

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

ลำดับความคิด พิชิตปัญหา



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชาภาษาไทย
ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เวลา ๑๐ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๖ อ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติตาม
- ป.๕/๗ อ่านหนังสือที่มีคุณค่าตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป.๕/๘ มีมารยาทในการอ่าน

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม
- ป.๕/๙ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๔ พุดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา
- ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านงานเขียนที่มีการอธิบายความตามลำดับขั้นเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะการเขียนอธิบาย แสดงขั้นตอนและการพูดตามลำดับเหตุการณ์ ประกอบกับการพัฒนาทักษะการอ่านศึกษาค้นคว้าเป็นการพัฒนาความรู้ ความคิดและทักษะการทำรายงานซึ่งเป็นการฝึกแก้ปัญหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่ายและน่าเชื่อถือ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- ๑) บอกหลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายได้
- ๒) บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้
- ๓) บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์ได้
- ๔) บอกหลักการวิเคราะห์คุณค่าของสารได้
- ๕) บอกหลักเขียนบทร่างการพูดรายงานได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ๑) อ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามได้
- ๒) เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้
- ๓) พูดลำดับเหตุการณ์ได้
- ๔) นำคุณค่าที่ได้รับจากการอ่านไปแก้ปัญหาได้
- ๕) เขียนบทร่างการพูดรายงานได้
- ๖) พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- ๑) มีมารยาทในการอ่าน
- ๒) มีมารยาทในการเขียน
- ๓) มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด
- ๔) นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๕) มีนิสัยรักการอ่าน

๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ๔.๑ การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) นำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- ๔.๒ การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๓ การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน
- ๔.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- ๔.๕ ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
- ๔.๖ ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้
- ๔.๗ ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) บอกคุณค่าของการพูดรายงานและนำความรู้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ ใฝ่เรียนรู้

๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน



๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

๑) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านสรุป เรื่อง	อ่านสรุปเรื่องได้ เข้าใจถูกต้อง ครอบคลุมประเด็น สำคัญของงานเขียน ได้ทั้งหมด	อ่านสรุปเรื่องได้ เข้าใจถูกต้อง จับประเด็นสำคัญ ของงานเขียนได้	อ่านสรุปเรื่องได้ เข้าใจถูกต้อง	อ่านสรุปเรื่องได้ แต่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์
๒. การเขียน อธิบาย	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนวากวน ไปมา	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นส่วนใหญ่	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นบางส่วน	เขียนอธิบายไม่ค่อย ชัดเจน อ่านแล้ว เข้าใจยาก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๕ - ๖ หมายถึง ดี

คะแนน ๓ - ๔ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๒ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๒) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน อธิบาย	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่ายทั้ง ข้อความ	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ร้อยละ ๘๐	เขียนอธิบายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย ร้อยละ ๖๐	เขียนอธิบายไม่ ชัดเจน อ่านแล้ว ไม่เข้าใจ
๒. การลำดับ ขั้นตอน	เขียนลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้องครบตาม วิธีการทั้งหมด	เขียนลำดับขั้นตอน ไม่ครบ ๑ ลำดับ หรือสลับลำดับ ๑ ตำแหน่ง	เขียนลำดับขั้นตอนไม่ ครบมากกว่า ๑ ลำดับ	เขียนลำดับ ขั้นตอนสับสน ไม่ เป็นลำดับ
๓. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ทุกประเด็น ลำดับ ต่อเนื่องเข้าใจง่ายวิธี นำเสนอน่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง เข้าใจง่าย	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๖๐ ลำดับ วกวน เข้าใจยาก	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๔๐ ไม่มีการลำดับ ข้อมูล และเข้าใจยาก
๔. ความถูกต้อง ของข้อมูลที่เขียน	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมด	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมดร้อยละ ๘๐	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน ทั้งหมดร้อยละ ๖๐	ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้อง กับเรื่องที่เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๓ - ๑๖	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒	หมายถึง ดี
คะแนน ๕ - ๘	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๔	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๓) เกณฑ์การประเมินเรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนได้ชัดเจน เข้าใจและไม่สับสน ถูกต้องทั้งหมด	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนได้ชัดเจน เข้าใจและไม่สับสน ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนได้เข้าใจชัดเจน บางส่วนและมีสับสน บ้างเล็กน้อย	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนไม่ชัดเจน ค่อยเข้าใจและมี สับสนเป็นส่วน ใหญ่
๒. การเขียน อธิบาย	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่ายทั้ง ข้อความ	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นส่วนใหญ่	เขียนอธิบายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นบางส่วน	เขียนอธิบายไม่ ค่อยชัดเจน อ่าน แล้วเข้าใจยาก
๓. การลำดับ ขั้นตอน	เขียนลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้องตาม วิธีการทั้งหมด	เขียนลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้องตาม วิธีการเป็นส่วนใหญ่	เขียนลำดับขั้นตอนได้ ถูกต้องตามวิธีการเป็น บางส่วน	เขียนลำดับ ขั้นตอนไม่ค่อย ถูกต้องตามวิธีการ
๔. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ทุกประเด็น ลำดับ ต่อเนื่องเข้าใจง่ายวิธี นำเสนอน่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง เข้าใจง่าย	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๖๐ ลำดับ วกวน เข้าใจยาก	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๔๐ ไม่มี การลำดับข้อมูล และเข้าใจยาก
๕. ความถูกต้อง ของข้อมูลที่เขียน	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมด	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมดร้อยละ ๘๐-๙๐	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่เขียน ทั้งหมดร้อยละ ๖๐-๗๐	ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้อง กับเรื่องที่เขียน เกือบทั้งหมด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๔) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ทุกประเด็นลำดับ ต่อเนื่องเข้าใจง่ายวิธี นำเสนอน่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ ลำดับวกวน	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ ลำดับข้อมูลวกวน
๒. เนื้อหา	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อม กับอธิบายและ เพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถาม ตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง บางส่วน	ไม่ถูกต้อง และไม่สามารถ ตอบคำถาม เกี่ยวกับเรื่องได้
๓. สื่อประกอบ	มีและใช้สื่อประกอบ ที่อธิบายเสริม เนื้อหาและ สอดคล้องกับวิธีการ นำเสนอ	มีและใช้สื่อ ประกอบเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	มีและใช้สื่อประกอบแต่ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	ไม่มีสื่อประกอบ
๔. บุคลิกภาพ	ยืนในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือ ส่ายหน้าตาม ตัวอักษร	ยืนในท่าที่ เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ยืนในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ส่ายหน้าตามตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ยืนในท่าที่ไม่ เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตาม ตัวอักษร
๕. น้ำเสียง	พูดชัดเจนและออก เสียงคำถูกต้องได้ยิน เสียงการนำเสนอ ทั่วถึง	พูดชัดเจน และ ออกเสียงคำ ถูกต้อง ได้ยินเสียง การนำเสนอเป็น ส่วนใหญ่	พูดค่อยและออกเสียง คำไม่ถูก ได้ยินเสียงไม่ ชัดเจน	พูดพึมพำ พูดค่อย ออกเสียงคำไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๕) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การอ่านหนังสือที่มีคุณค่า

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ครบถ้วน แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผลน่าสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ครบถ้วน แสดงความคิดเห็นได้ดี มีเหตุผลน่าสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้เกือบสมบูรณ์ แสดงความคิดเห็นได้มีเหตุผลที่สัมพันธ์กัน	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย ได้เมื่อมีผู้แนะนำจับใจความจากเรื่องที่อ่านได้คร่าว ๆ แสดงความคิดเห็นได้ แต่เหตุผลไม่ชัดเจน
๒. บอกคุณค่าที่ได้รับจากการอ่านหนังสือ	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วน และแสดงความคิดเห็นอย่างน่าสนใจ	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วนและแสดงความคิดเห็นอย่างน่าสนใจ เข้าใจง่าย เป็นส่วนใหญ่	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วนและแสดงความคิดเห็นอย่างน่าสนใจ เข้าใจง่าย เป็นบางส่วน	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วนและแสดงความคิดเห็น ไม่ค่อยชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจยาก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๕ - ๖	หมายถึง ดี
คะแนน ๓ - ๔	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๒	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๖) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนสะกดคำ	เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำถูกต้องร้อยละ ๘๐	เขียนสะกดคำถูกต้องร้อยละ ๗๐	เขียนสะกดคำถูกต้องต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒. การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา	การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา เรียบเรียงได้เข้าใจ อ่านง่าย ไม่วกวน	การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา เรียบเรียงได้ค่อนข้างเข้าใจ อ่านง่าย ไม่วกวน	การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา เรียบเรียงไม่ต่อเนื่อง อ่านพอเข้าใจ ไม่วกวน	การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา เรียบเรียงไม่ต่อเนื่อง อ่านไม่เข้าใจ เขียนวกวน
๓. เนื้อหาสาระ	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อมทั้งอธิบายและเพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่องบางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่สามารตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่อง
๔. ความถูกต้องของรูปแบบ	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียน ถูกต้องทุกองค์ประกอบ	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียน ถูกต้องร้อยละ ๘๐	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียน ถูกต้องร้อยละ ๗๐	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียน ถูกต้องต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๕. ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยับ ๑-๒ จุด	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยับ ๓-๔ จุด	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยับ มากกว่า ๕ จุดขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๗) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ ลำดับ วกวน	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ ลำดับ ข้อมูลวกวน
๒. เนื้อหา	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อม กับอธิบายและ เพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถาม ตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง บางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่ สามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับ เรื่อง
๓. สื่อประกอบ	มีและใช้สื่อประกอบ ที่อธิบายเสริม เนื้อหาและ สอดคล้องกับวิธีการ นำเสนอ	มีและใช้สื่อ ประกอบเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	มีและใช้สื่อประกอบแต่ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	ไม่มีสื่อประกอบ
๔. บุคลิกภาพ	ยืนในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือ ส่ายหน้าตาม ตัวอักษร	ยืนในท่าที่ เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ยืนในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ส่ายหน้าตามตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ยืนในท่าที่ไม่ เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตาม ตัวอักษร
๕. น้ำเสียง	พูดชัดเจนและออก เสียงคำถูกต้องได้ยิน เสียงการนำเสนอ ทั่วถึง	พูดชัดเจน และ ออกเสียงคำ ถูกต้อง ได้ยินเสียง การนำเสนอเป็น ส่วนใหญ่	พูดค่อยและออกเสียง คำไม่ถูกต้อง ได้ยิน เสียงไม่ชัดเจน	พูดพึมพำ พูดค่อย ออกเสียงคำไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๘) เกณฑ์การประเมิน การสรุปคุณค่าการพูดรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกรายละเอียด ของการพูด รายงานได้	บอกรายละเอียดของ การพูดรายงานได้ ตรงประเด็นถูกต้อง ตามเนื้อหาทั้งหมด	บอกรายละเอียด ของการพูด รายงานได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกรายละเอียดของ การพูดรายงานได้ ถูกต้องเป็นเพียง บางส่วน	บอกรายละเอียด ของการพูดรายงาน ได้แต่ไม่ตรง ประเด็น
๒. สรุปคุณค่าการ พูดรายงานได้	สรุปคุณค่าการพูด รายงานได้ ตรง ประเด็นถูกต้องตาม เนื้อหาทั้งหมด	สรุปคุณค่าการพูด รายงานได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	สรุปคุณค่าการพูดรายงาน ได้ ถูกต้องเป็นเพียง บางส่วน	สรุปคุณค่าการพูด รายงานได้แต่ ผิดพลาดเยอะ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๕ - ๖	หมายถึง ดี
คะแนน ๓ - ๔	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๒	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชา ภาษาไทย
 ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และข้อคิดเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ
 การแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน
 ตัวชี้วัด ป.๕/๖ อ่านงานเขียนเชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อแนะนำ และปฏิบัติตาม
 ป.๕/๘ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม เป็นการอ่านงานเขียนที่เขียนขึ้นตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนปฏิบัติงานควรอ่านให้ละเอียดเพื่อให้ใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. สาระการเรียนรู้

- การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- อ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการอ่าน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) นำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ

ได้

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) นำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- อ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการอ่าน</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องการเจ็บป่วย</p> <p>ครู : เวลานั้นนักเรียนไม่สบายนักเรียนมีวิธีการรักษาอาการป่วยของตนเองอย่างไร</p> <p>ครู : การรับประทานยาที่นักเรียนไม่รู้จักนักเรียนคิดว่าจะเป็นการอันตรายต่อร่างกายตนเองหรือไม่</p> <p>๒. ครูและนักเรียนสนทนาเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา ดังนี้</p> <p>ครู : การอ่านและทำตามคำแนะนำใด ๆ ช่วยให้นักเรียนระมัดระวังและปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู ดังนี้</p> <p>นักเรียน : เช็ดตัว แปะแผ่นเจลลดไข้ กินยาตามที่หมอสั่ง</p> <p>นักเรียน : อันตรายเพราะไม่รู้ว่าเรากินยาอะไรเข้าไป อาจจะไม่ดีต่อร่างกายตัวเอง</p> <p>๒. นักเรียนและครูคุยเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย และปฏิบัติตาม</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่</p> <p>๑ การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนจับกลุ่ม หรือแบ่งกลุ่มต่าง ความเหมาะสมของบริบทโรงเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนจับกลุ่ม หรือแบ่งกลุ่มต่าง ความเหมาะสมของบริบทโรงเรียน</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๒. ครูให้นักเรียนนั่งเป็นกลุ่มจากนั้นครูแจกกระดานขนาดเล็กและปากกาเคมีให้แต่ละกลุ่ม</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนช่วยกันคิดว่าอุปกรณ์ใดบ้างที่นักเรียนจำเป็นต้องศึกษา อ่านคู่มือก่อนใช้งาน ครูจับเวลา ๓ นาที เมื่อหมดเวลาให้แต่ละกลุ่มอาสาออกมานำเสนอตามความสนใจ</p> <p>๔. ครูนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการเขียนอธิบายการใช้ไว้ที่ผลิตภัณฑ์มาให้ให้นักเรียนเลือก เช่น ยาสระผม ยาสีฟัน แป้งทาตัว ฯลฯ</p> <p>๕. เมื่อนักเรียนเลือกสิ่งของเสร็จแล้วให้อ่านคำอธิบายที่เขียนไว้ที่ผลิตภัณฑ์แล้วบอกขั้นตอนการใช้งานสิ่งของที่นักเรียนเลือก</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าการทำงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานมีประโยชน์อย่างไร</p>	<p>๒. ตัวแทนนักเรียนออกมารับกระดานขนาดเล็กและปากกาเคมี</p> <p>๓. นักเรียนช่วยกันคิดว่าอุปกรณ์ใดบ้างที่จำเป็นต้องศึกษา อ่านคู่มือก่อนใช้งาน เขียนลงในกระดาน</p> <p>๔. นักเรียนที่โดนสุ่มออกมาเลือกสิ่งของ</p> <p>๕. นักเรียนเลือกสิ่งของเสร็จแล้วให้บอกขั้นตอนการใช้งานสิ่งของที่นักเรียนเลือก</p> <p>นักเรียน : ทำให้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม</p>		<p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม</p> <p>๓. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๖. ครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณาแนวทางการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายเพื่อสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากที่สุด</p> <p>๗. ครูและนักเรียนสรุปจากการทำทำกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>๖. นักเรียนร่วมกันพิจารณาแนวทางการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายเพื่อสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากที่สุด</p> <p>นักเรียน : อ่านให้ละเอียด และทบทวนลำดับขั้นให้ถี่ถ้วนพร้อมทั้งสังเกตและใส่ใจข้อความที่เป็น “คำเตือน” ว่าชี้แจงว่าอย่างไรบ้าง</p> <p>๗. นักเรียนสรุปจากการทำทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>(การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นงานเขียนที่อธิบายวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนใช้งาน ควรอ่านขั้นตอนในการใช้วัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างละเอียดเพื่อให้ใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงาน)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบาย และปฏิบัติตาม</p>		<p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๑ ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>		- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : ถ้านักเรียนไม่อ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดและให้เข้าใจก่อนจะเกิดผลอย่างไร</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน</p> <p>นักเรียน : การใช้สิ่งของโดยไม่อ่านหรือทำความเข้าใจอุปกรณ์นั้น ๆ อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งด้านร่างกายและทรัพย์สินของตัวเราและคนในครอบครัว)</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
- ๒) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - อ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม	- ตรวจใบงานที่ ๑ การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม	- แบบประเมินการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการอ่าน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) นำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ	- ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การอ่านสรุปเรื่อง	อ่านสรุปเรื่องได้ เข้าใจถูกต้อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญของงานเขียนได้ทั้งหมด	อ่านสรุปเรื่องได้ เข้าใจถูกต้อง จับประเด็นสำคัญของงานเขียนได้	อ่านสรุปเรื่องได้ เข้าใจถูกต้อง	อ่านสรุปเรื่องได้ แต่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์
๒. การเขียนอธิบาย	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนวากวน ไปมา	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นส่วนใหญ่	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นบางส่วน	เขียนอธิบายไม่ค่อย ชัดเจน อ่านแล้ว เข้าใจยาก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๕ - ๖	หมายถึง ดี
คะแนน ๓ - ๔	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๒	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน								รวม
		การอ่านสรุปเรื่อง				การเขียนอธิบาย				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๕ - ๖ หมายถึง ดี
 คะแนน ๓ - ๔ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๒ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

