

## บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จินตนา ไบกาชุย. (๒๕๔๓). **การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก**. กรุงเทพฯ : ศิลปะบรรณาการ
- ชวลิต ชูกำแพง. (๒๕๕๑). **การประเมินการเรียนรู้**. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๔๒). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๔๒**. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- วินัย รอดจ่าย. (๒๕๔๐). **การเขียนและการจัดสื่อทำหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : ต้นอ่อนแถมมี.
- วิริยะ สิริสิงห. (๒๕๕๑). **วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- สถาบันภาษาไทย สำนักสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๙). **บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๓ ชนิดของคำ วลี ประโยคและสัมพันธ์สาร**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๗). **แนวปฏิบัติและการวัดผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สุคนธ์ สินธพานนท์. (๒๕๕๓). **นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต วรรณคดีลำน่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

## ภาคผนวก ก

### แบบประเมินรวม

- แบบประเมินการเรียนรู้
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

### แบบสังเกตนิสัยรักการอ่าน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำชี้แจง ครูผู้สอนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ผู้เรียนแสดงพฤติกรรม และทำเครื่องหมาย ✗ ในช่องที่ผู้เรียน  
 ไม่แสดงพฤติกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	อ่านอย่างตั้งใจ			อ่านอย่างสม่ำเสมอ			อ่านด้วยความสนใจ			หาความรู้จากการอ่านและสื่อต่างๆ			อ่านหนังสือเมื่อมีเวลาว่าง			ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	๓	๒	๑	๓	๒	๑	๓	๒	๑	ผ	มผ	

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์การประเมิน
  - ๓ หมายถึง ดีมาก
  - ๒ หมายถึง พอใช้/ปานกลาง
  - ๑ หมายถึง ควรปรับปรุง
๒. ผลการประเมินแต่ละครั้ง ผู้เรียนต้องได้ระดับ ๒ ขึ้นไปทุกรายการจึงถือว่าผ่าน

**แบบประเมินมารยาทในการฟัง การดู และการพูด**

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ระดับคะแนน			
		๔	๓	๒	๑

๑. เกณฑ์การประเมิน
- ๔ หมายถึง ดีมาก
  - ๓ หมายถึง ดี
  - ๒ หมายถึง พอใช้/ปานกลาง
  - ๑ หมายถึง ควรปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

ระดับคะแนน	๔	๓	๒	๑
เกณฑ์การประเมิน มารยาทในการฟัง การดูและการพูด	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูดอยู่ เสมอจนเป็นนิสัย สามารถประเมินและ ปรับปรุงตนเองได้ รวมทั้งแนะนำให้ผู้อื่น ปฏิบัติด้วย	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด อยู่เสมอจนเป็นนิสัย สามารถประเมิน และปรับปรุงตนเอง ได้	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด เกือบตลอดเวลาแต่ ไม่สามารถประเมิน ตนเองเพื่อปรับปรุง ข้อบกพร่องได้ต้อง ให้ผู้อื่นแนะนำ	มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด เป็นบางเวลา และ รู้สึกตัวเมื่อมีผู้อื่น แนะนำ



## แบบประเมินมารยาทในการเขียน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการทำ  
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					รวม	ระดับคะแนน				
		เขียนหนังสือด้วยลายมืออ่านง่าย	เขียนถูกต้อง สะอาด ไม่ขีดฆ่าเมื่อเขียนผิดลบจนสะอาดแล้วจึงเขียนใหม่	ไม่ขีดเขียนเล่นตามโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนังหรือที่สาธารณะ	ใช้ภาษาเขียนอย่างเหมาะสมกับเวลา สถานที่และบุคคล	ไม่เขียนล้อเลียนผู้อื่นหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย		๙	๘	๗	๖	

### เกณฑ์การให้คะแนน

แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติเป็นประจำ	ระดับ ๔ ดีมาก	คะแนน ๑๖ - ๒๐	ระดับ ๔
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง	ระดับ ๓ ดี	คะแนน ๑๑ - ๑๕	ระดับ ๓
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติน้อย	ระดับ ๒ พอใช้	คะแนน ๖ - ๑๐	ระดับ ๒
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติน้อยมาก/ไม่เคย	ระดับ ๑ ปรับปรุง	คะแนน ๐ - ๕	ระดับ ๑

## แบบประเมินมารยาทในการอ่าน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการทำ  
 เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน						รวม	ระดับคะแนน
		รู้จักเลือกอ่านสิ่งที่เป็นประโยชน์ไม่ อ่านหนังสือที่ผิดศีลธรรมหรือปลุกฝัง ความคิดที่นำไปในทางที่เสื่อมเสีย	ไม่อ่านสิ่งที่เป็นงานเขียนส่วนตัวของ ผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาต	เลือกอ่านให้ถูกต้องตามกาลเทศะไม่ อ่านในเวลาที่ไม่ควรอ่าน	ไม่รับประทานอาหารระหว่างอ่าน หนังสือ	ไม่ควรรบกวนเสียงดังรบกวนหรือสร้าง ความรำคาญผู้อื่น	ใช้หนังสือด้วยความระมัดระวังไม่พับ ฉีก หรือขีดเขียนลงในหนังสือ		

**เกณฑ์การให้คะแนน**

แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติเป็นประจำ	ระดับ	๔	ดีมาก	คะแนน	๒๐ - ๒๔	ระดับ	๔
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติเป็นบางครั้ง	ระดับ	๓	ดี	คะแนน	๑๕ - ๑๙	ระดับ	๓
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติน้อย	ระดับ	๒	พอใช้	คะแนน	๑๐ - ๑๔	ระดับ	๒
แสดงพฤติกรรม/ปฏิบัติน้อยมาก/ไม่เคย	ระดับ	๑	ปรับปรุง	คะแนน	๐ - ๙	ระดับ	๑

## แบบประเมินการอ่านในใจ

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำชี้แจง ครูผู้สอนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตามเกณฑ์การอ่านในใจ

เลขที่	ชื่อ - สกุล	การวางการจับหนังสือถูกต้อง				การกวาดสายตา				ไม่ใช้มือชี้ตามตัวอักษร				ไม่ส่ายหน้าไปมาในขณะที่อ่าน				รวม (๑๖)	ระดับคะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		

เกณฑ์การให้คะแนน

- คะแนน ๑๓ - ๑๖      ระดับ ๔
- คะแนน ๙ - ๑๒        ระดับ ๓
- คะแนน ๕ - ๘          ระดับ ๒
- คะแนน ๐ - ๔            ระดับ ๑



## เกณฑ์การประเมินการอ่านในใจ

ระดับคะแนน เกณฑ์การประเมิน	๔	๓	๒	๑
การวางการจับหนังสือถูกต้อง	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือถูกต้อง	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือถูกต้องเป็นส่วนมาก	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือถูกต้องเป็นส่วนน้อย	ลักษณะท่าทางการวางและการจับหนังสือไม่ถูกต้อง
การกวาดสายตา	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ถูกต้องสม่ำเสมอ และรวดเร็ว	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ถูกต้องสม่ำเสมอ แต่ช้า	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ถูกต้องสม่ำเสมอ แต่ช้ามาก	กวาดสายตาจากซ้ายไปขวาได้ค่อนข้างถูกต้องไม่สม่ำเสมอ และช้ามาก
ไม่ใช้มือชี้ตามตัวอักษร	ไม่ใช้มือชี้ตามตัวอักษรขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ใช้มือชี้ตามตัวอักษรบ้างบางครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ใช้มือชี้ตามตัวอักษรบ่อยครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ใช้มือชี้ตามตัวอักษรตลอดเวลาขณะที่อ่านในใจตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง
ไม่ส่ายหน้าไปมาในขณะที่อ่าน	ไม่ส่ายหน้าไปมาในขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ส่ายหน้าไปมาบางครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ส่ายหน้าไปมาบ่อยครั้งขณะที่อ่านในใจตลอดทั้งเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ	ส่ายหน้าไปมาตลอดเวลาขณะที่อ่านในใจตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง

## แบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำชี้แจง** ครูประเมินพฤติกรรมของนักเรียนในการทำงานกลุ่มและให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม

เลขที่	ชื่อ - สกุล	คณะทำงาน	ความรับผิดชอบหน้าที่	ขั้นตอนการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงาน	การปฏิบัติงานอย่างมี ความสุจริต	เวลา	รวม	ระดับ คะแนน
		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๘	

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๕ - ๑๘ คะแนน ระดับ ๓ ดีมาก
- ๑๑ - ๑๔ คะแนน ระดับ ๒ ดี
- ๐ - ๑๐ คะแนน ระดับ ๑ พอใช้

