้องฟ้า	บุคคลที่เด่นในทางใดทางหนึ่ง
เก้าอี้	
ที่สำหรับนั่ง มีขา มีพนักพิง	ตำแหน่ง
เพชร	
เครื่องประดับที่มีราคาแพง	บุคคลที่มีค่า
กา	
ชื่อนกชนิดหนึ่ง มีขนสีดำ	ความต่ำต้อย
หงส์	
นกในนิยาย ถือเป็นนกมีตระกูลสูง	ความสูงส่ง, ผู้ดี, ผู้มีศักดิ์ศรี
หนอนหนังสือ	
หนอนที่เกาะอยู่กับหนังสือ	คนที่ชอบหมกมุ่นอยู่กับหนังสือ
ซีร็อกซ์	
ผ้าสำหรับเช็ดสิ่งสกปรก, สิ่งสกปรก	ไม่ดี, หม่นหมอง, จน, ตกต่ำ

คำที่มีความหมายโดยตรง	คำที่มีความหมายโดยนัย
สีขาว	
สีชนิดหนึ่งเหมือนสำลี	บริสุทธิ์
ทรัพย์สิน	
เครื่องตัดข้าวแกงมีรูปลักษณะคล้ายซ้อน	ลูกออกตัณญา
กล้วย	
ผลไม้ชนิดหนึ่ง ผลสุก เนื้อมัน กินได้	ง่าย
หิน	
ของแข็งที่ประกอบด้วยแร่ชนิดเดียวกัน	ยาก
แกะดำ	
แกะที่มีตัวสีดำ	แปลกแตกต่างจากคนอื่น ๆ
เรือจ้าง	
อาชีพรับจ้างโดยใช้เรือเป็นพาหนะขนส่ง	ครู
ดวงใจ	
จิตใจ หัวใจ	สิ่งสำคัญที่สุด
ตุ๋น	
วิธีการประกอบอาหาร	หลอกลวง

ตัวอย่างประโยค

- ปัจจุบันมีมิจฉาชีพออกมาตุ๋นชาวบ้านให้ชื่อของปลอมเป็นจำนวนมาก (หลอกลวง)
- เรื่องกล้วย ๆ แค่นี้ทำไมเธอถึงทำไม่ได้ (ง่าย)
- อาชีพเรือจ้างมีหน้าที่สำคัญคืออบรมสั่งสอนลูกศิษย์ให้เรียนจบไปที่ละรุ่น (อาชีพครู)
- ดูแลน้องเธอด้วยอย่าให้มาชนเหมือนลิงแฉะนี้ (ซุกซน)
- เมื่อคืนบ้านข้าง ๆ โดนดินเผาบุกบ้านได้ของมีค่าไปมากมาย (ขโมย)

ใบงานที่ ๓ เรื่อง เติมคำได้ความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำคำศัพท์ไปเติมลงในช่องว่าง โดยพิจารณาความหมายตามบริบท
 การสื่อสาร

เหยี่ยว	ตีนผี	เพชร	ดอกฟ้า	หมาวัด
หิน	เก้าอี้	งูเห่า	แกะดำ	ต้มตุ๋น

๑. ชาลีทำตัวเป็น _____ ใส่เสื้อผ้าไม่เหมือนคนอื่น
๒. แต่งว่ามีความสามารถโดดเด่นในด้านภาษาไทยเป็น _____ เมื่อดงามของ
โรงเรียน
๓. ลูกน้องคนนี้จะแย่ง _____ จากหัวหน้า
๔. _____ อย่างเธอคงไม่เหมาะกับผู้ชายไม่เอาไหนอย่างเขาหรอก
๕. ผู้หญิงดี ๆ ที่ไหนก็ยังไม่ชอบ _____ อย่างเรา
๖. เกิดเหตุการณ์ _____ ขับรถชนคนแก่บาดเจ็บสาหัส
๗. ปัจจุบันมีมีจฉาชีพ _____ หลอกลวงชาวบ้าน
๘. เขาถอดใจซะแล้วเมื่อรู้ว่างานชิ้นนี้ _____ มาก
๙. เลขาคนนี้เป็น _____ ขาวของเจ้านายได้ดี
๑๐. ลูกน้องคนนี้คิดโกงเจ้านายสุดท้ายก็เหมือนเลี้ยง _____ ไว้ในบ้าน



ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง เติมคำได้ความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง คำซ่อนความหมาย
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำคำศัพท์ไปเติมลงในช่องว่าง โดยพิจารณาความหมายตามบริบท
 การสื่อสาร

เหยี่ยว	ตีนผี	เพชร	ดอกฟ้า	หมาวัด
หิน	เก้าอี้	งูเห่า	แกะดำ	ต้มตุ๋น

๑. ชาลีทำตัวเป็น แกะดำ ใส่เสื้อผ้าไม่เหมือนคนอื่น
๒. แต่งกวีมีความสามารถโดดเด่นในด้านภาษาไทยเป็น เพชร เมื่อดงามของโรงเรียน
๓. ลูกน้องคนนี้จะแย่ง เก้าอี้ จากหัวหน้า
๔. ดอกฟ้า อย่างเธอคงไม่เหมาะกับผู้ชายไม่เอาไหนอย่างเขาหรอก
๕. ผู้หญิงดี ๆ ที่ไหนก็ยังไม่ชอบ หมาวัด อย่างเรา
๖. เกิดเหตุการณ์ ตีนผี ขั้บรถชนคนแก่บาดเจ็บสาหัส
๗. ปัจจุบันมีมิจฉาชีพ ต้มตุ๋น หลอกลวงชาวบ้าน
๘. เขาถอดใจซะแล้วเมื่อรู้ว่างานชิ้นนี้ หิน มาก
๙. เลขาคนนี้เป็น เหยี่ยว ขาวของเจ้านายได้ดี
๑๐. ลูกน้องคนนี้คดโกงเจ้านายสุดท้ายก็เหมือนเลี้ยง งูเห่า ไว้ในบ้าน



ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด ป.๔/๒
ป.๔/๘
- เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม
มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเรียงความ เป็นการเขียนที่แสดงความคิด ความรู้ และจินตนาการของผู้เขียนถ่ายทอดไปยังผู้อ่าน ควรใช้ภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย มีศิลปะในการใช้ภาษาในการเรียบเรียงเนื้อความให้น่าสนใจ ก่อนเขียนเรียงความควรวางแผนโครงเรื่องเพื่อให้มีเนื้อหาที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป โดยทั้งสามส่วนจะต้องมีความเป็นเอกภาพ สัมพันธภาพ และสารัตถภาพ

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนโครงเรื่องของเรียงความ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนโครงเรื่องของเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๒) โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความ โดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒) ด้านความรู้ - อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับคำว่า “เรียงความ” โดยถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนรู้อะไรบ้างเกี่ยวกับคำว่า “เรียงความ” ๒. ครูเปรียบเทียบคำว่า “เรียงความ” กับร่างกายมนุษย์ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ - ส่วนที่ ๑ คำนำ เปรียบกับร่างกายส่วนบนตั้งแต่หัวจนถึงบ่าไหล่ เป็นส่วนที่ดึงดูดความสนใจแก่ผู้อ่าน - ส่วนที่ ๒ เนื้อเรื่อง เปรียบกับร่างกายส่วนกลาง ตั้งแต่บ่าไหล่จนถึงเข่า เป็นส่วนที่มีพื้นที่มากที่สุดเหมือนเรียงความต้องนำเสนอเนื้อหาที่มากพอสมควรเกี่ยวกับเรื่องนั้น - ส่วนที่ ๓ สรุป เปรียบกับร่างกายส่วนล่าง จากหัวเข่าจนถึงเท้า มีเนื้อหาที่ดึงดูดความสนใจและพอประมาณเท่ากับส่วนที่เป็นคำนำ	๑. นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกับเพื่อนและครูเกี่ยวกับคำว่า “เรียงความ” โดยใช้ประสบการณ์เดิม ๒. นักเรียนอภิปรายสิ่งที่ครูเปรียบเทียบและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)	- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านทักษะกระบวนการ - เขียนโครงเรื่องของเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน	๓. ครูเชิญชวนนักเรียนสนทนาเกี่ยวกับความสำคัญของการเขียนเรียงความและลองอภิปรายร่วมกันว่าส่วนใดสำคัญที่สุด พร้อมทั้งบอกเหตุผล (ครูยังไม่เฉลยคำตอบ) ๔. ครูอธิบายเชื่อมโยงคำตอบและความคิดเห็นของนักเรียนเข้าสู่เรื่องการเขียนเรียงความ พร้อมทั้งแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ	๓. นักเรียนสนทนาเกี่ยวกับความสำคัญของการเขียนเรียงความและลองอภิปรายร่วมกันว่าส่วนใดสำคัญที่สุด พร้อมทั้งบอกเหตุผล ๔. นักเรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม	๒. ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ		
	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูอธิบายความรู้เกี่ยวกับความหมายของการเขียนเรียงความ และเสนอตัวอย่างการเขียนเรียงความให้นักเรียนพิจารณาองค์ประกอบของเรียงความ ได้แก่ ๑) คำนำ ๒) เนื้อเรื่อง ๓) สรุป ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าการเขียนเรียงความที่ดีควรเริ่มต้นจากอะไร	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ พร้อมทั้งอภิปรายความรู้ร่วมกับเพื่อนและครู ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : เริ่มจากการกำหนดหัวข้อการกำหนดประเด็นสำคัญที่จะเขียนและการวางโครงเรื่อง			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ครู : การวางโครงเรื่องของการเขียนเรียงความมีความสำคัญอย่างไร ครู : การวางโครงเรื่องทำอะไรได้บ้าง (ครูกระตุ้นให้นักเรียนนำเสนอเป็นแผนภาพความคิด) ๓. ครูเชิญชวนนักเรียนให้กลับตาทันทีถึงหัวข้อที่จะเขียน เช่น เรียงความเรื่องครู ก็ให้นักถึงคำว่า “ครู” ๔. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนลองเปรียบเทียบ “ครู” กับสิ่งรอบตัวด้วยกิจกรรม “กระดาศวิเศษสร้างความคิด” ให้นักเรียนคนละ ๑ แผ่น มีคำว่า ครู อยู่ตรงกลางหน้ากระดาศ ให้นักเรียนคิดเปรียบเทียบ คำว่าครูให้ได้มากที่สุด โดยนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบแผนผังความคิด ครู	นักเรียน : โครงเรื่อง คือหัวข้อย่อยของหัวเรื่องที่คุณเขียนต้องการเสนอแกผู้อ่าน ถ้าไม่วางโครงเรื่องจะทำให้หัวข้อสับสนไม่เป็นระเบียบ ไม่เป็นไปตามลำดับความคิด นักเรียน : การออกแบบผังความคิด ๓. นักเรียนให้กลับตาทันทีถึงคำว่า “ครู” ๔. นักเรียนเขียนคำต่อท้ายคำว่า “ครู” ลงในกระดาศที่แจกให้ได้มากที่สุดด้วยรูปแบบแผนผังความคิด เช่น ๑) ครูคือเทียนส่องทางสร้างคน ๒) ครูคือเรือจ้างลำแกร่ง ๓) ครูคือพ่อแม่ ๔) ครูเป็นผู้วิเศษ ๕) ครูคือผู้เมตตา	๓) กระดาศวิเศษสร้างความคิด		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๕. นักเรียนนำเสนอผลงานตนเองหน้าชั้นเรียน และอภิปรายร่วมกัน	๕. นักเรียนร่วมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูเชิญชวนให้นักเรียนทบทวนชิ้นงานของตนเอง จากนั้นให้คัดเลือกข้อความที่ตนเองประทับใจมาก ที่สุด ๕-๖ ข้อความ มาเรียงลำดับความสำคัญ และ ทำเป็นแผนภาพโครงเรื่องที่จะเขียนเรียงความ เกี่ยวกับครู ๒. ครูให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักเรียน และสังเกต พฤติกรรมการเรียนและการปฏิบัติกิจกรรม	๑. นักเรียนทบทวนชิ้นงานของตนเอง จากนั้นให้คัดเลือกข้อความที่ตนเอง ประทับใจมากที่สุด ๕-๖ ข้อความ มา เรียงลำดับความสำคัญ และทำเป็น แผนภาพโครงเรื่องที่จะเขียนเรียงความ เกี่ยวกับครู และออกแบบแผนภาพโครง เรื่องของตนเองก่อนการเขียนลงในใบงาน ที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการ เขียนเรียงความ ๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงาน ให้เรียบร้อย	๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่อง พัฒนาการเขียน เรียงความ		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูสนทนาพูดคุยเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน โดยเสนอคำถามให้นักเรียนช่วยกันอภิปราย ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่ากิจกรรมการเขียนแผนภาพความคิดมีประโยชน์ต่อการเขียนเรียงความนักเรียนได้อย่างไร ๒. ครูขออาสาสมัครจำนวน ๓ คน ออกมานำเสนอผลงานของตนเองให้เพื่อนฟังหน้าชั้นเรียนและสรุปบทเรียนร่วมกัน	๑. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ก่อนการเขียน และช่วยจัดระบบความคิดว่าจะนำเสนอข้อมูลอะไรบ้าง ๒. นักเรียนอาสาสมัคร ๓ คนออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและสรุปบทเรียนร่วมกัน			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
- ๓) กระดาษพิเศษสร้างความคิด
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนโครงเรื่องของเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดได้	- ประเมินใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารโดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒)	- ประเมินการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงาน และ การปฏิบัติ กิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ประเด็นหัวข้อ ชัดเจน	การเขียนแผนภาพ โดยแยกประเด็น หัวข้อชัดเจน มีรายละเอียดของ แต่ละประเด็น ครบถ้วน รูปแบบ และการใช้คำเข้าใจ ง่าย	เขียนแผนภาพ โดยแยกประเด็น หัวข้อชัดเจน มีรายละเอียด ของแต่ละประเด็น พอสมควร รูปแบบ และใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพ โดยแยกรายละเอียด ย่อยไม่มีหัวข้อ ชัดเจนแต่มีรูปแบบ ที่ทำให้เข้าใจได้	เขียนแผนภาพได้ แต่รายละเอียด ต่าง ๆ ปะปนกัน ไม่เรียงลำดับหัวข้อ ไม่มีหัวข้อ
๒. ความสอดคล้อง เป็นเหตุเป็นผล	เนื้อเรื่องแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็น ผล สนับสนุนซึ่งกัน และกัน มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบได้ สอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็นผล สนับสนุนซึ่งกันและ กัน มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบได้ ค่อนข้างสอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็น ผล สนับสนุน ซึ่ง กันและกัน มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบแต่ ไม่สอดคล้อง	เนื้อหาแสดงถึง ความเป็นเหตุเป็น ผลไม่ชัดเจนและ ไม่มีการยกตัวอย่าง หรืออ้างอิงประกอบ
๓. การสะกุดคำ	เขียนสะกุดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรมทุกคำ	เขียนสะกุดคำได้ ถูกต้องตามพจนานุกรม ผิด ๑ คำ	เขียนสะกุดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม ผิด ๒ คำ	เขียนสะกุดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม ผิดมากกว่า ๒ คำ

เกณฑ์การตัดสิน

๑๐-๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๗-๙ คะแนน	หมายถึง	ดี
๔-๖ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนเรียงความ

เรียงความ เป็นงานเขียน ร้อยแก้ว ชนิดหนึ่งที่ผู้เขียนมุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ด้วยถ้อยคำสำนวนที่เรียบเรียงอย่างมีลำดับ ขั้นตอนและสละสลวย

๑. องค์ประกอบของเรียงความ มี ๓ ส่วน คือ

๑.๑ คำนำ เป็นส่วนแรกของเรียงความ ทำหน้าที่เปิดประเด็น ดึงดูดความสนใจ พิถีพิถัน คำนี้ถึงเรื่องที่ตนจะเขียน เน้นศิลปะในการใช้ภาษา

หลักการเขียนคำนำ ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

- ๑) ไม่ยืดเยื้อ ยืดยาว
- ๒) ไม่ควรกล่าวถึงสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อเรื่อง
- ๓) ไม่ควรซ้ำกับส่วนสรุปหรือความลงท้าย
- ๔) อาจหาคำคม สำนวน สุภาษิต หรือบทกวีที่ไพเราะและเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง มาเป็นคำนำก็ได้

๑.๒ เนื้อเรื่อง เป็นส่วนสำคัญและยาวที่สุดของเรียงความ ประกอบด้วยความรู้ ความคิด และข้อมูลที่ผู้เขียนค้นคว้าเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ระเบียบ การเขียนเนื้อเรื่อง เป็นการขยายความในประเด็นต่าง ๆ ตามโครงเรื่องที่วางไว้ล่วงหน้าแล้ว ในการเขียน อาจมีการยกตัวอย่าง การอธิบาย การพรรณนา หรือยกโวหารต่าง ๆ มาประกอบด้วย โดยอาจจะมีย่อหน้าหลายย่อหน้าก็ได้

หลักการเขียนเนื้อเรื่อง ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) ความถูกต้อง แจ่มแจ้งสมบูรณ์ ผู้อ่านสามารถเข้าใจเจตนารมณ์ของผู้เขียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเรียกว่ามีสารัตถภาพ

๒) ใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า จะต้องมีความเดียว ไม่ออกนอกเรื่อง สับสน วกวน ซึ่งเรียกว่ามีเอกภาพ

๓) เนื้อหาในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน โดยตลอด ย่อหน้าที่มาหลังจะต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับย่อหน้าที่มาก่อน ซึ่งเรียกว่ามีสัมพันธ์ภาพ

