

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐

สื่อความรู้คิด วิวิธเหตุผล



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อความรู้คิด วิวิธีเหตุผล

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

รายวิชาภาษาไทย
ภาคเรียนที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เวลา ๑๒ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๔ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๘ มีมารยาทในการอ่าน

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม
ป.๕/๔ เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๕ เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ
ป.๕/๖ เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้ตรงตามเจตนา
ป.๕/๘ มีมารยาทในการเขียน

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ป.๕/๑ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู
ป.๕/๒ ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู
ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สารสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเป็นพื้นฐานสำคัญในการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น การพูดแสดงความรู้ การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเขียนรูปแบบต่าง ๆ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมตามบริบท

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- ๑) บอกหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้
- ๒) บอกหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
- ๓) บอกหลักการพูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดูได้
- ๔) บอกหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้
- ๕) บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้
- ๖) บอกหลักการเขียนคำอวยพรได้
- ๗) บอกหลักการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้
- ๘) บอกหลักการเขียนย่อความได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ๑) ตั้งคำถามและตอบคำถาม และสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดูได้
- ๒) แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง
- ๓) พูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดู
- ๔) พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู
- ๕) เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
- ๖) เขียนคำอวยพรตามโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๗) เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้
- ๘) เขียนย่อความจดหมายได้
- ๙) เขียนย่อความประกาศได้
- ๑๐) เขียนย่อความจากโอวาทได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- ๑) มีมารยาทในการฟังและการดู
- ๒) การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓) มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด
- ๔) มีมารยาทในการเขียน
- ๕) มีมารยาทในการเขียนและเห็นความสำคัญในการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ

๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู

๔.๒ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) จำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากการอ่านและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ นำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔.๔ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้สึกและความคิดเห็นที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔.๕ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนถ่ายทอดความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นสำคัญ โดยเสนอแนวความคิดจากสารที่ได้รับอย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ และมีมารยาทในการเขียน

๔.๖ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกแสดงคำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับ และมีมารยาทในการเขียน

๔.๗ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความห่วงใย บอกล่าเหตุการณได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมาย และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๔.๘ ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ ใฝ่เรียนรู้

๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)

๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)

๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑)

๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ (๒)

๑๐) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย (๑)

๑๑) ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ (๒)

๑๒) ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

๑) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๑

เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

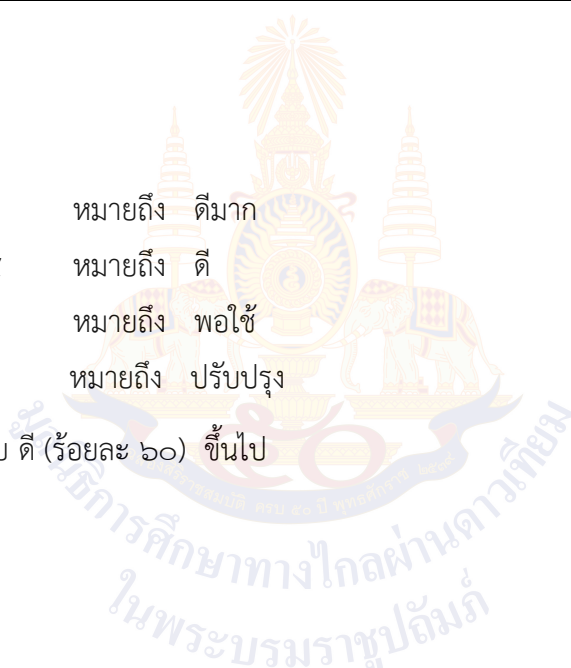
ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งคำถาม	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น น่าสนใจ มีเหตุผล เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และสร้างสรรค์ทุกข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น มีเหตุผล เชื่อมโยง กับชีวิตจริง สร้างสรรค์ ๓-๔ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถาม ไม่ค่อยตรง ประเด็นเท่าที่ควร สร้างสรรค์ประมาณ ๑-๒ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามไม่ค่อย ตรงประเด็น และเชื่อมโยงกับ ชีวิตจริงไม่ได้
๒. การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ใช้ภาษาได้ เหมาะสม ครบถ้วนทุก คำถาม	ตอบคำถามได้ ถูกต้อง ตรง ประเด็น ใช้ภาษา ได้เหมาะสม เป็นส่วนใหญ่	ตอบคำถามได้ ถูกต้อง ตรง ประเด็น ใช้ภาษาได้ เหมาะสม เป็นบางส่วน	ตอบคำถามไม่ ถูกต้อง
๓. การใช้เหตุผลใน การตอบคำถาม	มีเหตุมีผล และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย เหตุผลได้เข้าใจชัดเจน	มีเหตุมีผล และยก ตัวอย่างประกอบ การอธิบายเหตุผล ได้เข้าใจ เป็นบางส่วน	ยกตัวอย่าง ประกอบ การอธิบายเหตุ ผลได้เพียงเล็กน้อย	ขาดการให้เหตุผล ในการตอบ คำถาม
๔. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย ใช้สำนวน โวหาร เหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความ ไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความ ไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาถูกต้อง
๕. มารยาทในการ ฟังและดู	- ฟังและดูอย่างตั้งใจ ตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือเล่นระหว่างฟัง และดู - นั่งฟังและดูอย่าง สุภาพ - ไม่พูดคุยแทรกขณะ ฟังหรือดู 			

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๒) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๒

เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งคำถาม	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น น่าสนใจ มีเหตุผล เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และสร้างสรรค์ทุกข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น มีเหตุผล เชื่อมโยง กับชีวิตจริง สร้างสรรค์ ๓-๔ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถาม ไม่ค่อยตรง ประเด็นเท่าที่ควร สร้างสรรค์ประมาณ ๑-๒ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามไม่ค่อย ตรงประเด็น และเชื่อมโยงกับ ชีวิตจริงไม่ได้
๒. การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ใช้ภาษา ได้เหมาะสม ครบถ้วน ทุกคำถาม	ตอบคำถามได้ ถูกต้อง ตรง ประเด็น ใช้ภาษา ได้เหมาะสม เป็นส่วนใหญ่	ตอบคำถามได้ ถูกต้อง ตรง ประเด็น ใช้ภาษาได้ เหมาะสม เป็นบางส่วน	ตอบคำถาม ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้เหตุผลใน การตอบคำถาม	มีเหตุมีผล และ ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย เหตุผล ได้เข้าใจชัดเจน	มีเหตุมีผล และยก ตัวอย่างประกอบ การอธิบายเหตุผล ได้เข้าใจเป็น บางส่วน	ยกตัวอย่าง ประกอบ การอธิบายเหตุ ผลได้เพียงเล็กน้อย	ขาดการให้เหตุผล ในการตอบ คำถาม
๔. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย ใช้สำนวน โวหาร เหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การ ลำดับความไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่ วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาถูกต้อง
๕. มารยาทในการ ฟังและดู	- ฟังและดูอย่างตั้งใจ ตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง - ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือเล่นระหว่างฟัง และดู	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	- นั่งฟังและดูอย่าง สุภาพ - ไม่พูดคุยแทรกขณะ ฟังหรือดู			

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๒ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๘ - ๑๑ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๗ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๓) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแยก ข้อเท็จจริง	แยกข้อเท็จจริงได้ตรง ประเด็น ถูกต้องตามเนื้อหา ทั้งหมด	แยกข้อเท็จจริงได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	แยกข้อเท็จจริงได้ถูกต้องเป็น เพียงบางส่วน	แยกข้อเท็จจริงได้ แต่ ไม่ตรงประเด็น
๒. การแยก ข้อคิดเห็น	แยกข้อคิดเห็นได้ตรง ประเด็นถูกต้องตาม เนื้อหาทั้งหมด	แยกข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	แยกข้อคิดเห็นได้ถูกต้อง เป็นเพียงบางส่วน	แยกข้อคิดเห็นได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๓. เขียนประโยคที่ เป็นข้อเท็จจริง	เขียนประโยคที่เป็น ข้อเท็จจริงได้ตรง ประเด็นถูกต้องตาม เนื้อหาทั้งหมด	เขียนประโยคที่เป็น ข้อเท็จจริงได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนประโยคที่เป็น ข้อเท็จจริงได้ถูกต้องเป็น เพียงบางส่วน	เขียนประโยคที่ เป็นข้อเท็จจริงได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๔. เขียนประโยคที่ เป็นข้อคิดเห็น	เขียนประโยคที่เป็น ข้อคิดเห็นได้ตรง ประเด็นถูกต้องตาม เนื้อหาทั้งหมด	เขียนประโยคที่เป็น ข้อคิดเห็นได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนประโยคที่เป็น ข้อคิดเห็นได้ถูกต้องเป็น เพียงบางส่วน	เขียนประโยคที่ เป็นข้อคิดเห็นได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๕. ความสะอาด เรียบร้อย ตรงต่อ เวลา	ใบงานสะอาด มีความเรียบร้อย ส่งงานตรงเวลา	ใบงานสะอาด มีความเรียบร้อย เป็นส่วนใหญ่บ้าง ส่งงานตรงเวลา	ใบงานไม่ค่อยสะอาด และเรียบร้อย ส่งงานช้า กว่าที่กำหนด	ใบงานไม่สะอาด ขาดความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๔) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความรู้

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาสัมพันธ์สอดคล้องกับเรื่อง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ - มีความต่อเนื่อง เรียงลำดับได้เหมาะสม - แสดงเหตุผลและยกตัวอย่างชัดเจน - มีสาระประโยชน์ 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๒. การออกเสียง	<ul style="list-style-type: none"> - ออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธี - เว้นจังหวะถูกต้อง - พูดเสียงดังชัดเจน - น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๓. บุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงท่าทางประกอบได้เหมาะสม - มีสมาธิ ตั้งใจ - สบตากับผู้ฟังตลอดการพูด - มีความมั่นใจ ไม่ประหม่า 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๔. การใช้ภาษา	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษาได้เหมาะสม สุภาพ - เข้าใจง่าย - ตรงประเด็น ไม่อ้อมค้อม - ต่อเนื่อง ไม่ติดขัด 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๕. มารยาทในการพูด	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตนเองก่อนพูด - มองหน้าและสบตาผู้ฟัง - พูดให้ได้ยินอย่างทั่วถึง ไม่ตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำสุภาพชัดเจน 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๒ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๘ - ๑๑	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๐ - ๗	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๕) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น	- พูดแสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นสัมพันธ์กับเรื่อง - พูดลำดับเหตุการณ์ - แสดงเหตุผลและยกตัว อย่างชัดเจน - ใช้ภาษาถูกต้องกาลเทศะ และเหตุการณ์	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๒. การนำเสนอ ข้อมูล	- ประเด็นที่นำเสนอถูกต้อง - เนื้อหา มีความสมบูรณ์ - ข้อมูลเป็นข้อเท็จจริง - นำเสนอแปลกใหม่	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๓. บุคลิกภาพ ลีลาในการพูด	- แสดงออกอย่างเหมาะสม - ใช้น้ำเสียงตรงความสนใจของ ผู้ฟัง - มีสมาธิ มั่นใจในการพูด - สบตากับผู้ฟังตลอดการพูด	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๔. มารยาทใน การพูด	- แนะนำตนเองก่อนพูด - มองหน้าและสบตาผู้ฟัง - พูดให้ได้ยินอย่างทั่วถึง ไม่ ตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำสุภาพชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๓ - ๑๖ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๒ หมายถึง ดี

คะแนน ๕ - ๘ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๔ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๖) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา	เนื้อหาสาระสัมพันธ์ กับชื่อเรื่องที่กำหนด มีประเด็นน่าสนใจ มีข้อมูลสนับสนุน อย่างชัดเจน	เนื้อหาสาระสัมพันธ์ กับชื่อเรื่องที่กำหนด มีประเด็นน่าสนใจ มีข้อมูลสนับสนุน	เนื้อหาสาระสัมพันธ์ กับชื่อเรื่องที่กำหนด มีข้อมูลสนับสนุน	เนื้อหาสาระสัมพันธ์ กับชื่อเรื่องที่กำหนด
๒. การแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น	แสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ สอดคล้องกับเรื่อง อย่างเหมาะสม	แสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ สอดคล้องกับเรื่อง	แสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ	แสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นไม่ สัมพันธ์กับหัวข้อ
๓. ความคิดเชิง สร้างสรรค์	การนำเสนอ น่าสนใจ สอดแทรก คติ ข้อคิดหรือ ข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติ มี แนวคิดที่แปลกใหม่ มีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม	การนำเสนอที่น่าสนใจ มีแนวคิดที่แปลกใหม่ มีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม	มีแนวคิดที่แปลกใหม่ และมีคุณค่าต่อ ตนเองและสังคม	มีแนวคิดที่แปลกใหม่
๔. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย ใช้ สำนวนโวหาร เหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่ วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่ วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาถูกต้อง
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็น	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม ใช้ถ้อยคำได้	ลายมือไม่สวย ขาด ความเป็นระเบียบ

	เป็นระเบียบทุก บรรทัด ใช้ถ้อยคำได้ เหมาะสม สุภาพ	ระเบียบ ใช้ถ้อยคำ ได้เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบไม่เกิน ๓ จุด	เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบ ๔-๖ จุด	มีรอยลบตั้งแต่ ๗ จุด ขึ้นไป
--	--	---	----------------------------------	--------------------------------

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๐ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๗) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนคำอวยพร

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา	๑) ตรงประเด็น ๒) สัมพันธ์กับหัวข้อ ๓) สื่อความได้ชัดเจน ๔) สื่อถึงความสำคัญ ของการอวยพรได้ดี	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๑ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ เล็กน้อย	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๒ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ ปานกลาง	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๓ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์มาก
๒. ความคิด สร้างสรรค์	๑) การนำเสนอน่าสนใจ ๒) มีแนวคิดที่แปลก ใหม่ ๓) ความคิด สอดคล้องกับเนื้อหาที่ เขียน ๔) มีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๑ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ เล็กน้อย	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๒ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ ปานกลาง	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๓ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์มาก
๓. การใช้ภาษา	๑) ใช้คำถูกต้อง ๒) ภาษาเข้าใจง่าย ๓) ใช้ประโยค และ ข้อความถูกต้อง ๔) มีใจความชัดเจน	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๑ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ เล็กน้อย	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๒ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ ปานกลาง	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๓ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์มาก
๔. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำ ผิดมากกว่า ๕ คำ
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบทุก บรรทัด ใช้ถ้อยคำ ได้เหมาะสม สุภาพ	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ ใช้ ถ้อยคำได้เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบ ไม่เกิน ๓ จุด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม ใช้ถ้อยคำได้ เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบ ๔-๖ จุด	ลายมือไม่สวย ขาด ความเป็นระเบียบ มีรอยลบตั้งแต่ ๗ จุด ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๐ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๘) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว

ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ส่วนประกอบ ของจดหมาย	บอกส่วนประกอบ ของจดหมายได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกส่วนประกอบ ของจดหมายได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกส่วนประกอบของ จดหมายได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	บอกส่วนประกอบ ของจดหมายไม่ ถูกต้อง
๒. รูปแบบของ จดหมาย	บอกรูปแบบของ จดหมายได้ถูกต้อง ทั้งหมด	บอกรูปแบบของ จดหมายได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกรูปแบบของ จดหมายได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	บอกรูปแบบของ จดหมายไม่ ถูกต้อง
๓. เนื้อหา	นำคำที่ให้มาใช้ ครบถ้วน	นำคำที่ให้มาใช้ไม่ ครบ ขาด ๑-๒ คำ	นำคำที่ให้มาใช้ไม่ครบ ขาด ๓-๔ คำ	นำคำที่ให้มาใช้ไม่ ครบ ขาดมากกว่า ๔ คำ
๔. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำ ผิดมากกว่า ๕ คำ
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบทุก บรรทัด	เขียนด้วยลายมือที่ อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ มีรอย ลบไม่เกิน ๓ จุด	เขียนด้วยลายมือ ที่ อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม มีรอยลบ ๔-๖ จุด	ลายมือไม่สวย ขาดความเป็น ระเบียบ มีรอยลบ ตั้งแต่ ๗ จุดขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๐ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป

๙) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ
ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รูปแบบของ จดหมาย	รูปแบบจดหมาย ถูกต้องตั้งแต่ต้นจน จบมีข้อมูลครบถ้วน ตามรูปแบบของการ เขียนจดหมาย	รูปแบบจดหมาย ถูกต้องหัวข้อครบ เป็นส่วนใหญ่	รูปแบบจดหมาย ถูกต้องเป็นบางส่วน หัวข้อครบเป็นบางส่วน	รูปแบบจดหมาย ไม่ถูกต้อง ข้อมูล หัวข้อไม่ครบตาม หลักการเขียน จดหมาย
๒. เนื้อหา	สื่อความชัดเจน อ่านแล้วรู้ว่าเขียน ถึงใคร	สื่อความชัดเจน เป็นส่วนใหญ่ อ่านแล้วรู้ว่าเขียน ถึงใคร	สื่อความชัดเจน บางส่วนแต่อ่านแล้วรู้ ว่าเขียนถึงใคร	สื่อความไม่ชัดเจน วกวน อ่านแล้วไม่ รู้ว่าเขียนถึงใคร
๓. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาได้ เหมาะสมกับระดับ บุคคล ภาษาสุภาพ เข้าใจชัดเจน	ใช้ภาษาได้ เหมาะสมกับระดับ บุคคล ภาษาสุภาพ เป็นส่วนใหญ่	ใช้ภาษาเหมาะสมกับ ระดับบุคคลเป็นบางจุด และภาษามีความสุภาพ	ใช้ภาษาไม่ เหมาะสมกับ ระดับบุคคล
๔. การใช้คำ ขึ้นต้นและคำลง ท้าย	ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายได้ถูกต้องกับ บุคคลที่เขียนถึง	-	-	ใช้คำขึ้นต้นและ คำลงท้ายไม่ ถูกต้องกับบุคคล ที่เขียนถึง
๕. ลายมือ	ลายมือตัวบรรจง เป็นระเบียบ เรียบร้อย	-	-	ลายมือไม่เป็น ระเบียบเรียบร้อย

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๓ - ๑๖ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๒ หมายถึง ดี

คะแนน ๕ - ๘ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๔ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป

๑๐) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ส่วนนำ	เขียนส่วนนำได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม รูปแบบที่กำหนด	เขียนส่วนนำ ถูกต้องแต่ไม่ ครบถ้วน	เขียนส่วนนำถูกต้อง แต่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ส่วน	เขียนส่วนนำไม่ ถูกต้อง
๒. การจับใจความ สำคัญ	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น	จับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง แต่ไม่ ครบถ้วน	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่า ๑ ส่วน	จับใจความสำคัญ ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้ภาษา	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้ดี	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้สำนวนภาษาในการ เรียบเรียงข้อความได้	ใช้สำนวนภาษาใน การเรียบเรียง ข้อความไม่ สัมพันธ์ ต่อเนื้อเรื่อง
๔. การใช้คำ สรรพนาม	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคล	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคลเป็นส่วน ใหญ่	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคลเป็นบางส่วน	ใช้คำสรรพนามไม่ ถูกต้อง
๕. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๐ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป

๑๑) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ส่วนนำ	เขียนส่วนนำได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม รูปแบบที่กำหนด	เขียนส่วนนำ ถูกต้องแต่ไม่ ครบถ้วน	เขียนส่วนนำถูกต้อง แต่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ส่วน	เขียนส่วนนำไม่ ถูกต้อง
๒. การจับใจความ สำคัญ	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น	จับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง แต่ไม่ ครบถ้วน	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่า ๑ ส่วน	จับใจความสำคัญ ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้ภาษา	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้ดี	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้สำนวนภาษาในการ เรียบเรียงข้อความได้	ใช้สำนวนภาษาใน การเรียบเรียง ข้อความไม่ สัมพันธ์ ต่อเนื้อเรื่อง
๔. การใช้คำ สรรพนาม	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคล	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคล เป็นส่วนใหญ่	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคลเป็นบางส่วน	ใช้คำสรรพนามไม่ ถูกต้อง
๕. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๒) เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนย่อความจากพระราโชวาท

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ส่วนนำ	เขียนส่วนนำได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม รูปแบบที่กำหนด	เขียนส่วนนำ ถูกต้องแต่ไม่ ครบถ้วน	เขียนส่วนนำถูกต้อง แต่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ส่วน	เขียนส่วนนำไม่ ถูกต้อง
๒. การจับใจความ สำคัญ	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น	จับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง แต่ไม่ ครบถ้วน	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่า ๑ ส่วน	จับใจความสำคัญ ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้ภาษา	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้ดี	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้สำนวนภาษาในการ เรียบเรียงข้อความได้	ใช้สำนวนภาษาใน การเรียบเรียง ข้อความไม่ สัมพันธ์ ต่อเนื้อเรื่อง
๔. การใช้คำ สรรพนาม	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคล	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคลเป็นส่วน ใหญ่	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคลเป็นบางส่วน	ใช้คำสรรพนามไม่ ถูกต้อง
๕. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐

เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑

สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๒

ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

ป.๕/๕

มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล เป็นวิธีการตั้งประเด็นเพื่อทราบรายละเอียดของเรื่องต่าง ๆ ควรตั้งคำถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น เหมาะสม มีเหตุมีผล ทำให้เกิดเจตคติที่ดี สามารถวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือจากข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ทำให้ได้ความรู้หรือข้อคิดที่เป็นประโยชน์

๓. สาระการเรียนรู้

- การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ตั้งคำถามและตอบคำถาม และสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและการดู

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูสอบถามนักเรียนโดยตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : นักเรียนเคยดูวิดีโอทัศน์ หรือสารคดีเรื่องใดบ้าง ครู : นักเรียนสามารถจับใจความหรือประเด็นสำคัญของเรื่องที่ดูได้หรือไม่ ครู : เมื่อนักเรียนดูแล้ว มีคำถามหรือเกิดข้อสงสัยอะไรเกี่ยวกับเรื่องบ้าง</p> <p>๒. ครูเชื่อมโยงเข้ากับจุดประสงค์การเรียนรู้ (ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : เคยดู/ไม่เคยดูเรื่อง (คำตอบขึ้นอยู่กับนักเรียน) นักเรียน : ได้/ไม่ได้</p> <p>นักเรียน : มีบ้าง/ ไม่มีบ้าง เช่น ผู้จัดทำต้องการสื่อถึงอะไร เรื่องที่ดูให้ข้อคิดอะไรบ้าง</p> <p>๒. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๔. ประเมินการตั้งคำถามและ</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ (P) - ตั้งคำถามและตอบคำถามและสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดูได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๒. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : การตั้งคำถาม คืออะไร</p> <p>ครู : ประโยชน์ของการตั้งคำถามมีอะไรบ้าง</p> <p>ครู : คำถามที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร</p> <p>ครู : หลักทั่วไปของการตั้งคำถามและตอบคำถามมีอะไรบ้าง</p>	<p>๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : การตั้งประเด็นหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดจากการอ่าน การดู การสังเกต และการฟัง</p> <p>นักเรียน : ฝึกกระบวนการคิด ทำให้ได้คำตอบเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาความรู้</p> <p>นักเรียน : เป็นคำถามเชิงเหตุผลและคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นการใช้ความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รู้จักวิเคราะห์และคิดหาหลักฐานและเหตุผลมาประกอบ</p> <p>นักเรียน :</p> <p>๑. ก่อนตั้งคำถาม เราควรตั้งใจฟัง ตั้งใจดูหรือตั้งใจอ่าน เพื่อทำความเข้าใจกับเรื่องนั้น ๆ ๒. จดบันทึกในเรื่องที่สนใจ</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)</p> <p>- ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้ง</p>		<p>ตอบคำถามเชิงเหตุผล</p> <p>๕. ประเมินการจับใจความสำคัญจากการฟังและดู</p> <p>๖. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการตั้งคำถามและตอบและจับ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : การตั้งคำถามเชิงเหตุผลมีแนวทางอย่างไรบ้าง ให้นักเรียนยกตัวอย่าง</p>	<p>หรือมีข้อสงสัย ได้แก่ “ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ผลเป็นอย่างไร”</p> <p>๓. จับใจความหรือประเด็นสำคัญ ให้ได้</p> <p>๔. ตั้งคำถามที่ ชัดเจนตรงประเด็นไม่กำกวม ให้เหมาะสม ถูกกาลเทศะ</p> <p>๕. ใช้ภาษาที่สุภาพ เข้าใจง่าย และใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์หรืออคติ</p> <p>๖. มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดหลายแง่มุม เพื่อจะได้คำถามที่หลากหลาย</p> <p>นักเรียนคนที่ ๑ : เริ่มจากการตั้งคำถาม “ทำไม อะไร เพราะเหตุใด”</p> <p>นักเรียนคนที่ ๒ : ในเรื่องกล่าวถึงอะไรบ้าง</p> <p>นักเรียนคนที่ ๓ : เรื่องนี้มีจุดประสงค์อย่างไร</p> <p>นักเรียนคนที่ ๔ : ข้อเท็จจริงคืออะไร และข้อคิดเห็นคืออะไร</p>	<p>คำถามและตอบ</p> <p>คำถามเชิงเหตุผล</p> <p>จากเรื่องที่ฟังและดู</p>		<p>ใจความสำคัญ</p> <p>จากการฟังและดู</p> <p>๓. แบบประเมินสมรรถนะด้านการสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ดูวีดิทัศน์ เรื่อง ส่งเสริมการศึกษาสร้างคน แล้ว ร่วมกันตั้งคำถาม ตอบคำถามเชิงเหตุผล กลุ่ม ละ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ครูสุ่มกลุ่มออกมานำเสนอการตั้งคำถาม และการตอบคำถามเชิงเหตุผล</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนกลุ่มอื่น ๆ ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นข้อคำถามของเพื่อน ๆ โดยครูให้ คำแนะนำเพิ่มเติม</p> <p>๖. ครูและนักเรียนสรุปความรู้ เกี่ยวกับการตั้ง คำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล</p>	<p>นักเรียนคนที่ ๕ : ข้อความน่าเชื่อถือมาก น้อยเพียงใด</p> <p>๓. นักเรียนแบ่งกลุ่มดู วีดิทัศน์ เรื่อง ส่งเสริมการศึกษาสร้างคน จากนั้นตั้งคำถาม และตอบคำถามเชิงเหตุผล ๓ ข้อ</p> <p>๔. กลุ่มที่โดนสุ่มออกมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน</p> <p>๕. นักเรียนกลุ่มอื่น ๆ แสดงความคิดเห็นข้อ คำถาม</p> <p>๖. นักเรียนสรุปความรู้ เกี่ยวกับการตั้ง คำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑) (โดยครูคอยชี้แนะหรืออธิบายเพิ่มเติมหากนักเรียนเกิดข้อสงสัยและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำในใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้ง คำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและ ดู (๑)</p>	<p>- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้ง คำถามและ ตอบคำถาม เชิงเหตุผลจาก เรื่องที่ฟังและ ดู (๑)</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลอีกครั้ง โดยตั้งคำถามเพื่อสรุปความรู้โดยมีประเด็น ดังนี้</p> <p>ครู : วันนี้นักเรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลมีความสำคัญอย่างไร</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนแสดงความคิดและตอบคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลที่ดี เป็นอย่างไร</p> <p>นักเรียน : ทำให้ทราบว่า การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลที่ดี เป็นอย่างไร</p> <p>นักเรียน : มีความสำคัญ คือ ทำให้เราได้รับทราบถึงแนวทางและลักษณะการตั้งคำถามที่ดี และมีหลักการที่ดีที่จะใช้ในการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลได้</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู
- ๒) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
- ๔) วีดิทัศน์ เรื่อง ส่งเสริมการศึกษาสร้างคน, การศึกษาเท่าเทียมกันทุกถิ่นไทย