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. คณะทำงาน	มีประธาน เลขานุการ ผู้นำเสนอ ผู้ร่วมงาน	ขาดองค์ประกอบ ๑ อย่าง	ขาดองค์ประกอบ ๒ อย่าง ขึ้นไป
๒. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	สมาชิกมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ของตนจน สำเร็จทุกคน	สมาชิกไม่มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ของตนไม่ สำเร็จ เป็นบางคน	สมาชิกไม่มีความ รับผิดชอบ และปฏิบัติ หน้าที่ของตนไม่สำเร็จ
๓. ขั้นตอนการทำงาน	๑) คัดเลือกเรื่องตาม ความสนใจของกลุ่ม ๒) มีการวางแผน ๓) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ๔) ปฏิบัติตามแผน และพัฒนางาน	ขาดขั้นตอน ๑ ขั้นตอน หรือไม่ชัดเจน	ขาดขั้นตอน ๒ ขั้นตอนขึ้น ไปหรือไม่ชัดเจน
๔. ความร่วมมือ ในการทำงาน	สมาชิกมีส่วนร่วมทุกคน และให้ความร่วมมือในการ ทำงานอย่างเต็มที่	สมาชิกมีส่วนร่วมทุกคน แต่ มีบางคนให้ความร่วมมือใน การทำงานไม่เต็มที่	สมาชิกมีส่วนร่วมเป็นบาง คนและให้ความร่วมมือใน การทำงานไม่ครบทุกคน
๕. การปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข	สมาชิกร่วมกันปฏิบัติงาน อย่างมีความสุขทุกคน	สมาชิกบางคนไม่มีความสุข ในการปฏิบัติงาน	สมาชิกทุกคนไม่มีความสุข ในการปฏิบัติงาน
๖. เวลา	งานเสร็จตามกำหนดเวลา และมีคุณภาพ	งานเสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลาแต่ทำงานมี คุณภาพ	งานเสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลาและงานไม่มี คุณภาพ





# แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## ข้อที่ ๓ มีวินัย รับผิดชอบ

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
 ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			ระดับคะแนน		
		ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว และโรงเรียน	มีความตรงต่อเวลาในการ ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆใน ชีวิตประจำวัน	มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และส่วนรวม	๓	๒	๑

- เกณฑ์การให้คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ
ระดับ ๓
  - พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง
ระดับ ๒
  - พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง
ระดับ ๑



## แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ ๕ อยู่อย่างพอเพียง

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
 ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน			ระดับคะแนน		
		ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของ ของโรงเรียนอย่าง ประหยัด	ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่าง ประหยัดและรู้คุณค่า	ใช้จ่ายอย่างประหยัดและ มีการเก็บออมเงิน	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ  | ระดับ ๓ |
| พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง | ระดับ ๒ |
| พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง           | ระดับ ๑ |



## แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....แผนที่.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน		ระดับคะแนน		
		มีความตั้งใจ และพยายาม ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความอดทนและไม่ ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้ ประสบผลสำเร็จ	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑





## แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

### ข้อที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสาร

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
 ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		มีความสามารถในการรับส่งสาร	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม	ใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	เจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆได้	เลือกรับและเริ่มรับข้อมูลข่าวสารด้วยเหตุผลและถูกต้อง	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓ ดีมาก	คะแนน ๑๒ - ๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒ ดี	คะแนน ๘ - ๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑ พอใช้	คะแนน ๔ - ๗	ระดับ ๑

## แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

### ข้อที่ ๒ ความสามารถในการคิด

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
 ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	มีทักษะในการคิดนอกกรอบอย่าง สร้างสรรค์	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้	ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่าง เหมาะสม	๓	๒	๑

**เกณฑ์การให้คะแนน**

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓	ดีมาก	คะแนน ๑๒ - ๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒	ดี	คะแนน ๘ - ๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑	พอใช้	คะแนน ๔ - ๗	ระดับ ๑

## แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

### ข้อที่ ๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เผชิญได้	ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา	เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงในสังคม	แสวงหาความรู้ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา	สามารถตัดสินใจได้เหมาะสมตามวัน	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓	ดีมาก	คะแนน ๑๒ - ๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒	ดี	คะแนน ๘ - ๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑	พอใช้	คะแนน ๔ - ๗	ระดับ ๑

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**ข้อที่ ๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต**

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ  
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		เรียนรู้ด้วยตนเองได้เหมาะสมตามวัย	สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้	นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	จัดการปัญหาและความขัดแย้งได้เหมาะสม	หลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓	ดีมาก	คะแนน ๑๒ - ๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒	ดี	คะแนน ๘ - ๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑	พอใช้	คะแนน ๔ - ๗	ระดับ ๑

**แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**  
**ข้อที่ ๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี**

ชื่อผู้ประเมิน.....โรงเรียน.....ชั้น.....หน่วยที่.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

**คำชี้แจง** สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียนแล้วให้คะแนนในช่องทำรายการ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					ระดับคะแนน		
		เลือกและใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมตามวัย	มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี	สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาตนเอง	ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี	๓	๒	๑

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ระดับ ๓	ดีมาก	คะแนน ๑๒ - ๑๕	ระดับ ๓
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ระดับ ๒	ดี	คะแนน ๘ - ๑๑	ระดับ ๒
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ระดับ ๑	พอใช้	คะแนน ๔ - ๗	ระดับ ๑



ภาคผนวก ข  
ผังกราฟิก  
(Graphic Organizers)

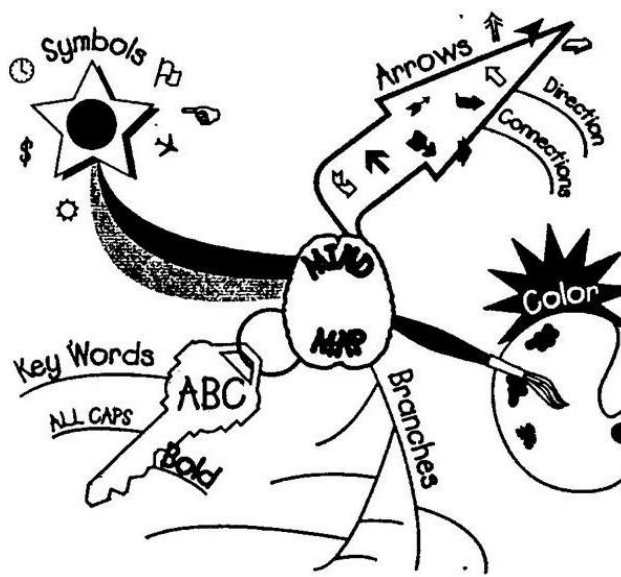


# ผังกราฟิก

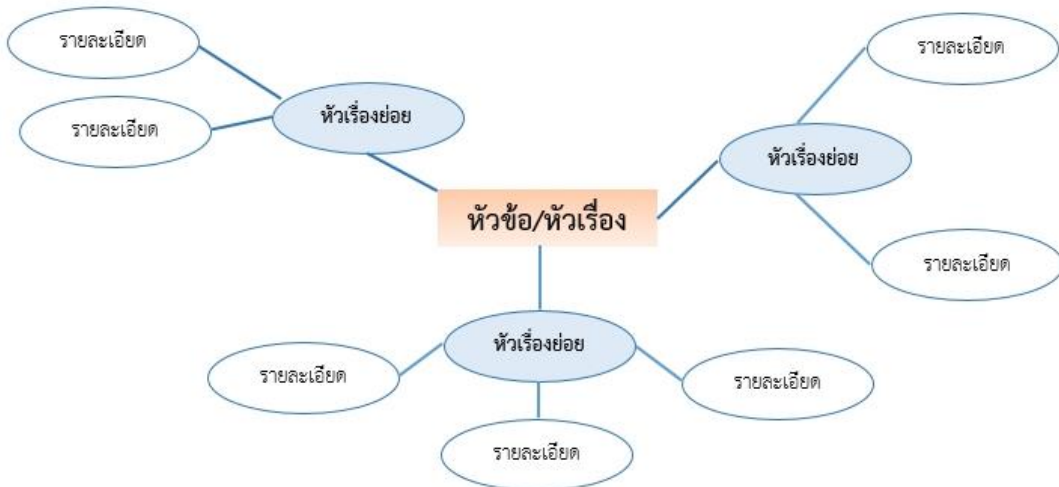
(Graphic Organizers)

๑. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นมโนทัศน์ (Concept Development Organizers)

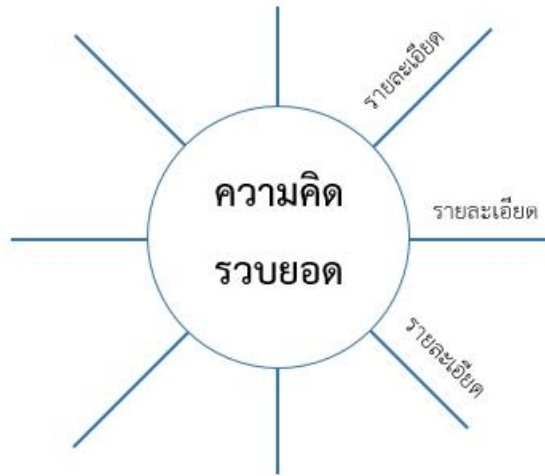
★ ผังความคิด (Mind Map)



★ ผัง Word Web



★ ผังมโนทัศน์ (Concept Map)



★ ตารางมโนทัศน์ (Concept Charts)

ใคร - Who
อะไร - What
ที่ไหน - Where
เมื่อไหร่ - When
ทำไม - Why

5W Chart

รูป/เห็น - Looks
รสชาติ - Tastes
กลิ่น - Smells
เสียง - Sounds
สัมผัส - Feels

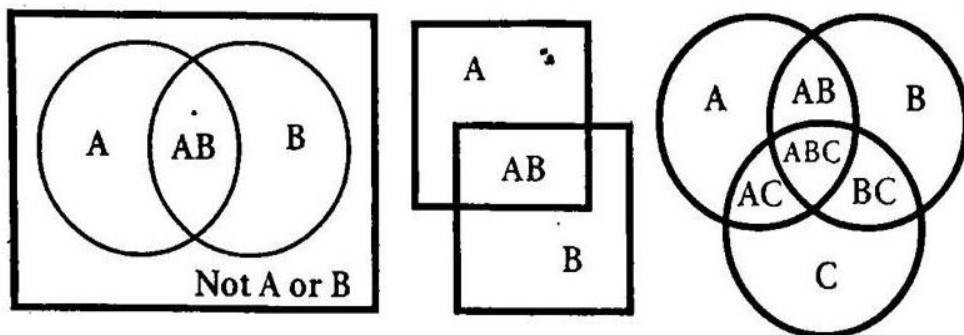
Senses Chart

รู้อยู่แล้ว Know	อยากรู้ Wonder	เรียนรู้ Learned

KWL (Know - Wonder - Learned Chart)

