

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔

สมุดมิตรภาพ ซาบซึ้งใจ

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี พุทธศักราช ๒๕๖๕
ในพระบรมราชูปถัมภ์

	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ ชาบซึ่งใจ	
รหัสวิชา ท ๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๑๐ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- | | |
|-------|---|
| ป.๖/๑ | อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง |
| ป.๖/๕ | มีมารยาทในการอ่าน |

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- | | |
|-------|---|
| ป.๖/๒ | เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม |
| ป.๖/๖ | เขียนจดหมายส่วนตัว |
| ป.๖/๘ | มีมารยาทในการเขียน |

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิดและความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- | | |
|-------|---|
| ป.๖/๑ | พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู |
| ป.๖/๖ | มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด |

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด

- | | |
|-------|--------------------------------------|
| ป.๖/๑ | วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค |
|-------|--------------------------------------|

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

- ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน
 ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านอักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน จะต้องอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง รวมถึงนำความรู้ไปปรับใช้ในการอ่านวรรณกรรมที่เกี่ยวกับมิตรภาพระหว่างเพื่อน วิเคราะห์บทความข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น สรุปคุณค่า ข้อคิดจากบทอาขยานพุดแสดงความรู้สึกความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีมารยาทในการพุด วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำลงท้าย และใช้ภาษาในการเขียนจดหมายส่วนตัวถึงเพื่อนได้อย่างเหมาะสม

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- ๑) บอกหลักการอ่านอักษรย่อได้
- ๒) บอกหลักการอ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับได้
- ๓) บอกหลักการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
- ๔) บอกหลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นได้
- ๕) บอกหลักการท่องจำบทอาขยานได้
- ๖) บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้
- ๗) บอกหลักการพุดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้
- ๘) บอกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธได้
- ๙) บอกหลักการเขียนจดหมายได้
- ๑๐) บอกหลักการเขียนจดหมายและการจำหน้าของได้

๓.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ๑) อ่านอักษรย่อได้ถูกต้อง
- ๒) อ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับได้
- ๓) เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้
- ๔) เขียนวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่านได้
- ๕) ท่องจำบทอาขยานได้
- ๖) เขียนแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้
- ๗) พุดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้
- ๘) จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธได้
- ๙) เขียนจดหมายส่วนตัวถึงเพื่อนได้
- ๑๐) เขียนจดหมายและการจำหน้าของได้

๓.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- ๑) บอกความสำคัญของการอ่านอักษรย่อได้
- ๒) บอกประโยชน์ของการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

- ๓) นำข้อคิดที่ได้จากเรื่องทีอ่านไปปรับใช้ในชีวิตจริง
- ๔) บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ๕) บอกแนวทางการนำคุณค่าจากบทอาขยานไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้
- ๖) มีมารยาทในการเขียน
- ๗) มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด
- ๘) บอกประโยชน์ของการเรียนรู้เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ

๔. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร

- ๑) อ่านอักขรย่อต่าง ๆ ได้ถูกต้อง สามารถพูดสื่อสารหรือเขียนคำเต็มของอักขรย่อในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ (๑.๑)
- ๒) อ่านเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง โดยสามารถพูดเขียนสื่อสารเครื่องหมายวรรคตอนที่พบในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง (๑.๑)
- ๓) พูดและเขียนประเด็นสำคัญ ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ให้ผู้อื่นเข้าใจ เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน (๑.๑)
- ๔) พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยถ่ายทอดผ่านภาษาที่สุภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ (๑.๑)
- ๕) เลือกใช้วิธีการสื่อสารโดยใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (๑.๔)

๔.๒ ความสามารถในการคิด

- ๑) วิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องทีอ่านได้ถูกต้อง และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตจริง (๒.๑)
- ๒) อ่านเรื่องสั้น แล้วนำข้อมูลมาหลอมรวมประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองและสังคมได้ แล้วนำมาเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่านได้ รู้จักยอมรับความคิดเห็นของเพื่อน แก้ปัญหาที่แตกต่างเพื่อหาทางออก โดยไม่ขัดแย้งกับผู้อื่น ตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๒.๒)
- ๓) วิเคราะห์และจำแนกชนิดของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยนำไปปรับใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (๒.๑)

๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

- ๑) อ่านบทความหรือข้อมูลต่าง ๆ จนได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือหรือความรู้ที่นำเชื่อถือ และนำความรู้มาเชื่อมโยงในชีวิตจริงได้ (๔.๒)
- ๒) นำคุณค่าและข้อคิดที่ได้จากบทอาขยานไปปรับใช้ โดยทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข (๔.๕)
- ๓) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ไขปัญหาหรือลดความขัดแย้ง โดยใช้การปรึกษาตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๔.๔)

๔.๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

- ๑) เลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ถูกต้อง การเขียนสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม (๕.๑)

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ ใฝ่เรียนรู้

๕.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. การประเมินผลรวบยอด

๖.๑ ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ๑) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน
- ๓) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น
- ๔) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ๕) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน
- ๖) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๗) ใบงานที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๘) ใบงานที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ
- ๙) ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน
- ๑๐) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน้าของจดหมาย

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลชิ้นงานหรือภาระงาน

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การบอก หลักการอ่าน อักษรย่อ	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้ถูกต้อง เพียงบางส่วน	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อไม่ถูกต้อง เลย
๒. การอ่าน อักษรย่อ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๙-๑๑ คำ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. การเขียนคำอ่าน	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๑๒-๑๔ ข้อ	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๙-๑๑ ข้อ	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๑-๕ ข้อ
๔. การเขียนคำเต็ม ของอักษรย่อ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๙-๑๑ คำ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๕. การบอกความ สำคัญของการอ่าน อักษรย่อ	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้เพียงบางส่วน	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้น้อยมาก แ

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการ อ่านเครื่องหมาย วรรคตอน	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนไม่ถูกต้องเลย
๒. การอ่าน เครื่องหมาย วรรคตอน	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๓. การเขียน เครื่องหมาย วรรคตอน	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ ข้อ	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๙-๑๑ ข้อ	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๑-๕ ข้อ
๔. ความถูกต้อง	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ได้ถูกต้อง ทั้งหมด	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ได้ถูกต้องเป็น เพียงบางส่วน	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ไม่ถูกต้อง
๕. การบอกความ สำคัญของการอ่าน อักษรย่อ	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจ โดยพูด นำเสนอด้วยข้อมูลที่ สังเคราะห์แล้ว	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่ เข้าใจง่าย มีการสังเคราะห์ ข้อมูลเล็กน้อย	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นเพียง ส่วนใหญ่ แต่เข้าใจ และขาดการ สังเคราะห์ข้อมูล เล็กน้อย	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้น้อยมาก และไม่ มีข้อมูลที่ เป็น ประโยชน์เท่าที่ควร