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกลักษณะการจับใจความสำคัญจากการฟังและดูได้	- สังเกตการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ตั้งคำถามและตอบคำถาม และสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดูได้	- ตรวจใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)	- แบบประเมินการตั้งคำถามและตอบและจับใจความสำคัญจากการฟังและดู	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการดู	- สังเกตมารยาทในการฟังและการดู	- แบบประเมิน	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู	๑. ประเมินการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล ๒. ประเมินการจับใจความสำคัญจากการฟังและดู	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการสื่อสาร	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	- ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล
ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๑
เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

เกณฑ์ การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งคำถาม	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น น่าสนใจ มีเหตุผล เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และสร้างสรรค์ทุกข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น มีเหตุผล เชื่อมโยง กับชีวิตจริง สร้างสรรค์ ๓-๔ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถาม ไม่ค่อยตรง ประเด็นเท่าที่ควร สร้างสรรค์ประมาณ ๑-๒ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามไม่ค่อย ตรงประเด็น และเชื่อมโยงกับ ชีวิตจริงไม่ได้
๒. การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ใช้ภาษาได้ เหมาะสม ครบถ้วนทุก คำถาม	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ใช้ ภาษาได้เหมาะสม เป็นส่วนใหญ่	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ใช้ ภาษาได้เหมาะสม เป็นบางส่วน	ตอบคำถาม ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้เหตุผล ในการตอบคำถาม	มีเหตุมีผล และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย เหตุผล ได้เข้าใจชัดเจน	มีเหตุมีผล และยก ตัวอย่างประกอบ การอธิบายเหตุผล ได้เข้าใจ เป็นบางส่วน	ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย เหตุผลได้เพียง เล็กน้อย	ขาดการให้เหตุผล ในการตอบคำถาม
๔. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย ใช้สำนวน โวหาร เหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับ ความไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาถูกต้อง
๕. มารยาท ในการฟังและดู	- ฟังและดูอย่างตั้งใจ ตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง - ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือเล่นระหว่างฟัง และดู - นั่งฟังและดูอย่าง สุภาพ - ไม่พูดคุยแทรกขณะ ฟังหรือดู	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การตั้งคำถามเชิงเหตุผล

คำถามเชิงเหตุผลและคิดวิเคราะห์ มักใช้คำว่า “เพราะเหตุใด เพราะอะไร ทำไม อะไรอย่างไร สาเหตุใด” เพื่อเป็นการใช้ความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รู้จักวิเคราะห์ข้อความ และคิดหาหลักฐานและเหตุผลมาเขียนประกอบ

แนวการตั้งคำถามเชิงเหตุผล

๑. เริ่มจากการตั้งคำถาม “ทำไม อะไร เพราะเหตุใด”
๒. ในเรื่องกล่าวถึงอะไรบ้าง
๓. เรื่องนี้มีจุดประสงค์อย่างไร
๔. ข้อคิดหรือความรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์คืออะไร

แนวการตอบคำถามเชิงเหตุผล

๑. ตอบคำถามตรงประเด็น
 ๒. ตอบครบทุกคำถาม
 ๓. ยกตัวอย่างขยายความให้ชัดเจน
 ๔. ใช้ภาษาอธิบายความถูกต้องเหมาะสม
- ฯลฯ

มารยาทในการฟังและดู

๑. ฟังและดูด้วยความสงบ เพราะจะช่วยให้มีสมาธิมากขึ้น
๒. ฟังและดูด้วยความตั้งใจ และจดบันทึกประเด็นสำคัญ
๓. เมื่อมีข้อสงสัย ควรยกมือถามหลังผู้พูดเปิดโอกาสให้ถาม ไม่ควรถามแทรกขณะที่ผู้พูดกำลังพูดอยู่
๔. ตั้งใจฟังและดูเรื่องราว ตั้งแต่ต้นจนจบ ไม่ควรลุกเดินหนีออกจากที่ประชุม
๕. ไม่ควรแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม เช่น โห่ร้อง หัวเราะเสียงดัง พูดตะโกนถาม

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ตอนที่ ๑ ให้นักเรียนตั้งประเด็นคำถามจากการดูวิดีโอเรื่อง “การศึกษาเท่าเทียมกัน
 ทุกถิ่นไทย” แล้วทำกิจกรรม “ฉันทามเธอตอบ”

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ตอนที่ ๒ แลกเปลี่ยนคำถามกับเพื่อนแล้วตอบคำถามลงในช่องว่าง

ชื่อเพื่อนนักเรียน

คำตอบ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ตอบถูก.....ข้อ

ลงชื่อผู้ตรวจ

(เพื่อนที่ถามคำถาม)

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐

เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล

รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑

สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๒

ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

ป.๕/๕

มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล เป็นวิธีการตั้งประเด็นเพื่อทราบรายละเอียดของเรื่องต่าง ๆ ควรตั้งคำถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น เหมาะสม มีเหตุมีผล ทำให้เกิดเจตคติที่ดี สามารถวิเคราะห์ความ น่าเชื่อถือจากข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ทำให้ได้ความรู้หรือข้อคิดที่เป็นประโยชน์

๓. สาระการเรียนรู้

- การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ตั้งคำถามและตอบคำถาม และสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟังและการดู

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดูได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูเปิดวิดีโอทัศน์ เรื่อง เอาจริงให้สิ้นยุ่งลาย ให้นักเรียนดู</p> <p>๒. ครูสนทนากับนักเรียน โดยถามคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : ในเรื่องมีตัวละครสำคัญกี่ตัว ครู : เรื่องนี้กล่าวถึงเรื่องอะไร ครู : ทำไมเราต้องกำจัดยุ่งลาย</p> <p>๓. ครูเชื่อมโยงเข้ากับจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>(ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>๑. นักเรียนดูวิดีโอทัศน์ เรื่อง “เอาจริงให้สิ้นยุ่งลาย”</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามตามประเด็นที่ครูถาม</p> <p>นักเรียน : ๑ ตัว คือ ยุ่งลาย นักเรียน : กล่าวถึงการกำจัดยุ่งลาย นักเรียน : เพราะยุ่งลายเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออก</p> <p>๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>(ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๔. ประเมินการตั้งคำถามและ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ (P) - ตั้งคำถามและตอบคำถามและสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดูได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนจับกลุ่ม (ตามความเหมาะสมของห้องเรียน)</p> <p>๒. ครูทบทวนความรู้หลักการการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ครู : การจับใจความหรือประเด็นสำคัญของเรื่องที่คุณมีความสำคัญอย่างไร</p> <p>ครู : คำถามที่ดีควรเป็นคำถามแบบใด</p> <p>๓. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู</p>	<p>๑. นักเรียนจับกลุ่ม</p> <p>๒. นักเรียนทบทวนความรู้หลักการการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>นักเรียน : การจับประเด็นสำคัญจะช่วยให้ นักเรียนเข้าใจเนื้อหาหรือข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>นักเรียน : ควรเป็นคำถามเชิงเหตุผลและคิดวิเคราะห์ เป็นคำถามชัดเจน ไม่กำกวม</p> <p>๓. นักเรียนช่วยกันสรุปหลักการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู</p>			<p>ตอบคำถามเชิงเหตุผล</p> <p>๕. ประเมินการจับใจความสำคัญจากการฟังและดู</p> <p>๖. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการตั้งคำถามและตอบและจับ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูเปิดวีดิทัศน์ เรื่อง “กำจัดยุงลายให้สิ้น” ให้นักเรียนดูอีกครั้ง</p> <p>๕. หลังจากดูวีดิทัศน์เสร็จแล้ว ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู กลุ่มละ ๓ ข้อ</p> <p>๖. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาอ่านคำถาม</p> <p>ครู : ตัวแทนกลุ่มออกมาอ่านคำถามที่กลุ่มของตนเองตั้งไว้ (ถาม-ตอบ) จนครบ ๓ ข้อ</p> <p>๗. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกัน</p>	<p>๔. นักเรียนดูวีดิทัศน์ เรื่อง “กำจัดยุงลายให้สิ้น”</p> <p>๕. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล ๓ ข้อ</p> <p>๖. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอการตั้งคำถามและคำตอบเชิงเหตุผลให้เพื่อนในชั้นเรียนฟัง</p> <p>๗. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกัน</p>			<p>ใจความสำคัญ จากการฟังและดู</p> <p>๓. แบบประเมิน สมรรถนะด้าน การสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒) (โดยครูคอยชี้แนะช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)</p>	<p>- ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงผล นำไปปรับใช้ในการเรียนวิชาต่าง ๆ ได้อย่างไร (ครูสุ่มถามนักเรียน ๓ คน)</p> <p>๒. ครูสรุปเพิ่มเติมเกี่ยวกับประโยชน์ของการตั้ง คำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟัง และดู</p> <p>๓. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการ เรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : การตั้งคำถามและตอบคำถาม นำไปปรับใช้ได้กับทุกวิชา เช่น การตั้ง คำถามและตอบคำถามจากการทดลอง วิทยาศาสตร์ การตั้งคำถามและตอบคำถาม เรื่องสภาพสังคมในปัจจุบัน</p> <p>๒. นักเรียนฟังครูและพูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของการตั้ง คำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่อง ที่ฟังและดู</p> <p>๓. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียน ครั้งถัดไป</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้ง คำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและ ดู (๒)</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) วีดิทัศน์ เรื่อง น้ำป่าไหลหลากฉับพลัน...ไม่ทันตั้งตัว, กำจัดยูงลายให้สิ้น
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการจับใจความสำคัญจากการฟังและดู	- สังเกตการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ตั้งคำถามและตอบคำถาม และสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและดู	- ตรวจใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)	- แบบประเมินการตั้งคำถามและตอบและจับใจความสำคัญจากการฟังและดู	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟังและการดู	- สังเกตมารยาทในการฟังและการดู	- แบบประเมินมารยาทในการฟังและการดู	- ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูด และเขียนสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูอย่างเป็นเหตุเป็นผลให้ผู้อื่นเข้าใจ นำความรู้หรือข้อคิดไปใช้ในการดำเนินชีวิต และมีมารยาทในการฟังและการดู	๑. ประเมินการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล ๒. ประเมินการจับใจความสำคัญจากการฟังและดู	- แบบประเมินสมรรถนะด้านการสื่อสาร	- ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล
เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู

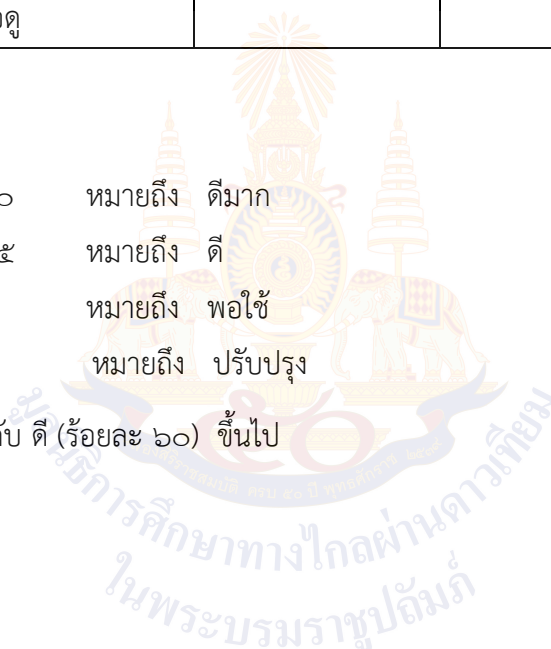
ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การตั้งคำถาม	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น น่าสนใจ มีเหตุผล เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และสร้างสรรค์ทุกข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามตรงประเด็น มีเหตุผล เชื่อมโยง กับชีวิตจริง สร้างสรรค์ ๓-๔ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถาม ไม่ค่อยตรง ประเด็นเท่าที่ควร สร้างสรรค์ประมาณ ๑-๒ ข้อ	ตั้งคำถามและตอบ คำถามไม่ค่อย ตรงประเด็น และเชื่อมโยงกับ ชีวิตจริงไม่ได้
๒. การตอบคำถาม	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ใช้ภาษา ได้เหมาะสม ครบถ้วน ทุกคำถาม	ตอบคำถามได้ ถูกต้อง ตรง ประเด็น ใช้ภาษา ได้เหมาะสม เป็น ส่วนใหญ่	ตอบคำถามได้ ถูกต้อง ตรง ประเด็น ใช้ภาษาได้ เหมาะสม เป็น บางส่วน	ตอบคำถามไม่ ถูกต้อง
๓. การใช้เหตุผลใน การตอบคำถาม	มีเหตุมีผล และ ยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย เหตุผล ได้เข้าใจชัดเจน	มีเหตุมีผล และยก ตัวอย่างประกอบ การอธิบายเหตุผล ได้เข้าใจเป็น บางส่วน	ยกตัวอย่าง ประกอบ การอธิบายเหตุ ผลได้เพียงเล็กน้อย	ขาดการให้เหตุผล ในการตอบ คำถาม
๔. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย ใช้สำนวน โวหาร เหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การ ลำดับความไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่ วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาถูกต้อง

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๕. มารยาทในการ ฟังและดู	<ul style="list-style-type: none"> - ฟังและดูอย่างตั้งใจ - ตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง - ไม่ส่งเสียงรบกวน - หรือเล่นระหว่างฟัง - และดู - นั่งฟังและดูอย่าง - สุภาพ - ไม่พูดคุยแทรกขณะ - ฟังหรือดู 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้ ๓ ใน - ๔ ข้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้ ๒ ใน - ๔ ข้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้ ๑ ใน - ๔ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๒ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๘ - ๑๑	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๗	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนฟังและดูวีดิทัศน์ที่ครูกำหนด จากนั้นตั้งถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลให้ครอบคลุมเนื้อเรื่องทั้งหมด พร้อมบอกประโยชน์ที่ได้จากการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

วีดิทัศน์เรื่อง.....

คำถาม	คำตอบ
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
๔.	๔.
๕.	๕.

ประโยชน์ที่ได้จากการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ชื่อ สกุล ชั้น เลขที่



เฉลยใบงานที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง การตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลจากเรื่องที่ฟังและดู (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนฟังและดูวิดีโอที่ครูกำหนด จากนั้นตั้งถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลให้ครอบคลุมเนื้อเรื่องทั้งหมด พร้อมบอกประโยชน์ที่ได้จากการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

วิดีโอเรื่อง **น้ำป่าไหลหลากฉับพลัน...ไม่ทันตั้งตัว**

คำถาม	คำตอบ
๑. สัญญาณเตือนน้ำป่าไหลหลากคืออะไร	๑. ฝนตกหนักต่อเนื่องยาวนาน และได้ยินเสียงก้อนหิน กิ่งไม้หัก และแหล่งน้ำในธรรมชาติขุ่น ให้สันนิษฐานว่าอาจเกิดน้ำป่าไหลหลากได้
๒. หากประสบกับเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลากควรปฏิบัติตนอย่างไร	๒. รีบขึ้นที่สูงให้พ้นจากเส้นทางน้ำที่ไหลเชี่ยว น้ำท่วมสูงและแนวแผ่นดินถล่ม เพราะอาจเกิดแนวดินถล่มได้
๓. น้ำป่าไหลหลากเกิดขึ้นได้อย่างไร	๓. น้ำป่าไหลหลากจะเกิดขึ้นภายใน ๖ ชั่วโมง หลังจากฝนตกหนัก พื้นที่เสี่ยงก็คือพื้นที่ราบต่ำราบลุ่ม บริเวณใกล้ภูเขาต้นน้ำหรือบริเวณใกล้ภูเขาหรือที่ราบเชิงเขาที่มีแหล่งน้ำหรือมีแหล่งต้นน้ำ พอฝนตกหนักและต่อเนื่องเป็นเวลานาน ดินหรือตะกอนหรือรากของต้นไม้ซบไม่ไหวทำให้น้ำไหลลงสู่ที่ราบต่ำอย่างรวดเร็ว และน้ำป่าจะพัดเอาต้นไม้ กิ่งไม้ ทราบ หิน และอาจนำดินโคลนถล่มลงมากับสายน้ำด้วย
๔. สาเหตุของการเกิดน้ำป่าไหลหลากมีอะไรบ้าง	๔. น้ำป่าไหลหลากมีทั้งเกิดขึ้นตามธรรมชาติ และเกิดจากฝีมือมนุษย์อย่างการตัดไม้ทำลายป่า การทำเกษตรกรรมตามเชิงเขา รวมถึงไม่มีพืชขึ้นปกคลุมดิน ฝายหรือเขื่อนพังบริเวณที่ราบเชิงเขา
๕. มีวิธีการรับมือกับปัญหาน้ำป่าไหลหลากอย่างไรบ้าง	๕. ต้องรีบตัดกระแสไฟฟ้าในบ้านและคอยระวังป้องกันสัตว์ร้ายหนีน้ำขึ้นบ้าน ติดตามข่าวสารตลอด

ประโยชน์ที่ได้จากการตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผล

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑	ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน
ตัวชี้วัด ป.๕/๔	แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๘	มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น เป็นการอ่านเรื่องราวต่าง ๆ แล้วสามารถวิเคราะห์แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้ จะทำให้ผู้อ่านสามารถระบุข้อมูลและมีความคิดที่มีเหตุผล รู้จักพิจารณาและนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้

๓. สาระการเรียนรู้

- แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) จำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากการอ่านและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ นำความรู้ไปปรับใช้ได้เหมาะสม

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) จำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากการอ่านและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้นำความรู้ไปปรับใช้ได้เหมาะสม</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูนำประโยคมาให้ นักเรียนอ่านจำนวน ๓ ประโยค ดังนี้</p> <p>- จังหวัดน่านอยู่ทางภาคเหนือของไทย</p> <p>- จังหวัดน่านมีทิวทัศน์ที่สวยงาม</p> <p>- เราน่าจะไปน่านสักครั้งหนึ่งในชีวิต</p> <p>๒. ครูสนทนาเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและความคิดเห็นด้วยคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าเรื่องราวในชีวิตประจำวันเป็นความจริงทั้งหมดหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓. ครูเชื่อมโยงเข้ากับจุดประสงค์การเรียนรู้ (ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านประโยคที่ครูกำหนด ดังนี้</p> <p>- จังหวัดน่านอยู่ทางภาคเหนือของไทย</p> <p>- จังหวัดน่านมีทิวทัศน์ที่สวยงาม</p> <p>- เราน่าจะไปน่านสักครั้งหนึ่งในชีวิต</p> <p>๒. นักเรียนสนทนาเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและความคิดเห็น และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ไม่ เพราะอาจจะเป็นเรื่องที่เป็น การแสดงความคิดเห็นก็ได้ ซึ่งนักเรียนสามารถตอบได้หลายคำตอบ</p> <p>๓. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๓. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๔. ประเมินการจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจาก</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- การนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (ตามความเหมาะสม)</p> <p>๒. ครูนำประโยคข้างต้น ๓ ประโยค วิเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น มาสนทนาเพื่อ ทบทวนหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๓. ครูตั้งคำถามถามนักเรียน ดังนี้ ครู : ให้นักเรียนวิเคราะห์ว่าประโยคใดเป็น ข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็น - จังหวัดน่านอยู่ทางภาคเหนือของไทย ครู : นักเรียนทราบได้อย่างไรว่าเป็นข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น</p>	<p>๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม โดยละความสามารถ</p> <p>๒. นักเรียนดูประโยคที่ครูกำหนด จากนั้น สนทนาเพื่อทบทวนหลักการแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : มีทั้งประโยคที่เป็นข้อเท็จจริง และประโยคที่เป็นข้อคิดเห็น</p> <p>นักเรียน : เป็นข้อเท็จจริง <u>แนวคำตอบ</u> ทราบได้เนื่องจาก จังหวัดน่าน อยู่ภาคเหนือของไทยจริง ๆ ปรากฏอยู่ใน แผนที่ สามารถพิสูจน์ได้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การแยก ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น</p>		<p>การอ่านและ สามารถถ่ายทอด ให้ผู้อื่นได้ นำ ความรู้ไปปรับ ใช้ได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>๕. สังเกต พฤติกรรมของ นักเรียน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบประเมิน การแยก ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>- จังหวัดน่านมีทิวทัศน์ที่สวยงาม</p> <p>ครู : เพราะอะไรนักเรียนจึงคิดว่าเป็นข้อคิดเห็น</p> <p>- เราน่าจะไปน่านสักครั้งหนึ่งในชีวิต</p> <p>ครู : เพราะอะไรนักเรียนจึงคิดว่าเป็นข้อคิดเห็น</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนสรุปความหมายของข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น โดยครูตั้งคำถามดังนี้</p>	<p>นักเรียน : เป็นข้อคิดเห็น</p> <p>แนวคำตอบ เพราะว่า “มีทิวทัศน์ที่สวยงาม” เป็นการแสดงความรู้สึก ซึ่งแต่ละคนมีความรู้สึกและความคิดเห็นแตกต่างกันไป ไม่มีความแน่นอน</p> <p>นักเรียน : เป็นข้อคิดเห็น</p> <p>แนวคำตอบ เพราะว่าคำว่า “น่าจะ” เป็นการคาดเดา ความน่าจะเป็นจึงเป็นข้อคิดเห็น</p> <p>๔. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์เพื่อสรุปความหมายของข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น โดยตอบคำถาม ดังนี้</p>			<p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : นักเรียนคิดว่าเรื่องราวต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเป็นข้อเท็จจริงทั้งหมดหรือไม่อย่างไร</p> <p>๕. ครูตั้งคำถามทบทวนนักเรียนเกี่ยวกับหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าเราควรใช้หลักการใดในการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>	<p>นักเรียน : ไม่ เพราะอาจมีเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ความจริงปะปนอยู่บ้าง หรืออาจตอบว่าเป็นความจริงทั้งหมดเพราะในชีวิตประจำวันเจอเหตุการณ์ต่าง ๆ จึงคิดว่าเป็นข้อเท็จจริง</p> <p>๕. นักเรียนทบทวนเกี่ยวกับหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ใช้หลักการวิเคราะห์ ๔ ข้อ ดังนี้</p> <p>ลักษณะข้อเท็จจริง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความเป็นไปได้ ๒. มีความสมจริง ๓. มีหลักฐานเชื่อถือได้ ๔. มีความสมเหตุสมผล 	<p>- ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๖. ครูอธิบายเพิ่มเติมเพื่อขยายความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๗. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “มือไวให้ตอบ” โดยครูจับกลุ่ม ๒ กลุ่ม มาแข่งกัน รอบแรกจะให้แต่ละฝั่งส่งตัวแทนออกมา ครูอ่านข้อความที่เตรียมไว้ ฝ่ายใดวิเคราะห์ได้ว่าคำตอบใดเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็นให้รีบไปหยิบธง กลุ่ม</p>	<p>ลักษณะข้อคิดเห็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการแสดงความรู้สึก ๒. เป็นการแสดงความคาดคะเน ๓. เป็นการแสดงการเปรียบเทียบ ๔. เป็นข้อความที่เป็นข้อเสนอแนะหรือเป็นความคิดเห็นของผู้พูดเอง <p>๖. นักเรียนฟังครูอธิบายเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๗. นักเรียนทำกิจกรรม “มือไวให้ตอบ”</p>	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การแยก		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ใดที่ได้ธงจะเป็นฝ่ายที่ต่อก่อนโดยคำตอบนั้น จะต้องมีเหตุผลประกอบที่สมเหตุสมผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก - ฉันชอบดูพระอาทิตย์ขึ้น - พรุ่งนี้เขาน่าจะไปซื้อของ - ส้มมีวิตามินซี - ส้มอร่อยกว่าแตงโม - ขยะทำให้ท่อระบายน้ำอุดตัน - เด็ก ๆ ควรเข้านอนตั้งแต่หัวค่ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อเท็จจริง (มีความสมจริง) - ข้อคิดเห็น (เป็นการแสดงความรู้สึก) - ข้อคิดเห็น (เป็นการแสดงความคิดคะเน) - ข้อเท็จจริง (มีหลักฐานเชื่อถือได้) - ข้อคิดเห็น (เป็นการแสดงการเปรียบเทียบ) - ข้อเท็จจริง (มีความสมเหตุสมผล) - ข้อคิดเห็น (เป็นข้อความที่เป็นข้อเสนอแนะ) 	ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น		
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)	๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)	- สื่อ PowerPoint	- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยก ข้อเท็จจริง	
	๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน	๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู	เรื่อง การแยก ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น	และข้อคิดเห็น	
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนจะนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างไรบ้าง	๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน <u>แนวคำตอบ</u> นำไปปรับเรื่องการตัดสินใจ และแก้ปัญหา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ ได้รับว่าเป็นข้อเท็จจริงที่สามารถเชื่อถือได้ หรือเป็นข้อคิดเห็นของผู้นำเสนอข้อมูล ซึ่ง จะต้องพิจารณาว่าความคิดเห็นนั้นเป็น กลาง หรือมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูบอกสิ่งทีนักเรียนจะต้องเตรียมสำหรับการเรียนครั้งถัดไป	๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับการเรียนครั้งถัดไป			



๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ๒) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- ประเมินการทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	- แบบประเมินการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - การนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) จำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากการอ่านและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ นำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม	- ประเมินการจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากการอ่านและสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ นำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม	- แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การแยกข้อเท็จจริง	แยกข้อเท็จจริงได้ตรงประเด็น ถูกต้องตามเนื้อหาทั้งหมด	แยกข้อเท็จจริงได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	แยกข้อเท็จจริงได้ถูกต้องเป็นเพียงบางส่วน	แยกข้อเท็จจริงได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๒. การแยกข้อคิดเห็น	แยกข้อคิดเห็นได้ตรงประเด็นถูกต้องตามเนื้อหาทั้งหมด	แยกข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	แยกข้อคิดเห็นได้ถูกต้องเป็นเพียงบางส่วน	แยกข้อคิดเห็นได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๓. เขียนประโยคที่เป็นข้อเท็จจริง	เขียนประโยคที่เป็นข้อเท็จจริงได้ตรงประเด็นถูกต้องตามเนื้อหาทั้งหมด	เขียนประโยคที่เป็นข้อเท็จจริงได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนประโยคที่เป็นข้อเท็จจริงได้ถูกต้องเป็นเพียงบางส่วน	เขียนประโยคที่เป็นข้อเท็จจริงได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๔. เขียนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็น	เขียนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็นได้ตรงประเด็นถูกต้องตามเนื้อหาทั้งหมด	เขียนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็นได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็นได้ถูกต้องเป็นเพียงบางส่วน	เขียนประโยคที่เป็นข้อคิดเห็นได้ แต่ไม่ตรงประเด็น
๕. ความสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลา	ใบงานสะอาด มีความเรียบร้อย ส่งงานตรงเวลา	ใบงานสะอาด มีความเรียบร้อย เป็นส่วนใหญ่บ้าง ส่งงานตรงเวลา	ใบงานไม่ค่อยสะอาด และเรียบร้อย ส่งงานช้ากว่าที่กำหนด	ใบงานไม่สะอาด ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

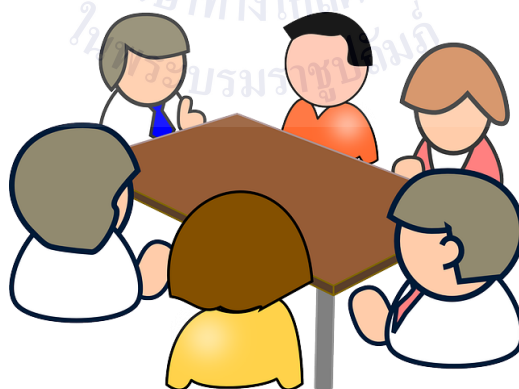
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

การวิเคราะห์เนื้อหาสาระของการอ่านนั้น เป็นการอ่านเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่อง โดยใช้ความคิด ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเรื่องที่อ่านนั้น มีความสมเหตุสมผลและมีความถูกต้องหรือไม่ มีหลักในการพิจารณา ดังนี้

ลักษณะข้อเท็จจริง	ลักษณะข้อคิดเห็น
๑. มีความเป็นไปได้ ๒. มีความสมจริง ๓. มีหลักฐานเชื่อถือได้ ๔. มีความสมเหตุสมผล	๑. เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก ๒. เป็นข้อความที่แสดงความคาดคะเน ๓. เป็นข้อความที่แสดงการเปรียบเทียบ ๔. เป็นข้อความที่เป็นข้อเสนอแนะหรือเป็นความคิดเห็นของผู้พูดเอง



ใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านบทความที่กำหนดให้ แล้ววิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่อง
 อย่างละ ๒ ข้อความ

ข้อเท็จจริง

๑.

๒.

ข้อคิดเห็น

๑.

๒.

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....



บทความเรื่อง ภาวะซึมเศร้ากับการนอนไม่หลับ

ปัญหาการนอนหลับนั้นเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะซึมเศร้า ดังนั้นการมีกิจวัตรการนอนที่ดี นอกจากจะทำให้นอนหลับได้ดีขึ้นแล้ว ยังสามารถช่วยให้อารมณ์ และอาการของภาวะซึมเศร้าดีขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการนอนหลับที่ดีขึ้น สำหรับผู้ที่มีภาวะซึมเศร้า

๑. คงตารางการนอนหลับให้คงที่ การมีตารางการนอนหลับคงที่นั้นสามารถส่งสัญญาณให้ร่างกายค่อย ๆ ผ่อนคลาย และเตรียมพร้อมสู่การนอนได้ดี จึงแนะนำให้เข้านอน และตื่นนอนในเวลาเดียวกันทุก ๆ วัน

๒. งดงีบระหว่างวันอย่างระมัดระวัง ปัญหาการนอนหลับที่แย่งลงในเวลากลางคืนทำให้คุณง่วงนอนในเวลากลางวัน และเพิ่มแนวโน้มที่คุณจะมีการงีบระหว่างวัน ถึงแม้เราจะแนะนำให้หลีกเลี่ยงการงีบระหว่างวันก็ตาม แต่ถ้าหากคุณจำเป็นต้องงีบ ข้อมูลการวิจัยพบว่าระยะเวลาที่ดีที่สุดของการงีบระหว่างวันอยู่ที่ ๑๐-๒๐ นาที การงีบที่นานกว่า ๒๐ นาทีสามารถขัดขวางการเข้านอนในเวลากลางคืนได้ยากขึ้น ขณะที่การงีบน้อยกว่า ๑๐ นาทีนั้นไม่นานพอที่จะทำให้คุณได้รับประโยชน์จากการงีบได้

๓. หลีกเลี่ยงแอลกอฮอล์ แม้ว่าการดื่มแอลกอฮอล์อาจทำให้คุณรู้สึกผ่อนคลาย และรู้สึกง่วง แต่แท้ที่จริงแล้ว แอลกอฮอล์มีผลเสียต่อการนอนหลับ โดยแอลกอฮอล์ไปรบกวนวงจรการนอนหลับตามปกติ และระงับการนอนหลับลึก

๔. ใช้ชีวิตนอกอาคารให้มากขึ้น การได้รับแสงอาทิตย์ในเวลากลางวันส่งผลต่อการทำงานของนาฬิกาชีวภาพของคุณ เป็นการบ่งบอกร่างกายของคุณว่าเวลาใดควรตื่นตัว และเวลาใดควรผ่อนคลาย ตัวอย่างเช่น การได้รับแสงอาทิตย์อย่างเพียงพอในเวลากลางวันเป็นสัญญาณให้คุณตื่นตัว เมื่อพระอาทิตย์ตกลง ร่างกายของคุณจะเริ่มสร้างสารเมโทลานินที่ทำให้คุณพร้อมสำหรับการนอนหลับ

๕. ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลจากงานวิจัยพบว่า การออกกำลังกายไม่ว่าจะออกหนักหรือเบา นั้นส่งผลที่ดีต่อการนอนหลับโดยรวม นอกจากนั้นแล้ว การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอก็ช่วยลดอาการซึมเศร้าเช่นกัน อย่างไรก็ตาม เราแนะนำให้คุณออกกำลังกายในช่วงครึ่งแรกของวันมากกว่า เนื่องจากหากคุณ

ออกกำลังกายไกล้เวลานานอนมากเกินไป อาจไปรบกวนความสามารถในการเริ่มการนอน
หลับของคุณได้

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก. ข้อเสนอแนะสำหรับการนอนหลับที่ดีขึ้น
สำหรับผู้มีภาวะซึมเศร้า. นิตยสารจีเจ อี-แมกกาซีน, ๗ (๒๔), ๕.



เฉลยใบงานที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านบทความที่กำหนดให้ แล้ววิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่อง
 อย่างละ ๒ ข้อความ

ข้อเท็จจริง

๑. ข้อมูลการวิจัยพบว่าระยะเวลาที่ดีที่สุดของการงีบระหว่างวันอยู่ที่ ๑๐-๒๐ นาที
๒. ข้อมูลจากงานวิจัยพบว่า การออกกำลังกาย ไม่ว่าจะออกหนักหรือเบา นั้นส่งผลที่ดีต่อการนอนหลับโดยรวม

ข้อคิดเห็น

๑. การดื่มแอลกอฮอล์อาจทำให้คุณรู้สึกผ่อนคลาย
๒. เราแนะนำให้คุณหลีกเลี่ยงการงีบหลับระหว่างวัน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู
ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดแสดงความรู้ เป็นการถ่ายทอดความรู้จากสารต่าง ๆ ที่มีความรู้โดยการพูดส่งสารให้เข้าใจง่าย ใช้ภาษาสละสลวย ถูกต้อง ชัดเจนอย่างมีวิจารณญาณ

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดแสดงความรู้

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดู

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

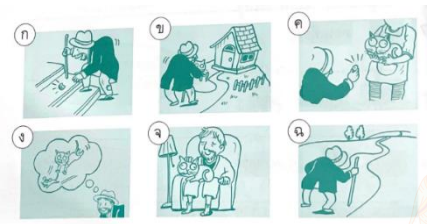
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดูได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- พูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “คิดเป็นลำดับ”</p> <p><input type="radio"/> ตาหวังหลังโกง ขาโค้งคดงอ เดินไปไหนหนอ คดเคี้ยวเลี้ยวไกล</p> <p><input type="radio"/> วันหนึ่งเจออะหรียญ เบี้ยวบิดผิดไป ที่ตรงบันได ริมรั้วโย้ย</p> <p><input type="radio"/> จิงหาซื้อแมว หัวโตตาเข</p> <p><input type="radio"/> จับหนูชี้เหร์ ที่อยู่ในเรือน</p> <p><input type="radio"/> อุ่มกลับบ้านน้อย เชิงคอยแดนเถื่อน</p> <p><input type="radio"/> อยู่กันเป็นเพื่อน ในเรือนโปเก</p>	<p>๑. นักเรียนทำกิจกรรม “คิดเป็นลำดับ”</p> <p><input type="radio"/> ตาหวังหลังโกง ขาโค้งคดงอ เดินไปไหนหนอ คดเคี้ยวเลี้ยวไกล <u>แนวคำตอบ</u> ฉ</p> <p><input type="radio"/> วันหนึ่งเจออะหรียญ เบี้ยวบิดผิดไป ที่ตรงบันได ริมรั้วโย้ย <u>แนวคำตอบ</u> ก</p> <p><input type="radio"/> จิงหาซื้อแมว หัวโตตาเข <u>แนวคำตอบ</u> ค</p> <p><input type="radio"/> จับหนูชี้เหร์ ที่อยู่ในเรือน <u>แนวคำตอบ</u> ง</p> <p><input type="radio"/> อุ่มกลับบ้านน้อย เชิงคอยแดนเถื่อน <u>แนวคำตอบ</u> ข</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๔. ประเมินการพูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. มีวินัย</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	 <p>๒. ครูให้นักเรียนนำตัวอักษรที่อยู่ในภาพใส่ให้ตรงกับเนื้อความในบทกลอน</p> <p>๓. ครูสรุปกิจกรรม “คิดเป็นลำดับ” การคิดเป็นลำดับจะช่วยให้ นักเรียนพูดหรือเขียนเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ได้ไม่สับสน วกวน เข้าใจง่าย</p> <p>๔. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ (ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>○ อยู่กันเป็นเพื่อน ในเรือนโปเก</p> <p><u>แนวคำตอบ</u> จ</p> <p>๒. นักเรียนนำตัวอักษรที่อยู่ในภาพใส่ให้ตรงกับเนื้อความในบทกลอน</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูสรุปกิจกรรม</p> <p>๔. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>			<p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการพูดแสดงความรู้</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูซักถามนักเรียน ดังนี้ ครู : เมื่อนักเรียนต้องออกมาพูดหน้าชั้นเรียน นักเรียนมีวิธีการเตรียมตัวอย่างไร</p> <p>ครู : หากนักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียน โดย พูดทักทายว่า “หวัดดีครับ” (ลากเสียงยาว และทำสีหน้าล้อเล่น) เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจับกลุ่ม (ตามความเหมาะสม) เพื่อศึกษาใบความรู้เรื่องการพูดแสดงความรู้</p> <p>๓. ครูอธิบายเพิ่มเติมข้อมูลเรื่อง การพูดแสดง ความรู้</p> <p>๑. แสดงความรู้</p>	<p>๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ คำถามที่ครูได้ถาม</p> <p><u>แนวตอบ</u> ไม่เหมาะสม เพราะการพูดหน้า ชั้นเรียนส่วนใหญ่ควรพูดด้วยน้ำเสียง ทำทางที่ทำให้ผู้ฟังเชื่อถือ คุณภาพและน่าฟัง</p> <p>๒. นักเรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม ศึกษาใบความรู้เรื่องการพูดแสดงความรู้</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การพูดแสดงความรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด แสดงความรู้</p> <p>- ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การพูด แสดงความรู้</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. เนื้อหาสาระที่พูดเหมาะสมกับโอกาส</p> <p>๓. ใช้ภาษาสุภาพ ชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้ฟัง</p> <p>๔. บุคลิกภาพดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส</p> <p>๕. ใช้กิริยาท่าทางประกอบการพูดเหมาะสมกับโอกาส</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนอ่านออกเสียง “ตัวอย่างการพูดแสดงความรู้ เรื่อง ผัก”</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนพูดแสดงความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียน โดยใช้เชียมซีเสียงดวง</p> <p>ครู : การพูดแสดงความรู้ นักเรียนจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง พูดลำดับความคิด</p>	<p>๒. นักเรียนอ่านออกเสียง “ตัวอย่างการพูดแสดงความรู้ เรื่อง ผัก”</p> <p>๕. นักเรียนที่โดนสุ่มพูดแสดงความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ใช้เหตุผลประกอบ ซึ่งคำที่ใช้เพื่อให้เห็นว่าเป็น การแสดงความรู้ เช่น ความรู้ที่ได้รับจากการฟัง/ดูเรื่อง.... คือ... ครูเพิ่มเติมความรู้ โดยครูให้ความรู้เพิ่มเติม ยาเสพติดเป็นสิ่งที่นักเรียนควรหลีกเลี่ยง ไม่ ควรเข้าไปยุ่งเกี่ยวหรือเสพโดยเฉพาะการเสพ ยาเสพติด จะให้โทษแก่ร่างกายและจิตใจหลาย ประการ</p> <p>๖. ครูและนักเรียนสรุปกิจกรรม การพูดหน้าชั้นเรียน</p>	 <p>๖. นักเรียนสรุปกิจกรรมกับครูหน้าชั้นเรียน</p>			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๔ เรื่อง การ พูดแสดงความรู้</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด แสดงความรู้</p>	<p>- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูด แสดงความรู้</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้ (โดยครูชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)	๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้ (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)			
	๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน	๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์กับนักเรียนหรือไม่ อย่างไร ๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียนตอบประโยชน์ที่ได้จากความรู้ ๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด แสดงความรู้		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
- ๒) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้
- ๔) สื่อสำหรับครู เรื่อง การพูดแสดงความรู้

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดู	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดแสดงความรู้จากเรื่องที่ฟังและดู	- ตรวจใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้	- แบบประเมินการพูดแสดงความรู้	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	- สังเกตมารยาทในการฟังและการดู	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- ประเมินการพูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความรู้

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาสัมพันธ์สอดคล้องกับเรื่อง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ - มีความต่อเนื่อง เรียงลำดับได้เหมาะสม - แสดงเหตุผลและยกตัวอย่างชัดเจน - มีสาระประโยชน์ 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๒. การออกเสียง	<ul style="list-style-type: none"> - ออกเสียงถูกต้องตามอักขรวิธี - เว้นจังหวะถูกต้อง - พูดเสียงดังชัดเจน - น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๓. บุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงท่าทางประกอบได้เหมาะสม - มีสมาธิ ตั้งใจ - สบตากับผู้ฟังตลอดการพูด - มีความมั่นใจ ไม่ประหม่า 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๔. การใช้ภาษา	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษาได้เหมาะสม สุภาพ - เข้าใจง่าย - ตรงประเด็น ไม่อ้อมค้อม - ต่อเนื่อง ไม่ติดขัด 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๕. มารยาทในการพูด	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตนเองก่อนพูด - มองหน้าและสบตาผู้ฟัง - พูดให้ได้ยินอย่างทั่วถึง ไม่ตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำสุภาพชัดเจน 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๒ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๘ - ๑๑	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๐ - ๗	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

**ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕**

การพูดแสดงความรู้เป็นการถ่ายทอดความรู้ของตนเองให้ผู้อื่นเข้าใจ เพื่อให้เห็นคล้อยตาม สนับสนุน หรือโต้แย้ง

หลักการพูดแสดงความรู้ มีดังนี้

๑. ทำความเข้าใจเรื่องที่จะพูด ให้มีความเข้าใจเป็นอย่างดี
๒. จัดลำดับเหตุการณ์ ความสำคัญ ก่อน-หลัง
๓. อธิบายแต่ละเรื่องให้เข้าใจชัดเจน
๔. สอดแทรกข้อคิด ข้อสังเกตที่น่าสนใจในการพูด
๕. ใช้ภาษา น้ำเสียง จังหวะท่าทางในการพูดได้เหมาะสม เพื่อให้ผู้ฟังสนใจและเชื่อถือ
๖. สรุปเรื่องที่พูดในตอนจบอีกครั้งเพื่อย้ำความเข้าใจ



ใบงานที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแบบร่างการพูดแสดงความรู้จากการฟังและดู จากนั้นพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ฟังและดู เรื่อง

.....

ผู้พูด/ผู้บรรยายในสื่อ คือ

.....

ความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูครั้งนี้ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิต คือ

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

สื่อสำหรับครู เรื่อง การพูดแสดงความรู้
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

“ตัวอย่างการพูดแสดงความรู้ เรื่อง ผัก”

ผัก คือ พืชที่มนุษย์เราสามารถนำมาใช้เป็นอาหารได้ เราอาจใช้ทั้งต้น หรือใช้เฉพาะส่วนหนึ่ง หรืออาจใช้หลาย ๆ ส่วนเป็นอาหาร เช่น ลำต้น ใบ ราก ดอก ผล และเมล็ดก็ได้ ตัวอย่างของผัก ที่เรารู้จักกันดี ได้แก่ ตำลึง ผักบุ้ง ฟริก มะเขือ บวบ น้ำเต้า ฟัก แพง แตงกวา แตงร้าน ผักกาด โหระพา ถั่วต่าง ๆ เป็นต้น

ผักที่หาง่าย และมักขึ้นเองตามธรรมชาติ ซึ่งเราจะเห็นอยู่ทั่วไป ได้แก่ ผักกระถิน ผักตำลึง มะระขี้นก และผักบุ้ง ซึ่งชาวบ้านจะหาเก็บเองตามริมรั้ว คู คลอง ไร่ ไร่ ไร่ ๆ บ้าน

ผักเป็นอาหารที่เป็นประโยชน์ เป็นอาหารจำเป็นสำหรับร่างกายของคนทุกคน ผักช่วยให้ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคได้ง่าย เราจึงควรรับประทานผักเป็นประจำ และรับประทานผักหลาย ๆ ชนิด เพื่อให้ร่างกายได้รับสิ่งที่จำเป็นครบถ้วน แต่ในการรับประทานผักต้องพิจารณาว่า พืชนั้นไม่มีสารเป็นพิษอยู่ภายในต้น ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อร่างกายของเรา ผักจะต้องสะอาด ปราศจากเชื้อโรค และที่สำคัญก็คือ จะต้องไม่มีพิษยาฆ่าแมลงตกค้างอยู่

สิรินทร์ ช่างโชติ. (๒๕๖๗). ผัก. สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์
 ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้สึก ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู
ป.๕/๕ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู เป็นการถ่ายทอดความเข้าใจจากสารที่ได้รับ โดยการพูดส่งสารอย่างมีลำดับเหตุการณ์ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่สละสลวย ถูกต้อง ชัดเจนอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ และมีมารยาทในการพูด สร้างความเข้าใจที่ดีกับผู้รับสาร