ความสำเร็จ

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม เป็นการอ่านงานเขียนที่เขียนขึ้นตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนปฏิบัติงานควรอ่านให้ละเอียดเพื่อให้ใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายเพื่อให้ผู้อ่านปฏิบัติตามคำแนะนำต่าง ๆ งานเขียนประเภทนี้เป็นการเขียนสื่อสารที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความเข้าใจกระจ่างแจ้งในเรื่องเรื่องหนึ่ง ผู้เขียนใช้กลวิธีการเขียนต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้รายละเอียด การเน้นย้ำ การยกตัวอย่าง การนิยาม การขยายความ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจสารได้ชัดเจนมากที่สุด อีกทั้งอาจมีประเด็นที่เป็น ข้อควรระวัง ข้อห้าม ข้อจำกัด หรือคำเตือน เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการอธิบาย ผู้อ่านจึงควรอ่านอย่างถี่ถ้วน

แนวทางการอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม

๑. ตั้งใจอ่านอย่างถี่ถ้วน
๒. อ่านทบทวน ตรวจสอบความเข้าใจ
๓. จับประเด็นสำคัญต่าง ๆ โดยเฉพาะรายละเอียดที่เป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. ใส่ใจและให้ความสำคัญกับข้อความที่เป็น ข้อควรระวัง ข้อห้าม ข้อจำกัด หรือคำเตือนต่าง ๆ รวมทั้งข้อความสำคัญอื่น ๆ เช่น อายุการใช้งาน วันเดือนปีที่ผลิตและหมดอายุ ฯลฯ
๕. ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อความทั้งหมด โดยการวิเคราะห์จากหลักความสมเหตุสมผล และการอ้างอิงหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐาน ตรวจสอบได้
๖. หากมีข้อสงสัยควรสอบถามไปยังผู้รับผิดชอบตามข้อมูลที่อ้างอิงถึง
๗. ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้อาจหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานของทางราชการที่เชื่อถือได้และเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องการอ่าน เช่น ข้อมูลดังต่อไปนี้

6 วิธีใช้พัดลม

ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า



-  เลือกที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
-  เลือกพัดลมที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.
-  ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน
-  หมั่นทำความสะอาดพัดลมอยู่เสมอ
-  ตั้งพัดลมในที่มียอดอากาศถ่ายเทสะดวก
-  ปรับความเร็วลมให้เหมาะสม

PRD

ข้อมูล : สำนักนโยบายและพลังงานไฟฟ้า กระทรวงพลังงาน

PEA แนะนำ

อุปกรณ์ไฟฟ้า

ในชีวิตประจำวัน



เมนสวิตช์

เพื่อปลดวงจรไฟฟ้าที่จ่ายเข้าบ้าน หรืออาคารออกทั้งหมด และมีเครื่องป้องกันกระแสเกินและกระแสลัดวงจร เพื่อความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า

เซอร์กิตเบรกเกอร์ หรือฟิวส์

เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดูด สามารถปลดวงจรโดยอัตโนมัติเมื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้งานผิดปกติเกิดขึ้น

เครื่องตัดไฟรั่ว

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการใช้ไฟฟ้า ต้องมีการต่อลงดินของเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ถูกกำหนดให้ต้องมีการต่อลงดิน โดยดูจากคู่มือเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น

สายดิน

PEA Channel Thailand

ส่วนทั่วทิศ สรรพคุณภาพชีวิตทั่วไทย www.pea.co.th โทรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตาม
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนหาหรือถ่ายภาพข้อความที่เป็นงานเขียนเชิงอธิบายให้ปฏิบัติตามสิ่งใด
 สิ่งหนึ่งมาใส่ไว้ในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่างนี้ พร้อมทั้งสรุปเป็นสำนวนภาษาของตนเองในช่องว่างที่
 กำหนดให้



สรุปข้อความที่เป็นลำดับขั้นจากภาพในกรอบสี่เหลี่ยมด้วยสำนวนภาษาของตนเอง ได้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อควรระวัง หรือข้อมูลสำคัญ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๒

เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ชัดเจนถูกต้องและเหมาะสม

ป.๕/๙

มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนเป็นการเขียนเพื่ออธิบายรายละเอียดหรือขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ผู้อื่นทราบและเกิดความเข้าใจ จึงควรใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย เขียนตามลำดับขั้นตอนชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องหรือนำไปใช้ได้ถูกวิธี

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบาย ลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูนำรูปภาพอาหาร มาให้นักเรียนดูและสังเกตภาพว่าเป็นภาพเกี่ยวกับอะไร</p> <p>๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความสนใจ ดังนี้ ครู : อาหารในรูปภาพชื่อว่าอะไร ครู : ใครสามารถพูดอธิบายวิธีการทำอาหารในรูปภาพนี้ได้บ้าง (ครูใช้วิธีการสุ่ม หรือนักเรียนอาสาตอบคำถาม)</p> <p>๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนดูรูปภาพอาหาร</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : ชื่ออาหาร จากนั้นตัวแทนนักเรียนออกมาพูดอธิบายขั้นตอนวิธีการทำอาหารให้ครูและเพื่อน ๆ ฟัง</p> <p>๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน (๑)		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนสื่อสารอธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้เห็นปฏิบัติงานได้</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิดดังนี้ ครู : นอกจากการทำอาหารที่มีขั้นตอนต่าง ๆ ที่ต้องอธิบายแล้ว นักเรียนคิดว่ากิจวัตรประจำวันใดที่มีขั้นตอนที่ควรอธิบายให้</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม นักเรียน : การกวาดบ้าน ถูพื้น ซักผ้า ล้างมือ ล้างจาน</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>- มีมารยาทในการอ่าน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ปฏิบัติตามลำดับให้ถูกต้องเพื่อความปลอดภัย สุขอนามัย และถนอมอุปกรณ์ดังกล่าว</p> <p>๒. ครูสอบถามนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : การเขียนอธิบายขั้นตอนมีประโยชน์ อย่างไร</p> <p>ครู : หากนักเรียนต้องการเขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนการล้างจาน นักเรียนมีวิธีการเขียน อธิบายแสดงขั้นตอนอย่างไร (นักเรียนจับกลุ่มช่วยกันศึกษาใบความรู้เรื่อง หลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน)</p>	<p>๒. นักเรียนตอบคำถามครูดังนี้</p> <p>นักเรียน : (ตอบตามความคิดเห็นของ ผู้เรียน)</p> <p>แนวคำตอบ - เพื่อความปลอดภัย - เพื่อสุขอนามัย - เพื่อถนอมอุปกรณ์หรือ เครื่องมือที่ใช้งาน</p> <p>นักเรียนจับกลุ่มช่วยกันศึกษาใบความรู้</p>	- ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียน		<p>ถูกต้อง และ ปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. สังเกต พฤติกรรมของ นักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมิน การเขียนอธิบาย แสดงขั้นตอน</p> <p>๓. แบบสังเกต พฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมิน สมรรถนะด้าน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการล้างจาน</p> <p>๔. ครูใช้เชื่อมโยงสี่เหลี่ยมทแยงในการสุ่มกลุ่มนักเรียน ๒-๔ กลุ่มออกมาพูดเกี่ยวกับขั้นตอนการล้างจานตามที่แต่ละกลุ่มช่วยกันเขียน</p> <p>๕. ครูและนักเรียนทบทวนวิธีการ/หลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนว่าควรใช้ภาษาอย่างไร</p>	<p>๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการล้างจาน</p> <p>๔. กลุ่มนักเรียนออกมานำเสนอขั้นตอนการล้างจาน</p> <p>๕. นักเรียนทบทวนวิธีการ/หลักการใช้ภาษาเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษากระชับ - เข้าใจง่าย - บอกลำดับชัดเจน ละเอียดทุกขั้นตอน <p>ฯลฯ</p>	อธิบายแสดง ขั้นตอน		<p>การใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ (หรือ ๓ คน) เพื่อช่วยกันทำงานและชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนจับคู่ (หรือ ๓ คน) และฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)</p>	<p>- ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนจะนำความรู้ที่ได้จากการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : สามารถนำไปปรับใช้ในการเขียนอธิบายขั้นตอนหรือวิธีการต่าง ๆ ได้เข้าใจชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนอธิบายแสดงขั้นตอน	- ตรวจใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)	- แบบประเมินการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการอ่าน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	- ประเมินการเขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน อธิบาย	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่ายทั้ง ข้อความ	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย ร้อยละ ๘๐	เขียนอธิบายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย ร้อยละ ๖๐	เขียนอธิบายไม่ ชัดเจน อ่านแล้ว ไม่เข้าใจ
๒. การลำดับ ขั้นตอน	เขียนลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้องครบตาม วิธีการทั้งหมด	เขียนลำดับขั้นตอน ไม่ครบ ๑ ลำดับ หรือสลับลำดับ ๑ ตำแหน่ง	เขียนลำดับขั้นตอนไม่ ครบมากกว่า ๑ ลำดับ	เขียนลำดับ ขั้นตอนสับสน ไม่เป็นลำดับ
๓. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง เข้าใจง่าย	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๖๐ ลำดับ วกวน เข้าใจยาก	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๔๐ ไม่มีการ ลำดับข้อมูล และเข้าใจยาก
๔. ความถูกต้อง ของข้อมูลที่เขียน	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมด	ข้อมูลเนื้อหา ถูกต้องสอดคล้อง กับเรื่องที่เขียน ทั้งหมดร้อยละ ๘๐	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมด ร้อยละ ๖๐	ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้อง กับเรื่องที่เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๓ - ๑๖	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๙ - ๑๒	หมายถึง ดี
คะแนน ๕ - ๘	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๔	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนเป็นการเขียนเพื่ออธิบายรายละเอียดหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ผู้อื่นทราบและเกิดความเข้าใจ

ความหมาย

การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน เป็นการเขียนเพื่ออธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ ว่าทำอย่างไร

หลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้เขียนต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานนั้น ๆ เป็นอย่างดีด้วยการศึกษา สังเกต หรือลงมือปฏิบัติ ใช้ภาษาเขียนที่ชัดเจน และเขียนเรียงตามลำดับขั้นตอน อาจจะเขียนในรูปแบบของความเรียงหรือเขียนโดยใช้ตัวเลขกำกับแต่ละหัวข้อ เพื่อให้เห็นขั้นตอนแต่ละขั้นตอนตามความเหมาะสม นอกจากนี้อาจยกตัวอย่างประกอบแต่ละขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น

ตัวอย่างการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

วิธีการซักผ้าด้วยมือ

การซักผ้าด้วยมือให้สะอาดและถูกสุขลักษณะควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. คัดแยกผ้าขาวและผ้าสีออกจากกัน

๒. ใส่น้ำในกะละมังพอประมาณแล้วเทผงซักฟอกในน้ำและตีให้ขึ้นเป็นฟอง

๓. นำผ้าขาวกับน้ำผสมผงซักฟอกก่อนใช้มือขยี้ให้ทั่ว อาจใช้แปรงซักผ้าแปรงในส่วนที่มีความสกปรกมาก เมื่อซักเสร็จบิดผ้าเบา ๆ แล้วพักไว้ หลังจากซักผ้าขาวแล้วจึงนำผ้าสีมาซักด้วยวิธีการเดียวกัน

๔. ใส่น้ำสะอาดในกะละมัง พอประมาณแล้วนำผ้าขาวล้างให้สะอาดแล้วบิดผ้าเบา ๆ และพักไว้ จากนั้นนำผ้าสีล้างน้ำด้วยวิธีการเดียวกัน ทำเช่นนี้สองครั้ง แล้วนำผ้าไปตาก

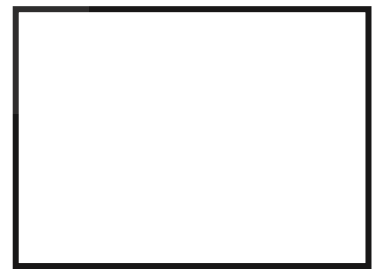
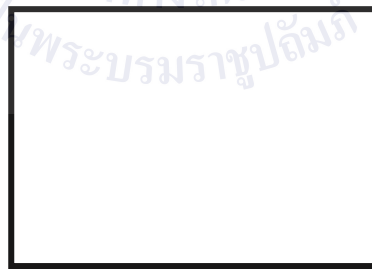
ใบงานที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่และเลือกเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการทำอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักเรียนสนใจ พร้อมวาดภาพประกอบเฉพาะขั้นตอนสำคัญ ๆ ๓ ขั้นตอน

ชื่ออาหาร

- ขั้นตอนการทำอาหาร ๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ขั้นตอนที่สำคัญ ๓ ขั้นตอน ดังภาพต่อไปนี้



.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่และเลือกเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการทำอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักเรียนสนใจ พร้อมวาดภาพประกอบเฉพาะขั้นตอนสำคัญ ๆ ๓ ขั้นตอน

ชื่ออาหาร**ข้าวผัดกุนเชียงปู้ด**.....

- ขั้นตอนการทำอาหาร ๑.นำกระทะใส่น้ำมันเล็กน้อย ตั้งไฟปานกลางพอร้อน.....
 ๒.ใส่กุนเชียงลงทอดพอสุก ตักขึ้นพักไว้.....
 ๓.ตอกไข่ไก่ยีให้แตก ใส่ข้าวสวยและกุนเชียงลงในกระทะ ผัดคลุกเคล้ากับไข่ไก่...
 ๔.ปรุงรสด้วยซอสปรุงรส ซิมนรสตามใจชอบ.....
 ๕.ใส่ปู้ดลงในข้าวผัด ผัดพอให้เข้ากัน ปิดไฟ.....
 ๖.ตักใส่จานพร้อมจัดจานตกแต่งด้วยผักสด เช่น แตงกวา มะเขือเทศ หรือผักลวกสุก เช่น แคร้รอต บรอกโคลี เป็นต้น...

