

บรรณานุกรม Bibliography

- กรมวิชาการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จินตนา ไบกาชุย. (2543). **การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก**. กรุงเทพฯ : ศิลปะบรรณาการ.
- ชลิต ชูกำแพง. (2551). **การประเมินการเรียนรู้**. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ถวัลย์ มาศจรส. (2554). **คู่มือการพัฒนาผลงานทางวิชาการ หนังสือหนังสืออ่านเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : อารักษ์.
- ฝ่ายวิชาการพีบีซี. (2552). **ทั่วไทย 76 จังหวัด ฉบับพกพา**. กรุงเทพฯ : พีบีซี.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คพับลิเคชั่น.
- วินัย รอดจ่าย. (2540). **การเขียนและการจัดสื่อทำหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : ต้นอ้อแกรมมี.
- วิริยะ สิริสิงห. (2551). **วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- วิสาข์ จิตวิวัฒน์. (2543). **การสอนอ่านภาษาอังกฤษ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สถาบันภาษาอังกฤษ. (2553). **แนวการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- _____. (2553). **แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**. สืบค้นเมื่อ 25 ธันวาคม 2559 จาก <http://english.obec.go.th/english/2013>
- สมนึก ภัททิยธนี. (2546). **การวัดผลการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กทม: โรงพิมพ์ประสานการพิมพ์.
- สุคนธ์ สิ้นธพานนท์. (2553). **นวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : 9119 เทคนิคพรันตัง.
- สุมิตรา ฉัตรชลบุษย์. (2544). **คู่มือการเขียนหนังสือสำหรับเด็กเพื่อเป็นผลงานทางวิชาการ**. กรุงเทพฯ : เซ็นจูรี่.
- สุวัจน์ พาแรงคิโอ. (2548). **50 สถานที่ท่องเที่ยวทั่วไทย**. กรุงเทพฯ : เจบี พับลิชชิ่ง.

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2557). **แนวปฏิบัติและการวัดผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์

การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

อัจฉรา วงศ์โสธร. (2544). **การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Cambridge University Press. (2018). **Cambridge Dictionary online**. Retrieved at August 23,
2018, from <http://dictionary.cambridge.org/english>

Cameron,L. (2001). **Teaching Language to Young Learners**. UK: Cambridge University Press.

Carrell, P.L. & Eistold, J.C. (1983). “Schema Theory and ESL Reading Pedagogy”, In **TESOL
Quarterly**. 17(4): 553-569, December.

avies, Paul M., and Eric Pearse. (2000). “Success in English Teaching, In **Oxford Handbooks
for Language Teachers**. UK: Oxford University Press.

Ebel, R.L. and Frisbie, D.A. (1986). **Essential of Educational Measurement**. Englewood Cliffs,
New Jersey: Prentice-Hall..

Harris, A.J. and C.B. Smith. (1959). **Reading in Instruction**. New York: Holt, Rinehart and Winston.

Herzberg, F. (1959). **The Motivation of Work**. New York: John Wiley & Sons.

Hoge, Pamela Thompson. (2003). “The Integration of Brain-Based Learning and Literacy
Acquisition” In **Dissertation Abstracts International**. 63(11): 3884-A.

Hornby, A. F. (2000). **Advance learner's dictionary**. (6th ed.). UK: Oxford University.

Krashen, Stephen D. (1982). **Principles and Practice in Second Language Acquisition**. UK:
Oxford, Pergamon.

Nuttall, Christine. (1996). **Teaching Reading Skills in a Foreign Language**. UK: Macmillan
Heinemann, 1996.

Richard, J.C. (2001). **Curriculum Development in Language Teaching**. UK: Cambridge
University Press.

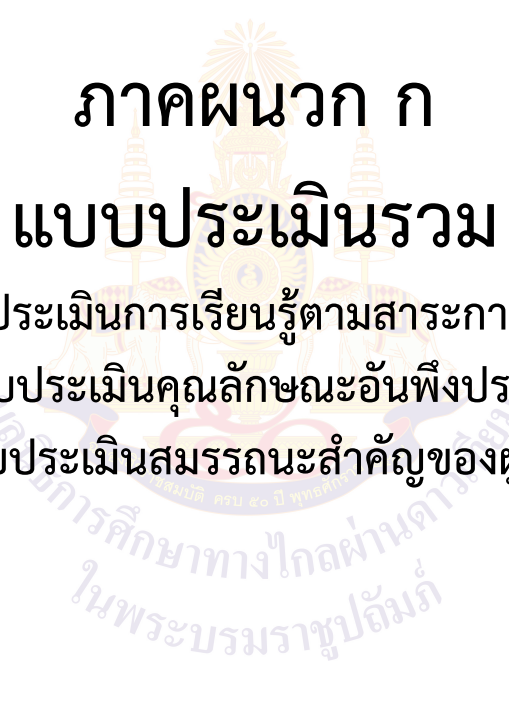
Robinson, Daniel H. (1988). “Graphic Organizers as Aids to Text Learning”, In **Reading Research and Instruction**. 37 (winter 1988), 85-105.

Smith, Frank. (1985). **Reading**. 2nd ed. London: Cambridge.

Stevens, Robert J. (2007). “Cooperative Learning and Literacy Instruction in Middle Level Education” In **Computer-Supported Collaborative Learning**. USA: Springer US.

Williams, Eddies. (1994). **Reading in the Language Classroom**. 8th ed. London: MacMillan.





ภาคผนวก ก

แบบประเมินรวม

- แบบประเมินการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

แบบประเมินที่ 1

แบบประเมินการออกเสียงคำศัพท์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการออกเสียงของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	รายการประเมิน ชื่อ-สกุล	ความถูกต้อง (4)	ความคล่องแคล่ว (4)	รวมคะแนน (8)	ระดับคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

8 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
6-7 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดี
4-5 คะแนน	ระดับคุณภาพ	พอใช้
1-3 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการออกเสียงคำศัพท์

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง ออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียง
- 3 หมายถึง ออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้องบางส่วน
- 1 หมายถึง ออกเสียงคำศัพท์ผิดหลักการออกเสียง

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง ออกเสียงคำได้ชัดเจน ไม่ติดขัด
- 3 หมายถึง ออกเสียงคำได้ค่อนข้างชัดเจน ติดขัดน้อย
- 2 หมายถึง ออกเสียงคำได้บ้าง แต่ติดขัดเป็นส่วนใหญ่
- 1 หมายถึง ออกเสียงคำไม่ได้ และตะกุกตะกัก



แบบประเมินการพูดประโยคตามโครงสร้าง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	รายการประเมิน ชื่อ-สกุล	ความถูกต้อง (4)	ความคล่องแคล่ว (4)	รวมคะแนน (8)	ระดับคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

8 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
6-7 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดี
4-5 คะแนน	ระดับคุณภาพ	พอใช้
1-3 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดประโยคตามโครงสร้าง

- | | |
|----------------|---|
| ความถูกต้อง | <p>4 หมายถึง พูดประโยคได้ถูกต้องตามโครงสร้าง เน้นหนักคำในประโยคถูกต้องตามหลักการออกเสียง</p> <p>3 หมายถึง พูดประโยคได้ถูกต้องตามโครงสร้างและเน้นหนักคำในประโยคได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่</p> <p>2 หมายถึง พูดประโยคได้ถูกต้องตามโครงสร้างบางส่วน แต่ขาดการเน้นหนักคำในประโยค</p> <p>1 หมายถึง พูดประโยคไม่ถูกต้องตามโครงสร้างและหลักการออกเสียง</p> |
| ความคล่องแคล่ว | <p>4 หมายถึง พูดประโยคได้ชัดเจน ไม่ติดขัด</p> <p>3 หมายถึง พูดประโยคได้ค่อนข้างชัดเจน ติดขัดน้อย</p> <p>2 หมายถึง พูดประโยคติดขัดบางส่วนและหยุดเป็นช่วง ๆ</p> <p>1 หมายถึง พูดประโยคตะกุกตะกัก หยุดเป็นช่วง ๆ หลายครั้ง หรือพูดไม่ได้เลย</p> |



แบบประเมินการพูดโต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดโต้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	รายการประเมิน	ความถูกต้อง	ความคล่องแคล่ว	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด	รวมคะแนน	ระดับคุณภาพ
	ชื่อ-สกุล	(4)	(4)	(4)	(12)	

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|---------------|----------------------|
| 11 – 12 คะแนน | ระดับคุณภาพ ดีมาก |
| 9 – 10 คะแนน | ระดับคุณภาพ ดี |
| 6 – 8 คะแนน | ระดับคุณภาพ พอใช้ |
| 1 – 5 คะแนน | ระดับคุณภาพ ปรับปรุง |

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

- | | |
|------------------------------------|---|
| ความถูกต้อง | <p>4 หมายถึง พูดได้ตอบถูกต้องชัดเจนเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3 หมายถึง พูดได้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยค เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>2 หมายถึง พูดได้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคแต่ยังสื่อสารตามสถานการณ์ได้</p> <p>1 หมายถึง ไม่พูดได้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร</p> |
| ความคล่องแคล่ว | <p>4 หมายถึง พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด</p> <p>3 หมายถึง พูดต่อเนื่อง ติดขัดเป็นบางครั้ง</p> <p>2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำ ๆ หยุดเป็นระยะ ๆ</p> <p>1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือไม่พูด</p> |
| การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด | <p>4 หมายถึง พูดโดยมีท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาทที่ได้รับ</p> <p>3 หมายถึง พูดโดยมีท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท เป็นส่วนใหญ่</p> <p>2 หมายถึง พูดโดยมีท่าทางประกอบบ้าง น้ำเสียงค่อนข้างเหมาะสม</p> <p>1 หมายถึง พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ น้ำเสียงไม่เหมาะสม</p> |

แบบประเมินที่ 4

แบบประเมินการพูดบรรยายตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดบรรยายของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลข ที่	รายการประเมิน	ความ ถูกต้อง	ความ คล่องแคล่ว	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด	รวม คะแนน	ระดับ คุณภาพ
	ชื่อ-สกุล	(4)	(4)	(4)	(12)	

เกณฑ์การประเมิน

- 11-12 คะแนน ระดับคุณภาพ ดีมาก
- 9-10 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี
- 6-8 คะแนน ระดับคุณภาพ พอใช้
- 1-5 คะแนน ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดบรรยายตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง
ไม่ได้

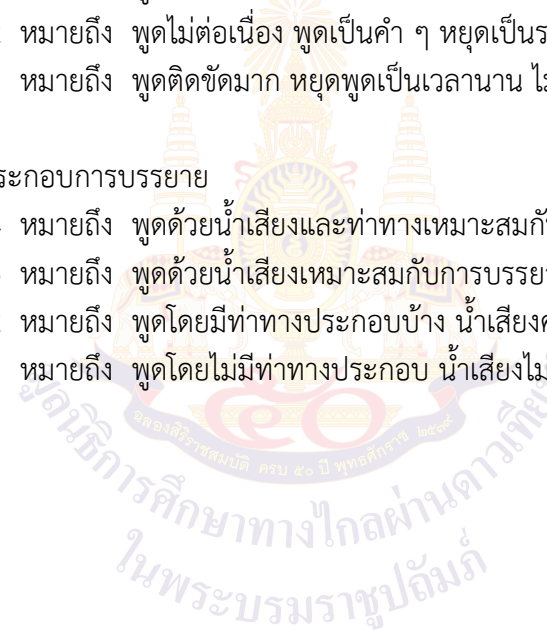
4 หมายถึง ออกเสียงคำและประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงอย่างสมบูรณ์
3 หมายถึง ออกเสียงคำและประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงส่วนใหญ่
2 หมายถึง ออกเสียงคำและประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียงบางส่วน
1 หมายถึง ออกเสียงคำและประโยคไม่ถูกต้องตามหลักการออกเสียง ทำให้สื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