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้สึกและความคิดเห็นที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้สึกและความคิดเห็นที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนดูภาพ จำนวน 5 ภาพ ดังนี้ (ครูปาภาพใกล้ตัวให้นักเรียนดู ๕ ภาพ)</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนดูภาพแล้วให้นักเรียนแสดงความรู้สึกว่ารู้สึกอย่างไร</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนบอกประโยชน์ของการพูดแสดงความรู้สึก</p> <p>๔. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ (ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>๑. นักเรียนดูภาพ 5 ภาพ</p> <p>๒. นักเรียนพูดแสดงความรู้สึกเกี่ยวกับภาพที่ดู</p> <p>๓. นักเรียนบอกประโยชน์ของการพูดแสดงความรู้สึก</p> <p>๔. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๔. ประเมินการพูดสื่อสารความรู้สึกที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่าง</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่าความรู้สึกเหมือนหรือแตกต่างจากความคิดเห็นอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามที่ครูได้ถาม</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	๒. ครูและนักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ดังนี้ ครู : การแสดงความรู้สึกตามความเข้าใจของนักเรียนคืออะไร ครู : ความคิดเห็น ตามความเข้าใจของนักเรียนคืออะไร ครู : การเขียน ตามความเข้าใจของนักเรียนคืออะไร ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันบอกประโยชน์ของการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	๒. นักเรียนและครูแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ดังนี้ นักเรียน : เป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดที่มีอยู่ให้ผู้อื่นได้รับรู้ นักเรียน : ขยายความจากเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยอธิบายหรือแสดงความคิดเห็นประกอบเรื่องนั้นอย่างมีเหตุผล นักเรียน : เป็นการถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกคิดโดยการเขียน ๓. นักเรียนบอกประโยชน์ของการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น - ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูด	๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน เครื่องมือวัด ๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ถูกต้องและเหมาะสม ๕. สังเกต พฤติกรรมของนักเรียน เครื่องมือวัด ๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูและนักเรียนร่วมกันบอกแนวทางและข้อควรปฏิบัติในการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๑. บุคลิกภาพดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส</p> <p>๒. ใช้กิริยาท่าทางประกอบการพูดเหมาะสมกับโอกาส</p> <p>๓. ใช้ภาษาสุภาพ ชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้ฟัง</p> <p>๔. เนื้อหาสาระที่พูดเหมาะสมกับโอกาส และไม่พาดพิงบุคคลอื่น หรือ สถาบันใด ๆ ไม่ทำให้บุคคลอื่น หรือ สถาบันใด ๆ เสียหายเป็นต้น</p>	<p>๔. นักเรียนบอกแนวทางและข้อควรปฏิบัติในการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>	<p>แสดงความรู้สึก และความคิดเห็น</p>		<p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๕. ครูให้นักเรียนพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ “อนาคตที่ดี” ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นเรียน โดยใช้เชียมซีเสียงดวง</p> <p>ครู : การพูดแสดงความคิดเห็น นักเรียนจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง พูดลำดับความคิดใช้เหตุผลประกอบ ซึ่งคำที่ใช้เพื่อให้เห็นว่าเป็นการแสดงความคิดเห็น เช่น</p> <p>ดิฉันคิดว่า....</p> <p>ผมมีความคิดเห็นว่า...</p> <p>ครูเพิ่มเติมความรู้ โดยครูให้ความรู้เพิ่มเติม การคิดถึงอนาคตช่วยให้เรามีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต ป.๕ เป็นวัยที่ควรเริ่มคิดหาสายการเรียน เริ่มวิเคราะห์ตนเองว่าตนเองมีความถนัดด้านใด สนใจด้านใด เพื่อเริ่มเตรียมตัวเลือกสายการเรียนและสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาต่อไป</p>	<p>๕. นักเรียนที่ครูสุ่มพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอนาคตที่ดี</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๖. ครูและนักเรียนสรุปกิจกรรมการพูดหน้าชั้นเรียน	๖. นักเรียนสรุปกิจกรรมกับครูหน้าชั้นเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูด แสดงความรู้สึก และความคิดเห็น</p>	<p>- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูด แสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๔. ครูและนักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่า “มารยาทในการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น” มีอะไรบ้าง	๔. นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ “มารยาทในการพูดแสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็น” - พูดได้เหมาะสมกับบุคคล โอกาส และ สถานที่ - เลือกพูดเฉพาะความรู้สึกหรือความคิดเห็น ที่ไม่เป็นส่วนตัวมากเกินไป			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปประโยชน์ของ การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมี มารยาท	๑. นักเรียนสรุปประโยชน์ของการพูดแสดง ความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีมารยาท (อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเข้าใจกัน เพราะ ได้แสดงความรู้สึกหรือความคิดเห็นให้ผู้อื่น ทราบ พร้อมทั้งเลือกพูดอย่างมีมารยาทจะ ช่วยให้ไม่เกิดความแตกแยกหรือความไม่ พอใจกัน)			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูบอกสิ่งทีนักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	๒. นักเรียนจดสิ่งทีต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป			



๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๒) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๔) สื่อสำหรับครู เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกลักษณะการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูได้	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู	- ตรวจใบงานที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- แบบประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	- สังเกตมารยาทในการฟังและการดู	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) พูดสื่อสารความรู้สึกและความคิดเห็นที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- ประเมินการพูดสื่อสารความรู้ที่ได้รับจากการฟังและดูได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	- แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. มีวินัย ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นสัมพันธ์กับเรื่อง - พูดลำดับเหตุการณ์ - แสดงเหตุผลและยกตัวอย่างชัดเจน - ใช้ภาษาถูกต้องกาลเทศะและเหตุการณ์ 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๒. การนำเสนอข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นที่นำเสนอถูกต้อง - เนื้อหา มีความสมบูรณ์ - ข้อมูลเป็นข้อเท็จจริง - นำเสนอแปลกใหม่ 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๓. บุคลิกภาพลีลาในการพูด	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกอย่างเหมาะสม - ใช้น้ำเสียงตรงความสนใจของผู้ฟัง - มีสมาธิ มั่นใจในการพูด - สบตากับผู้ฟังตลอดการพูด 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ
๔. มารยาทในการพูด	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตนเองก่อนพูด - มองหน้าและสบตาผู้ฟัง - พูดให้ได้ยินอย่างทั่วถึง ไม่ตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำสุภาพชัดเจน 	ปฏิบัติได้ ๓ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ใน ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ใน ๔ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๓ - ๑๖ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๙ - ๑๒ หมายถึง ดี

คะแนน ๕ - ๘ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๔ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เป็นการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ผู้พูดจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนที่จะพูดว่าถูกต้องหรือไม่ จากนั้นพูดให้กระจ่าง ชัดเจน โดยใช้เหตุผลประกอบหรือมีหลักฐานอ้างอิง

หลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๑. ศึกษาเรื่องที่จะพูดให้เข้าใจ ชัดเจน แจ่มแจ้ง
๒. กล่าวถึงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงก่อน
๓. กล่าวความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
๔. ควรพูดในเชิงสร้างสรรค์และมีข้อเสนอแนะ
๕. ควรเขียนแบบร่างก่อนพูด และปรับปรุงสำนวนภาษาให้ดี
๖. มีมารยาทในการดู การฟัง และการพูด

ข้อควรคำนึงในการพูด

การพูดแสดงความรู้และความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู เราควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนพูด เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งกับผู้อื่น เพราะในเรื่องเดียวกัน แต่ละคนอาจมีมุมมองและความคิดเห็นที่ต่างกันได้ ควรคำนึงถึงเวลา สถานที่ บุคคล ตลอดจนเนื้อหาที่พูด ไม่แสดงความรู้สึกที่เป็นส่วนตัวมากเกินไป ไม่พูดพาดพิงบุคคลอื่น ไม่แสดงความคิดเห็นเชิงลบมากเกินไป เพื่อฝึกพัฒนาตนให้ฝึกคิดเชิงบวก

มารยาทในการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๑. พูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพ ไม่หยาบคาย
๒. พูดในเชิงสร้างสรรค์
๓. หลีกเลี่ยงการพูดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย



สื่อสำหรับครู เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ตัวอย่าง

เด็กวัยรุ่นส่วนใหญ่มีอารมณ์อ่อนไหว และแสดงอารมณ์ออกมาหลากหลายรูปแบบ บางครั้งอาจเกิดจากความเบื่อหน่าย และการเลียนแบบ มีพฤติกรรมสนใจเพศตรงข้ามจนเสียการเรียน มีอิสระในการคบเพื่อนมากเกินไป ชอบทำตามกลุ่มอันที่จริงการมีเพื่อนเป็นสิ่งที่ดีสำหรับทุกคนแต่การทำตามเพื่อนเพื่อแสดงความเป็นกลุ่มไม่ใช่เรื่องดี เช่น การหนีโรงเรียน การเล่นเกมพนันการเสพยาเสพติด ซึ่งเป็นทางนำไปสู่การติดเชื้อโรคเอดส์หรืออาจถูกตำรวจจับต้องหยุดพักการเรียนหรือออกจากโรงเรียน ทำให้เสียอนาคตและผู้ปกครองก็จะเสียใจ ดิฉันคิดว่า เพื่อน ๆ ที่ก้าวเข้าสู่วัยรุ่นควรทำความเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของตนเอง และนำมาใช้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นวัยรุ่นที่ดี มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๖	เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้ตรงตามเจตนา
ป.๕/๗	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เป็นการเขียนที่ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีมารยาทในการเขียน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนถ่ายทอดความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นสำคัญ โดยเสนอแนวคิดจากสารที่ได้รับอย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ และมีมารยาทในการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนถ่ายทอดความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นสำคัญ โดยเสนอแนวคิดจากสารที่ได้รับอย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูนำรูปภาพต่าง ๆ ที่แตกต่างกันให้นักเรียนพิจารณา เช่น น้ำตก ลาวา แม่น้ำ หิมะ พุทธรักษา ครูถามคำถามกระตุ้นความคิด ครู : จากรูปภาพที่ครูได้ยกตัวอย่าง นักเรียนชอบภาพใดมากที่สุดเพราะเหตุใดจึงชอบรูปภาพนั้น</p> <p>๒. ครูสุ่มถามนักเรียนโดยใช้ เชื่อมซีลี่ย์งทาย ครู : นักเรียนชอบภาพใด เพราะเหตุใด</p> <p>๓. ครูสุ่มถามไปเรื่อยจนได้รับความความคิดเห็นพอควร ครูและนักเรียนสรุปกิจกรรมร่วมกัน ครู : นักเรียนได้อะไรจากการทำกิจกรรมครั้งนี้</p>	<p>๑. นักเรียนได้พิจารณา น้ำตก ลาวา แม่น้ำ หิมะ พุทธรักษา เลือกรูปภาพที่ชอบ ๑ รูปภาพ พร้อมบอกเหตุผลที่ชื่นชอบลงในสมุด</p> <p>๒. นักเรียนที่โดนสุ่มออกมานำเสนอรูปภาพที่ตนชื่นชอบพร้อมบอกเหตุผล นักเรียน : ชอบภาพน้ำตก เพราะทำให้รู้สึกถึงความสดชื่น เย็นสบาย</p> <p>๓. ครูและนักเรียนสรุปกิจกรรมร่วมกัน นักเรียน : ได้บอกแสดงความรู้สึกจากภาพที่เราชื่นชอบ</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๔. ประเมินการเขียนถ่ายทอดความรู้สึกและความคิดเห็นใน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ (P) - เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>๔. ครูเชื่อมโยงความรู้เรื่องเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน และชี้แจงจุดประสงค์ การเรียนรู้</p> <p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่าการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นเหมือนหรือต่างจากการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างไรบ้าง</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน โดยใช้ สื่อ PowerPoint ประกอบ</p> <p>ครู : เพราะเหตุใดเราจึงต้องอ่านหนังสือ</p> <p>ครู : เพราะเหตุใดเราจึงต้องเรียนรู้สิ่ง ต่าง ๆ จากการอ่าน</p>	<p>๔. นักเรียนฟังคำชี้แจงจุดประสงค์ การเรียนรู้</p> <p>๑. นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่าการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นเหมือนหรือต่างจากการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๒. นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>นักเรียน : เพราะเป็นการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกจากประสบการณ์ที่เราได้รับ</p> <p>นักเรียน : เพราะว่าบางครั้งการเรียนรู้เราไม่สามารถเรียนรู้ได้จากประสบการณ์</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>		<p>ประเด็นสำคัญ โดยเสนอแนวคิดจากสารที่ได้รับ อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๕. สังเกต พฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. ตรวจสอบประเมิน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>(แทรกคุณธรรม การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้จากหลายรูปแบบดังนั้นหากเราต้องการที่เรียนรู้สิ่งใด ให้ขยัน รู้จักค้นคว้าเรียนสิ่งเหล่านั้นเพื่อประโยชน์ของตัวเอง)</p> <p>๓. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๔. ครูสุ่มถามนักเรียน โดยใช้เชื่อมโยงสี่เหลี่ยมเลือกนักเรียนมา ๕ คน โดยถามคำถาม ดังนี้ ครู : หลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นมีอะไรบ้าง</p>	<p>๓. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นและจดบันทึกเพิ่มเติม</p> <p>๔. นักเรียนโดนสุ่มตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียนคนที่ ๑ : ศึกษาเรื่องที่สนใจจะเขียนให้เข้าใจ ชัดเจน แจ่มแจ้ง</p> <p>นักเรียนคนที่ ๒ : กล่าวถึงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงก่อน แล้วต่อด้วยความคิดเห็น</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>		<p>การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๕. ครูและนักเรียนสรุปความรู้เรื่องการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน</p>	<p>นักเรียนคนที่ ๓ : ควรเขียนในเชิงสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอแนะ</p> <p>นักเรียนคนที่ ๔ : มีมารยาทในการเขียน</p> <p>นักเรียนคนที่ ๕ : ตรวจสอบปรับปรุงสำนวนภาษา รวมทั้งเขียนสะกดคำให้ถูกต้อง</p> <p>๕. นักเรียนและครูสรุปความรู้เรื่องการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน</p>	- สื่อ PowerPoint		
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>	เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>		- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น	
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้งานเขียนมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าถูกต้องหรือไม่ แล้วเขียนให้กระจ่างชัด โดยใช้เหตุผลประกอบหรือ มีหลักฐานอ้างอิง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๒) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๔) สื่อสำหรับครู การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๕) บัตรภาพ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกลักษณะการเขียนแสดง ความรู้สึกและความคิดเห็นได้	- พิจารณาการตอบ คำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนแสดงความรู้สึกและความ คิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้	- ตรวจสอบใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดง ความรู้สึกและความ คิดเห็น	- แบบประเมิน การเขียนแสดง ความรู้สึกและความ คิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- สังเกตมารยาทใน การฟังและการดู	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับ ผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนถ่ายทอดความรู้สึกและ ความคิดเห็นในประเด็นสำคัญ โดย เสนอแนวคิดจากสารที่ได้รับอย่าง เป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ และมีมารยาทในการเขียน	- ประเมินการเขียน ถ่ายทอดความรู้สึก และความคิดเห็นใน ประเด็นสำคัญ โดย เสนอแนวคิดจากสาร ที่ได้รับอย่างเป็นเหตุ เป็นผล เพื่อให้ผู้อื่น	- แบบประเมิน ความสามารถ ในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
	เข้าใจ และมีมารยาท ในการเขียน		
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

เกณฑ์ การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา	เนื้อหาสาระสัมพันธ์กับ ชื่อเรื่องที่กำหนด มีประเด็นน่าสนใจ มีข้อมูลสนับสนุน อย่างชัดเจน	เนื้อหาสาระสัมพันธ์ กับชื่อเรื่องที่กำหนด มีประเด็นน่าสนใจ มีข้อมูลสนับสนุน	เนื้อหาสาระ สัมพันธ์กับชื่อเรื่อง ที่กำหนด มีข้อมูล สนับสนุน	เนื้อหาสาระ สัมพันธ์กับชื่อ เรื่องที่กำหนด
๒. การแสดง ความรู้สึก และความคิดเห็น	แสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ สอดคล้องกับเรื่อง อย่างเหมาะสม	แสดงความรู้สึกและ ความคิดเห็นได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ สอดคล้องกับเรื่อง	แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ	แสดงความรู้สึก และ ความคิดเห็นไม่ สัมพันธ์กับ หัวข้อ
๓. ความคิด เชิงสร้างสรรค์	การนำเสนอที่น่าสนใจ สอดแทรกคติ ข้อคิดหรือ ข้อเสนอแนะ แนวทาง ปฏิบัติ มีแนวคิดที่แปลก ใหม่ มีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม	การนำเสนอที่น่าสนใจ มี แนวคิดที่แปลกใหม่ มี คุณค่าต่อตนเองและ สังคม	มีแนวคิดที่แปลก ใหม่ และมีคุณค่า ต่อตนเองและสังคม	มีแนวคิดที่ แปลกใหม่
๔. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย ใช้สำนวน โวหาร เหมาะสม สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน การลำดับความไม่ วกวน	ใช้ภาษาถูกต้อง สละสลวย สื่อ ความหมายชัดเจน	ใช้ภาษาถูกต้อง
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบทุก บรรทัด ใช้ถ้อยคำได้ เหมาะสม สุภาพ	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็น ระเบียบ ใช้ถ้อยคำได้ เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบไม่เกิน ๓ จุด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม ใช้ถ้อยคำ ได้เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบ ๔-๖ จุด	ลายมือไม่สวย ขาดความเป็น ระเบียบ มีรอย ลบตั้งแต่ ๗ จุด ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน	๑๒ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน	๘ - ๑๑	หมายถึง	พอใช้
คะแนน	๐ - ๗	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

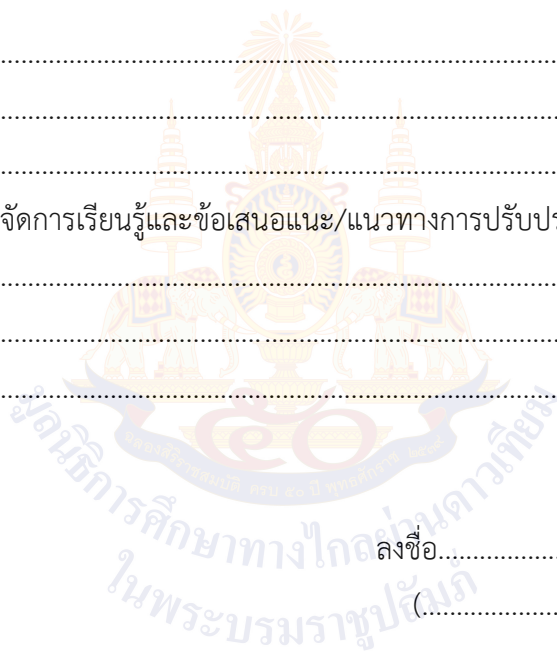
.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การเขียนแสดงความรู้สึก

การเขียนแสดงความรู้สึกเป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดที่มีอยู่ให้ผู้อื่นได้รับรู้โดยการเขียน ซึ่งสะท้อนจากความรู้สึกที่ได้พบเห็นภาพ เหตุการณ์ สถานที่ หรือสิ่งของต่าง ๆ แทนการพูดให้ผู้อื่นฟัง

การเขียนแสดงความคิดเห็น

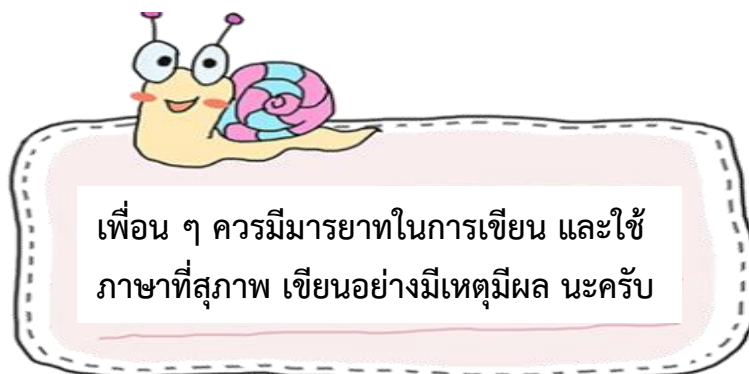
การเขียนแสดงความคิดเห็นเป็นการเขียนขยายความจากเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยอธิบายหรือแสดงความคิดเห็นประกอบเรื่องนั้นอย่างมีเหตุผล

ดังนั้น การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เป็นการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าถูกต้องหรือไม่ แล้วเขียนให้กระจ่างชัด โดยใช้เหตุผลประกอบหรือ มีหลักฐานอ้างอิง

หลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๑. ศึกษาเรื่องที่สนใจจะเขียนให้เข้าใจ ชัดเจน แจ่มแจ้ง
๒. กล่าวถึงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงก่อน แล้วจึงกล่าวความรู้สึกหรือความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลหรือหลักฐานประกอบ
๓. ควรเขียนในเชิงสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอแนะ
๔. มีมารยาทในการเขียน เขียนด้วยภาษาที่สุภาพ ไม่ใช่ถ้อยคำรุนแรง
๕. ควรเขียนแบบร่างก่อน ตรวจสอบปรับปรุงสำนวนภาษา รวมทั้งเขียนสะกดคำให้

ถูกต้อง



ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านนิทานตามความสนใจแล้ววิเคราะห์เรื่อง จากนั้นเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนดให้

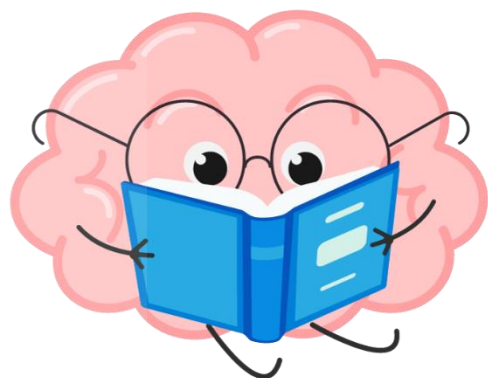
ชื่อเรื่อง.....

ตัวละครในเรื่องมีใครบ้าง และมีลักษณะนิสัยอย่างไร

.....

.....

.....



หากนักเรียนพบกับเหตุการณ์เหมือนตัวละครในเรื่อง นักเรียนจะตัดสินใจอย่างไร

.....

.....

นักเรียนมีความรู้สึกและความคิดอย่างไรกับพฤติกรรมของตัวละครในเรื่อง และจะแก้ไขพฤติกรรมนั้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นักเรียนคิดว่าตัวละครในเรื่องทำถูกต้องหรือไม่ ถ้าหากเป็นนักเรียนจะทำเช่นนั้นหรือ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สื่อสำหรับครู เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ใช้ในการทำใบงานที่ ๖ ให้นักเรียนเลือกอ่านเรื่องตามความสนใจ

นิทานเรื่อง ราชสีห์กับมด

วันหนึ่งขณะที่ราชสีห์กำลังเดินเล่นในป่า บังเอิญก้าวพลาดไปเหยียบรังมดแดง ทำให้มดตายเป็นจำนวนมาก นางพญามดจึงพูดกับราชสีห์ว่า

“บริเวณนี้เป็นรังของข้า หากท่านต้องการผ่านไปกรุณาเดินเลี่ยงไปทางอื่น”

เมื่อได้ฟังมดตัวน้อยกล่าวเช่นนั้น ราชสีห์จึงตะคอกกลับไปว่า

“เจ้ากล้าดียังไงมาออกคำสั่งกับข้า ข้าจะเดินตรงไหนก็เป็นเรื่องของข้า ถ้าเจ้าไม่พอใจจงเอาชนะข้าให้ได้สิ แล้วข้าจะไม่มาแถวนี้อีก”

นางพญามดรับคำท้า หลังจากนั้นราชสีห์และเหล่าฝูงมดแดงก็ยกขบวนออกมาที่ลานประลอง เมื่อการต่อสู้เริ่มขึ้น มดทั้งฝูงต่างพากันได้ตามตัวราชสีห์แล้วรุมกัดอย่างพร้อมเพรียงกัน ทำให้ราชสีห์เจ็บปวดทรมานเป็นอย่างมากแต่ราชสีห์ก็ยังไม่ยอมแพ้ นางพญามดจึงสั่งระดมกองทัพมดให้กัดราชสีห์อย่างหนัก

จนราชสีห์ล้มลงและคืนทรนทรายด้วยความเจ็บปวด พร้อมกับพูดว่า

“ข้าขอโทษ ข้ายอมแพ้แล้ว ต่อไปนี้ ข้าจะไม่ล่วงเกินพวกท่านอีกแล้ว”



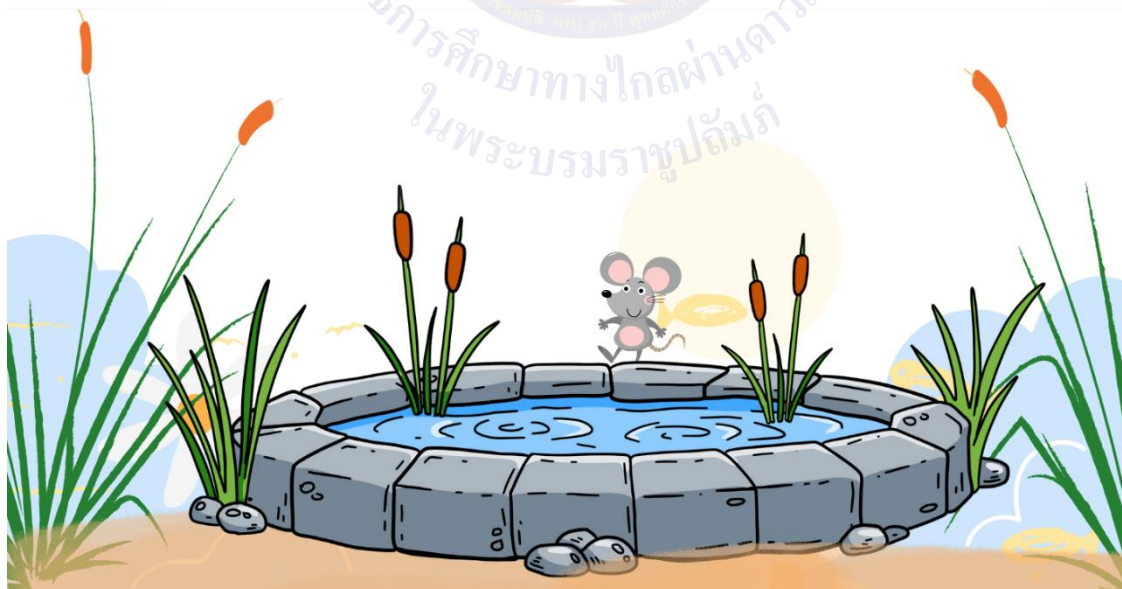
นิทานเรื่อง หนูสามตัว

หนูสามตัวกระหายน้ำอย่างมาก ได้พบอ่างน้ำใบใหญ่ที่มีน้ำอยู่กัน
อ่างเพียงเล็กน้อยเท่านั้น แต่ในอ่างใบนี้ลึกมาก พวกมันจึงตกลงกันว่า
จะต่อตัวโดยการจับหางกันและกันแล้วผลัดกันต้อน้ำ พวกหนูค่อย ๆ
หย่อนหนูตัวแรกให้ลงไปต้อน้ำก่อน แต่เมื่อหนูตัวแรกต้อน้ำเสร็จแล้วนั้น
น้ำในอ่างก็เกือบจะหมดเต็มที