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนแสดง ความคิดเห็น	เขียนแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสัมพันธ์กับหัวข้อและสร้างสรรค์	เขียนแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสัมพันธ์กับหัวข้อเป็นส่วนใหญ่	เขียนแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสัมพันธ์กับหัวข้อเพียงบางส่วน	เขียนแสดงความคิดเห็นไม่สัมพันธ์กับภาพหรือหัวข้อ
๒. หลักการเขียน	เขียนถูกต้องตามหลักการเขียนแสดงความรู้สึกรู้สึกและความคิดเห็นทั้งหมด	เขียนถูกต้องตามหลักการเป็นส่วนใหญ่	เขียนถูกต้องตามหลักการเพียงเล็กน้อย	เขียนไม่ถูกต้องตามหลักการ
๓. เนื้อหาตรง ประเด็น	เนื้อหาตรงประเด็นอ่านแล้วเข้าใจถูกต้องทั้งหมด	เนื้อหาตรงประเด็นอ่านแล้วเข้าใจเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาค่อนข้างตรงประเด็น อ่านแล้วเข้าใจเป็นบางส่วน	เนื้อหาไม่ตรงประเด็น อ่านแล้วไม่ค่อยเข้าใจ
๔. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาสุภาพ - กระชับ เข้าใจง่าย - ถ้อยคำสละสลวย - สมเหตุสมผล	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือที่อ่านเข้าใจง่ายสวยงามเป็นระเบียบทุกบรรทัด	เขียนด้วยลายมือที่สวยงามเป็นระเบียบส่วนใหญ่	เขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย มีความเป็นระเบียบแค่บางบรรทัด	ลายมือไม่สวยและขาดความเป็นระเบียบ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องตั้งแต่ ๔ ประเด็นขึ้นไป	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องเพียง ๓ ประเด็น	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องเพียง ๒ ประเด็น	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ เพียง ๑ ประเด็น
๒. ระบุข้อเท็จจริง ได้ถูกต้อง	ระบุข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๔ ข้อ	ระบุข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	ระบุข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้อง ๒ ข้อ	ระบุข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้อง ๑ ข้อ
๓. ระบุข้อคิดเห็น ได้ถูกต้อง	ระบุข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๔ ข้อ	ระบุข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๓ ข้อ	ระบุข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๒ ข้อ	ระบุข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๑ ข้อ
๔. บอกประโยชน์ การแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้ตั้งแต่ ๔ ประเด็นขึ้นไป	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้เพียง ๓ ประเด็น	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้เพียง ๒ ประเด็น	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้เพียง ๑ ประเด็น
๕. บอกแนวทาง การนำความรู้ไป ปรับใช้	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงได้ ถูกต้อง	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงได้ ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงได้ ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การท่องเที่ยวอาชยาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้องของ เนื้อหา	ท่องเที่ยวหาได้ ถูกต้องทุกคำตั้งแต่ ต้นจนจบ	ท่องเที่ยวหาผิดพลาด เพียง ๑-๒ จุด	ท่องเที่ยวหาผิดพลาด ๓-๕ จุด	ท่องเที่ยวหาผิดพลาด ตั้งแต่ ๖ จุดขึ้นไป
๒. น้ำเสียงใน การท่องเที่ยว	- น้ำเสียงน่าฟัง - น้ำเสียงชัดเจน - น้ำเสียงสอดคล้อง กับเนื้อหา - น้ำเสียงนุ่มนวล	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๓. บุคลิกภาพและ ท่าทาง	- ยืนด้วยท่าทางที่ สุภาพ มั่นใจ - ยืนหลังตรง - ท่าทางเหมาะสม - มีความมั่นใจใน การท่องเที่ยว	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓องค์ประกอบ
๔. ความไพเราะ ของการท่อง	ท่องอาชยานได้ ไพเราะ ถูกต้องตาม จังหวะและทำนอง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ท่องอาชยานได้ ไพเราะ ถูกต้องตาม จังหวะและทำนอง เป็นส่วนใหญ่	ท่องอาชยานไม่ค่อย ไพเราะ และถูกต้อง ตามจังหวะทำนอง เพียงเล็กน้อย	ท่องอาชยานไม่ ไพเราะ และไม่ ถูกต้องตามจังหวะ และทำนอง
๕. การบอกคุณค่า ของท่องเที่ยวอาชยาน	สามารถบอกคุณค่า ของการท่องเที่ยวอาชยานได้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด	สามารถบอกคุณค่า ของการท่องเที่ยวอาชยานได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกคุณค่าของการ ท่องเที่ยวอาชยาน ได้ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกคุณค่าของการ ท่องเที่ยวอาชยาน ได้น้อยมาก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแสดงความรู้และความคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนแสดง ความรู้สึก	เขียนได้สัมพันธ์ กับหัวข้อเนื้อหา ละเอียดชัดเจน ใช้ภาษาได้ดี เรียบเรียงประโยค ได้ดีและต่อเนื่อง	เขียนได้สัมพันธ์ กับหัวข้อ เนื้อหา ชัดเจน แต่ไม่ ละเอียดมากนัก ใช้ภาษาได้เข้าใจ เรียบเรียงประโยค ได้เข้าใจ	เขียนได้สัมพันธ์ กับหัวข้อ เนื้อหา ไม่ค่อยชัดเจน ใช้ภาษาได้เข้าใจ เรียบเรียงประโยค ได้พอใช้ แต่มี ปรับปรุงเล็กน้อย	เขียนไม่สัมพันธ์ กับหัวข้อ แต่เขียน ได้สั้น ๆ ใช้ภาษา ผิดพลาดหลาย ตำแหน่ง
๒. การเขียนแสดง ความคิดเห็น	เขียนเนื้อหาได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ แสดงความคิด สอดคล้องกับเรื่อง และสร้างสรรค์	เขียนเนื้อหาได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ แสดงความคิด สอดคล้องกับเรื่อง แต่ยังขาดความ สร้างสรรค์	เขียนเนื้อหาได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ	เขียนเนื้อหาไม่ค่อย สัมพันธ์กับหัวข้อ
๓. เขียนถูกต้องตาม หลักการเขียน	เขียนถูกต้องตาม หลักการเขียนแสดง ความรู้สึกและความ คิดเห็นทั้งหมด	เขียนถูกต้อง ตามหลักการเป็น ส่วนใหญ่	เขียนถูกต้องตาม หลักการเพียง เล็กน้อย	เขียนไม่ถูกต้อง ตามหลักการ
๔. ความเรียบร้อย	งานเสร็จเรียบร้อย สะอาด เขียนเป็น ระเบียบ	งานเสร็จเรียบร้อย มีรอยลบ ไม่เกิน ๓ จุด เขียนเป็นระเบียบ	งานเสร็จเรียบร้อย มีรอยลบ ๔-๖ จุด เขียนยังไม่เป็น ระเบียบเท่าที่ควร	งานเสร็จ มีรอยลบ ตั้งแต่ ๗ จุดขึ้นไป เขียนไม่เรียบร้อย
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงามเป็น ระเบียบ ทุกบรรทัด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงามเป็น ระเบียบ เป็นส่วนใหญ่	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงามเป็น ระเบียบ เป็นบางบรรทัด	ลายมือไม่สวยและ ขาดความเป็น ระเบียบในการ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น สัมพันธ์กับเรื่อง แสดงเหตุและผล ยกตัวอย่างชัดเจน ถูกต้องกับเรื่อง	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น สัมพันธ์กับเรื่อง แสดงเหตุและผล ยกตัวอย่างได้ ค่อนข้างชัดเจน ถูกต้องกับเรื่อง	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น ไม่ค่อยสัมพันธ์กับ เรื่องมากนัก และ ยกตัวอย่างได้แต่ ไม่ค่อยชัดเจน	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น ไม่สัมพันธ์กับเรื่อง และยกตัวอย่าง ไม่ชัดเจน
๒. การนำเสนอ ข้อมูล	พูดให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ เตรียมตัว พูดเป็นอย่างดี	พูดให้ข้อมูล ค่อนข้างสมบูรณ์ เตรียมตัวพูด ค่อนข้างดี	พูดให้ข้อมูลชัดเจน และเตรียมตัวพูดดี พอสมควร	ไม่เตรียมการพูด ขาดความพร้อม ในการพูด
๓. บุคลิกภาพ ลีลาในการพูด	แสดงออกอย่าง เหมาะสม น้ำเสียง ตรงความสนใจของ ผู้ฟังได้ตลอดเรื่อง มีสมาธิในการพูด และมีความมั่นใจใน การพูด	แสดงออกอย่าง เหมาะสม น้ำเสียง ตรงความสนใจของ ผู้ฟังได้ค่อนข้างดี มีสมาธิในการพูด และค่อนข้างมั่นใจ ในการพูด	มีการแสดงออก อย่างเหมาะสม ใช้น้ำเสียงตรงความ สนใจได้พอสมควร	การแสดงออก ทางการพูดไม่มี ความเหมาะสม
๔. เวลาในการพูด	พูดครบ ๔ นาทีตาม เกณฑ์ที่กำหนด	พูด ๓ นาที	พูด ๒ นาที	พูด ๑ นาที
๕. มารยาทใน การพูด	- พูดแนะนำตนเอง - สบตาผู้ฟังทั่วถึง - ไม่พูดตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำ สุภาพชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินเรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมาย ของคำลงท้าย	บอกความหมาย ของคำลงท้ายได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกความหมาย ของคำลงท้ายได้ ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่	บอกความหมาย ของคำลงท้ายได้ ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกความหมาย ของคำลงท้ายไม่ ถูกต้อง
๒. บอกความหมาย ของคำปฏิเสธ	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธได้ ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธได้ ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธไม่ ถูกต้อง
๓. การจำแนกชนิด ของคำลงท้าย	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ทั้ง ๕ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ๑ - ๒ ข้อ
๔. การจำแนกชนิด ของคำปฏิเสธ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ทั้ง ๕ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๑ - ๒ ข้อ
๕. การแต่งประโยค	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ทั้ง ๔ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๒ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๑ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมาย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รูปแบบ	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย
๒. เนื้อหา	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย ตั้งแต่ต้นจนจบ	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย เพียงบางส่วน	เนื้อหาของจดหมาย ไม่ถูกต้องตามเรื่อง ที่เขียน
๓. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาสุภาพ - ใช้ภาษาสละสลวย - ใช้ภาษากระชับ - ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๔. ความเรียบร้อย	ผลงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่มีรอยลบ ชีดฆ่า	ผลงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ แต่มีรอยลบชีดฆ่า เพียงเล็กน้อย	ผลงานไม่ค่อยมี ความเรียบร้อย มีรอยลบชีดฆ่าแต่ ไม่มากนัก	ผลงานไม่มีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ และมีรอยลบชีดฆ่า หลายจุด
๕. มารยาทใน การเขียน	ลายมือสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย ใช้กระตาศีสุภาพ ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับ บุคคล และไม่เขียน ให้ร้ายผู้อื่น	ลายมือสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย ใช้กระตาศีสุภาพ มีคำขึ้นต้นและคำ ลงท้าย และไม่เขียน ให้ร้ายผู้อื่น	ลายมือไม่ค่อย สวยงาม แต่อ่าน เข้าใจง่าย มีการใช้ กระตาศีสุภาพ ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายไม่ถูกต้อง	ลายมือไม่สวยและ ไม่เป็นระเบียบ อ่าน แล้วไม่เข้าใจ และ ใช้กระตาศีไม่ สุภาพและใช้คำ ขึ้นต้นไม่ค่อย ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔

เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑	ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน
ตัวชี้วัด ป. ๖/๑	อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
ป. ๖/๙	มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านอักษรย่อ เป็นการอ่านที่จะต้องอาศัยความรู้เกี่ยวกับคำย่อเป็นอย่างดี จึงจะสามารถอ่านคำเต็มของอักษรย่อนั้นได้ถูกต้อง ซึ่งในปัจจุบันอักษรย่อนั้นมีมาก ผู้อ่านจะต้องศึกษาให้เข้าใจและอ่านได้ถูกต้อง โดยอ่านออกเสียงให้ชัดเจน ถูกอักขรวิธี และควรมีมารยาทในการอ่าน

๓. สาระการเรียนรู้

- การอ่านอักษรย่อ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการอ่านอักษรย่อได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - อ่านอักษรย่อได้ถูกต้อง
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - บอกความสำคัญของการอ่านอักษรย่อได้

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร อ่านอักษรย่อต่าง ๆ ได้ถูกต้อง สามารถพูดสื่อสารหรือเขียนคำเต็มของอักษรย่อในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ (๑.๑)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสารอ่านอักษรย่อต่าง ๆ ได้ถูกต้องสามารถพูดสื่อสารหรือเขียนคำเต็มของอักษรย่อในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ (๑.๑)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการอ่านอักษรย่อได้</p> <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- อ่านอักษรย่อได้ถูกต้อง</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- บอกความสำคัญของการอ่านอักษรย่อได้</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนความรู้และความเข้าใจเรื่องอักษรย่อ ด้วยคำถาม ดังนี้</p> <p>- ครู : นักเรียนรู้จักอักษรย่ออะไรบ้าง</p> <p>- ครู : นักเรียนอ่านอักษรย่อนั้นได้ถูกต้องหรือไม่ เพราะอะไร</p> <p>๒. ครูสนทนาเกี่ยวกับความสำคัญของการอ่านอักษรย่อ ซึ่งจะต้องอ่านให้ถูกต้อง ถ้าอ่านผิด จะทำให้เข้าใจความหมายผิดได้ ดังนั้น การอ่านอักษรย่อต้องรู้และเข้าใจคำอ่านและคำเต็มของอักษรย่อนั้นด้วย</p> <p>๓. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “อักษรย่อ”</p>	<p>๑. นักเรียนทบทวนความรู้และความเข้าใจเรื่อง อักษรย่อ ด้วยการตอบคำถาม</p> <p>- นักเรียน : รร. นร. ตร. รพ. ม.ค. มี.ค. ฯลฯ (ตอบตามความรู้และประสบการณ์)</p> <p>- นักเรียน : ถ้าเป็นอักษรย่อที่เคยเรียนมาอ่านได้ถูกต้อง แต่ถ้าเป็นตัวย่อที่ไม่รู้จัก ก็จะไม่ได้อ่าน</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันสนทนากับครูเรื่องความสำคัญของการอ่านอักษรย่อ พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. บัตรคำ</p>	<p>- การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการอ่านอักษรย่อและการเขียนคำเต็มของอักษรย่อ</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินการอ่านอักษรย่อและการเขียนคำเต็มของอักษรย่อ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)										
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน													
	<p>(ขั้นสอน ๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูทดสอบนักเรียน โดยการให้อ่าน อักษรย่อจากบัตรคำที่ครูถือ ซึ่งครูทดสอบ ประมาณ ๕ ตัวย่อ</p> <table border="1"> <tr> <td>ผอ.</td> <td>มิ.ย.</td> <td>ค.ศ.</td> <td>ปณ.</td> <td>ส.ส.</td> </tr> </table> <p>๒. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนวิเคราะห์ตนเอง</p> <p>- ครู : ทำไมนักเรียนสามารถอ่านอักษรย่อข้างต้นได้ถูกต้อง</p> <p>- ครู : ทำไมเราต้องมีการใช้อักษรย่อ</p> <p>- ครู : ถ้าเราไม่ใช้อักษรย่อในการเขียนจะเป็นอย่างไร</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้ โดยศึกษาประเด็นของความหมายอักษรย่อ</p>	ผอ.	มิ.ย.	ค.ศ.	ปณ.	ส.ส.	<p>๑. นักเรียนทดสอบโดยการอ่านอักษรย่อจากบัตรคำที่ครูถือ ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ผอ.</td> <td>มิ.ย.</td> <td>ค.ศ.</td> <td>ปณ.</td> <td>ส.ส.</td> </tr> </table> <p>๒. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>- นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบจากประสบการณ์เดิมของแต่ละคน เช่น เพราะเคยเห็นในชีวิตประจำวันและเคยอ่านมาแล้ว จึงสามารถอ่านได้</p> <p>- นักเรียน : เพราะเป็นการลดการเขียนคำเต็มและจดจำได้ง่าย และเปลืองพื้นที่ในการเขียน</p> <p>- นักเรียน : จะทำให้การเขียนรูปประโยคมีความยาวมากขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้โดยศึกษาประเด็นความหมายของอักษรย่อ</p>	ผอ.	มิ.ย.	ค.ศ.	ปณ.	ส.ส.			
ผอ.	มิ.ย.	ค.ศ.	ปณ.	ส.ส.											
ผอ.	มิ.ย.	ค.ศ.	ปณ.	ส.ส.											