4 หมายถึง พูดต่อเนื่อง ไม่ติดขัด
3 หมายถึง พูดต่อเนื่อง ติดขัดเป็นบางครั้ง
2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำ ๆ หยุดเป็นระยะ ๆ
1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการบรรยาย

4 หมายถึง พูดด้วยน้ำเสียงและท่าทางเหมาะสมกับการบรรยาย
3 หมายถึง พูดด้วยน้ำเสียงเหมาะสมกับการบรรยาย มีท่าทางประกอบบ้าง
2 หมายถึง พูดโดยมีท่าทางประกอบบ้าง น้ำเสียงค่อนข้างเหมาะสม
1 หมายถึง พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ น้ำเสียงไม่เหมาะสม



แบบประเมินที่ 5

แบบประเมินการอ่านออกเสียง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการอ่านออกเสียงของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลข ที่	รายการประเมิน ชื่อ-สกุล	ความถูกต้อง ในการอ่าน (4)	น้ำเสียง การเว้นวรรคตอน (4)	รวมคะแนน (8)	ระดับคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

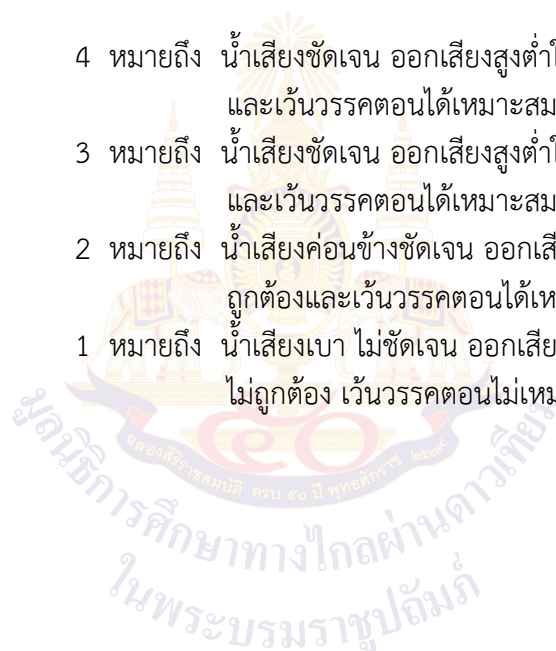
8 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
6 - 7 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดี
4 - 5 คะแนน	ระดับคุณภาพ	พอใช้
1 - 3 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการอ่านออกเสียง

- | | |
|-------------------------|---|
| ความถูกต้องในการอ่าน | <p>4 หมายถึง อ่านออกเสียงคำศัพท์/ประโยคได้ถูกต้องทั้งหมด</p> <p>3 หมายถึง อ่านออกเสียงได้ถูกต้องเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคำศัพท์/ประโยคทั้งหมด</p> <p>2 หมายถึง อ่านออกเสียงได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนคำศัพท์/ประโยคทั้งหมด</p> <p>1 หมายถึง อ่านออกเสียงได้ถูกต้องน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนคำศัพท์/ ประโยคทั้งหมด</p> |
| น้ำเสียง การเว้นวรรคตอน | <p>4 หมายถึง น้ำเสียงชัดเจน ออกเสียงสูงต่ำในระดับประโยคถูกต้อง และเว้นวรรคตอนได้เหมาะสม</p> <p>3 หมายถึง น้ำเสียงชัดเจน ออกเสียงสูงต่ำในระดับประโยคถูกต้อง และเว้นวรรคตอนได้เหมาะสมเป็นส่วนใหญ่</p> <p>2 หมายถึง น้ำเสียงค่อนข้างชัดเจน ออกเสียงสูงต่ำในประโยคค่อนข้างถูกต้องและเว้นวรรคตอนได้เหมาะสมบางส่วน</p> <p>1 หมายถึง น้ำเสียงเบา ไม่ชัดเจน ออกเสียงสูงต่ำในระดับประโยคไม่ถูกต้อง เว้นวรรคตอนไม่เหมาะสม</p> |



แบบประเมินที่ 6

แบบประเมินการเขียนบรรยาย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการเขียนบรรยายของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	รายการประเมิน	การใช้ภาษา (4)	เนื้อหา (4)	รวมคะแนน (8)	ระดับคุณภาพ
	ชื่อ-สกุล				

เกณฑ์การประเมิน

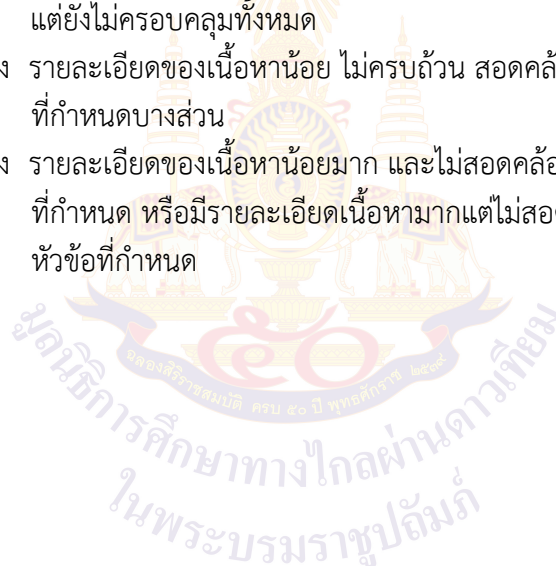
8 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
6 - 7 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ดี
4 - 5 คะแนน	ระดับคุณภาพ	พอใช้
1 - 3 คะแนน	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการเขียนบรรยาย

- | | |
|------------|--|
| การใช้ภาษา | <p>4 หมายถึง สะกดคำศัพท์ถูกต้อง เลือกใช้คำตรงกับเนื้อหา รูปประโยคถูกต้อง ใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง</p> <p>3 หมายถึง สะกดคำศัพท์ผิดเล็กน้อยพอเดาความหมายได้ เขียนรูปประโยคผิดหลักไวยากรณ์เล็กน้อย ใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดเล็กน้อย</p> <p>2 หมายถึง สะกดคำและรูปประโยคผิดค่อนข้างมากแต่พอเดาความหมายได้ เครื่องหมายวรรคตอนไม่ครบหรือใช้ไม่ถูกต้อง</p> <p>1 หมายถึง สะกดคำผิดมาก เขียนรูปประโยคไม่ถูกต้อง ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน</p> |
| เนื้อหา | <p>4 หมายถึง รายละเอียดของเนื้อหาครบถ้วน ตรงกับภาพหรือหัวข้อที่กำหนดมากที่สุด</p> <p>3 หมายถึง รายละเอียดของเนื้อหา สอดคล้องกับภาพหรือหัวข้อที่กำหนด แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด</p> <p>2 หมายถึง รายละเอียดของเนื้อหาไม่ครบถ้วน สอดคล้องกับภาพหรือหัวข้อที่กำหนดบางส่วน</p> <p>1 หมายถึง รายละเอียดของเนื้อหาไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับภาพหรือหัวข้อที่กำหนด หรือมีรายละเอียดเนื้อหาไม่สอดคล้องกับภาพหรือหัวข้อที่กำหนด</p> |



แบบสังเกตการทำงานกลุ่ม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลข ที่	รายการประเมิน	ความ ร่วมมือ (4)	การแสดง ความคิดเห็น (4)	ความ รับผิดชอบ (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ
	ชื่อ-สกุล					

เกณฑ์การประเมิน

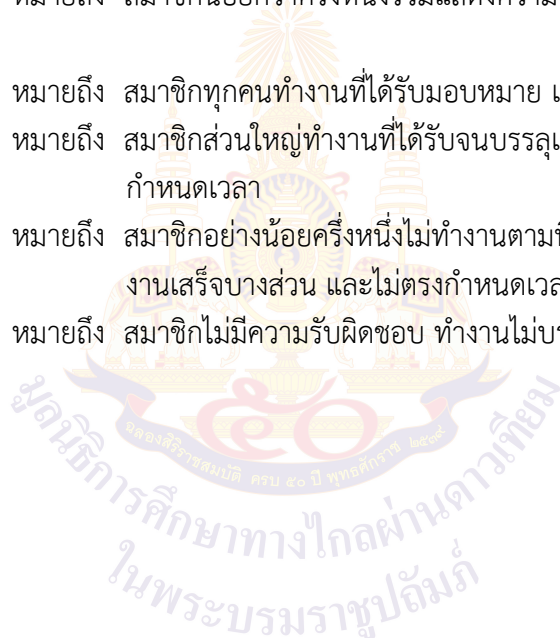
- | | |
|---------------|----------------------|
| 11 – 12 คะแนน | ระดับคุณภาพ ดีมาก |
| 9 – 10 คะแนน | ระดับคุณภาพ ดี |
| 6 – 8 คะแนน | ระดับคุณภาพ พอใช้ |
| 1 – 5 คะแนน | ระดับคุณภาพ ปรับปรุง |

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การให้คะแนนการทำงานกลุ่ม

- | | |
|--------------------|--|
| ความร่วมมือ | <p>4 หมายถึง สมาชิกทุกคนร่วมมือทำงาน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่ม</p> <p>3 หมายถึง สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมมือทำงาน มีปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม</p> <p>2 หมายถึง สมาชิกทุกคนทำงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์ในกลุ่ม</p> <p>1 หมายถึง สมาชิกบางคนไม่ทำงาน ไม่มีปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม</p> |
| การแสดงความคิดเห็น | <p>4 หมายถึง สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>3 หมายถึง สมาชิกส่วนใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>2 หมายถึง สมาชิกครึ่งหนึ่งร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>1 หมายถึง สมาชิกน้อยกว่าครึ่งหนึ่งร่วมแสดงความคิดเห็น</p> |
| ความรับผิดชอบ | <p>4 หมายถึง สมาชิกทุกคนทำงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>3 หมายถึง สมาชิกส่วนใหญ่ทำงานที่ได้รับมอบหมาย แต่เสร็จไม่ตรงกำหนดเวลา</p> <p>2 หมายถึง สมาชิกอย่างน้อยครึ่งหนึ่งไม่ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย งานเสร็จบางส่วน และไม่ตรงกำหนดเวลา</p> <p>1 หมายถึง สมาชิกไม่มีความรับผิดชอบ ทำงานไม่บรรลุเป้าหมาย งานไม่แล้วเสร็จ</p> |



แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ อยู่อย่างพอเพียง
รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน								รวมคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
		รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์		อยู่อย่างพอเพียง		รักความเป็นไทย		มีจิตสาธารณะ			
		1. ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	2. แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	1. ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างคุ้มค่าและประหยัด	2. ใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ในห้องเรียนอย่างประหยัด	1. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	2. เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย	1. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น	2. อาสาช่วยงานทั้งในและนอกห้องเรียน		

เกณฑ์การให้คะแนน

- 4 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- 3 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- 2 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- 1 หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| คะแนนเฉลี่ย 4 หมายถึง ดีมาก | คะแนนเฉลี่ย 3 หมายถึง ดี |
| คะแนนเฉลี่ย 2 หมายถึง พอใช้ | คะแนนเฉลี่ย 1 หมายถึง ปรับปรุง |

_____ ผู้ประเมิน
วันที่ _____

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

[illegible]

เกณฑ์การให้คะแนน

- 4 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- 3 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- 2 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- 1 หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนนเฉลี่ย 4 หมายถึง ดีมาก คะแนนเฉลี่ย 3 หมายถึง ดี
คะแนนเฉลี่ย 2 หมายถึง พอใช้ คะแนนเฉลี่ย 1 หมายถึง ปรับปรุง

ผู้ประเมิน

วันที่

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ โรงเรียน _____

คำชี้แจง ให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
 - 1.1 พูดและเขียนประเด็นสำคัญที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ของผู้สารและประโยชน์ของผู้ส่งสารและประโยชน์ที่ได้รับจากสารให้ผู้อื่นเข้าใจ
2. ความสามารถในการคิด
 - 2.1 เปรียบเทียบ เรียงลำดับความเหมือนและความแตกต่าง ของข้อมูลที่ใกล้เคียงตามที่กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	รายการประเมิน		รวมคะแนน
		ความสามารถในการสื่อสาร	ความสามารถในการคิด	
		1.1	2.1	

เกณฑ์การให้คะแนน

- 4 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและสม่ำเสมอ
- 3 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัตินั้นชัดเจนและบ่อยครั้ง
- 2 หมายถึง พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
- 1 หมายถึง พฤติกรรมที่ไม่เคยปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| คะแนนเฉลี่ย 4 หมายถึง ดีมาก | คะแนนเฉลี่ย 3 หมายถึง ดี |
| คะแนนเฉลี่ย 2 หมายถึง พอใช้ | คะแนนเฉลี่ย 1 หมายถึง ปรับปรุง |

_____ ผู้ประเมิน

วันที่ _____

เกณฑ์การประเมินใบงาน

คำชี้แจง ในการตรวจใบงานจะใช้เกณฑ์ประเมินแบบร้อยละ เพื่อสะดวกในการคิดคะแนน โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินการเขียนคำศัพท์
2. เกณฑ์การประเมินการเขียนประโยค
3. เกณฑ์การประเมินการอ่านเพื่อความเข้าใจ
4. เกณฑ์การประเมินการฟัง

1. เกณฑ์การประเมินการเขียนคำศัพท์

เกณฑ์การประเมินการเขียนคำศัพท์ได้จากการตรวจใบงานของนักเรียนซึ่งแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 ดี	หมายถึง	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดในใบงานได้ถูกต้อง 80% ขึ้นไป
ระดับ 2 พอใช้	หมายถึง	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดในใบงานได้ถูกต้อง 60–79%
ระดับ 1 ปรับปรุง	หมายถึง	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดในใบงานได้ถูกต้อง 0–59%

2. เกณฑ์การประเมินการเขียนประโยค

เกณฑ์การประเมินการเขียนประโยคได้จากการตรวจใบงานของนักเรียนซึ่งแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 ดี	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง 80% ขึ้นไป
ระดับ 2 พอใช้	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง 60–79%
ระดับ 1 ปรับปรุง	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ถูกต้อง 1–59%

3. เกณฑ์การประเมินการอ่านเพื่อความเข้าใจ

เกณฑ์การประเมินการอ่านเพื่อความเข้าใจได้จากการตรวจใบงานของนักเรียนซึ่งแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 ดี	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านหรือเรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้อง 80% ขึ้นไป
ระดับ 2 พอใช้	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านหรือเรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้อง 60–79%
ระดับ 1 ปรับปรุง	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านหรือเรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้อง 1–59%

4. เกณฑ์การประเมินการฟัง

เกณฑ์การประเมินการฟังได้จากการตรวจใบงานของนักเรียนซึ่งแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 ดี	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากการฟังข้อความ/เรื่องสั้น เลือกภาพหรือเรียงลำดับภาพเหตุการณ์ที่ได้ยินได้ถูกต้อง 80% ขึ้นไป
ระดับ 2 พอใช้	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากการฟังข้อความ/เรื่องสั้น เลือกภาพหรือเรียงลำดับภาพตามเหตุการณ์ที่ได้ยินได้ถูกต้อง 60-79%
ระดับ 1 ปรับปรุง	หมายถึง	ผู้เรียนสามารถตอบคำถามจากการฟังข้อความ/เรื่องสั้น เลือกภาพหรือเรียงลำดับภาพตามเ



ภาคผนวก ข
ผังกราฟิก
(Graphic Organizers)

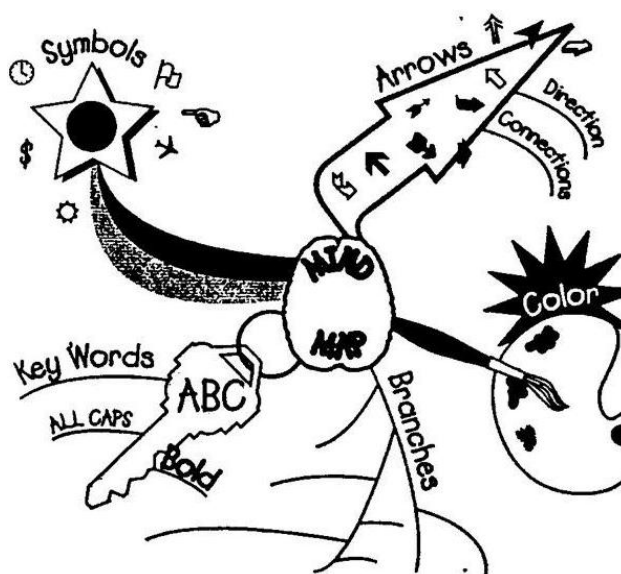


ผังกราฟิก

(Graphic Organizers)

๑. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นมโนทัศน์ (Concept Development Organizers)

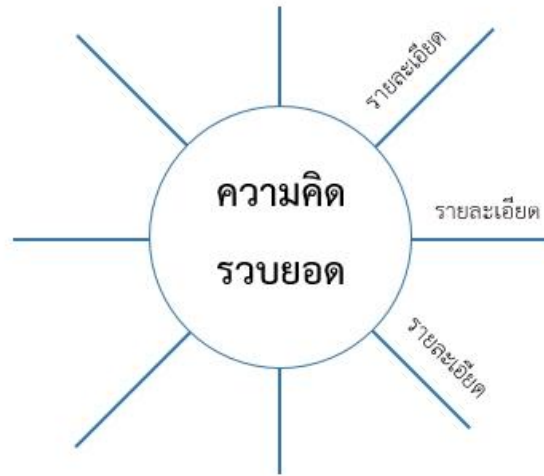
★ ผังความคิด (Mind Map)



★ ผัง Word Web



★ ผังมโนทัศน์ (Concept Map)



★ ตารางมโนทัศน์ (Concept Charts)

ใคร - Who
อะไร - What
ที่ไหน - Where
เมื่อไหร่ - When
ทำไม - Why

5W Chart

รูป/เห็น - Looks
รสชาติ - Tastes
กลิ่น - Smells
เสียง - Sounds
สัมผัส - Feels

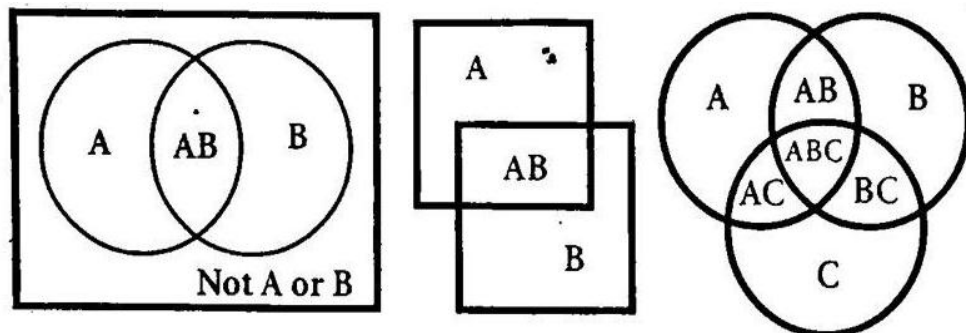
Senses Chart

รู้แล้ว Know	อยากรู้ Wonder	เรียนรู้ Learned

KWL (Know - Wonder - Learned Chart)

๒. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่ใช้เป็นการเปรียบเทียบ (Compare/Contrast Organizers)

★ เวนน์ไดอะแกรม (Venn Diagrams)



★ ตารางเปรียบเทียบ (Comparison charts)

ความเหมือน	ความต่าง

T-Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2
คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3	

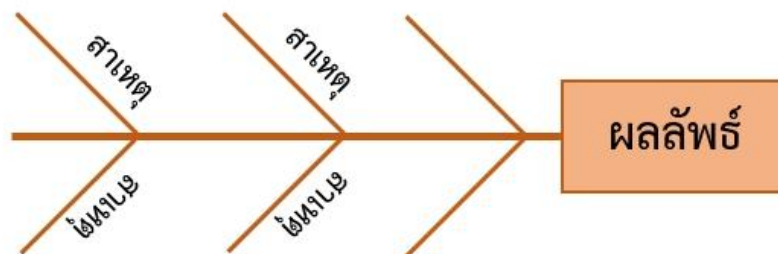
Compare or Contrast Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 1	รายการที่ 2
Compare		Contrast	
คุณลักษณะที่ 1		คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2		คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3		คุณลักษณะที่ 3	

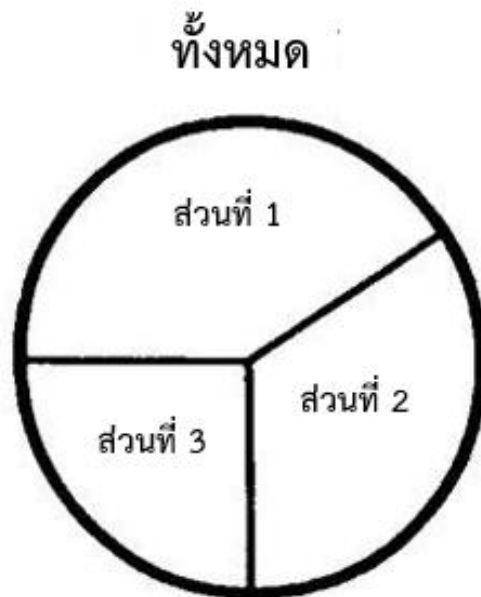
Compare & Contrast Chart

๓. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล (Relational Organizers)

★ ผังก้างปลา (Fish Bone)



★ แผนภูมิรูปพาย (Pie Chart)