หนูตัวที่สองเห็นว่าน้ำเกือบจะหมดแล้วจึงคิดในใจว่า **“น้ำที่เหลือ
ยังไม่พอสำหรับข้าแน่”**

ขณะเดียวกันหนูตัวที่สามก็คิดว่า **“เพื่อน ๆ คงต้อน้ำจนหมดไม่
เหลือถึงข้าแน่”**

ไม่นานนัก พวกหนูก็พากันกระโดดไปแย่งน้ำที่เหลืออยู่ เมื่อต้อน้ำ
หมดแล้วพวกมันจึงตระหนักได้ว่าอ่างนั้นสูงเกินกว่าที่พวกมันจะกลับขึ้น
ไปยังโลกเบื้องบนได้อีกต่อไป



นิทานเรื่อง วัวกับแมลงหวี่

วัวตัวหนึ่งกำลังยืนกินหญ้าอยู่กลางทุ่งนา สักพักก็มีแมลงหวี่ตัวหนึ่งบินเข้ามาตอมที่ข้างหูของวัวและไม่ยอมบินไปไหนเลย ทำให้มันเกิดความรำคาญและเริ่มโมโห มันจึงพยายามให้แมลงหวี่มาสู้กับมัน และตกลงกันว่าหากใครชนะแสดงว่าผู้นั้นเป็นผู้ยิ่งใหญ่ เมื่อการต่อสู้เริ่มต้นขึ้นท่ามกลางสัตว์ต่าง ๆ ที่มาร่วมเป็นสักขีพยาน แมลงหวี่บินวนเวียนอยู่รอบ ๆ เขาวัว ขณะที่วัวพยายามใช้เขาของมันขวิดแมลงหวี่ แต่มันกลับไม่สามารถทำอันตรายแมลงหวี่ตัวน้อยได้เลย ในที่สุดวัวก็เหนื่อยหอบและต้องยอมแพ้ในที่สุด ทำให้มันต้องอับอายบรรดาสัตว์ทั้งหลายที่มาดูการต่อสู้ในครั้งนี้



นิทานเรื่อง สุนัขจิ้งจอกกับลา

สุนัขจิ้งจอกกับลาเป็นเพื่อนรักกัน วันหนึ่งสุนัขจิ้งจอกเดินหลงเข้าไปในถ้ำของสิงโต มันรู้ว่าสิงโตจะต้องจับมันกินเป็นอาหารแน่ ๆ สุนัขจิ้งจอกจึงกล่าวอ่อนวอนกับสิงโตว่า

“ได้โปรดอย่ากินข้าเลย ถ้าท่านไว้ชีวิตข้า ข้าจะนำลาอ้วนเนื้อแน่นมาให้ท่านเป็นอาหาร”

เมื่อสิงโตได้ยินข้อเสนอเช่นนั้นจึงปล่อยสุนัขจิ้งจอกกลับไป หลังจากนั้นสุนัขจิ้งจอกจึงพาลากลับมาให้สิงโตตามสัญญา เมื่อทั้งสุนัขจิ้งจอกและลามมาถึง สิงโตจึงพูดกับทั้งสองไปว่า

“เจ้าลาโง่เอ๋ย สหายของเจ้าช่างรักษาคำสัญญายิ่งนัก แต่โชคร้ายสำหรับเจ้าเสียจริงที่คำสัญญาของมันกลับเป็นสิ่งหลอกลวงเจ้ามาที่นี่เพื่อเป็นอาหารของข้า”

เมื่อพูดจบสิงโตจึงกระโจนเข้าไปขย้ำคอของลาและสุนัขจิ้งจอกทันที



นิทานเรื่อง สุนัขสองตัว

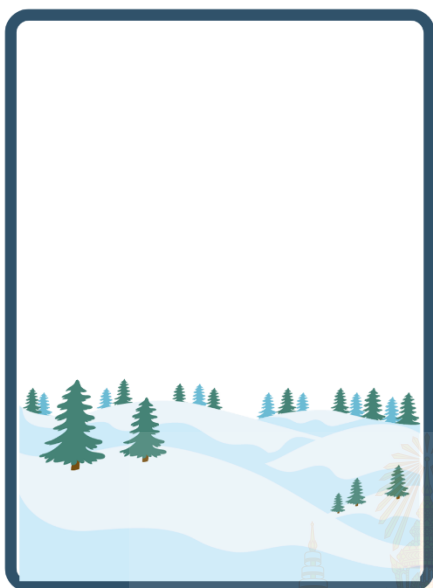
ชายคนหนึ่งเลี้ยงสุนัขไว้สองตัว ตัวหนึ่งเลี้ยงไว้ล่าเนื้อ และถูกฝึกหัดให้เป็นสุนัขล่าเนื้อ ส่วนอีกตัวหนึ่งเลี้ยงไว้เฝ้าบ้าน เจ้าของรักสุนัขทั้งสองตัวเท่ากัน เวลาให้อาหารก็ให้ในปริมาณที่เท่า ๆ กันเสมอ อยู่มาวันหนึ่งสุนัขล่าเนื้อไม่พอใจที่ตนเองต้องออกไปล่าเนื้อและทำงานอย่างหนัก ขณะที่สุนัขอีกตัวนอนเฝ้าบ้านทั้งวัน แต่กลับได้กินอาหารในปริมาณที่เท่า ๆ กัน สุนัขล่าเนื้อจึงกล่าวกับสุนัขเฝ้าบ้านว่า

“มันไม่ยุติธรรมเลยที่เจ้าได้อาหารเท่ากับข้า ในเมื่อเจ้าไม่ต้องทำอะไรเลย ได้แต่นอนอยู่กับบ้านเฉย ๆ”

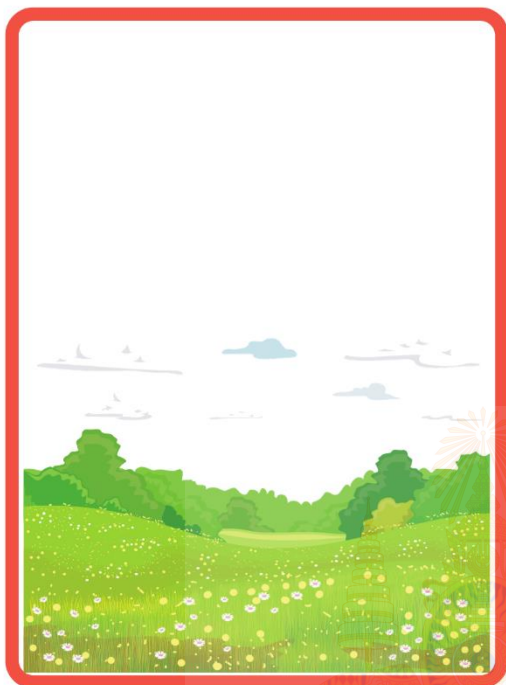
สุนัขเฝ้าบ้านจึงตอบกลับไปว่า

“เจ้าโทษข้าไม่ได้หรอก แต่เจ้าต้องโทษเจ้านายที่ไม่สอนให้ข้าล่าเนื้อแบบเจ้า แต่กลับสอนให้ข้านอนกินแรงเจ้าอยู่นี่ไง”





มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๒	เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม
ป.๕/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนคำอวยพรเป็นการเขียนแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีแก่กัน ผู้เขียนจึงต้องคำนึงถึงโอกาสต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำภาษาให้เหมาะสมกับบุคคลอย่างมีมารยาทในการเขียน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนคำอวยพร

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนคำอวยพรได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนคำอวยพรตามโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกแสดงคำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับ และมีมารยาทในการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกแสดงคำอวยพรในโอกาส ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับ และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนคำอวยพรได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนคำอวยพรตามโอกาสต่าง ๆ ได้</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามถามนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนเคยกล่าวคำอวยพรหรือไม่อย่างไร</p> <p>ครู : ถ้าเคย เคยกล่าวว่เนื่องในโอกาสใดบ้าง</p> <p>๒. ครูมีข้อความคำอวยพรมาให้ให้นักเรียนร่วมกันตอบคำถามว่าคำอวยพรนี้ ควรใช้กล่าวในโอกาสใด</p> <p>ครู : ขอให้ใช้ชีวิตอย่าง มีสติและมีความสุข ถือไม่ทำยอดทอง กระบองยอดเพชร ครองคู่รักกันหวานชื่น ตลอดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครู ดังนี้</p> <p>นักเรียน : เคย</p> <p>นักเรียน : กล่าวอวยพรวันเกิดเพื่อน ๆ</p> <p>๒. นักเรียนอ่านข้อความ และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : วันแต่งงาน</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนคำอวยพร</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียน คำอวยพร</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๔. ประเมินการเขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกแสดงคำอวยพรในโอกาส ต่าง ๆ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการเขียน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>- ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>ครู : สิ่งที่ผ่านมาแล้ว ก็ขอให้ผ่านพ้นไป ขอให้เริ่มต้นใหม่และ มีความสุขตลอดทั้งปี คิดสิ่งใด ขอให้ได้ดังที่หวังและตั้งใจ</p> <p>๓. ครูเชื่อมโยงเข้ากับจุดประสงค์การเรียนรู้ (ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>นักเรียน : วันขึ้นปีใหม่</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>			<p>ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับ และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามประเด็นเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>ครู : ครู : คำอวยพรคืออะไร</p> <p>๒. ครูถามคำถามชวนคิดให้นักเรียนศึกษา ใบความรู้เรื่อง คำอวยพร โดยจับกลุ่มเรียนรู้ ตามความเหมาะสม ดังนี้</p>	<p>๑. นักเรียนและครูร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับ คำอวยพร ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ข้อความที่เขียนแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีต่ออีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อส่งถึงกันในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๒. นักเรียนจับกลุ่มศึกษาใบความรู้เรื่อง คำอวยพร และตอบคำถาม ดังนี้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนคำอวยพร</p> <p>- ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนคำอวยพร</p>		<p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการเขียนคำอวยพร</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : นักเรียนคิดว่าเราสามารถเขียนอวยพร ในโอกาสใดได้บ้าง</p> <p>๓. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มทำกิจกรรม พิจารณา แถบข้อความที่ครูติดบนกระดานว่าข้อความใดเป็นคำอวยพร ข้อความใดไม่ใช่คำอวยพร พร้อมทั้งบอกเหตุผล</p> <p>ข้อความที่ ๑ ขอให้ครอบครัวเรามีความสุข</p> <p>ข้อความที่ ๒ สบายดีไหม</p>	<p>นักเรียน : วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันแม่ วันพ่อ วันครู วันคล้ายวันเกิด</p> <p>๓. นักเรียนแต่ละกลุ่มทำกิจกรรมตอบคำถาม</p> <p>แนวคำตอบ ข้อความที่ ๑ ขอให้ครอบครัวเรามีความสุข เป็นคำอวยพร เนื่องจากตรงกับหลักการเขียนคำอวยพร ข้อที่ ๔ กล่าวถึงความหวังดี ความปรารถนาดี</p> <p>แนวคำตอบ ข้อความที่ ๒ สบายดีไหม ไม่เป็นคำอวยพร เพราะว่าคำอวยพรเป็นการแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี</p>	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนคำ อวยพร		๔. แบบประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	ข้อความที่ ๓ ขอให้สมปรารถนา	แนวคำตอบ ข้อความที่ ๓ ขอให้สมปรารถนา เป็นคำอวยพร เนื่องจากเป็นคำขอที่แสดงถึงความปรารถนาดี			
	ข้อความที่ ๔ เป็นอย่างไรบ้าง	แนวคำตอบ ข้อความที่ ๔ เป็นอย่างไรบ้าง ไม่เป็นคำอวยพร เนื่องจาก คำไม่ใช่คำปรารถนาที่เป็นแสดงให้เห็นความปรารถนาดี			
	ข้อความที่ ๕ ขอให้สุขภาพแข็งแรง	แนวคำตอบ ข้อความที่ ๕ ขอให้สุขภาพแข็งแรง เป็นคำอวยพร เนื่องจากเป็นคำที่แสดงให้เห็นถึงความปรารถนาดี			
	๔. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดคำอวยพรให้เพื่อน	๔. นักเรียนร่วมทำกิจกรรมคิดคำอวยพร			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๕. ครูและนักเรียนแลกเปลี่ยนสอบถามข้อสงสัยก่อนทำใบงาน	๕. นักเรียนยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร ๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร (โดยครูดูแลให้คำชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม) ๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน	๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร ๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม) ๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนคำอวยพร	- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร	
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนได้รับความรู้อะไรบ้างจากการเรียน เรื่อง การเขียนคำอวยพร	๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : หลักการเขียนคำอวยพร และการใช้ภาษาในการเขียนคำอวยพร			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : การเขียนคำอวยพรที่ดีควรเขียนอย่างไร จึงจะถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๒. ครูชี้แจงสิ่งที่นักเรียนต้องเตรียมในบทเรียน ครั้งถัดไป</p>	<p>นักเรียน : เขียนถึงผู้ใหญ่ต้องใช้ภาษาที่ เหมาะสมเพราะแสดงถึงความสุภาพอ่อน น้อมถ่อมตน</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียน ครั้งถัดไป</p>	<p>- สื่อ</p> <p>PowerPoint</p> <p>เรื่อง การเขียนคำ อวยพร</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนคำอวยพร
- ๒) ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนคำอวยพร

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกความหมายและลักษณะของคำอวยพร	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนคำอวยพรตามโอกาสต่าง ๆ ที่สนใจ	- ตรวจสอบใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร	- แบบประเมินการเขียนคำอวยพร	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- สังเกตมารยาทในการฟังและการดู	- แบบประเมินมารยาทในการฟังและการดู	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกแสดงคำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับ และมีมารยาทในการเขียน	- ประเมินการเขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกแสดงคำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับผู้รับ และมีมารยาทในการเขียน	- แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนคำอวยพร

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. เนื้อหา	๑) ตรงประเด็น ๒) สัมพันธ์กับหัวข้อ ๓) สื่อความได้ชัดเจน ๔) สื่อถึงความสำคัญ ของการอวยพรได้ดี	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๑ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ เล็กน้อย	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๒ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ ปานกลาง	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๓ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์มาก
๒. ความคิด สร้างสรรค์	๑) การนำเสนอ น่าสนใจ ๒) มีแนวคิดที่แปลก ใหม่ ๓) ความคิดสอดคล้อง กับเนื้อหาที่เขียน ๔) มีคุณค่าต่อตนเอง และสังคม	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๑ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ เล็กน้อย	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๒ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ ปานกลาง	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๓ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์มาก
๓. การใช้ภาษา	๑) ใช้คำถูกต้อง ๒) ภาษาเข้าใจง่าย ๓) ใช้ประโยค และ ข้อความถูกต้อง ๔) มีใจความชัดเจน	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๑ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ เล็กน้อย	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๒ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์ ปานกลาง	ขาดประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ๓ ประเด็นหรือขาด ความสมบูรณ์มาก
๔. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำ ผิดมากกว่า ๕ คำ

๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็น ระเบียบทุกบรรทัด ใช้ ถ้อยคำได้เหมาะสม สุภาพ	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ ใช้ ถ้อยคำได้เหมาะสม สุภาพ มีรอยลบไม่เกิน ๓ จุด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม ใช้ถ้อยคำได้ เหมาะสม สุภาพ มี รอยลบ ๔-๖ จุด	ลายมือไม่สวย ขาด ความเป็นระเบียบ มี รอยลบตั้งแต่ ๗ จุด ขึ้นไป
---------------------------------	--	---	--	--

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๒ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๘ - ๑๑ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๐ - ๗ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนคำอวยพร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำอวยพร หมายถึง ข้อความที่เขียนแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีต่ออีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อส่งถึงกันในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันคล้ายวันเกิด วันขึ้นปีใหม่ วันสำเร็จการศึกษา วันมงคลสมรส คำอวยพรที่เขียนถึงผู้ใหญ่ต้องอาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยหรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่นับถือมาให้พร ส่วน คำอวยพรที่เขียนถึงเพื่อนหรือผู้อาวุโสน้อยกว่าสามารถเขียนอวยพรต่าง ๆ ได้ โดยใช้คำที่สุภาพ

หลักการเขียนคำอวยพร

๑. ระบุชื่อผู้ที่อวยพรให้ มักใช้คำว่า “แต่.....” เป็นคำขึ้นต้น เช่น
 - แต่ ก้อย เพื่อนรัก
 - แต่ คุณแม่ที่เคารพอย่างสูง
๒. บอกโอกาสในการเขียนคำอวยพร เช่น
 - เนื่องในวันปีใหม่
 - เนื่องในวันคล้ายวันเกิด
 - เนื่องในวันขึ้นบ้านใหม่
๓. กล่าวอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ผู้รับคำอวยพรนับถือเป็นผู้ประสาทพรให้
๔. กล่าวถึงความหวัง ความปรารถนาดีที่เป็นไปได้และเป็นสิริมงคล โดยใช้ภาษาที่สุภาพ ชัดเจน แสดงถึงความจริงใจ และถูกต้องเหมาะสมกับโอกาส สถานที่และบุคคล
๕. การใช้ถ้อยคำสำนวน ควรเป็นภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับบุคคล
๖. หากเขียนคำอวยพรจบแล้ว ควรระบุชื่อผู้อวยพรในตอนท้าย

ข้อควรระวัง การเลือกบัตรหรือกระดาษสำหรับเขียนคำอวยพรนั้น ควรมีสีอ่อน ถ้ามีลวดลายควรเป็นลวดลายที่สุภาพและเหมาะสมกับผู้รับ

คำอวยพร คือ คำที่แสดงความปรารถนาดี ที่จริงใจ

ใบงานที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนคำอวยพร
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำอวยพรตามโอกาสที่นักเรียนสนใจ พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม



ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๕	เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ
ป.๕/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนจดหมายเป็นการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร การเขียนจดหมายส่วนตัวควรคำนึงถึงการใช้ภาษาสุภาพ เหมาะสมกับบุคคล และสื่อความได้ถูกต้องชัดเจนและเหมาะสมจะช่วยให้การสื่อสารบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนจดหมายส่วนตัว

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้/ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียนและเห็นความสำคัญในการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความห่วงใย บอกเล่าเหตุการณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมาย และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความห่วงใย บอกเล่าเหตุการณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมาย และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามกับนักเรียนเกี่ยวกับวิธีการสื่อสาร ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนมีวิธีการติดต่อสื่อสารกับเพื่อน ๆ ที่อยู่ไกล ๆ ได้อย่างไรบ้าง</p> <p>ครู : การสื่อสารรูปแบบใดในปัจจุบันที่ใช้การเขียนสื่อสารเหมือนการเขียนจดหมาย</p> <p>๒. ครูเชื่อมโยงการตอบคำถามเข้าสู่บทเรียนและแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>ครู : ถึงแม้ว่าปัจจุบันจะมีวิธีการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายและรวดเร็ว แต่จดหมายในปัจจุบันยังมีความสำคัญและจำเป็น นักเรียนจึงต้อง</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครูตามความรู้พื้นฐานของนักเรียน</p> <p>นักเรียน : โทรศัพท์ จดหมาย</p> <p>นักเรียน : ส่งข้อความผ่านอินเทอร์เน็ต การโพสต์ข้อความผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการเขียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะกระบวนการ (P) - เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียนและเห็นความสำคัญในการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>เรียนรู้รูปแบบการเขียนจดหมายเพื่อที่จะทำให้อช่องทางการติดต่อสื่อสารของนักเรียนมีเพิ่มมากขึ้น</p> <p>(ครูอธิบายนักเรียนเพิ่มเติมเมื่อนักเรียนยกมือสอบถาม)</p>	<p>นักเรียนแสดงความคิดเห็นและตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : จดหมายส่วนตัว จดหมายลา กิจ</p> <p>นักเรียน : มีความเหมือนคือ เขียนเหมือนกัน แตกต่างตรงที่คำขึ้นต้น และคำลงท้าย</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย</p>		<p>หวังใย บอกเล่าเหตุการณ์ได้</p> <p>ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมายและใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมิน</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย โดยครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิดดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนรู้จักจดหมายประเภทใดบ้าง</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าจดหมายแต่ละประเภทมีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร</p>				

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูให้นักเรียนจับกลุ่ม จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันสนทนาและศึกษาเกี่ยวกับการเขียนจดหมายว่าต้องคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง</p> <p>๓. ครูและนักเรียนสรุปความรู้จากการศึกษาไปความรู้ ดังนี้ ครู : การเขียนจดหมายมีองค์ประกอบในการเขียนอย่างไร</p> <p>๔. ครูนำเสนอรูปแบบของจดหมาย โดยให้นักเรียนช่วยกันบอกว่า คำต่าง ๆ เหล่านี้อยู่ส่วนใดของรูปแบบจดหมายที่ถูกต้อง</p>	<p>๒. นักเรียนจับกลุ่มร่วมกันสนทนาและศึกษาเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย</p> <p>๓. นักเรียนและครูสรุปความรู้ร่วมกัน ดังนี้ นักเรียน : ที่อยู่ วัน เดือน ปี คำขึ้นต้น เนื้อความจดหมาย คำลงท้าย ลงชื่อผู้เขียน</p> <p>๔. นักเรียนดูรูปแบบการเขียนจดหมายที่ครูนำเสนอ</p>	- ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียน จดหมาย (๑)		<p>สรุปความรู้เรื่อง การเขียน จดหมาย</p> <p>๓. แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ที่อยู่ วัน เดือน ปี คำขึ้นต้น เนื้อความจดหมาย คำลงท้าย ลงชื่อผู้เขียน</p>	<p>ที่อยู่ เขียนกึ่งกลางกระดาษด้านขวามือ โดยเขียนที่อยู่ของผู้เขียนตั้งแต่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบลหรือแขวง อำเภอหรือเขต (แขวงและเขตใช้เฉพาะในกรุงเทพมหานคร) จังหวัด และไปรษณีย์ วัน เดือน ปี ให้เขียนตรงกึ่งกลาง หน้ากระดาษ โดยเขียนเฉพาะวันที่ เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย คำขึ้นต้น ให้เว้นจากขอบกระดาษด้าน ซ้ายมือเข้ามาประมาณ ๑ นิ้ว เนื้อความจดหมาย ให้เขียนเป็นย่อหน้าตามใจ ความสำคัญของเรื่อง</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๕. ครูสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการเขียนจดหมายถึงญาติผู้ใหญ่ ดังนี้</p> <p>ครู : การเขียนจดหมายมีระเบียบแบบแผนในการเขียน หากนักเรียนจะเขียนจดหมายถึงญาติผู้ใหญ่ ควรคำนึงถึงอะไรบ้าง</p>	<p>คำลงท้าย ให้เขียนตรงกับวันที่ ลงชื่อผู้เขียน ให้เขียนกึ่งกลางของคำลงท้าย ด้วยลายมือที่ชัดเจนอ่านง่าย</p> <p>๕. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการเขียนจดหมายถึงญาติผู้ใหญ่</p> <p>นักเรียน : ระวังเรื่องระเบียบแบบแผนของการเขียนจดหมาย ใช้ภาษาที่สุภาพ และเขียนให้แสดงถึงความเคารพ ลายมือคัดตัวบรรจง อ่านง่าย</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียน จดหมายส่วนตัว</p>	<p>- ใบงานที่ ๘ เรื่อง การ เขียนจดหมาย ส่วนตัว (๑)</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติเพื่อการสื่อสารมีประโยชน์และความสำคัญอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน นักเรียน : การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ เป็นวิธีการสื่อสารด้วยลายลักษณ์อักษรแทนการพูด มีการใช้ภาษาที่แตกต่างกันตามฐานะของบุคคลที่เขียนถึง ผู้เขียน</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูบอกสิ่งทีนักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	<p>ควรเรียนรู้หลัก และวิธีการเขียนให้ถูกต้อง ทั้งรูปแบบ และวิธีการ เพื่อจะได้นำไปใช้ให้ถูกต้อง</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)
- ๒) ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย
- ๔) สื่อ (สำหรับครู) เรื่อง การเขียนจดหมาย