๒. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นกรเปรียบเทียบ (Compare/Contrast Organizers)

★ เวนน์ไดอะแกรม (Venn Diagrams)



★ ตารางเปรียบเทียบ (Comparison charts)

ความเหมือน	ความต่าง

T-Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2
คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3	

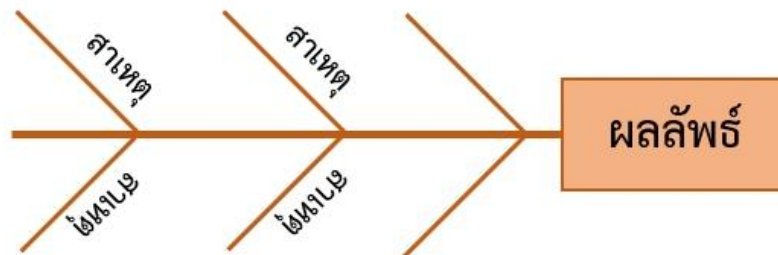
Compare or Contrast Chart

รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 1	รายการที่ 2
Compare		Contrast	
คุณลักษณะที่ 1		คุณลักษณะที่ 1	
คุณลักษณะที่ 2		คุณลักษณะที่ 2	
คุณลักษณะที่ 3		คุณลักษณะที่ 3	

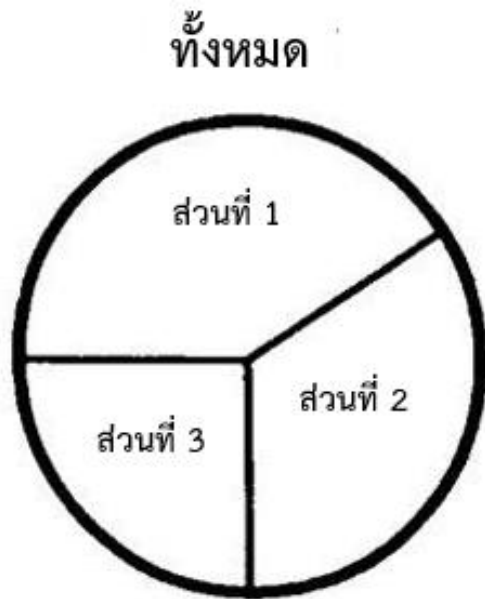
Compare & Contrast Chart

๓. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล (Relational Organizers)

★ ผังก้างปลา (Fish Bone)



★ แผนภูมิรูปพาย (Pie Chart)

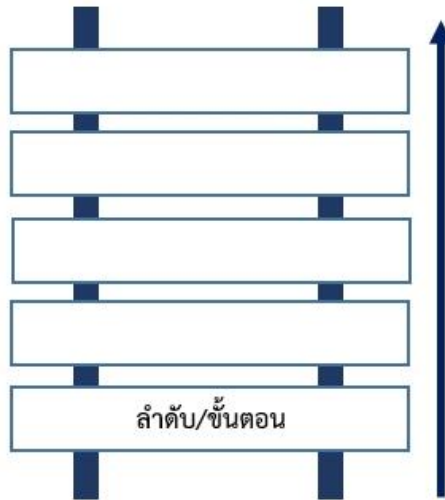


๔. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการเรียงลำดับเหตุการณ์/ขั้นตอน (Sequence Organizers)

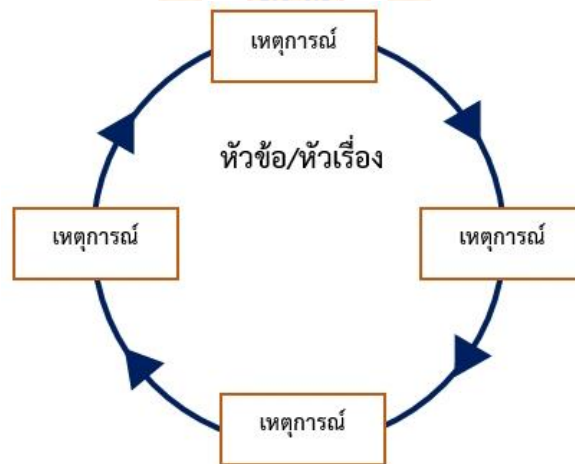
★ ผังลูกโซ่ (Chains)



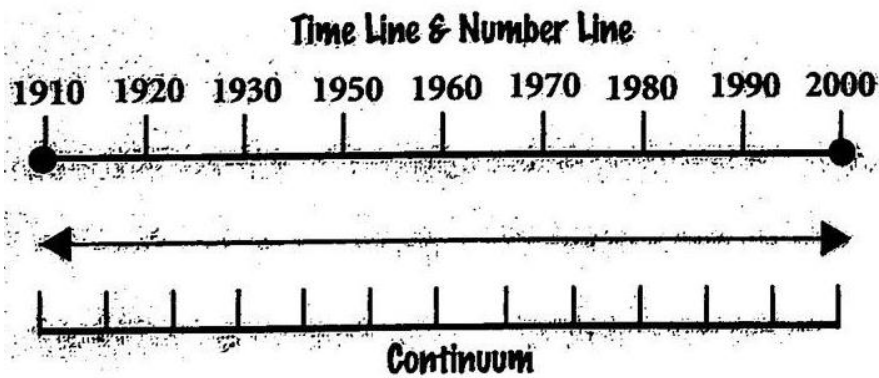
★ ผังขั้นบันได (Ladder)



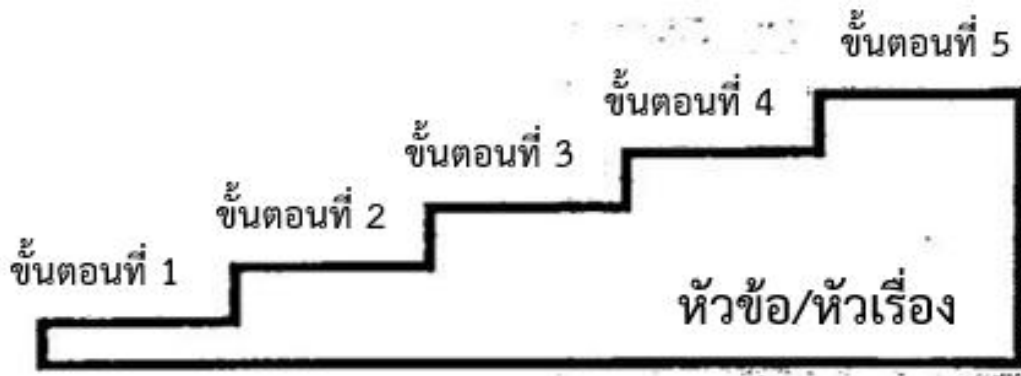
★ ผังวัฏจักร (Cycle Graphs)



★ ผังกราฟเส้น (Line Graphs)



★ ตารางขั้นบันได (Step Chart)

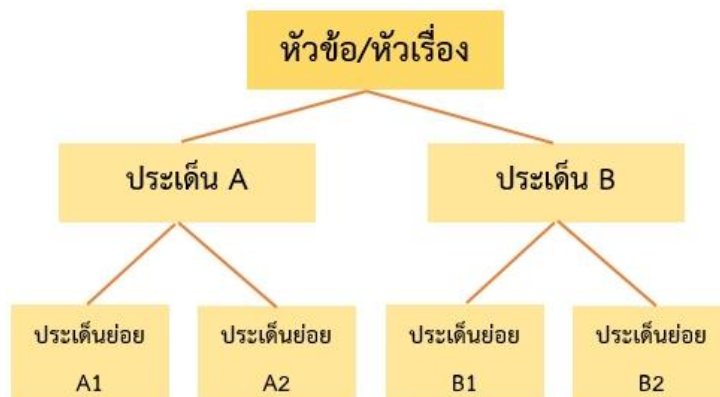


★ ผังแผนภาพ/การ์ตูน (Cartoon & Picture Strips)

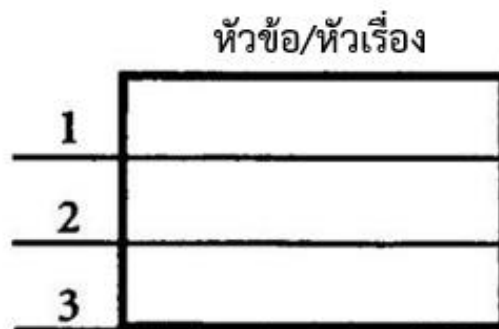
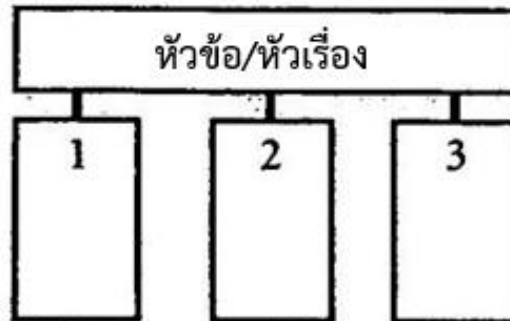