- ใบความรู้ที่ ๑
อักษรย่อหน้ารู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนแต่ละคู่ช่วยกันคิดหาคำตอบหลังจากอ่านใบความรู้ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่หลักการอ่านอักษรย่อ ดังนี้</p> <p>- ครู : การอ่านอักษรย่อมีหลักการอ่านอย่างไรบ้าง ใ้บอกวิธีการตามความเข้าใจของนักเรียน</p> <p>๕. ครูยกตัวอย่าง อักษรย่อที่นักเรียนควรรู้จักตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ หมวดทั่วไป ◆ หมวดการศึกษา ◆ หมวดตำแหน่ง คณะทำงานของรัฐ ◆ หมวดกระทรวงต่าง ๆ ◆ หมวดหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน 	<p>๔. นักเรียนแต่ละคู่ช่วยกันคิดหาคำตอบหลังจากอ่านใบความรู้แล้ว ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ตอบได้หลายคำตอบ เช่น</p> <p>๑) สํารวจอักษรย่อว่ามีกี่จุดที่จะต้องอ่าน</p> <p>๒) อ่านอักษรย่อ โดยอ่านคำเต็มของอักษรย่อนั้น ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓) อ่านออกเสียงชัดเจนถูกต้อง</p> <p>๔) ควรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องอักษรย่อ</p> <p>๕. นักเรียนศึกษาตัวอักษรย่อที่นักเรียนรู้จัก โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ หมวดทั่วไป ◆ หมวดการศึกษา ◆ หมวดตำแหน่ง คณะทำงานของรัฐ ◆ หมวดกระทรวงต่าง ๆ ◆ หมวดหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน 			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๖. ครูนำข้อความที่มีอักษรย่อปรากฏอยู่ในเนื้อหาของข้อความนั้น ๆ มาให้นักเรียนอ่านและค้นหาอักษรย่อ แล้วให้นักเรียนอ่านคำย่อและบอกคำเต็มให้ถูกต้อง</p> <p>๗. ครูเพิ่มเติมเรื่อง มารยาทในการอ่าน ว่า “มารยาทในการอ่านเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้อ่านควร นักเรียนควรอ่านอักษรย่อให้ถูกต้องและอ่านเต็มคำ โดยเฉพาะอักษรย่อที่เป็นยศ ตำแหน่ง เพราะเป็นการให้เกียรติผู้ดำรงยศหรือตำแหน่งนั้น ๆ และควรอ่านให้ชัดเจน มิฉะนั้นความหมายอาจจะผิดเพี้ยนได้”</p>	<p>๖. นักเรียนอ่านข้อความที่มีอักษรย่อ และค้นหาอักษรย่อ แล้วให้นักเรียนอ่านคำย่อและบอกคำเต็มให้ถูกต้อง</p> <p>๗. นักเรียนทบทวนเรื่องมารยาทในการอ่านจากที่ครูนำเสนอ เพื่อเป็นแนวทางในการทำกิจกรรม</p>			
ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)					
๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ	๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ	- ใบงานที่ ๑ การอ่านอักษรย่อ และเขียนคำเต็ม ของอักษรย่อ			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษา ขณะทำงานเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอ การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ หน้าชั้นเรียน</p>	<p>๒. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การอ่าน อักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนออกมาอ่านอักษรย่อ และเขียนคำเต็มของอักษรย่อและตรวจสอบ ความถูกต้อง</p>			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู : จากการทำใบงานที่ ๑ การอ่าน อักษรย่อ มักพบในสถานการณ์อะไรบ้าง - ครู : ทำไมสถานการณ์นั้น ๆ ใช้อักษรย่อ - ครู : นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์อะไรบ้างจากการทำกิจกรรมอักษรย่อหน้ารู้ ควบคู่เครื่องหมายวรรคตอน 	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตอบคำถาม เพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน : จากการทำใบงานที่ ๑ การอ่าน อักษรย่อ มักพบในสถานการณ์การอ่านข่าว การอ่านประกาศ - นักเรียน : ด้วยเป็นการนำเสนอข่าวที่ต้องการความกระชับ อ่านอย่างรวดเร็ว - นักเรียน : ทำให้รู้คำเต็มหรือชื่อเต็มของ อักษรย่อ และสามารถอ่านได้ถูกต้อง 	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้					
หน่วยที่ ๑๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒	รายวิชา ภาษาไทย เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	- ครู : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง อักษรย่อไปปรับใช้อย่างไร	- นักเรียน : อ่านและเขียนอักษรย่อให้ถูกต้องตามความหมาย			



๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้
- ๒) ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง อักษรย่อหน้ารู้
- ๔) บัตรคำอักษรย่อ/แถบประโยค
- ๕) บทอ่านอักษรย่อ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การทำใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการอ่านอักษรย่อ	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - อ่านอักษรย่อได้ถูกต้อง	- ประเมินการอ่านและเขียนคำอ่านและคำเต็มของอักษรย่อ	- แบบประเมินอ่านและเขียนคำอ่านและคำเต็มของอักษรย่อ	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - บอกความสำคัญของการอ่านอักษรย่อ	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารอ่านอักษรย่อต่าง ๆ ได้ถูกต้องสามารถพูดสื่อสารหรือเขียนคำเต็มของอักษรย่อในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ (๑.๑)	- ประเมินการอ่านและเขียนคำอ่านและคำเต็มของอักษรย่อ	- แบบประเมินอ่านและเขียนคำอ่านและคำเต็มของอักษรย่อ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การบอก หลักการอ่าน อักษรย่อ	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อได้ถูกต้อง เพียงบางส่วน	บอกหลักการอ่าน อักษรย่อไม่ถูกต้อง เลย
๒. การอ่าน อักษรย่อ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๙-๑๑ คำ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	อ่านออกเสียง อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๓. การเขียนคำอ่าน	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๑๒-๑๔ ข้อ	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๙-๑๑ ข้อ	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	เขียนคำอ่านได้ ถูกต้อง ๑-๕ ข้อ
๔. การเขียนคำเต็ม ของอักษรย่อ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ คำ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๙-๑๑ คำ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๖-๑๐ คำ	เขียนคำเต็มของ อักษรย่อได้ถูกต้อง ๑-๕ คำ
๕. การบอกความ สำคัญของการอ่าน อักษรย่อ	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจ โดยพูด นำเสนอด้วยข้อมูลที่ สังเคราะห์แล้ว	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ เข้าใจง่าย มีการสังเคราะห์ ข้อมูลเล็กน้อย	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นเพียง ส่วนใหญ่ แต่เข้าใจ และขาดการ สังเคราะห์ข้อมูล เล็กน้อย	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้น้อยมาก และไม่ มีข้อมูลที่เป็น ประโยชน์เท่าที่ควร

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																			
		การบอกหลักการอ่านอักษรย่อ				การอ่านอักษรย่อ				การเขียนคำอ่าน				การเขียนคำเต็มของอักษรย่อ				รวม			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๒๐		

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
- คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
- คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
- คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อ
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

อักษรย่อ

อักษรย่อ คือ อักษรที่ใช้แทนคำเต็ม ซึ่งมักจะเป็นคำหรือศัพท์เฉพาะที่ยาวเพื่อการสื่อสารที่รวดเร็วและกระชับ อาจใช้ทั้งในการพูดและการเขียน ทั้งนี้ ควรใช้ในกลุ่มผู้รับสารที่เข้าใจอักษรย่อนั้น เมื่อใช้อักษรย่อแทนคำเต็มให้เขียนกำกับด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) การอ่านอักษรย่อต้องอ่านเต็มทุกคำ

หลักพื้นฐานในการอ่านอักษรย่อ มีดังนี้

๑. สำนวญเนื้อเรื่องทีอ่านว่ามีอักษรย่อเก็จุด เช่น การอ่านอักษรย่อในข่าว ผู้อ่านจะต้องสำนวนว่าในข่าวนั้นมีอักษรย่อหรือตัวย่อจำนวนเก็จุด เพื่อเป็นการเตรียมตัวในการอ่าน
๒. เริ่มอ่านอักษรย่อ โดยอ่านคำเต็มของอักษรย่อนั้น ๆ ซึ่งจะต้องอ่านให้ถูกต้องครบถ้วน
๓. ในการอ่านอักษรย่อ ผู้อ่านจะต้องอ่านออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้องตามอักษรวิธี
๔. ผู้อ่านควรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องอักษรย่อ เพราะจะทำให้อ่านได้ถูกต้องมากขึ้น

ตัวอย่าง อักษรย่อ

หมวดคำทั่ว ๆ ไปที่ควรรู้จัก

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
ถ.	ถนน	ต.	ตำบล
บ.	บาท, บ้าน	อ.	อำเภอ, อาจารย์
ร.	รัชกาล	จ.	จังหวัด
ด.ช.	เด็กชาย	ด.ญ.	เด็กหญิง
น.	นาย	น.ส.	นางสาว
น.	นาฬิกา, คำนาม	ชม.	ชั่วโมง
สต.	สตางค์	รร.	โรงเรียน/โรงแรม (ดูที่บริบท)
นสพ.	หนังสือพิมพ์	ส.ค.ส.	ส่งความสุข
กทม.	กรุงเทพมหานคร	พ.ร.บ.	พระราชบัญญัติ
โทร.	โทรศัพท์	พ.ร.ก.	พระราชกำหนด
ปชช.	ประชาชน	กม.	กฎหมาย
ปณ.	ที่ทำการไปรษณีย์	ป.ล.	ปัจฉิมลิขิต

หมวดการศึกษา โรงเรียน และมหาวิทยาลัย

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
นร.	นักเรียน	นศ.	นักศึกษา
อ.	อาจารย์	ดร.	ดอกเตอร์
ศ.	ศาสตราจารย์	ผอ.	ผู้อำนวยการ
รศ.	รองศาสตราจารย์	รร.	โรงเรียน
จนท.	เจ้าหน้าที่	ม.	มหาวิทยาลัย
ป.	ประถมศึกษา	ม.	มัธยมศึกษา
ค.บ.	ครุศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต
ค.ม.	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.บ.	ศิลปศาสตรบัณฑิต

หมวดกระทรวงต่าง ๆ

หมายเหตุ อักษรย่อของกระทรวงจะไม่ใช่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
นร	สำนักนายกรัฐมนตรี	อก	กระทรวงอุตสาหกรรม
กท	กระทรวงกลาโหม	พณ	กระทรวงพาณิชย์
กค	กระทรวงการคลัง	พน	กระทรวงพลังงาน
กต	กระทรวงการต่างประเทศ	วธ	กระทรวงวัฒนธรรม
กก	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	รง	กระทรวงแรงงาน
กษ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คค	กระทรวงคมนาคม
มท	กระทรวงมหาดไทย	ศธ	กระทรวงศึกษาธิการ
สธ	กระทรวงสาธารณสุข	ทส	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
ดศ	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	พม	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
อว	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	-

หมวดหน่วยงานรัฐ องค์กร และสถาบัน

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
อบต.	องค์การบริหารส่วนตำบล	รพท.	การรถไฟแห่งประเทศไทย
อบจ.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	กฟผ.	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
ทต.	เทศบาลตำบล	กฟภ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ทม.	เทศบาลเมือง	กปภ.	การประปาส่วนภูมิภาค
ทน.	เทศบาลนคร	ททท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
รพ.	โรงพยาบาล	สช.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สพฐ.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สทศ.	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
สอศ.	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ป.ป.ส.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
สกอ.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รพ.สต	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