๑.๓ สรุป เป็นส่วนสุดท้าย หรือย่อหน้าสุดท้ายในเรียงความแต่ละเรื่อง ผู้เขียนจะทิ้งท้ายให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกประทับใจ สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน กระชับรัดกุม ซึ่งการเขียนสรุปมีหลายวิธี เช่น ฝากข้อคิด และความประทับใจให้ผู้อ่านย้ำความคิดสำคัญของเรื่อง ชักชวนให้ปฏิบัติตาม ให้กำลังใจแก่ผู้อ่าน ตั้งคำถามที่ชวนให้ผู้อ่านคิดหาคำตอบ และยกคำพูด คำคม สุภาษิต หรือบทกวีที่น่าประทับใจ เป็นต้น

หลักการเขียนสรุป ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) เขียนสั้น ๆ ไม่เยิ่นเย้อ (ความยาวควรจะเท่า ๆ กับคำนำ)

๒) อาจสรุปโดยการอ้อนวอน เชิญชวนหรือแสดงความคิดเห็น

๓) ควรหลีกเลี่ยงคำขอภัย หรือคำออกตัวว่าผู้เขียนไม่มีความรู้

๔) ไม่ควรเสนอประเด็นใหม่เข้ามาอีก

๒. ขั้นตอนการเขียนเรียงความ

๒.๑ การเลือกเรื่อง หากจะต้องเป็นผู้เลือกเรื่องเองแล้ว ควรเลือกตามความชอบ หรือความถนัดของตนเอง

๒.๑ การค้นคว้าหาข้อมูล อาจทำได้โดยการค้นคว้าจากหนังสือ นิตยสาร วารสาร เว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๒.๓ วางโครงเรื่อง เมื่อได้หัวข้อเรื่องแล้ว ต้องวางโครงเรื่อง โดยคำนึงถึงการจัดลำดับหัวข้อเรื่องที่จะเขียนให้สัมพันธ์ ต่อเนื่องกัน เช่น

๑) จัดลำดับหัวข้อตามเวลาที่เกิด

๒) จัดลำดับหัวข้อจากหน่วยเล็กไปสู่หน่วยใหญ่

๓) จัดลำดับตามความนิยม

๒.๔ การเรียบเรียง ตามรูปแบบของเรียงความ ตามองค์ประกอบ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป

๓. ข้อควรระวังในการเขียนเรียงความ

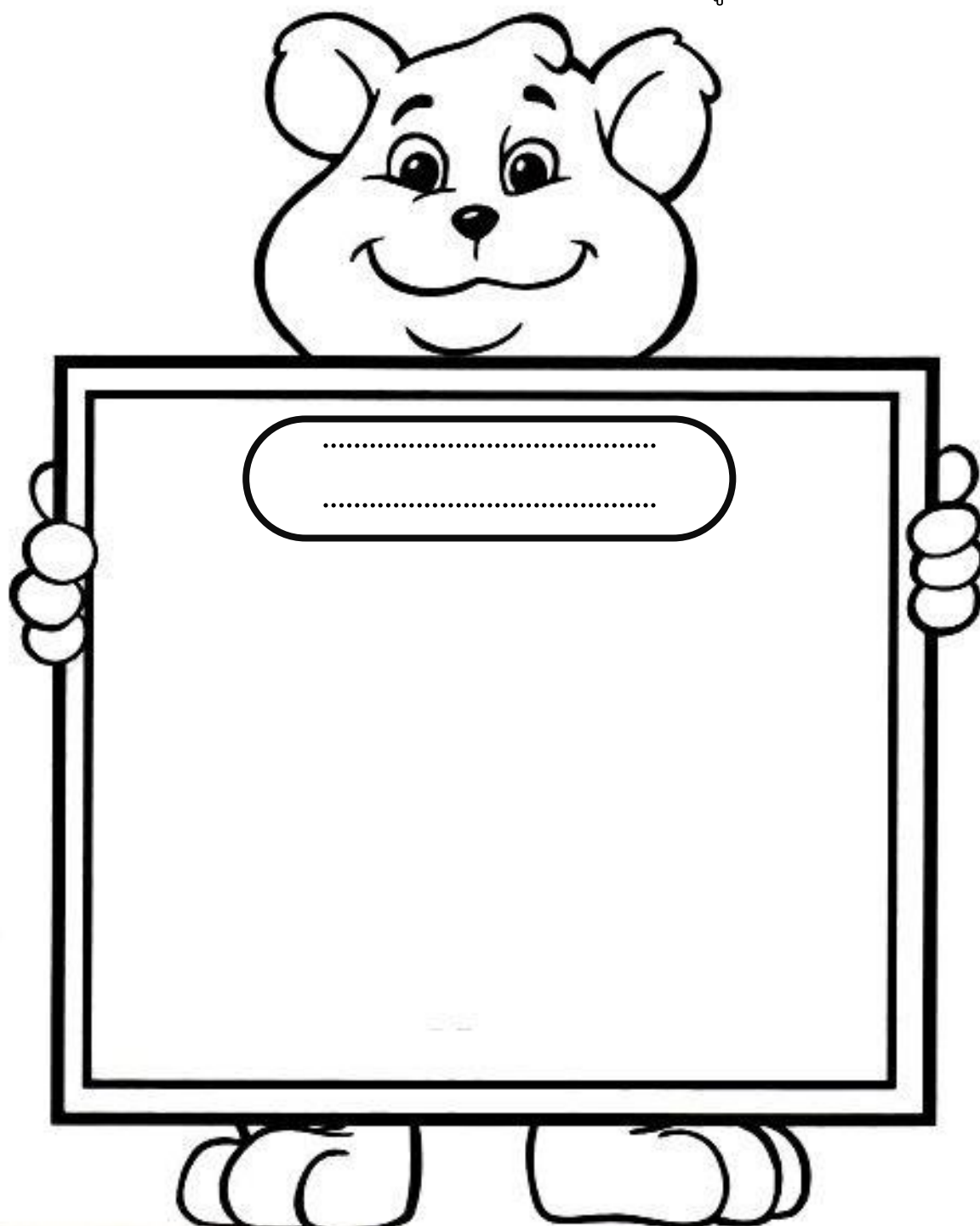
๑. เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดถูกต้อง ไม่สกปรก
๒. ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่
๓. อย่าเขียนภาษาไทยปนภาษาอังกฤษ
๔. อย่าเขียนตัวเลขเป็นข้อ ๆ แบบการตอบคำถาม
๕. อย่าเขียนข้อความลอย ๆ โดยไม่มีการยกตัวอย่างประกอบ ถ้ามีบทร้อยกรองควรนำมาประกอบเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
๖. ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง
๗. คิดคำนำและสรุปให้ประทับใจและเหมาะกับเนื้อหา

๔. ตัวอย่างการเขียนโครงเรื่อง



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

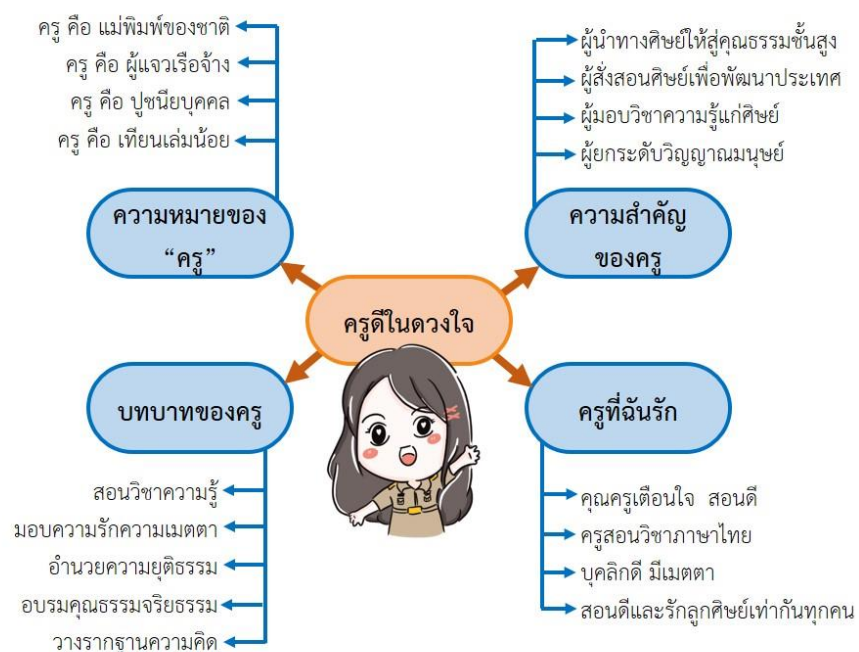
คำชี้แจง ให้นักเรียนกำหนดโครงเรื่องของเรียงความจากหัวข้อที่ครูกำหนดให้



ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การเขียนโครงเรื่องพัฒนาการเขียนเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

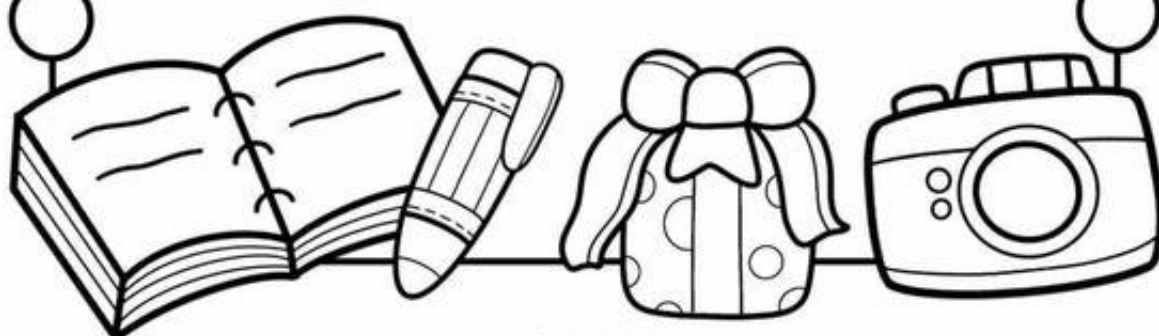
คำชี้แจง ให้นักเรียนกำหนดโครงเรื่องของเรียงความจากหัวข้อที่ครูกำหนดให้



หมายเหตุ : เฉลยใบงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างของการเขียนแผนภาพ
 โครงเรื่องของการเขียนเรียงความ คำตอบขึ้นอยู่กับหัวข้อที่กำหนด

สื่อสำหรับครู เรื่อง กระดาษพิเศษสร้างความคิด
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ครู คือ...



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด ป.๔/๒
ป.๔/๘
- เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม
มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนคำนำ เป็นส่วนแรกของการเขียนเรียงความ ควรเขียนนำเรื่องให้ผู้อ่านอยากอ่านเนื้อหาของเรียงความ มีความกระชับ ไม่ยาวเกินไป และมีศิลปะการใช้ภาษาเพื่อดึงดูดความสนใจผู้อ่าน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนคำนำของเรียงความ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- อธิบายหลักการเขียนคำนำของเรียงความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนคำนำของเรียงความได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๒) โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความ โดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒) ด้านความรู้ - อธิบายหลักการเขียนคำนำของเรียงความได้ ด้านทักษะกระบวนการ - เขียนคำนำของเรียงความได้	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับหลักการเขียนเรียงความโดยสุ่มนักเรียนออกมาพูดให้เพื่อนฟังหน้าชั้นเรียน ๒. ครูถามคำถามนักเรียนดังนี้ ครู : การเขียนเรียงความมีส่วนประกอบกี่ส่วน ๓. ครูเสนอภาพกรวยทรายให้นักเรียนดูและพิจารณาเปรียบเทียบว่าการเขียนคำนำของเรียงความเปรียบได้กับส่วนใดของกรวย และให้เหตุผลประกอบ 	๑. นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเขียนเรียงความ ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : เรียงความประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป ๓. นักเรียนพิจารณารูปภาพกรวยที่ครูเสนอจากนั้นสนทนาเปรียบเทียบลักษณะของกรวยกับการเขียนเรียงความ โดยใช้ความคิดเห็นของตนเอง	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)	- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการเขียนเรียงความ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีการถ่ายทอดในการเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	๔. ครูอธิบายเชื่อมโยงคำตอบและความคิดเห็นของนักเรียนเข้าสู่เรื่องการเขียนคำนำของเรียงความ ควรเขียนกว้าง ๆ ให้น่าสนใจเพื่อนำเข้าสู่เนื้อหาเปรียบเทียบกับปากกรวย จากนั้นอธิบายจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนเข้าใจ	๔. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม			
	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๕ กลุ่ม และแจกบัตรข้อความตัวอย่างการเขียนคำนำ ๕ ลักษณะ ให้นักเรียนทุกกลุ่ม กลุ่มละ ๑ ตัวอย่าง ได้แก่ ๑) การเขียนคำนำด้วยบทร้อยกรอง ๒) การเขียนคำนำด้วยคำถามชวนคิด ๓) การเขียนคำนำด้วยเนื้อเพลง ๔) การเขียนคำนำด้วยคำคม สุภาษิต คำขวัญ ๕) การเขียนคำนำด้วยสำนวนที่ดึงดูดความสนใจ ๒. ครูตั้งประเด็นให้นักเรียนศึกษา ดังนี้ ๑) ข้อความที่อ่านเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร ๒) จุดเด่นหรือความน่าสนใจของการเขียนคำนำเรื่องนั้นคืออะไร ๓) นักเรียนประทับใจอะไรมากที่สุดในตัวอย่งนั้น	๑. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มที่มอบหมาย และรับบัตรข้อความกลุ่มละ ๑ บัตร เพื่อศึกษาตัวอย่างคำนำ ๒. นักเรียนศึกษาตัวอย่างการเขียนคำนำตามที่ได้รับในประเด็นที่ครูกำหนด โดยระดมความคิดร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม และเตรียมนำเสนอ			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๓. ครูให้นักเรียนตัวแทนกลุ่มเล่าประเด็นที่ศึกษา หน้าชั้นเรียนให้เพื่อน ๆ ฟัง ๔. ครูอธิบายความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนคำนำ ของเรียงความที่ดี เสนอแนวทางการเขียนที่น่าสนใจ และให้นักเรียนเลือกเทคนิคการเขียนคำนำที่ น่าสนใจในการเขียนเรียงความของตนเอง ๕. ครูสอนเขียนคำนำ เรื่อง “ครูดีในดวงใจ” โดยขึ้นต้นและให้นักเรียนช่วยกันเสนอคำ ข้อความ วลี และเรียบเรียงให้น่าสนใจ	๓. นักเรียนตัวแทนกลุ่มเล่าประเด็นที่ศึกษา หน้าชั้นเรียนให้เพื่อน ๆ ฟัง ๔. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ และอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกับเพื่อนและครู ๕. นักเรียนช่วยระดมความคิดและฝึกเขียน คำนำไปพร้อม ๆ กันทั้งห้องเรียน	๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียน เรียงความ		
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูให้นักเรียนนำชิ้นงานการเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความจากชั่วโมงที่ผ่านมาขึ้นมา ทบทวน ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนเขียนคำนำเรียงความ ของตนเองหัวข้อเกี่ยวกับ “ครู” โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ที่ครูสอนและให้เลือกตามความสนใจและความถนัด ของตนเองลงในใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ ๓. ครูให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรม และบันทึกผล	๑. นักเรียนนำชิ้นงานการเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความจากชั่วโมงที่ผ่านมา ขึ้นมาทบทวน ๒. นักเรียนเขียนคำนำเรียงความของ ตนเองหัวข้อเกี่ยวกับ “ครู” โดยใช้เทคนิค ต่าง ๆ ที่ครูสอนและให้เลือกตามความ สนใจและความถนัดของตนเอง ๓. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมด้วยความตั้งใจ	๓) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูขออาสาสมัครตัวแทนของนักเรียนที่ทำใบงานเสร็จแล้วออกมานำเสนองานเขียนเรียงความของตนเองเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการเขียนให้เพื่อนครั้งต่อไป ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้ข้อเสนอแนะที่ดีกับนักเรียนสำหรับพัฒนางานเขียน ๓. ครูทบทวนเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ โดยครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : ข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ มีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนองานเขียนเรียงความของตนเองเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการเขียนให้เพื่อนครั้งต่อไป ๒. นักเรียนรับฟังข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนางานเขียนของตนเอง ๓. นักเรียนทบทวนเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ โดยตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ๑) เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดคำถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย ๒) ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่ ๓) ไม่ต้องมีคำรับ/ค่ะ หรือเขียนในลักษณะการสนทนา หรือภาษาพูด ยกเว้นข้อความที่นำมาอ้างอิง ซึ่งอยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ ๔) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น ๕) ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
- ๓) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนคำนำของเรียงความได้	- ประเมินใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒)	- ประเมินการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนเรียงความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งชื่อเรื่อง	๑. ชื่อเรื่อง สอดคล้องกับ ขอบเขตที่กำหนดให้ ๒. สื่อความหมาย ได้ครอบคลุม รายละเอียด ของเนื้อเรื่อง ๓. ชื่อความ/ ประโยค/วลีถูกต้อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	
๒. เนื้อหาของเรื่อง	๑. สอดคล้องกับ หัวข้อ ๒. ตรงประเด็น ๓. มีความสัมพันธ์กัน ๔. มีเนื้อหาที่แสดง จินตนาการ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๓. สาระของเรื่อง	๑. ได้สาระ ๒. มีความต่อเนื่อง ๓. มีความคิดเชิงบวก ๔. มีความเป็นไปได้	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๔. การใช้ภาษา	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตามกาลเทศะ เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง เขียนเว้นวรรคตอน ได้ถูกต้อง ใช้คำ สุภาพไม่ใช่ภาษาพูด หรือภาษาถิ่น และ เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตามกาลเทศะ เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง เขียนเว้น วรรคตอนได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพไม่ใช่ ภาษาพูดหรือภาษา ถิ่น และเขียนสะกด คำผิด ๑ คำ	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตามกาลเทศะ เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง ใช้คำ สุภาพ ไม่ใช่ภาษา พูดหรือภาษาถิ่น และเขียนสะกด คำผิด ๒ คำ	การเลือกใช้คำยังไม่ เหมาะสม มีการใช้ คำภาษาถิ่นหรือ ภาษาเฉพาะกลุ่ม เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๒ คำ
๕. องค์ประกอบ เรียงความ	เขียนเรียงความได้ ครบและถูกต้องตาม รูปแบบการเขียน ทุกองค์ประกอบ คือ คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๒ องค์ประกอบ	เขียนเรียงความ ไม่ต้องต้องตาม รูปแบบและ องค์ประกอบของ เรียงความ