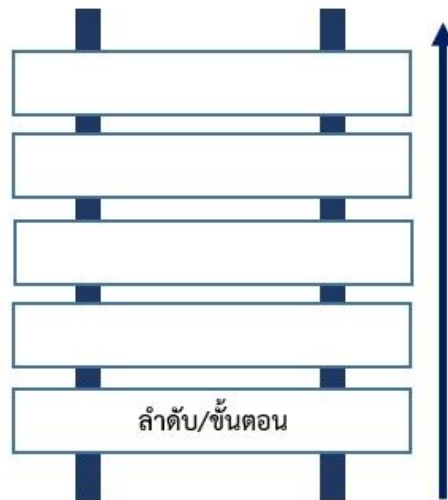


๔. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นารเรียงลำดับเหตุการณ์/ขั้นตอน (Sequence Organizers)

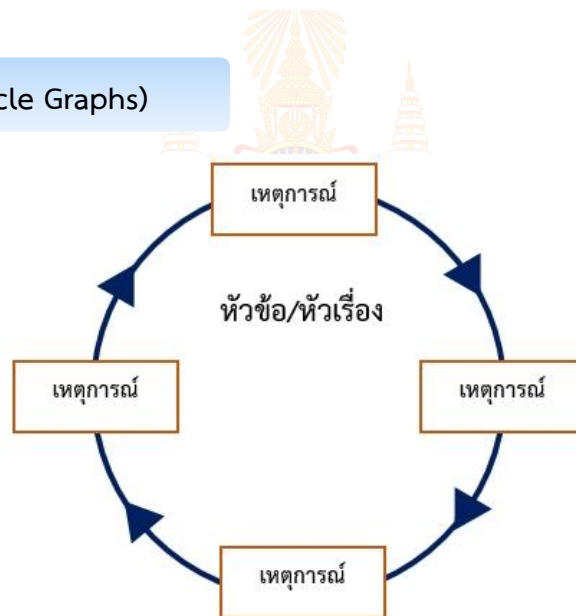
★ ผังลูกโซ่ (Chains)



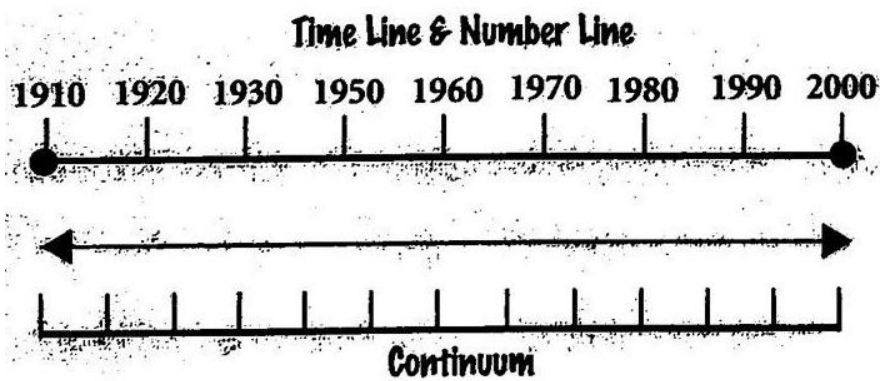
★ ผังชั้นบันได (Ladder)



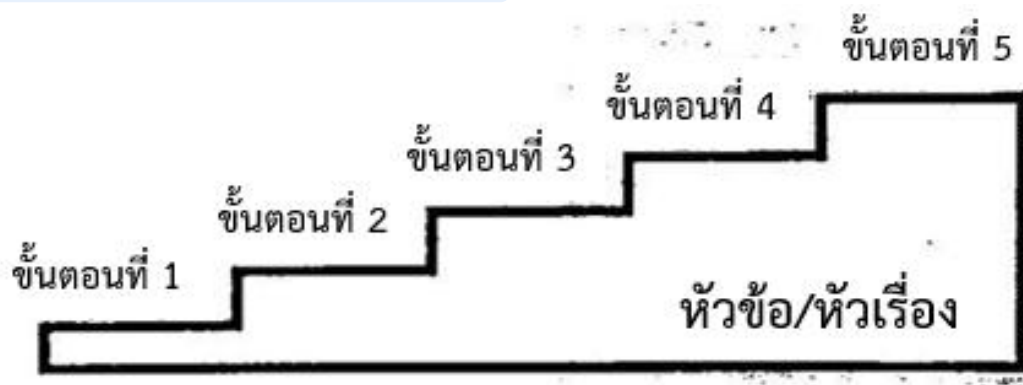
★ ผังวัฏจักร (Cycle Graphs)



★ ผังกราฟเส้น (Line Graphs)



★ ตารางขั้นบันได (Step Chart)

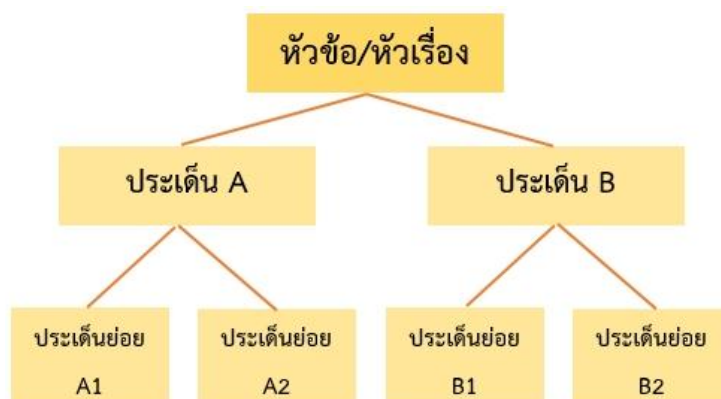


★ ผังแผ่นภาพ/การ์ตูน (Cartoon & Picture Strips)

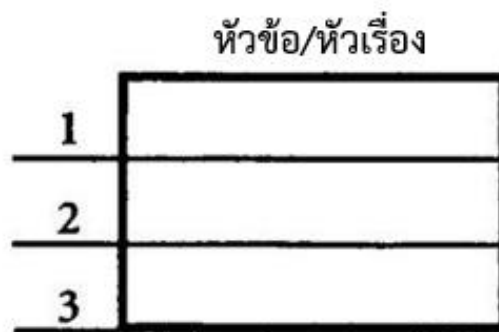
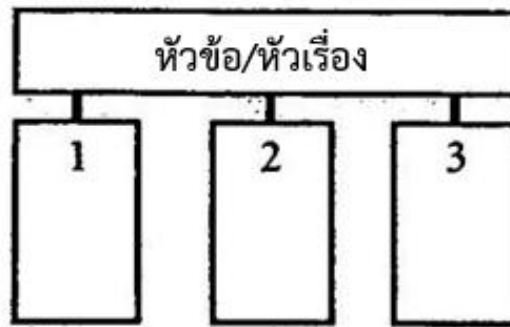


๕. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการจัดหมวดหมู่/การแบ่งประเภท
(Categorize/Classify Organizers)

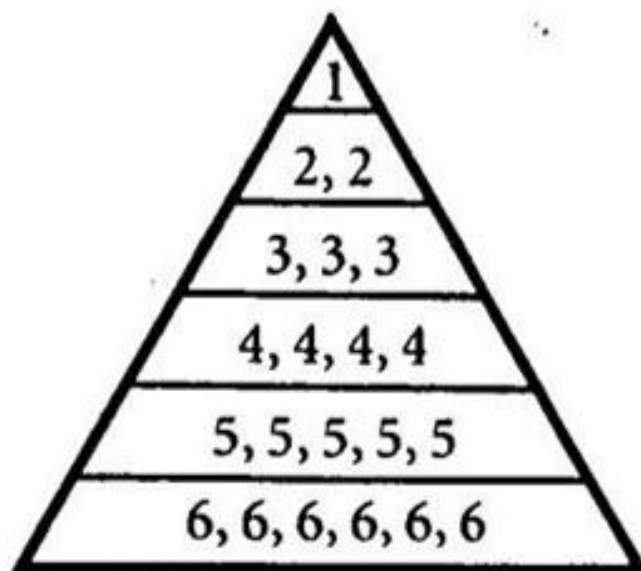
★ ผังต้นไม้ (Tree)



★ ผังประเภท/หมวดหมู่ (Categories)

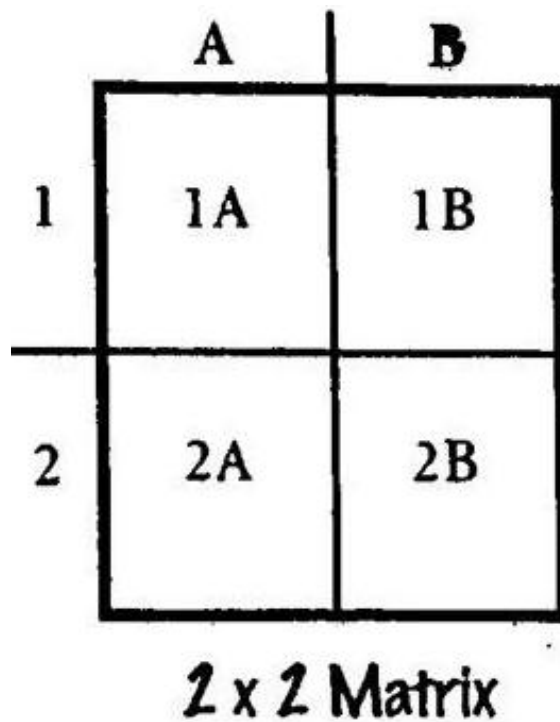


★ ผังพีระมิด (Pyramid)



จัดลำดับตามความสำคัญ

★ ผังเมทริกซ์ (Matrix)



๖. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่ใช้เป็นการประเมินผล (Evaluation Organizers)

★ Evaluation Charts

- PMI Chart

P	M	I
สิ่งที่ดี (Plus)	สิ่งที่ไม่ดี (Minus)	สิ่งที่น่าสนใจ (Interesting)

PMI Chart

- Plus/Minus Chart

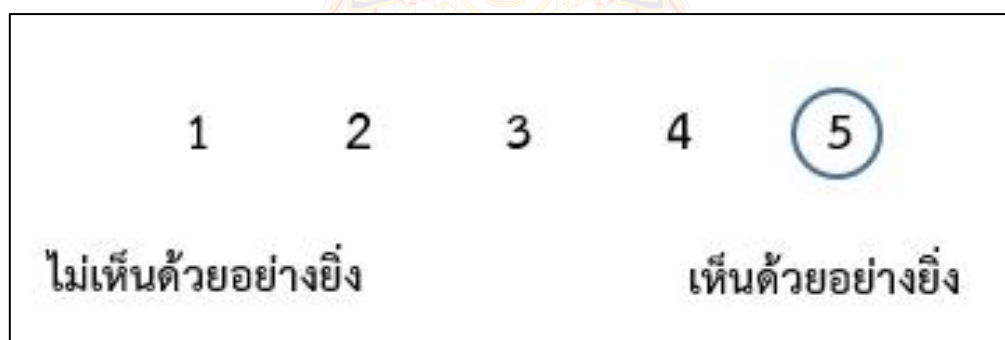
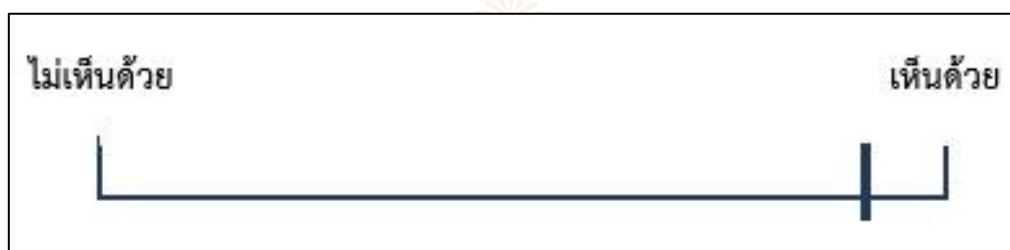
+	-
บวก หรือ ชอบ หรือ เห็นด้วย	ลบ หรือ ไม่ชอบ หรือ ไม่เห็นด้วย