หมวดตำแหน่ง คณะทำงานของหน่วยงานรัฐ

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
กรม.	คณะรัฐมนตรี	รมว.	รัฐมนตรีว่าการ
ส.ส.	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ส.ว.	สมาชิกวุฒิสภา
ผวจ.	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ส.ท.	สมาชิกสภาเทศบาล
ส.อบต.	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ส.อบจ.	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชรก.	ข้าราชการ	ตร.	ตำรวจ
นพ.	นายแพทย์	พญ.	แพทย์หญิง
ผบ.ทบ.	ผู้บัญชาการทหารบก	ผบ.ตร.	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ผบ.ทร.	ผู้บัญชาการทหารเรือ	ผบ.ทอ.	ผู้บัญชาการทหารอากาศ
ตชด.	ตำรวจตระเวนชายแดน	อส.	อาสาสมัคร

หมวดเดือนทั้ง ๑๒ เดือน

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
ม.ค.	มกราคม	ก.ค.	กรกฎาคม
ก.พ.	กุมภาพันธ์	ส.ค.	สิงหาคม
มี.ค.	มีนาคม	ก.ย.	กันยายน
เม.ย.	เมษายน	ต.ค.	ตุลาคม
พ.ค.	พฤษภาคม	พ.ย.	พฤศจิกายน
มิ.ย.	มิถุนายน	ธ.ค.	ธันวาคม

หมวดวันทั้ง ๗ วัน /เวลา

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
อา	อาทิตย์	จ.	จันทร์
อ.	อังคาร	พ.	พุธ
พฤ.	พฤหัสบดี	ศ.	ศุกร์
ส.	เสาร์	ว.ด.ป.	วัน เดือน ปี
พ.ศ.	พุทธศักราช	ค.ศ.	คริสต์ศักราช
จ.ศ.	จุลศักราช	ร.ศ.	รัตนโกสินทรศก
ฮ.ศ.	ฮิจเราะห์ศักราช	ม.ศ.	มหาศักราช

หมวดหน่วยวัดระยะ น้ำหนัก ความจุ และปริมาตร

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
มม.	มิลลิเมตร	ก.	กรัม
ซม.	เซนติเมตร	กก.	กิโลกรัม
ม.	เมตร	ลบ.	ลูกบาศก์
ว.	วา	ลบ.มม.	ลูกบาศก์มิลลิเมตร
กม.	กิโลเมตร	ลบ.ซม.	ลูกบาศก์เซนติเมตร
น.	นิ้ว	ลบ.ม.	ลูกบาศก์เมตร
ชก.	เซนติกรัม	มล.	มิลลิลิตร
ชล.	เซนติลิตร	ล.	ลิตร

ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อนำรู้
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านอักษรย่อในประโยค แล้วเขียนคำเต็มของอักษรย่อนั้น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อที่ ๑. ช่วงเดือน เม.ย. นักท่องเที่ยวจะนิยมเดินทางไปพักผ่อนที่ทะเลหัวหิน

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
.....

ข้อที่ ๒. สธ ประกาศกฎกระทรวง ใครมียาบ้าครอบครองตั้งแต่ ๖ ขึ้นไปถือว่าเป็นผู้ขาย
 ทร. รับทราบ เร่งดำเนินการตรวจเชิงรุกและปราบปรามอย่างหนัก

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
.....
.....

ข้อที่ ๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นช่วงที่โควิดเริ่มระบาดเข้ามาในไทย หลาย รพ. อ่วมหนัก
 เพราะยอดผู้ป่วยพุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
.....
.....

ข้อที่ ๔. ผวจ.เพชรบุรี เปิดงานเขาวัง อลังการยิ่งใหญ่ คาดว่า นทท.จะเดินทางมาเที่ยว และทำให้เงินสะพัด สำหรับปี ๒๕๖๘ นี้ จัดในช่วงเดือน มี.ค.

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
.....
.....
.....

ข้อที่ ๕. กองปราบ พบ น.ส. เอ นามสมมติ เป็นมิจฉาซีพหลอกให้เหยื่อโอนเงินลงทุน นับร้อยล้านแล้วซึ่งหนี แต่ถูกจับได้ระหว่างหนีออกนอกประเทศ สอบสวนทราบ ว่ามี ขรก.ระดับสูงเอี่ยวด้วย ผบ.ตร กำชับทำคดีให้กระจ่าง เนื่องจาก ปชช. ติดตามสนใจเป็นจำนวนมาก จึงต้องทำตาม กม. ให้โปร่งใสมากที่สุด

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑ เรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง อักษรย่อนำรู้
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านอักษรย่อในประโยค แล้วเขียนคำเต็มของอักษรย่อนั้น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อที่ ๑. ช่วงเดือน เม.ย. นักท่องเที่ยวจะนิยมเดินทางไปพักผ่อนที่ทะเลหัวหิน

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
เม.ย.	เม - ส่า - ยน	เมษายน

ข้อที่ ๒. สธ ประกาศกฎกระทรวง ใครมีयाบ้านครอบครองตั้งแต่ ๖ ชั้นไปถือว่าเป็นผู้ขายตร.
 รับทราบ เร่งดำเนินการตรวจเชิงรุกและปราบปรามอย่างหนัก

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
สธ	กระ - ชวง - ส่า - ทา - ระ - นะ - สุก	กระทรวงสาธารณสุข
ตร.	ตำ - หรวด	ตำรวจ

ข้อที่ ๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นช่วงที่โควิดเริ่มระบาดเข้ามาในไทย หลาย รพ. อ่วมหนักเพราะยอด
 ผู้ป่วยพุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
พ.ศ.	พุด - ทะ - สัก - กะ - หรวด	พุทธศักราช
รพ.	โรง - พะ - ยา - บาน	โรงพยาบาล

ข้อที่ ๔. ผวจ.เพชรบุรี เปิดงานเขาวัง อลังการยิ่งใหญ่ คาดว่า นทท.จะเดินทางมาเที่ยวและทำให้
 เงินสะพัด สำหรับปี ๒๕๖๘ นี้ จัดในช่วงเดือน มี.ค.

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
ผวจ.	พู่ - ว่า - ราด - สะ - กาน - จัง - หวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด
นทท.	นัก - ท่อง - เที่ยว	นักท่องเที่ยว
มี.ค.	มี - นา - คม	มีนาคม

ข้อที่ ๕. กองปราบ พบ น.ส. เอ นามสมมติ เป็นมิจฉาชีพหลอกให้เหยื่อโอนเงินลงทุนนับร้อยล้าน
 แล้วชิงหนี แต่ถูกจับได้ระหว่างหนีออกนอกประเทศ สอบสวนทราบว่า มี ชรก.ระดับสูง
 เอี่ยวด้วย ผบ.ตร. กำชับทำคดีให้กระจ่าง เนื่องจาก ปชช.ติดตามสนใจเป็นจำนวนมาก
 จึงต้องทำตาม กม. ให้โปร่งใสมากที่สุด

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
น.ส.	นาง - สาว	นางสาว
ชรก.	ค่า - ราด - สะ - กาน	ข้าราชการ
ผบ.ตร	พู่ - บัน - ชา - กาน - ตำ - หรวด - แห่ง - ชาติ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อักษรย่อ	คำอ่าน	คำเต็ม
ปชช.	ประ - ชา - ชน	ประชาชน
กม.	กต - หมาย	กฎหมาย



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔

เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑	ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน
ตัวชี้วัด ป. ๖/๑	อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง
ป. ๖/๙	มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

เครื่องหมายวรรคตอน เป็นเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการเขียน เมื่ออ่านข้อความที่ใช้เครื่องหมายบางชนิด ต้องทำเสียงให้สอดคล้องกับข้อความ บางชนิดใช้แยกส่วน แยกตอน บางชนิดต้องอ่านเครื่องหมาย ซึ่งการเรียนรู้เครื่องหมายวรรคตอนนั้น จะต้องทำความเข้าใจและใช้ให้ถูกต้อง

๓. สาระการเรียนรู้

- เครื่องหมายวรรคตอน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการอ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - อ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - บอกประโยชน์ของการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร อ่านเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง โดยสามารถพูดเขียนสื่อสารเครื่องหมายวรรคตอนที่พบในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง (๑.๑)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสารอ่านเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง โดยสามารถพูดเขียนสื่อสารเครื่องหมายวรรคตอนที่พบในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง (๑.๑)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการอ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับได้</p> <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- อ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- บอกประโยชน์ของการใช้เครื่องหมายวรรคตอน</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามทบทวนเรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน ดังนี้</p> <p>- ครู : เครื่องหมายที่เป็นสัญลักษณ์ในการกำกับตัวอักษร คำ หรือข้อความคือเครื่องหมายอะไร</p> <p>๒. ครูนำข้อความมาให้ให้นักเรียนอ่านและสังเกต ดังนี้</p> <p>- ฉันอยู่บ้านเลขที่ ๓๓/๑๒๓</p> <p>- บ้านของฉันชื่อว่า “บ้านเจริญทรัพย์”</p> <p>- ครอบครัวของฉันชอบไปเที่ยวต่างจังหวัดในช่วงวันหยุดยาวติดต่อกัน ๓ - ๔ วัน</p> <p>๓. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้</p> <p>- ครู : นักเรียนเห็นอะไรในประโยคข้าง</p> <p>- ครู : ใครรู้บ้างว่ามีเครื่องหมายอะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามตามความรู้และประสบการณ์ของตนเอง</p> <p>- นักเรียน : เครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>๒. นักเรียนอ่านประโยคตามที่ครูกำหนดพร้อมกัน หรือตัวแทนอ่านก็ได้</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : เครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>- นักเรียน : เครื่องหมายทับ, อัฒประภาค, สัญลักษณ์, ยัติภังค์</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. แลกประโยค</p>	<p>- การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๔. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อม แจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียน เรื่อง “เครื่องหมายวรรคตอน”</p>				
	<p>(ขั้นสอน ๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อเข้าสู่สาระสำคัญของ เนื้อหา ดังนี้</p> <p>- ครู : เครื่องหมายวรรคตอนคืออะไร</p> <p>- ครู : หลักการอ่านคำที่มีเครื่องหมาย วรรคตอนกำกับอยู่ สามารถอ่านได้อย่างไร</p> <p>๒. ครูนำบัตรเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ มาให้ให้นักเรียนสังเกต จากนั้นครูบอกชื่อ เครื่องหมายวรรคตอนให้นักเรียนทราบ เพื่อปฏิบัติกิจกรรมวงล้อเครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้อง</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามเกี่ยวกับ ความหมายของเครื่องหมายวรรคตอนและ หลักการอ่านเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>- นักเรียน : เครื่องหมายที่ใช้เขียนประกอบ ตัวอักษร ตัวเลข คำ ประโยค และข้อความ เพื่อให้ความหมายชัดเจน</p> <p>- นักเรียน : อ่านให้ถูกต้องตามเครื่องหมาย วรรคตอนที่กำกับคำ ๆ นั้นอยู่</p> <p>๒. นักเรียนสังเกตบัตรเครื่องหมายวรรค ตอนและเรียนรู้เกี่ยวกับชื่อของเครื่องหมาย นั้น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรมวงล้อ เครื่องหมายวรรคตอน</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๒ เครื่องหมาย วรรคตอน</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูอธิบายกิจกรรมวงล้อเครื่องหมายวรรคตอนให้นักเรียนฟัง และเริ่มกิจกรรมวงล้อ โดยหมุนวงล้อ เมื่อวงล้อหยุดที่เครื่องหมายใด ให้นักเรียนบอกชื่อของเครื่องหมายนั้นให้ถูกต้อง</p> <p>๔. ครูนำเสนอการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการเขียนเพื่อกำกับคำ ประโยค และข้อความ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน</p> <p>๕. ครูแจกข้อความสั้น ๆ ประมาณ ๔-๕ บรรทัด ซึ่งเป็นข้อความที่มีเครื่องหมายวรรคตอนปรากฏอยู่ ให้นักเรียนกลุ่มละ ๒ ข้อความ แล้วมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยกันค้นหาเครื่องหมายวรรคตอนที่อยู่ในข้อความ - บอกชื่อเครื่องหมายวรรคตอนที่ปรากฏให้ถูกต้อง 	<p>๓. นักเรียนทำกิจกรรมวงล้อเครื่องหมายวรรคตอน โดยเล่นวนไปที่ละกลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มจะได้เล่นจำนวน ๓ ครั้ง เมื่อเล่นเสร็จสรุปคะแนนร่วมกัน</p> <p>๔. นักเรียนเรียนรู้การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการเขียนเพื่อกำกับคำ ประโยค และข้อความ</p> <p>๕. ตัวแทนนักเรียนออกมารับแถบข้อความ จากนั้นลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามที่ครูชี้แจง</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมित्रภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>- อ่านข้อความทั้งหมด โดยเป็นการอ่านแบบอ่านเครื่องหมายวรรคตอนด้วย</p> <p>๖. ครูสรุปกิจกรรมข้างต้น และเพิ่มเติมการเขียนเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้องตามหลักการเขียน โดยให้นักเรียนออกมาเขียนที่กระดานอัจฉริยะ</p>	<p>๖. นักเรียนฝึกเขียนเครื่องหมายวรรคตอน โดยออกมาเขียนที่กระดานอัจฉริยะหน้าชั้นเรียน ส่วนนักเรียนปลายทางสามารถทำในใบกิจกรรมฝึกเขียนเครื่องหมายวรรคตอนได้ จากนั้นร่วมกันสรุปกิจกรรม</p>			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษา ขณะทำงานเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอการอ่านและการเขียนเครื่องหมายวรรคตอน หน้าชั้นเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>๒. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การอ่านอักษรย่อและเขียนคำเต็มของอักษรย่อเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอการอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอนและร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>- ใบงานที่ ๒ การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- ครู : การเรียนรู้เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอนมีประโยชน์ต่อนักเรียนอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ทำให้อ่าน เขียน และสามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. แผนภาพความคิด</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
- ๒) ใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
- ๔) บัตรเครื่องหมายวรรคตอน/แถบประโยค/แถบข้อความ
- ๕) วงล้อเครื่องหมายวรรคตอน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การทำใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการอ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - อ่านคำที่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ	- ประเมินการอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน	- แบบประเมินการอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - บอกประโยชน์ของการใช้เครื่องหมายวรรคตอน	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารอ่านเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้อง โดยสามารถพูดเขียนสื่อสารเครื่องหมายวรรคตอนที่พบในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง (๑.๑)	- ประเมินการอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน	- แบบประเมินการอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกหลักการ อ่านเครื่องหมาย วรรคตอน	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้อง ครบถ้วน	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนได้ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกหลักการอ่าน เครื่องหมายวรรค ตอนไม่ถูกต้องเลย
๒. การอ่าน เครื่องหมาย วรรคตอน	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๙-๑๐ ข้อ	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๗-๘ ข้อ	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๕-๖ ข้อ	อ่านเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๑-๔ ข้อ
๓. การเขียน เครื่องหมาย วรรคตอน	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๑๒-๑๔ ข้อ	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๙-๑๑ ข้อ	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๖-๑๐ ข้อ	เขียนเครื่องหมาย วรรคตอนได้ถูกต้อง ๑-๕ ข้อ
๔. ความถูกต้อง	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ได้ถูกต้อง ทั้งหมด	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ได้ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ได้ถูกต้องเป็น เพียงบางส่วน	เขียนชื่อ เครื่องหมายวรรค ตอน ไม่ถูกต้อง
๕. การบอกความ สำคัญของการอ่าน อักษรย่อ	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจ โดยพูด นำเสนอด้วยข้อมูลที่ สังเคราะห์แล้ว	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่ เข้าใจง่าย มีการสังเคราะห์ ข้อมูลเล็กน้อย	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้ถูกต้องเป็นเพียง ส่วนใหญ่ แต่เข้าใจ และขาดการ สังเคราะห์ข้อมูล เล็กน้อย	บอกความสำคัญ ในการอ่านอักษรย่อ ได้น้อยมาก และไม่ มีข้อมูลที่ เป็น ประโยชน์เท่าที่ควร