๕. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการจัดหมวดหมู่/การแบ่งประเภท  
(Categorize/Classify Organizers)

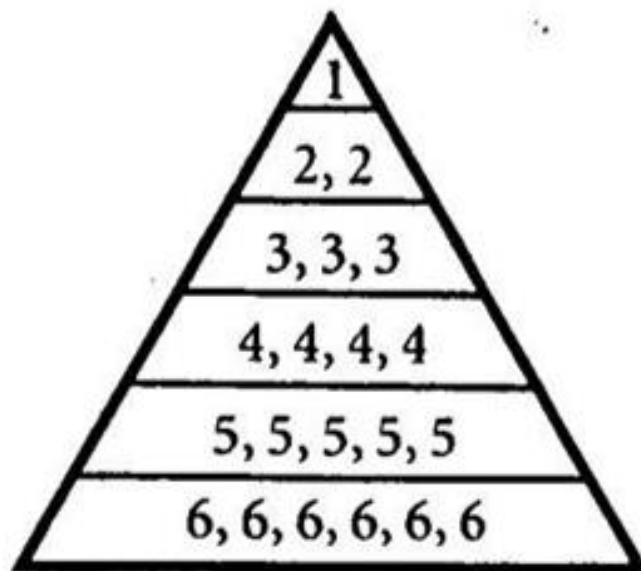
★ ผังต้นไม้ (Tree)



★ ผังประเภท/หมวดหมู่ (Categories)



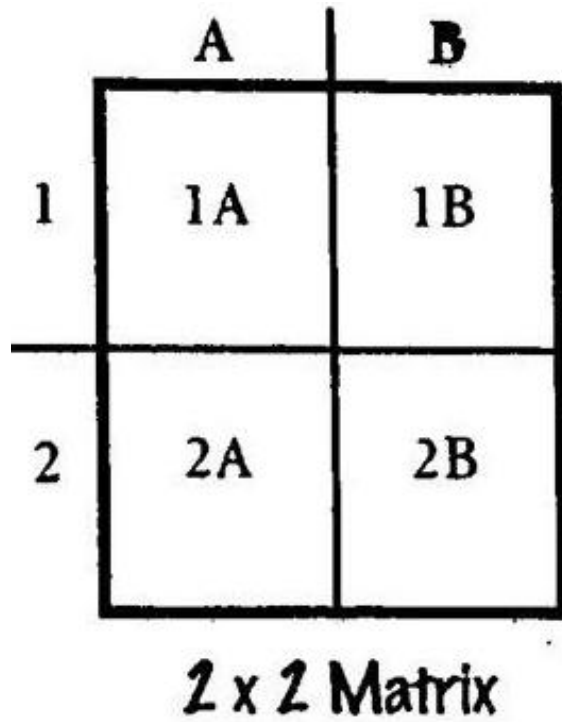
★ ผังพีระมิด (Pyramid)



จัดลำดับตามความสำคัญ



★ ผังเมทริกซ์ (Matrix)



๖. ผังกราฟิกประเภทนำเสนอข้อมูลที่เป็นการประเมินผล (Evaluation Organizers)

★ Evaluation Charts

- PMI Chart

P	M	I
สิ่งที่ดี (Plus)	สิ่งที่ไม่ดี (Minus)	สิ่งที่น่าสนใจ (Interesting)

PMI Chart

- Plus/Minus Chart

+	-
บวก	ลบ
หรือ	หรือ
ชอบ	ไม่ชอบ
หรือ	หรือ
เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย

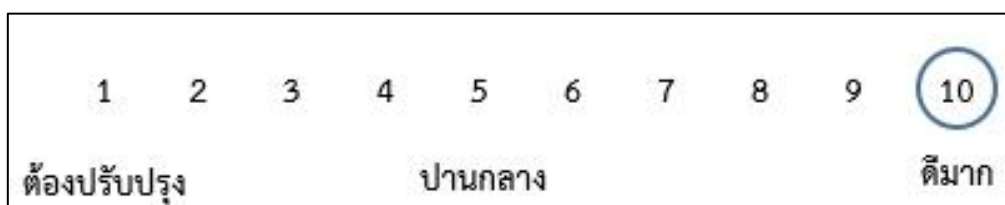
Plus/Minus T-Chart

★ Scales

- Agreement Scales



- Evaluation Scales



## ภาคผนวก ค

- แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)
- แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning Logs)
- แนวคำถามการบันทึกผลหลังการสอนสำหรับครู (Reflection Question)



## การประเมินตนเอง (Self Reflection) และการทำแบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการประเมินตนเอง/บันทึกสิ่งที่นักเรียนได้เรียนรู้จาก เนื้อหา บทเรียน หรือวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้จากการเรียนรู้ของตน การประเมินตนเอง/บันทึกการเรียนรู้เป็นเครื่องมือที่สะท้อนการเรียนรู้ของผู้เรียนและการค้นพบปัญหาการเรียนรู้ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่เรียนรู้กับประสบการณ์เดิม

### แนวทางการใช้แบบประเมินตนเอง (Self Reflection Form)/แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ก่อนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจความหมายของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ ลักษณะของการบันทึกประโยชน์ ความยาวของการบันทึก การเรียนรู้ที่เขียนในแต่ละครั้ง เกณฑ์การเขียน การกำหนดเวลาส่งบันทึกการเรียนรู้ การยกตัวอย่างของการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนวางแผนการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ในครั้งแรกครูควรให้เวลาสำหรับการทำแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน โดยทำร่วมกับนักเรียนเพื่อแนะนำวิธีการประเมิน/การบันทึกแบบสะท้อนคิด

การประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ในระยะเริ่มต้น ควรให้นักเรียนบันทึกการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่เรียน เพราะสามารถเขียนได้ง่ายกว่า จะทำให้ผู้เรียนมีกำลังใจในการบันทึกการเรียนรู้

การให้ผลสะท้อนกลับของครูต่อนักเรียนควรทำด้วยความเต็มใจ ครูอ่านบันทึกการเรียนรู้แล้วพูดหรือเขียนตอบกลับไปบนบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในทันที สิ่งที่ครูตอบกลับควรเป็นการแนะนำแนวทางการให้ความคิดเห็น การให้กำลังใจ การชมเชย หรือตอบกลับปัญหาที่นักเรียนถาม รวมไปถึงการตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนได้มีการคิดและตอบกลับมายังครูผู้สอน หากครูมีเวลาควรอ่านบันทึกการเรียนรู้และตอบกลับในชั้นเรียน และควรอ่านสิ่งที่นักเรียนบันทึกพร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ ข้อเสนอแนะเชิงบวกและสร้างสรรค์

การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน โดยการประเมินตนเอง/การบันทึกการเรียนรู้ เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้สะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้ทั้งที่ได้ดีและยังต้องพัฒนา นักเรียนทำแบบประเมินตนเองหลังจบการเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้/หน่วยการเรียนรู้ย่อย และทำแบบบันทึกการเรียนรู้ในช่วงกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน/หลังจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยประเมินตนเองตามประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือหัวเรื่องของแต่ละวิชา และเพื่อให้ครูได้นำข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง/แบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียน ไปพัฒนาการสอนของตนเองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยการเรียนรู้ที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

### สิ่งที่ฉันได้ทำ

☆☆☆ ฉันทำได้ดี      ☆☆ ฉันทำได้บ้าง      ☆ ฉันยังทำได้ไม่ดี

ระบายสีลงใน ☆ ตามระดับที่ทำได้ และ ✓ ลงใน □ สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้	สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
๑.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
๒.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
๓.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
๔.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
๕.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
๖.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
๗.	☆☆☆	<input type="checkbox"/>

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)



ชื่อ : \_\_\_\_\_ สกุล : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง \_\_\_\_\_

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันทำได้	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.					<input type="checkbox"/>
๒.					<input type="checkbox"/>
๓.					<input type="checkbox"/>
๔.					<input type="checkbox"/>
๕.					<input type="checkbox"/>
๖.					<input type="checkbox"/>
๗.					<input type="checkbox"/>

\*หมายเหตุ : ครูเติมประเด็นที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

.....



### แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ :  กลางภาค     ปลายภาค     หน่วยการเรียนรู้ที่.....



สิ่งที่ฉันชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันไม่ชอบในการเรียนวิชานี้ คือ

.....

.....

.....



สิ่งที่ฉันจะทำให้ดีขึ้น คือ

.....

.....

.....



แบบบันทึกการเรียนรู้ (Learning log)

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ประจำ :  กลางภาค       ปลายภาค       หน่วยการเรียนรู้ที่.....

สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการเรียน คือ .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันชอบ / ทำได้ดี .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันอยากจะบอกคุณครู คือ .....

.....

.....

สิ่งที่ฉันควรปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น คือ .....

.....

.....

ฉันน่าจะเรียนรู้ได้ดีกว่านี้หาก .....

.....

.....