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : คู่มือคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนเรียงความ

เรียงความ เป็นงานเขียน ร้อยแก้ว ชนิดหนึ่งที่ผู้เขียนมุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ด้วยถ้อยคำสำนวนที่เรียบเรียงอย่างมีลำดับ ขั้นตอนและสละสลวย

๑. องค์ประกอบของเรียงความ มี ๓ ส่วน คือ

๑.๑ คำนำ เป็นส่วนแรกของเรียงความ ทำหน้าที่เปิดประเด็น ดึงดูดความสนใจ พึงพิถัน คำนึงถึงเรื่องที่ตนจะเขียน เน้นศิลปะในการใช้ภาษา

หลักการเขียนคำนำ ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

- ๑) ไม่ยืดเยื้อ ยืดยาว
- ๒) ไม่ควรกล่าวถึงสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อเรื่อง
- ๓) ไม่ควรซ้ำกับส่วนสรุปหรือความลงท้าย
- ๔) อาจหาคำคม สำนวน สุภาษิต หรือบทกวีที่ไพเราะและเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง

มาเป็นคำนำก็ได้

๑.๒ เนื้อเรื่อง เป็นส่วนสำคัญและยาวที่สุดของเรียงความ ประกอบด้วยความรู้ ความคิด และข้อมูลที่ผู้เขียนค้นคว้าเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ระเบียบ การเขียนเนื้อเรื่อง เป็นการขยายความในประเด็นต่าง ๆ ตามโครงเรื่องที่วางไว้ล่วงหน้าแล้ว ในการเขียน อาจมีการยกตัวอย่าง การอธิบาย การพรรณนา หรือยกโวหารต่าง ๆ มาประกอบด้วย โดยอาจจะมีย่อหน้าหลายย่อหน้าก็ได้

หลักการเขียนเนื้อเรื่อง ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) ความถูกต้อง แจ่มแจ้งสมบูรณ์ ผู้อ่านสามารถเข้าใจเจตนารมณ์ของผู้เขียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเรียกว่ามีสารัตถภาพ

๒) ใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า จะต้องมีความเกี่ยวเนื่องกัน ไม่ออกนอกเรื่อง สับสน วกวน ซึ่งเรียกว่ามีเอกภาพ

๓) เนื้อหาในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน โดยตลอด ย่อหน้าที่มาหลังจะต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับย่อหน้าที่มาก่อน ซึ่งเรียกว่ามีสัมพันธ์ภาพ

๑.๓ สรุป เป็นส่วนสุดท้าย หรือย่อหน้าสุดท้ายในเรียงความแต่ละเรื่อง ผู้เขียนจะทิ้งท้ายให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกประทับใจ สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน กระชับรัดกุม ซึ่งการเขียนสรุปมีหลายวิธี เช่น ฝากข้อคิด และความประทับใจให้ผู้อ่านย้ำความคิดสำคัญของเรื่อง ชักชวนให้ปฏิบัติตาม ให้กำลังใจแก่ผู้อ่าน ตั้งคำถามที่ชวนให้ผู้อ่านคิดหาคำตอบ และยกคำพูด คำคม สุภาษิต หรือบทกวีที่น่าประทับใจ เป็นต้น

หลักการเขียนสรุป ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) เขียนสั้น ๆ ไม่เยิ่นเย้อ (ความยาวควรจะเท่า ๆ กับคำนำ)

๒) อาจสรุปโดยการอ้อนวอน เชิญชวนหรือแสดงความคิดเห็น

๓) ควรหลีกเลี่ยงคำขอภัย หรือคำออกตัวว่าผู้เขียนไม่มีความรู้

๔) ไม่ควรเสนอประเด็นใหม่เข้ามาอีก

๒. ขั้นตอนการเขียนเรียงความ

๒.๑ การเลือกเรื่อง หากจะต้องเป็นผู้เลือกเรื่องเองแล้ว ควรเลือกตามความชอบ หรือความถนัดของตนเอง

๒.๑ การค้นคว้าหาข้อมูล อาจทำได้โดยการค้นคว้าจากหนังสือ นิตยสาร วารสาร เว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๒.๓ วางโครงเรื่อง เมื่อได้หัวข้อเรื่องแล้ว ต้องวางโครงเรื่อง โดยคำนึงถึงการจัดลำดับหัวข้อเรื่องที่จะเขียนให้สัมพันธ์ ต่อเนื่องกัน เช่น

๑) จัดลำดับหัวข้อตามเวลาที่เกิด

๒) จัดลำดับหัวข้อจากหน่วยเล็กไปสู่หน่วยใหญ่

๓) จัดลำดับตามความนิยม

๒.๔ การเรียบเรียง ตามรูปแบบของเรียงความ ตามองค์ประกอบ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป

๓. ข้อควรระวังในการเขียนเรียงความ

๑. เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดถูกต้อง ไม่สกปรก
๒. ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่
๓. อย่าเขียนภาษาไทยปนภาษาอังกฤษ
๔. อย่าเขียนตัวเลขเป็นข้อ ๆ แบบการตอบคำถาม
๕. อย่าเขียนข้อความลอย ๆ โดยไม่มีการยกตัวอย่างประกอบ ถ้ามีบทร้อยกรองควรนำมาประกอบเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
๖. ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง
๗. คิดคำนำและสรุปให้ประทับใจและเหมาะกับเนื้อหา

๔. ตัวอย่างการเขียนโครงเรื่อง





เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง การเขียนคำนำ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำนำของเรียงความตามโครงเรื่องที่กำหนดไว้

คำนำเรียงความ เรื่อง ครูดีในดวงใจ

ครูเป็นบุคคลที่สำคัญในชีวิตของเราเพราะครูเปรียบเสมือนพ่อ
 และแม่คนที่สองที่คอยอบรมสั่งสอนเรามาตั้งแต่อนุบาลจนถึงโตเป็นผู้ใหญ่
 คอยดูแลเอาใจใส่ มอบความรักความเมตตา วางรากฐาน
 ความคิดที่ดี อบรมสั่งสอนคุณธรรมจริยธรรม และมอบวิชาความรู้
 ให้กับเรา ครูจึงเป็นปูชนียบุคคลที่มีพระคุณรองจากพ่อแม่และพระคุณ
 นั้นยิ่งใหญ่เสมอ

หมายเหตุ : เฉลยใบงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างของการเขียนคำนำตาม
 โครงเรื่องของการเขียนเรียงความ คำตอบขึ้นอยู่กับหัวข้อที่กำหนด

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด ป.๔/๒
ป.๔/๘
- เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม
มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนเนื้อเรื่องของเรียงความ เป็นการเขียนที่มุ่งนำเสนอประเด็นหลักเกี่ยวกับหัวข้อที่เขียนเพียงประเด็นเดียว ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญและเป็นส่วนแสดงความรู้ ความคิดเห็น หรือจินตนาการตามโครงเรื่องที่วางไว้ควรใช้ภาษาที่สละสลวย เข้าใจง่าย และมีสาระสำคัญสอดคล้องเป็นเรื่องเดียวกันตลอดทั้งเรื่อง

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนเนื้อเรื่องของเรียงความ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- อธิบายหลักการเขียนเนื้อเรื่องของเรียงความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนเนื้อเรื่องของเรียงความได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๒) โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความ โดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒) ด้านความรู้ - อธิบายหลักการเขียนเนื้อหาของเรียงความได้ ด้านทักษะกระบวนการ - เขียนเนื้อหาของเรียงความได้	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูสนทนาทบทวนความรู้เกี่ยวกับการเขียนเรียงความที่นักเรียนได้เรียนรู้ใน ๒ ชั่วโมงที่ผ่านมา ๒. ครูตั้งประเด็นคำถามว่า “นักเรียนรู้อะไรบ้างเกี่ยวกับการเขียนเรียงความที่คิดว่านำไปใช้ประโยชน์ได้” จากนั้นแจกกระดาษ Post it สีชมพูให้นักเรียนคนละ ๑ ใบเพื่อเขียนความรู้ที่ตนเองมีนำมาติดบนกระดาน ๓. ครูตั้งประเด็นว่า “นักเรียนอยากรู้อะไรเพิ่มอีกบ้าง ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเขียนของนักเรียน” และแจกกระดาษ Post it สีเหลืองให้นักเรียนคนละ ๑ ใบเพื่อเขียนและนำมาติดบนกระดาน ๔. ครูอ่านกระดาษที่นักเรียนเขียน สรุปเป็นความรู้ที่ได้รับ และนำประเด็นที่นักเรียนอยากรู้เพิ่มเติมมาอธิบายในชั้นสอน ๕. ครูอธิบายจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่องการเขียนเนื้อเรื่องของเรียงความให้นักเรียนเข้าใจ	๑. นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการเขียนเรียงความร่วมกับเพื่อนและครู ๒. นักเรียนเขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้ใน ๒ ชั่วโมงที่ผ่านมาในกระดาษที่ครูแจก ๓. นักเรียนเขียนสิ่งที่อยากรู้เพิ่มเติมในกระดาษที่ครูแจก ๔. นักเรียนสนทนาและเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับครูเกี่ยวกับประเด็นที่เสนอ ๕. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓) ๒) กระดาษ Post it สีชมพูและสีเหลือง	- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการเขียนเรียงความ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีการยatatในการเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ โดยศึกษาหลักการเขียนเนื้อเรื่อง ๒. ครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : เนื้อเรื่องในการเขียนเรียงความมีความสำคัญอย่างไร ครู : หลักการเขียนเนื้อเรื่องมีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๓ การเขียนเรียงความ โดยศึกษาหลักการเขียนเนื้อเรื่อง ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : เนื้อเรื่อง เป็นส่วนสำคัญและยาวที่สุดของเรียงความ ประกอบด้วยความรู้ ความคิดของผู้เขียน การเขียนเนื้อเรื่องเป็นการขยายความในประเด็นต่าง ๆ ตามโครงเรื่องที่วางไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยอาจจะมีย่อหน้าหลายย่อหน้าก็ได้ นักเรียน : หลักการเขียนเนื้อเรื่องควรยึดแนวทางต่อไปนี้ ๑) ความถูกต้อง แจ่มแจ้งสมบูรณ์ ผู้อ่านสามารถเข้าใจเจตนาารมณ์ของผู้เขียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเรียกว่ามีสารัตถภาพ ๒) ใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า จะต้องมีความเกี่ยวเนื่องกัน ไม่ออกนอกเรื่อง สับสนวกวน ซึ่งเรียกว่ามีเอกภาพ ๓) เนื้อหาในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันโดยตลอด ย่อหน้าที่มาหลังจะต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับย่อหน้าที่มาก่อน ซึ่งเรียกว่ามีสัมพันธ์ภาพ	๓) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๓. ครูเสนอเทคนิคการเขียนเนื้อหาเรียงความ โดยใช้กรวยคว่ำเพื่อเปรียบเทียบให้นักเรียนเห็นว่า ควรเขียนรายละเอียดที่เป็นส่วนย่อยตามโครงเรื่องที่กำหนดไว้ให้ครอบคลุมหัวข้อ ดังภาพ 	๓. นักเรียนใช้เทคนิคกรวยคว่ำในการจัดเรียงลำดับเนื้อหาการเขียนเรียงความของตนเอง			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ ได้แก่ ๑) เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดคำถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย	๑. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ ๒. นักเรียนปฏิบัติตามคำชี้แจงของครู หากมีข้อสงสัยให้ยกมือถามครู			

๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง
การเขียนเนื้อหา
เรียงความ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒) ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่ ๓) ไม่ต้องมีครีบท/คะ หรือเขียนในลักษณะการสนทนา หรือภาษาพูด ๔) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น ๕) ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง				
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูขออาสาสมัครตัวแทนของนักเรียนที่ทำใบงานเสร็จแล้วออกมานำเสนองานเขียนเรียงความของตนเองเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการเขียนให้เพื่อนครั้งต่อไป ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้ข้อเสนอแนะที่ดีกับนักเรียนสำหรับพัฒนางานเขียน ๓. ครูทบทวนเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ โดยครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : ข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความมีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนองานเขียนเรียงความของตนเองเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการเขียนให้เพื่อนครั้งต่อไป ๒. นักเรียนรับฟังข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนางานเขียนของตนเอง ๓. นักเรียนทบทวนเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ โดยตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ๑) เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดคำถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
		๒) ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่ ๓) ไม่ต้องมีกริยา/คะ หรือเขียนในลักษณะ การสนทนา หรือภาษาพูด ยกเว้นข้อความ ที่นำมาอ้างอิง ซึ่งอยู่ในเครื่องหมาย อัฒปราคา ๔) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น ๕) ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
- ๒) กระดาษ Post it สีชมพูและสีเหลือง
- ๓) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
- ๔) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนเนื้อหาของเรียงความได้	- ประเมินใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒)	- ประเมินการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนเรียงความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งชื่อเรื่อง	๑. ชื่อเรื่อง สอดคล้องกับ ขอบเขตที่กำหนดให้ ๒. สื่อความหมายได้ ครอบคลุม รายละเอียด ของเนื้อเรื่อง ๓. ชื่อความ/ ประโยค/วลีถูกต้อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	
๒. เนื้อหาของเรื่อง	๑. สอดคล้องกับ หัวข้อ ๒. ตรงประเด็น ๓. มีความสัมพันธ์กัน ๔. มีเนื้อหาที่แสดง จินตนาการ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๓. สาระของเรื่อง	๑. ได้สาระ ๒. มีความต่อเนื่อง ๓. มีความคิดเชิงบวก ๔. มีความเป็นไปได้	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๔. การใช้ภาษา	การเลือกใช้คำ ได้ถูกต้องตาม กาลเทศะเรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง เขียนวันวรรคตอน ได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพ ไม่ใช่ภาษาพูดหรือ ภาษาถิ่น และเขียน สะกดคำได้ถูกต้อง ทุกคำ	การเลือกใช้คำ ได้ถูกต้องตามกาลเทศะ เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง เขียนวัน วรรคตอนได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพไม่ใช่ ภาษาพูด หรือภาษา ถิ่น และเขียนสะกด คำผิด ๑ คำ	การเลือกใช้คำ ได้ถูกต้องตาม กาลเทศะ เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพ ไม่ใช่ภาษาพูดหรือ ภาษาถิ่น และเขียน สะกดคำผิด ๒ คำ	การเลือกใช้คำยังไม่ เหมาะสม มีการใช้ คำภาษาถิ่นหรือ ภาษาเฉพาะกลุ่ม เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๒ คำ
๕. องค์ประกอบ เรียงความ	เขียนเรียงความได้ ครบและถูกต้องตาม รูปแบบการเขียนทุก องค์ประกอบ คือ คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๒ องค์ประกอบ	เขียนเรียงความ ไม่ต้องตั้งตาม รูปแบบและ องค์ประกอบของ เรียงความ

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนเรียงความ

เรียงความ เป็นงานเขียน ร้อยแก้ว ชนิดหนึ่งที่คุณเขียนมุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ด้วยถ้อยคำสำนวนที่เรียบเรียงอย่างมีลำดับ ขั้นตอนและสละสลวย

๑. องค์ประกอบของเรียงความ มี ๓ ส่วน คือ

๑.๑ คำนำ เป็นส่วนแรกของเรียงความ ทำหน้าที่เปิดประเด็น ดึงดูดความสนใจ พึงพิถัน คำนึงถึงเรื่องที่ตนจะเขียน เน้นศิลปะในการใช้ภาษา

หลักการเขียนคำนำ ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

- ๑) ไม่ยืดเยื้อ ยืดยาว
- ๒) ไม่ควรกล่าวถึงสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อเรื่อง
- ๓) ไม่ควรซ้ำกับส่วนสรุปหรือความลงท้าย
- ๔) อาจหาคำคม สำนวน สุภาษิต หรือบทกวีที่ไพเราะและเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง มาเป็นคำนำก็ได้

๑.๒ เนื้อเรื่อง เป็นส่วนสำคัญและยาวที่สุดของเรียงความ ประกอบด้วยความรู้ ความคิด และข้อมูลที่คุณเขียนค้นคว้าเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ระเบียบ การเขียนเนื้อเรื่อง เป็นการขยายความในประเด็นต่าง ๆ ตามโครงเรื่องที่วางไว้ล่วงหน้าแล้ว ในการเขียน อาจมีการยกตัวอย่าง การอธิบาย การพรรณนา หรือยกโวหารต่าง ๆ มาประกอบด้วย โดยอาจจะมีย่อหน้าหลายย่อหน้าก็ได้

หลักการเขียนเนื้อเรื่อง ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) ความถูกต้อง แจ่มแจ้งสมบูรณ์ ผู้อ่านสามารถเข้าใจเจตนารมณ์ของผู้เขียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเรียกว่ามีสารัตถภาพ