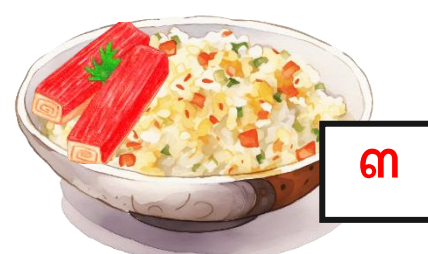
ขั้นตอนที่สำคัญ ๓ ขั้นตอน ดังภาพต่อไปนี้



ใส่กุนเชียงลงทอด



ผัดข้าวกับกุนเชียง



ใส่ปู้ดลงในข้าวผัด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๒

เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ชัดเจนถูกต้องและเหมาะสม

ป.๕/๙

มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน เป็นการเขียนเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียดชัดเจน โดยใช้วิธีการนิยาม การยกตัวอย่าง การเปรียบเทียบ การชี้ให้เห็นสาเหตุและผลลัพธ์ ภาษาที่ใช้ควรใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย เขียนตามลำดับขั้นตอนชัดเจนเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องหรือนำไปใช้ได้ถูกวิธี

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบาย ลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่องการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน โดยครูนำเข้าสู่กิจกรรม โดยครูนำข้อความหลายข้อความที่แสดงให้เห็นถึงลำดับขั้นตอน</p> <p>- ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>- ซ้ำเชื้อโรคด้วยการทำให้แห้ง โดยการผึ่งแดด หรืออบด้วยความร้อน</p> <p>- จัด เศษอาหาร และล้างจานด้วยน้ำยา ล้างจาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนให้ถูกต้อง</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนบทเรียนโดยการทำกิจกรรม</p> <p>- ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>- ซ้ำเชื้อโรคด้วยการทำให้แห้ง โดยการผึ่งแดด หรืออบด้วยความร้อน</p> <p>- จัด เศษอาหาร และล้างจานด้วยน้ำยา ล้างจาน</p> <p>๒. แนวคำตอบ ขั้นตอนการล้างจาน</p> <p>- จัด เศษอาหาร และล้างจานด้วยน้ำยา ล้างจาน</p> <p>- ล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน (๒)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่</p> <p>๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการอ่าน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- ซ้ำเชื้อโรคด้วยการทำให้แห้ง โดยการ ผึ่งแดด หรืออบด้วยความร้อน</p> <p>๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์ การเรียนรู้</p>			<p>ถูกต้อง และ ปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. สังเกต พฤติกรรมของ นักเรียน</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนหลักการเขียนอธิบายแสดง ขั้นตอน โดยสุ่มถามนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าการเขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนสำคัญอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนหลักการเขียนอธิบาย แสดงขั้นตอน</p> <p>นักเรียน : สำคัญ เพราะว่าการเขียนอธิบาย ไปที่ละขั้นตอน ใช้ในการเขียนอธิบายถึง กิจกรรมหรือวิธีทำบางสิ่งบางอย่าง หาก ปฏิบัติตามถูกวิธีจะช่วยให้เกิดความ ปลอดภัย มีสุขอนามัย อนามัยอุปกรณ์ เครื่องมือใช้งาน เป็นต้น</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน</p>		<p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมิน การเขียนอธิบาย แสดงขั้นตอน</p> <p>๓. แบบสังเกต พฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมิน สมรรถนะด้าน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พืชปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูนำป้ายข้อความอธิบายขั้นตอนทำข้าวปลาแกง</p> <p>กรอบป้ายข้อความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งกระทะใส่น้ำมัน ใช้ไฟแรงปานกลาง - แกะเนื้อปลานิลทอดมาโปะลงบนข้าวสวยร้อน ๆ - พอน้ำมันร้อนก็นำปลานิลลงไปทอด ทอดประมาณ ๑๒ นาที (รวมกลับด้านแล้ว) - ล้างน้ำประมาณ ๓ รอบ จากนั้นตัดหัวปลา ตัดครีบและคางออก แล้วบั้งเนื้อปลาเตรียมไว้ - นำปลาที่ขอดเกล็ดและควักไส้แล้วมาขยำด้วยดอกเกลือ - เสร็จแล้วตักขึ้นสะเด็ดน้ำมันแล้วพักรอไว้ให้หายร้อนเล็กน้อย 	<p>๒. นักเรียนอ่านกรอบป้ายจากนั้นเรียงลำดับการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน</p> <p>แนวคำตอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำปลาที่ขอดเกล็ดและควักไส้แล้วมาขยำด้วยดอกเกลือ - ล้างน้ำประมาณ ๓ รอบ จากนั้นตัดหัวปลา ตัดครีบและคางออก แล้วบั้งเนื้อปลาเตรียมไว้ - ตั้งกระทะใส่น้ำมัน ใช้ไฟแรงปานกลาง - พอน้ำมันร้อนก็นำปลานิลลงไปทอด ทอดประมาณ ๑๒ นาที (รวมกลับด้านแล้ว) - เสร็จแล้วตักขึ้นสะเด็ดน้ำมันแล้วพักรอไว้ให้หายร้อนเล็กน้อย - แกะเนื้อปลานิลทอดมาโปะลงบนข้าวสวยร้อน ๆ 	<p>- สื่อ</p> <p>PowerPoint</p> <p>เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)</p>		<p>การใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูให้นักเรียนพิจารณาการใช้ภาษาในกิจกรรมข้อ ๒ อีกครั้งเพื่อทบทวนเรื่องการใช้ภาษาเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน</p> <p>๔. ครูและนักเรียนสรุปการทำกิจกรรม</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าหากเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้ไม่ละเอียดจะเกิดอะไรขึ้น</p>	<p>๓. นักเรียนพิจารณาการใช้ภาษาในกิจกรรมข้อ ๒ อีกครั้งเพื่อทบทวนเรื่องการใช้ภาษาเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน</p> <p>๔. นักเรียนสรุปการทำกิจกรรมโดยการตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : จะทำให้เกิดข้อสงสัยเมื่อลงมือทำหรือลงมือปฏิบัติอาจจะเกิดความผิดพลาดทำให้ไม่ปลอดภัย มีปัญหากับสุขอนามัยและอุปกรณ์เครื่องใช้เสื่อมสภาพเร็วกว่ากำหนด</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน (๒)</p>		
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒) เป็นรายบุคคล</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน (๒)</p>	<p>- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การ เขียนอธิบาย แสดงขั้นตอน (๒)</p>	
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : ในการเขียนคำอธิบายแสดงขั้นตอนควรใช้ภาษาแบบใด</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : ควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และสุภาพ</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) สื่อสำหรับครู เรื่อง สลากหัวข้อการทำงาน
- ๒) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนได้	- ตรวจใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)	- แบบประเมินการเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการอ่าน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	- ประเมินการเขียนสื่อสาร อธิบายลำดับขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน อธิบายแสดง ขั้นตอน	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนได้ชัดเจน เข้าใจและไม่สับสน ถูกต้องทั้งหมด	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนได้ชัดเจน เข้าใจและไม่สับสน ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนได้เข้าใจชัดเจน บางส่วนและมีสับสน บ้างเล็กน้อย	เขียนอธิบายแสดง ขั้นตอนไม่ชัดเจน ค่อยเข้าใจ และมีสับสน เป็นส่วนใหญ่
๒. การเขียน อธิบาย	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่ายทั้ง ข้อความ	เขียนอธิบายได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นส่วนใหญ่	เขียนอธิบายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นบางส่วน	เขียนอธิบายไม่ ค่อยชัดเจน อ่าน แล้วเข้าใจยาก
๓. การลำดับ ขั้นตอน	เขียนลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้องตาม วิธีการทั้งหมด	เขียนลำดับขั้นตอน ได้ถูกต้องตาม วิธีการเป็นส่วน ใหญ่	เขียนลำดับขั้นตอนได้ ถูกต้องตามวิธีการเป็น บางส่วน	เขียนลำดับ ขั้นตอนไม่ค่อย ถูกต้องตามวิธีการ
๔. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง เข้าใจง่าย	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๖๐ ลำดับ วกวน เข้าใจยาก	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ร้อยละ ๔๐ ไม่มีการ ลำดับข้อมูล และเข้าใจยาก
๕. ความถูกต้อง ของข้อมูลที่เขียน	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมด	ข้อมูลเนื้อหา ถูกต้องสอดคล้อง กับเรื่องที่เขียน ทั้งหมดร้อยละ ๘๐-๙๐	ข้อมูลเนื้อหาถูกต้อง สอดคล้องกับเรื่องที่ เขียนทั้งหมดร้อยละ ๖๐-๗๐	ข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้อง กับเรื่องที่เขียน เกือบทั้งหมด

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน

คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																				รวม		
		การเขียนแนะนำ				การเขียนอธิบาย				การลำดับขั้นตอน				การเรียงเรียง				ความถูกต้องของข้อมูลที่เขียน						
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๒๐	

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มระดมความคิดตามหัวข้อที่กลุ่มของตนเองจับได้ จากนั้นให้นักเรียนเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

หัวข้อ.....

สิ่งที่ต้องเตรียม	เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มระดมความคิดตามหัวข้อที่กลุ่มของตนเองจับได้ จากนั้นให้นักเรียนเขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

หัวข้อ วิธีทำแคนตาลูปเย็น

สิ่งที่ต้องเตรียม	เขียนอธิบายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. ผงแคนตาลูป ๒ ช้อนตวง ๒. ครีมเทียม ๑ ช้อนตวง ๓. น้ำร้อน ๑๐๐ มิลลิลิตร ๔. นมข้นหวาน ๓๐ มิลลิลิตร ๕. นมจืด ๓๐ มิลลิลิตร ๖. นมจืดสำหรับราดด้านบน ๕๐ มิลลิลิตร ๗. น้ำแข็ง	๑. นำผงแคนตาลูป และครีมเทียมใส่น้ำร้อน ๑๐๐ มิลลิลิตร คนให้เข้ากัน ๒. ใส่นมข้นหวาน ๓๐ มิลลิลิตร คนให้เข้ากัน ๓. ตักน้ำแข็งใส่แก้ว ๒๒ ออนซ์ เทส่วนผสมทั้งหมดใส่แก้ว ๔. ราดนมจืดด้านบน ๕๐ มิลลิลิตร ๕. ปิดฝาแก้ว พร้อมรับประทาน

*เป็นเพียงแนวคำตอบ การทำใบงานของนักเรียนขึ้นอยู่กับหัวข้อที่จับได้

สื่อสำหรับครู เรื่อง สลากหัวข้อการทำใบงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เมนูอาหาร

เครื่องใช้ไฟฟ้า

งานบ้าน

ฉลากยา

เครื่องดื่ม

การพับกระดาษ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การพูด การฟัง และการดู

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๔ พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดลำดับเหตุการณ์ เป็นการพูดนำเสนอข้อมูล เรียงตามลำดับซึ่งผู้พูดควรพูดนำเสนอลำดับ เหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ชัดเจน เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้การสื่อสารเกิดสัมฤทธิ์ผล

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดลำดับเหตุการณ์

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์ได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดลำดับเหตุการณ์ได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจ ได้ อย่างมีมารยาทในการพูด และการเขียน</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์ได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- พูดลำดับเหตุการณ์ได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามถามนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : ในชีวิตประจำวันของนักเรียนเคยได้ยินได้ ฟังการพูดลำดับเหตุการณ์เรื่องใดบ้าง และหากนักเรียนได้รับการฝึกพูดลำดับเหตุการณ์ นักเรียนคิดว่าจะมีประโยชน์กับตัวนักเรียนอย่างไรบ้าง</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนยกมือตอบคำถามหรือใช้ เชื่อมซีเสียงหมายเลขที่</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู ดังนี้</p> <p>นักเรียน : นักเรียนแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒. นักเรียนโดนสุ่มแสดงความคิดเห็นแนว คำตอบ</p> <p>(ตัวอย่างการพูดลำดับเหตุการณ์ เช่น ลำดับ เหตุการณ์กิจกรรมประจำวัน เหตุการณ์ เดินทางไปท่องเที่ยว ลำดับเหตุการณ์มา โรงเรียน ฯลฯ</p> <p>ประโยชน์ คือ ฝึกการคิดแบบจัดลำดับหรือ การจัดลำดับความคิด ฝึกการสื่อสาร ฯลฯ)</p>	<p>- สื่อ</p> <p>PowerPoint</p> <p>เรื่อง การพูด ลำดับเหตุการณ์ (๑)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมี</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	๓. ครูถามคำถามจุดประกายความคิด ดังนี้ ครู : นักเรียนรู้สึกอย่างไรที่ออกมาพูดหน้าชั้นเรียน ๔. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้	๓. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : รู้สึกตื่นเต้น ประหม่า อาย ๔. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้			มารยาทในการพูดและการเขียน ๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน เครื่องมือ ๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม ๔. แบบประเมินสมรรถนะด้าน
	ขั้นสอน (๒๐ นาที) ๑. ครูให้นักเรียนเปรียบเทียบการลำดับเหตุการณ์กับการอธิบายแสดงขั้นตอนว่าเหมือนและต่างกันอย่างไรบ้าง ๒. ครูและนักเรียนพูดคุยแลกเปลี่ยนเรื่องการพูดลำดับเหตุการณ์ โดยตั้งคำถามกระตุ้นความคิดดังนี้	๑. นักเรียนเปรียบเทียบการลำดับเหตุการณ์กับการอธิบายขั้นตอน นักเรียน : เหมือนกันคือ เรียงตามลำดับเวลาต่างกันคือ เน้นขั้นตอน กับเน้นเหตุการณ์ ๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : การพูดลำดับเหตุการณ์ควรพูดอย่างไร มีข้อควรระวังอย่างไร</p> <p>๓. ครูถามคำถามเกี่ยวกับบุคลิกลักษณะของผู้พูดที่ดีที่ช่วยให้การพูดน่าสนใจ ชวนฟัง</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าภาษาที่ใช้ในการพูดควรเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : เมื่อนักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาใด อย่างไร และจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร (ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้)</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับมารยาทในการพูดและมารยาทในการฟัง</p>	<p>นักเรียน : บอกลำดับเหตุการณ์ที่ละเหตุการณ์อย่างชัดเจน ไม่พูดติดกัน เว้นจังหวะการพูด เน้นเสียงเพื่อให้เห็นว่าเป็นคนละเหตุการณ์</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : ใช้วจนภาษาที่มีพลัง สุกภาพ อ่อนนุ่ม ควรเป็นภาษาที่สุภาพ เข้าใจง่าย ไม่มีคำหยาบหรือเสียดสี</p> <p>นักเรียน : ปัญหาเมื่อพูดหน้าชั้นเรียนคือ เกิดอาการเกร็ง เขินอาย แก้ไขโดยการฝึกฝนพูดในที่สาธารณะบ่อย ๆ หรือเขียนโครงร่างในเรื่องที่จะพูด ซ้อมพูดบ่อย ๆ</p> <p>๔. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับมารยาทในการพูดและการฟัง</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๓</p> <p>เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์</p>		<p>การใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๕. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนถามคำถามก่อนทำ ใบงาน	๕. นักเรียนยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย ในการพูดลำดับเหตุการณ์			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑) ๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม) ๓. ครูให้นักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียนเป็น รายบุคคล	๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑) ๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม) ๓. นักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียน	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด ลำดับเหตุการณ์ (๑)	- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูด ลำดับ เหตุการณ์ (๑)	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	(หากเวลาไม่เพียงพอ ครูปลายทางสามารถให้นักเรียนปลายทางที่เหลือสอบพูดเพิ่มเติมนอกเวลาได้)				
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : ถ้านักเรียนพูดนำเสนอโดยไม่เรียงลำดับเหตุการณ์ จะเกิดอะไรขึ้น ๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ นักเรียน : อาจจะทำให้การนำเสนอไม่เป็นลำดับขั้นตอน พูดวกวนไปมาอาจก่อให้เกิดความสับสน ๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
- ๒) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดลำดับเหตุการณ์	- ตรวจใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)	- แบบประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน	- ประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ ลำดับ วกวน	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ ลำดับ ข้อมูลวกวน
๒. เนื้อหา	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อม กับอธิบายและ เพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถาม ตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง บางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่ สามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับ เรื่อง
๓. สื่อประกอบ	มีและใช้สื่อประกอบ ที่อธิบายเสริม เนื้อหาและ สอดคล้องกับวิธีการ นำเสนอ	มีและใช้สื่อ ประกอบเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	มีและใช้สื่อประกอบแต่ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	ไม่มีสื่อประกอบ
๔. บุคลิกภาพ	ยืนในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือ ส่ายหน้าตาม ตัวอักษร	ยืนในท่าที่ เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ยืนในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ส่ายหน้าตามตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ยืนในท่าที่ไม่ เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตาม ตัวอักษร
๕. น้ำเสียง	พูดชัดเจนและออก เสียงคำถูกต้องได้ยิน เสียงการนำเสนอ ทั่วถึง	พูดชัดเจน และ ออกเสียงคำ ถูกต้อง ได้ยินเสียง การนำเสนอเป็น ส่วนใหญ่	พูดค่อยและออกเสียง คำไม่ถูก ได้ยินเสียงไม่ ชัดเจน	พูดพิมพ์ปาก พูดค่อย ออกเสียงคำไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การพูดลำดับเหตุการณ์ เป็นทักษะที่ผสมผสานกันระหว่างหลายทักษะทั้งการฟัง การดู การพูด อ่าน และเขียน ซึ่งนอกจากต้องมีความสามารถในการจับใจความแล้วยังต้องมีความสามารถในการเรียบเรียงเรื่องที่จะเล่า วิธีการเล่า และบุคลิกภาพด้านการพูด อันเป็นพื้นฐานของการฝึกทักษะต่าง ๆ ทางด้านภาษาอย่างครบถ้วนทุกประเด็น