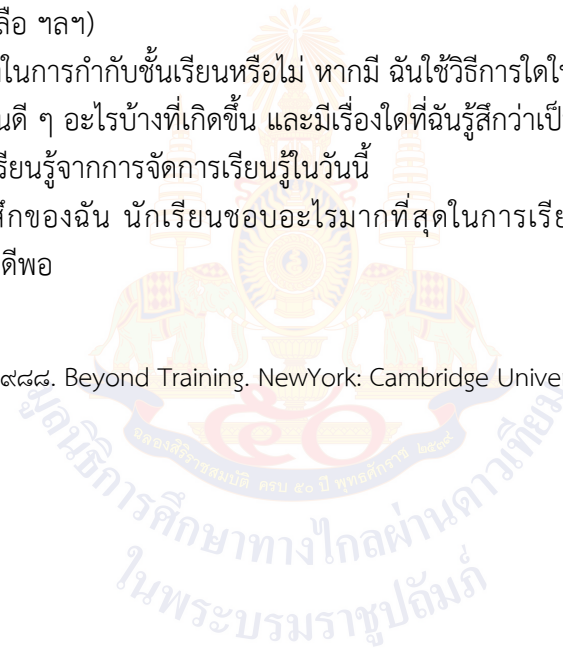


## คำถามการบันทึกผลหลังสอนสำหรับครูปลายทาง

\*\*\*\*\*

๑. การเข้าสู่บทเรียนช่วยให้นักเรียนของฉันกระตือรือร้น กับบทเรียนที่จะเรียนต่อไปหรือไม่ เพียงใด  
ฉันมีบทบาทในการช่วยให้นักเรียนเห็นความเชื่อมโยงกับบทเรียนหรือไม่ อย่างไร
๒. วันนี้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมกับการเรียนรู้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด ในบทเรียน  
ต่อไปฉันควรจะทำอย่างไร เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น
๓. การจัดกิจกรรมในวันนี้ราบรื่นดีหรือไม่ ฉันพอใจกับการจัดกลุ่มของนักเรียนในระดับใด เพราะเหตุใด  
มีสิ่งใด/เทคนิคใดที่ควรปรับให้การจัดการราบรื่น/ดีขึ้นกว่าเดิม
๔. วันนี้ฉันดูแลนักเรียนทั่วถึงและเป็นไปตามความแตกต่างของนักเรียนในชั้นหรือไม่ อย่างไร
๕. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่น่าสนใจหรือแตกต่างในระหว่างการเรียนรู้จากที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร
๖. ในวันนี้ฉันมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนของฉันในรูปแบบใดบ้าง (เช่น ให้กำลังใจ กล่าวชมเชย  
ให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ)
๗. วันนี้ฉันมีปัญหาในการกำกับชั้นเรียนหรือไม่ หากมี ฉันใช้วิธีการใดในการแก้ปัญหา
๘. ในชั่วโมงนี้มีส่วนดี ๆ อะไรบ้างที่เกิดขึ้น และมีเรื่องใดที่ฉันรู้สึกว่าเป็นไปตามความคาดหวัง
๙. สิ่งหนึ่งที่ฉันได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ในวันนี้
๑๐. ตามความรู้สึกของฉัน นักเรียนชอบอะไรมากที่สุดในการเรียนวันนี้ และสิ่งใดที่นักเรียน  
ยังตอบสนองไม่ดีพอ

(ปรับจาก Richards, J.C. ๑๙๘๘. Beyond Training. New York: Cambridge University Press. หน้า ๑๖๙-๑๗๐.)



## ภาคผนวก ง

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์



ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. ความสามารถในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑.๑ ใช้ภาษา ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก และทักษะของตนเอง ด้วยการพูดและการเขียน	พูดหรือเขียนคำสั้นๆ เพื่อถ่ายทอดความคิดจากประสบการณ์ของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ พูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์ของตนเอง	พูดและเขียนถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกที่มีต่อสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ พูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์ของตนเอง อย่างเป็นเหตุเป็นผล	พูดและเขียนถ่ายทอดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง จากสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่น เข้าใจ	พูดและเขียนถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ มุมมอง/แนวคิดจากสารที่ได้รับ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ มุมมอง/แนวคิดจากสารที่ได้รับ อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ	พูดและเขียนประเด็นสำคัญที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ของผู้ส่งสาร และประโยชน์ที่ได้รับจากสารให้ผู้อื่นเข้าใจ
๑.๒ พูดเจรจาต่อรอง	—	พูดขอความช่วยเหลือหรือพูดแสดงความต้องการของตนเองในสถานการณ์ต่าง ๆ	พูดอธิบายความคิดเห็นของตนเองเพื่อให้ผู้อื่นยอมรับโดยใช้เหตุและผล	พูดเจรจาโน้มน้าวตามความคิดเห็นของตนเอง เพื่อให้ผู้อื่นคล้อยตาม	พูดเจรจาโน้มน้าวเพื่อให้ผู้อื่นคล้อยตามหรือพูดเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดหรือลดปัญหาความขัดแย้งในสถานการณ์ขต่าง ๆ ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล	พูดเจรจาโน้มน้าวหรือพูดเจรจาต่อรอง อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑.๓ เลือกรับ หรือไม่รับ ข้อมูล ข่าวสาร	ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ (การสัมผัส การมองเห็น การได้ยิน การรับกลิ่น การชิมรส) ในการรับสาร จากแหล่งข้อมูลใกล้ตัว	<u>บอกประโยชน์และโทษ</u> ของ ข้อมูล ข่าวสาร จาก แหล่งข้อมูลใกล้ตัว	เลือกรับหรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร จากแหล่งข้อมูล ต่าง ๆ โดย <u>ระบุเหตุผลได้ อย่างสมเหตุสมผล</u>	แยกแยะระหว่าง ข้อเท็จจริงกับความ คิดเห็น และเลือกรับ ข้อเท็จจริงหรือความ คิดเห็นที่มีหลักฐานที่ น่าเชื่อถือหรือไม่รับ ข้อเท็จจริงหรือความ คิดเห็นที่ไม่มีหลักฐานที่ น่าเชื่อถือ <u>พร้อมให้เหตุผล ในการตัดสินใจ</u>	<u>วิเคราะห์ ประเมินและ เลือกรับข้อมูล</u> ข่าวสารที่เป็นประโยชน์หรือเลือก ไม่รับข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ เป็นประโยชน์จากแหล่ง ข้อมูลต่าง ๆ	<u>ตรวจสอบและประเมิน ความน่าเชื่อถือของ</u> ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย เพื่อเลือกรับ หรือไม่รับข้อมูล ข่าวสาร
๑.๔ เลือกใช้วิธีการสื่อสาร	ใช้สื่อใกล้ตัว และเลือก วิธีการสื่อสารโดยใช้คำพูด ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ท่าทาง หรือการ เคลื่อนไหว	ใช้สื่อใกล้ตัว และเลือก วิธีการสื่อสารโดยใช้ ภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ ท่าทาง หรือ การเคลื่อนไหวให้ <u>เหมาะสมกับข้อมูลที่ ต้องการสื่อสาร</u>	<u>เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย และเลือกวิธีการสื่อสาร</u> โดยใช้ภาษา ภาพ เสียง สัญลักษณ์ หรือท่าทางให้ <u>เหมาะสมกับบุคคลที่ ต้องการสื่อสาร</u>	เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย เข้าใจผลกระทบของสื่อที่มีต่อตนเอง กำหนด จุดมุ่งหมายในการสื่อสาร แบบง่าย ๆ สามารถ <u>เลือกใช้สื่อและวิธีการ สื่อสารให้เหมาะสมกับ ข้อมูล หรือบุคคลที่ ต้องการสื่อสาร</u> เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้	<u>เลือกใช้สื่ออย่าง ระมัดระวัง</u> เพื่อไม่ให้เกิด ผลกระทบต่อตนเองใน เบื้องต้น กำหนด จุดมุ่งหมายในการสื่อสาร สามารถสร้างสื่อและ <u>เลือกใช้วิธีการสื่อสารที่ เหมาะสมกับข้อมูล</u> มี <u>มารยาทในการสื่อสาร</u> เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ตนเองและกลุ่ม	เลือกใช้สื่ออย่าง ระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิด ผลกระทบต่อตนเองและ <u>ผู้อื่น</u> กำหนดจุดมุ่งหมาย ในการสื่อสาร สามารถ สร้างสื่อ และเลือกใช้ วิธีการ สื่อสารที่เหมาะสม กับข้อมูล หรือบุคคลที่ ต้องการสื่อสาร มี <u>จริยธรรมในการสื่อสาร</u> เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ตนเองและกลุ่ม