๒) ใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า จะต้องมีความเดียว ไม่ออกนอกเรื่อง สับสน วกวน ซึ่งเรียกว่ามีเอกภาพ

๓) เนื้อหาในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน โดยตลอด ย่อหน้าที่มาหลังจะต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับย่อหน้าที่มาก่อน ซึ่งเรียกว่ามีสัมพันธ์ภาพ

๑.๓ สรุป เป็นส่วนสุดท้าย หรือย่อหน้าสุดท้ายในเรียงความแต่ละเรื่อง ผู้เขียนจะทิ้งท้ายให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกประทับใจ สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน กระชับรัดกุม ซึ่งการเขียนสรุปมีหลายวิธี เช่น ฝากข้อคิด และความประทับใจให้ผู้อ่านย้ำความคิดสำคัญของเรื่อง ชักชวนให้ปฏิบัติตาม ให้กำลังใจแก่ผู้อ่าน ตั้งคำถามที่ชวนให้ผู้อ่านคิดหาคำตอบ และยกคำพูด คำคม สุภาษิต หรือบทกวีที่น่าประทับใจ เป็นต้น

หลักการเขียนสรุป ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) เขียนสั้น ๆ ไม่เยิ่นเย้อ (ความยาวควรจะเท่า ๆ กับคำนำ)

๒) อาจสรุปโดยการอ้อนวอน เชิญชวนหรือแสดงความคิดเห็น

๓) ควรหลีกเลี่ยงคำขอภัย หรือคำออกตัวว่าผู้เขียนไม่มีความรู้

๔) ไม่ควรเสนอประเด็นใหม่เข้ามาอีก

๒. ขั้นตอนการเขียนเรียงความ

๒.๑ การเลือกเรื่อง หากจะต้องเป็นผู้เลือกเรื่องเองแล้ว ควรเลือกตามความชอบ หรือความถนัดของตนเอง

๒.๑ การค้นคว้าหาข้อมูล อาจทำได้โดยการค้นคว้าจากหนังสือ นิตยสาร วารสาร เว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๒.๓ วางโครงเรื่อง เมื่อได้หัวข้อเรื่องแล้ว ต้องวางโครงเรื่อง โดยคำนึงถึงการจัดลำดับหัวข้อเรื่องที่จะเขียนให้สัมพันธ์ ต่อเนื่องกัน เช่น

๑) จัดลำดับหัวข้อตามเวลาที่เกิด

๒) จัดลำดับหัวข้อจากหน่วยเล็กไปสู่หน่วยใหญ่

๓) จัดลำดับตามความนิยม

๒.๔ การเรียบเรียง ตามรูปแบบของเรียงความ ตามองค์ประกอบ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป

๓. ข้อควรระวังในการเขียนเรียงความ

๑. เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดถูกต้อง ไม่สกปรก
๒. ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่
๓. อย่าเขียนภาษาไทยปนภาษาอังกฤษ
๔. อย่าเขียนตัวเลขเป็นข้อ ๆ แบบการตอบคำถาม
๕. อย่าเขียนข้อความลอย ๆ โดยไม่มีการยกตัวอย่างประกอบ ถ้ามีบทร้อยกรองควรนำมาประกอบเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
๖. ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง
๗. คิดคำนำและสรุปให้ประทับใจและเหมาะกับเนื้อหา

๔. ตัวอย่างการเขียนโครงเรื่อง



เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนเนื้อหาเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเนื้อหาของเรียงความตามโครงเรื่องที่กำหนดไว้

เนื้อหาเรียงความ เรื่อง ครูดีในดวงใจ

ฉันใฝ่ฝันอยากจะเป็นครูมาตั้งแต่เด็กแล้ว เพราะคิดว่าอาชีพครูเป็นอาชีพที่น่ายกย่องมาก ฉันเห็นครูแต่ละคนมีใจเสียสละเพื่อส่วนรวม ฉันมักจะได้อินคุณพ่อและคุณแม่สอนเสมอว่าเราเป็นลูกศิษย์ต้องเคารพครูอาจารย์ เพราะท่านเป็นผู้มีพระคุณต่อเราและดูแลเราเหมือนลูกหลานหรือคนในครอบครัวคนหนึ่ง ฉันก็หวังว่าสักวันฉันคงจะเป็นครูที่ดีให้ได้ ด้วยเหตุนี้ทำให้ฉันคิดว่าฉันควรที่จะโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีใจเสียสละเพื่อสังคมบ้างไม่มากก็น้อยเท่าที่จะทำได้โดยการเลือกอาชีพครู

คุณครูเตือนใจ สอนดี คุณครูที่ฉันรักตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ท่านสอนวิชาภาษาไทย สอนให้นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือออก ท่านเป็นบุคคลที่เสียสละต่อโรงเรียนเป็นอย่างมากและยังเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อนักเรียน เพื่อกิจกรรมของโรงเรียน และยอมทุ่มเททุกอย่างที่สามารถทำให้โรงเรียนเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น นับว่าท่านเป็นครูที่ฉันประทับใจมานาน ถึงแม้ครูจะเคยดุนักเรียนบ้างแต่ฉันก็ไม่เคยโกรธเพราะคิดว่าครูกำลังอบรมเราอยู่ ดังสุภาษิตไทยที่ว่า “รักวัวให้ผูก รักลูกให้ตี” ครูเตือนใจก็รักนักเรียนทุกคนเหมือนลูก ท่านสอนนักเรียนทุกคนเป็นคนดี ครูจึงนับว่าเป็นบุคคลที่ประเสริฐยิ่งนัก เพราะครูเปรียบเสมือนแม่พิมพ์ของชาติ ดังนั้นฉันจึงหวังว่าอยากมีส่วนร่วมที่จะทำให้ชาติไทยเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นได้ ถ้าได้มีโอกาสเป็นครูและได้อบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดีเหมือนกับที่คุณครูของฉันทำอยู่ทุกวัน อีกทั้งเพื่อตอบแทนคุณของแผ่นดินการประกอบอาชีพข้าราชการครูเป็นการตอบแทนแผ่นดินอย่างหนึ่งที่ประชาชนอย่างเราสามารถทำได้

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด ป.๔/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม
- ป.๔/๘ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนส่วนสรุปของเรียงความ เป็นการเขียนที่ขมวดเรื่องราวทั้งหมดของเรื่องให้จบลงอย่างสมบูรณ์ ควรสร้างความประทับใจแก่ผู้อ่านโดยให้ข้อคิด คำคม สุภาษิต ข้อเตือนใจ คำถามชวนคิด หรือบทร้อยกรองที่มีความสัมพันธ์กับเนื้อเรื่องที่เขียน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนสรุปของเรียงความ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- อธิบายหลักการเขียนสรุปของเรียงความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนสรุปของเรียงความได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (๔.๒) โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีการถ่ายทอดในการเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	๓. ครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : การเขียนส่วนสรุปในเรียงความมีความสำคัญอย่างไร ครู : หลักการเขียนสรุปมีอะไรบ้าง ๔. ครูเสนอตัวอย่างการเขียนสรุปเรียงความให้นักเรียนอ่านและวิเคราะห์ว่าใช้วิธีการเขียนแบบใด เช่น การสรุปด้วยคำถามชวนคิด การสรุปด้วยบทร้อยกรอง หรือการสรุปแบบย่อประเด็น	๓. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : เป็นส่วนสุดท้าย หรือย่อหน้าสุดท้ายในเรียงความแต่ละเรื่อง ผู้เขียนจะทิ้งท้ายให้ผู้อ่านเกิดความประทับใจ สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน กระชับรัดกุม และสร้างความประทับใจแก่ผู้อ่าน นักเรียน : หลักการเขียนสรุป ควรยึดแนวทางต่อไปนี้ ๑) เขียนสั้น ๆ ไม่เยิ่นเย้อ (ความยาวควรจะเท่า ๆ กับคำนำ) ๒) อาจสรุปโดยการอ้อนวอน เชิญชวน หรือแสดงความคิดเห็น ๓) ควรหลีกเลี่ยงคำขอภัย หรือคำออกตัวว่าผู้เขียนไม่มีความรู้ ๔) ไม่ควรเสนอประเด็นใหม่เข้ามาอีก ๔. นักเรียนอ่านและวิเคราะห์ว่าใช้วิธีการเขียนแบบใด เช่น การสรุปด้วยคำถามชวนคิด การสรุปด้วยบทร้อยกรอง หรือการสรุปแบบย่อประเด็น			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๕. ครูเชิญชวนให้นักเรียนนำวิธีการเขียนสรุปมาพัฒนางานเขียนของตนเองให้น่าสนใจ	๕. นักเรียนนำวิธีการเขียนสรุปมาพัฒนางานเขียนของตนเองให้น่าสนใจ	๓) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ		
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ ได้แก่ ๑) เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดคำถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย ๒) ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่ ๓) ไม่ต้องมีครบ/ค่ะ หรือเขียนในลักษณะการสนทนา หรือภาษาพูด ๔) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น ๕) ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง	๑. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ ๒. นักเรียนปฏิบัติตามคำชี้แจงของครู หากมีข้อสงสัยให้ยกมือถามครู			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูขออาสาสมัครตัวแทนของนักเรียนที่ทำใบงานเสร็จแล้วออกมานำเสนองานเขียนของตนเอง เพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการเขียนให้เพื่อน ครั้งต่อไป ๒. ครูกล่าวชื่นชมและให้ข้อเสนอแนะที่ดีกับนักเรียนสำหรับพัฒนางานเขียน ๓. ครูทบทวนเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ โดยครูถามคำถาม ดังนี้ ครู : ข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ มีอะไรบ้าง	๑. นักเรียนตัวแทนออกมานำเสนองานเขียนของตนเองเพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการเขียนให้เพื่อนครั้งต่อไป ๒. นักเรียนรับฟังข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนางานเขียนของตนเอง ๓. นักเรียนทบทวนเกี่ยวกับข้อควรระวังและมารยาทในการเขียนเรียงความ โดยตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ๑) เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดถูกต้อง ไม่สกปรก ๒) ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่ ๓) ไม่ต้องมีคำรับ/คะ หรือเขียนในลักษณะการสนทนา หรือภาษาพูด ยกเว้นข้อความที่นำมาอ้างอิงซึ่งอยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ ๔) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น ๕) ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๔. ครูมอบหมายให้นักเรียนนำข้อมูลการเขียนตั้งแต่ ใบงานที่ ๕, ๖, ๗ มาร้อยเรียงและตรวจทานการใช้ คำเชื่อม การเขียนเชื่อมโยงประโยคและข้อความ ต่าง ๆ และเขียนเรียงความฉบับสมบูรณ์ในใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน	๔. นักเรียนเขียนเรียงความฉบับสมบูรณ์ ในใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน	๔) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน		



๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
- ๒) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
- ๓) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ
- ๔) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ
- ๒) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - อธิบายหลักการเขียนเรียงความได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนสรุปของเรียงความได้	๑) ประเมินใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ ๒) ประเมินใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการเขียนเรียงความและมีมารยาทในการเขียน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารโดยเขียนถ่ายทอดประเด็นความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) และความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต โดยสืบค้นข้อมูลข่าวสารหรือความรู้ที่ใช้ในการเขียนเรียงความโดยระบุแหล่งที่มาข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน (๔.๒)	- ประเมินการเขียนเรียงความ	- แบบประเมินการเขียนเรียงความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงาน และ การปฏิบัติ กิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ คุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนเรียงความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งชื่อเรื่อง	๑. ชื่อเรื่อง สอดคล้องกับ ขอบเขตที่กำหนดให้ ๒. สื่อความหมายได้ ครอบคลุม รายละเอียด ของเนื้อเรื่อง ๓. ชื่อความ/ ประโยค/วลีถูกต้อง	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	
๒. เนื้อหาของเรื่อง	๑. สอดคล้องกับ หัวข้อ ๒. ตรงประเด็น ๓. มีความสัมพันธ์กัน ๔. มีเนื้อหาที่แสดง จินตนาการ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๓. สาระของเรื่อง	๑. ได้สาระ ๒. มีความต่อเนื่อง ๓. มีความคิดเชิงบวก ๔. มีความเป็นไปได้	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ/ เขียนไม่ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๔. การใช้ภาษา	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตามกาลเทศะ เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง เขียนวัน วรรณคดีตอนได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพไม่ใช่ ภาษาพูดหรือภาษา ถิ่น และเขียนสะกด คำได้ถูกต้องทุกคำ	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตามกาลเทศะ เรียงลำดับเหตุการณ์ ได้ถูกต้อง เขียนวัน วรรณคดีตอนได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพไม่ใช่ ภาษาพูดหรือภาษา ถิ่น และเขียนสะกด คำผิด ๑ คำ	การเลือกใช้คำได้ ถูกต้องตาม กาลเทศะ เรียงลำดับ เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ใช้คำสุภาพ ไม่ใช่ภาษาพูดหรือ ภาษาถิ่น และเขียน สะกดคำผิด ๒ คำ	การเลือกใช้คำยังไม่ เหมาะสม มีการใช้ คำภาษาถิ่นหรือ ภาษาเฉพาะกลุ่ม เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๒ คำ
๕. องค์ประกอบ เรียงความ	เขียนเรียงความได้ ครบและถูกต้องตาม รูปแบบการเขียนทุก องค์ประกอบ คือ คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๑ องค์ประกอบ	ขาดองค์ประกอบ ของเรียงความ ๒ องค์ประกอบ	เขียนเรียงความไม่ ต้องต้องตาม รูปแบบและ องค์ประกอบของ เรียงความ

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนเรียงความ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนเรียงความ

เรียงความ เป็นงานเขียน ร้อยแก้ว ชนิดหนึ่งที่คุณเขียนมุ่งถ่ายทอดเรื่องราว ความรู้ ความคิด และทัศนคติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ด้วยถ้อยคำสำนวนที่เรียบเรียงอย่างมีลำดับ ขั้นตอนและสละสลวย

๑. องค์ประกอบของเรียงความ มี ๓ ส่วน คือ

๑.๑ คำนำ เป็นส่วนแรกของเรียงความ ทำหน้าที่เปิดประเด็น ดึงดูดความสนใจ พิถีพิถัน คำนี้ถึงเรื่องที่ตนจะเขียน เน้นศิลปะในการใช้ภาษา

หลักการเขียนคำนำ ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

- ๑) ไม่ยืดเยื้อ ยืดยาว
- ๒) ไม่ควรกล่าวถึงสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อเรื่อง
- ๓) ไม่ควรซ้ำกับส่วนสรุปหรือความลงท้าย
- ๔) อาจหาคำคม สำนวน สุภาษิต หรือบทกวีที่ไพเราะและเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง มาเป็นคำนำก็ได้

๑.๒ เนื้อเรื่อง เป็นส่วนสำคัญและยาวที่สุดของเรียงความ ประกอบด้วยความรู้ ความคิด และข้อมูลที่คุณเขียนค้นคว้าเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ระเบียบ การเขียนเนื้อเรื่อง เป็นการขยายความในประเด็นต่าง ๆ ตามโครงเรื่องที่วางไว้ล่วงหน้าแล้ว ในการเขียน อาจมีการยกตัวอย่าง การอธิบาย การพรรณนา หรือยกโวหารต่าง ๆ มาประกอบด้วย โดยอาจจะมีย่อหน้าหลายย่อหน้าก็ได้

หลักการเขียนเนื้อเรื่อง ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) ความถูกต้อง แจ่มแจ้งสมบูรณ์ ผู้อ่านสามารถเข้าใจเจตนารมณ์ของผู้เขียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเรียกว่ามีสารัตถภาพ

๒) ใจความสำคัญแต่ละย่อหน้า จะต้องมีความเดียว ไม่ออกนอกเรื่อง สับสน วกวน ซึ่งเรียกว่ามีเอกภาพ

๓) เนื้อหาในแต่ละย่อหน้าจะต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน โดยตลอดย่อหน้าที่มาหลังจะต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับย่อหน้าที่มาก่อน ซึ่งเรียกว่ามีสัมพันธ์ภาพ

๑.๓ สรุป เป็นส่วนสุดท้าย หรือย่อหน้าสุดท้ายในเรียงความแต่ละเรื่อง ผู้เขียนจะทิ้งท้ายให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกประทับใจ สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน กระชับรัดกุม ซึ่งการเขียนสรุปมีหลายวิธี เช่น ฝากข้อคิด และความประทับใจให้ผู้อ่านย้ำความคิดสำคัญของเรื่อง ชักชวนให้ปฏิบัติตาม ให้กำลังใจแก่ผู้อ่าน ตั้งคำถามที่ชวนให้ผู้อ่านคิดหาคำตอบ และยกคำพูด คำคม สุภาษิต หรือบทกวีที่น่าประทับใจ เป็นต้น

หลักการเขียนสรุป ควรยึดแนวทางต่อไปนี้

๑) เขียนสั้น ๆ ไม่เยิ่นเย้อ (ความยาวควรจะเท่า ๆ กับคำนำ)

๒) อาจสรุปโดยการอ้อนวอน เชิญชวนหรือแสดงความคิดเห็น

๓) ควรหลีกเลี่ยงคำขอภัย หรือคำออกตัวว่าผู้เขียนไม่มีความรู้

๔) ไม่ควรเสนอประเด็นใหม่เข้ามาอีก

๒. ขั้นตอนการเขียนเรียงความ

๒.๑ การเลือกเรื่อง หากจะต้องเป็นผู้เลือกเรื่องเองแล้ว ควรเลือกตามความชอบ หรือความถนัดของตนเอง