ความหมายของการพูดลำดับเหตุการณ์

การพูดลำดับเหตุการณ์ เป็นเสมือนการรายงานสิ่งที่ผู้พูดได้อ่าน เช่น นิทาน ข่าว เหตุการณ์ หรือสารคดีความรู้ รวมทั้งประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ฟังได้ฟังอีกต่อหนึ่ง

หลักปฏิบัติในการพูดลำดับเหตุการณ์

เพื่อให้การพูดลำดับเหตุการณ์บรรลุจุดมุ่งหมายโดยได้ประโยชน์ทั้งผู้พูดและผู้ฟัง จึงมีข้อควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

การเลือกเรื่องที่จะพูด นักเรียนสามารถเลือกเรื่องที่จะพูดได้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เลือกเรื่องที่คุณมีความถนัด
๒. เลือกเรื่องที่ไม่เก่าและล้าสมัยจนเกินไป
๓. เลือกเรื่องที่อยู่ในความสนใจของผู้ฟัง

การนำเสนอการพูดลำดับเหตุการณ์

การนำเสนอเรื่องจะต้องลำดับเรื่องให้ดี จุดประสงค์คือเพื่อช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจเรื่องง่าย ป้องกันการสับสน ผู้เล่าจะต้อง

๑. มีความรู้ในเรื่องนั้นดี โดยเตรียมเรื่องที่จะพูดเป็นอย่างดี
๒. เรียงลำดับเรื่องดี ต้องเรียงลำดับตามความสำคัญของเนื้อเรื่องหรือตามลำดับเหตุการณ์

ปัจจัยในการพูดให้สำเร็จ

การพูดลำดับเหตุการณ์ จะขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เป็นสิ่งสนับสนุนหลายประการ คือ

๑. การใช้ภาษาในการพูด

ภาษาที่ใช้ในการพูดลำดับเหตุการณ์ควรเป็นภาษาพูดที่มีลักษณะเป็นกันเอง ใช้ภาษา
ง่าย ๆ ไม่ใช่ศัพท์สูงจนเกินไป หรือใช้คำที่เป็นภาษาต่างประเทศที่คนอื่นไม่เข้าใจ

๒. บุคลิกภาพในการพูด

บุคลิกภาพโดยรวม กริยาท่าทาง การแต่งกาย การวางตัว ท่วงทำนองการพูด
เป็นลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล ซึ่งถ้าบุคลิกภาพในการพูดไม่ดีจะทำให้การพูดไม่น่าสนใจไปด้วย
ผู้พูดจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

๓. ศิลปะในการพูด

ศิลปะในการพูด ที่ทำให้ไม่น่าเบื่อ ชวนติดตาม ฟังแล้วไม่ยากให้จบ บางคน
มีพรสวรรค์ในการเล่าเรื่องให้สนุกได้ บางคนต้องอาศัยการฝึกฝนเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาขึ้น
จากทางด้านต่าง ๆ เช่น

๓.๑ ใช้กริยาท่าทางในการช่วยสื่อความหมาย รวมทั้งการแสดงสีหน้า การใช้มือ การใช้
ส่วนประกอบต่าง ๆ ของร่างกาย ต้องไม่มากไม่น้อยเกินไป

๓.๒ ต้องมีความจริงใจต่อผู้ฟัง และซื่อตรงต่อผู้ฟัง

๓.๓ ต้องมีความมั่นใจในการพูด คือ การสร้างความมั่นใจในตนเองก่อน แล้วดึง
ความมั่นใจในการพูด เช่น ไม่ทำท่าลังเล ไม่แน่ใจ ประหม่า ซึ่งแก้ไขได้โดยการเตรียมพร้อม
และการสะสมประสบการณ์

มารยาทในการพูด

๑. พูดแนะนำตัวเองก่อนพูด
๒. ตามองผู้ฟัง กวาดสายตาดูผู้ฟังให้ทั่วห้อง
๓. ใช้น้ำเสียงสอดคล้องกับเรื่องที่พูด
๔. ใช้ถ้อยคำสุภาพ น้ำเสียงนุ่มนวลน่าฟัง
๕. มีความมั่นใจ ใช้กริยาท่าทางเหมาะสม

มารยาทในการฟัง

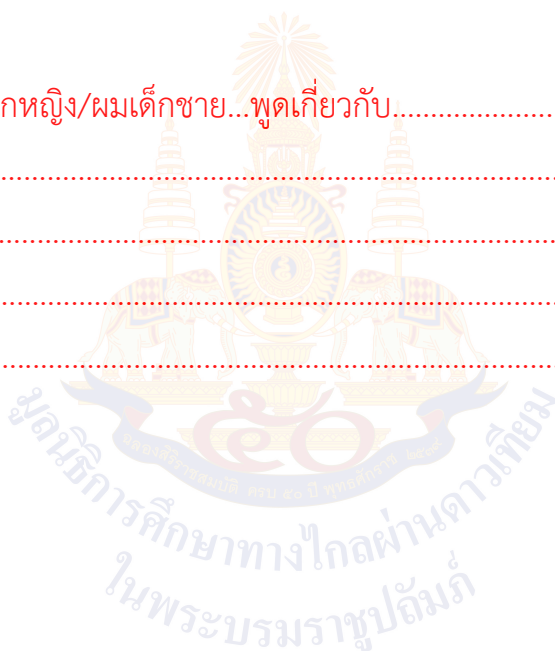
๑. ไม่พูดคุยกันขณะฟัง
๒. ตั้งใจฟัง
๓. ไม่ทำท่าล้อเลียนผู้พูด
๔. หากมีข้อสงสัยให้ยกมือก่อนพูด
๕. เมื่อผู้พูดพูดจบต้องปรบมือให้เกียรติแก่ผู้พูด



เฉลยใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ตนเองเขียน จากใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนอธิบายแสดงขั้นตอน มาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถเขียนแบบร่างการพูดแนะนำตัวและสิ่งที่ต้องการพูดนำเสนอก่อนได้

สวัสดีค่ะ ดิฉันเด็กหญิง/ผมเด็กชาย...พูดเกี่ยวกับ.....
 เหตุการณ์แรกคือ.....
 ต่อมา.....
 หลังจากนั้น.....
 สุดท้าย.....



*เป็นเพียงแนวคำตอบ การพูดลำดับเหตุการณ์ของนักเรียนอยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การพูด การฟัง และการดู

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๔ พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดลำดับเหตุการณ์ เป็นการพูดนำเสนอข้อมูล เรียงตามลำดับซึ่งผู้พูดควรพูดนำเสนอลำดับ เหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ชัดเจน เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน กระชับ ได้ใจความ เพื่อให้การสื่อสารเกิดสัมฤทธิ์ผล

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดลำดับเหตุการณ์

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์ได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดลำดับเหตุการณ์ได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจ ได้ อย่างมีมารยาทในการพูด และการเขียน</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์ได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- พูดลำดับเหตุการณ์ได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนร่วมกิจกรรม “เกมกระชิบ” มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกสมาธิในการฟัง ฝึกการจับใจความของเรื่องที่ฟัง</p> <p>(วิธีเล่น ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มจำนวนเท่า ๆ กัน นั่งเป็นแถวตอน นักเรียนคนแรกของแต่ละแถวรับข้อความจากครู นักเรียนอ่านข้อความในเวลาที่คุณกำหนด แล้วนำข้อความที่อ่านไปกระชิบให้เพื่อนในแถวคนต่อ ๆ ไปจนครบทุกคน คนสุดท้ายของแต่ละแถวบอกข้อความที่เพื่อนกระชิบให้เพื่อนฟังจนครบทุกคน ใครบอกข้อความได้ครบข้อความที่สุดเป็นฝ่ายชนะ)</p> <p>ตัวอย่างข้อความ</p> <p>- ทิมทอดถอนใจ ที่หุ่ยท่องน่องไปทำทองให้ทิน ที่นา</p>	<p>๑. นักเรียนเล่น “เกมกระชิบ” มีเพื่อฝึกสมาธิในการฟัง</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมี</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>- เก่งเกลือกกลิ้งอยู่บนก้อนกรวด เพราะกลัว กิ่งก่าเข้ามากล้ากราย</p> <p>- ชิตชวนแม่แซม ไปบ้านตาชุ่ม เพื่อกินข้าวแซ่ ให้ชื่นใจ</p> <p>๒. ครูสรุปกิจกรรมเกมกระซิบ แล้วแจ้ง จุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๒. นักเรียนฟังคำชี้แจงจุดประสงค์การ เรียนรู้</p>			<p>มารยาทในการ พูดและการเขียน</p> <p>๕. สังเกต พฤติกรรมของ นักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น โดยครู ใช้คำถามท้าทาย ดังนี้</p> <p>- การพูดเล่าเรื่องในลักษณะของการลำดับ เหตุการณ์สามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเกิดความ เข้าใจได้อย่างไร</p> <p>๒. ครูพูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักเรียนเรื่องใน ชีวิตประจำวัน ดังนี้</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p> <p>นักเรียน : ต้องเรียงลำดับความคิด ร่าง เรื่องที่จะพูด ลำดับเหตุการณ์ให้ดี</p> <p>๒. นักเรียนพูดคุยแลกเปลี่ยนกับเรื่องที่ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>นักเรียน : ยกตัวอย่าง ๑ เหตุการณ์</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด ลำดับเหตุการณ์ (๒)</p>		<p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมิน การพูดลำดับ เหตุการณ์</p> <p>๓. แบบสังเกต พฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมิน สมรรถนะด้าน การใช้ทักษะการ แก้ปัญหา</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : ในชีวิตประจำวันของนักเรียนมีเหตุการณ์ใดบ้างที่ทำให้นักเรียนประทับใจ หรือเรื่องอะไรบ้างที่ทำให้นักเรียนสนใจ</p> <p>๓. ให้นักเรียนอาสาสมัคร ๒ คน เล่าเรื่องโดยให้มีการลำดับเหตุการณ์ ตามที่นักเรียนสนใจให้เพื่อนฟัง เช่น เรื่องประทับใจ เรื่องท่องเที่ยววันหยุดสุดสัปดาห์ นิทานที่นักเรียนสนใจ</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนจับกลุ่ม (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบทของโรงเรียน) ทบทวนความรู้หลักการพูดเรียงลำดับเหตุการณ์ แล้วตอบตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : ชื่นชมนักเรียนทุกคนที่อาสาสมัครออกมาเล่าเหตุการณ์ เช่น พูดชัดเจน เสียงดังพอดี เล่าลำดับความชัดเจน ฯลฯ</p>	<p>๓. นักเรียนอาสา ๒ คนเล่าเรื่องตามความสนใจให้เพื่อนฟัง (ผู้ฟังฟังอย่างมีมารยาท)</p> <p>๔. นักเรียนจับกลุ่ม (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบทของโรงเรียน) ทบทวนความรู้</p> <p>นักเรียนร่วมชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนแสดงความคิดเห็น : พูดเสียงดังฟังชัด, ท่าทาง</p>			<p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๕. ครูชื่นชมนักเรียนที่อาสาออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียน</p> <p>๖. ครูสุ่มนักเรียนเพื่อถามคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : จากการทบทวนความรู้ หากนักเรียนต้องออกมาพูดหรือเล่าเหตุการณ์ต่าง ๆ นักเรียนมีวิธีการสื่อสารอย่างไรให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจ</p>	<p>การยืนสุภาพ เรียบร้อย, แต่งกายสุภาพ, มีความมั่นใจ</p> <p>๕. นักเรียนขอบคุณเมื่อได้รับคำติชม</p> <p>๖. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : การออกมาพูดเล่าเหตุการณ์ให้ผู้อื่นฟังจะต้องมีความเชื่อมั่นในตนเอง เรียงลำดับความคิด เหตุการณ์ต่าง ๆ ก่อนที่จะพูด เน้นสาระสำคัญ และสุดท้ายจะต้องพูดสรุปความจากเรื่องที่เล่าเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจ</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : การฝึกพูดลำดับเหตุการณ์นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร</p> <p>๗. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างร่างพูดลำดับเหตุการณ์จากใบความรู้ แล้วให้นักเรียนอาสาพูดตามตัวอย่าง</p> <p>๘. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนสอบถามข้อสงสัยต่าง ๆ ก่อนทำใบงาน</p>	<p>นักเรียน : สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันเมื่อนักเรียนต้องการพูดอธิบายเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นลำดับ</p> <p>๗. นักเรียนดูตัวอย่างร่างพูดลำดับเหตุการณ์ และอาสาออกมาพูดหน้าชั้นเรียน</p> <p>๘. นักเรียนยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด ลำดับเหตุการณ์</p>	<p>- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูด ลำดับ เหตุการณ์ (๒)</p>	
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)</p>	<p>ลำดับเหตุการณ์ (๑)</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ให้ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาเลือกพูดในหัวข้อที่ตนเองสนใจ (นักเรียนสามารถพูดเรื่องซ้ำกันหรือพูดเรื่องเดียวกันได้ เน้นที่นักเรียนเลือกด้วยตนเองและนักเรียนสนใจ)</p> <p>๔. ครูและนักเรียนปรบมือ ชื่นชมข้อดี และชี้แนะสิ่งที่ต้องปรับเพื่อให้การพูดของนักเรียนดีขึ้น (หากเวลานำเสนอไม่เพียงพอครูปลายทางสามารถนัดหมายนักเรียนนอกเวลาได้)</p>	<p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดหน้าชั้นเรียน</p> <p>๔. นักเรียนปรบมือ ชื่นชมข้อดี และชี้แนะสิ่งที่ต้องปรับเพื่อให้การพูดของนักเรียนดีขึ้น</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด ลำดับเหตุการณ์ (๒)</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนสามารถนำเรื่องที่เรียนการพูดตามลำดับเหตุการณ์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไรบ้าง (ครูใช้วิธีการสุ่ม/นักเรียนอาสาตอบคำถาม)</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้</p> <p>นักเรียน : สามารถนำไปใช้ในการพูดสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเล่าเหตุการณ์ต่าง ๆ ทำให้ผู้ฟังไม่เกิดความสับสน หรือใช้ในการเรียนเมื่อต้องออกมานำเสนองานวิชาต่าง ๆ</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
- ๒) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)
- ๔) สื่อสำหรับครู เรื่อง สลากหัวข้อการทำงาน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดลำดับเหตุการณ์	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดลำดับเหตุการณ์	- ตรวจสอบใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)	- แบบประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - การใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน	- ประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ ลำดับ วกวน	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ ลำดับ ข้อมูลวกวน
๒. เนื้อหา	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อม กับอธิบายและ เพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถาม ตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง บางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่ สามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับ เรื่อง
๓. สื่อประกอบ	มีและใช้สื่อประกอบ ที่อธิบายเสริม เนื้อหาและ สอดคล้องกับวิธีการ นำเสนอ	มีและใช้สื่อ ประกอบเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	มีและใช้สื่อประกอบแต่ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	ไม่มีสื่อประกอบ
๔. บุคลิกภาพ	ยืนในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือ ส่ายหน้าตาม ตัวอักษร	ยืนในท่าที่ เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ยืนในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ส่ายหน้าตามตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ยืนในท่าที่ไม่ เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตาม ตัวอักษร
๕. น้ำเสียง	พูดชัดเจนและออก เสียงคำถูกต้องได้ยิน เสียงการนำเสนอ ทั่วถึง	พูดชัดเจน และ ออกเสียงคำ ถูกต้อง ได้ยินเสียง การนำเสนอเป็น ส่วนใหญ่	พูดค่อยและออกเสียง คำไม่ถูก ได้ยินเสียงไม่ ชัดเจน	พูดเพิ่มพ้ำ พูดค่อย ออกเสียงคำไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ตัวอย่างการพูดลำดับเหตุการณ์