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																รวม								
		บอกหลักการอ่านเครื่องหมายวรรคตอน				การอ่านเครื่องหมายวรรคตอน				การเขียนเครื่องหมายวรรคตอน				ความถูกต้อง					การบอกความสำคัญของ การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน							
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	๒๐			

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เครื่องหมายวรรคตอน

เครื่องหมายวรรคตอน เป็นเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการเขียน เมื่ออ่านข้อความที่ใช้เครื่องหมายบางชนิด ต้องออกเสียงให้สอดคล้องกับข้อความ บางชนิดใช้แยกส่วน แยกตอน บางชนิดต้องอ่านเครื่องหมายนั้น ๆ

ตัวอย่างเครื่องหมายวรรคตอนที่ควรรู้จัก

ที่	ชื่อ	เครื่องหมาย	หลักการใช้/ตัวอย่าง
๑.	มหัพภาค	.	<p>๑. เขียนไว้หลังตัวอักษร เพื่อแสดงว่าเป็นอักษรย่อ เช่น</p> <p>ม.ค. คำเต็มว่า มกราคม กทม. คำเต็มว่า กรุงเทพมหานคร อ. คำเต็มว่า อาจารย์, อังคาร ส.ส. คำเต็มว่า สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. เขียนไว้ข้างหลังตัวอักษรหรือตัวเลขที่ เพื่อบอกลำดับข้อ เช่น</p> <p>๑. ๒. ๓. หรือ ก. ข. ค.</p> <p>๓. ใช้คั่นระหว่างชั่วโมงกับนาทีเพื่อบอกเวลา เช่น</p> <p>๑๐.๒๐ น. อ่านว่า สิบนาฬิกาเยี่สิบนาที ๐๙.๒๓ น. อ่านว่า เก้านาฬิกาเยี่สิบสามนาที</p> <p>๔. ใช้เป็นจุดทศนิยม แล้วจุดทศนิยมให้อ่านตัวเลขเรียงกันไป เช่น</p> <p>๕.๑๒ อ่านว่า ห้าจุดหนึ่งสอง ๘.๒๕ อ่านว่า แปดจุดสองห้า</p>
๒.	เสมอภาค	=	<p>๑. ใช้เขียนคั่นกลาง เพื่อแสดงความข้างหน้ากับข้างหลังว่ามีส่วนเท่ากัน เช่น</p> <p>๒ + ๒ = ๔ (อ่านว่า สองบวกสองเท่ากับสี่) ๕ + ๕ = ๑๐ (อ่านว่า ห้าบวกห้าเท่ากับสิบ) ๖ + ๒ = ๘ (อ่านว่า หกบวกสองเท่ากับแปด)</p>

ที่	ชื่อ	เครื่องหมาย	หลักการใช้/ตัวอย่าง
๓.	จุลภาค	,	๑. คั่นจำนวนนับจากหลักหน่วยไปที่ละ ๓ หลัก เช่น ๑,๕๐๐ อ่านว่า หนึ่งพันห้าร้อย ๒,๔๖๐,๐๐๐ อ่านว่า สองล้านสี่แสนหกหมื่น ๒. ใช้ในหนังสือพจนานุกรมเพื่อคั่นความหมายของคำที่มีความหมายหลาย ๆ อย่าง เช่น บรรเทา ก. ทุเลาหรือทำให้ทุเลา, ผ่อนคลายหรือทำให้ผ่อนคลายลง
๔.	วงเล็บ นกลิขิต	()	๑. ใช้กันข้อความที่ขยายหรืออธิบายไว้เป็นพิเศษ เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อความนั้นได้แจ่มแจ้งขึ้น เช่น มนุษย์ได้สร้างโลหะ (ความโลหะ) โทสะ (ความโกรธ) และโมหะ (ความหลงผิด) ให้เกิดขึ้นในใจของตนเอง ๒. ใช้กันข้อความที่บอก ที่มาของคำหรือข้อความ เช่น ชลี (กลอน) ก. อัญชลี, ไหว้ ๓. ใช้กับหัวข้อที่เป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ซึ่งอาจจะใช้เพียงเครื่องหมายวงเล็บปิดก็ได้ เช่น (ก) หรือ ก) (๑) หรือ ๑)
๕.	ยัติภังค์	-	๑. ใช้แยกพยางค์เพื่อบอกคำอ่าน โดยเขียนไว้ระหว่างพยางค์แต่ละพยางค์ เช่น เสมา อ่านว่า เส - มา เกษตร อ่านว่า กะ - เสด ๒. ใช้ในความหมายว่า ถึง เพื่อแสดงช่วงเวลาจำนวนสถานที่ เช่น ๑. เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อ่านว่า เวลาเก้านาฬิกาถึงสิบนาฬิกาสิบนาฬิกา ๒. มีผู้ชมประมาณ ๑๐ - ๒๐ คน อ่านว่า มีผู้ชมประมาณสิบถึงยี่สิบคน ๓. ระยะทางนครนายก - จันทบุรี อ่านว่า ระยะทางนครนายกถึงจันทบุรี ๓. ใช้เขียนแสดงลำดับย่อยของรายการที่ไม่ต้องใส่ตัวอักษร มีรายการคร่าว ๆ เช่น - พิธีเปิดงาน - รำถวายพร - ดนตรี - บรรเลง

ที่	ชื่อ	เครื่องหมาย	หลักการใช้/ตัวอย่าง
๖.	อัญประกาศ	“ ”	๑. ใช้เพื่อแสดงว่าคำหรือข้อความนั้น เป็นคำพูดหรือความนึกคิด เช่น - “ขอให้ทุกคนตั้งใจจริง แล้วจะประสบความสำเร็จ” ๒. ใช้เพื่อเน้นคำหรือข้อความนั้นให้เด่นชัดขึ้น เช่น - คำว่า “ตะโก้” พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง “ชื่อขนมชนิดหนึ่งทำด้วยแป้งข้าวเจ้ากวนเข้ากับน้ำตาล ใส่หัวหรือข้าวโพดเป็นต้นก็ได้ หยอดหน้าด้วยกะทิกวนกับแป้ง”
๗.	ปรัศนี	?	ใช้เมื่อสิ้นสุดความหรือประโยคที่เป็นคำถาม เช่น - ทำไมเธอถึงมาโรงเรียนสาย ? - ใครมาแล้วบ้าง ?
๘.	อัศเจรีย์	!	๑. ใช้เขียนหลังคำ วลี หรือประโยคที่เป็นคำอุทาน เช่น - อื้อฮือ ! มากจังเลย - โอ๊ย ! เจ็บ ๒. ใช้เขียนหลังคำเลียนเสียงธรรมชาติ เพื่อให้ผู้อ่านทำเสียงได้เหมาะสมกับเหตุการณ์ในเรื่องนั้น ๆ เช่น - โครม ! - ปัง !
๙.	ไม้ยมก หรือ ยมก	ๆ	ใช้เขียนหลังคำ วลี หรือประโยค เพื่อให้อ่านซ้ำคำ วลี หรือประโยค อีกครั้งหนึ่ง เช่น - เด็กเล็ก ๆ อ่านว่า เด็กเล็กเล็ก - ในวันหนึ่ง ๆ อ่านว่า ในวันหนึ่งวันหนึ่ง - แต่ละวัน ๆ อ่านว่า แต่ละวันแต่ละวัน
๑๐.	ไปยาลน้อย	ๆ	ใช้ละคำที่รู้กันดีแล้วโดยละส่วนท้ายไว้เหลือแต่ส่วนหน้าของคำพอเป็นที่เข้าใจ เช่น - กรุงเทพฯๆ คำเต็มคือ กรุงเทพมหานคร
๑๑.	ไปยาลใหญ่	ๆๆ	ใช้สำหรับละข้อความข้างท้ายที่อยู่ในประเภทเดียวกัน ซึ่งยังมีอีกมาก แต่ไม่ได้นำมาแสดงไว้ เช่น - สิ่งของที่ซื้อขายกันในตลาดมี เนื้อสัตว์ ผัก น้ำตาล น้ำปลา ฯลฯ