๒.๑ การค้นคว้าหาข้อมูล อาจทำได้โดยการค้นคว้าจากหนังสือ นิตยสาร วารสาร เว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๒.๓ วางโครงเรื่อง เมื่อได้หัวข้อเรื่องแล้ว ต้องวางโครงเรื่อง โดยคำนึงถึงการจัดลำดับหัวข้อเรื่องที่จะเขียนให้สัมพันธ์ ต่อเนื่องกัน เช่น

๑) จัดลำดับหัวข้อตามเวลาที่เกิด

๒) จัดลำดับหัวข้อจากหน่วยเล็กไปสู่หน่วยใหญ่

๓) จัดลำดับตามความนิยม

๒.๔ การเรียบเรียง ตามรูปแบบของเรียงความ ตามองค์ประกอบ คำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป

๓. ข้อควรระวังในการเขียนเรียงความ

๑. เขียนโดยใช้ลายมือที่อ่านง่าย สะกดถูกต้อง ไม่สกปรก
๒. ย่อหน้าให้พอเหมาะกับเนื้อเรื่อง และเริ่มย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นใจความใหม่
๓. อย่าเขียนภาษาไทยปนภาษาอังกฤษ
๔. อย่าเขียนตัวเลขเป็นข้อ ๆ แบบการตอบคำถาม
๕. อย่าเขียนข้อความลอย ๆ โดยไม่มีการยกตัวอย่างประกอบ ถ้ามีบทร้อยกรองควรนำมาประกอบเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
๖. ต้องวางโครงเรื่องก่อนทุกครั้ง
๗. คิดคำนำและสรุปให้ประทับใจและเหมาะกับเนื้อหา

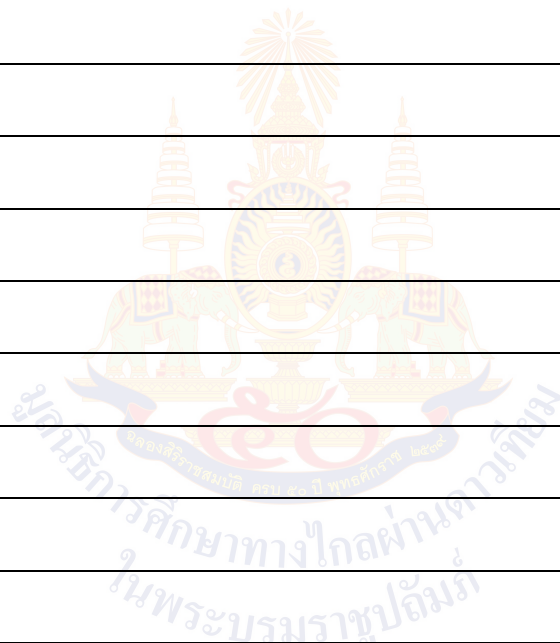
๔. ตัวอย่างการเขียนโครงเรื่อง





เรื่องความ เรื่อง





ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนสรุปเรียงความ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนสรุปของเรียงความตามโครงเรื่องที่กำหนดไว้

สรุปเรียงความ เรื่อง ครูดีในดวงใจ

แม้ว่าครูดีใจดวงใจของฉันจะมีคุณสมบัติมากมายที่จะยกมา
พรรณนาได้ ฉันประทับใจที่ได้เรียนกับคุณครูเตือนใจและคงไม่ลืม
พระคุณของท่านอย่างที่คุณแม่คุณแม่พร้าสอนเสมอ ท่านเป็นปราชญ์
บุคคลที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่มอบวิชาความรู้นักเรียนอย่างเต็มที่ ถึงแม้ว่า
ใครจะมองว่าครูเป็นแค่เพียงเรือจ้างลำหนึ่งที่ทำหน้าที่พาเราข้ามไปสู่
จุดหมายแล้วก็ลาจากกันไป โดยไม่มีอะไรเป็นสิ่งที่น่าจดจำ แต่เมื่อฉัน
ต้องเดินจากครูไป ฉันรักครูทุกคน เพราะกว่าที่ฉันจะยืนหยัดได้จนถึง
ทุกวันนี้ก็เพราะมีครูที่เปรียบเสมือนเทียนเล่มน้อยที่ยืนหยัดในหน้าที่ทำ
แรงลมและส่องทางให้ลูกศิษย์ตัวน้อยอย่างฉันไปถึงฝั่งฝันได้อย่างเต็ม
ภาคภูมิ

เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง เรียงความของฉัน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนเรียงความ (๔)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำคำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป มาเขียนร้อยเรียงให้สละสลวยพร้อมทั้งตั้งชื่อเรียงความให้น่าสนใจ

เรียงความ เรื่อง

ครูดีในดวงใจ

ครูเป็นบุคคลที่สำคัญในชีวิตของเราเพราะครูเปรียบเสมือนพ่อและแม่คนที่สองที่คอยอบรมสั่งสอนเรามาตั้งแต่อนุบาลจนถึงโตเป็นผู้ใหญ่ คอยดูแลเอาใจใส่ มอบความรักความเมตตา วางรากฐานความคิดที่ดี อบรมสั่งสอนคุณธรรมจริยธรรม และมอบวิชาความรู้ให้กับเรา ครูจึงเป็นปูชนียบุคคลที่มีพระคุณรองจากพ่อแม่และพระคุณนั้นยิ่งใหญ่เสมอ

ฉันใฝ่ฝันอยากจะเป็นครูมาตั้งแต่เด็กแล้ว เพราะคิดว่าอาชีพครูเป็นอาชีพที่น่ายกย่องมาก ฉันเห็นครูแต่ละคนมีใจเสียสละเพื่อส่วนรวม ฉันมักจะไต่ถามคุณพ่อและคุณแม่เสมอว่าเราเป็นลูกศิษย์ต้องเคารพครูอาจารย์ เพราะท่านเป็นผู้มีพระคุณต่อเราและดูแลเราเหมือนลูกหลานหรือคนในครอบครัวคนหนึ่ง ฉันก็หวังว่าสักวันฉันคงจะเป็นครูที่ดีให้ได้ ด้วยเหตุนี้ทำให้ฉันคิดว่าฉันควรที่จะโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีใจเสียสละเพื่อสังคมบ้างไม่มากนักน้อยเท่าที่จะทำได้โดยการเลือกอาชีพครู

คุณครูเตือนใจ สอนดี คุณครูที่ฉันรักตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ท่านสอนวิชาภาษาไทย สอนให้นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือออก ท่านเป็นบุคคลที่เสียสละต่อโรงเรียนเป็นอย่างมากและยังเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อนักเรียน เพื่อกิจกรรมของโรงเรียน และยอมทุ่มเททุกอย่าง

ที่สามารถทำให้โรงเรียนเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น นับว่าท่านเป็นครูที่ฉันประทับใจมานาน ถึงแม้ครูจะเคยดุนักเรียนบ้างแต่ฉันก็ไม่เคยโกรธเพราะคิดว่าครูกำลังอบรมเราอยู่ ดังสภาศิตไทยที่ว่า “รักวัวให้ผูก รักลูกให้ตี” ครูเตือนใจก็รักนักเรียนทุกคนเหมือนลูก ท่านสอนนักเรียนทุกคนเป็นคนดี ครูจึงนับว่าเป็นบุคคลที่ประเสริฐยิ่งนัก เพราะครูเปรียบเสมือนแม่พิมพ์ของชาติ ดังนั้นฉันจึงหวังว่าอยากมีส่วนร่วมที่จะทำให้ชาติไทยเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นได้ ถ้าได้มีโอกาสเป็นครูและได้อบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดีเหมือนกับที่คุณครูของฉันทำอยู่ทุกวัน อีกทั้งเพื่อตอบแทนคุณของแผ่นดินการประกอบอาชีพข้าราชการครูเป็นการตอบแทนแผ่นดินอย่างหนึ่งที่ประชาชนอย่างเราสามารถทำได้

แม้ว่าครูดีใจดวงใจของฉันจะมีคุณสมบัติมากมายที่จะยกมาพรรณนาได้ ฉันประทับใจที่ได้เรียนกับคุณครูเตือนใจและคงไม่ลืมพระคุณของท่านอย่างที่คุณแม่คุณแม่พร้าสอนเสมอ ท่านเป็นปุชนีบุคคลที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่มอบวิชาความรู้นักเรียนอย่างเต็มที่ ถึงแม้ว่าใครจะมองว่าครูเป็นแค่เพียงเรือจ้างลำหนึ่งที่ทำหน้าที่พาเราข้ามไปสู่จุดหมายแล้วก็ลาจากกันไป โดยไม่มีอะไรเป็นสิ่งที่น่าจดจำ แต่เมื่อฉันต้องเดินจากครูไป ฉันรักครูทุกคน เพราะกว่าที่ฉันจะยืนหยัดได้จนถึงทุกวันนี้ก็เพราะมีครูที่เปรียบเสมือนเทียนเล่มน้อยที่ยืนหยัดในหน้าที่ทำแรงลมและส่องทางให้ลูกศิษย์ตัวน้อยอย่างฉันไปถึงฝั่งฝันได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ
แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน
- ตัวชี้วัด ป.๔/๓ อ่านเรื่องสั้น ๆ ตามเวลาที่กำหนดและตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านจับใจความวรรณกรรมในบทเรียน เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน เป็นการอ่านเพื่อทำความเข้าใจ
เนื้อเรื่อง ควรค้นหาสาระสำคัญ แนวคิดหรือข้อคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปแก้ปัญหาและปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน และมีมารยาทในการอ่าน

๓. สาระการเรียนรู้

- ๓.๑ การอ่านจับใจความ
๓.๒ มารยาทในการอ่าน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- สรุปข้อคิดและเขียนอธิบายการนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- เห็นความสำคัญของการอ่านและมีมารยาทในการอ่าน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการแก้ปัญหา (๓.๔) โดยเขียนสรุปและวางแผนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ในบทอ่าน
ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีมารยาทในการอ่าน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการแก้ปัญหา โดยเขียนสรุปและวางแผนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ในบทอ่านในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และมีมารยาทในการอ่าน (๓.๔) ด้านความรู้ - ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้ ด้านทักษะกระบวนการ - สรุปข้อคิดและเขียนอธิบายการนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - เห็นความสำคัญของการอ่านและมีมารยาทในการอ่าน	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูนำเสนอบัตรภาพอาหาร ดังนี้ ๑) ลูกชิ้น ๒) ผัก ๓) ผลไม้ ๔) หมูย่าง ๕) ส้มตำ ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนชอบรับประทานอาหารชนิดใดบ้าง ครู : นักเรียนคิดว่าอาหารแต่ละชนิดมีสารปนเปื้อนหรือไม่ ๓. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสารปนเปื้อนในอาหารที่เราพบมากที่สุดในชีวิตประจำวัน ๔. ครูอธิบายเชื่อมโยงความคิดเห็นและคำตอบของนักเรียนเข้าสู่การอ่านจับใจความเรื่องสารพิษในชีวิตประจำวัน และแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ	๑. นักเรียนพิจารณารูปภาพอาหารที่ครูเสนอและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ๒. นักเรียนตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอาหารที่ชอบรับประทาน ๓. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสารปนเปื้อนในอาหาร ๔. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน ๒) บัตรภาพอาหาร	- ใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการอ่านจับใจความและการเขียนสรุปความ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าในชีวิตประจำวันของเรามีสารพิษ ที่ปนเปื้อนมากับอาหารอะไรบ้าง ครู : สารพิษจากอาหารที่กล่าวมานั้นปนเปื้อน ได้อย่างไร ลองยกตัวอย่าง ๒. ครูให้นักเรียนนำหนังสือภาษาพาที ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นมาเตรียมพร้อมสำหรับ การอ่าน และอธิบายให้นักเรียนทราบว่าต้องการ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน ๓. ครูให้นักเรียนร่วมกันตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่าน ๔. ครูมอบหมายให้นักเรียนอ่าน เรื่อง สารพิษ ในชีวิตประจำวัน จากหนังสือภาษาพาที ป.๔ หน้า ๑๙๑-๑๙๙ ๕. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากการอ่าน	๑. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ผัก ผลไม้ ลูกชิ้น หมูปิ้ง เป็นต้น นักเรียน : ผักและผลไม้อาจมีสารปนเปื้อน จากยาฆ่าแมลง ลูกชิ้นอาจมีสารจากกรรมวิธี ในการผลิต หมูปิ้งอาจมีสารปนเปื้อนก่อนจะ ได้ ๒. นักเรียนนำหนังสือภาษาพาที ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นมาเตรียมพร้อม สำหรับการอ่าน ๓. นักเรียนร่วมกันตั้งจุดมุ่งหมายในการอ่าน (อ่านเพื่อสรุปใจความสำคัญ และตอบ คำถามจากเรื่องที่อ่าน) ๔. นักเรียนอ่าน เรื่อง สารพิษใน ชีวิตประจำวัน จากหนังสือภาษาพาที ป.๔ หน้า ๑๙๑-๑๙๙ ๕. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากการอ่าน	๓) หนังสือเรียน ภาษาพาที ป.๔		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูแจกใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน และอธิบายคำชี้แจงการทำใบงานให้นักเรียนเข้าใจ ๒. ครูมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน สังเกตพฤติกรรมและบันทึกผล	๑. นักเรียนฟังคำอธิบายขั้นตอนการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน หากมีข้อสงสัยให้ยกมือถาม ๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ครูมอบหมายให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	๔) ใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน		
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน โดยอ่านคำถามที่ ๑-๕ จากนั้นขออาสาสมัครนักเรียนช่วยกันอธิบายคำตอบที่ถูกต้อง ๒. ครูอธิบายคำตอบเพื่อเติมให้นักเรียนเข้าใจและให้นักเรียนปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง ๓. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : จากการอ่าน เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน นักเรียนคิดว่ามีสารพิษอะไรอีกบ้างที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและปนเปื้อนในอาหาร	๑. นักเรียนอธิบายคำตอบข้อที่ ๑-๕ ช่วยกัน ๒. นักเรียนปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง ๓. นักเรียนช่วยกันเสนอสารพิษที่นักเรียนรู้จักให้เพื่อนและครูฟัง จากนั้นอภิปรายความรู้ร่วมกันเพื่อสรุปบทเรียน			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
- ๒) บัตรภาพอาหาร
- ๓) หนังสือเรียนภาษาพาที ป.๔
- ๔) ใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - ตอบคำถามจากเรื่องที่ได้ อ่านได้	- ประเมินใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน	- แบบประเมินการอ่านจับใจความและเขียนสรุปความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สรุปข้อคิดและเขียนอธิบายการนำข้อคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- ประเมินใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน	- แบบประเมินการอ่านจับใจความและเขียนสรุปความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - เห็นความสำคัญของการอ่านและมีการอ่านในการอ่าน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยเขียนสรุปและวางแผนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ในบทอ่านในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและมีการอ่าน (๓.๔)	- ประเมินใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน	- แบบประเมินการอ่านจับใจความและเขียนสรุปความ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การอ่านจับใจความและการเขียนสรุปความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตอบคำถาม จากเรื่อง	๑) ตอบคำถามได้ ตรงประเด็นตาม แนวคำตอบ ๒) แสดงความ คิดเห็นที่สร้างสรรค์ ๓) คำตอบ สอดคล้องกับคำถาม	ตอบคำถามได้ตาม เกณฑ์ ๒ ข้อ	ตอบคำถามได้ตาม เกณฑ์ ๑ ข้อ	ตอบคำถามไม่ได้ ตามเกณฑ์ทั้ง ๓ ข้อ
๒. การเขียนสรุป ความ	๑) มีประเด็นสำคัญ ครบตามแนวคำตอบ ๒) ไม่ขยายความคิด เกินประเด็นสำคัญ ๓) ไม่เพิ่มประเด็น ความคิดนอกเหนือ จากประเด็นสำคัญ ๔) ลำดับเนื้อความ เป็นเหตุเป็นผลกัน	เขียนสรุปความ ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	เขียนสรุปความ ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	เขียนสรุปความ ได้ตามเกณฑ์ต่ำกว่า ๒ ข้อ
๓. การใช้ภาษา	๑) ย่อหน้าและเว้น วรรคถูกต้อง ๒) ใช้คำถูกต้อง ตามบริบท ๓) ใช้คำเชื่อม ได้เหมาะสมกับ เนื้อความ ๔) ใช้ภาษาระดับ เดียวกัน ๕) ใช้ภาษาระดับ กึ่งทางการขึ้นไป โดยไม่ใช้ภาษาพูด หรือภาษาถิ่น	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๔ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ต่ำกว่า ๓ ข้อ
๔. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำผิด ๑- ๒ คำ	เขียนสะกดคำผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๕. ความสะอาด เป็นระเบียบ	เขียนตัวอักษรอ่าน ง่าย มีความสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มีรอยลบคำผิด	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมี รอบลบคำผิด ไม่สะอาดหรือขาด ความเป็นระเบียบ ๑-๒ แห่ง	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมี รอบลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาด ความเป็นระเบียบ ๓-๔ แห่ง	เขียนตัวอักษร ไม่ชัดเจน หรือมี รอบลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาด ความเป็นระเบียบ มากกว่า ๔ แห่ง

เกณฑ์การตัดสิน

๑๓-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านเรื่อง “สารพิษในชีวิตประจำวัน” แล้วตอบคำถาม

๑. ถ้านักเรียนไปพบแม่ค้าขายส้มตำที่มีลักษณะนิสัยเหมือนแม่ค้าส้มตำในเรื่อง “สารพิษในชีวิตประจำวัน” นักเรียนจะซื้อส้มตำหรือไม่ เพราะอะไร

๒. นักเรียนมีวิธีการล้างผักและผลไม้อย่างไรเพื่อลดปริมาณสารพิษ เขียนอธิบาย ๑ วิธี

๓. แม่เตือนบู้กับเบ๊อย่างใดในเรื่องการซื้ออาหาร

๔. ให้นักเรียนเสนอวิธีการแก้ไขหรือลดสารพิษในชีวิตประจำวัน ตามความคิดของนักเรียนที่นอกเหนือจากบทเรียน (เขียนอธิบาย ๓ ข้อ)