หัวข้อ กิจวัตรประจำวัน

.....สวัสดีครับ กระผมเด็กชายอนันต์ เอนกอนันต์ เป็นตัวแทนกลุ่มออกมาพูดนำเสนอลำดับเหตุการณ์ หัวข้อที่กลุ่มของเราได้ก็คือ กิจวัตรประจำวัน ดูเหมือนจะเป็นหัวข้อที่ง่ายใช่ไหมครับ แต่ความจริงแล้วเป็นเรื่องที่ค่อนข้างนำมาพูดตามลำดับเหตุการณ์ได้ยากมากเลยทีเดียวครับ เพราะกลุ่มของเราต้องมีการระดมความคิดเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน กลั่นกรอง และวิเคราะห์เป็นอย่างดีเพื่อให้ออกมาแนะนำเสนอลำดับเหตุการณ์ให้ดีที่สุด

.....อย่างที่บอกเลยครับว่าหัวข้อกิจวัตรประจำวันเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยากแม้จะเป็นเรื่องใกล้ตัวของเราทุกคน แต่ทุกคนรู้ไหมครับว่าเรื่องที่ใกล้ตัวที่สุดมักจะเป็นเรื่องที่ทุกคนมองข้ามความสำคัญไป หากกระผมจะถามทุกคนว่า มื้อเช้านี้ทุกคนทานอะไรเป็นอาหารเช้า ทุกคนก็ยังคงใช้เวลาในการคิด หรือบางคนอาจไม่ได้ทานอาหารเช้าด้วยซ้ำ หากกระผมจะถามว่าหลังจากตื่นนอน ทุกคนทำอะไรเป็นสิ่งแรกก็เรื่องที่ยากที่ทุกคนจะตอบได้ในทันที เพราะเราทุกคนต่างมีกิจกรรมวัตรประจำวันที่แตกต่างกันออกไป

.....แต่ถ้ามองในภาพรวมแล้วก็คงจะเป็นการอาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย ทานอาหารเช้าเตรียมตัวออกไปทำกิจวัตรของตนเอง เช่น การไปเรียน การไปทำงาน ซึ่งต่างกันไปตามหน้าที่ของแต่ละคน หลังจากนั้นก็คงทานอาหารเที่ยง แล้วทำภารกิจของตนเองต่อ จบจากภารกิจของตนเองในช่วงบ่ายแล้ว ตอนเย็นทุกคนก็คงจะกลับบ้านเป็นปกติเช่นทุกวัน อาจจะมีงานที่การทานอาหารมื้อเย็น อาบน้ำ เข้านอน และตื่นเช้ามาเพื่อทำกิจวัตรประจำวันเหมือนเดิมในทุก ๆ วัน อยู่ที่ว่าแต่ละคนนั้น สามารถลำดับเหตุการณ์ ลำดับเรื่องราวของชีวิตตนเองได้ดีเพียงใด

.....เป็นอย่างไรบ้างครับหลังจากที่ได้ฟัง การพูดลำดับเหตุการณ์ของกลุ่มเรา เพื่อนคนใดมีข้อเสนอ ข้อโต้แย้ง หรือข้อสงสัยก็สามารถสอบถามได้เลยนะครับ หากไม่มี กระผมขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เฉลยใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มระดมความคิดตามหัวข้อที่กลุ่มของตนเองจับได้ จากนั้นให้นักเรียนเขียนการพูดลำดับเหตุการณ์ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้นส่งตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หัวข้อ กิจวัตรประจำวัน

..... สวัสดีครับ กระผมเด็กชายอนันต์ เอนกอนันต์ เป็นตัวแทนกลุ่มออกมาพูดนำเสนอลำดับเหตุการณ์ หัวข้อที่กลุ่มของเราได้ก็คือ กิจวัตรประจำวัน ดูเหมือนจะเป็นหัวข้อที่ง่ายใช่ไหมครับ แต่ความจริงแล้วเป็นเรื่องที่ค่อนข้างนำมาพูดตามลำดับเหตุการณ์ได้ยากมากเลยทีเดียวครับ เพราะกลุ่มของเราต้องมีการระดมความคิดเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน กลั่นกรอง และวิเคราะห์เป็นอย่างดีเพื่อให้ออกมานำเสนอลำดับเหตุการณ์ให้ดีที่สุด

..... อย่างที่บอกเลยครับว่าหัวข้อกิจวัตรประจำวันเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยากแม้จะเป็นเรื่องใกล้ตัวของเราทุกคน แต่ทุกคนรู้ไหมครับว่าเรื่องที่ใกล้ตัวที่สุดมักจะเป็นเรื่องที่ทุกคนมองข้ามความสำคัญไป หากกระผมจะถามทุกคนว่า เมื่อเช้านี้ทุกคนทานอะไรเป็นอาหารเช้า ทุกคนก็ยังคงใช้เวลาในการคิด หรือบางคนอาจไม่ได้ทานอาหารเช้าด้วยซ้ำ หากกระผมจะถามว่าหลังจากตื่นนอน ทุกคนทำอะไรเป็นสิ่งแรกก็เรื่องที่ยากที่ทุกคนจะตอบได้ในทันที เพราะเราทุกคนต่างมีกิจกรรมวัตรประจำวันที่แตกต่างกันออกไป

..... แต่ถ้ามองในภาพรวมแล้วก็คงจะเป็นการอาบน้ำทำความสะอาดร่างกาย ทานอาหารมื้อเช้าเตรียมตัวออกไปทำกิจวัตรของตนเอง เช่น การไปเรียน การไปทำงาน ซึ่งต่างกันไปตามหน้าที่ของแต่ละคน หลังจากนั้นก็คงทานอาหารเที่ยง แล้วทำภารกิจของตนเองต่อ จบจากภารกิจของตนเองในช่วงบ่ายแล้ว ตอนเย็นทุกคนก็คงจะกลับบ้านเป็นปกติเช่นทุกวัน อาจจะมีกิจกรรมทานอาหารมื้อเย็น อาบน้ำ เข้านอน และตื่นเช้ามาเพื่อทำกิจวัตรประจำวันเหมือนเดิมในทุก ๆ วัน อยู่ที่ว่าแต่ละคนนั้น สามารถลำดับเหตุการณ์ ลำดับเรื่องราวของชีวิตตนเองได้ดีเพียงใด

..... เป็นอย่างไรบ้างครับหลังจากที่ได้ฟัง การพูดลำดับเหตุการณ์ของกลุ่มเรา เพื่อนคนใดมีข้อเสนอ ข้อโต้แย้ง หรือข้อสงสัยก็สามารถสอบถามได้เลยนะครับ หากไม่มี กระผมขอจบการนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

*เป็นเพียงแนวคำตอบ การพูดลำดับเหตุการณ์ของนักเรียนอยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน

สื่อสำหรับครู เรื่อง สลากหัวข้อการทำงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การแต่งกาย

กิจวัตรประจำวัน

การทำอาหาร (เลือก ๑ เมนู)

การสร้างสิ่งประดิษฐ์

วงจรชีวิตสัตว์

การทำความสะดวก (เลือก ๑ อย่าง)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑	ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิด เพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน
ตัวชี้วัด ป.๕/๗	อ่านหนังสือที่มีคุณค่าตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๘	มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การวิเคราะห์คุณค่าของเรื่องที่อ่าน เป็นการพิจารณา ศึกษา หาความรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากเรื่อง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการสรุป หรือประเมินเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล

๓. สาระการเรียนรู้

- การวิเคราะห์คุณค่าของสาร

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการวิเคราะห์คุณค่าของสารได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - นำคุณค่าที่ได้รับจากการอ่านไปแก้ปัญหาได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - มีนิสัยรักการอ่าน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกวิธีเลือกอ่านหนังสือได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- ใช้ความรู้จากการอ่านแก้ปัญหาได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูใช้วงล้อสุ่มเลขที่ของนักเรียน ๓-๕ คน จากนั้นครูตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : นอกจากหนังสือเรียนแล้วนักเรียนเคยอ่านหนังสืออะไรบ้าง</p> <p>ครู : ทำไมนักเรียนจึงเลือกอ่านหนังสือเล่มต่าง ๆ</p>	<p>๑. นักเรียน ๓-๕ คน ตอบคำถามเกี่ยวกับการอ่านหนังสือของตนเอง (ชื่อหนังสือต่าง ๆ เช่น อยู่กับก๋ง ปลุกป่าใหญ่ให้หนักน้อย นิทานสุภาพจิต) (ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของนักเรียนแต่ละบุคคล เช่น เนื้อเรื่องมีความน่าสนใจ หน้าปกสวย อ่านแล้วได้ความรู้)</p> <p>๒. นักเรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่</p> <p>๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการอ่านหนังสือตามความสนใจได้</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑.ครูตั้งคำถามจุดประกายความคิด ดังนี้</p> <p>ครู : หนังสือที่มีคุณค่ามีลักษณะอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น นักเรียนแสดงความคิดเห็นตามความเข้าใจของตนเอง</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>๑. นำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>๒. มีนิสัยรักการอ่าน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๒. ให้นักเรียนออกมาเล่าเนื้อหาจากหนังสือที่เคยอ่าน โดยบอกชื่อเรื่อง ผู้แต่ง เรื่องย่อ ข้อคิดที่ได้รับ (ใช้วิธีการสอบถามหรือสุ่มเลขที่)</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนบอกประเภทหนังสือที่นักเรียนเคยอ่าน</p> <p>๔. ครูตั้งคำถามกับนักเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่าหนังสือเรียนและหนังสือนวนิยาย เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร</p> <p>๕. ครูสอบถามนักเรียนเพิ่มเติม ดังนี้</p>	<p>๒. นักเรียนออกมาเล่าเนื้อหาจากหนังสือที่เคยอ่าน</p> <p>๓. นักเรียนบอกประเภทหนังสือที่นักเรียนรู้จักและเคยอ่าน เช่น (หนังสือเรียน หนังสือนิทาน หนังสือนวนิยาย หนังสือแต่งบ้าน หนังสือสารานุกรม หนังสือประวัติศาสตร์ หนังสือธรรมะ หนังสือสารคดี)</p> <p>๔. นักเรียนตอบคำถามครู ดังนี้ นักเรียน : เหมือน เพราะเป็นหนังสือเอาไว้อ่าน / ไม่เหมือนกัน เพราะหนังสือเรียนอ่านแล้วความรู้ แต่หนังสือนวนิยายอ่านแล้วรู้สึกสนุก</p> <p>๕. นักเรียนตอบคำถามเพิ่มเติม ดังนี้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)</p>	<p>- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตาม</p>	<p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์</p> <p>๓. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : นักเรียนคิดว่าหนังสือที่ยกตัวอย่างระหว่างหนังสือเรียนและหนังสือนวนิยาย มีคุณค่าหรือไม่อย่างไร</p> <p>๖. ครูให้นักเรียนคิดชื่อหนังสือหรือประเภทประเภทหนังสือที่ตนชื่นชอบ จากนั้นให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ แล้วค้นหาคำตอบให้ได้ว่าหนังสือที่ตนเองอ่านเป็นหนังสือประเภทใด</p> <p>ครู : นักเรียนมีวิธีการเลือกอ่านหนังสืออย่างไรให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง</p> <p>๗. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปแนวทางการวิเคราะห์คุณค่าเรื่องที่อ่าน</p> <p>๘. ครูให้นักเรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน จากนั้นนั่งเป็นกลุ่มเพื่อเตรียมตัวทำใบงาน</p>	<p>นักเรียน : มีเพราะว่าอ่านแล้วได้ความรู้และอ่านแล้วได้ความสุข</p> <p>๖. (ตัวอย่าง เช่น หนังสือนวนิยาย เป็นหนังสือที่ให้ความบันเทิง เพราะอ่านแล้วได้ความเพลิดเพลิน สนุกสนาน)</p> <p>นักเรียน : พิจารณาจากเนื้อหาว่าเหมาะสมหรือสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>๗. นักเรียนร่วมกันสรุปแนวทางการวิเคราะห์คุณค่าเรื่องที่อ่าน</p> <p>๘. นักเรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน นั่งเป็นกลุ่มเพื่อเตรียมตัวทำใบงาน</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ</p>	<p>ความสนใจ (๑)</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนเลือกหนังสือคนละ ๑ เรื่อง/เล่ม เพื่อนำกลับไปอ่าน แล้วทำใบงาน “บันทึกคุณค่าจากการอ่านหนังสือ” เตรียมนำเสนอในคาบเรียนต่อไป</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ หนังสือตามความสนใจ (๑) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p> <p>๔. นักเรียนเลือกหนังสือคนละ ๑ เรื่อง/เล่ม เพื่อนำกลับไปอ่าน แล้วทำใบงาน “บันทึกคุณค่าจากการอ่านหนังสือ” เตรียมนำเสนอในคาบเรียนต่อไป</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่าน หนังสือตามความ สนใจ (๑)</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนคิดว่า การอ่านหนังสือมีประโยชน์ อย่างไร</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการ เรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : มีประโยชน์ เพราะว่า หนังสือมี หลากหลายประเภท ทั้งความรู้และความ บันเทิง สามารถเลือกอ่านได้ตามจุดประสงค์ ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียน ครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านหนังสือที่มีคุณค่า
- ๒) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๑)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๑)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๑)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกวิธีเลือกอ่านหนังสือได้	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ใช้ความรู้จากการอ่านแก้ปัญหาได้	- ตรวจสอบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๑)	- แบบประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) ๑. นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. มีนิสัยรักการอ่าน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	- ประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมีมารยาทในการพูดและการเขียน	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ครบถ้วน แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผลน่าสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ครบถ้วน แสดงความคิดเห็นได้ดี มีเหตุผลน่าสนใจ	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย จับใจความจากเรื่องที่อ่านได้เกือบสมบูรณ์ แสดงความคิดเห็นได้ มีเหตุผลที่สัมพันธ์กัน	เลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับวัย ได้เมื่อมีผู้แนะนำจับใจความจากเรื่องที่อ่านได้คร่าว ๆ แสดงความคิดเห็นได้ แต่เหตุผลไม่ชัดเจน
๒. บอกคุณค่าที่ได้รับจากการอ่านหนังสือ	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วน และแสดงความคิดเห็นอย่างน่าสนใจ	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วนและแสดงความคิดเห็นอย่างน่าสนใจ เข้าใจง่าย เป็นส่วนใหญ่	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วนและแสดงความคิดเห็นอย่างน่าสนใจ เข้าใจง่าย เป็นบางส่วน	อธิบายคุณค่าที่ได้จากการอ่านหนังสือได้อย่างครบถ้วนและแสดงความคิดเห็น ไม่ค่อยชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจยาก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๕ - ๖	หมายถึง ดี
คะแนน ๓ - ๔	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๒	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดลำดับเหตุการณ์

คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน								รวม
		การเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจ				บอกคุณค่าที่ได้รับจากการอ่านหนังสือ				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๒๐

เกณฑ์การตัดสิน

- | | |
|-------------|------------------|
| คะแนน ๗ - ๘ | หมายถึง ดีมาก |
| คะแนน ๕ - ๖ | หมายถึง ดี |
| คะแนน ๓ - ๔ | หมายถึง พอใช้ |
| คะแนน ๑ - ๒ | หมายถึง ปรับปรุง |

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

*หมายเหตุ : ดูแนวคำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูในภาคผนวก ค

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

หนังสือมีหลายประเภท แต่ละประเภทยังมีรายละเอียดหรือโครงสร้างแตกต่างกันออกไปตามลักษณะของหนังสือ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

๑. หนังสือที่ให้ความรู้และข่าวสาร เป็นหนังสือที่ควรอ่านอย่างสม่ำเสมอ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เช่น หนังสือเรียน หนังสือพิมพ์ สารคดี

๒. หนังสือที่ให้ความบันเทิง เป็นหนังสือที่อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน ผ่อนคลายอารมณ์ และให้ข้อคิดต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต ซึ่งควรอ่านในยามว่าง หนังสือที่ให้ความบันเทิง เช่น การ์ตูน นิทาน นิยาย เรื่องสั้น ฯลฯ

การพิจารณาประเมินคุณค่าของหนังสือ

หากผู้อ่านรู้หลักการประเมินจะทำให้การอ่านหนังสือนั้นมีคุณค่าและมีความหมายยิ่งขึ้น การประเมินคุณค่าของหนังสือที่ควรอ่านในชีวิตประจำวันมีตัวอย่าง ดังนี้

๑. การอ่านหนังสือพิมพ์ ควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

๑.๑ การพาดหัวข่าว

- หัวข่าวตรงกับสาระของข่าว
- ใช้ภาษากระชับ เข้าใจง่าย
- ไม่ใช่ภาษาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ความหมายผิด

๑.๒ เนื้อหาข่าว

- เป็นจริงตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ไม่ควรมีความคิดเห็นหรือเนื้อหาตามใจผู้เขียน
- เป็นข่าวที่ให้ความรู้แก่สาธารณชน ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ และศีลธรรม

อันติงามของประชาชน

- ใช้ภาษาสุภาพ
- มีหลักฐานอ้างอิงที่มา สถานที่ เวลา บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้ข่าวน่าเชื่อถือ

๑.๓ การพิจารณาคอลัมน์อื่น ๆ

นอกจากข่าวแล้วหนังสือพิมพ์ยังมีอีกหลายคอลัมน์ เช่นบทความ บันเทิงคดี ประกาศ โฆษณา ความรู้ต่าง ๆ การพิจารณาคุณค่าในแต่ละคอลัมน์ ควรพิจารณาเรื่อง การใช้ภาษา การเขียน และคุณค่าที่ได้รับจากการอ่าน

การอ่านหนังสือบันเทิงคดี ควรพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้

๑. แนวคิดสำคัญของผู้เขียน ซึ่งเป็นหัวใจหลักของเรื่อง
๒. การวางโครงเรื่อง การผูกเรื่องให้มีตัวละครและเหตุการณ์สัมพันธ์กันตั้งแต่ต้นจนจบ และดำเนินไปอย่างมีเหตุผล
๓. ตัวละครมีพฤติกรรมสมจริง และสะท้อนภาพชีวิตและสังคมตามความเป็นจริง
๔. สำนวนภาษา ใช้ภาษาเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง ใช้ถ้อยคำสละสลวย สร้างภาพได้ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านเกิดอารมณ์คล้อยตาม



การเลือกอ่านหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการและวัยทำให้ได้รับคุณค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง



เฉลยใบงานที่ ๖ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน จากนั้นบอกวิธีการแก้ไขปัญหา และหากแก้ปัญหาด้วยตนเองไม่ได้ควรทำเช่นไร

ปัญหาที่พบ มารยาทในการสื่อสาร

ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน คือ เรื่องมารยาทในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การดู การพูด การอ่าน หรือการเขียน มักจะเจอคำพูดที่สุภาพในการสื่อสาร เช่น การพูดที่ไม่มีหางเสียง การตำหนิ ไม่มีมารยาทการฟังและการดู เช่น พูดหรือคุยขณะฟังครูสอน เล่นหรือล้อเลียนเพื่อน ๆ ในขณะที่ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน ซึ่งมารยาทจะเกิดขึ้นได้ต้องเกิดจากจิตสำนึกส่วนตัวของบุคคลต้องเริ่มปรับจากตนเอง เพราะไม่สามารถแก้ไขที่คนอื่นได้ อาจจะต้องใช้วิธีการทำข้อตกลงหรือเลือกอ่านหนังสือที่เกี่ยวกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข เช่น หนังสือเรื่องมารยาทในการสื่อสาร หรือหนังสือสมบัติผู้ดี แล้วเลือกปฏิบัติในสิ่งที่ดีต่อตนเองและสังคม

*แนวคำตอบ การตรวจงานขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑	ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิด เพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน
ตัวชี้วัด ป.๕/๗	อ่านหนังสือที่มีคุณค่าตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๘	มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การวิเคราะห์คุณค่าของเรื่องที่อ่าน เป็นการพิจารณา ศึกษา หาความรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากเรื่อง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการสรุป หรือประเมินเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล

๓. สาระการเรียนรู้

- การวิเคราะห์คุณค่าของสาร

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการวิเคราะห์คุณค่าของสารได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - นำคุณค่าที่ได้รับจากการอ่านไปแก้ปัญหาได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - มีนิสัยรักการอ่าน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้ทบทวนโดยถามคำถาม ดังนี้ ครู : นอกจากห้องสมุดนักเรียนสามารถสืบค้นค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างไรบ้าง (ครูและนักเรียนพูดคุยเกี่ยวกับการค้นคว้าหาความรู้)</p> <p>๒. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู ดังนี้ นักเรียน : สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. นักเรียนฟังครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่</p> <p>๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p>
<p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกวิธีเลือกอ่านหนังสือได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนรายงานจากการอ่านเพื่อแก้ปัญหาได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p>	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑.ครูให้นักเรียนออกมาแนะนำเสนอใบงาน บันทึกคุณค่าจากการอ่านหนังสือ (จากคาบเรียนที่ผ่านมา) ครูพิจารณาตามความเหมาะสม อาจใช้เวลาคนละประมาณ ๓-๕ นาที และให้นักเรียนออกมาเฉพาะคนที่สมัครใจหรืออาจสุ่มตามจำนวนที่เหมาะสมกับเวลา</p>	<p>๑. นักเรียนอาสาออกมาแนะนำเสนอตามใบงานที่ได้รับมอบหมายไปในคาบเรียนที่ผ่านมา</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p>		<p>๔. ประเมินการหนังสือตามความสนใจ</p> <p>- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
๑. นำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ๒. มีนิสัยรักการอ่าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	๒. ครูทบทวนความรู้เรื่องการอ่านหนังสือตาม ความสนใจ ๓. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกันว่า การอ่านหนังสือตามความสนใจเพื่อนำข้อมูลไป เขียนรายงาน ควรมียุทธวิธีใด อย่างไรบ้าง ๔. ครูให้นักเรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็นว่า อยากศึกษาหรือค้นคว้าเรื่องใด ครู : เมื่อนักเรียนต้องการนำเสนอเรื่องที่ค้นคว้า จะทำอย่างไร	๒. นักเรียนทบทวนเรื่องการอ่านที่เป็น ประโยชน์ต่อตนเอง ๓. นักเรียนตอบคำถาม นักเรียน : การอ่านหนังสือตามความสนใจ ควรเริ่มจากการหาหัวข้อ ประเด็นที่สนใจ แล้วหาหนังสืออ่าน ศึกษารายละเอียด รวบรวมข้อมูลมาเขียนเป็นรายงาน ๔. นักเรียนแสดงความคิดเห็น เช่น แมลง ภาวะโลกร้อน วิธีกำจัดขยะ นักเรียน : เล่าให้เพื่อนฟัง นำเสนอหน้าชั้นเรียน เขียนรายงานสาระสำคัญของเรื่อง	- ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียน รายงาน		เครื่องมือ ๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบประเมิน การอ่านหนังสือ ตามความสนใจ ๓. แบบสังเกต พฤติกรรม ๔. แบบประเมิน สมรรถนะด้าน การใช้ทักษะการ แก้ปัญหา ๕. แบบประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๕. ครูนำบัตรคำมาให้ให้นักเรียนดู บรรณานุกรม คำนำ สารบัญ หน้าปก เนื้อหาสาระ ปกหลัง (แบบสลับไม่เรียงตามลำดับ)</p> <p>๖. ให้นักเรียนร่วมกันเรียงลำดับการจัดทำ รูปเล่มรายงาน</p> <p>(ครูเดินดูนักเรียนแต่ละกลุ่ม และให้คำแนะนำ เพิ่มเติม)</p> <p>๗. จากนั้นให้นักเรียนในกลุ่มช่วยกันกำหนด หัวข้อที่สงสัย</p>	<p>๕. ปกหลัง บรรณานุกรม คำนำ สารบัญ หน้าปก เนื้อหาสาระ</p> <p>๖. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกัน เรียงลำดับ การทำรูปเล่มรายงาน (แนวคำตอบที่ถูกต้อง) หน้าปก คำนำ สารบัญ เนื้อหาสาระ บรรณานุกรม ปกหลัง</p> <p>๗. นักเรียนในกลุ่มช่วยกันกำหนดหัวข้อที่ สงสัย</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๘. ให้นักเรียนช่วยกันหาหนังสือที่เกี่ยวข้องจากนั้นศึกษาค้นคว้าเรื่องที่กำหนด	๘. นักเรียนช่วยกันหาหนังสือทำรายงาน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p>	<p>- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)</p>	
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : การอ่านเพื่อศึกษาค้นคว้ามีประโยชน์อย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านหนังสือตามความสนใจ (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	นักเรียน : ช่วยให้เราเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สงสัย และสามารถนำความรู้จากการเขียนรายงานไปปรับใช้กับวิชาอื่น ๆ ๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านที่มี คุณค่า (๒)		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนรายงาน
- ๒) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๒)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๒)
- ๔) อุปกรณ์สำหรับการทำรายงาน ได้แก่ กระดาษรายงาน กระดาษหน้าปก กระดาษปกหลัง สันรูด

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. ใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๒)
๒. เขียนรายงานจากประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกวิธีเลือกอ่านหนังสือได้	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนรายงานจากการอ่านเพื่อแก้ปัญหาได้	๑. ตรวจสอบใบงานที่ ๗ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๒) ๒. เขียนรายงานจากประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า	- แบบประเมินการเขียนรายงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) ๑. นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. มีนิสัยรักการอ่าน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) ใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	- ประเมินการพูดลำดับเหตุการณ์ได้ และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ อย่างมี	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	มารยาทในการพูดและการเขียน		
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนสะกดคำ	เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำถูกต้องร้อยละ ๘๐	เขียนสะกดคำถูกต้องร้อยละ ๗๐	เขียนสะกดคำถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒. การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา	การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาเรียบเรียงได้เข้าใจอ่านง่าย ไม่วกวน	การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา เรียบเรียงได้ค่อนข้างเข้าใจ อ่านง่าย ไม่วกวน	การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา เรียบเรียงไม่ต่อเนื่อง อ่านพอเข้าใจ ไม่วกวน	การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา เรียบเรียงไม่ต่อเนื่อง อ่านไม่เข้าใจ เขียนวกวน
๓. เนื้อหาสาระ	ถูกต้องทุกหัวเรื่องตอบคำถามพร้อมทั้งอธิบายและเพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ขึ้นไป ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่องบางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่อง
๔. ความถูกต้องของรูปแบบ	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนถูกต้องทุกองค์ประกอบ	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนถูกต้องร้อยละ ๘๐	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียน ถูกต้องร้อยละ ๗๐	เขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนถูกต้องต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๕. ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยั๊บบ ๑-๒ จุด	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยั๊บบ ๑-๒ จุด	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยั๊บบ ๓-๔ จุด	การเขียนรายงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีรอยลบ รอยยั๊บบ มากกว่า ๕ จุดขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

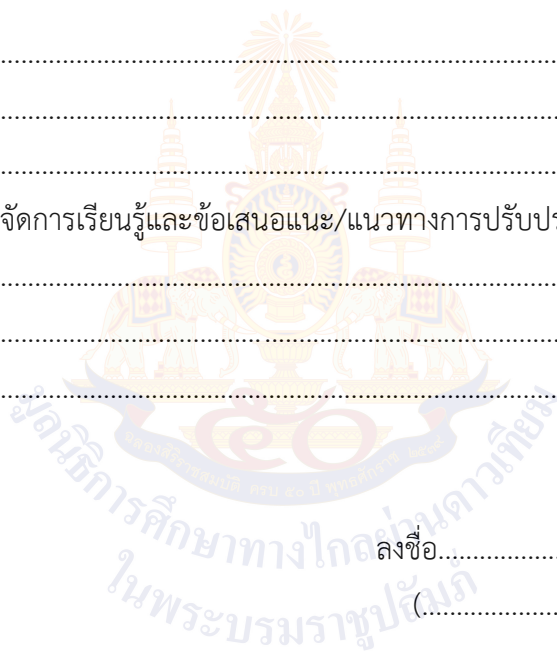
.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนรายงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การอ่านที่มีคุณค่า (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ความหมายของการเขียนรายงาน

การเขียนรายงานเป็นการเขียนผลการศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือ เอกสาร การสัมภาษณ์ ชักถาม ทดลอง การศึกษานอกนอกสถานที่ และอินเทอร์เน็ต เพื่อเสนอต่อครู นักเรียนในชั้น ที่ประชุม หรือเพื่อการเผยแพร่ การเขียนรายงานทำให้ผู้เขียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น และอาจเป็นประโยชน์ต่อบุคคลอื่นในวงกว้างต่อไป

ซึ่งการเขียนรายงานอาจเขียนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวข้อตามความสนใจ สามารถเขียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มก็ได้