ที่	ชื่อ	เครื่องหมาย	หลักการใช้/ตัวอย่าง
๑๒.	สัญประกาศ		ใช้ขีดไว้ใต้คำหรือข้อความที่สำคัญ เพื่อเน้นให้ผู้อ่านสังเกตเห็นพิเศษ เช่น - หลักการอ่านตัวเลขมีตีพิมพ์รวมอยู่ในหนังสืออ่านอย่างไรเขียนอย่างไร
๑๓.	บุพสัญลักษณ์	”	ใช้แทนคำหรือข้อความที่อยู่บรรทัดบนเพื่อไม่ต้องเขียนซ้ำอีก เช่น กฎหมาย อ่านว่า กต - หมายถึง กระจก ” กระ - จก
๑๔.	ทับ	/	ใช้ขีดหลังจำนวนเลข เพื่อแบ่งจำนวนย่อยออกจากจำนวนใหม่ เช่น - บ้านเลขที่ ๕๖/๓๔๒ อ่านว่า บ้าน - เลข - ที่ - ห้า - สิบบ - หก - ทับ - สาม - สี่ - สอง
๑๕.	ทวิภาค	:	๑. ใช้บ่งบอกว่ากำลังจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แยกไว้เป็นข้อ ๆ เช่น - แม่สีมี ๓ สี : สีแดง, สีเหลือง, สีน้ำเงิน ๒. ใช้เป็นตัวแบ่งอัตราส่วน อ่านว่า ต่อ เช่น - ผสมน้ำยาล้างในน้ำด้วยอัตราส่วน ๑ : ๔ (น้ำยาหนึ่งส่วนต่อน้ำสี่ส่วน) ๓. ใช้เป็นตัวคั่นตัวเลขบอกเวลา สำหรับภาษาไทยสามารถใช้มหัพภาคแทนได้ เช่น - เวลา ๑๒ : ๐๐ น. (เวลาสิบสองนาฬิกา) ๔. ใช้ในบทสนทนา เช่น แก้ว : สวัสดีค่ะ จอย สบายดีไหม จอย : สวัสดีค่ะแก้ว ฉันสบายดี แล้วเธอล่ะ แก้ว : สบายดีค่ะ



กิจกรรมฝึกเขียนเครื่องหมายวรรคตอน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายวรรคตอนจากข้อความในกรอบให้ถูกต้องและสมบูรณ์

หมู่บ้านจัดสรรของนางนุช ชื่อว่า บ้านสุขาวดี ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดใหม่ยิ่งใหญ่
 อลังการ ตั้งอยู่ที่ ต. หัวหิน อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์ และจะมีการจัดพิธีเปิด
 โครงการ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้

ราคาเริ่มต้นที่ ๓ ๕๐๐ ๐๐๐ บาท สองล้านห้าแสนบาทถ้วน โดยมีบ้านขนาด
 กลางประมาณ ๒๐ ๓๐ หลัง และบ้านขนาดใหญ่ ๔๐ ๕๐ หลังเลยทีเดียว

คำถาม ใครที่สามารถจับจองได้บ้าง

คำตอบ ทุกกลุ่มอาชีพและไม่มีหนี้สินเกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ในโครงการมีสนามหญ้า สวนสาธารณะ และเครื่องออกกำลังกายต่าง ไว้บริการ
 ตามจุดต่าง เพื่อให้ทุกคนได้ใช้บริการ มีรถประจำทางวิ่งผ่านหน้าหมู่บ้าน สามารถ
 เดินทางไป จ. ประจวบ ได้สะดวก ส่วนนางนุชได้จองบ้านไว้แล้ว โดยเลือกบ้านเลขที่
 ๑๑๑ ๙๙ ซึ่งเป็นเลขสวย เพราะนางนุชให้ความสำคัญกับ เลขมงคล เป็นอย่างมาก



ใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายวรรคตอนที่ปรากฏในกรอบและบอกชื่อให้ถูกต้อง
 จากนั้นจับคู่กันประเมินการอ่านข้อความ

ข้อที่ ๑. วันเสาร์นี้ คุณพ่อจะเดินทางเข้ากรุงเทพฯ เพื่อไปประชุมผู้บริหารระดับสูง

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>
.....

ข้อที่ ๒. ณ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ครูกำลังสอนเรื่อง การผสมน้ำตาลก้อนลงในน้ำเปล่า
 และให้นักเรียนมาสังเกตผลการทดลอง ณ เวลา ๑๕ : ๓๐ น. ก่อนเลิกเรียน

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>
.....

ข้อที่ ๓. สมใจ อยู่บ้านเลขที่ ๔๒๑/๕๒ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>
.....
.....

ข้อที่ ๔. ในแต่ละวัน ๆ เราพบเจอผู้คนมากมาย ทำให้เราได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทุกท่าน เคยตั้งคำถามกับตนเองบ้างหรือไม่ ? ว่าการอยู่คนเดียวกับการอยู่ร่วมกับผู้อื่น แบบไหน ดีกว่ากัน อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเลือกอยู่คนเดียวหรือเลือกอยู่กับคนหลาย ๆ คน ขอแค่เรา เป็นคนดี ไม่สร้างความเดือนร้อนให้สังคมก็พอ

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>
.....
.....
.....

ข้อที่ ๕. มนุษย์ได้สร้างโลภะ (ความโลภ) โทสะ (ความโกรธ) และโมหะ (ความหลง) ให้เกิดขึ้นในใจของตน ซึ่งมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย ดังนี้

- กิเลส ตัณหา
- อารมณ์ ความรู้สึก

เราสามารถป้องกันปัญหาเหล่านี้ โดยไม่ให้เกิดขึ้นกับตัวเราได้ เช่น คิดเชิงบวก ไม่วิตกกังวล ปลงตก ไม่หงุดหงิดง่าย ฯลฯ

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>
.....
.....
.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๒ เรื่อง การอ่านและเขียนเครื่องหมายวรรคตอน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายวรรคตอนที่ปรากฏในกรอบและบอกชื่อให้ถูกต้อง
 จากนั้นจับคู่กันประเมินการอ่านข้อความ

ข้อที่ ๑. วันเสาร์นี้ คุณพ่อจะเดินทางเข้ากรุงเทพฯ เพื่อไปประชุมผู้บริหารระดับสูง

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/>
๗	ไปยาลน้อย	✓	

ข้อที่ ๒. ณ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ครูกำลังสอนเรื่อง การผสมน้ำตาลก้อนลงในน้ำเปล่า และนัด
 นักเรียนมาสังเกตผลการทดลอง ณ เวลา ๑๕ : ๓๐ น. ก่อนเลิกเรียน

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/>
:	ทวิภาค	✓	

ข้อที่ ๓. สมใจ อยู่บ้านเลขที่ ๔๒๑/๕๒ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/>
/	ทับ	✓	
.	มหัพภาค	✓	

ข้อที่ ๔. ในแต่ละวัน ๆ เราพบเจอผู้คนมากมาย ทำให้เราได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทุกท่านเคยตั้งคำถามกับตนเองบ้างหรือไม่ ? ว่าการอยู่คนเดียวกับการอยู่ร่วมกับผู้อื่น แบบไหนดีกว่ากัน อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเลือกอยู่คนเดียวหรือเลือกอยู่กับคนหลาย ๆ คน ขอแค่เราเป็นคนดี ไม่สร้างความเดือนร้อนให้สังคมก็พอ

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/>
ๆ	ไม้ยมก	✓	
?	ปรัศนี	✓	
—	สัญประกาศ	✓	

ข้อที่ ๕. มนุษย์ได้สร้างโลภะ (ความโลภ) โทสะ (ความโกรธ) และโมหะ (ความหลง) ให้เกิดขึ้นในใจของตน ซึ่งมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย ดังนี้

- กิเลส ตัณหา
- อารมณ์ ความรู้สึก

เราสามารถป้องกันปัญหาเหล่านี้ โดยไม่ให้เกิดขึ้นกับตัวเราได้ เช่น คิดเชิงบวก ไม่วิตกกังวล ปลูกตอก ไม่หงุดหงิดง่าย ฯลฯ

เครื่องหมายวรรคตอน	ชื่อเครื่องหมายวรรคตอน	ประเมินการอ่าน	
		ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/>
()	วงเล็บ, นขลิขิต	✓	
-	ยัติภังค์	✓	
ฯลฯ	ไปยาลใหญ่	✓	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ	
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทย
อย่างเห็นคุณค่าและ นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป. ๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านวรรณกรรมประเภทเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน เป็นการอ่านจับใจความ เพื่อค้นหาสาระสำคัญของเรื่อง แกนเรื่อง และแนวคิดของเรื่องที่ทำให้ข้อคิดเกี่ยวกับมิตรภาพระหว่างเพื่อน และนำข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๓. สาระการเรียนรู้

- การอ่านเรื่องสั้นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- นำข้อคิดที่ได้จากเรื่องที่อ่านไปปรับใช้ใน ชีวิตจริง