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนจดหมายได้	- พิจารณาการตอบ คำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ตอบคำถามเกี่ยวกับการเขียน จดหมายได้	- ตรวจใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียน จดหมาย (๑)	- แบบประเมิน สรุปความรู้ เรื่อง การเขียนจดหมาย	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียนและเห็น ความสำคัญในการเขียนจดหมาย	- สังเกตมารยาท ในการเขียน	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับ ผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอด ความรู้สึก ความห่วงใย บอกเล่า เหตุการณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบ ของการเขียนจดหมาย และใช้ ภาษาในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม	- ประเมินการเขียน สื่อสารเพื่อถ่ายทอด ความรู้สึก ความ ห่วงใย บอกเล่า เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบของการ เขียนจดหมาย และใช้	- แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
	ภาษาในการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม		
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว
ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ส่วนประกอบ ของจดหมาย	บอกส่วนประกอบ ของจดหมายได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกส่วนประกอบ ของจดหมายได้ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกส่วนประกอบของ จดหมายได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	บอกส่วนประกอบ ของจดหมาย ไม่ถูกต้อง
๒. รูปแบบของ จดหมาย	บอกรูปแบบของ จดหมายได้ถูกต้อง ทั้งหมด	บอกรูปแบบของ จดหมายได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกรูปแบบของ จดหมายได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	บอกรูปแบบ ของจดหมาย ไม่ถูกต้อง
๓. เนื้อหา	นำคำที่ให้มาใช้ ครบถ้วน	นำคำที่ให้มาใช้ไม่ ครบ ขาด ๑-๒ คำ	นำคำที่ให้มาใช้ไม่ครบ ขาด ๓-๔ คำ	นำคำที่ให้มาใช้ไม่ ครบ ขาดมากกว่า ๔ คำ
๔. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำได้ ถูกต้องทุกคำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำ ผิดมากกว่า ๕ คำ
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบทุก บรรทัด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ มีรอย ลบไม่เกิน ๓ จุด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงาม มีรอยลบ ๔-๖ จุด	ลายมือไม่สวย ขาดความเป็น ระเบียบ มีรอยลบ ตั้งแต่ ๗ จุดขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๒ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๘ - ๑๑	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๐ - ๗	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

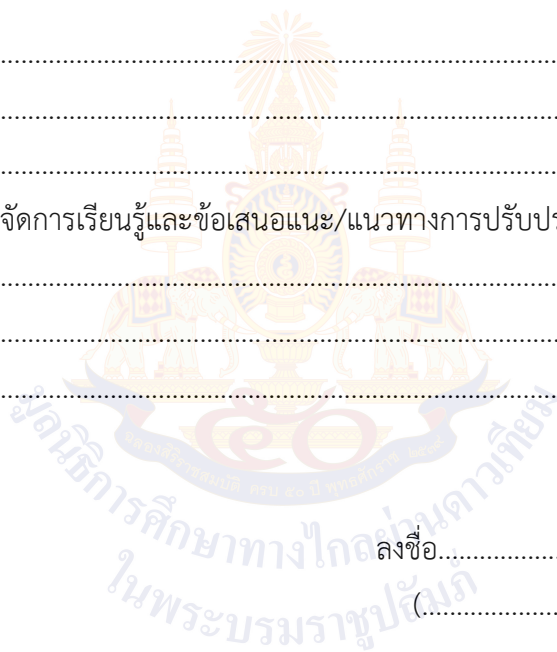
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรียนรู้การเขียนจดหมายส่วนตัว

จดหมาย คือ ข้อความที่เขียนขึ้นเพื่อส่งสารจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง
 การเขียนจดหมายส่วนตัว เป็นการเขียนเพื่อสื่อสารกับเพื่อนหรือญาติพี่น้อง เพื่อเล่าเรื่องราว
 ต่าง ๆ หรือถามทุกข์สุข

**เลือกใช้คำขึ้นต้นให้
เหมาะสม**

↓

กราบเท้าคุณตาที่เคารพ

๕๖/๘ ถ.เพชรเกษม ซ.หัวหิน ๓๕
 ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
 ๗๗๑๑๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**เขียนที่อยู่ให้ตรงกัน
ไม่เยื้องกัน**

สวัสดีครับคุณตา คุณตาอยู่เชียงใหม่เป็นอย่างไรบ้างครับ ส่วน
 ผม คุณพ่อ และคุณแม่สบายดีครับ
 ตอนนี้ผมเปิดเทอมแล้ว คุณพ่อบอกว่าช่วงปีใหม่นี้จะพาผมและ
 คุณแม่ไปเยี่ยมคุณตาที่เชียงใหม่ ผมตื่นเต้นมาก ๆ เลย ผมเฝ้ารอวันที่
 จะได้ไปหาคุณตาแล้วครับ
 ผมจะชวนคุณแม่ไปหาซื้อของฝากจากหัวหินไปฝากคุณตา
 นะครับ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

แผ่นฟ้า งามเลิศ

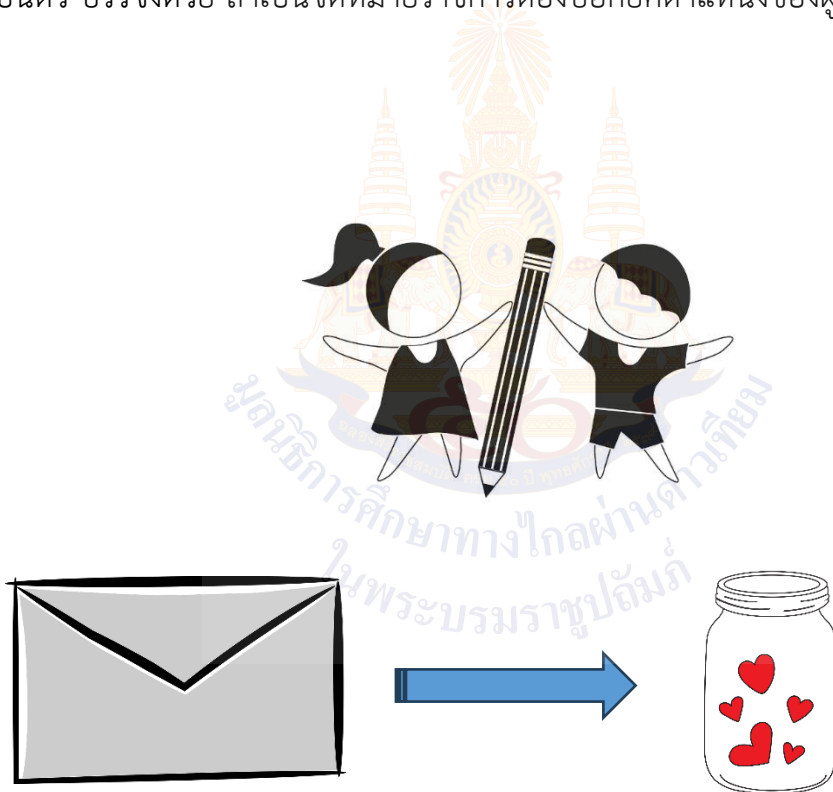
**เขียนวันที่ไว้ตรง
กึ่งกลางหน้ากระดาษ**

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**เลือกใช้คำสรรพนาม
ให้เหมาะสม**

รูปแบบของจดหมาย

๑. ที่อยู่ของผู้เขียน อยู่มุมบนขวาของหน้ากระดาษ โดยเริ่มเขียนจากกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. วันเดือนปี เขียนเยื้องที่อยู่ผู้เขียนมาข้างหน้าเล็กน้อย
๓. คำขึ้นต้น อยู่ด้านซ้ายห่างจากขอบกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว และเป็นแนวขีดด้านซ้ายสุดของเนื้อความ
๔. เนื้อความ เริ่มเขียนโดยย่อหน้า และควรขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นเนื้อความใหม่ นอกจากนี้ต้องเว้นวรรคตอนให้ถูกต้องด้วย
๕. คำลงท้าย อยู่ตรงกับวันเดือนปีที่เขียน
๖. ชื่อผู้เขียน เยื้องลงมาทางขวามือ ถ้าเขียนจดหมายถึงบุคคลที่ไม่คุ้นเคย ควรวงเล็บชื่อที่เขียนเป็นตัว บรรจงด้วย ถ้าเป็นจดหมายราชการต้องบอกยศตำแหน่งของผู้ส่งด้วย



ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำส่วนประกอบของจดหมายที่กำหนดให้ มาเรียบเรียงให้ถูกต้องตามรูปแบบของจดหมาย

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

กราบเท้าคุณยายที่เคารพ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

๒๓ ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ
 จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

สวัสดีครับคุณยาย ช่วงนี้นครศรีธรรมราช
 อากาศเป็นอย่างไรบ้างครับ ตอนนี้ชะอำเดียว
 ฝนตก เดี่ยวแดดออก คุณยายดูแลสุขภาพ
 ด้วยนะครับ

ตอนนี้ผมใกล้เปิดเทอมแล้ว กำลังเตรียม
 ตัวสำหรับเปิดเทอมชั้น ป.๕ ผมตื่นเต้นมาก ๆ
 เลยครับ

ถ้าปิดเทอมครั้งหน้าผมจะชวนคุณพ่อและ
 คุณแม่ไปเยี่ยมคุณยายที่บ้านอีกนะครับ

ภูผา พนาไพร



.....
.....
.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

เฉลยใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว(๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนนำส่วนประกอบของจดหมายที่กำหนดให้ มาเรียบเรียงให้ถูกต้องตามรูปแบบของจดหมาย

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

กราบเท้าคุณยายที่เคารพ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

๒๓ ถ.เพชรเกษม ต.ชะอำ อ.ชะอำ
 จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

สวัสดีครับคุณยาย ช่วงนี้นครศรีธรรมราช
 อากาศเป็นอย่างไรบ้างครับ ตอนนี้ชะอำเดียว
 ฝนตก เดี่ยวแดดออก คุณยายดูแลสุขภาพ
 ด้วยนะครับ

ตอนนี้ผมใกล้เปิดเทอมแล้ว กำลังเตรียม
 ตัวสำหรับเปิดเทอมชั้น ป.๕ ผมตื่นเต้นมาก ๆ
 เลยครับ

ถ้าปิดเทอมครั้งหน้าผมจะชวนคุณพ่อและ
 คุณแม่ไปเยี่ยมคุณยายที่บ้านอีกนะครับ

ภูผา พนาไพร



๒๓. ผ.เพชรเกษม.ต.ชะอำ อ.ชะอำ

จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๒๒. ตุลาคม ๒๕๖๗

กราบทำคุณยายที่เคารพ

สวัสดีครับคุณยาย ช่วงนี้นครศรีธรรมราชอากาศเป็นอย่างไรบ้างครับ ตอนนี้ชะอำเดี่ยว
ฝนตก เดี่ยวแดดออก คุณยายดูแลสุขภาพดีด้วยนะครับ

ตอนนี้ผมใกล้เปิดเทอมแล้ว กำลังเตรียมตัวสำหรับเปิดเทอมชั้น ป.๕ ผมตื่นตื่นมาก ๆ
เลยครับ

ถ้าปิดเทอมครั้งหน้าผมจะชวนคุณพ่อและคุณแม่ไปเยี่ยมคุณยายที่บ้านอีกนะครับ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ภูผา พนาไพร

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๕	เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ
ป.๕/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนจดหมายเป็นการสื่อสารระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร การเขียนจดหมายส่วนตัวควรคำนึงถึงการใช้ภาษาสุภาพ เหมาะสมกับบุคคล และสื่อความได้ถูกต้องชัดเจนและเหมาะสมจะช่วยให้การสื่อสารบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนจดหมายส่วนตัว

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้/ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียนและเห็นความสำคัญในการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความห่วงใย บอกเล่าเหตุการณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมาย และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความหวังใญ่ บอกเล่าเหตุการณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมาย และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>- บอกหลักการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ</p> <p>- เขียนจดหมายถึงถึงผู้ปกครองและญาติได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูนำกระดาษเปล่า ขนาด A๔ ให้นักเรียนคนละแผ่น โดยครูชี้แจงและให้นักเรียนทำตามที่ครูบอก ดังนี้</p> <p>ครู : ให้นักเรียนพับครึ่งกระดาษ A๔ ในแนวตั้ง แล้วรีดให้เกิดรอยพับ (จะได้เส้นกึ่งกลางหน้ากระดาษ)</p> <p>ครู : จากนั้นให้นักเรียนพับครึ่งกระดาษอีกครั้ง โดยพับจากขอบกระดาษทั้งสองด้านเข้าหาที่เส้นกึ่งกลางหน้ากระดาษ แล้วรีดให้เกิดรอยพับ (จะได้เส้นรอยพับ ๔ เส้น และหน้ากระดาษถูกแบ่งเป็น ๔ ส่วน)</p> <p>๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้</p>	<p>๑. นักเรียนรับกระดาษเปล่า ขนาด A๔ จากครู โดยฟังครูชี้แจงและทำตามที่ครูบอก ดังนี้</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย</p>		<p>วิธีวัด</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)</p> <p>๓. สังเกตมารยาทในการเขียน</p> <p>๔. ประเมินการตอบคำถาม</p> <p>๕. ประเมินการเขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม - มีมารยาทในการเขียนและเห็นความสำคัญในการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	ครู : ประโยชน์ของการเรียนและฝึกเขียนจดหมายส่วนตัวคืออะไร ครู : นักเรียนคิดว่าการพับกระดาษข้างต้นช่วยในการเขียนจดหมายอย่างไร ๓. ครูเชื่อมโยงความรู้เรื่องการเขียนจดหมายและชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้	๓. นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องการเขียนจดหมาย และฟังคำอธิบายจุดประสงค์การเรียนรู้จากครู			ห่วงใย บอกล่าเหตุการณืได้ ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมายและใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
	ขั้นสอน (๒๐นาที) ๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับเรื่องการเขียนจดหมายส่วนตัว ๒. ครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว รวมกับนักเรียน โดยให้นักเรียนจับกลุ่มช่วยกันศึกษาใบความรู้ ๓. ครูและนักเรียนสรุปความรู้ โดยการตอบคำถาม	๑. นักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย ๒. นักเรียนจับกลุ่มทบทวนความรู้เรื่องเขียนจดหมาย ๓. นักเรียนสรุปความรู้โดยการตอบคำถาม	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย - ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)		๖. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน เครื่องมือวัด ๑. คำถามสำคัญ ๒. แบบประเมิน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ครู : การเขียนจดหมายส่วนตัว คืออะไร</p> <p>ครู : การเขียนจดหมายควรคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง</p> <p>ครู : คำขึ้นต้นและคำลงท้ายสำหรับการเขียนจดหมายควรเป็นอย่างไร</p> <p>ครู : ทำไมนักเรียนจึงต้องระมัดระวังเรื่องการใช้ภาษาให้เหมาะสม</p>	<p>นักเรียน : เป็นการสื่อสารกับบุคคล เพื่อแจ้งเรื่องราว ถามทุกข์สุข หรือเล่าเรื่อง เหตุการณ์ต่าง ๆ</p> <p>นักเรียน : เขียนให้ผู้รับเข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียน</p> <p>นักเรียน : ใช้ภาษาสุภาพ คำขึ้นต้น และคำลงท้ายถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและบุคคล</p> <p>นักเรียน : วางรูปแบบถูกต้อง สวยงาม เป็นระเบียบ</p> <p>นักเรียน : ควรใช้คำที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานะ</p> <p>นักเรียน : เพราะการใช้ภาษาแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจถึงรวมไปถึงการให้เกียรติ</p>			<p>สรุปความรู้เรื่อง การเขียนจดหมาย</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครู : เหตุใดการเขียนจำหน่ายของจึงต้องใช้เลขอารบิก (ครูชี้แจงเพิ่มเติม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนสรุปความรู้ เกี่ยวกับการเขียนจดหมาย</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม เรียงลำดับ</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนนำกระดาษเปล่า ขนาด A๔ ที่พับแบ่งส่วนไว้แล้ว มาใช้ประกอบการเรียนในส่วนแบบของจดหมาย</p>	<p>นักเรียน : ตอบตามความเข้าใจของนักเรียน</p> <p>๓. นักเรียนร่วมสรุปความรู้กับครูเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย</p> <p>๔. นักเรียนทำกิจกรรม เรียงลำดับ</p> <p>๕. นักเรียนนำกระดาษเปล่า ขนาด A๔ ที่พับแบ่งส่วนไว้แล้ว มาใช้ประกอบการเรียน ในส่วนแบบของจดหมาย</p>			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย</p>	<p>- ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูสอบถามนักเรียน ดังนี้ ครู : การเขียนจดหมายถึงญาติผู้ใหญ่ ควรใช้กระดาษ และซองจดหมาย โทนสีใด เพราะเหตุใด ครูสุ่มนักเรียน ตอบคำถาม ๓ คน</p> <p>๒. ครูแจ้งสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมมาเรียนในบทเรียนถัดไป</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ นักเรียน : ควรใช้ซองจดหมาย และกระดาษ โทนสีสุภาพ</p> <p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่จะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)
- ๒) ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมาย
- ๕) กระดาษ A๔

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนจดหมายได้	- พิจารณาการตอบ คำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนจดหมายถึงพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือญาติผู้ใหญ่ ได้	- ตรวจใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียน จดหมาย (๒)	- แบบประเมิน สรุปความรู้ เรื่อง การเขียนจดหมาย	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) ๑. มีมารยาทในการเขียน ๒. เห็นความสำคัญในการเขียน จดหมาย	๑. สังเกตมารยาท ในการเขียน ๒. ประเมินการตอบ คำถาม	๑. แบบประเมิน ๒. คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับ ผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนสื่อสารเพื่อถ่ายทอด ความรู้สึก ความห่วงใย บอกเล่า เหตุการณ์ได้ถูกต้องตามรูปแบบ ของการเขียนจดหมาย และใช้ ภาษาในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม	- ประเมินการเขียน สื่อสารเพื่อถ่ายทอด ความรู้สึก ความ ห่วงใย บอกเล่า เหตุการณ์ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบของการ เขียนจดหมาย และใช้ภาษา	- แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
	ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”



เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ
ใช้ประกอบการตรวจใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รูปแบบของจดหมาย	รูปแบบจดหมายถูกต้องตั้งแต่ต้นจนจบมีข้อมูลครบถ้วนตามรูปแบบของการเขียนจดหมาย	รูปแบบจดหมายถูกต้องหัวข้อครบเป็นส่วนใหญ่	รูปแบบจดหมายถูกต้องเป็นบางส่วนหัวข้อครบเป็นบางส่วน	รูปแบบจดหมายไม่ถูกต้อง ข้อมูลหัวข้อไม่ครบตามหลักการเขียนจดหมาย
๒. เนื้อหา	สื่อความชัดเจน อ่านแล้วรู้ว่าเขียนถึงใคร	สื่อความชัดเจน เป็นส่วนใหญ่ อ่านแล้วรู้ว่าเขียนถึงใคร	สื่อความชัดเจน บางส่วนแต่อ่านแล้วรู้ว่าเขียนถึงใคร	สื่อความไม่ชัดเจน วกวน อ่านแล้วไม่รู้ว่าเขียนถึงใคร
๓. การใช้ภาษา	ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับระดับบุคคล ภาษาสุภาพ เข้าใจชัดเจน	ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับระดับบุคคล ภาษาสุภาพ เป็นส่วนใหญ่	ใช้ภาษาเหมาะสมกับระดับบุคคลเป็นบางจุด และภาษามีความสุภาพ	ใช้ภาษาไม่เหมาะสมกับระดับบุคคล
๔. การใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้าย	ใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้ายได้ถูกต้องกับบุคคลที่เขียนถึง	-	-	ใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้ายไม่ถูกต้องกับบุคคลที่เขียนถึง
๕. ลายมือ	ลายมือตัวบรรจง เป็นระเบียบเรียบร้อย	-	-	ลายมือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐)

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

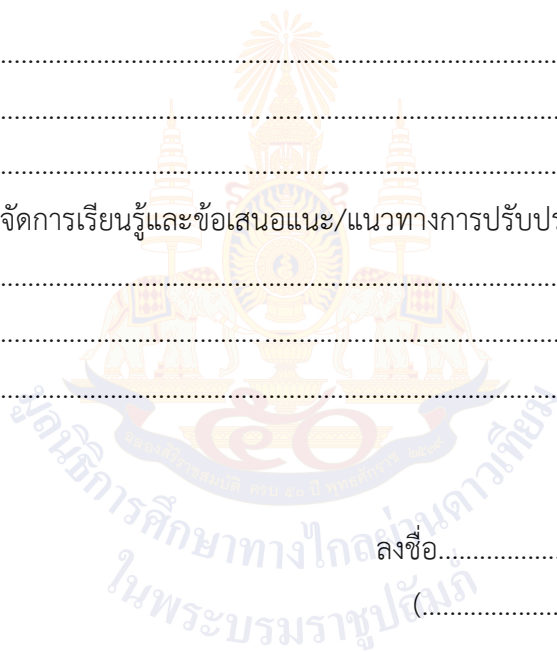
.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เรียนรู้การเขียนจดหมาย

จดหมาย คือ ข้อความที่เขียนขึ้นเพื่อส่งสารจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง
การเขียนจดหมายส่วนตัว เป็นการเขียนเพื่อสื่อสาร กับเพื่อนหรือญาติพี่น้อง เพื่อเล่า
 เรื่องราวต่าง ๆ หรือถามทุกข์สุข

**เลือกใช้คำขึ้นต้นให้
เหมาะสม**

↓

กราบเท้าคุณตาที่เคารพ

๕๖/๘ ถ.เพชรเกษม ซ.หัวหิน ๓๕
 ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
 ๗๗๑๑๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**เขียนที่อยู่ให้ตรงกัน
ไม่เยื้องกัน**

สวัสดีครับคุณตา คุณตาอยู่เชียงใหม่เป็นอย่างไรบ้างครับ ส่วน
 ผม คุณพ่อ และคุณแม่ สบายดีครับ
 ตอนนี้ผมเปิดเทอมแล้ว คุณพ่อบอกว่าช่วงปีใหม่จะพาผมและ
 คุณแม่ไปเยี่ยมคุณตาที่เชียงใหม่ ผมตื่นเต้นมาก ๆ เลย ผมเฝ้ารอวันที่
 จะได้ไปหาคุณตาแล้วครับ
 ผมจะชวนคุณแม่ไปหาซื้อของฝากจากหัวหินไปฝากคุณตา
 นะครับ

ด้วยความเคารพอย่างสูง
 แผ่นฟ้า งามเลิศ

**เลือกใช้คำสรรพนาม
ให้เหมาะสม**

**เขียนวันที่ไว้ตรง
กึ่งกลางหน้ากระดาษ**

รูปแบบของจดหมาย

๑. **ที่อยู่ของผู้เขียน** อยู่มุมบนขวาของหน้ากระดาษ โดยเริ่มเขียนจากกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. **วันเดือนปี** เขียนเยื้องที่อยู่ผู้เขียนมาข้างหน้าเล็กน้อย
๓. **คำขึ้นต้น** อยู่ด้านซ้ายห่างจากขอบกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว และเป็นแนวขีดด้านซ้ายสุดของเนื้อความ
๔. **เนื้อความ** เริ่มเขียนโดยย่อหน้า และควรขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นเนื้อความใหม่ นอกจากนี้ต้องเว้นวรรคตอนให้ถูกต้องด้วย
๕. **คำลงท้าย** อยู่ตรงกับวันเดือนปีที่เขียน
๖. **ชื่อผู้เขียน** เยื้องลงมาทางขวามือ ถ้าเขียนจดหมายถึงบุคคลที่ไม่คุ้นเคย ควรวงเล็บชื่อที่เขียนเป็นตัว บรรจงด้วย ถ้าเป็นจดหมายราชการต้องบอกยศตำแหน่งของผู้ส่งด้วย

รูปแบบการเขียนจำหน่ายของจดหมาย

<p>ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝาก</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p style="text-align: center;">ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>แสตมป์ (ดวงตรา ไปรษณียากร)</p> </div>
--	---

การเขียนจดหมาย มีหลักดังนี้

๑. เลือกใช้กระดาษเขียนจดหมายสีเรียบร้อย เพื่อให้อ่านง่ายสบายตา
๒. ใช้ภาษาสุภาพเหมาะสมแก่บุคคล โดยเฉพาะกับญาติผู้ใหญ่
๓. เขียนด้วยลายมือที่เรียบร้อย สะอาด เพื่อให้อ่านได้สะดวก

การใช้ถ้อยคำในจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ มีดังนี้

บุคคลที่เขียน	คำขึ้นต้น	คำที่ใช้แทน		คำลงท้าย
		ตนเอง	จดหมาย	
ผู้ปกครอง	กราบเท้าคุณ..... ที่เคารพ	ผม กระผม ดิฉัน หนู	ท่าน	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
ปู่ ย่า ตา ยาย	กราบเท้าคุณ..... ที่เคารพ	ผม กระผม หนู หลาน	คุณปู่ คุณย่า คุณตา คุณยาย ท่าน	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
พ่อ แม่	กราบเท้าคุณ..... ที่เคารพ	ผม กระผม หนู ลูก	คุณพ่อ คุณแม่	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
ลุง ป้า น้า อา	กราบเท้าคุณ..... ที่เคารพ	ผม หนู หลาน	คุณลุง คุณป้า คุณน้า คุณอา ท่าน	ด้วยความเคารพ อย่างสูง