Plus/Minus T-Chart

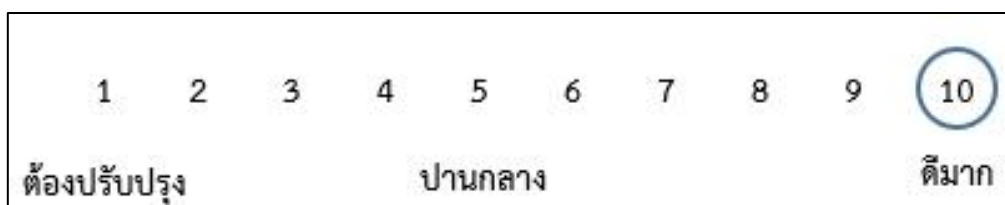


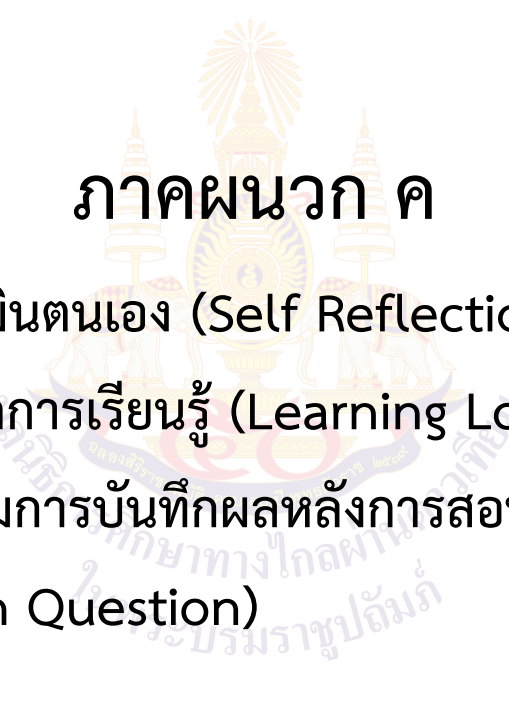
Scales

- Agreement Scales



- Evaluation Scales





ภาคผนวก ค

- แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)
- แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)
- แนวคำถามการบันทึกผลหลังการสอนสำหรับครู (Reflection Question)

การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จาก เนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

แนวทางการใช้แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)/แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ก่อนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการบันทึกประโยชน์ ความยาวของการบันทึก การเรียนรู้ที่เขียนในแต่ละครั้ง เกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรให้เวลากับการทำแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน โดยทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการประเมิน/การบันทึกแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็น การให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่นักเรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้ นักเรียนได้มีการคิดและตอบกลับมายังครูผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ ข้อเสนอแนะในเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ทำได้ดีและยังต้องพัฒนา นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการเรียนรู้ย่อย และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน/หลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยประเมินตนเองตามประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา และเพื่อให้ครูได้นำข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน ไปพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

สิ่งที่ฉันได้ทำ

_☆☆☆ ฉันทำได้ดี ☆☆ ฉันทำได้บ้าง ☆ ฉันยังทำได้ไม่ดี

ระบายสีลงใน ☆ ตามระดับที่ทำได้ และ ✓ ลงใน □ สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้	สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
๑.	☆☆☆	□
๒.	☆☆☆	□
๓.	☆☆☆	□
๔.	☆☆☆	□
๕.	☆☆☆	□
๖.	☆☆☆	□
๗.	☆☆☆	□

*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
 หน่วยการเรียนรู้ที่ _____ เรื่อง _____

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.					☐
๒.					☐
๓.					☐
๔.					☐
๕.					☐
๖.					☐
๗.					☐

*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๒. สิ่งที่ได้ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ได้ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ได้ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : ☐ กลางภาค

☐ ปลายภาค

☐ หน่วยการเรียนรู้ที่.....



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ : ☐ กลางภาค

☐ ปลายภาค

☐ หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียน คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก

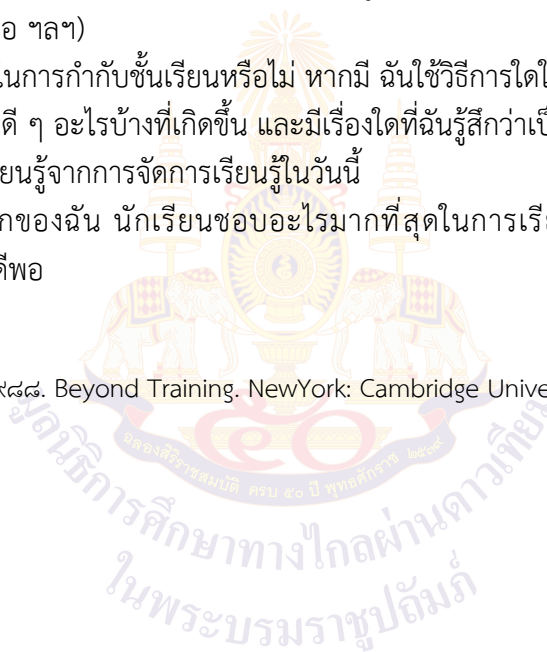
.....

.....

คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันทือหรือรึ้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด
ฉันมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียน
ต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด
มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนจากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย
ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในชั่วโมงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉันทัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียน
ยังตอบสนองไม่ดีพอ

(ปรับจาก Richards,J.C. ๑๙๘๘. Beyond Training. NewYork: Cambridge University Press. หน้า ๑๖๙-๑๗๐.)



ภาคผนวก ง
ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะ
สำคัญของผู้เรียน
โรงเรียนวังไกลกังวล
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. ความสามารถในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑.๑ ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง ด้วยการพูดและการเขียน	พูดหรือเขียนคำสั้นๆ เพื่อถ่ายทอดความคิดจากประสบการณ์ของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ พูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์ของตนเอง	พูดและเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกที่มีต่อสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ พูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์ของตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผล	พูดและเขียนถ่ายทอดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง จากสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ มุมมอง/แนวคิดจากสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ มุมมอง/แนวคิดจากสารที่ได้รับอย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนประเด็นสำคัญที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ของผู้ส่งสาร และประโยชน์ที่ได้รับจากสารให้ผู้อื่นเข้าใจ
๑.๒ พูดเจรจาต่อรอง	—	พูดขอความช่วยเหลือหรือพูดแสดงความต้องการของตนเองในสถานการณ์ต่าง ๆ	พูดอธิบายความคิดเห็นของตนเองเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับโดยใช้เหตุและผล	พูดเจรจาโน้มน้าวตามความคิดเห็นของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่นคล้อยตาม	พูดเจรจาโน้มน้าวเพื่อให้ผู้อื่นคล้อยตามหรือพูดเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดหรือลดปัญหาความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล	พูดเจรจาโน้มน้าวหรือพูดเจรจาต่อรองอย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
๑.๓ เลือกรับ หรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร	ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ (การสัมผัส การมองเห็น การได้ยิน การรับกลิ่น	บอกประโยชน์และโทษของ ข้อมูล ข่าวสาร จากแหล่งข้อมูลใกล้ตัว	เลือกรับหรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยระบุเหตุผลได้อย่างสมเหตุสมผล	แยกแยะระหว่างข้อเท็จจริงกับความคิดเห็น และเลือกรับข้อเท็จจริงหรือความ	วิเคราะห์ ประเมินและเลือกรับข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์หรือเลือกไม่รับข้อมูล ข่าวสารที่ไม่	ตรวจสอบและประเมินความน่าเชื่อถือของ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
	การชิมรส ในการรับสารจากแหล่งข้อมูลใกล้เคียง			คิดเห็นที่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือหรือไม่รับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นที่ไม่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ พร้อมให้เหตุผลในการตัดสินใจ	เป็นประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	หลากหลาย เพื่อเลือกรับหรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร
๑.๔ เลือกใช้วิธีการสื่อสาร	ใช้สื่อใกล้ตัว และเลือกวิธีการสื่อสารโดยใช้คำพูด ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ท่าทาง หรือการเคลื่อนไหว	ใช้สื่อใกล้ตัว และเลือกวิธีการสื่อสารโดยใช้ ภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ท่าทาง หรือการเคลื่อนไหวให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร	เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย และเลือกวิธีการสื่อสารโดยใช้ภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ หรือท่าทางให้เหมาะสมกับบุคคลที่ต้องการสื่อสาร	เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย เข้าใจผลกระทบของสื่อที่มีต่อตนเอง กำหนดจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร แบบง่าย ๆ สามารถเลือกใช้สื่อและวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับข้อมูล หรือบุคคลที่ต้องการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้	เลือกใช้สื่ออย่างระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองในเบื้องต้น กำหนดจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร สามารถสร้างสื่อและเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับข้อมูล มีมารยาทในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและกลุ่ม	เลือกใช้สื่ออย่างระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น กำหนดจุดมุ่งหมายในการสื่อสาร สามารถสร้างสื่อ และเลือกใช้วิธีการ สื่อสารที่เหมาะสมกับข้อมูล หรือบุคคลที่ต้องการสื่อสาร มีจริยธรรมในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและกลุ่ม