ขั้นตอนการเขียนรายงาน

๑. ศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะเขียนรายงาน
๒. เขียนโครงร่างหัวข้อย่อย่อว่าจะกล่าวเรื่องใดบ้างในการรายงาน
๓. ทารายละเอียดของหัวข้อย่อแล้วเขียนบันทึกไว้ด้วยสำนวนภาษาของผู้เขียนเอง
๔. เรียบเรียงรายละเอียดตามโครงร่าง ปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษาให้ถูกต้อง
๕. เขียนรายงาน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเขียนรายงาน

๑. ในการเขียนรายงานหากคัดลอกข้อความตอนใดตอนหนึ่งจากหนังสือเอกสาร ควรระบุ ว่านำมาจากหนังสือเล่มใด หน้าใด ใครเป็นผู้เขียน
๒. การใช้ภาพ แผนภูมิ หรือแผนที่ประกอบจะช่วยให้รายละเอียดที่ชัดเจน ทั้งนี้ไม่ควร ตัดภาพจากหนังสือที่ควรค้นคว้า อาจใช้วิธีการวาด ถ่ายเอกสาร หรือสแกน
๓. หากศึกษาข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ ต้องระบุว่าสัมภาษณ์ใคร เมื่อไร

ส่วนประกอบของรายงาน

๑. หน้าปก : คवरระบุชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน ชื่อครูผู้สอน รายวิชา โรงเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา

๒. คำนำ : คवरระบุถึงวัตถุประสงค์ของการเขียน

๓. สารบัญ : คवरระบุเกี่ยวกับหัวข้อย่อว่าแต่ละหัวข้อย่ออยู่ที่หน้าใดในรายงาน

๔. เนื้อหาสาระ : คवरเรียงลำดับเนื้อหาตามหัวข้อที่ปรากฏอยู่ในสารบัญ

๕. บรรณานุกรม : คवरระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ สถานที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การพูด การฟัง และการดู

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๔ พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และ การสนทนา

ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดนำเสนอรายงาน เป็นการพูดเพื่อบอกเล่าหรือชี้แจงผลจากการศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งในรูปแบบรายงาน ควรฝึกทักษะการพูดให้เกิดความชำนาญ เพื่อนำเสนอความรู้ ความคิด และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าให้ผู้อื่นเข้าใจได้ โดยคำนึงถึงมารยาทในการพูด

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดรายงาน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักเขียนบทร่างการพูดรายงานได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนบทร่างการพูดรายงานได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดรายงานได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนบทร่างการพูดรายงานได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามสำคัญ ดังนี้</p> <p>“ การพูดรายงานมีลักษณะอย่างไร ”</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำถามจากนั้นแสดงความคิดเห็น</p> <p>นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพูดรายงานหน้าชั้นเรียน (การพูดรายงานจะต้องใช้ทักษะในการสื่อสารถ่ายทอดเรื่องราวที่ได้ศึกษามาให้เข้าใจ)</p> <p>๒. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- สื่อ</p> <p>PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๑)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามจุดประกายความคิด ดังนี้</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านหรือฟังคำถามจุดประกายความคิด ดังนี้</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการฟังและการพูด</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ครู : การเขียนรายงานมีความสำคัญอย่างไรต่อนักเรียน</p> <p>ครู : ให้นักเรียนจับกลุ่มจากนั้นให้นั่งเป็นกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมถัดไป</p> <p>๒. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนร่วมกันค้นหาแนวทางเตรียมตัวเพื่อการพูดรายงานที่ดีว่าควรทำอย่างไร</p>	<p>แนวคำตอบ : การเขียนรายงานเป็นการเขียนเพื่อเสนอผลการศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ช่วยฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลที่นำเสนอให้นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ด้วยท่าทีที่เป็นทางการ นำเชื่อถือ จึงเป็นการพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการพูด สื่อสาร และพัฒนาบุคลิกภาพของผู้พูดได้เป็นอย่างดี</p> <p>นักเรียนจับกลุ่มจากนั้นให้นั่งเป็นกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมถัดไป</p> <p>๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มฟังคำถามจากนั้นอ่านหนังสือหรือใบความรู้เพื่อตอบคำถาม</p> <p>นักเรียน : การพูดรายงานที่ดีควรร่างบทพูดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ศึกษาค้นคว้ารายงานให้นำเชื่อถือ</p>			<p>และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการพูดรายงาน</p> <p>๓. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมินสมรรถนะด้าน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูให้นักเรียนจับกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อพูดรายงานจากใบความรู้อีกครั้ง</p> <p>๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับการพูดรายงาน</p>	<p>๓. นักเรียนจับกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อสรุปประเด็นต่าง ๆ ในใบความรู้ให้ครบถ้วน</p> <p>๔. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องการพูดรายงาน (นักเรียนยกมือสอบถามเพิ่มเติมเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง หลักการพูด รายงาน</p>		<p>การใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนร่างการพูดรายงาน</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนร่างการพูดรายงาน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนร่างการพูดรายงาน</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนร่างการพูดรายงาน (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด รายงาน (๑)</p>	<p>- ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียน แบบร่างการ พูดรายงาน</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	(ครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม) ๓. ครูให้แต่ละกลุ่มออกมานำเสนอร่างการพูด รายงานที่กลุ่มของตนช่วยกันร่าง ๔. ครูและนักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ร่างบทพูดของแต่ละกลุ่มว่ามีข้อดีเด่นอย่างไร น่าสนใจอย่างไร มีประเด็นใดบ้างที่ควรหรือ สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้	๓. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอร่างการพูด รายงาน ๔. นักเรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างบทพูดของกลุ่ม			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนพูดคุยเกี่ยวกับการพูด รายงาน ครู : การเขียนบทร่างการพูดรายงานมีข้อดี อย่างไร	๑. นักเรียนพูดคุยเกี่ยวกับการพูดรายงาน นักเรียน : การเขียนบทร่างการพูดรายงานมี ข้อดีคือช่วยให้พुरายงานได้มั่นใจและคล่อง แคล้ว ถูกต้องมากขึ้นเพราะมีการเตรียมตัว และฝึกซ้อมได้			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูให้นักเรียนกลับไปทบทวนเรื่องหลักการพูดรายงาน และตั้งประเด็นคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียนถัดไป คือ “นักเรียนมีวิธีการนำเสนออย่างไรจึงดึงดูดใจผู้ฟัง”	๒. นักเรียนกลับไปทบทวนเรื่องหลักการพูดรายงาน และศึกษาหาความรู้นอกเวลาเพื่อนำความรู้มาใช้ในห้องเรียนครั้งถัดไป			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง หลักการพูดรายงาน
- ๒) ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๑)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดรายงานได้	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนบทร่างการพูดรายงานได้	- ตรวจสอบงานที่ ๘ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน	- แบบประเมินการพูดรายงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการพูด	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	- ประเมินการเขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ ลำดับ วกวน	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ ลำดับ ข้อมูลวกวน
๒. เนื้อหา	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อม กับอธิบายและ เพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถาม ตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง บางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่ สามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับ เรื่อง
๓. สื่อประกอบ	มีและใช้สื่อประกอบ ที่อธิบายเสริม เนื้อหาและ สอดคล้องกับวิธีการ นำเสนอ	มีและใช้สื่อ ประกอบเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	มีและใช้สื่อประกอบแต่ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	ไม่มีสื่อประกอบ
๔. บุคลิกภาพ	ยืนในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือ ส่ายหน้าตาม ตัวอักษร	ยืนในท่าที่ เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ยืนในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ส่ายหน้าตามตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ยืนในท่าที่ไม่ เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตาม ตัวอักษร
๕. น้ำเสียง	พูดชัดเจนและออก เสียงคำถูกต้องได้ยิน เสียงการนำเสนอ ทั่วถึง	พูดชัดเจน และ ออกเสียงคำ ถูกต้อง ได้ยินเสียง การนำเสนอเป็น ส่วนใหญ่	พูดค่อยและออกเสียง คำไม่ถูกต้อง ได้ยิน เสียงไม่ชัดเจน	พูดเพิ่มพ้ำ พูดค่อย ออกเสียงคำไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง หลักการพูดรายงาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การพูดรายงาน

การพูดรายงาน เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าให้ผู้อื่นได้ทราบ ดังนั้น การพูดรายงานจะต้องนำเสนอข้อมูลให้ชัดเจน ถ้าเป็นการรายงานเพียงคนเดียวก็ต้องศึกษาข้อมูลทั้งหมด เพราะเมื่อรายงานจบและมีผู้ซักถามจะได้ตอบได้ถูกต้อง แต่ถ้าแบ่งหัวข้อกันรายงาน จะต้องตกลงกันให้แน่ชัดว่า ใครจะนำเสนอเมื่อไร ซึ่งกระบวนการและเนื้อหาจะต้องสอดคล้องกัน

หลักการพูดรายงาน

๑. อ่านเอกสารที่จะต้องรายงานให้ละเอียดตลอดทั้งเรื่อง
๒. เตรียมสื่อที่จะใช้ประกอบการรายงานให้พร้อม เช่น ภาพ แผนภูมิ แผนผัง แผนที่ ฯลฯ
๓. การรายงาน ควรเริ่มด้วยการกล่าวนำ เช่น ผู้ร่วมงาน จุดประสงค์ แหล่งข้อมูล

วิธีการทำงาน

๔. ในขณะที่รายงาน ควรพูดหรืออ่านให้ชัดเจน ออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธี
๕. เมื่อจบการรายงานแล้ว ควรเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม

วิธีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

๑. การใช้ภาษา

การใช้ภาษาในการนำเสนอหน้าชั้นเรียนมี ดังนี้

๑.๑ การใช้ภาษาในการพูดรายงานทางวิชาการ ควรใช้ภาษาที่เป็นทางการหรือกึ่งทางการ ควรหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาพูด และคำไม่สุภาพ เช่น คำว่าเออะเอะ ให้ใช้คำว่า มากเป็นพิเศษ

๑.๒ เลือกใช้คำที่กระชับ และสื่อความหมายได้ตรง แม่นยำ ถูกต้อง โดยเฉพาะคำที่มีความหมายคล้าย ๆ กัน ต้องพิจารณาให้ถี่ถ้วนใช้ เช่น หัวหาญกับกล้าหาญ ส่งเสริมกับสนับสนุน

๒. การใช้น้ำเสียง

การใช้น้ำเสียงที่พอเหมาะ มีดังนี้

๒.๑ ความดังของเสียงพูดพอประมาณ หรือพอเหมาะกับกลุ่มของผู้ฟัง

๒.๒ ใช้ระดับเสียงที่เป็นธรรมชาติ ไม่พูดเสียงสูงหรือเสียงต่ำจนเกินไป

๒.๓ ไม่พูดเร็วและไม่พูดช้าจนเกินไป ใช้อัตราเร็วปกติ

๓. ลีลาท่าทางการพูด

เนื่องจากการนำเสนอรายงานทางวิชาการเป็นการพูดที่ค่อนข้างจะเป็นทางการ และลักษณะการพูดมักจะเป็นการพูดแบบอ่าน จึงมีจุดอ่อนที่นักเรียนจะต้องระวังคือ การอ่านผิดพลาด ตกหล่น จึงต้องมีการฝึกซ้อมการพูดเสียก่อนจะได้คุ้นกับข้อความ มีการเว้นวรรค เว้นจังหวะ ที่ถูกต้อง และขณะเดียวกันต้องไม่ก้มหน้าตลอดเวลา ต้องหาโอกาสที่จะสบสายตากับผู้ฟังบ้าง จึงจะถือว่ามียลีลาท่าทางการพูดที่ดี

ขณะเดียวกันก็อาจจะใช้มือ หรือส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย เช่น ลำตัว ใบหน้า ศีรษะ เพื่อช่วยสื่อความให้สอดคล้องกับเรื่องที่น่าเสนอได้ เช่น การทำท่าทางประกอบการพูด

มารยาทในการพูด

๑. กล่าวทักทายผู้ฟังอย่างสุภาพ
๒. ขณะพูดควรสบตาผู้ฟัง
๓. พูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพ ออกเสียงชัดเจน ใช้เสียงดังพอประมาณ และน้ำเสียงน่าฟัง
๔. แสดงท่าทางประกอบการพูดอย่างสุภาพและเหมาะสม
๕. เมื่อพูดจบควรกล่าวขอบคุณและกล่าวลาผู้ฟังอย่างสุภาพ

มารยาทในการฟังและการดู

๑. แสดงความสนใจ โดยฟังและดูอย่างสงบ ไม่พูดคุยกัน หรือทำกิจกรรมอื่น
๒. เมื่อต้องการถาม ควรรอโอกาสให้ผู้พูดพูดจบก่อน แล้วยกมือก่อนถาม
๓. ใช้น้ำเสียงและกิริยาที่สุภาพในการซักถาม
๔. เมื่อฟังหรือดูจบ ควรปรบมือให้ผู้พูด



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การพูด การฟัง และการดู

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๔
พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา
ป.๕/๕
มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดนำเสนอรายงาน เป็นการพูดเพื่อบอกเล่าหรือชี้แจงผลจากการศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งในรูปแบบรายงาน ควรฝึกทักษะการพูดให้เกิดความชำนาญ เพื่อนำเสนอความรู้ ความคิด และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าให้ผู้อื่นเข้าใจได้ โดยคำนึงถึงมารยาทในการพูด