๕. ให้นักเรียนเสนอสีผสมอาหารที่ได้จากธรรมชาติ จำนวน ๕ สี มีอะไรบ้าง และสีนั้นได้จากพืชชนิดใด

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



เฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านเรื่อง “สารพิษในชีวิตประจำวัน” แล้วตอบคำถาม

๑. ถ้านักเรียนไปพบแม่ค้าขายส้มตำที่มีลักษณะนิสัยเหมือนแม่ค้าส้มตำในเรื่อง “สารพิษในชีวิตประจำวัน” นักเรียนจะซื้อส้มตำหรือไม่ เพราะอะไร

แนวคำตอบที่ ๑ ซื้อ เพราะ ได้สั่งส้มตำกับแม่ค้าแล้ว จึงไม่สามารถปฏิเสธแม่ค้าได้

แนวคำตอบที่ ๒ ไม่ซื้อ เพราะ แม่ค้าพูดจาไม่น่าฟัง และไม่มีวิธีการสื่อสารกับลูกค้าดีเท่าที่ควร แม่ค้าควรทำอาหารตามที่ลูกค้าสั่ง ไม่ใช่ทำตามใจตนเอง

๒. นักเรียนมีวิธีการล้างผักและผลไม้อย่างไรเพื่อลดปริมาณสารพิษ เขียนอธิบาย ๑ วิธี

แนวคำตอบ

วิธีที่ ๑ ใช้น้ำเกลือแช่ผักและผลไม้ประมาณ ๕-๑๐ นาที จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาด ๒-๓ รอบ

วิธีที่ ๒ ใช้ด่างทับทิมผสมน้ำ แล้วนำผักและผลไม้ลงแช่ จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาดหลาย ๆ รอบ

วิธีที่ ๓ ล้างด้วยวิธีการให้น้ำไหลผ่านจะช่วยลดปริมาณสารปนเปื้อนได้ดี

๓. แม่เตือนบุงกับเปี้ยอย่างไรในเรื่องการซื้ออาหาร

ถ้าคนขายทำอาหารไม่สะอาด ไม่ปกปิดอาหารให้มิดชิด มีเชื้อโรคปนมากับฝุ่นละออง ต่อให้มีรสชาติอร่อยก็ไม่ควรซื้อ เพราะอาจจะติดเชื้อโรคได้ง่าย เนื่องจากมีร้านอาหารหลายร้านที่สะอาด แม่ค้าพูดจาไพเราะ เราควรเดินเลือกดูก่อนตัดสินใจซื้อ

๔. ให้นักเรียนเสนอวิธีการแก้ไขหรือลดสารพิษในชีวิตประจำวัน ตามความคิดของนักเรียนที่นอกเหนือจากบทเรียน (เขียนอธิบาย ๓ ข้อ)

- ๑) ประกอบอาหารกินเองจะช่วยหลีกเลี่ยงสารปนเปื้อนและสารพิษในชีวิตประจำวันได้ เช่น ทำลูกชิ้นกินเองช่วยลดสารบอแรกซ์ได้
- ๒) ปลุกผักปลอดสารพิษกินเอง ช่วยลดสารเคมีจากยาฆ่าแมลง
- ๓) ดูแลผิวด้วยสมุนไพรธรรมชาติแทนครีมบำรุงผิว

๕. ให้นักเรียนเสนอสีผสมอาหารที่ได้จากธรรมชาติ จำนวน ๕ สี มีอะไรบ้าง และสีนั้นได้จากพืชชนิดใด

- ๑) สีม่วง ผลิตจากดอกอัญชันผสมน้ำมะนาว
- ๒) สีฟ้า ผลิตจากดอกอัญชัน
- ๓) สีเขียว ผลิตจากใบเตย
- ๔) สีเหลือง ผลิตจากฟักทองหรือขมิ้น
- ๕) สีแดง ผลิตจากดอกกระเจี๊ยบ

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



สื่อสำหรับครู เรื่อง บัตรภาพอาหาร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง สารพิษในชีวิตประจำวัน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑) ลูกชิ้น



๒) ผัก



๓) ผลไม้



๔) หมูย่าง



๕) ส้มตำ



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด ป.๔/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนแผนภาพความคิด เป็นการเขียนถ่ายทอดความคิดลงกระดาษแผ่นเดียว ควรเขียนประเด็นหลักไว้ตรงกลาง และเขียนประเด็นรองล้อมรอบประเด็นหลักไว้ โดยใช้ภาพ สี เส้น การโยงใยเพื่อให้มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๓. สาระการเรียนรู้

- ๓.๑ หลักการเขียนแผนภาพความคิด
- ๓.๒ การเขียนแผนภาพความคิดจากการอ่าน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- บอกหลักการเขียนแผนภาพความคิดได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องจากการอ่านได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) โดยเขียนถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจจากการอ่านด้วยรูปแบบแผนภาพความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีมารยาทในการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจจากการอ่านด้วยรูปแบบแผนภาพความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑) ด้านความรู้ - บอกหลักการเขียนแผนภาพความคิดได้ ด้านทักษะกระบวนการ - เขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องจากการอ่านได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการเขียน	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูเชิญชวนนักเรียนสนทนาเกี่ยวกับคำว่า “รู้เรื่องเครื่องปรุงรส” โดยให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือความรู้เกี่ยวกับเครื่องปรุงรสที่รู้จักในชีวิตประจำวัน ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนรู้จักเครื่องปรุงรสชนิดใดบ้าง ครู : เครื่องปรุงรสให้โทษอย่างไร ครู : ถ้าเราไม่ใช้เครื่องปรุงรสในการประกอบอาหารจะเป็นอย่างไร ผู้คนจะดำรงชีวิตได้หรือไม่ ๓. ครูเสนอตัวอย่างเครื่องปรุงรสชนิดต่าง ๆ ให้นักเรียนรู้จัก และอธิบายเชื่อมโยงถึงการอ่านบทความเรื่อง “รู้เรื่องเครื่องปรุงรส” และเขียนแผนภาพความคิดเพื่อสรุปเรื่องจากการอ่านและแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ	๑. นักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องปรุงรสที่นักเรียนรู้จักในชีวิตประจำวัน ๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : น้ำตาล เกลือ ผงชูรส น้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำมัน ฯลฯ นักเรียน : หากรับประทานในปริมาณที่เกินกำหนดจะให้โทษ เช่น รับประทานน้ำตาลมากเกินไปอาจทำให้น้ำตาลในเลือดสูง หรือหากรับประทานรสเค็มเกินไปอาจทำให้เกิดโรคไตได้ นักเรียน : แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นคำถามโดยใช้เหตุผลประกอบ ๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด ๒) ตัวอย่างเครื่องปรุงรสที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	- การเขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องที่อ่าน	วิธีวัด ๑) ประเมินการเขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องที่อ่าน ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการเขียนแผนภาพความคิด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นกลุ่มละ ๔ คน ให้นักเรียนเข้าประจำกลุ่ม ๒. ครูเสนอตัวอย่างการเขียนแผนภาพความคิด ให้นักเรียนพิจารณาร่วมกันถึงลักษณะของการนำเสนอ แผนภาพ เช่น การใช้ข้อความ การใช้สัญลักษณ์ การใช้สี รูปภาพ และเส้นเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ของข้อความต่าง ๆ ๓. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักการเขียนแผนภาพความคิด จากนั้นให้เลือก แผนภาพความคิดที่น่าสนใจเพื่อนำมาพัฒนางาน เขียนกลุ่มตนเอง ๔. ครูจัดกิจกรรมการเขียนแผนภาพความคิดด้วย เทคนิค Think Pear Shear โดยเริ่มจากให้นักเรียน ทุกคนสำรวจบทอ่านเรื่อง “รู้เรื่องเครื่องปรุงรส” โดยพิจารณาชื่อเรื่อง รูปภาพประกอบเนื้อหา และ อ่านอย่างรวดเร็วเพื่อสำรวจและพิจารณาภาพรวมของ เรื่องที่อ่าน	๑. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มตามที่ครู มอบหมาย ๒. นักเรียนพิจารณาตัวอย่างแผนภาพ ความคิดร่วมกันถึงลักษณะของการ นำเสนอแผนภาพ เช่น การใช้ข้อความ การใช้สัญลักษณ์ การใช้สี รูปภาพ และเส้นเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของ ข้อความต่าง ๆ ๓. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักการเขียนแผนภาพความคิด จากนั้น ให้เลือกแผนภาพความคิดที่น่าสนใจ เพื่อนำมาพัฒนางานเขียนกลุ่มตนเอง ๔. นักเรียนทุกคนสำรวจบทอ่านเรื่อง “รู้เรื่องเครื่องปรุงรส” โดยพิจารณาชื่อเรื่อง รูปภาพประกอบเนื้อหา และอ่านอย่างรวดเร็ว เพื่อสำรวจและพิจารณาภาพรวมของเรื่อง ที่อ่าน	๓) บทความ เรื่อง รู้เรื่องเครื่องปรุงรส ๔) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียน แผนภาพความคิด		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ขั้น Think ครูมอบหมายให้นักเรียนอ่านบทอ่านอย่างละเอียดจนเข้าใจ และบันทึกความรู้จากการอ่านด้วยประเด็น ดังนี้ ๑) สิ่งที่ได้เรียนรู้ ๒) ประโยชน์ที่ได้รับ ๓) การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๒. ขั้น Pear ครูมอบหมายให้นักเรียนจับคู่กับสมาชิกในกลุ่ม โดย ๑ กลุ่มจะได้ ๒ คู่ และให้นำข้อมูลที่ได้จากการอ่านมาเล่าให้เพื่อนฟัง และสลับกับเล่าเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จากนั้นให้บันทึกข้อมูลหรือประเด็นสำคัญที่เพิ่มเติมลงในกระดาษบันทึก ๓. ขั้น Shear ครูมอบหมายให้นักเรียนเข้าร่วมกลุ่ม โดยนำข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเป็นคู่มารวมเป็นกลุ่ม และสลับกันแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้คิดร่วมกัน ให้สมาชิกในกลุ่มฟัง จากนั้นสรุปสาระสำคัญตามประเด็นที่มอบหมายในขั้น Think เพื่อนำเสนอในรูปแบบแผนภาพความคิดที่เลือกไว้	๑. นักเรียนอ่านบทอ่าน เรื่อง “รู้เรื่องเครื่องปรุงรส” และบันทึกความรู้ตามประเด็นที่กำหนด ๒. นักเรียนจับคู่กับสมาชิกในกลุ่ม และแลกเปลี่ยนกันเสนอความรู้ที่ได้บันทึกไว้ และช่วยกันบันทึกเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ขึ้น ๓. นักเรียนเข้าร่วมกลุ่มเดิม และนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนกับคู่ของตนเองมาแลกเปลี่ยนในกลุ่ม จากนั้นสรุปสาระสำคัญตามประเด็นที่มอบหมายในขั้น Think เพื่อนำเสนอในรูปแบบแผนภาพความคิดที่เลือกไว้			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๔. ครูแจกอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษชาร์ต ปากกา สีชอล์ก ให้นักเรียนกลุ่มละ ๑ ชุด เพื่อเขียน แผนภาพความคิดของกลุ่ม ๕. ครูให้นักเรียนทุกกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและอภิปรายร่วมกัน จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันโหวตผลงานของเพื่อนที่นำเสนอได้น่าสนใจที่สุดเป็น Excellent Piece ของห้องเรียน	๔. นักเรียนรับอุปกรณ์และช่วยกันเขียน แผนภาพความคิดของกลุ่ม ๕. นักเรียนทุกกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และอภิปรายร่วมกัน จากนั้นร่วมกันโหวตผลงานของเพื่อนที่นำเสนอได้น่าสนใจที่สุดเป็น Excellent Piece ของห้องเรียน	๕) กระดาษชาร์ต ปากกา สีชอล์ก		
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากการอ่านเรื่อง “รู้เรื่องเครื่องปรุงรส” โดยสุ่มเลขที่นักเรียน ด้วยวงล้อหมุนให้นักเรียนออกมาสรุปให้เพื่อนฟังอีกครั้งเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : จากการเขียนแผนภาพความคิดช่วยให้นักเรียนเข้าใจเรื่อง ที่อ่านและสรุปเรื่องได้ดีขึ้นหรือไม่อย่างไร ครู : นักเรียนจะนำเทคนิคการเขียนแผนภาพความคิดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนอย่างไรได้บ้าง				

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
 หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๓. ครูสรุปความสำคัญของการใช้แผนภาพความคิด เพื่อจัดลำดับความคิดหรือข้อมูลที่ได้จากการอ่านลง ในกระดาษ และให้นักเรียนอภิปรายร่วมกัน				



๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
- ๒) ตัวอย่างเครื่องปรุงรสที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓) บทความ เรื่อง รู้เรื่องเครื่องปรุงรส
- ๔) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
- ๕) กระดาษชาร์ต ปากกา สีชอล์ก

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การเขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องที่อ่าน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนแผนภาพความคิดได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องจากการอ่านได้	- ประเมินชิ้นงานการเขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องที่อ่าน	- แบบประเมินการเขียนแผนภาพความคิด	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารโดยเขียนถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจจากการอ่านด้วยรูปแบบแผนภาพความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีมารยาทในการเขียน (๑.๑)	- ประเมินชิ้นงานการเขียนแผนภาพความคิดสรุปเรื่องที่อ่าน	- แบบประเมินการเขียนแผนภาพความคิด	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การสรุป สาระสำคัญ	เขียนสรุป สาระสำคัญได้ ถูกต้องตามประเด็น ที่กำหนดทุก ประเด็น	เขียนสรุป สาระสำคัญได้ ถูกต้องตามประเด็น ที่กำหนดขาด ๑ ประเด็น	เขียนสรุป สาระสำคัญได้ ถูกต้องตามประเด็น ที่กำหนดขาด ๒ ประเด็น	เขียนสรุป สาระสำคัญได้ ถูกต้องตามประเด็น ที่กำหนดขาด มากกว่า ๒ ประเด็น
๒. การเชื่อมโยง ความรู้และ ความคิด	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ ทุกประเด็น	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ ขาด ๑ ประเด็น	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ ขาด ๒ ประเด็น	เขียนเชื่อมโยง ความรู้ได้ถูกต้อง ตามลำดับ ความสัมพันธ์ ขาดมากกว่า ๒ ประเด็น
๓. ความถูกต้อง ของรูปแบบ แผนผังความคิด	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความได้ ถูกต้องทุกตำแหน่ง	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความผิด ๑ ตำแหน่ง	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความผิด ๒ ตำแหน่ง	ใช้เส้น สี รูปร่าง หรือรูปภาพในการ เขียนสื่อความผิด มากกว่า ๒ ตำแหน่ง
๔. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำผิด ๑- ๒ คำ	เขียนสะกดคำผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ
๕. ความสะอาด เป็นระเบียบ	เขียนตัวอักษรอ่าน ง่าย มีความสะอาด เป็นระเบียบ ไม่มี รอยลบคำผิด	เขียนตัวอักษรไม่ ชัดเจน หรือมีรอย ลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาดความเป็น ระเบียบ ๑-๒ แห่ง	เขียนตัวอักษรไม่ ชัดเจน หรือมีรอย ลบคำผิด ไม่สะอาด หรือขาดความเป็น ระเบียบ ๓-๔ แห่ง	เขียนตัวอักษรไม่ ชัดเจน หรือมีรอย ลบคำผิดไม่สะอาด หรือขาดความเป็น ระเบียบมากกว่า ๔ แห่ง

เกณฑ์การตัดสิน

๑๗-๒๐ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดี
๙-๑๒ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๕-๘ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

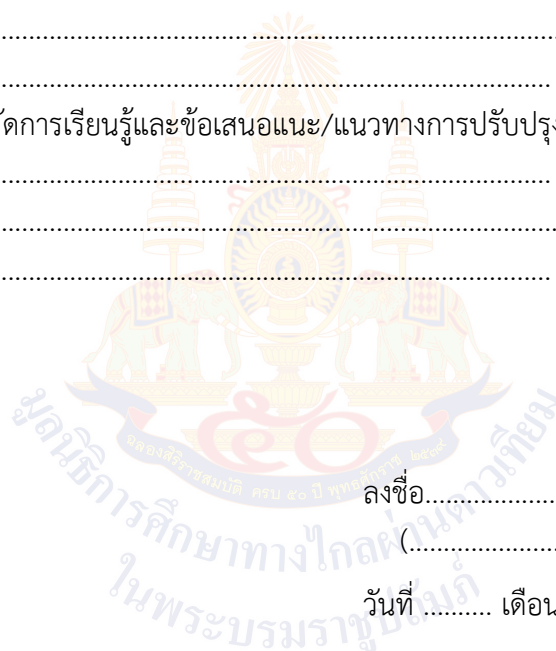
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทความ เรื่อง รู้เรื่องเครื่องปรุงรส
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



รู้เรื่องเครื่องปรุงรส

เมื่อไปรับประทานอาหารที่ร้านอาหาร หรือภัตตาคารบางแห่ง จะพบว่ามีป้ายแขวนหรือติดที่หน้าร้านหรือในร้านว่า “ร้านนี้ปลอดผงชูรส” “ที่นี่ไม่ใช่ผงชูรส” และอื่นๆ ที่สื่อให้ทุกคนทราบว่า ถ้าไม่ต้องการรับประทานอาหารที่มีผงชูรสเชิญที่ร้านนี้ บางครั้งเมื่อเราไปซื้ออาหารกระป๋อง หรือเครื่องปรุงรสต่างๆ จะพบข้อความว่า ไม่มีผงชูรส ไม่มีสารกันบูด จึงน่าสนใจว่าเกิดอะไรขึ้น เกี่ยวกับเครื่องช่วยชูรสชาติของอาหาร