๒. ความสามารถในการคิด

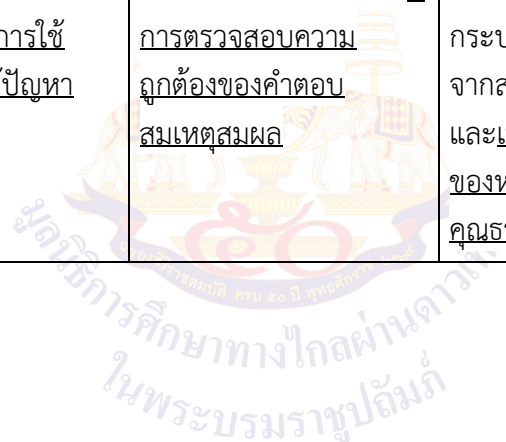
ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๒.๑ คิดพื้นฐาน (คิดวิเคราะห์) - จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว - เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว - ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ และความคิดรวบยอดของข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว	<u>เปรียบเทียบ</u> เรียงลำดับ <u>ความเหมือนและความแตกต่าง</u> ของข้อมูลที่ใกล้เคียงกันที่กำหนด พร้อมทั้งตัวตามที่กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล	<u>เรียบเรียง</u> จำแนกข้อมูล <u>จัดหมวดหมู่</u> ของข้อมูลที่กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล	<u>วิเคราะห์ จัดลำดับ</u> <u>ความสำคัญ</u> <u>เปรียบเทียบ</u> ข้อมูลตามที่กำหนดให้ และสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งบอกและเขียนรายละเอียดของคุณลักษณะของข้อมูล	วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล จัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญ <u>เปรียบเทียบ</u> ข้อมูลตามที่กำหนดให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใกล้เคียงกัน พร้อมทั้งบอกและเขียนรายละเอียดของคุณลักษณะของข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน	วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล จัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญ <u>เปรียบเทียบ</u> ข้อมูลใน <u>ชีวิตประจำวัน</u> ได้ อย่างสมเหตุสมผลและสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของคุณลักษณะและความคิดรวบยอดข้อมูลต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน	วิเคราะห์ จำแนกข้อมูล จัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลได้ และเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างสมเหตุสมผล และมี <u>แนวคิดที่หลากหลายและ</u> สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลได้หลายมิติ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความคิดรวบยอดข้อมูลต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน
๒.๒ คิดขั้นสูง - คิดสังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศ - คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์	เสนอความคิดอิสระ ผลิตชิ้นงานตามจินตนาการภายใต้เงื่อนไขง่าย ๆ บอกความเข้าใจของตนเองเกี่ยวกับ	เสนอความคิดอิสระคิดคล่องแคล่วรวดเร็ว ผลิตชิ้นงานในรูปแบบที่แตกต่างจากต้นแบบ หาคำตอบได้หลายประเภท และหลายทิศทางจาก	<u>ทำผลงานที่เป็นชิ้นงาน</u> หรือ <u>คิดหาวิธีการเพื่อ</u> <u>แก้ปัญหาอย่างง่ายและไม่ซับซ้อน</u> โดยใช้การ <u>ดัดแปลงจากความคิดเดิม</u>	<u>แสดงความคิดเห็นง่าย ๆ</u> รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูลมาสรุปเป็นประเด็นสำคัญ หรือสารสนเทศ เพื่อวางแผนประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง	คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาหลอมรวมสรุปเป็นองค์ความรู้ หรือสารสนเทศ เพื่อวางแผน	คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาหลอมรวมสรุปเป็นองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อวางแผน

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ความรู้ใหม่ หรือ สารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม - คัดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคม ได้อย่างเหมาะสม	สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	สิ่งของหรือสถานการณ์ในชีวิตประจำวันที่คุ้นเคยใน เวลาจำกัด บอกเหตุผลความเข้าใจ ของตนเองเกี่ยวกับ สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน	และมีการตรวจสอบ ผลงานเบื้องต้น ตัดสินใจเลือกหลักฐาน เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง	ได้ และสร้างชิ้นงาน คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา ด้วยการผสมผสานและ ดัดแปลงจากความคิดเดิม ในเวลาที่กำหนด และมีการตรวจสอบผลงานในเบื้องต้น ตัดสินใจเลือกหลักฐาน เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง พร้อมแสดง การแปลความหมายข้อมูล เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง	ประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองได้ และ พัฒนาชิ้นงานหรือคิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหาได้ หลากหลายวิธี หรือนำสิ่งอื่นมาทดแทนสิ่งที่ขาดได้ ประเมินผลงานจากเกณฑ์ บอกความเข้าใจที่ หลากหลายจาก สถานการณ์ต่าง ๆ และตัดสินใจเลือกคำตอบ เพียงคำตอบเดียว พร้อม ประเมินความเหมาะสม ของคำตอบ พร้อมแสดง การแปลความหมายข้อมูล เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ ของตนเอง	ประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองและสังคม ได้ และพัฒนาชิ้นงานหรือ คิดหาวิธีการแก้ปัญหาได้ หลากหลายในเวลา ที่กำหนด หรือนำสิ่งอื่นมา ทดแทนสิ่งที่ขาดได้ มีการ คิดแจกแจงรายละเอียด ของวิธีการ และมีการ ประเมินผลงานจากเกณฑ์ ตัดสินใจเลือกคำตอบ เพียงคำตอบเดียว พร้อม ประเมินความเหมาะสม ของคำตอบพร้อมแปล ความหมายข้อมูล และ สามารถสรุปคำตอบได้ อย่างถูกต้อง

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๓.๑ วิเคราะห์ปัญหา - ระบุปัญหา - ระบุสาเหตุของปัญหา - การจำแนกและจัดหมวดหมู่ปัญหา	ระบุปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง	ระบุปัญหาและ <u>สาเหตุของปัญหา</u> จากสถานการณ์ใกล้ตัวและบอกรายละเอียดของปัญหาได้	ระบุ <u>สาเหตุ</u> ของปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ <u>และจำแนกหมวดหมู่</u> สาเหตุของปัญหา	ตั้งคำถามอย่างง่ายและระบุปัญหาจากการสังเกตสิ่งต่างๆรอบตัวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน <u>และสามารถคิดวิเคราะห์</u> จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	ตั้งคำถามโดยระบุแบบแผนพฤติกรรมจากสถานการณ์ต่าง ๆ และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง <u>และผู้อื่น</u>	ระบุปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ และ <u>ประเมินความสำคัญของปัญหา</u> โดยพิจารณาจากสาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
๓.๒ วางแผนแก้ปัญหา	กำหนดข้อมูลของปัญหา	เลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มาออกแบบวิธีแก้ปัญหา	เลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มาออกแบบวิธี <u>แก้ปัญหาได้หลายทางเลือก</u> พร้อมระบุเหตุผล	เลือกใช้ข้อมูลที่รวบรวมได้และออกแบบวิธีแก้ปัญหาได้หลายทางเลือก พร้อมระบุเหตุผลที่สอดคล้องกับบริบทของปัญหา	ออกแบบวิธีแก้ปัญหาได้หลายทางเลือก พร้อมระบุข้อดีและข้อเสีย และประเมิน ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	ออกแบบวิธี <u>แก้ปัญหาได้หลายทางเลือก</u> พร้อมระบุข้อดีและข้อเสีย และประเมิน ตัดสินใจเลือกวิธี <u>แก้ปัญหาที่สร้างสรรค์</u>
๓.๓ การดำเนินการแก้ปัญหาและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้	ลงมือแก้ปัญหาตามแผนที่ออกแบบ จนปัญหาได้รับการแก้ไข	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ และตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ <u>ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหา</u> และ ผลการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหาและผล <u>การแก้ปัญหา ระบุประเด็นที่ทำให้ แก้ปัญหาได้สำเร็จ หรือประเด็นที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้น</u>	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหาและผล <u>การแก้ปัญหา ปรับปรุงวิธีการ และเลือกใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา จนปัญหาได้รับการแก้ไข</u>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๓.๔ สรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา	พูดสรุปผลการแก้ปัญหาด้วยภาษาของตนเอง	พูดหรือเขียนสรุปผลการแก้ปัญหาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย	พูดหรือเขียนสรุป และรายงานผลการแก้ปัญหา <u>ในรูปแบบที่กำหนดให้ได้</u> อย่างถูกต้อง	เขียนสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา <u>ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</u>	เขียนสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา <u>อย่างเป็นลำดับขั้นตอน</u> และเข้าใจง่าย	<u>เลือกรูปแบบการสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา</u> อย่างเป็นลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ
๓.๕ ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหา	ได้ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ใกล้ตัว และ <u>แสดงให้เห็นถึงการใช้กระบวนการแก้ปัญหา</u>	ได้ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมี <u>การตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบ</u> สมเหตุสมผล	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาโดย <u>แสดงให้เห็นถึงการใช้กระบวนการการแก้ปัญหา</u> จากสถานการณ์ที่กำหนด และเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลและ <u>คุณธรรม</u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เหมาะสมโดยคำนึงถึง <u>ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง หรือผู้อื่น</u> และผ่านกระบวนการแก้ปัญหา	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบของการแก้ปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เหมาะสม โดยคำนึงถึง <u>ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง ผู้อื่น สังคมหรือสิ่งแวดล้อม</u> และผ่านกระบวนการแก้ปัญหา



๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๑ นำความรู้ ทักษะ และกระบวนการที่ หลากหลายมาสร้าง ชิ้นงาน/สิ่งของ/เครื่องใช้ และสามารถนำมา แก้ปัญหาในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน และใช้ชีวิตอย่าง สะดวก</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ และทักษะเพื่อขยาย ความสามารถของตนเอง ในการเล่น ทำงาน และใช้ ชีวิตอย่างสะดวก และ แก้ปัญหาได้</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ และทักษะเพื่อขยาย ความสามารถของตนเอง ในการเล่น ทำงาน และใช้ ชีวิตอย่างสะดวก และ แก้ปัญหาได้เหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม</u>
๔.๒ เรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	สอบถามข้อมูลข่าวสาร หรือความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ กำหนดให้	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ กำหนดให้หรือแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดให้</u>	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ กำหนดให้ หรือแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถ ระบุที่มาของข้อมูล</u>	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ สนใจจากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือและ สามารถระบุที่มาของ ข้อมูล</u>	<u>สืบค้นข้อมูลหรือใช้วิธีการ อื่น ๆ ในการหาข้อมูลหรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ เรียน และเรื่องที่สนใจ เพิ่มเติมจากบทเรียนจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ น่าเชื่อถือและ สามารถ ระบุที่มาของข้อมูลได้</u>	<u>สืบค้นข้อมูลหรือใช้วิธีการ อื่น ๆ ในการหาข้อมูลหรือ ความรู้ เพิ่มเติมจาก บทเรียน จนได้ข้อมูลหรือ ความรู้ที่น่าเชื่อถือและนำ ความรู้ที่ได้มาเชื่อมโยง กับบทเรียนและนำเสนอ องค์ความรู้</u>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๓ ทำงานและอยู่ ร่วมกันในสังคมอย่างมี ความสุข	รับบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติงานตามที่ ตนเองได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตาม ข้อตกลง สามารถแสดง ความคิดเห็นของตนเอง จากประสบการณ์ และใช้ ทรัพยากรอย่างถูกต้อง จัดเก็บและดูแลรักษา สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ ตามคำชี้แนะ	รับบทบาทหน้าที่ของ ตนเองและสมาชิกในกลุ่ม โดยใช้จุดเด่นของตนเอง ในการปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตาม ข้อตกลง สามารถแสดง ความคิดเห็นโดยใช้ความรู้ ที่เรียนมา และใช้ ทรัพยากรอย่างถูกต้อง จัดเก็บและดูแลรักษา สิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม ได้ตามคำชี้แนะ	แบ่งบทบาทหน้าที่ของ สมาชิกในกลุ่มและ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้บรรลุผล สำเร็จตามข้อตกลง และ สามารถแสดงความคิด เห็นเพื่อหาทางเลือก และตัดสินใจแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้น และใช้ทรัพยากร ต่างๆ รับผิดชอบ จัดเก็บ และดูแลรักษาสิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัวได้ที่ โรงเรียนและที่บ้าน	รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและช่วยเหลือ เพื่อนในกลุ่ม และสามารถ แสดงความคิดเห็นและ ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นในการทำ ทางเลือกและตัดสินใจ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้ ทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้ คุณค่า จัดเก็บและดูแล รักษาส่งของเครื่องใช้ ส่วนตัวได้ที่โรงเรียน และที่บ้าน	แบ่งบทบาทหน้าที่ของ สมาชิกในกลุ่ม ยอมรับ บทบาทหน้าที่ ของตนเอง และของเพื่อนในกลุ่ม ช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม สามารถแสดงความคิด เห็นและยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่นใน การหา ทางเลือกและ ตัดสินใจแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้น สะท้อนผลการ ปฏิบัติงานของตนเองและ รู้จักใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรในชุมชนอย่าง คุ้มค่าและสร้างสรรค์	สะท้อนผลการปฏิบัติงาน ของตนเอง และของกลุ่ม สามารถยอมรับการ ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ เพื่อให้งานพัฒนาและ สำเร็จ และรู้จักใช้ ประโยชน์จากทรัพยากร ในชุมชนอย่างรู้คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ตนเองและผู้อื่น