คุณค่าของการเขียนจดหมาย การเขียนจดหมายคุณค่ามากมายหลายประการ ดังนี้

๑. สามารถเขียนเล่าเรื่องราวหรืออธิบายในสิ่งที่ไม่สามารถอธิบายเป็นคำพูดได้
๒. ฝึกใช้ทักษะการเขียน ให้ลำดับเรื่องราวและเหตุการณ์ได้เหมาะสม สามารถใช้ภาษาได้เหมาะสมกับบุคคล และเขียนตามรูปแบบได้
๓. ประหยัดค่าใช้จ่าย สื่อสารได้ทุกสถานที่ทั้งในและต่างประเทศ
๔. มีคุณค่าทางจิตใจ ที่ใช้สื่อสารถึงกันเพื่อแสดงความรัก ความคิดถึง ห่วงใย ฯลฯ

สื่อสำหรับครู เรื่อง การเขียนจดหมาย ๒
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



ก. ด้วยความเคารพอย่างสูง



ข. กราบเท้าคุณป้าที่เคารพ



ค. สมาธิ สนิทสุญญา



ง. ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔



จ. ขณะนี้ผมเรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ผมยังจำคำสอนของคุณป้าได้เสมอว่าให้ผมเป็นเด็กดี ขยันเรียนหนังสือ โตขึ้นจะได้เป็นที่พึ่งให้คุณลุง คุณป้า คุณครูชมว่าผมตั้งใจเรียน และส่งการบ้านสม่ำเสมอ เพราะการทำการบ้านเป็นการทบทวนการเรียน ทำให้ผมมีการเรียนที่ดีขึ้น ผมจะปฏิบัติตามคำสอนของคุณป้า เพื่อให้ผมประสบความสำเร็จดังที่ตั้งใจไว้และทำให้คุณป้าภาคภูมิใจในตัวผม



ฉ. ผมขอจบจดหมายไว้แค่นี้ก่อน หวังว่าคุณลุงคุณป้าคงสบายดี ส่วนผมและคุณพ่อคุณแม่สบายดีครับ



ช. ๘๕/๑๗ หมู่ ๓ ซอยติมาดีกลับ แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค
 กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๔	เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนย่อความเป็นการนำใจความสำคัญของเรื่องมาสรุปใหม่ โดยใช้สำนวนของผู้เขียน ให้ความสั้น กระชับ และเข้าใจง่าย ถูกต้องตามรูปแบบของการย่อความ และมีสาระสำคัญของเรื่องไว้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนย่อความจดหมาย

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้/ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนย่อความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนย่อความจดหมายได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนย่อความได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนย่อความจดหมายได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูนำนิทานจากเรื่อง กบสองตัว มาเล่าให้นักเรียนฟัง</p> <p>๒. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้</p> <p>ครู : จากนิทานที่ครูเล่า เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร และมีตัวละครอะไรบ้าง</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนช่วยกันย่อความ หรือย่อเนื้อหาที่เล่าให้มีขนาดสั้นที่สุด แต่ยังคงใจความเหมือนเดิม</p> <p>๔. ครูเชื่อมโยงความรู้เรื่องการย่อความจากเรื่อง กบสองตัว และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนฟังนิทานจากเรื่อง กบสองตัว และตอบคำถามดังนี้</p> <p>๒. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้</p> <p>นักเรียน : เกี่ยวกับ กบ มีตัวละคร คือ กบตัวอ้วน และกบตัวผอม</p> <p>๓. นักเรียนย่อความ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : กบสองตัวอ้วนกับผอมตกลงไปในถังนม กบอ้วนยอมตาย ส่วนกบผอมมีความพยายามจนออกจากถังนมได้</p> <p>๔. นักเรียนฟังคำชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ เรื่อง การย่อความจากเรื่อง กบสองตัว</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

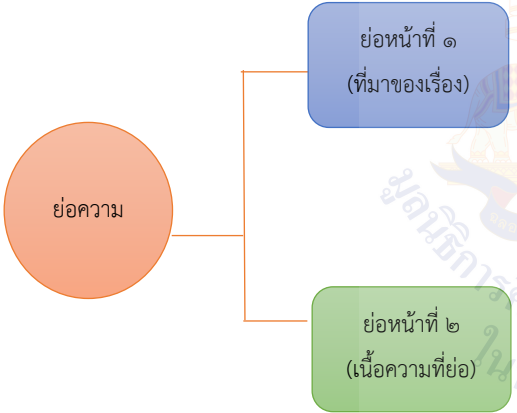
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการเขียน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>- ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสำคัญกับนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนคิดว่าการเขียนย่อความสามารถย่อจดหมายได้หรือไม่</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนทบทวนความรู้เรื่องหลักการเขียนย่อความจากใบความรู้</p> <p>๓. ครูถามคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : การเขียนย่อความ คืออะไร</p> <p>ครู : องค์ประกอบของการเขียนย่อความมีกี่ส่วน อะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามครูดังนี้</p> <p>นักเรียน : (ตอบตามความคิดเห็นของนักเรียน)</p> <p>๒. นักเรียนทบทวนความรู้เรื่องหลักการเขียนย่อความจากใบความรู้</p> <p>๓. นักเรียนตอบคำถามเพื่อทบทวนความรู้ ดังนี้</p> <p>นักเรียน : การสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านหรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>นักเรียน : มี ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. ส่วนนำ และ ๒. ส่วนที่ย่อความ</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)</p> <p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)</p>		<p>เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการเขียนย่อความจดหมาย</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ครูสรุปเป็นแผนภาพ ดังนี้</p>  <p>๓. ครูให้นักเรียนบอกวิธีการเขียนย่อความ (โดยนักเรียนศึกษาใบความรู้ควบคู่ไปด้วย)</p>	<p>๓. นักเรียนบอกวิธีการเขียนย่อความจากจดหมาย</p>			๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูให้นักเรียนดูรูปแบบการเขียนส่วนนำของข้อความ ย่อจดหมาย (ตัวอย่างการย่อจดหมาย)</p> <p>จดหมายของ.....ถึง.....</p> <p>ลงวันที่.....เดือนพ.ศ.</p> <p>ความว่า.....</p> <p>๕. ครูนำตัวอย่างจดหมายของผู้บริหารโรงเรียนมาให้ให้นักเรียนช่วยกันย่อความตามรูปแบบ ครูเขียนคำตอบของนักเรียนบนกระดานหน้าชั้นเรียน</p> <p>๖. นักเรียนจับคู่นำจดหมายของตนเองที่เคยทำในคาบเรียนที่แล้ว (แผนที่ ๙ ใบงานที่ ๙) มาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนเพื่อให้เพื่อนย่อความจดหมายที่ตนเองเขียน แล้วแลกเปลี่ยนกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๗. ครูสอบถามนักเรียนเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p>	<p>๔. นักเรียนดูตัวอย่างการเขียนย่อจดหมาย</p> <p>๕. นักเรียนช่วยกันย่อความโดยการร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่าควรใช้คำว่าอะไร</p> <p>๖. นักเรียนย่อความจดหมายของเพื่อน แล้วแลกเปลี่ยนกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๗. นักเรียนสอบถามครูเพิ่มเติม</p>	<p>- สื่อ จดหมาย ของผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อ ความ (๑)</p>	<p>- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การ เขียนย่อความ จดหมาย</p>	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การย่อความจดหมาย (๑)</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การย่อความจดหมาย (๑) (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การย่อความจดหมาย (๑)</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การย่อความจดหมาย (๑) (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน โดยการสุ่มถามนักเรียน ดังนี้</p> <p>ครู : การเขียนย่อความช่วยในการทบทวนความรู้ได้จริงหรือไม่ เพราะเหตุใด</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ช่วยในการทบทวนความรู้ได้ เพราะการเขียนย่อความเป็นการอ่านจับประเด็นสำคัญแล้วนำมาเขียนเรียบเรียงใหม่</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูบอกสิ่งทีนักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	๒. นักเรียนจดสิ่งทีต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป			



๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)
- ๒) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)
- ๔) ตัวอย่างจดหมายของผู้อำนวยการโรงเรียน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนย่อความได้	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนย่อความจากจดหมายได้	- ตรวจใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การย่อความจดหมาย	- แบบประเมินการย่อความจดหมาย	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- ประเมินมารยาทในการเขียน	- แบบประเมินมารยาท	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน	- ประเมินการเขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน	- แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย

เกณฑ์ การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ส่วนนำ	เขียนส่วนนำได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม รูปแบบที่กำหนด	เขียนส่วนนำ ถูกต้องแต่ไม่ ครบถ้วน	เขียนส่วนนำถูกต้อง แต่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ส่วน	เขียนส่วนนำไม่ ถูกต้อง
๒. การจับใจความ สำคัญ	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น	จับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง แต่ไม่ ครบถ้วน	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่า ๑ ส่วน	จับใจความสำคัญ ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้ภาษา	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้ดี	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้สำนวนภาษาในการ เรียบเรียงข้อความได้	ใช้สำนวนภาษาใน การเรียบเรียง ข้อความไม่ สัมพันธ์ ต่อเนื้องกัน
๔. การใช้คำ สรรพนาม	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคล	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคลเป็นส่วน ใหญ่	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคลเป็นบางส่วน	ใช้คำสรรพนามไม่ ถูกต้อง
๕. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด มากกว่า ๔ คำ ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๒ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๘ - ๑๑ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๐ - ๗ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ ดี (ร้อยละ ๖๐) ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

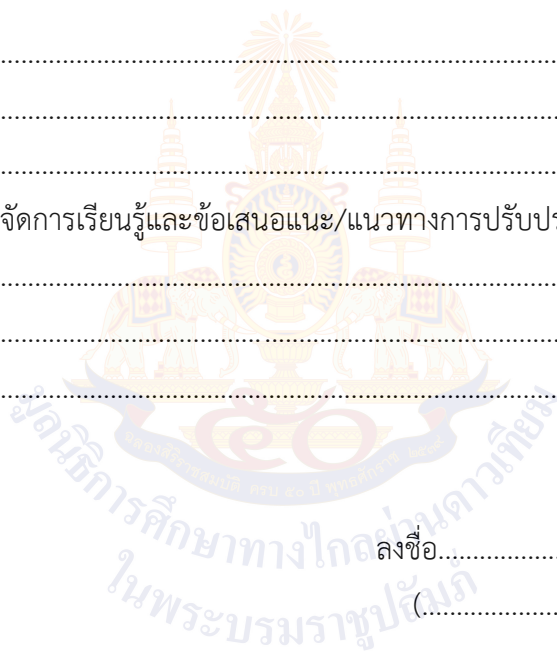
.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การเขียนย่อความ คือ การสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านหรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ

องค์ประกอบของการเขียนย่อความ

๑. ส่วนนำ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของเนื้อหาที่จะย่อความ มักจะมีรายการ ดังนี้ ประเภทเนื้อหา, ชื่อเรื่อง, ผู้แต่ง/ผู้ถ่ายทอด และข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น แหล่งที่มา วันเดือนปี

ส่วนนำจะทำให้ทราบว่า เรื่องที่ย่อนั้นมีที่มาจากที่ใด สามารถย้อนไปสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกรณีที่สนใจอยากทราบเนื้อหาโดยละเอียด

๒. ส่วนที่ย่อความ เป็นเนื้อหาโดยสรุปที่ผู้ย่อความเรียบเรียงขึ้นด้วยภาษาของตนเอง

วิธีการเขียนย่อความ

๑. อ่านเนื้อหาที่จะย่อความให้จบแล้วประเมินคร่าว ๆ ว่าส่วนใดเป็นใจความสำคัญ ส่วนใดเป็นส่วนประกอบหรือส่วนเสริม (พลความ)

๒. หาข้อมูลว่าเนื้อหาที่จะเขียนย่อความเป็นเนื้อหาประเภทใด มีที่มาจากแหล่งใด

๓. เขียนส่วนนำของย่อความ โดยนำข้อมูลจากข้อ ๒ มาเขียน

๔. หากข้อมูลที่จะย่อความมีหลายย่อหน้า อาจใช้วิธีสรุปเนื้อหาแต่ละย่อหน้าไว้ก่อน แล้วนำมาเรียบเรียงใหม่ให้กระชับ

๕. หากเป็นคำประพันธ์จะต้องถอดคำประพันธ์ก่อนแล้วจึงย่อความ

๖. ไม่ควรเขียนเนื้อหาเพิ่มเติมหรือยกตัวอย่างเพิ่มเติม นอกเหนือจากใจความสำคัญที่ปรากฏ

๗. เปลี่ยนคำสรรพนามบุรุษที่ ๑ และ ๒ ในเนื้อเรื่องให้เป็นสรรพนามบุรุษที่ ๓ คล้ายกับการเล่าเรื่องคนอื่นที่เราได้ยินมา

๘. หากมีคำราชาศัพท์ ให้คงคำราชาศัพท์ไว้ ไม่ใช่คำสามัญ

๙. ไม่ย่อความด้วยการใช้อักษรย่อ **ยกเว้น** พ.ศ. และ ค.ศ.

๑๐. ไม่ยกข้อความในเครื่องหมายอัฒภาค (“.....”) มาเขียนย่อความ แต่ให้สรุปเนื้อหา ก่อนแล้วจึงนำมาเขียน

๑๑. เมื่อเขียนเสร็จแล้ว ให้ตรวจทานข้อมูลอีกครั้งว่ามีใจความสำคัญครบถ้วนหรือไม่ ควรเพิ่มหรือตัดส่วนใดออกบ้าง

รูปแบบการเขียนส่วนนำของข้อความ

ย่อจดหมาย ขึ้นต้นดังนี้

จดหมายของ.....ถึง.....ลงวันที่.....เดือน

พ.ศ. ความว่า.....

ตัวอย่าง

จดหมายของผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถึง ผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ความว่า ขอเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน



๐๐๐/๐ ม.๑ ต.หัวหิน อ.หัวหิน
จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

กราบเท้าคุณปู่ที่เคารพ

สวัสดีค่ะคุณปู่ คุณปู่สบายดีไหมคะ ช่วงนี้ลำปางอากาศเป็นอย่างไรบ้างคะ ตอนนี้หัวหิน
เดี๋ยว ฝนตก เดี่ยวแดดออก อากาศค่อนข้างแปรปรวนมากเลยคะ คุณปู่ดูแลรักษาสุขภาพด้วยนะ
คะ ถ้าอากาศเย็นคุณปู่อย่าลืมใส่เสื้อกันหนาว หม่ผ้าทำให้ร่างกายอบอุ่นด้วยนะคะ หนูอยู่ไกลเป็น
ห่างคุณปู่มาก ๆ เลยคะ อยากให้คุณปู่แข็งแรงอยู่กับหนูไปนาน ๆ นะคะ

ตอนนี้หนูใกล้เปิดเทอมแล้ว กำลังเตรียมตัวสำหรับเปิดเทอมชั้น ป.๕ หนูตื่นเต้นมาก ๆ
เลยคะ หนูรู้สึกตัวเองโตขึ้นอีกนิดนึงแล้ว ถ้าหนูโตเป็นผู้ใหญ่แล้ว หนูจะดูแลคุณปู่เองนะคะ
เหมือนที่คุณปู่ดูแลหนูตอนหนูเป็นเด็ก ๆ

ถ้าปิดเทอมครั้งหน้าหนูจะชวนคุณพ่อและคุณแม่ไปเยี่ยมคุณปู่ที่ลำปางอีกนะคะ หนูจะซื้อ
ของฝากขึ้นชื่อจากหัวหินไปฝากคุณปู่ อยากให้คุณปู่ได้ทานอาหารที่รสชาติดีและมีประโยชน์ รัก
และคิดถึงคุณปู่เสมอค่ะ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ฉิริชา วราลี

เฉลยใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความจดหมาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนย่อความจากจดหมาย โดยขึ้นต้นให้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนย่อความ

จดหมายของ **อิริษา วราลี** ถึง **คุณปู่** ลงวันที่ **๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗** ความว่า **สอนถามทุกข์สุข และสภาพอากาศ. นอกให้คุณปู่ดูแลสุขภาพให้แข็งแรงเพื่อให้อยู่กับตนเองไปนาน...ๆ และบอกเล่าเรื่องราวของตนเองที่เรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาศึกษาปีที่ ๕ พร้อมทั้งบอกว่าเมื่อโตขึ้นจะดูแลคุณปู่ด้วยตนเอง รวมทั้งบอกว่าหากปิดเทอมจะไปเยี่ยมคุณปู่พร้อมทั้งจะซื้อของฝากขึ้นชื่อจากหัวหินไปฝากด้วย**



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๔	การเขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนย่อความเป็นการนำใจความสำคัญของเรื่องมาสรุปใหม่ โดยใช้สำนวนของผู้เขียน ให้มีใจความสั้น กระชับ และเข้าใจง่าย ถูกต้องตามรูปแบบของการย่อความ และมีสาระสำคัญของเรื่องไว้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนย่อความประกาศ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนย่อความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนย่อความประกาศได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>ด้านความรู้</p> <p>- บอกหลักการเขียนย่อความได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ</p> <p>- เขียนย่อความประกาศได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนบทเรียน โดยถามคำถามดังนี้</p> <p>ครู : การเขียนย่อความคืออะไร</p> <p>๒. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ และพูดคุยสอบถามทำความเข้าใจนักเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนบทเรียน โดยการตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : การสรุปใจความสำคัญของเรื่อง ที่อ่านหรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้อง กับประเด็นหลักออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๒. นักเรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ (ยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อสุนทรพจน์</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้</p>
	<p>ขั้นสอน (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนจับกลุ่มเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม</p>	<p>๑. นักเรียนจับกลุ่มและนั่งเรียนเป็นกลุ่ม (จับกลุ่มตามอัธยาศัย / จับกลุ่มขึ้นอยู่กับบริบทของห้องเรียน)</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม</p> <p>- มีมารยาทในการเขียน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>- ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>ครู : ให้นักเรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม (ขึ้นอยู่กับบริบทของห้องเรียน)</p> <p>๒. ครูแจกธงให้นักเรียนกลุ่มละ ๒ สี ให้นักเรียนตอบคำถามเรื่อง ย่อความนี้ใช่หรือไม่ โดยธงสีเขียวตอบข้อที่ถูกต้อง และธงสีแดงใช้ตอบข้อผิด</p> <p>๑. การเขียนย่อความคือการตัดข้อความให้สั้นลงมาก ๆ</p> <p>๒. หาข้อมูลว่าเนื้อหาที่จะเขียนย่อความ เป็นเนื้อหาประเภทใด มีที่มาจากแหล่งใด</p>	<p>๒. นักเรียนรับธงจากครู และร่วมกิจกรรมตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : ๑. ไม่ใช่ เพราะการเขียนย่อความ คือ การสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน หรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>นักเรียน : ๒. ใช่</p>			<p>เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการเขียนย่อความสุนทรพจน์</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ย่อหน้าแรกของการย่อความเรียกว่า ส่วนที่ย่อความ</p> <p>๔. หากข้อมูลที่จะย่อความมีหลายย่อหน้า อาจใช้วิธีสรุปเนื้อหาแต่ละย่อหน้าไว้ก่อนแล้วนำมาเรียบเรียงใหม่ให้กระชับ</p> <p>๕. หากเป็นคำประพันธ์จะต้องถอดคำประพันธ์ก่อนแล้วจึงย่อความ</p> <p>๖. ควรเขียนเนื้อหาความรู้เพิ่มเติม หรือยกตัวอย่างเพิ่มเติม นอกเหนือจากใจความสำคัญที่ปรากฏ</p>	<p>นักเรียน : ๓. ไม่ใช่ เพราะย่อหน้าแรกของการย่อความเรียกว่า ส่วนนำ</p> <p>นักเรียน : ๔. ใช่</p> <p>นักเรียน : ๕. ใช่</p> <p>นักเรียน : ๖. ไม่ใช่ เพราะไม่ควรเขียนเนื้อหาใด ๆ เพิ่มเติมหรือยกตัวอย่างเพิ่มเติม นอกเหนือจากใจความสำคัญที่ปรากฏ</p>			๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๗. เมื่อพบคำสรรพนามบุรุษที่ ๑ และ ๒ ในข้อความที่ต้องการย่อ ไม่ต้องเปลี่ยนเป็นคำสรรพนามบุรุษที่ ๓</p> <p>๘. หากมีคำราชาศัพท์ ให้คงคำราชาศัพท์ไว้ ไม่ใช่คำสามัญ</p> <p>๙. ไม่ย่อความด้วยการใช้อักษรย่อ ยกเว้น พ.ศ. และ ค.ศ.</p> <p>๑๐. ข้อความในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“.....”) สามารถนำมาเขียนย่อความได้เลย</p>	<p>นักเรียน : ๗. ไม่ใช่ เพราะเมื่อพบคำสรรพนามบุรุษที่ ๑ และ ๒ ในเนื้อเรื่องต้องเปลี่ยนเป็นสรรพนามบุรุษที่ ๓</p> <p>นักเรียน : ๘. ใช่</p> <p>นักเรียน : ๙. ใช่</p> <p>นักเรียน : ๑๐. ไม่ใช่ เพราะไม่ยกข้อความในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“.....”) มาเขียนย่อความแต่ให้สรุปเนื้อหาก่อนแล้วจึงนำมาเขียน</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูนำตัวอย่างการย่อประกาศ ให้นักเรียนในกลุ่มช่วยกันศึกษาการย่อประกาศ ว่ามีรูปแบบเป็นอย่างไร (นักเรียนสามารถดูตัวอย่างจากใบความรู้)</p> <p>๔. ครูและนักเรียนแลกเปลี่ยนสอบถามข้อสงสัยก่อนทำใบงาน</p>	<p>๓. นักเรียนร่วมศึกษาใบความรู้การย่อประกาศ</p> <p>๔. นักเรียนยกมือสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย</p>	- ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)		
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p>	- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)	- ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความสุนทรพจน์	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน	๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปวิธีการเขียนย่อความ เป็นแผนภาพความคิด ดังนี้</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; border: 1px solid black;">๓. เรียบเรียงภาษาใหม่</div> <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px; border: 1px solid black;">๒. จับใจความสำคัญ</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 5px; border: 1px solid black;">๑. อ่านหรือฟังเรื่องให้เข้าใจ</div> </div> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความสำคัญของการย่อประกาศ</p>	<p>๓. นักเรียนร่วมกันสรุปวิธีการเขียนย่อความ เป็นแผนภาพความคิด</p> <p>๒. นักเรียนสรุปความสำคัญของการย่อประกาศ</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๓. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป	(เก็บสาระสำคัญจากประกาศซึ่งส่วนใหญ่ “ประกาศ” เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้เขียนต้องการแจ้งเพื่อทราบ การย่อความดังกล่าวช่วยให้ผู้รับสารไม่พลาดข้อความสำคัญจากประกาศ) ๓. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)
- ๒) ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความสุนทรพจน์
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความสุนทรพจน์

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนย่อความได้	- พิจารณาการตอบ คำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนย่อความจากสุนทรพจน์ได้	- ตรวจใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อ สุนทรพจน์	- แบบประเมิน การเขียนย่อความ สุนทรพจน์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- ประเมินมารยาท ในการเขียน	- แบบประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับ ผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตาม รูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจ เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมี มารยาทในการเขียน	- ประเมินการเขียนย่อ ความได้ถูกต้องตาม รูปแบบ และถ่ายทอด ความรู้เข้าใจเข้าใจได้ อย่างถูกต้อง และมี มารยาทในการเขียน	- แบบประเมิน ความสามารถใน การสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรม ของนักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนย่อความประกาศ

เกณฑ์ การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ส่วนนำ	เขียนส่วนนำได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม รูปแบบที่กำหนด	เขียนส่วนนำ ถูกต้องแต่ไม่ ครบถ้วน	เขียนส่วนนำถูกต้อง แต่ ไม่ครบมากกว่า ๑ ส่วน	เขียนส่วนนำไม่ ถูกต้อง
๒. การจับใจความ สำคัญ	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น	จับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่า ๑ ส่วน	จับใจความสำคัญ ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้ภาษา	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้ดี	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้สำนวนภาษาในการ เรียบเรียงข้อความได้	ใช้สำนวนภาษาใน การเรียบเรียง ข้อความไม่ สัมพันธ์ ต่อเนื้องกัน
๔. การใช้คำ สรรพนาม	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคล	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคลเป็นส่วน ใหญ่	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคลเป็นบางส่วน	ใช้คำสรรพนามไม่ ถูกต้อง
๕. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำผิด มากกว่า ๔ คำ ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

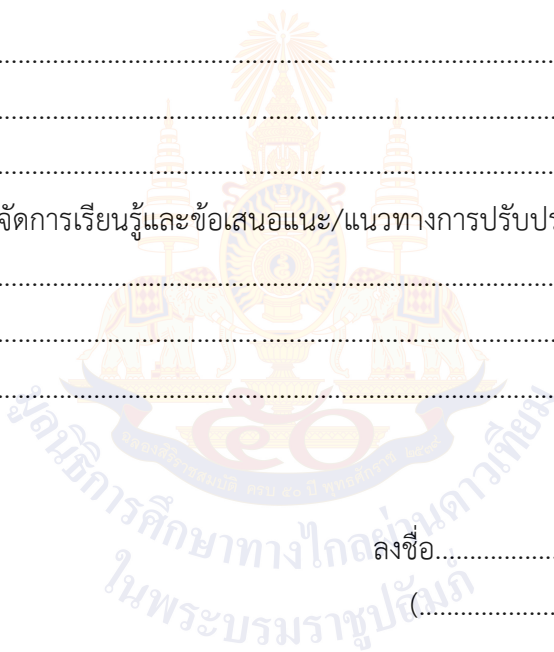
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การเขียนย่อความ คือ การสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านหรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ

องค์ประกอบของการเขียนย่อความ

๑. ส่วนนำ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของเนื้อหาที่จะย่อความ มักจะมีรายการ ดังนี้ ประเภทเนื้อหา, ชื่อเรื่อง, ผู้แต่ง/ผู้ถ่ายทอด และข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น แหล่งที่มา วันเดือนปี

ส่วนนำจะทำให้ทราบว่า เรื่องที่ย่อนั้นมีที่มาจากที่ใด สามารถย้อนไปสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกรณีที่สนใจอยากทราบเนื้อหาโดยละเอียด

๒. ส่วนที่ย่อความ เป็นเนื้อหาโดยสรุปที่ผู้ย่อความเรียบเรียงขึ้นด้วยภาษาของตนเอง

วิธีการเขียนย่อความ

๑. อ่านเนื้อหาที่จะย่อความให้จบแล้วประเมินคร่าว ๆ ว่าส่วนใดเป็นใจความสำคัญ ส่วนใดเป็นส่วนประกอบหรือส่วนเสริม (พลความ)

๒. หาข้อมูลว่าเนื้อหาที่จะเขียนย่อความเป็นเนื้อหาประเภทใด มีที่มาจากแหล่งใด

๓. เขียนส่วนนำของย่อความ โดยนำข้อมูลจากข้อ ๒ มาเขียน

๔. หากข้อมูลที่จะย่อความมีหลายย่อหน้า อาจใช้วิธีสรุปเนื้อหาแต่ละย่อหน้าไว้ก่อน แล้วนำมาเรียบเรียงใหม่ให้กระชับ

๕. หากเป็นคำประพันธ์จะต้องถอดคำประพันธ์ก่อนแล้วจึงย่อความ

๖. ไม่ควรเขียนเนื้อหาเพิ่มเติมหรือยกตัวอย่างเพิ่มเติม นอกเหนือจากใจความสำคัญที่ปรากฏ

๗. เปลี่ยนคำสรรพนามบุรุษที่ ๑ และ ๒ ในเนื้อเรื่องให้เป็นสรรพนามบุรุษที่ ๓ คล้ายกับการเล่าเรื่องคนอื่นที่เราได้ยินมา

๘. หากมีคำราชาศัพท์ ให้คงคำราชาศัพท์ไว้ ไม่ใช่คำสามัญ

๙. ไม่ย่อความด้วยการใช้อักษรย่อ **ยกเว้น** พ.ศ. และ ค.ศ.