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดรายงาน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดรายงานได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พุดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) พูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดรายงานได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการฟังและการพูด</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนความรู้ โดยการทบทวนเกี่ยวกับเรื่องหลักการพูดรายงาน</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าการพูดรายงานมีประโยชน์อย่างไรในชีวิตประจำวัน</p> <p>๒. ครูตั้งคำถามจุดประกายความคิด ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนมีวิธีการอย่างไรเพื่อไม่ให้นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนอย่างไรเพื่อดึงดูดความสนใจแก่ผู้ฟัง</p> <p>๓. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนเกี่ยวกับเรื่องหลักการพูดรายงาน โดยการตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ทำให้การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ตรงตามเจตนา สื่อความชัดเจนขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนในห้องช่วยกันแสดงความคิดเห็น</p> <p>(โดยใช้ความรู้และประสบการณ์การเดิมจากการเรียนการพูดรายงาน (๑) มาปรับใช้ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น)</p> <p>๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๒)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ประเมินการพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนนั่งเป็นกลุ่มเดิมจากการการทำกิจกรรมการพูดรายงาน (๑) จากนั้นตั้งคำถามดังนี้</p> <p>๒. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามที่ครูถาม หรือใช้วิธีการสุ่มนักเรียนเพื่อตอบคำถาม</p> <p>ครู : พูดรายงานอย่างไรให้น่าสนใจและเหมาะสมกับการพูดรายงาน</p>	<p>๑. นักเรียนนั่งเป็นกลุ่มเดิมจากการการทำกิจกรรมการพูดรายงาน (๑)</p> <p>๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันแสดงความคิดเห็น</p> <p><u>แนวคำตอบ</u> จะต้องศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลให้ชัดเจน ต้องมีการกล่าวเกริ่นนำเพื่อดึงดูดความสนใจ เลือกใช้ภาษาที่เป็นทางการ เลี่ยงคำไม่สุภาพ อีกทั้งควรใช้ວັນภาษาที่เหมาะสม เช่น การสบตาผู้ฟัง การใช้ภาษากายต่างๆ</p>	<p>- สื่อ</p> <p>PowerPoint</p> <p>เรื่อง การพูดรายงาน (๒)</p>		<p>ทำงานได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการพูดรายงาน</p> <p>๓. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูให้นักเรียนอาสาออกมาพูดรายงานสั้น ๆ ๑ คนเพื่อให้เพื่อนได้เห็นตัวอย่างการพูดรายงานหน้าชั้นเรียน จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์เกี่ยวกับการพูดรายงานนั้น</p> <p>๔. ครูตั้งคำถามดังนี้</p> <p>ครู : หากนักเรียนกำลังนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน แล้วมีผู้ฟังพูดคุ้ยเสียดัง นักเรียนคิดว่าการกระทำนี้ดีหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมเรื่องที่จะพูดรายงาน</p>	<p>๓. นักเรียนดูตัวอย่างและร่วมกันวิเคราะห์เกี่ยวกับการพูดรายงาน</p> <p>๔. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามที่ครูกำหนด</p> <p>นักเรียน : เป็นการกระทำที่ไม่ดี เพราะเป็นการรบกวนผู้ฟังคนอื่น ๆ รวมไปถึงรบกวนสมาธิในการนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนด้วยการไม่ให้เกียรติผู้พูด</p> <p>๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมเรื่องที่จะพูดรายงาน</p>	<p>- สื่อ</p> <p>PowerPoint</p> <p>เรื่อง การพูดรายงาน (๒)</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมการพูดรายงานหน้าชั้นเรียนให้แต่ละกลุ่มช่วยกันร่างบทพูดให้สมบูรณ์</p> <p>๒. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึกซ้อมพูดรายงานตามบทพูดที่ได้ร่างไว้</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดรายงานหน้าชั้นเรียนในเรื่องที่กลุ่มของตนเองได้กำหนดไว้ ประเมินการพูดของกลุ่มตนเองและปรับปรุงข้อบกพร่อง</p> <p><u>คำชี้แนะ</u> ครูปลายทางสามารถจัดลำดับการพูดรายงานหน้าชั้นเรียนแต่ละกลุ่มได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำกิจกรรมการพูดรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มฝึกซ้อมพูดรายงานตามบทพูดที่ได้ร่างไว้</p> <p>๓. นักเรียนพูดรายงานหน้าชั้นเรียนในเรื่องที่กลุ่มของตนเองได้กำหนดไว้ แต่ละกลุ่มอาจเลือกส่งตัวแทนออกมาพูดเพียง ๑ คน หรือ ๒ คน หรือออกมาพูดทั้งกลุ่มโดยแบ่งเนื้อหาให้พูด แล้วแต่ที่แต่ละกลุ่มตกลงกันได้ โดยเพื่อนร่วมชั้นร่วมประเมินการพูด</p>		- พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	(ครูเน้นย้ำเมื่อผู้พูดนำเสนอจบแล้ว ควรปรบมือให้ผู้พูดรายงานหน้าชั้นเรียนจบ)	(เมื่อนักเรียนพูดจบกล่าวขอบคุณและกล่าวลาผู้ฟังอย่างสุภาพ)			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูตั้งประเด็นคำถาม ดังนี้ หากนักเรียนเจอเพื่อนที่ปฏิบัติตามหลักการได้ไม่ถูกต้อง นักเรียนจะอย่างไร ๒. ครูให้นักเรียนทบทวนการพูดรายงานของกลุ่มของตนว่ามีข้อดีอย่างไร ข้อควรปรับปรุงด้านใด อย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนตอบคำถามครู ดังนี้ แนวคำตอบ นักเรียนให้คำแนะนำเพื่อน ๆ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการพูดรายงานหน้าชั้นเรียน ๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มทบทวนการพูดรายงานของกลุ่มตนเอง			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๒)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดรายงาน	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า	- ประเมินการพูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้า	- แบบประเมินการพูดรายงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการพูด	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) เขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	- ประเมินการเขียนบทพูดรายงานและถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเรียบเรียง	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องทุกประเด็น ลำดับต่อเนื่องเข้าใจ ง่ายวิธีนำเสนอ น่าสนใจ	นำเสนอข้อมูล ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ลำดับต่อเนื่อง	นำเสนอข้อมูลถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ ลำดับ วกวน	นำเสนอข้อมูล ถูกต้อง ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๐ ลำดับ ข้อมูลวกวน
๒. เนื้อหา	ถูกต้องทุกหัวเรื่อง ตอบคำถามพร้อม กับอธิบายและ เพิ่มเติมตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตอบคำถาม ตรงหัวเรื่อง	ถูกต้องร้อยละ ๗๐ ตอบคำถามตรงหัวเรื่อง บางส่วน	ไม่ถูกต้องและไม่ สามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับ เรื่อง
๓. สื่อประกอบ	มีและใช้สื่อประกอบ ที่อธิบายเสริม เนื้อหาและ สอดคล้องกับวิธีการ นำเสนอ	มีและใช้สื่อ ประกอบเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	มีและใช้สื่อประกอบแต่ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ	ไม่มีสื่อประกอบ
๔. บุคลิกภาพ	ยืนในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือ ส่ายหน้าตาม ตัวอักษร	ยืนในท่าที่ เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ตัวหนังสือ ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ยืนในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาด ส่ายหน้าตามตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ยืนในท่าที่ไม่ เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตาม ตัวอักษร
๕. น้ำเสียง	พูดชัดเจนและออก เสียงคำถูกต้องได้ยิน เสียงการนำเสนอ ทั่วถึง	พูดชัดเจน และ ออกเสียงคำ ถูกต้อง ได้ยินเสียง การนำเสนอเป็น ส่วนใหญ่	พูดค่อยและออกเสียง คำไม่ถูกต้อง ได้ยิน เสียงไม่ชัดเจน	พูดเพิ่มพ้ำ พูดค่อย ออกเสียงคำไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒	เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การพูด การฟัง และการดู

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๔ พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา

ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดนำเสนอรายงาน เป็นการพูดเพื่อบอกเล่าหรือชี้แจงผลจากการศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งในรูปแบบรายงาน ควรฝึกทักษะการพูดให้เกิดความชำนาญ เพื่อนำเสนอความรู้ ความคิด และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าให้ผู้อื่นเข้าใจได้ โดยคำนึงถึงมารยาทในการพูด

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดรายงาน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดรายงานได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) บอกคุณค่าของการพูดรายงานและนำความรู้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) บอกคุณค่าของการพูดรายงานและนำความรู้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดรายงานได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- สรุปคุณค่าของการพูดรายงานได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับการพูดรายงาน โดยการสอบถามนักเรียน ดังนี้</p> <p>“การพูดรายงานผู้พูดควรมีบุคลิกลักษณะอย่างไร”</p> <p>๒. ครูตั้งคำถาม “การพูดรายงานมีประโยชน์อย่างไร” จากนั้นแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนความรู้เกี่ยวกับการพูดรายงาน โดยการตอบคำถามครูดังนี้ (นักเรียนแสดงความคิดเห็นตามที่ได้เรียนรู้ไปแล้วในคาบเรียนที่ผ่านมา)</p> <p>๒. นักเรียนฟังคำถาม และทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (นักเรียนตอบคำถามจากความรู้เดิมที่ได้เรียนรู้ในคาบเรียนที่ผ่านมา)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๓)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการบอกคุณค่าของการพูดรายงานและนำความรู้แก้ปัญหาต่าง ๆ</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการพูดรายงาน</p>	<p>๑. นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการพูดรายงาน</p> <p>นักเรียน : อ่านและศึกษาค้นคว้าเรื่องที่จะพูดรายงาน เตรียมสื่อประกอบการรายงาน</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๓)</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>- มีมารยาทในการฟังและการพูด</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ครู : จากการพูดรายงานหน้าชั้นเรียน นักเรียนควรเตรียมตัวก่อนการพูดรายงานอย่างไรจึงจะช่วยให้การพูดรายงานดีที่สุด</p> <p>๒. ครูสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับการพูดรายงาน นักเรียนควรปฏิบัติตัวอย่างไร .</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนนั่งเป็นกลุ่มจากนั้น ครูตั้งคำถามจุดประกายความคิด ดังนี้ นักเรียนคิดว่าการเรียนรู้เรื่องการพูดรายงานให้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้หรือไม่ และนำไปใช้อย่างไร</p>	<p>ให้ครบถ้วน และเขียนร่าง แกะไขร่าง พร้อมทั้งฝึกพูด</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถาม <u>แนวการตอบ</u> เริ่มการพูดรายงานด้วยการกล่าวนำเรื่องก่อน ขณะที่พูดรายงานต้องพูดให้ชัดเจน เมื่อจบการพูดรายงานแล้วต้องเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถาม</p> <p>๓. นักเรียนจับกลุ่มและนั่งเป็นกลุ่มโดยใช้กลุ่มเดิมที่เรียนรู้เรื่องการพูดรายงาน และช่วยกันศึกษา ใบความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์เกี่ยวกับการพูดรายงาน</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง คุณค่าจากการพูดรายงาน</p>		<p>ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการสรุปคุณค่าการพูดรายงาน</p> <p>๓. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔. แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา</p> <p>๕. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิชิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูใช้วงล้อในการสุ่มเลขที่หรือกลุ่ม เพื่อสอบถามความเข้าใจหลังแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง</p> <p>๕. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนถามคำถาม หรือสอบถามเรื่องการพูดรายงาน</p>	<p>๔. กลุ่มนักเรียนตอบคำถามที่ครูได้สอบถาม</p> <p>๕. นักเรียนถามคำถามหรือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด รายงาน (๓)</p>	<p>- ใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุป คุณค่าของการ พูดรายงาน</p>	
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)

หน่วยที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ลำดับความคิด พิษิตปัญหา รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน	๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนประโยชน์ของการพูดรายงานเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>ครู : การพูดรายงานมีประโยชน์หรือให้คุณค่ากับนักเรียนเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร</p> <p>๒. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน และให้นักเรียนหมั่นฝึกฝนทักษะการพูดพื้นฐาน</p> <p>๓. ครูแจ้งสิ่งที่นักเรียนจะเตรียมเพื่อนำมาเรียนในรายวิชาภาษาไทยครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนประโยชน์ของการพูดรายงาน</p> <p>นักเรียน : ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ฟังเข้าใจได้รวดเร็ว ช่วยลดความตื่นเต้นเมื่อพูดในที่สาธารณะ หรือต่อหน้าผู้คนจำนวนมาก</p> <p>๒. นักเรียนหมั่นฝึกฝนทักษะการพูดพื้นฐาน</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คุณค่าจากการพูดรายงาน
- ๒) ใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดรายงาน (๓)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดรายงานได้	- ประเมินการตอบคำถาม	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - สรุปคุณค่าของการพูดรายงานได้	- ตรวจสอบใบงานที่ ๙ เรื่อง การสรุปคุณค่าของการพูดรายงาน	- แบบประเมินการสรุปคุณค่าการพูดรายงาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการพูด	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะการแก้ปัญหา (๓.๔) บอกคุณค่าของการพูดรายงานและนำความรู้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	- ประเมินการบอกคุณค่าของการพูดรายงานและนำความรู้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการใช้ทักษะการแก้ปัญหา	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน การสรุปคุณค่าการพูดรายงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมาย ของการพูด รายงานได้	บอกความหมายของ การพูดรายงานได้ ตรงประเด็นถูกต้อง ตามเนื้อหาทั้งหมด	บอกความหมาย ของการพูด รายงานได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกความหมาย ของการพูดรายงานได้ ถูกต้องเป็นเพียง บางส่วน	บอกความหมาย ของการพูดรายงาน ได้แต่ไม่ตรงประเด็น
๒. สรุปคุณค่า การพูดรายงานได้	สรุปคุณค่าการพูด รายงานได้ ตรง ประเด็นถูกต้องตาม เนื้อหาทั้งหมด	สรุปคุณค่าพูด รายงานได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	สรุปคุณค่าพูดรายงาน ได้ ถูกต้องเป็นเพียง บางส่วน	สรุปคุณค่าพูด รายงานได้แต่ ผิดพลาดเยอะ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๗ - ๘

หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๕ - ๖

หมายถึง ดี

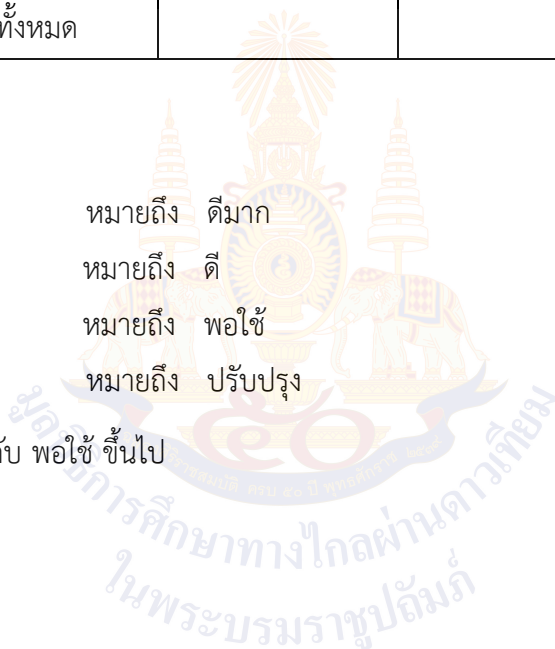
คะแนน ๓ - ๔

หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๒

หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง หลักการพูดรายงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การพูดรายงาน

การพูดเป็นการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก อารมณ์ ทัศนคติ ประสบการณ์ และอื่น ๆ จากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง โดยใช้วิธีการเปล่งเสียง ให้ผู้ฟังได้ยินเรื่องที่เรารู้อ เข้าใจที่เรารู้อ และจดจำในสิ่งที่เรารู้อได้

การพูดได้ กับ พูดเป็น นั้นแตกต่างกัน ซึ่งการพูดที่ดีนั้น จำเป็นต้องอาศัยทั้งศาสตร์ และศิลป์ในการพูด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพูดแต่ละครั้ง

ความสำคัญของการพูด

๑. เป็นการสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจกัน
๒. เป็นการสื่อสารกัน เพื่อให้การทำกิจการงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. คำพูดสามารถส่งถึงผู้รับได้รวดเร็ว และมีผู้รับสารจำนวนมาก
๔. เป็นการแสดงออกถึงจุดมุ่งหมาย และความประสงค์ต่าง ๆ และสร้างความเข้าใจกัน ได้ดี

ข้อดีของการสื่อสารด้วยคำพูด

๑. ทำให้ผู้ฟังเข้าใจได้รวดเร็ว เพราะโดยมากการพูดเป็นการสื่อสารสองทาง
๒. เป็นเครื่องมือสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ผลดีที่สุด
๓. สามารถทราบผลของการพูดได้ทันที
๔. สามารถดัดแปลงแก้ไขคำพูด หรือยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับเวลาโอกาสหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้



ใบงานที่ ๙ เรื่อง เขียนแบบร่างการพูดรายงาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนสรุปคุณค่าของการพูดรายงานเป็นแผนภาพความคิด ออกแบบให้สวยงาม
 และสร้างสรรค์



ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๙ เรื่อง คุณค่าการพูดรายงาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การพูดรายงาน (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนสรุปคุณค่าของการพูดรายงานเป็นแผนภาพความคิด ออกแบบให้สวยงาม และสร้างสรรค์





ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันทำได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑. การอ่านงานเขียนลำดับขั้นตอนปฏิบัติงาน					<input type="checkbox"/>
๒. เขียนอธิบายแสดงขั้นตอน					<input type="checkbox"/>
๓. พุดลำดับเหตุการณ์					<input type="checkbox"/>
๔. การอ่านหนังสือเพื่อทำรายงาน					<input type="checkbox"/>
๕. การพุดรายงานหน้าชั้นเรียน					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....