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๔ จัดการกับปัญหาและความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	เมื่อพบปัญหาและความขัดแย้ง และปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมโดยบอกทางเลือกและตัดสินใจในการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	เมื่อพบปัญหา และความขัดแย้ง พร้อมระบุปัญหาที่เกิดขึ้นและปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรม และใช้กิริยาท่าทาง น้ำเสียงที่สุภาพในการแก้ปัญหา	เมื่อพบปัญหาพร้อมระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอความคิดในการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ด้วยกิริยา ท่าทาง น้ำเสียงสุภาพ	รู้สาเหตุของปัญหา และหาทางออกร่วมกับผู้อื่นในการแก้ปัญหา หรือลดความขัดแย้งในการทำกิจกรรมอย่างมีเหตุผล และบอกได้ว่าสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	บอกผลของทางเลือกที่ตัดสินใจในการจัดการปัญหา และหาทางออกร่วมกับผู้อื่น หรือลดความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล โดยใช้การปรึกษาหารือตามวิธีประชาธิปไตย	ยอมรับวิธีการจัดการแก้ปัญหาที่แตกต่างของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ปัญหา หรือลดความขัดแย้งและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น อย่างมีเหตุผลโดยใช้การปรึกษาหารือตามวิธีประชาธิปไตยและรับรู้ได้ถึงสถานการณ์ที่เป็นปัญหาหรือก่อให้เกิดปัญหา
๔.๕ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม	บอกข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและบอกอารมณ์ความรู้สึกพื้นฐาน	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและบอกอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและบอกวิธีการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและจัดการวิธีการควบคุมอารมณ์และความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและแสดงออกถึงการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๖ หลีกเลียงพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผล กระทบต่อตนเองและผู้อื่น	บอกความรู้สึก อารมณ์ พื้นฐานของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยบอกสิ่งที่ ตนเองสนใจและทำได้ดี โดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ภายใต้การดูแลของผู้อื่น	บอกความรู้สึก อารมณ์ พื้นฐานของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> ได้โดยไม่ทำให้ผู้อื่น เดือดร้อนภายใต้การดูแล ของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> และเพื่อนได้โดยไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อนภายใต้การ ติดตามของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> และเพื่อนได้โดยไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อนภายใต้การ ติดตามของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยสามารถ <u>ควบคุมตนเองโดยกิจวัตร</u> <u>ประจำวันอย่างสม่ำเสมอ</u>	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยบอกจุดแข็ง <u>และลักษณะนิสัยด้าน</u> <u>วิชาการและกระตือรือร้น</u> <u>รวมทั้งเกาะติดกับงาน</u> <u>และการเรียนตนเอง</u>



๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๕.๑ เลือกและใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองและ สังคม - เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม - เลือกและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม - เลือกและใช้เทคโนโลยีในการทำงานและนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม - การเลือกและใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม	เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ รู้จักการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้น	<u>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ตาม</u> <u>วัตถุประสงค์ ทำงานและ</u> <u>แก้ปัญหาอย่างง่ายตาม</u> <u>สถานการณ์ที่กำหนด</u>	เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ใช้เทคโนโลยีเพื่อเรียนรู้และทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน	เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ สืบค้น ข้อมูลสื่อสารและทำงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ ต่อตนเอง	เลือกและใช้เทคโนโลยีในการค้นหา จัดการ และนำเสนอข้อมูล เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	เลือกและใช้เทคโนโลยีในการค้นหา จัดการ สื่อสารและนำเสนอข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสร้างสรรค์ผลงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๕.๒ มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี	แสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยการบอกเล่าหรือวาดภาพ	แสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาที่กำหนดให้ โดยการบอกเล่า การเขียนการวาดภาพ และใช้สัญลักษณ์	กำหนดปัญหาหรือความต้องการ และใช้อัลกอริทึมในการแก้ปัญหาอย่างง่าย	กำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีหรือการใช้ซอฟต์แวร์ในการออกแบบอย่างง่าย ประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินชิ้นงาน	กำหนดปัญหาได้อย่างชัดเจน ใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ในการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ การออกแบบและการแก้ปัญหา รวมถึงการประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินชิ้นงาน	กำหนดปัญหาได้อย่างชัดเจน และใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ในการรวบรวมข้อมูล การออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการ ประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินประสิทธิภาพของชิ้นงาน



คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา

คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสมเกียรติ ชอบผล	ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายณรงค์ แผ้วพลสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวอุษณีย์ ธโนสวรรณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุกัญญา งามบรรจง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายอัมพร พินะสา	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสนธิ แยมเกสร	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

นางสาวนิจสุดา อภินันทาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.
นางสาวรัตนา แสงบัวเพื่อน	ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ สวก. สพฐ.

คณะทำงาน

1. นางสาวรัตนา แสงบัวเพื่อน	ผู้อำนวยการกลุ่มสถาบันภาษาอังกฤษ	ประธาน
2. นางกรรทอง โพธิ์ทอง	ข้าราชการบำนาญ	สพป. กาญจนบุรี เขต 2
3. นางสาวนราพร พุ่มลัดดา	ครูโรงเรียนบ้านพรหมมาสัคคี	สพป. กำแพงเพชร เขต 2
4. นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์	ศึกษานิเทศก์	สพป. ขอนแก่น เขต 1
5. นางสาวสมถวิล ชูเนตร	ศึกษานิเทศก์	สพป. ขอนแก่น เขต 2

6. นายเชวงศักดิ์ เสนาวงษ์	ครูโรงเรียนบ้านวังหินเก่าค้อ	สพป. ขอนแก่น เขต 2
7. นางสาวสุธีรา พลรักษ์	ครูโรงเรียนสฤติเดช	สพป. จันทบุรี เขต 1
8. นางประทีนทิพย์ สีสองสม	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากอ้อมดำ	สพป. เชียงราย เขต 2
9. นายสุพจน์ สีกันทา	ข้าราชการบำนาญ	สพป. เชียงใหม่ เขต 1
10. นางสาวนฤมล วุฒิปรีชา	ครูโรงเรียนวัดสวนดอก	สพป. เชียงใหม่ เขต 1
11. นางอรอุไร ธาราพิทักษ์ชีวิน	ครูโรงเรียนบ้านบุงกระโทก	สพป. นครราชสีมา เขต 2
12. นางพัชรี วากเนอร์	ศึกษานิเทศก์	สพป. นครราชสีมา เขต 4
13. นายรัศมี มะหะหมัด	ข้าราชการบำนาญ	สพป. นราธิวาส เขต 2
14. นายวรทัตล ไชยตาแสง	ครูโรงเรียนอนุบาลเซกา	สพป. บึงกาฬ
15. นางวรภาพร ขุนแท้	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ปทุมธานี เขต 1
16. นางสาวดาตา พิมพ์ศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
17. นางสาวนงนุช สีสันต์	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
18. นางน้ำทิพย์ เพ็ชรกำจัด	ศึกษานิเทศก์	สพป. ปราจีนบุรี เขต 1
19. นางสาวชฎารัฐ ปลุกพะาะ	ข้าราชการบำนาญ	สพป. แพร่ เขต 1
20. นายธนิต มูลเกษ	ครูโรงเรียนบ้านสวนเขื่อน	สพป. แพร่ เขต 1
21. นางสาวปาริมา บุญมั่ง	ครูโรงเรียนบ้านกุดเม็ก	สพป. มหาสารคาม เขต 3
22. นางสาวพัชรินทร์ ธรรมจรรยา	ครูโรงเรียนบ้านกอกหนองผือ	สพป. มหาสารคาม เขต 3
23. นางสาวอังคณา ปรีชานันท์	ศึกษานิเทศก์	สพป. ระยอง เขต 1
24. นางเกตุแก้ว แป้นจันทร์	ครูโรงเรียนวัดบ้านฉาง	สพป. ระยอง เขต 1
25. นางอัจฉรา วิมลเกียรติ	ศึกษานิเทศก์	สพป.ระยอง เขต 2
26. นางสาวสุภารัตน์ สุขสอาด	ครูโรงเรียนบ้านช้างอ้อ	สพป. ระยอง เขต 2
27. นายสุธน พรหมลี	ครูโรงเรียนบ้านยางเอน	สพป.ระยอง เขต 2
28. นางสาวสุนิศา สุขพลิน	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ราชบุรี เขต 2
29. นางศุภวรรณ แสงเมือง	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ลำปาง เขต 1
30. นายนาวี แก้วมา	ครูโรงเรียนผาซ้อวิทยา	สพป. ลำปาง เขต 3
31. นางอลิสรา ชัยลังกา	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ลำพูน เขต 1
32. นางสาวศุภวัลย์ ชูมี	ครูโรงเรียนบ้านกาแบง	สพป. สตูล
33. นางสาวธิดารัตน์ นวลนุกูล	ครูโรงเรียนวัดใหญ่	สพป. สมุทรปราการ เขต 1
34. นางสาวเปรมศรี ปิตุรักษ์พงษา	ครูโรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์	สพป. สมุทรปราการ เขต 1
35. นางสาวอำไพ ถิ่นนาอนุสรณ์	ครูโรงเรียนพร้านิลวัชระ	สพป. สมุทรปราการ เขต 1
36. นางสุทินี กรินทรากุล	ศึกษานิเทศก์	สพป. สมุทรปราการ เขต 2