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการคิด อ่านเรื่องสั้น แล้วนำข้อมูลมาหลอมรวมประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองและสังคมได้ แล้วนำมาเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่านได้ รู้จักยอมรับความคิดเห็นของเพื่อน แก้ปัญหาที่แตกต่างเพื่อหาทางออก โดยไม่เกิดความขัดแย้งกับผู้อื่น ตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๒.๒)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการคิดอ่านเรื่องสั้น แล้วนำข้อมูลมาหลอมรวมประกอบ การตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองและสังคมได้ แล้วนำมาเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่านได้</p> <p>รู้จักยอมรับความคิดเห็นของเพื่อน แก้ปัญหาที่แตกต่างเพื่อหาทางออก โดยไม่เกิดความขัดแย้งกับผู้อื่น ตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๒.๒)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้</p> <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูนำข้อความสั้น ๆ เกี่ยวกับเพื่อนแท้มาให้ให้นักเรียนอ่าน จากนั้นตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>- ครู : การมีเพื่อนเป็นสิ่งจำเป็นหรือไม่ เพราะอะไร</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน แล้วพูดแสดงความรู้สึกเชิงบวกที่มีต่อเพื่อน</p> <p>- ครู : นักเรียนคิดว่าชีวิตคนเรามีความเหมือนหรือต่างกันอย่างไร</p> <p>๓. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “การอ่านวรรณกรรมประเภทเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน”</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านข้อความเกี่ยวกับเพื่อนแท้ที่ครูกำหนดให้ และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : จำเป็น เพราะเราไม่สามารถอยู่คนเดียวได้ เราต้องมีเพื่อนไว้พึ่งพาและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. นักเรียนจับคู่พูดแสดงความรู้สึกกับเพื่อน และตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : มีความต่างกันตามบริบทสังคม ทำให้ความรู้สึกนึกคิด ไม่เหมือนกัน</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>	<p>- การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็น</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินเขียนแสดงความคิดเห็น</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- นำข้อคิดที่ได้จากเรื่องที่ย่านไปปรับใช้ในชีวิตจริง</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>(ขั้นสอน ๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูสมมติสถานการณ์ เพื่อให้ นักเรียนบอกความรู้สึกและเหตุผล ดังนี้</p> <p>- สอบได้คะแนนเต็มในรายวิชาภาษาไทย</p> <p>- เดินอยู่คนเดียวท่ามกลางหุบเขาในป่าลึก</p> <p>- ไม่ได้ไปเล่นนอกบ้านกับเพื่อน</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มช่วยกันระดมสมองตามประเด็น ดังนี้</p> <p>- ครู : การแสดงความคิดเห็นสามารถใช้ในโอกาสใดบ้าง ให้แต่ละกลุ่มออกมาแข่งขันกันเขียนบนกระดานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ครูเชื่อมโยงคำตอบของนักเรียน</p> <p>- ครู : สังเกตได้ว่าการพูดแสดงความคิดเห็นสามารถนำไปใช้ได้หลายโอกาส</p>	<p>๑. นักเรียนพูดตามสถานการณ์</p> <p>- นักเรียน : ดีใจ มีความสุข ที่ตั้งใจเรียน</p> <p>- นักเรียน : หวาดกลัว เพราะในป่าอาจมีสัตว์ร้าย</p> <p>นักเรียน : เสียใจ เหงา ผิดหวัง เพราะต้องอยู่บ้านคนเดียวเหงา</p> <p>๒. นักเรียนแบ่งกลุ่มช่วยกันระดมสมองตามประเด็น ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : แสดงความยินดีกับเพื่อน / แสดงความเสียใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ / แสดงความดีใจของตนเอง ฯลฯ</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูเพื่อนำไปต่อยอดความคิดและทบทวนเรื่อง หลักการพูดแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่ย่าน</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>การเลือกใช้คำเพื่อเขียนสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ จึงมีการใช้คำที่แตกต่างกัน</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนศึกษาเรื่อง หลักการเขียนแสดงความคิดเห็น จากใบความรู้ที่ ๓</p> <p>๕. ครูขึ้นสไลด์ในสื่อ Power Point สรุปเนื้อหาเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน เป็นแผนภาพความคิด</p> <p>๖. ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างการเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเพื่อน ซึ่งเป็นสิ่งที่นักเรียนจะต้องเข้าใจก่อนปฏิบัติจริง โดยครูนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนบทนำ - การให้ข้อเท็จจริง - การลำดับความคิดเห็น - การเขียนสรุป 	<p>๔. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาอภิปรายเรื่อง หลักการเขียนแสดงความคิดเห็น</p> <p>๕. นักเรียนฟังครูสรุปเนื้อหาเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการเขียนแสดงความคิดเห็น</p> <p>๖. นักเรียนดูตัวอย่างการเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเพื่อน เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนแสดงความคิดเห็นในใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๓</p> <p>การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๗. ครูแจ้งว่าชั่วโมงนี้จะให้นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเพื่อน โดยนักเรียนจะต้องอ่านเรื่องให้จบ แล้วแสดงความคิดเห็น	๗. นักเรียนรับทราบกิจกรรมที่จะต้องทำในชั่วโมงนี้ และสนทนาร่วมกันกับครูเกี่ยวกับการอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น</p> <p>๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษา ขณะทำงานเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอการเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้นหน้าชั้นเรียน</p>	<p>๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น</p> <p>๒. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอการเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p>	- ใบงานที่ ๓ การเขียนแสดง ความคิดเห็นจาก เรื่องสั้น		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- ครู : การเขียนแสดงความคิดเห็นเรื่องเพื่อนทำให้นักเรียนรู้สึกอย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ทำให้รู้สึกว่าการให้ความสำคัญกับเพื่อนไม่ว่าจะเป็นเพื่อนเก่าหรือเพื่อนใหม่หรือเพื่อนสมัยเด็กหรือเพื่อนสมัยผู้ใหญ่ก็ต้องเท่ากัน และพึ่งพาอาศัย ช่วยเหลือกันและกันในยามที่เพื่อนมีปัญหา</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน
- ๒) ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นเกี่ยวกับเพื่อน
- ๔) แผนภาพความคิดสรุปการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การทำใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- ประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- แบบประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - นำข้อคิดที่ได้จากเรื่องที่อ่านไปปรับใช้ในชีวิตจริง	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการคิด จากการอ่านเรื่องสั้น แล้วนำข้อมูลมาหลอมรวมประกอบ การตัดสินใจที่เกี่ยวกับตนเองและสังคมได้ แล้วนำมาเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่านได้ รู้จักยอมรับความคิดเห็นของเพื่อน แก้ปัญหาที่แตกต่างเพื่อหาทางออก โดยไม่เกิดความขัดแย้งกับผู้อื่น ตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๒.๒)	- ประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- แบบประเมินการเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนแสดง ความคิดเห็น	เขียนแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสัมพันธ์กับหัวข้อและสร้างสรรค์	เขียนแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสัมพันธ์กับหัวข้อเป็นส่วนใหญ่	เขียนแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องสัมพันธ์กับหัวข้อเพียงบางส่วน	เขียนแสดงความคิดเห็นไม่สัมพันธ์กับภาพหรือหัวข้อ
๒. หลักการเขียน	เขียนถูกต้องตามหลักการเขียนแสดงความรู้สึกรู้สึกและความคิดเห็นทั้งหมด	เขียนถูกต้องตามหลักการเป็นส่วนใหญ่	เขียนถูกต้องตามหลักการเพียงเล็กน้อย	เขียนไม่ถูกต้องตามหลักการ
๓. เนื้อหาตรง ประเด็น	เนื้อหาตรงประเด็นอ่านแล้วเข้าใจถูกต้องทั้งหมด	เนื้อหาตรงประเด็นอ่านแล้วเข้าใจเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาค่อนข้างตรงประเด็น อ่านแล้วเข้าใจเป็นบางส่วน	เนื้อหาไม่ตรงประเด็น อ่านแล้วไม่ค่อยเข้าใจ
๔. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาสุภาพ - กระชับ เข้าใจง่าย - ถ้อยคำสละสลวย - สมเหตุสมผล	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือที่อ่านเข้าใจง่ายสวยงามเป็นระเบียบทุกบรรทัด	เขียนด้วยลายมือที่สวยงามเป็นระเบียบส่วนใหญ่	เขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย มีความเป็นระเบียบแค่บางบรรทัด	ลายมือไม่สวยและขาดความเป็นระเบียบ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																รวม							
		การเขียนแสดงความคิดเห็น				หลักการเขียน				เนื้อหาตรงประเด็น				การใช้ภาษา					มารยาทในการเขียน						
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	๒๐		

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
- คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
- คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
- คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่าน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นจรโลงใจ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนแสดงความคิดเห็น

การเขียนแสดงความคิดเห็น เป็นการเขียนที่ประกอบด้วยข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความคิดเห็นควรจะมีเหตุผล และเป็นไปในทางสร้างสรรค์

หลักการเขียนแสดงความคิดเห็น

๑. การเลือกเรื่อง ควรเลือกเรื่องที่เป็นที่สนใจของสังคมหรือเป็นเรื่องที่ทันสมัย อาจเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ หรือข่าวเหตุการณ์ประจำวัน ทั้งนี้ ผู้เขียนต้องมีความรู้และเข้าใจเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี

๒. การให้ข้อเท็จจริง โดยข้อมูลที่เลือกมานั้นจะต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ที่มาของเรื่อง ความสำคัญ และเหตุการณ์เป็นต้น

๓. การแสดงความคิดเห็น ผู้เขียนอาจแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องได้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

๓.๑ การแสดงความคิดเห็นเพื่อตั้งข้อสังเกต เช่น การเติบโตของธุรกิจอินเทอร์เน็ต ความนิยมรับประทานอาหารเสริมสุขภาพ

๓.๒ การแสดงความคิดเห็นเพื่อสนับสนุนข้อเท็จจริง เช่น หัวข้อเรื่อง “การปราบปรามยาเสพติดขั้นเด็ดขาดของรัฐบาล”

๓.๓ การแสดงความคิดเห็นเพื่อโต้แย้งข้อเท็จจริง เช่น หัวข้อเรื่อง “การกัญชาลดความอ้วนของวัยรุ่น”

๓.๔ การแสดงความคิดเห็นเพื่อประเมินค่า เช่น หัวข้อเรื่อง “การวิจารณ์เรื่องสั้นที่ได้รับรางวัลวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียนหรือรางวัลซีไรต์”

๔. การเรียบเรียง

๔.๑ การตั้งชื่อ ควรตั้งชื่อเรื่องให้เร้าความสนใจผู้อ่าน และสอดคล้องกับเนื้อหาที่จะเขียน เพราะชื่อเรื่องเป็นส่วนที่ผู้อ่านจะต้องอ่านเป็นอันดับแรก และเป็นการบอกขอบเขตของเรื่อง

๔.๒ การเปิดเรื่อง ใช้หลักการเขียนเช่นเดียวกับคำนำ และควรเปิดให้น่าสนใจ

๔.๓ การลำดับเรื่อง ควรลำดับเรื่องให้มีความต่อเนื่องสอดคล้องกันตั้งแต่ต้นจนจบ

๔.๔ การปิดเรื่อง ใช้หลักการเกี่ยวกับการเขียนสรุปและควรปิดเรื่องให้ผู้อ่านประทับใจ

๕. การใช้ภาษา ควรใช้ภาษาอย่างสละสลวย ชัดเจน ไม่เยิ่นเย้อ มีการใช้สำนวนโวหารอย่างเหมาะสมกับเรื่อง นอกจากนั้นยังต้องใช้ถ้อยคำที่สื่อความหมายได้ตรงตามอารมณ์และความรู้สึกของผู้เขียน และแสดงความจริงใจ

ใบงานที่ ๓ เรื่อง การเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่องสั้น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นจรโลงใจ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านเรื่องสั้น “เพื่อนเก่า” แล้วเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง

“เพื่อนเก่า”

กิตติศักดิ์ ศรีแก้วบวร

เรื่องย่อ

พอวัยล่วงเลย ผ่านพ้นช่วงกลางคนมาอย่างช้าวัยเด็ก ผมก็รู้สึกชีวิตเริ่มโหยหาอดีตมากขึ้น ยิ่งไม่ได้พำนักอยู่ในบ้านเกิด ด้วยต้องมาทำงานอยู่ต่างจังหวัดนับสิบปี วันเวลาเก่า ๆ มักจะย้อนเข้ามาในหัวคำนึง คิดถึงเพื่อน คิดถึงครู คิดถึงโรงเรียน ยิ่งไปกว่านั้นทุกเหตุการณ์ ทุกวีรกรรม ยังคงถูกเก็บไว้ในลิ้นชักแห่งความทรงจำ ที่แฉกเปิดออกมาเมื่อใด รวาก็ว่าทุกเรื่องราวเพ่งผ่านมาเมื่อวานนี้เอง

อีกปีเดียวผมก็จะห้าสิบแล้ว เพื่อนวัยเดียวกันเริ่มมีอันเป็นไปทีละคน บางคนตายไปแล้วแต่ก็เหมือนยังอยู่ บางคนยังอยู่แต่ก็เหมือนตายจากกันไปแล้ว และได้ข่าวครูที่เคยประสิทธิ์ประสาทวิชาค่อยๆ ล้มหายตายจากไปถี่ขึ้น ประหนึ่งใบแก่ของไม้ใหญ่ทยอยกันผลัดใบลง จนคิดว่าป่านนี้คงไม่เหลือครูที่เคยอบรมสั่งสอนในวัยเยาว์หลงเหลืออยู่อีกแล้ว

แต่พอทราบข่าวว่า ครูเก่าซึ่งเคยสอนตอนประถมที่พัทลุง อาจยังมีชีวิตอยู่ท่านหนึ่ง ผมก็พยายามสืบเสาะทุกวิถีทาง เพื่อให้ได้ที่อยู่ปัจจุบันของท่านมา และตั้งปณิธานขอให้ได้กราบครูผู้มีพระคุณท่านนี้อีกสักครั้ง