๒. ความสามารถในการคิด

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>๒.๑ คิดพื้นฐาน (คิดวิเคราะห์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว</li> <li>- เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว</li> <li>- ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ และความคิดรวบยอดของข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว</li> </ul>	<p><u>เปรียบเทียบ</u> เรียงลำดับ <u>ความเหมือนและความแตกต่าง</u> ของข้อมูลที่ใกล้เคียง <u>ตัวตามที่กำหนด</u> พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล</p>	<p><u>เรียบเรียง</u> จำแนกข้อมูล <u>จัดหมวดหมู่</u> ของข้อมูลที่กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของข้อมูล</p>	<p><u>วิเคราะห์</u> จัดลำดับ <u>ความสำคัญ</u> เปรียบเทียบข้อมูลตามที่กำหนดให้ และสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งบอกและเขียนรายละเอียดของคุณลักษณะของข้อมูล</p>	<p>วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญ เปรียบเทียบข้อมูลตามที่กำหนดให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใกล้เคียงตัว พร้อมทั้งบอกและเขียนรายละเอียดของคุณลักษณะของข้อมูลต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญ เปรียบเทียบข้อมูลในชีวิตประจำวัน ได้ อย่างสมเหตุสมผลและสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของคุณลักษณะและความคิดรวบยอดข้อมูลต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>วิเคราะห์ จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล และเปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างสมเหตุสมผล และมี <u>แนวคิดที่หลากหลาย</u> และสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลได้หลายมิติพร้อมทั้งระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความคิดรวบยอดข้อมูลต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>
<p>๒.๒ คิดขั้นสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดสังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศ</li> </ul>	<p>เสนอความคิดอิสระ ผลิตชิ้นงานตามจินตนาการ ภายใต้งैงื่อนไข่ง่าย ๆ บอกความเข้าใจของตนเองเกี่ยวกับ</p>	<p>เสนอความคิดอิสระคิดคล่องแคล่วรวดเร็ว ผลิตชิ้นงานในรูปแบบที่แตกต่างจากต้นแบบ หาคำตอบได้หลายประเภท</p>	<p><u>ทำผลงานที่เป็นชิ้นงานหรือคิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา</u>อย่างง่ายและไม่ซับซ้อน โดยใช้การ <u>ดัดแปลง</u>จากความคิดเดิม</p>	<p><u>แสดงความคิด</u>เห็นง่าย ๆ <u>รวบรวมข้อมูล</u> จัดกระทำข้อมูลมาสรุปเป็นประเด็นสำคัญ หรือสารสนเทศ เพื่อวางแผนประกอบกร</p>	<p>คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาหลอมรวมสรุปเป็นองค์ความรู้ หรือ</p>	<p>คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาหลอมรวมสรุปเป็นองค์ความรู้หรือ</p>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>- คิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือสารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- คิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p>	<p><u>และหลายทิศทางจาก</u> สิ่งของหรือสถานการณ์ในชีวิตประจำวันที่คุณเคยใน <u>เวลาจำกัด</u> <u>บอกเหตุผลความเข้าใจ</u> ของตนเองเกี่ยวกับ <u>สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</u></p>	<p><u>และมีการตรวจสอบ</u> <u>ผลงานเบื้องต้น</u> <u>ตัดสินใจเลือกหลักฐาน</u> <u>เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ</u> <u>ของตนเอง</u></p>	<p><u>ตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเอง</u> <u>ได้ และสร้างชิ้นงาน</u> <u>คิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหา</u> <u>ด้วยการผสมผสานและ</u> <u>ดัดแปลงจากความคิดเดิม</u> <u>ในเวลาที่กำหนด</u> <u>และมีการ</u> <u>ตรวจสอบผลงานใน</u> <u>เบื้องต้น</u> <u>ตัดสินใจเลือกหลักฐาน</u> <u>เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ</u> <u>ของตนเอง พร้อมแสดง</u> <u>การแปลความหมายข้อมูล</u> <u>เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ</u> <u>ของตนเอง</u></p>	<p>สารสนเทศ เพื่อวางแผน ประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองได้ และพัฒนาชิ้นงานหรือคิดหาวิธีการเพื่อแก้ปัญหาได้ <u>หลากหลายวิธี หรือนำสิ่ง</u> <u>อื่นมาทดแทนสิ่งที่ขาดได้</u> <u>ประเมินผลงานจากเกณฑ์</u> <u>บอกความเข้าใจที่</u> <u>หลากหลายจาก</u> <u>สถานการณ์ต่าง ๆ และ</u> <u>ตัดสินใจเลือกคำตอบ</u> <u>เพียงคำตอบเดียว พร้อม</u> <u>ประเมินความเหมาะสม</u> <u>ของคำตอบ พร้อมแสดง</u> <u>การแปลความหมายข้อมูล</u> <u>เพื่อสนับสนุนความเข้าใจ</u> <u>ของตนเอง</u></p>	<p>สารสนเทศเพื่อวางแผน ประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองและสังคมได้ และพัฒนาชิ้นงานหรือคิดหาวิธีการแก้ปัญหาได้ <u>หลากหลายในเวลา</u> <u>ที่กำหนด หรือนำสิ่งอื่นมา</u> <u>ทดแทนสิ่งที่ขาดได้ มีการ</u> <u>คิดแจจแจงรายละเอียด</u> <u>ของวิธีการ</u> <u>และมีการ</u> <u>ประเมินผลงานจากเกณฑ์</u> <u>ตัดสินใจเลือกคำตอบ</u> <u>เพียงคำตอบเดียว พร้อม</u> <u>ประเมินความเหมาะสม</u> <u>ของคำตอบพร้อมแปล</u> <u>ความหมายข้อมูล</u> <u>และ</u> <u>สามารถสรุปคำตอบได้</u> <u>อย่างถูกต้อง</u></p>

### ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๓.๑ วิเคราะห์ปัญหา - ระบุปัญหา - ระบุสาเหตุของปัญหา - การจำแนกและจัดหมวดหมู่ปัญหา	ระบุปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง	ระบุปัญหาและ <u>สาเหตุของปัญหา</u> จากสถานการณ์ใกล้ตัวและบอกรายละเอียดของปัญหาได้	ระบุ <u>สาเหตุ</u> ของปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ <u>และจำแนกหมวดหมู่</u> สาเหตุของปัญหา	ตั้งคำถามอย่างง่ายและระบุปัญหาจากการสังเกตสิ่งต่างๆรอบตัวที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน <u>และสามารถคิดวิเคราะห์</u> จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้อย่างมีเหตุผล	ตั้งคำถามโดยระบุแบบแผนพฤติกรรมจากสถานการณ์ต่าง ๆ และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเองและผู้อื่น	ระบุปัญหาจากสถานการณ์ต่าง ๆ และ <u>ประเมินความสำคัญของปัญหา</u> โดยพิจารณาจากสาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
๓.๒ วางแผนแก้ปัญหา	กำหนดข้อมูลของปัญหา	เลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มาออกแบบวิธีแก้ปัญหา	เลือกใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มาออกแบบวิธี <u>แก้ปัญหาได้หลายทางเลือก</u> พร้อมระบุเหตุผล	เลือกใช้ข้อมูลที่รวบรวมได้และออกแบบวิธีแก้ปัญหาได้หลายทางเลือก พร้อมระบุเหตุผลที่สอดคล้องกับ <u>บริบทของปัญหา</u>	ออกแบบวิธีแก้ปัญหาได้หลายทางเลือก พร้อมระบุข้อดีและข้อเสีย และประเมิน ตัดสินใจเลือกวิธี <u>แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล</u>	ออกแบบวิธี <u>แก้ปัญหาได้หลายทางเลือก</u> พร้อมระบุข้อดีและข้อเสีย และประเมิน ตัดสินใจเลือกวิธี <u>แก้ปัญหาที่สร้างสรรค์</u>
๓.๓ การดำเนินการแก้ปัญหาและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้	ลงมือแก้ปัญหาตามแผนที่ออกแบบ จนปัญหาได้รับการแก้ไข	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ และตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ <u>ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหา</u> และ ผลการแก้ปัญหา	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหาและผลการแก้ปัญหา <u>ระบุประเด็นที่ทำให้แก้ปัญหาได้สำเร็จ หรือประเด็นที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้น</u>	ลงมือแก้ปัญหาตาม แผนที่ออกแบบไว้ ตรวจสอบวิธีการแก้ปัญหาและผลการแก้ปัญหา <u>ปรับปรุงวิธีการ และเลือกใช้เทคโนโลยีในการ</u> แก้ปัญหาจนปัญหาได้รับการแก้ไข

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๓.๔ สรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา	พูดสรุปผลการแก้ปัญหาด้วยภาษาของตนเอง	พูดหรือเขียนสรุปผลการแก้ปัญหาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย	พูดหรือเขียนสรุป และ รายงานผลการแก้ปัญหา <u>ในรูปแบบที่กำหนดให้ได้</u> อย่างถูกต้อง	เขียนสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา <u>ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</u>	เขียนสรุปและรายงานผลการแก้ปัญหา <u>อย่างเป็นลำดับขั้นตอนและเข้าใจง่าย</u>	<u>เลือกรูปแบบการสรุปและ รายงานผลการแก้ปัญหา</u> อย่างเป็นลำดับขั้นตอนที่ <u>เข้าใจง่ายและน่าสนใจ</u>
๓.๕ ผลลัพธ์ของการแก้ปัญหา	ได้ชิ้นงาน หรือ คำตอบ ของการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบ ของการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์ใกล้ตัว และ <u>แสดงให้เห็นถึงการใช้ กระบวนการแก้ปัญหา</u>	ได้ชิ้นงาน หรือ คำตอบ ของการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมี <u>การตรวจสอบความ ถูกต้องของคำตอบ สมเหตุสมผล</u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบ ของการแก้ปัญหาโดย <u>แสดงให้เห็นถึงการใช้ กระบวนการแก้ปัญหา จากสถานการณ์ที่กำหนด และเหมาะสมบนพื้นฐาน <u>คุณธรรม</u></u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบ ของการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ <u>เหมาะสมโดยคำนึงถึง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง หรือผู้อื่น และผ่าน กระบวนการแก้ปัญหา</u>	ได้ ชิ้นงาน หรือ คำตอบ ของการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ <u>เหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง ผู้อื่น สังคมหรือสิ่งแวดล้อม และผ่าน กระบวนการแก้ปัญหา</u>