37. นางปฐมาภรณ์ แก้วทอง	ข้าราชการบำนาญ	สพป. สระบุรี เขต 1
38. นางสาวกัญญิกา วังเปรม	ครูโรงเรียนบ้านสระเตย	สพป. สุพรรณบุรี เขต 3
39. นางธวากรณ์ โฆษิตจาตุรนต์	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง	สพป. อ่างทอง
40. นายสมยศ ศรีบรรพต	ข้าราชการบำนาญ	สพป. อุตรธานี เขต 2
41. นายสมโภช พินทอง	ครูโรงเรียนบ้านหลุมเข้ามิตรภาพที่ 117	สพป. อุทัยธานี เขต 1
42. นางสาววราพร ดาราศาสตร์	ศึกษานิเทศก์	สพป. อุบลราชธานี เขต 1
43. นางศิริวิมล แซ่เฮ้ง	ครูโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	สพป. เขต 6
44. นายพรทิว สีเคน	ครูโรงเรียนปรางจินราชราษฎร์บำรุง	สพม. เขต 7
45. นางดุสิต สว่างศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพม. เขต 9
46. นางสาวอติพร ทาตะชัย	ครูโรงเรียนนาวังวิทยา	สพม. เขต 29
47. นายกิตติพล ธรรมโหร	ครูโรงเรียนกระสังพิทยาคม	สพม. เขต 32
48. นางสาวปาลิตา ไชยโพธิ์	ครูโรงเรียนสุรพินท์พิทยา	สพม. เขต 33
49. นางสาวนลินี วิเศษศรี	ครูโรงเรียนสวายวิทยาคาร	สพม. เขต 33
50. นางสุพน สุกแสง	ครูโรงเรียนพรหมเทพพิทยาคม	สพม. เขต 33
51. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครูโรงเรียนสรรพวิทยาคม	สพม. เขต 38
52. นางสาวณิชาภัทร ภู่พุก	ครูโรงเรียนดำนแม่ละเมาวิทยาคม	สพม. เขต 38
53. นางวจิพร สุขสมบูรณ์	ครูโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี	สพม. เขต 39
54. นายขวัญชัย ตระกูลเชิดชูชัย	ครูโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม	สพม. เขต 39
55. นางวารุณี วงษ์ศิลป์	ครูโรงเรียนชาญวิทยา	สพม. เขต 41
56. นางฤดี พูนเกษม	ข้าราชการบำนาญ	สพม. เขต 42
57. นางนพรัตน์ อรรถโชติ	ครูโรงเรียนหนองฉางวิทยา	สพม. เขต 42
58. นางสาวชุติมา กอวชิรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	ศรจ. เพชรบุรี
59. นางสาวอังศุมลีย์ จำเริญสาร	นักวิชาการศึกษาอิสระ	
60. นางสาวพุทธรักษา เรืองอาจ	สวก. สพฐ.	
61. นายวีรศักดิ์ สมครสมาน	สวก. สพฐ.	
62. นายสุรศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	สวก. สพฐ.	
63. นางสาวดารุวรรณ ศรีแก้ว	สวก. สพฐ.	
64. นายธีรเดช นุสธิภาพ	สวก. สพฐ.	
65. นางสาวรพีพร แต่งสุวรรณ	สวก. สพฐ.	
66. นางสาวสุวรรณณา พวงลัดดา	สวก. สพฐ.	
67. นางสาวสุชาดา กังวาลยศศักดิ์	สวก. สพฐ.	เลขานุการ
68. นางสาวโสภา สกุลสันติธรรม	สวก. สพฐ.	ผู้ช่วยเลขานุการ
69. นางนพวรรณ ชัยณรงค์	สวก. สพฐ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563)**

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวินทร์เกียรติ นนทพละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผาณิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ พูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางสาวกุศลสิน มุสิกุล	คณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกียรติวงศ์	คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา แจ่มฤทธิ์	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตันกุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ 60 พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)**

1. นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการพิเศษ	สพป. ขอนแก่น เขต 1
2. นางสาวชดา พิมพ์ศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
3. นายสาธิต สมใจ	ครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 2
4. นางดุสิต สว่างศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพม. สุพรรณบุรี
5. นางสาวปิยธิดา นามวิจิตร	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการพิเศษ	สพป. ขอนแก่น เขต 2
6. นางอริสา ชันโท	ครูโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม	สพม. ประจวบคีรีขันธ์
7. นางสาวอาทิตย์ยา พิไลกุล	ครูโรงเรียนสตรีชัยภูมิ	สพม. ชัยภูมิ
8. นางสาวนฤมล วุฒิปรีชา	ข้าราชการบำนาญ	สพป. เชียงใหม่ เขต 1
9. นางสาววารี สอนสุวรรณ	ครูโรงเรียนหัวหิน	สพม. ประจวบคีรีขันธ์
10. นางสาวอรนภา พุทธวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านป่าซาง (ช่างดรุณานุสาสน์)	สพป. เชียงราย เขต 3
11. นางสาวอภิวรรณ จันทะวงศ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
12. นางสาวกมลทิพย์ จำปา	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
13. นางสาวธิดาภรณ์ ชัยเอียด	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
14. นางสาวแก้วตา ชิตเพชร	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
15. นางสาวปิยะวรรณ รุ่งอยู่ทอง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
16. นายคุณชัย ไตรเรืองศักดิ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
17. นางวนิดา หวลวงศ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
18. นางสาวศุภรัตน์ พ่วงกลิ่น	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
19. นายวรวิทย์ สดใส	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
20. นางสาวประภัสสร ฐูปอ้น	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
21. นายปฐมพร แจ่มใจ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
22. นางสาวอัญชลี สุวรรณบุตร	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
23. นางสาวกนกวรรณ มีศรีผ่อง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	

**คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ 60 พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)**

1. นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการพิเศษ	สพป. ขอนแก่น เขต 1
2. นางสาวชดา พิมพ์ศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
3. นายสาธิต สมใจ	ครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 2
4. นางดุสิต สว่างศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพม. สุพรรณบุรี
5. นางสาวปิยธิดา นามวิจิตร	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการพิเศษ	สพป. ขอนแก่น เขต 2
6. นางอริสา ชันโท	ครูโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม	สพม. ประจวบคีรีขันธ์
7. นางสาวอาทิตย์ยา พิไลกุล	ครูโรงเรียนสตรีชัยภูมิ	สพม. ชัยภูมิ
8. นางสาวนฤมล วุฒิปรีชา	ข้าราชการบำนาญ	สพป. เชียงใหม่ เขต 1
9. นางสาววารี สอนสุวรรณ	ครูโรงเรียนหัวหิน	สพม. ประจวบคีรีขันธ์
10. นางสาวอรนภา พุทธวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านป่าซาง (ช่างดรุณานุสาสน์)	สพป. เชียงราย เขต 3

11. นางสาวอภิวรรณ จันทะวงศ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
12. นางสาวกมลทิพย์ จำปา	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
13. นางสาวธิดาภรณ์ ชัยเอียด	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
14. นางสาวแก้วตา ชิตเพชร	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
15. นางสาวปิยะวรรณ รุ่งอยู่ทอง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
16. นายคุณชัย ไตรเรืองศักดิ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
17. นางสาวศุภรัตน์ พ่วงกลิ่น	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
18. นายวรวิทย์ สดใส	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
19. นางวนิดา หวลวงศ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
20. นางสาวอัญชลี สุวรรณบุตร	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
21. นางสาวกนกวรรณ มีศรีผ่อง	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
22. นางสาวประภัสสร ฐูปอ้น	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
23. นายปฐมพร แจ่มใจ	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการกิจกรรมคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ 60 พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้
สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)**

1. รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
2. นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการพิเศษ	สพป. ขอนแก่น เขต 1
3. นางสุชาดา พิมพ์ศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
4. นายสาธิต สมใจ	ครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 2
5. นางดุสิต สว่างศรี	ข้าราชการบำนาญ	สพม. สุพรรณบุรี
6. นางสาวปิยธิดา นามวิจิตร	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการพิเศษ	สพป. ขอนแก่น เขต 2
7. นางอริสรา ชันโท	ครูโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม	สพม. ประจวบคีรีขันธ์
8. นางสาวอาทิตยา พิไลกุล	ครูโรงเรียนสตรีชัยภูมิ	สพม. ชัยภูมิ
9. นางสาวนฤมล วุฒิปรีชา	ข้าราชการบำนาญ	สพป. เชียงใหม่ เขต 1
10. นางสาววารี สอนสุวรรณ	ครูโรงเรียนหัวหิน	สพม. ประจวบคีรีขันธ์
11. นางสาวอรนภา พุทธวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านป่าซาง (ชาวดรณานุศาสน์)	สพป. เชียงราย เขต 3
12. นางสาวอภิวรรณ จันทะวงศ์	ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
13. นางวิภา ตันกุลพงษ์	รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
14. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
15. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ	นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
16. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
17. นางสาวณัฐพร เผือดจันทัก	นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 พ.ศ.2566)**

ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางเกศทิพย์ ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวจรรยาตรี แจบไธสง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางสาวกฤษลิน มุสิกกุล	คณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตัญญา	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล | กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒. นางสาวชดา พิมพ์ศรี | ข้าราชการบำนาญ สพ.ป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศรี ศรีภิรมย์ | อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ เทพสุริวงศ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมการณ์ มณีขาว | อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ๖. นางประยูร เหลืองประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจวบคีรีขันธ์
สพ.ป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ |
| ๗. นางสาวอภิวรรณ จันทะวงศ์ | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๘. นางสาวกมลทิพย์ จำปา | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๙. นางสาวธิดาภรณ์ ชัยเอียด | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๐. นางสาวแก้วตา ชิตเพชร | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๑. นางสาวปิยะวรรณ รุ่งอยู่ทอง | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๒. นายคุณัญญ์ ไตรเรืองศักดิ์ | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๓. นางสาวศุภรัตน์ พวงกลิ่น | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๔. นายวรวิทย์ สดใส | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๕. นายจักรกฤษณ์ แท่นสูงเนิน | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๖. นางสาวอัญชลี สุวรรณบุตร | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๗. นางสาวกนกวรรณ มีศรีผ่อง | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล | กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒. นางสาวชดา พิมพ์ศรี | ข้าราชการบำนาญ สพ.ป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศรี ศรีภิรมย์ | อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ เทพสุริวงศ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมการณ์ มณีขาว | อาจารย์
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |

๖. นางประยูร เหลืองประเสริฐ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลประจวบคีรีขันธ์
สพ.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๗. นางสาวอภิวรรณ จันทะวงศ์

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๘. นางสาวกมลทิพย์ จำปา

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๙. นางสาวธิดาภรณ์ ชัยเอียด

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๐. นางสาวแก้วตา ชิตเพชร

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๑. นางสาวปิยวรรณ รุ่งอยู่ทอง

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๒. นายคุณชัย ไตรเรืองศักดิ์

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๓. นางสาวศุภรัตน์ พวงกลิ่น

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๔. นายวรวิทย์ สดใส

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๕. นายจักรกฤษณ์ แท่นสูงเนิน

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๖. นางสาวอัญชลี สุวรรณบุตร

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๗. นางสาวกนกวรรณ มีศรีผ่อง

ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการกิจคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้
สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

๑. นางวิภา ตันจุลพงษ์

รองหัวหน้าสำนักงาน

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี

นักทรัพยากรบุคคล

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษ

นักทรัพยากรบุคคล

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔. นางสาวณัฐพร เผือดจันทิก

นักวิชาการศึกษา

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๕. นางสาวนิสาชล แสงฟ้า

นักวิชาการศึกษา

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๖. นายพันธ์พัทธ์ ชัยด่าง

นักวิชาการศึกษา

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๗. นางสาวสรिता แก้วหางค์

นักวิชาการศึกษา

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา เติมพระเกียรติ