๑๐. ไม่ยกข้อความในเครื่องหมายอัฒภาค (“.....”) มาเขียนย่อความ แต่ให้สรุปเนื้อหา ก่อนแล้วจึงนำมาเขียน

๑๑. เมื่อเขียนเสร็จแล้ว ให้ตรวจทานข้อมูลอีกครั้งว่ามีใจความสำคัญครบถ้วนหรือไม่ ควรเพิ่มหรือตัดส่วนใดออกบ้าง

รูปแบบการเขียนส่วนนำของข้อความ

ย่อสุนทรพจน์ ขึ้นต้นดังนี้

สุนทรพจน์ของ.....แก่.....เนื่องใน.....
 ทาง(สถานที่สื่อที่กล่าว)..... ณ วันที่.....ความว่า

ตัวอย่าง

สุนทรพจน์ของ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี เนื่องใน โอกาสแสดงความยินดีการ ส่ง ดาวเทียม THEOS-๒ ขึ้นสู่วงโคจรสำเร็จ ทาง(สถานที่สื่อที่กล่าว) ทำเนียบรัฐบาล ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ความว่า แสดงความยินดีที่ประเทศไทยประสบความสำเร็จสามารถส่งดาวเทียม THEOS-๒ ขึ้นสู่วงโคจรได้เป็นผลสำเร็จ รัฐบาล มุ่งเน้นมาว่าจะใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน ข้อมูลจาก ดาวเทียม THEOS-๒ นี้จะเป็นข้อมูลฐานที่สำคัญในการนำไปพัฒนาสร้างประโยชน์ได้อย่างเท่า เทียม ลดความเหลื่อมล้ำเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน



นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี กล่าวประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง การกำหนดให้วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี เป็น “วันนวมินทรมหาราช”

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

พี่น้องประชาชนชาวไทยที่รักทุกท่าน พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม แก่อาณาประชาราษฎร์ ตลอดจนรัชสมัยของพระองค์ ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจ น้อยใหญ่นานัปการ เพื่อความวิวัฒนาการของชาติบ้านเมือง เป็นคุณประโยชน์อเนกอนันต์ และยิ่งความผาสุกร่มเย็นแก่พสกนิกรชาวไทย พระเกียรติคุณเป็นที่แซ่ซ้อง ก้องประจักษ์ ทั้งแก่ปวงชนชาวไทยและนานาชาติประเทศ

แม้การเสด็จสวรรคตเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ จะล่วงเลยมา จนถึงปัจจุบัน พสกนิกรทุกหมู่เหล่ายังล้วนคำนึงถึงความสำนึกซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณอย่างไม่รู้ลืมเลือน เพื่อให้วันคล้ายวันสวรรคตเป็นวันแห่งการร่วมรำลึกและ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้แห่งพระมหากษัตริย์ผู้ทรงมีคุณูปการ อันยิ่งใหญ่แก่แผ่นดิน ประกอบกับวันที่ ๑๓ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ จะเป็นวันแห่ง การเสด็จสวรรคตครบ ๗ ปี หรือ “สัตตมวารวษ”

รัฐบาลจึงได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานพระบรมราช วินิจฉัย เกี่ยวกับการกำหนดชื่อวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก มีพระดำริประทานชื่อวันดังกล่าวเพื่อ ประกอบพระบรมราชวินิจฉัยว่า “วันนวมินทรมหาราช” แปลว่า วันที่ระลึกถึงพระ มหาราชรัชกาลที่ ๙ ผู้ยิ่งใหญ่

การนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้กำหนดชื่อวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ว่า “วันนวมินทรมหาราช” ตามที่รัฐบาลได้ขอพระราชทานพระมหากรุณา จึงกำหนดให้ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี เป็น “วันนวมินทรมหาราช”

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ รับทราบการกำหนดให้วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี เป็น “วันนวมินทรมหาราช”

โอกาสนี้ ผมขอเชิญชวนพี่น้องประชาชนชาวไทยทุกท่าน ร่วมน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยขอให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วประเทศ ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม เนื่องในโอกาสพิเศษดังกล่าว

สวัสดีครับ



เฉลยใบงานที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนย่อความประกาศ โดยขึ้นต้นให้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียน ย่อความ

ประกาศของ นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แก่ ประชาชนชาวไทย เนื่องใน.....การกำหนดให้วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี เป็น “วันนวมินทรมหาราช” ทาง (สถานที่สื่อที่กล่าว) ทำเนียบรัฐบาล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ความว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดให้วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี เป็น “วันนวมินทรมหาราช” เพื่อให้วันคล้ายวันสวรรคตเป็นวันแห่งการร่วมรำลึกและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณโดยขอให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วประเทศ ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศลตามที่เหมาะสมและเหมาะสม เนื่องในโอกาสพิเศษดังกล่าว



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐	เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล	
รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๕/๔	เขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน
ป.๕/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนย่อความเป็นการนำใจความสำคัญของเรื่องมาสรุปใหม่ โดยใช้สำนวนของผู้เขียน ให้ความสั้น กระชับ และเข้าใจง่าย ถูกต้องตามรูปแบบของการย่อความ และมีสาระสำคัญของเรื่องไว้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนย่อความโอวาท

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้/ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนย่อความได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนย่อความจากโอวาทได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ใฝ่เรียนรู้

๗. กิจกรรมการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>ด้านความรู้ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนย่อความได้</p> <p>ด้านทักษะกระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนย่อความจากโอวาทได้</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูสนทนากับนักเรียน โดยถามคำถาม ดังนี้</p> <p>ครู : นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนย่อความอย่างไรบ้าง</p> <p>ครู : นักเรียนว่าในช่วงนี้เราจะมาศึกษาวิธีเก็บใจความสำคัญที่เรียกว่าการเขียนย่อความกันต่อ แต่จะเพิ่มเติมรายละเอียดมากขึ้น</p> <p>๒. ครูและนักเรียนร่วมกันทบทวนประโยชน์ของการย่อความจดหมาย ประกาศ และช่วยกันบอกประโยชน์ของการย่อความโอวาท</p> <p>๓. ครูเชื่อมโยงการตอบคำถามเข้าสู่บทเรียน และแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนสนทนากับครู โดยตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>นักเรียน : การเขียนย่อความ คือการสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่ได้อ่านหรือฟัง หรือการย่อเนื้อหาให้สั้นลง</p> <p>๒. นักเรียนบอกประโยชน์ของการย่อความจดหมาย ประกาศ และโอวาท</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)</p>		<p>วิธีการ</p> <p>๑. พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน</p> <p>๒. ตรวจสอบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ พระราโชวาท</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p> <p>๔. ประเมินการเขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้</p>	<p>ขั้นสอน (๒๐นาที)</p> <p>๑. ครูสุ่มนักเรียนออกมาทำกิจกรรม โดยให้นักเรียนบอกรูปแบบของการเขียนคำนำย่อความที่นักเรียนรู้จัก</p> <p>๒. ครูทบทวนความรู้เดิมของนักเรียนโดยการตั้งคำถาม ดังนี้ ครู : การเขียนย่อความ คืออะไร</p> <p>ครู : ส่วนนำ ที่เป็นองค์ประกอบของการเขียนย่อความมักจะมีรายการอะไรบ้าง</p> <p>ครู : ส่วนที่ย่อความ คืออะไร</p>	<p>๑. นักเรียนออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียน</p> <p>๒. นักเรียนทบทวนความรู้เดิมโดยการตอบคำถาม ดังนี้ นักเรียน : การสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านหรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้อง กับประเด็นหลักออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>นักเรียน : ประเภทเนื้อหา, ชื่อเรื่อง, ผู้แต่ง/ผู้ถ่ายทอด และข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น แหล่งที่มา วันเดือนปี</p> <p>นักเรียน : เป็นเนื้อหาโดยสรุปที่ผู้ย่อความเรียบเรียงขึ้นด้วยภาษาของตนเอง</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)</p> <p>- ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)</p>		<p>เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>เครื่องมือ</p> <p>๑. คำถามสำคัญ</p> <p>๒. แบบประเมินการเขียนย่อพระราชโองการ</p> <p>๓. แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ รูปแบบการเขียนส่วนนำของข้อความ ดังนี้</p> <p>พระบรมราชา/พระราชา/พระโอรส/โอรสของแก่/แต่.....เนื่องใน ทาง (สถานที่ สื่อกล่าว)..... ณ วันที่ความว่า</p> <p>ครู : รูปแบบคำนำของการย่อโอรส (พระบรมราชา/พระราชา/พระราชา) ขึ้นต้นว่าอะไรบ้าง</p> <p>ครู : ให้นักเรียนจับกลุ่ม ศึกษาการเขียนย่อโอรส (โดยนักเรียนศึกษาใบความรู้ควบคู่ไปด้วย)</p> <p>๓. ครูเดินดูนักเรียนศึกษาใบความรู้ คอยให้คำแนะนำเมื่อนักเรียนเกิดข้อสงสัย</p>	<p>๒. นักเรียนบอกวิธีการเขียนย่อความ</p> <p>นักเรียน : ขึ้นต้นว่า พระบรมราชา/พระราชา/พระโอรส/โอรสของ.....แก่/แต่.....เนื่องใน ทาง (สถานที่ สื่อกล่าว)..... ณ วันที่.....ความว่า</p> <p>นักเรียน : (จับกลุ่มศึกษาตามอัยาศัย)</p> <p>๓. นักเรียนดูตัวอย่างการเขียนย่อพระราชา</p> <p>(เมื่อสงสัยให้ยกมือสอบถาม)</p>			<p>๔. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. แบบประเมินมารยาทในการเขียน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำใบงานและมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท</p> <p>๒. ครูเดินดูนักเรียนระหว่างการทำใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท (โดยครูคอยชี้แนะและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลระหว่างปฏิบัติกิจกรรม)</p> <p>๓. ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานร่วมกัน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงในการทำใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท</p> <p>๒. นักเรียนลงมือทำใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท (หากไม่เข้าใจสามารถยกมือสอบถาม)</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงานพร้อมครู</p>	<p>- สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)</p>	<p>- ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ พระราโชวาท</p>	
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูถามคำถามสรุปบทเรียน ดังนี้ ครู : นักเรียนสามารถนำความรู้เรื่องการเขียนย่อความไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร - ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปประโยชน์ของการย่อความโอวาทว่า โอวาท คือ คำแนะนำ คำ</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามสรุปบทเรียน (แนวคำตอบ นำไปย่อเนื้อหาจากหนังสือเรียนไว้ทบทวนความรู้ก่อนสอบ)</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

หน่วยที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>สอนให้ผู้รับสารประพฤติปฏิบัติพัฒนาตนเองในชีวิตจริง การย่อความสารดังกล่าวช่วยเน้นย้ำข้อคิดคำแนะนำดังกล่าว ช่วยให้เกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าและนำมาปรับใช้ได้ชัดเจนขึ้น</p> <p>๒. ครูบอกสิ่งที่นักเรียนจะต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>	<p>๒. นักเรียนจดสิ่งที่ต้องเตรียมในการเรียนครั้งถัดไป</p>			

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)
- ๒) ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกลักษณะการเขียนย่อความ	- พิจารณาการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถามสำคัญ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนย่อความจากพระราโชวาท	- ตรวจใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความพระราโชวาท	- แบบประเมินการเขียนย่อความพระราโชวาท	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- ประเมินมารยาทในการเขียน	- แบบประเมินมารยาทในการเขียน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร (๑.๑) เขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน	- ประเมินการเขียนย่อความได้ถูกต้องตามรูปแบบ และถ่ายทอดความรู้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทในการเขียน	- แบบประเมินความสามารถในการสื่อสาร	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ใฝ่เรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนย่อความจากพระราชโองการ

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียน ส่วนนำ	เขียนส่วนนำได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม รูปแบบที่กำหนด	เขียนส่วนนำ ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	เขียนส่วนนำถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า ๑ ส่วน	เขียนส่วนนำ ไม่ถูกต้อง
๒. การจับใจ ความสำคัญ	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น	จับใจความสำคัญ ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	จับใจความสำคัญได้ ถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่า ๑ ส่วน	จับใจความสำคัญ ไม่ถูกต้อง
๓. การใช้ภาษา	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้ดี	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความได้	ใช้สำนวนภาษา ในการเรียบเรียง ข้อความ ไม่สัมพันธ์ ต่อเนื้องกัน
๔. การใช้คำ สรรพนาม	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคล	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสม กับบุคคลเป็นส่วน ใหญ่	ใช้คำสรรพนามได้ ถูกต้องเหมาะสมกับ บุคคลเป็นบางส่วน	ใช้คำสรรพนาม ไม่ถูกต้อง
๕. การเขียนสะกด คำ	เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตาม พจนานุกรม	เขียนสะกดคำ ผิด ๑-๒ คำ	เขียนสะกดคำ ผิด ๓-๔ คำ	เขียนสะกดคำ ผิดมากกว่า ๔ คำ ขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป



๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๑ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การเขียนย่อความ คือ การสรุปใจความสำคัญของเรื่องที้อ่านหรือฟัง (ดู) โดยตัดเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักออกไป แล้วเขียนด้วยสำนวนภาษาของตนเองตามรูปแบบต่าง ๆ

องค์ประกอบของการเขียนย่อความ

๑. ส่วนนำ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของเนื้อหาที่จะย่อความ มักจะมีรายการ ดังนี้ ประเภทเนื้อหา, ชื่อเรื่อง, ผู้แต่ง/ผู้ถ่ายทอด และข้อมูลอ้างอิงอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น แหล่งที่มา วันเดือนปี

ส่วนนำจะทำให้ทราบว่า เรื่องที่ย่อนั้นมีที่มาจากที่ใด สามารถย้อนไปสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกรณีที่สนใจอยากทราบเนื้อหาโดยละเอียด

๒. ส่วนที่ย่อความ เป็นเนื้อหาโดยสรุปที่ผู้ย่อความเรียบเรียงขึ้นด้วยภาษาของตนเอง

วิธีการเขียนย่อความ

๑. อ่านเนื้อหาที่จะย่อความให้จบแล้วประเมินคร่าว ๆ ว่าส่วนใดเป็นใจความสำคัญ ส่วนใดเป็นส่วนประกอบหรือส่วนเสริม (พลความ)

๒. หาข้อมูลว่าเนื้อหาที่จะเขียนย่อความเป็นเนื้อหาประเภทใด มีที่มาจากแหล่งใด

๓. เขียนส่วนนำของย่อความ โดยนำข้อมูลจากข้อ ๒ มาเขียน

๔. หากข้อมูลที่จะย่อความมีหลายย่อหน้า อาจใช้วิธีสรุปเนื้อหาแต่ละย่อหน้าไว้ก่อน แล้วนำมาเรียบเรียงใหม่ให้กระชับ

๕. หากเป็นคำประพันธ์จะต้องถอดคำประพันธ์ก่อนแล้วจึงย่อความ

๖. ไม่ควรเขียนเนื้อหาเพิ่มเติมหรือยกตัวอย่างเพิ่มเติม นอกเหนือจากใจความสำคัญที่ปรากฏ

๗. เปลี่ยนคำสรรพนามบุรุษที่ ๑ และ ๒ ในเนื้อเรื่องให้เป็นสรรพนามบุรุษที่ ๓ คล้ายกับการเล่าเรื่องคนอื่นที่เราได้ยินมา

๘. หากมีคำราชาศัพท์ ให้คงคำราชาศัพท์ไว้ ไม่ใช่คำสามัญ

๙. ไม่ย่อความด้วยการใช้อักษรย่อ **ยกเว้น** พ.ศ. และ ค.ศ.

๑๐. ไม่ยกข้อความในเครื่องหมายอัฒภาค (“.....”) มาเขียนย่อความ แต่ให้สรุปเนื้อหา ก่อนแล้วจึงนำมาเขียน

๑๑. เมื่อเขียนเสร็จแล้ว ให้ตรวจทานข้อมูลอีกครั้งว่ามีใจความสำคัญครบถ้วนหรือไม่ ควรเพิ่มหรือตัดส่วนใดออกบ้าง

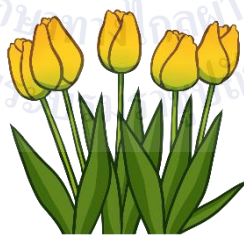
รูปแบบการเขียนส่วนนำของข้อความ

ย่อพระราโชวาทขึ้นต้นดังนี้

พระราโชวาทของ.....แก่.....เนื่องใน.....
ทาง(สถานที่สื่อที่กล่าว)..... ณ วันที่.....ความว่า

ตัวอย่าง

พระราโชวาท ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เนื่อง ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทาง (สถานที่สื่อที่กล่าว) หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันที่ วันอังคาร ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ความว่า บัณฑิตทั้งหลายได้รับความสำเร็จในการศึกษาแล้ว เมื่อออกไปประกอบอาชีพการงาน ย่อมปรารถนาความสำเร็จเช่นเดียวกัน การที่จะได้รับความสำเร็จในอาชีพการงานนั้น ต้องอาศัยปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง คือการกำหนดเป้าหมายในการทำงานให้เหมาะสม ตั้งเป้าหมายให้พอเหมาะพอดีกับศักยภาพและพื้นฐานที่มีอยู่ จากนั้นก็กำหนดวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย แล้วลงมือปฏิบัติให้ตลอดต่อเนื่อง ด้วยความอดสาหะอดทน เมื่อประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้จริงแล้ว แต่ละคนก็จะมีศักยภาพสูงขึ้น จนสามารถตั้งเป้าหมายที่สูงขึ้นได้ตามลำดับ



พระราชโองการ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ณ อาคารนวมินทร์ วชิราวุธวิทยาลัย

วันพุธ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้ทรงคุณวุฒิและบัณฑิตทุกคนที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ

ประเทศชาติจะเจริญรุ่งเรืองได้ ต้องอาศัยผู้รอบรู้ในสรรพวิทยาการต่าง ๆ เป็นกำลังสำคัญ ดังเช่นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีความรู้สูง ตามธรรมดาผู้มีความรู้สูงจะไปประกอบกิจการงานใดก็ทำได้ โดยอาศัยความรู้ที่ได้ร่ำเรียนมา แต่การจะทำสิ่งใดโดยใช้ความรู้เพียงอย่างเดียว อาจจะไม่สำเร็จผลอย่างมีประสิทธิภาพปราบรื่นเสมอไปนัก จำเป็นที่แต่ละคนจะต้องนำคุณสมบัติอื่น ๆ ในตัว มาใช้ให้เป็นประโยชน์ด้วย เป็นต้นว่า ความละเอียดรอบคอบ ความรู้ กาลเทศะ และคุณธรรมความสุจริต อันจะเป็นเครื่องกำกับระคับระคองให้ประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่ถูกต้องสมควร หากบุคคลใดมีความรู้สูง แต่ขาดคุณสมบัติอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขาดคุณธรรม บุคคลนั้นก็อาจจะนำความรู้ไปใช้ในทางที่เป็นโทษทุจริต สร้างความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ตนเองและสังคมได้อย่างมาก จึงขอให้บัณฑิตทุกคนตั้งใจพยายาม ปลูกฝังสร้างเสริมคุณธรรมความสุจริต และสร้างสมอบรมคุณสมบัติต่าง ๆ ให้เจริญงอกงามขึ้นในตน แต่ละคนจะสามารถเป็นกำลังสำคัญ ในการสร้างสรรค์ความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ชาติบ้านเมืองได้ สมกับที่มีความรู้สูง

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน มีความก้าวหน้ารุ่งเรืองในหน้าที่การงาน ทั้งขอให้ทุกท่านที่มาประชุมพร้อมกันในพิธีนี้ มีความผาสุก สวัสดิ์ทั่วกัน

เฉลยใบงานที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อสารความคิด พินิจเหตุผล
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง การเขียนย่อความ (๓)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนย่อความจากพระราชดำรัสโดยขึ้นต้นให้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนย่อความ

พระราชโอรส...ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เนื่อง ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ทาง(สถานที่สื่อที่กล่าว) อาคารนวมินทร์ วชิราวุธวิทยาลัย ณ วันที่ วันพุธ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ความว่า ประเทศชาติจะเจริญรุ่งเรืองได้ ต้องอาศัยผู้รอบรู้ในสรรพวิทยาการต่าง ๆ เป็นกำลังสำคัญ ดังเช่นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีความรู้สูง ตามธรรมดาผู้มีความรู้ นั้น จะไปประกอบกิจการงานใดก็ทำได้ โดยอาศัยความรู้ที่ได้ร่ำเรียนมา แต่การจะทำสิ่งใดโดยใช้ความรู้เพียงอย่างเดียว อาจจะไม่สำเร็จผลอย่างมีประสิทธิภาพพราบรื่นเสมอไปนัก จำเป็นที่แต่ละคนจะต้องนำคุณสมบัติอื่น ๆ ในตัว มาใช้ให้เป็นประโยชน์ด้วย เป็นต้นว่า ความละเอียดรอบคอบ ความรู้กาลเทศะ และคุณธรรมความสุจริต อันจะเป็นเครื่องกำกับระคับประคองให้ประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่ถูกต้องสมควร หากบุคคลใดมีความรู้สูง แต่ขาดคุณสมบัติอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขาดคุณธรรม บุคคลนั้นก็อาจจะนำความรู้ไปใช้ในทางที่เป็นโทษทุจริต สร้างความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ตนเองและสังคมได้อย่างมาก จึงขอให้บัณฑิตทุกคนตั้งใจพยายาม ปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรมความสุจริต และสร้างสมอบรมคุณสมบัติต่าง ๆ ให้เจริญงอกงามขึ้นในตน แต่ละคนจะสามารถเป็นกำลังสำคัญ ในการสร้างสรรค์ความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ชาติบ้านเมืองได้สมกับที่มีความรู้สูง



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง สื่อความรู้คิด พินิจเหตุผล

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑. เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น					<input type="checkbox"/>
๒. พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมี วิจารณ์ญาณ					<input type="checkbox"/>
๓. เขียนคำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ					<input type="checkbox"/>
๔. เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ					<input type="checkbox"/>
๕. เขียนย่อความรูปแบบต่าง ๆ					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....