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 วิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
 ในพระบรมราชูปถัมภ์



๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๑ นำความรู้ ทักษะ และกระบวนการที่ หลากหลายมาสร้าง ชิ้นงาน/สิ่งของ/เครื่องใช้ และสามารถนำมา แก้ปัญหาในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน และใช้ชีวิตอย่าง สะดวก</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ และทักษะเพื่อขยาย ความสามารถของตนเอง ในการเล่น ทำงาน และใช้ ชีวิตอย่างสะดวก และ แก้ปัญหาได้</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ และทักษะเพื่อขยาย ความสามารถของตนเอง ในการเล่น ทำงาน และใช้ ชีวิตอย่างสะดวก และ แก้ปัญหาได้เหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน ได้ อย่างเหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม</u>	<u>สร้างชิ้นงานโดยใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการ เพื่อขยายความสามารถ ของตนเองในการเล่น ทำงาน ใช้ชีวิตอย่าง สะดวก และแก้ปัญหาของ ตนเองในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม</u>
๔.๒ เรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	สอบถามข้อมูลข่าวสาร หรือความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ที่ กำหนดให้	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ที่ กำหนดให้หรือแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดให้</u>	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ที่ กำหนดให้ หรือแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถ ระบุที่มาของข้อมูล</u>	<u>สืบค้นข้อมูลข่าวสาร หรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ที่ สนใจจากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือและ สามารถระบุที่มาของ ข้อมูล</u>	<u>สืบค้นข้อมูลหรือใช้วิธีการ อื่น ๆ ในการหาข้อมูลหรือ ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ที่ เรียน และเรื่องที่สนใจ เพิ่มเติมจากบทเรียนจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ น่าเชื่อถือและ สามารถ ระบุที่มาของข้อมูลได้</u>	<u>สืบค้นข้อมูลหรือใช้วิธีการ อื่น ๆ ในการหาข้อมูลหรือ ความรู้ เพิ่มเติมจาก บทเรียน จนได้ข้อมูลหรือ ความรู้ที่น่าเชื่อถือและนำ ความรู้ที่ได้มาเชื่อมโยง กับบทเรียนและนำเสนอ องค์ความรู้</u>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๓ ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติงานตามที่ตนเองได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลง สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเองจากประสบการณ์ และใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ตามคำชี้แนะ	รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม โดยใช้จุดเด่นของตนเองในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลง สามารถแสดงความคิดเห็นโดยใช้ความรู้ที่เรียนมา และใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมได้ตามคำชี้แนะ	แบ่งบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่มและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ บรรลุผลสำเร็จตามข้อตกลง และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อหาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้ทรัพยากรต่างๆ รับผิดชอบ จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน	รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองและช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม และสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการหาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า จัดเก็บและดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวได้ทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน	แบ่งบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ยอมรับบทบาทหน้าที่ของตนเองและของเพื่อนในกลุ่ม ช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการหาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองและรู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชนอย่างคุ้มค่าและสร้างสรรค์	สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง และของกลุ่ม สามารถยอมรับการปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่เพื่อให้งานพัฒนาและสำเร็จ และรู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในชุมชนอย่างรู้คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

นพระบรมราชูปถัมภ์

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๔ จัดการกับปัญหาและความขัดแย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม	เมื่อพบปัญหาและความขัดแย้ง และปฏิบัติตนตามข้อตกลงในการทำกิจกรรมโดยบอกทางเลือกและตัดสินใจในการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	เมื่อพบปัญหา และความขัดแย้ง พร้อมระบุปัญหาที่เกิดขึ้นและปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรม และใช้กิริยาท่าทาง น้ำเสียงที่สุภาพในการแก้ปัญหา	เมื่อพบปัญหาพร้อมระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและปฏิบัติตามข้อตกลงในการทำกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็นในการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ด้วยกิริยา ท่าทาง น้ำเสียงสุภาพ	รู้สาเหตุของปัญหา และหาทางออกร่วมกับผู้อื่นในการแก้ปัญหา หรือลดความขัดแย้งในการทำกิจกรรมอย่างมีเหตุผล และบอกได้ว่าสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	บอกผลของทางเลือกที่ตัดสินใจในการจัดการปัญหา และหาทางออกร่วมกับผู้อื่น หรือลดความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล โดยใช้การปรึกษาหารือตามวิถีประชาธิปไตย	ยอมรับวิธีการจัดการแก้ปัญหาที่แตกต่างของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ปัญหา หรือลดความขัดแย้งและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น อย่างมีเหตุผลโดยใช้การปรึกษาหารือตามวิถีประชาธิปไตยและรับรู้ได้ถึงสถานการณ์ที่เป็นปัญหาหรือก่อให้เกิดปัญหา
๔.๕ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม	บอกข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและบอกอารมณ์ความรู้สึกพื้นฐาน	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและบอกอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและบอกวิธีการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและจัดการวิธีการควบคุมอารมณ์และความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล	ติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ สถานการณ์ หรือปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียน และในชั้นเรียน สภาพแวดล้อม หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับตนเองและและแสดงออกถึงการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตนเองทั้งทางบวกและทางลบอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๔.๖ หลีกเลียงพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผล กระทบต่อตนเองและผู้อื่น	บอกความรู้สึก อารมณ์ พื้นฐานของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยบอกสิ่งที่ ตนเองสนใจและทำได้ดี โดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ภายใต้การดูแลของผู้อื่น	บอกความรู้สึก อารมณ์ พื้นฐานของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> ได้โดยไม่ทำให้ผู้อื่น เดือดร้อนภายใต้การดูแล ของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> และเพื่อนได้โดยไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อนภายใต้การ ติดตามของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยระบุ <u>ความสามารถของตนเอง</u> และเพื่อนได้โดยไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อนภายใต้การ ติดตามของผู้อื่น	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยสามารถ <u>ควบคุมตนเองโดยกิจวัตร</u> <u>ประจำวันอย่างสม่ำเสมอ</u>	ควบคุมอารมณ์และ ความรู้สึกของตนเอง และ ปฏิบัติตามกติกาหรือ ข้อตกลงโดยบอกจุดแข็ง <u>และลักษณะนิสัยด้าน</u> <u>วิชาการและกระตือรือร้น</u> <u>รวมทั้งเกาะติดกับงาน</u> <u>และการเรียนตนเอง</u>



๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>๕.๑ เลือกและใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองและ สังคม</p> <p>- เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>- เลือกและใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>- เลือกและใช้เทคโนโลยีในการทำงานและนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p> <p>- การเลือกและใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ รู้จักการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้น</p>	<p><u>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ทำงานและแก้ปัญหาอย่างง่ายตามสถานการณ์ที่กำหนด</u></p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ใช้เทคโนโลยีเพื่อเรียนรู้และทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ สืบค้น ข้อมูลสื่อสารและทำงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ ต่อตนเอง</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการค้นหา จัดการ และนำเสนอข้อมูล เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>เลือกและใช้เทคโนโลยีในการค้นหา จัดการ สื่อสารและนำเสนอข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสร้างสรรค์ผลงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>

ตัวชี้วัด	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๕.๒ มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี	แสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยการบอกเล่าหรือวาดภาพ	แสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาที่กำหนดให้ โดยการบอกเล่า การเขียน การวาดภาพ และใช้สัญลักษณ์	กำหนดปัญหาหรือความต้องการ และใช้อัลกอริทึมในการแก้ปัญหาอย่างง่าย	กำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีหรือการใช้ซอฟต์แวร์ในการออกแบบอย่างง่าย ประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินชิ้นงาน	กำหนดปัญหาได้อย่างชัดเจน ใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ในการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ การออกแบบและการแก้ปัญหา รวมถึงการประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินชิ้นงาน	กำหนดปัญหาได้อย่างชัดเจน และใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ในการรวบรวมข้อมูล การออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลจนเกิดชิ้นงาน และประเมินประสิทธิภาพของชิ้นงาน



คณะผู้จัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ระดับประถมศึกษา

คณะจัดทำคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา

รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่าน  
ดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

นายอนุสรณ์ พูเจริญ

ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสมเกียรติ ขอบผล

ที่ปรึกษาสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ

ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายบุญรักษ์ ยอดเพชร

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายณรงค์ แผ้วพลสง

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสุกัญญา งามบรรจง

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอัมพร พินะสา

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสนธิ แยมเกษร

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางปราณี ปราบริปู

ข้าราชการบำนาญ

นางสาวละเอียด สดคมขำ

ข้าราชการบำนาญ

นางภารดี พรขจรกิจกุล

ข้าราชการบำนาญ

นายสมบุญ ศรีวิชาสรั้อย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครสวรรค์ เขต ๑