ผงชูรสเป็นสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ที่สังเคราะห์ขึ้นมา มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ว่า โมโนโซเดียมกลูตาเมต หรือเรียกย่อๆ ว่า เอ็ม เอส จี เป็นสารที่ช่วยปรุงแต่งรสชาติของอาหารให้ดีขึ้น มนุษย์รู้จักสารชนิดนี้มานานกว่า ๒,๐๐๐ ปี จากการที่ชาวจีนและชาวญี่ปุ่นใช้สาหร่ายทะเลมาช่วยปรุงรสน้ำซุปให้อร่อยขึ้น และต่อมาจึงทราบว่าพืชดังกล่าวมีสารเอ็ม เอส จี

ผงชูรสที่ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยจากคณะกรรมการอาหารและยา ต้องเป็นผงชูรสที่อยู่ในภาชนะบรรจุปิดสนิท มีฉลาก มีชื่อและสถานที่ตั้งของผู้ผลิตอย่างชัดเจน ผงชูรสส่วนใหญ่ทำจากมันสำปะหลัง ข้าวสาลี ข้าวโพด โดยขบวนการทางเคมี มีลักษณะเป็นเกล็ด ถ้าเป็นภาพขยายจะเห็นเป็นแท่งเหลี่ยมเล็กๆ สีขาวขุ่น ปลายข้างหนึ่งใหญ่ ข้างหนึ่งเล็ก หรือปลายทั้งสองข้างใหญ่ คอดตรงกลางคล้ายแท่งกระดูก

องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติและองค์การอนามัยโลก ได้ให้คำแนะนำว่า ไม่ควรบริโภคผงชูรสเกินวันละ ๑๐ มิลลิกรัม/น้ำหนักตัว ๑ กิโลกรัม

ผงชูรสที่มีการปลอมปน เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค สังเกตได้ คือ เกล็ดของผงชูรสจะแวววาวมาก

ผู้บริโภคบางรายที่แพ้ผงชูรส หลังจาก
รับประทานอาหาร จะมีอาการชาที่ปาก
และลิ้น ปวดกล้ามเนื้อบริเวณโหนกแก้ม
ต้นคอ แ่นหน้าอก หัวใจเต้นผิดปกติ
กระหายน้ำ ผิวหนังบางส่วนอาจร้อนวูบวาบ
หรือเป็นผื่นแดง

อาหารที่มีผงชูรสไม่เหมาะสำหรับคนที่เป็น
โรคเกี่ยวกับทางเดินอาหารหรือระบบขับถ่ายผิดปกติ
คนที่เป็นโรคเกี่ยวกับไต หญิงที่กำลังตั้งครรภ์ และ
เด็กทารก

การค้นคว้าทดลองได้ดำเนินการมานานแล้ว
แต่ยังไม่มีข้อยุติว่าผงชูรสมีอันตรายหรือไม่
อย่างไรก็ตามผงชูรสไม่ใช่สิ่งจำเป็นสำหรับร่างกาย
ทั้งยังสิ้นเปลืองเงินและอาจก่อให้เกิดปัญหา
สำหรับบางคนแพ้ผงชูรสได้



ที่มา : หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิด
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การเขียนแผนภาพความคิด

การเขียนแผนภาพความคิด คือ การถ่ายทอดความคิดจากสมองลงบนกระดาษแผ่นเดียว โดยให้เขียนประเด็นหลักไว้ตรงกลาง เขียนประเด็นรองล้อมรอบประเด็นหลัก ประเด็นย่อยล้อมรอบประเด็นรองแยกออกมา โดยการใช้ภาพ สี เส้น และการโยงใยให้มีเนื้อหาเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน แต่ละประเด็นจะเป็นคำสำคัญสั้น ๆ ที่มีความหมายชัดเจน

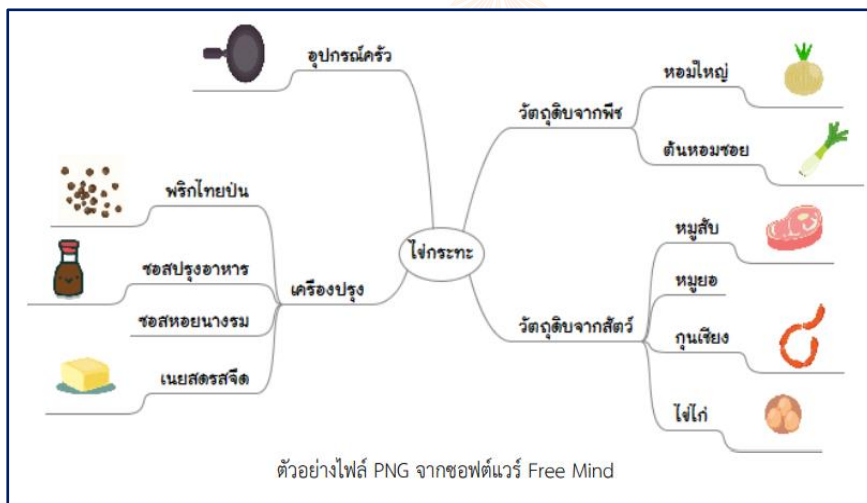
ขั้นตอนการสร้างแผนภาพความคิด

๑. เลือกประเด็นหลักไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. เขียนประเด็นรองที่สัมพันธ์ประเด็นหลักไว้รอบ ๆ ประเด็นหลัก
๓. เขียนประเด็นย่อยที่มีความสัมพันธ์กับประเด็นรองแตกออกรอบ ๆ ประเด็นรอง
๔. ใช้เส้น สี ภาพ หรือสัญลักษณ์ตกแต่งเพื่อสื่อความหมายเป็นตัวแทนความคิดให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๕. เขียนคำสำคัญบนเส้นและเส้นต้องเชื่อมโยงกันเพื่อแตกความคิดของหัวเรื่องออกเป็นกิ่งหลายกิ่งตามความเหมาะสมของเนื้อหา
๖. ไม่มีการตีกรอบ ให้คิดตามอิสระมากที่สุด
๗. ใช้กระดาษที่ไม่มีเส้นหรือลวดลาย ให้ตกแต่งตามใจชอบ

ประโยชน์ของการเขียนแผนภาพความคิด

๑. ใช้สรุปรายงาน
๒. ใช้วางแผนโครงการ
๓. ใช้ระดมความคิดเห็น
๔. ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ความรู้ แนวคิด
๕. ใช้สร้างความเพลิดเพลินในการอ่าน ง่ายต่อการจดจำ

ตัวอย่างการสร้างแผนภาพความคิด



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนแสดงความคิดเห็น เป็นการเขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกต่อเรื่องที่ฟังและดูอย่างมีเหตุผลอย่างสอดคล้องกับเรื่องที่ฟังและดูผ่านตัวอักษร โดยควรเขียนให้เห็นความสำคัญ แนะนำแนวทางการแก้ไข ป้องกัน หรือชี้ให้เห็นคุณประโยชน์ต่อเรื่องนั้นอย่างสร้างสรรค์

๓. สาระการเรียนรู้

- ๓.๑ หลักการแสดงความคิดเห็น
- ๓.๒ การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๒) โดยเขียนถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตามและใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)																		
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน																					
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยเขียนถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตามและใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น (๑.๒) ด้านความรู้ - บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้ ด้านทักษะกระบวนการ - เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูทักทายนักเรียนและเสนอคำว่า “ครู” ไว้บนกระดาน จากนั้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อคำว่า “ครู” ๒. ครูตั้งคำถามชวนคิด “คำว่าครูเปรียบถึงอะไรได้บ้าง หรือครูเป็นอะไรบ้างในความคิดเห็นของนักเรียน” โดยให้นักเรียนออกมาเขียนคำต่อท้ายคำว่า ครู บนกระดาน (กิจกรรมเดิมที่ปฏิบัติในเรื่องการเขียนเรียงความ) ดังนี้ <table><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr><tr><td>ครู.....</td><td>ครู.....</td></tr></table>	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	ครู.....	๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อคำว่า “ครู” ๒. นักเรียนออกมาเขียนคำต่อท้ายคำว่า “ครู” ให้ได้มากที่สุดบนกระดาน	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น ๒) วิดีทัศน์ เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาตสมัย”	- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น ความ คิดเห็น จากการฟัง และดู	วิธีวัด ๑) ประเมินใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็น
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						
ครู.....	ครู.....																						

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	๓. ครูอธิบายเชื่อมโยงให้นักเรียนเห็นว่าแต่ละคน มีความคิดเห็นที่ไม่เหมือนกัน คำว่า “ครู” ในความคิด แต่ละคนแตกต่างกัน โดยเหตุผลที่แสดงก็อาจ แตกต่างกัน ดังนั้นความคิดเห็นจึงมีความสำคัญ และชี้แจงจุดประสงค์เรื่องการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งเสนอวิธีทัศน เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” ให้นักเรียนพิจารณา ชื่อเรื่องและลองคาดคะเนเรื่องราวของครูในวิธีทัศน ที่ครูเสนอ	๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์ การเรียนรู้ หากมีข้อสงสัยให้ซักถาม			
	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูเปิดวิธีทัศน เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” ให้นักเรียนดู จากนั้นร่วมกัน ตั้งเป้าหมายในการฟังและดูคือ ๑) จับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังและดู ๒) แสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่าง สร้างสรรค์ ๓) บอกคติ/ข้อคิดที่ได้รับและวิธีการนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน	๑. นักเรียนดูวิธีทัศน เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” จากนั้น ร่วมกันตั้งเป้าหมายในการฟังและดู			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ โดยให้นักเรียนช่วยกันบอก ๓. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียนกลุ่มละ ๔ คน ให้นักเรียนเข้าประจำกลุ่มและตั้งประเด็นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่ม ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) สาระสำคัญ/เรื่องราวของวีดิทัศน์ที่ดูกล่าวถึงอะไร (ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เพราะอะไร จึงทำเช่นนั้น) ๒) วีดิทัศน์ที่ดูมีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร (แสดงความคิดเห็น) ๓) วีดิทัศน์ที่ดูสร้างแรงบันดาลใจในชีวิตได้หรือไม่อย่างไร (แสดงความคิดเห็น)	๒. นักเรียนทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ โดยศึกษารายละเอียดจากใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู ๓. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มและตั้งประเด็นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่ม ๓ ประเด็น	๓) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูเปิดวิดีโอทัศน์ให้นักเรียนดูอีก ๑ รอบ และให้นักเรียนเข้ากลุ่มเพื่อระดมสมองแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ต่อเรื่องที่ฟังและดูโดยให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นของตนเองและมีการจดบันทึกไว้ จากนั้นให้นักเรียนทุกคนไปตอบคำถามในใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู ๒. ครูสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและบันทึกผล	๑. นักเรียนดูวิดีโอทัศน์อีก ๑ รอบและร่วมกันเสนอความคิดเห็นและวิพากษ์วิจารณ์เรื่องที่ฟังและดู ๒. นักเรียนสรุปกิจกรรมและบันทึกคำตอบลงในใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู	๔) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู		
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรมระดมสมองร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม โดยถามคำถามนักเรียนดังนี้ ครู : นักเรียนชอบกิจกรรมนี้หรือไม่ ครู : การระดมสมองมีประโยชน์อย่างไร	๑. นักเรียนทุกคนสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมระดมสมองร่วมกับครู และตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ชอบ นักเรียน : การระดมสมองช่วยฝึกกระบวนการแก้ปัญหา การวางแผนร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม และได้เห็นคำตอบของเพื่อนสมาชิกที่หลากหลายภายในเวลาอันสั้น			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูให้ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และเสนอแนะผลงาน ๓. ครูมอบหมายให้นักเรียนทุกคนนำไปงานที่ ๑๐ กลับไปทบทวนและเตรียมพร้อมสำหรับการออกมาพูดแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียนในชั่วโมงต่อไป โดยมีการประเมินผลรายบุคคล	๒. นักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ๓. นักเรียนทุกคนนำไปงานที่ ๑ กลับไปทบทวนและเตรียมพร้อมสำหรับการออกมาพูดแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียนในชั่วโมงต่อไป			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
- ๒) วิดีทัศน์ เรื่อง “ธรรมชาติของครูชาวนา ครูชาวนา ชาวลิต สาตสมัย”
- ๓) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู
- ๔) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้	- ประเมินใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู	- แบบประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็น	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารโดยเขียนถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตามและใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น (๑.๒)	- ประเมินใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู	- แบบประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็น	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแสดงความคิดเห็น	๑) เขียนเนื้อหาถูกต้องตามเรื่องที่ฟังและดู ๒) เขียนความคิดเห็นที่ตรงประเด็น ๓) เขียนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ ๔) เขียนความคิดเห็นเชิงบวก	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาดมากกว่า ๒ องค์ประกอบ
๒. การใช้ภาษา	๑) ย่อหน้าและวรรคถูกต้อง ๒) ใช้คำถูกต้องตามบริบท ๓) ใช้คำเชื่อมได้เหมาะสมกับเนื้อความ ๔) ใช้ภาษาระดับเดียวกัน	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาดมากกว่า ๒ องค์ประกอบ
๓. มารยาทในการเขียน	เขียนสะกตคำได้ถูกต้องทุกคำ ไม่มีรอยลบคำผิด และชิ้นงานสะอาด	เขียนสะกตคำผิด ๑-๒ คำ หรือมีรอยลบคำผิด ๑-๒ แห่ง หรือชิ้นงานไม่สะอาด	เขียนสะกตคำผิด ๓-๔ คำ หรือมีรอยลบคำผิด ๓-๔ แห่ง หรือชิ้นงานไม่สะอาด	เขียนสะกตคำผิดมากกว่า ๔ คำ หรือมีรอยลบคำผิดมากกว่า ๔ แห่ง ชิ้นงานไม่สะอาด

เกณฑ์การตัดสิน

๑๐-๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๗-๙ คะแนน	หมายถึง	ดี
๔-๖ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๓ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

ดีมาก

[illegible]

พอใช้

ปรับปรุง

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

*หมายเหตุ : คู่มือคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ความหมายของการพูดแสดงความคิดเห็น

การพูดแสดงความคิดเห็น คือ การพูดในเชิงอธิบายเหตุผล ข้อเท็จจริง หลักการ หรือแนวความคิดเห็นของผู้พูด เพื่อให้ผู้ฟังคล้อยตาม เชื่อถือ ยอมรับหรือเห็นด้วยกับผู้พูด และสามารถแนวคิดเหล่านั้นไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ลักษณะของการแสดงความคิดเห็น

- ๑) ความคิดเห็นในทางบวก
- ๒) ความคิดเห็นในทางลบ

ประเภทของการพูดแสดงความคิดเห็น

การพูดแสดงความคิดเห็น เกิดขึ้นได้ในหลายโอกาส มีความแตกต่างทั้งด้านลักษณะและสามารถแบ่งแยกประเภทออกได้ ดังนี้

- ๑) ความคิดเห็นเชิงสนับสนุน
- ๒) ความคิดเห็นเชิงขัดแย้ง
- ๓) ความคิดเห็นเชิงวิจารณ์
- ๔) ความคิดเห็นเชิงแนะนำ
- ๕) ความคิดเห็นเชิงตั้งข้อสังเกต

หลักการพูดแสดงความคิดเห็น

- ๑) เลือกใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมแก่กาลเทศะ
- ๒) มีข้อมูลหลักฐานประกอบที่สมเหตุสมผล
- ๓) ใช้คำสรรพนามแทนตัวให้เหมาะสมกับโอกาส
- ๔) พูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพและมีมารยาทในการพูด
- ๕) แสดงความคิดเห็นโดยยึดหลักประโยชน์ส่วนรวม
- ๖) พูดโดยปราศจากอคติหรือความลำเอียง

มารยาทในการแสดงความคิดเห็น

- ๑) ก่อนพูดแสดงความคิดเห็นควรกล่าวคำขออนุญาตพูด
- ๒) ไม่ใช่คำพูดเสียดสีหรือพาดพิงให้ผู้อื่นเสียหาย
- ๓) ไม่ผูกขาดการพูดเสนอความเห็นไว้เพียงคนเดียว
- ๔) ใช้เวลาในการเสนอความเห็นอย่างเหมาะสม
- ๕) เคารพกฎกติกาหรือมติของที่ประชุมชน
- ๖) แสดงกิริยาจากที่สุภาพ ใช้น้ำเสียงนุ่มนวล

การใช้ภาษาในการแสดงความคิดเห็น

ภาษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่คนเราจะสามารถใช้แสดงออกในการแสดงความคิด ฉะนั้นในการแสดงความคิดเห็นผู้พูดจะต้องรู้จักวิธีการใช้ภาษา ดังนี้

- ๑) ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่กำกวม
- ๒) พูดลำดับความคิดอย่างเป็นระบบ
- ๓) ใช้สรรพนามบุรุษที่ ๑ ประกอบกับคำกริยาแสดงการเสนอแนวคิด
- ๔) ใช้ถ้อยคำที่บ่งชี้ว่าเป็นการตั้งข้อสังเกต
- ๕) ใช้ถ้อยคำที่เชื่อมโยงในการอ้างความคิดเห็นที่มีผู้เสนอมาก่อนแล้ว
- ๖) ใช้ถ้อยคำเชิงสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดผลดี
- ๗) ใช้ภาษาให้เหมาะสมแก่กาลเทศะและบุคคล