นายพิเชษฐ์ นนทพละ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

นายมน โชนดี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล ตูจินดา

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้

## คณะกรรมการ

๑. นางนิรมล ตูจินดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้	ประธาน
๒. นางสุรียรัตน์ ฤกษ์หรัาย	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๓. นางมาลินี พันธุ์เทพ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๔. นางสมพร ชัดขจร	ครูโรงเรียนวัดนิเทศคุณาราม	สพป.นครสวรรค์
๕. นางสาวญาณิศา เป้าเงิน	ครูโรงเรียนวัดบ้านมะเกลือ	สพป.นครสวรรค์
๖. นางรุ่งทิภา เรือนไทย	ครูโรงเรียนวัดบางมะฝ่อ	สพป.นครสวรรค์
๗. นายสมพร เรือนไทย	ครูโรงเรียนบ้านเนินเวียง	สพป.นครสวรรค์
๘. นายเซต บุญมี	ข้าราชการบำนาญ	สพป.อ่างทอง
๙. นางวันเพ็ญ จันทร์ทอง	ข้าราชการบำนาญ	สพป.อ่างทอง
๑๐. นางชะเอม ปรากฏผล	ครูโรงเรียนวัดหลักแก้ว	สพป.อ่างทอง
๑๑. นางนิตยา จันพร	ครูโรงเรียนอนุบาลแสวงหา	สพป.อ่างทอง
๑๒. นางสมจิตรี เพชรสุวรรณ	ครูโรงเรียนวัดห้วยคั่นแหล่น	สพป.อ่างทอง
๑๓. นางสาวสุภาวดี รอดเสียงล้ำ	ครูโรงเรียนบ้านดอนตาวง	สพป.อ่างทอง
๑๔. นางศรีนวล ศรีอ่ำ	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน	สพป.อ่างทอง
๑๕. นางวชิราภรณ์ ธรรมลี	ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน	สพป.อ่างทอง
๑๖. นายบัญชา รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์	สพป.นครนายก
๑๗. นางธันติยา พรหมประเสริฐ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครนายก
๑๘. นางสาวศิริรัตน์ หน่ายมี่	ครูโรงเรียนวัดวังปลาจืด	สพป.นครนายก
๑๙. นางมณฑนา บำรุงจิตต์	ครูโรงเรียนอนุบาลนครนายก	สพป.นครนายก
๒๐. นางอรรัญญา สุชาติโนบล	ครูโรงเรียนวัดสันตยาราม	สพป.นครนายก
๒๑. นางวลาวัลย์ อุดมศิลป์	ครูโรงเรียนชุมชนวัดเขี้ยวโอสถ	สพป.นครนายก
๒๒. นางเปรมจิตต์ วงศ์วัชรานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์
๒๓. นางสาวปุณณิศา แสงอุทัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์
๒๔. นางเบญจา คุรุธรรมานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สพป.นครสวรรค์
๒๕. นางประจวบ กล่ำชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สพป.นครสวรรค์
๒๖. นางปรีดา สุขเสวี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สพป.นครสวรรค์
๒๗. นางสาวฉัญญพัทธ์ ศรีประพรรณ	ข้าราชการบำนาญ	สพป.นครสวรรค์
๒๘. นางสาวธิดา ทองแฉล้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สพป.นครสวรรค์
๒๙. นางจรรยา เรืองมาลัย	ข้าราชการบำนาญ สพป.นครสวรรค์ เขต ๑	เลขานุการ
๓๐. นางจารุณี ปานเดช	ศึกษานิเทศก์ สพป.อ่างทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	ผู้ช่วยเลขานุการ



**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓)**

**ที่ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

**ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายกวิทร์เกียรติ นนท์พละ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางผานิต ทวีศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางสาวกุศลสิน มุสิกกุล	คณะกรรมการ
กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
รองศาสตราจารย์สนธิดา เกยูรวงศ์	คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่สมทบ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา แจ่มฤทธิ	คณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์	
นางวิภา ตัณฑุลพงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร อังศรีพวง อาจารย์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อนกลิ่น วิรัตน์โยสินทร์ อาจารย์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
๓. นายพิรุณเทพ เพชรบุรี อาจารย์สาธิตชำนาญการ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
๔. นางสาวเขมณิจ อ่ำแห รองผู้อำนวยการ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
๕. นางสาวศรินทิพย์ บุญเต็ม รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๖. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๗. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๘. นางวิภา ตันจุลพงษ์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
๙. นางอุมาพร กังแะ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๐. นางสาวพัฒนิตา แก้วกระจาย ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๑. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๒. นางสาวพรนภา ผามบน ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๓. นางเกศวลี มะลิโชติ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๔. นายอนุชา อินทร์พ่วง ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๕. นางสาววรรณรี วุ่นนุรักษ์ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๖. นายธีระพล แก้วคำจันทร์ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๗. นายชลภักดิ์ คงกำเนิด ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๘. นางสาววาสนา โพธิวงศ์ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๙. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๐. นายปรเมษฐ ศรีกำเหนิด ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๑. นางสาวคณิตา หนูนอนันต์ ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร อังศรีพวง อาจารย์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อนกลิ่น วิรัตน์โยสินทร์ อาจารย์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
๓. นายพิรุณเทพ เพชรบุรี อาจารย์สาธิตชำนาญการ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
๔. นางสาวเขมณิจ อ่ำแห รองผู้อำนวยการ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
๕. นางสาวศรินทิพย์ บุญเต็ม รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๖. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๗. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๘. นางวิภา ตันจุลพงษ์ รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๙. นางอุมาพร กังแฮ           | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๐. นางสาวพัฒนิตา แก้วกระจาย | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๑. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง    | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๒. นางสาวพรนภา ผามบอน       | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๓. นางเกศวลี มะลิโชติ       | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๔. นายอนุชา อินทร์พ่วง      | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๕. นางสาววรรณรี วุ่นนุรักษ์ | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๖. นายธีระพล แก้วคำจันทร์   | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๗. นายชลภักดิ์ คงกำเนิด     | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๘. นางสาววาสนา โพธิวงศ์     | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๑๙. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์  | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒๐. นายปรเมษฐ ศรีกำเนิด      | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒๑. นางสาวคณิดา หนูนอนันต์   | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

**คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการกิจคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา  
และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นางวิภา ตัณฑุลพงษ์      | รองหัวหน้าสำนักงาน<br>มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๒. นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์ | ครู โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                 |
| ๓. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี  | นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์   |
| ๔. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษา   | นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์   |
| ๕. นางสาววรรณวิษา ภูพานทอง | นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์    |
| ๖. นางสาวณัฐพร เผือดจันทิก | นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์    |

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครูและแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖)

ปรึกษามูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์นราพร จันทร์โอชา	รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	ผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางเกศทิพย์ ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวจรรยาตรี แจบไธสง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล	ประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายอนุสรณ์ ฟูเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวกุศลิน มุสิกกุล	คณะกรรมการ กรรมการบริหาร มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางราตรี ศรีไพรวรรณ	คณะกรรมการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาววิไลพร วิไลลักษณ์	คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางวิภา ตัณฑุลงษ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	

**คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ                          | ข้าราชการบำนาญ สพป.ลพบุรี เขต ๑  |
| ๒. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล                     | ข้าราชการบำนาญ สพป.กรุงเทพมหานคร   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร อังศรีพวง           | อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม                        |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อนกลิ่น วีรัตน์โยสินทร์ | อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม                        |
| ๕. นางวิภา ตัณฑุลพงษ์                          | รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๖. นางสาววรรณรี วุ่นนุรักษ์                    | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๗. นางอุมาพร กังแฮ                             | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๘. นางสาวพัฒนา แก้วกระจาย                      | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๙. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง                       | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๐. นางสาวพรนภา ผามบน                          | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๑. นายอนุชา อินทร์พ่วง                        | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๒. นายธีระพล แก้วคำจันทร์                     | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๓. นางสาววาสนา โพธิวงศ์                       | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๔. นางสาวคณิดา หนูอนันต์                      | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๕. นายชลภัคดี คงกำเนิด                        | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๖. นายปรเมษฐ ศรีกำเนิด                        | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |

**คณะกรรมการตรวจและแก้ไขคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ                          | ข้าราชการบำนาญ สพป.ลพบุรี เขต ๑  |
| ๒. นางสมบัติ ฤกษ์ขจรนามกุล                     | ข้าราชการบำนาญ สพป.กรุงเทพมหานคร   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร อังศรีพวง           | อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม                        |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อนกลิ่น วีรัตน์โยสินทร์ | อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม                        |
| ๕. นางวิภา ตัณฑุลพงษ์                          | รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ๖. นางสาววรรณรี วุ่นนุรักษ์                    | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๗. นางอุมาพร กังแฮ                             | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๘. นางสาวพัฒนา แก้วกระจาย                      | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๙. นางสาวชนันรัตน์ บุญคง                       | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๐. นางสาวพรนภา ผามบน                          | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๑. นายอนุชา อินทร์พ่วง                        | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๒. นายธีระพล แก้วคำจันทร์                     | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |
| ๑๓. นางสาววาสนา โพธิวงศ์                       | ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์                                  |

๑๔. นางสาวคณิตา หนูนอนันต์  
๑๕. นายชลภักดิ์ คงกำเนิด  
๑๖. นายปรเมษฐ ศรีกำเนิด

ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ครูโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

**คณะกรรมการตรวจ/บรรณาธิการกิจคู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรม  
การเรียนรู้สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**

๑. นางวิภา ตัญกุลพงษ์ รองหัวหน้าสำนักงาน มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. นางศิริรัตน์ มูลไชยศรี นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓. นางสาวทิพจุฑา ชุนเกษา นักทรัพยากรบุคคล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔. นางสาวณัฐพร เผือกจันทิก นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. นางสาวนิสาชล แสงฟ้า นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. นายพันธ์พัทธ์ ชัยดั่ง นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. นางสาวสรिता แก้วหาวงค์ นักวิชาการศึกษา มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