ข้อควรระวังในการพูดเสนอความเห็น

- ๑) ไม่พูดจาวกวน ออกนอกเรื่อง ทำให้เสียเวลา
- ๒) ไม่ใช่ความเห็นส่วนตัวเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็น
- ๓) ไม่โอ้อวด ยกตนข่มท่าน หรืออวดว่าเป็นผู้รู้
- ๔) ไม่ใช่ข้อคติหรืออารมณ์ส่วนตัวมาประกอบการแสดงความคิดเห็น
- ๕) ไม่กล่าวตำหนิ หรือทำให้ผู้อื่นเกิดความเสื่อมเสีย
- ๖) ไม่ประชดประชัน ไม่พูดก้าวร้าวเสียดสี หรือมีเจตนาไม่ดี

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง เขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู เรื่อง “ธรรมะโฆษณา
 ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย”

๑. สาระสำคัญของเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” คืออะไร

๒. จากการฟังและดูเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” มีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร ลองแสดงความคิดเห็นและอธิบายเหตุผลประกอบ

๓. จากการฟังและดูเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” สร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิตได้หรือไม่ ลองแสดงความคิดเห็นและอธิบายเหตุผลประกอบ

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

เฉลยใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง เขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู เรื่อง “ธรรมะโฆษณา
 ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย”

๑. สาระสำคัญของเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” คืออะไร

นักเรียนเขียนคำตอบตามความคิดเห็นของตนเองจากเรื่องที่ได้ฟังและดู
 โดยครูตรวจสอบคำตอบของนักเรียน

๒. จากการฟังและดูเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” มีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร ลองแสดงความคิดเห็นและอธิบายเหตุผลประกอบ

นักเรียนเขียนคำตอบตามความคิดเห็นของตนเองจากเรื่องที่ได้ฟังและดู
 โดยครูตรวจสอบคำตอบของนักเรียน

๓. จากการฟังและดูเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” สร้างแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิตได้หรือไม่ ลองแสดงความคิดเห็นและอธิบายเหตุผลประกอบ

นักเรียนเขียนคำตอบตามความคิดเห็นของตนเองจากเรื่องที่ได้ฟังและดู
 โดยครูตรวจสอบคำตอบของนักเรียน

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน	
รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๓ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดูเป็นการพูดแสดงความรู้สึกรับรู้ต่อเรื่องที่ฟังและดูอย่างมี เหตุผลอย่างสอดคล้อง โดยควรใช้ภาษาให้เหมาะสมกับบุคคลและโอกาส ผู้พูดควรมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ จะพูดเป็นอย่างดี และคำนึงถึงมารยาทในการพูด

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ หลักการแสดงความคิดเห็น

๓.๒ การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการพูดแสดงความคิดเห็น

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๒) โดยพูดถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตามและใช้เหตุผล ประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน

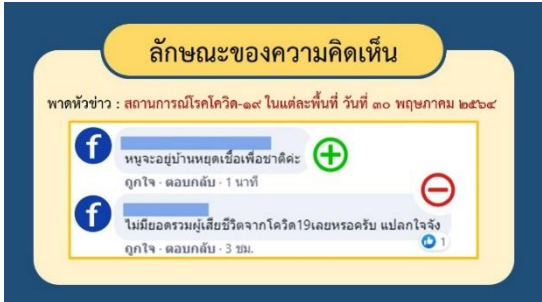
๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร โดยพูดถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตามและใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น (๑.๒) ด้านความรู้ - บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้ ด้านทักษะกระบวนการ - พูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น	ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนสนทนาถึงวิถีทัศน์ที่ได้ฟังและดูร่วมกันจากชั่วโมงที่ผ่านมา (วิถีทัศน์ เรื่อง ธรรมชาติของครูเขาวัว เขาวัวลิต สาดสมัย) ๒. ครูให้นักเรียนนำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู ขึ้นมาทบทวนและดูคำตอบของตนเองที่เขียนลงในใบงาน ๓. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้เกี่ยวกับการพูดแสดงความคิดเห็น จากการฟังและดูวิถีทัศน์ เรื่อง คนกินผักอึ้ง ไทยใช้สารพิษติดอันดับโลก คลิปนี้มีทางออก	๑. นักเรียนสนทนาถึงวิถีทัศน์ที่ได้ฟังและดูร่วมกันจากชั่วโมงที่ผ่านมา (วิถีทัศน์ เรื่อง ธรรมชาติของครูเขาวัว เขาวัวลิต สาดสมัย) ๒. นักเรียนทบทวนใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู ๓. นักเรียนฟังคำอธิบายจากครูหากมีข้อสงสัยให้ยกมือถาม	๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู ๒) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู	- การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู	วิธีวัด ๑) ประเมินการพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู ๒) ประเมินการตอบคำถาม/อภิปราย ๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน เครื่องมือวัด ๑) แบบประเมินการตอบคำถาม ๒) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน ๓) แบบประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น
	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูสนทนาทบทวนเรื่องการพูดแสดงความคิดเห็นและเสนอความรู้หัวข้อความคิดเห็นเชิงบวกและความคิดเห็นเชิงลบให้นักเรียนทำความเข้าใจ และให้นักเรียนพิจารณาข้อความที่ยกตัวอย่าง ดังนี้	๑. นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูเพื่ออภิปรายความรู้เกี่ยวกับความคิดเห็นเชิงบวกและความคิดเห็นเชิงลบ			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	 ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าความคิดเห็นใดเป็นความคิดเห็นเชิงบวกและเชิงลบ ๓. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนลองแสดงความคิดเห็นต่อพาดหัวข่าวเรื่องนี้ และสังเกตว่านักเรียนแสดงความคิดเห็นแบบใด จากนั้น ครูแนะนำเรื่องการแสดงความคิดเห็นต่อที่สาธารณะและต่อหน้าผู้อื่น ควรแสดงความคิดเห็นเชิงบวก ๔. ครูทบทวนเกี่ยวกับหลักการพูดแสดงความคิดเห็นและมารยาทในการพูดแสดงความคิดเห็นและให้นักเรียนเสนอความรู้ที่ได้จากการศึกษาใบความรู้ที่ ๕ ร่วมกัน	๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ข้อที่ ๑ เป็นความคิดเห็นเชิงบวก และข้อที่ ๒ เป็นความคิดเห็นเชิงลบ ๓. นักเรียนแสดงความคิดเห็นต่อพาดหัวข่าวเรื่อง “สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ในแต่ละวัน” ๔. นักเรียนเสนอความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดแสดงความคิดเห็นและมารยาทในการพูดที่ได้จากการศึกษาใบความรู้ที่ ๕ ร่วมกัน			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๕. ครูเสนอวีดิทัศน์ เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” และให้นักเรียนลองแสดงความคิดเห็นกับชื่อเรื่อง	๕. นักเรียนลองแสดงความคิดเห็นกับชื่อเรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย”	๓) วีดิทัศน์ เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย”		
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูเปิดวีดิทัศน์ เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” ให้นักเรียนดู ๒. ครูถามคำถามนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไรเมื่อได้ดูวีดิทัศน์นี้ ครู : นักเรียนชอบวีดิทัศน์นี้หรือไม่ เพราะอะไร ครู : วีดิทัศน์นี้มีประโยชน์หรือไม่มีประโยชน์ เพราะอะไร ๓. ครูหมุนวงล้อสุ่มเลขที่ให้นักเรียนออกมาพูดแสดงความคิดเห็นเป็นรายบุคคล ๔. ครูประเมินการพูดและให้คำแนะนำนักเรียน	๑. นักเรียนตั้งใจฟังและดูวีดิทัศน์ เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย” ๒. นักเรียนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และแสดงเหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผล จากนั้นบันทึกคำตอบ ความคิดของเพื่อนในชั้นเรียนหรือความคิดเห็นของครูเพิ่มเติมลงในใบงาน ๓. นักเรียนออกมาพูดแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สร้างสรรค์งานเขียน รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ/ แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน/ ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับการพูดแสดงความคิดเห็น โดยให้นักเรียนเสนอข้อดี และข้อที่ต้องแก้ไขของเพื่อนเพื่อนำไปพัฒนาการพูดของตนเองในโอกาสต่อไป ๒. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าการพูดมีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไรบ้าง ช่วยกันเสนอคนละ ๑ ประเด็น ๓. ครูนำเสนอบทร้อยกรองเกี่ยวกับการพูดของสุนทรภู่ เพื่อย้ำเตือนให้นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของการพูดแสดงความคิดเห็น ดังนี้ เป็นมนุษย์สุดนิยมเพียงลมปาก จะได้ยากโหยหิวเพราะชีวหา แม่นพูดดีมีคนเขาเมตตา จะพูดจาจงพิเคราะห์ให้เหมาะสมความ	๑. นักเรียนสรุปความรู้ร่วมกับครู ช่วยกันเสนอข้อดี ข้อที่ต้องแก้ไขในการพูด ๒. นักเรียนช่วยกันนำเสนอประโยชน์ของการพูด ๓. นักเรียนอ่านบทร้อยกรองและสรุปคุณค่าและความสำคัญของการพูดที่ดี			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู
- ๒) วิดีทัศน์ เรื่อง “ธรรมะโฆษณา ครูเขาวัว เขาวลิต สาดสมัย”
- ๓) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการแสดงความคิดเห็นได้	- ประเมินการตอบคำถามในชั้นเรียน	๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบบันทึกคะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้	- ประเมินการพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู	- แบบประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น	- สังเกตพฤติกรรมการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารโดยพูดถ่ายทอดความคิดเห็นให้ผู้อื่นคล้อยตามและใช้เหตุผลประกอบอย่างสมเหตุสมผลอย่างมีมารยาทในการแสดงความคิดเห็น (๑.๒)	- ประเมินการพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู	- แบบประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑) มุ่งมั่นในการทำงาน ๒) ใฝ่เรียนรู้	- ประเมินการทำงานและการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน” ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากการฟังและดู

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเตรียม การพูด	พูดนำเสนอด้วย ความราบรื่น ไม่สะดุด ลำดับเนื้อหา ได้ชัดเจน ไม่วกวน	พูดนำเสนอค่อนข้าง ราบรื่น พูดสะดุดบ้าง เล็กน้อย ลำดับ เนื้อหาได้ดี	พูดนำเสนอไม่ค่อย ราบรื่น พูดสะดุด บ้างเล็กน้อย แต่ไม่ ทำให้ใจความเสียหาย ลำดับเนื้อหา ค่อนข้างดี	ไม่มีการเตรียม การพูด เกิดความ ประหลาด ลำดับ เนื้อหาไม่เหมาะสม
๒. การนำเสนอ เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนใช้ภาษา กะทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวนน้ำเสียง ชัดเจน ถูกต้องตาม อักขรวิธี แสดง ความรู้และความ คิดเห็นตรงประเด็น	เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษา กะทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวน น้ำเสียง ชัดเจน ถูกต้องตาม อักขรวิธีพบ ข้อผิดพลาดบ้าง แสดงความรู้และ ความคิดเห็นถูกต้อง ร้อยละ ๘๐	เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษา กะทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราว ไม่วกวน น้ำเสียงไม่ ชัดเจน ตาม อักขรวิธี พบ ข้อผิดพลาดเป็น ส่วนใหญ่ แสดง ความรู้และความ คิดเห็นถูกต้องร้อยละ ๖๐	เรียงลำดับเรื่องราว วกวน น้ำเสียงเบา พูดไม่ถูกต้องตาม อักขรวิธี มีข้อผิดพลาดมาก แสดงความรู้และ ความคิดถูกต้อง ร้อยละ ๔๐
๓. บุคลิกภาพ	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟังขณะพูด ยืนตัวตรงในท่า สบาย มีความมั่นใจ ในตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟังขณะพูด ยืนตัวตรงในท่าสบาย ค่อนข้างมั่นใจตนเอง	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตา สื่อสารกับผู้ฟังขณะ พูด ยืนตัวตรงในท่า สบาย เอามือล้วง กระเป๋าเกา หรือ เอามือไขว้หลัง เป็นบางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสาร กับผู้ฟังขณะพูด เอามือ แสดงกริยา ที่ไม่เหมาะสมขณะ พูด เช่น ล้วง กระ เป๋า มือไขว้หลัง
๔. มารยาท ในการพูด	มีความมั่นใจ ในการพูดใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลา ในการพูด ให้เกียรติ ผู้ฟัง	มีความมั่นใจ ในการพูดเป็นส่วน ใหญ่ใช้ถ้อยคำสุภาพ รักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นส่วนใหญ่	มีความมั่นใจ ในการพูดบ้าง เล็กน้อยใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลา ในการพูด ให้เกียรติ ผู้ฟังเป็นบางส่วน	ไม่มีความมั่นใจ ในการพูดใช้ถ้อยคำ ไม่สุภาพไม่รักษา เวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การตัดสิน

๑๓-๑๖ คะแนน	หมายถึง	ดีมาก
๑๐-๑๒ คะแนน	หมายถึง	ดี
๗-๙ คะแนน	หมายถึง	พอใช้
๔-๖ คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ความหมายของการพูดแสดงความคิดเห็น

การพูดแสดงความคิดเห็น คือ การพูดในเชิงอธิบายเหตุผล ข้อเท็จจริง หลักการ หรือแนวความคิดเห็นของผู้พูด เพื่อให้ผู้ฟังคล้อยตาม เชื่อถือ ยอมรับหรือเห็นด้วยกับผู้พูด และสามารถแนวคิดเหล่านั้นไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ลักษณะของการแสดงความคิดเห็น

- ๑) ความคิดเห็นในทางบวก
- ๒) ความคิดเห็นในทางลบ

ประเภทของการพูดแสดงความคิดเห็น

การพูดแสดงความคิดเห็น เกิดขึ้นได้ในหลายโอกาส มีความแตกต่างทั้งด้านลักษณะและสามารถแบ่งแยกประเภทออกได้ ดังนี้

- ๑) ความคิดเห็นเชิงสนับสนุน
- ๒) ความคิดเห็นเชิงขัดแย้ง
- ๓) ความคิดเห็นเชิงวิจารณ์
- ๔) ความคิดเห็นเชิงแนะนำ
- ๕) ความคิดเห็นเชิงตั้งข้อสังเกต

หลักการพูดแสดงความคิดเห็น

- ๑) เลือกใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมแก่กาลเทศะ
- ๒) มีข้อมูลหลักฐานประกอบที่สมเหตุสมผล
- ๓) ใช้คำสรรพนามแทนตัวให้เหมาะสมกับโอกาส
- ๔) พูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพและมีมารยาทในการพูด
- ๕) แสดงความคิดเห็นโดยยึดหลักประโยชน์ส่วนรวม
- ๖) พูดโดยปราศจากอคติหรือความลำเอียง

มารยาทในการแสดงความคิดเห็น

- ๑) ก่อนพูดแสดงความคิดเห็นควรกล่าวคำขออนุญาตพูด
- ๒) ไม่ใช่คำพูดเสียดสีหรือพาดพิงให้ผู้อื่นเสียหาย
- ๓) ไม่ผูกขาดการพูดเสนอความเห็นไว้เพียงคนเดียว
- ๔) ใช้เวลาในการเสนอความเห็นอย่างเหมาะสม
- ๕) เคารพกฎกติกาหรือมติของที่ประชุมชน
- ๖) แสดงกิริยาจากที่สุภาพ ใช้น้ำเสียงนุ่มนวล

การใช้ภาษาในการแสดงความคิดเห็น

ภาษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่คนเราจะสามารถใช้แสดงออกในการแสดงความคิด ฉะนั้นในการแสดงความคิดเห็นผู้พูดจะต้องรู้จักวิธีการใช้ภาษา ดังนี้

- ๑) ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่กำกวม
- ๒) พูดลำดับความคิดอย่างเป็นระบบ
- ๓) ใช้สรรพนามบุรุษที่ ๑ ประกอบกับคำกริยาแสดงการเสนอแนวคิด
- ๔) ใช้ถ้อยคำที่บ่งชี้ว่าเป็นการตั้งข้อสังเกต
- ๕) ใช้ถ้อยคำที่เชื่อมโยงในการอ้างความคิดเห็นที่มีผู้เสนอมาก่อนแล้ว
- ๖) ใช้ถ้อยคำเชิงสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดผลดี
- ๗) ใช้ภาษาให้เหมาะสมแก่กาลเทศะและบุคคล

ข้อควรระวังในการพูดเสนอความเห็น

- ๑) ไม่พูดจาวกวน ออกนอกเรื่อง ทำให้เสียเวลา
- ๒) ไม่ใช่ความเห็นส่วนตัวเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็น
- ๓) ไม่โอ้อวด ยกตนข่มท่าน หรืออวดว่าเป็นผู้รู้
- ๔) ไม่ใช่ข้อคติหรืออารมณ์ส่วนตัวมาประกอบการแสดงความคิดเห็น
- ๕) ไม่กล่าวตำหนิ หรือทำให้ผู้อื่นเกิดความเสื่อมเสีย
- ๖) ไม่ประชดประชัน ไม่พูดก้าวร้าวเสียดสี หรือมีเจตนาไม่ดี



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑. การสืบค้นข้อมูลด้วยพจนานุกรม					☐
๒. การใช้คำให้ถูกต้องตามความหมาย					☐
๓. การเขียนสื่อสารด้วยเรียงความเชิงสร้างสรรค์					☐
๔. การอ่านและวิเคราะห์วรรณกรรมในบทเรียน					☐
๕. การถ่ายทอดความคิดด้วยแผนภาพ					☐
๖. การเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีมารยาท					☐
๗. การพูดแสดงความคิดเห็นอย่างมีมารยาท					☐

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....