ครูนงรามเคยสอนวิชา ภาษาอังกฤษ ผมกับเพื่อน ๆ ตอนอยู่ ป.๖ สมัยนั้นพวกเรายังวัยกระเตาะ เพิ่งสิบเอ็ดสิบสองปีกันเห็นจะได้ ภาพครูในปัจจุบันจึงสุดจะคาดเดา ผมเริ่มต้นโดยติดต่อไปยังโรงเรียนเก่า ทว่าได้รับแจ้งกลับมาว่า หลังรุ่นผมจบการศึกษา ครูนงรามย้ายไปสอนโรงเรียนแถบภาคกลาง ไม่มีข้อมูลอื่นใดอีก ทั้งที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ ผมจึงมาสืบหาจากญาติของครู แต่ก็คว้าน้ำเหลว ญาติห่างๆ ของครูบอกว่าไม่ได้ติดต่อกันนานมาแล้ว

เหมือนจะมืดไปแล้วเจ็ดด้าน แต่ผมยังไม่ถอดใจ พยายามหาหนทางอื่นเพื่อติดต่อครูให้จงได้ วินาทีนั้นผมนึกถึงอินเทอร์เน็ต ‘กูเกิล’ อาจเป็นด้านที่แปดซึ่งมีแสงสว่างรออยู่ แต่หากครูแต่งงานมีครอบครัว ต้องเปลี่ยนนามสกุลตามสามี การสืบค้นข้อมูลก็คงเป็นเรื่องยากขึ้นไปอีก

ผมเริ่มหายใจไม่ทั่วท้อง ขณะพิมพ์ชื่อ-นามสกุลของครู ตามด้วยกดปุ่มค้นหาข้อมูล กระทั่งที่ปรากฏหน้าจอ ล้วนแล้วแต่เป็นข้อมูลของผู้ที่มีชื่อหรือนามสกุลซึ่งสะกดคล้ายๆ กันกับครูแทบทั้งสิ้น ผมเป่าปาก รู้สึกผิดหวัง เมื่อลื่นผ่านหน้าแรกไป โดยไม่มีเบาะแสใดๆ ให้ตามต่อได้เลย กระทั่งไล่อ่านไปในหน้าที่สอง มีกระตุกของเพจไทยแลนด์เวิลด์เพจเจส แสดงชื่อ-นามสกุลของครูที่ถูกต้อง ระบุภูมิลำเนา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์บ้าน ข้อมูลสั้นๆ นั้นทำเอาหัวใจผมพองโตใจเต้นไม่เป็นสำเลยทีเดียว

หลังได้คุยโทรศัพท์ทางไกลกับครูนงรามวันนั้น จึงทราบว่าครูเกษียณราชการมาหลายปี ยังครองโสดและใช้ชีวิตอยู่ที่อัมพวา สมุทรสงครามตลอดมา ตั้งแต่ย้ายภูมิลำเนาไปจากปักขีได้นับว่าโชคชะตายังเข้าข้างผมกับเพื่อนพ้องไม่น้อย ท้ายที่สุดเราก็ตามหาครูจนเจอ ก่อนหน้านั้นผมกับเพื่อน ๆ เคยนัดพบปะกันมาบ้างแล้ว

การสื่อสารยุคใหม่ช่วยให้เราติดต่อถึงกันสะดวกและรวดเร็วขึ้น พอได้ข้อมูลของครู ผมจึงแจ้งไปยังไลน์กลุ่ม เพื่อนัดรวมตัวกันที่อัมพวาในอีกหนึ่งเดือนถัดมา แม้เพื่อนที่ทราบข่าวประสงค์จะมาร่วมงานพบปะที่กำลังจะมีขึ้น แต่หลายคนก็จำต้องล้มเลิกความตั้งใจ ยอมปล่อยให้โอกาสสำคัญหลุดลอย จากสารพันปัญหาอันส่งผลกระทบต่อการเดินทาง ขณะที่บางส่วนยังไม่สามารถติดต่อได้

เราสืบกว่าคนไปถึงบ้านครูตอนสายวันหนึ่งของเดือนมีนาคม ผมเห็นหญิงวัยต้นเจ็ดสิบยืนรอรับพวกเราน้ำร้อนบ้าน อดีตรูสอนภาษาอังกฤษสุดเปรี๊ยะ แต่งตัวโฉบเฉี่ยวน่าสมัยที่สุดในโรงเรียน บัดนี้ก็ยังคงมีร่องรอยเหล่านั้นปรากฏให้เห็น ครูนงรามรูปร่างผอมบาง งามสมวัย สุขภาพแข็งแรงและกระฉับกระฉ่งกว่าที่เราคิดกันเอาไว้เสียอีก

“ครูคงทำบุญร่วมกับพวกเธอไว้ ถึงได้มาพบกันอีกนะ” ครูนงรามเอ่ยทักทายขึ้นเป็นประโยคแรก ดวงตาฉายประกายปลื้มปีติ น้ำตาเริ่มขณะกวาดสายตามองพวกเรา หลังจากนั้นเพื่อนๆ จึงทยอยเข้าสวมกอดครู สลับถามไถ่กันเสียงแจ๊วจนแทบไม่มีช่องว่างให้ผมพูดแทรก ผมปล่อยให้เพื่อนเดินไปลวงหน้า ผ่านบริเวณสวนหย่อมและแปลงผักสวนครัวเล็ก ๆ ตามครูเข้าในบ้าน ขณะนี้ขึ้นได้ว่าลิ้มของชิ้นหนึ่งไว้ จึงย้อนกลับไปที่รถอีกครั้งเพียงลำพัง บ้านครึ่งปูนครึ่งไม้สีขาวของครูหลังนั้น ไม่ได้หรูหรา หากแต่ดูอบอุ่น ภายในห้องรับแขกจัดวางข้าวของเครื่องใช้อย่างเป็นระเบียบ ด้านหนึ่งเปิดหน้าต่างรับลมจากแม่น้ำ ชุดรับแขกถูกจัดวางชิดผนัง เพิ่มพื้นที่กลางห้องวางโต๊ะยาวพร้อมเก้าอี้ เตรียมอาหารว่างมากมายไว้ต้อนรับพวกเรา ผิงตรงข้ามมีตู้ไม้ใส่ของเก่าเก็บ ใกล้กันเป็นตู้เสมอเอววางโทรทัศน์ ผิงอีกด้านเรียงรายด้วยภาพถ่าย บ้างสีบ้างขาว-ดำ ในกรอบหลากหลายขนาด แขนงเกือบเต็มพื้นที่ ราวแกลเลอรีแสดงภาพถ่ายของศิลปินดัง ส่วนใหญ่เป็นภาพครูขณะร่วมกิจกรรมจิตอาสาอันน่าประทับใจ รวมทั้งภาพในอิริยาบถต่างๆ พร้อมเพื่อนพ้อง ขณะท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายมุมโลก เป็นที่ตื่นตาของพวกเราเมื่อได้เดินดูอย่างชื่นชม

พอเห็นว่าได้เวลา ผมถือโอกาสเป็นตัวแทนของเพื่อนทั้งหมด มอบของขวัญชิ้นพิเศษที่เตรียมมา เป็นที่ระลึกสำหรับครู มันเป็นภาพถ่ายหน้าเสาธงของพวกเราพร้อมคณะครูในวันที่จบการศึกษาชั้นประถมปลาย ขยายใหญ่ แต่งสีซีเปีย ใส่กรอบไม้เรียบ ๆ แต่ดูทรงคุณค่า

“โอ้ สวยมาก ชอบใจลูกทุกคนจริง ๆ” ครูนงรามยิ้มพราย แม้จะผ่านมาเนิ่นนาน แต่แววตาเปี่ยมเมตตาคุณุ์นั้นยังไม่เปลี่ยนแปลง ก่อนก้มพินิจในภาพตรงกลุ่มเด็กผู้ชายที่ยืนเรียงแถวบนพลาญเอ่ยขึ้น “นี่นายพีระ อุดลย์ เชนงชาย...ใช่ม่ย์?” แล้วซ้อนตามอง “ม่ก้นครบทั้งสามคนเลยนะ” “สูงโปรงนี้หัวหน้าห้องของเรา...กิตติชัย” ครูนงรามชี้ค้ำตรงกลางภาพ แล้วเงยหน้ายิ้มปริ้มมายังผม ก่อนวางสายตาไปในภาพเก่าอีกครั้ง

“นายเอกรัฐ... เมื่อก่อนตัวขาผมทองเหมือนลูกฝรั่ง ตอนนี่กลายเป็นลุงแซมใส่แว่นตาไปเสียแล้ว” ครูนงรามหันไปส้พยอกคนที่รูปร่างท่วมซ้อนผิดหูผิดตา แต่ยังคงบุคลิกซ้อนเล่น คุยสนุก แต่ทว่าแฝงความจริงจ้งเป็นบางคราว เปลี่ยนบรรยากาศซาบซ้อนเป็นครีกครั้นเฮฮาซ้อนมาทันใด “ตัวเล็กสุด...วิเชษฐุ์ใช่ม่ย์” ครูทำท่าเหมือนนึกอะไรซ้อนมาได้ “มาถึงโรงเรียนแต่ซ้อนก่อนใครทุกวันเลย”

“ต้องรับมาแต่โกโห้ เพราะต้องมาลอกการบ้านเพื่อนครบครู” เชนงชายโพล้งซ้อน เพื่อน ๆ ระเบิดหัวเราะกันยกใหญ่ ขณะเจ้าตัวสายหัว ย้มนหน้าแดง

“นี่แม่อิงอร ซฎาพร ยุภารัตน์...สินะ” ครูเลื่อนสายตาลงมาตรงแกว่นงของเด็กผู้หญิง

“แต่ก่อนร้องให้ซ้อนไปงเวลาถูกครูดุ ตอนนี่ยังเป็นอยู่ไหม” ครูนงรามปรายตาเข้ายุภารัตน์ “ตอนนี่หนูได้เป็นแม่พิมพ์เหมือนครูแล้วนะคะ จะทำตัวเหมือนแต่ก่อนให้เด็ก ๆ เห็นจะม่ได้แล้วคะ” ยุภารัตน์แก้แก้ออย่างภาคภูมิใจ “โอ้ ครูดีใจด้วยจริง ๆ แล้วก็ยินดีกับความสำเร้งของลูกทุกคนด้วยคะ ฝากบอกคนที่ม่ได้มาวันนี้ด้วยนะ”

ให้เขียนแสดงความคิดเห็นจากการอ่านเรื่อง “เพื่อนเก่า” อย่างมีเหตุมีผล (๗-๙ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ซ้อน.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นจรใจ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การอ่านเรื่องสั้นจรใจ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านเรื่องสั้น “เพื่อนเก่า” แล้วเขียนแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง

“เพื่อน” มีความหมายมากมาย เพื่อนเป็นที่พึ่งทั้งยามสุขและยามทุกข์ สร้างความสนุกสนานเฮฮา มอบแต่สิ่งดี ๆ ให้กับเราคอยเติมเต็มความสุข โดยไม่หวังผลตอบแทนนอกจากความจริงใจให้แก่เรา

เพื่อนสมัยเรียน คือ เพื่อนแรกเริ่มของเรา เราย่อมมีเพื่อนที่น่ารัก หรืออาจจะเลาะกันบ้าง แต่ก็รักกันเหมือนเดิม ดังเช่นกับเรื่อง “เพื่อนเก่า” ของกิตติศักดิ์ ศรีแก้ววร ที่ทำให้เราว่าการมีเพื่อนเป็นสิ่งที่ดี

เนื้อหาของวรรณกรรมเรื่องนี้ ยังสอดแทรกอารมณ์ขัน ข้อคิดดี ๆ และบทเรียนชีวิต โดยเฉพาะประสบการณ์ชีวิตสมัยประถม ทำให้ผู้อ่านเข้าใจในความหมายเป็นเพื่อนได้เป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ เรื่อง “เพื่อนเก่า” ได้ให้ข้อคิดหลาย ๆ มุมมองให้กับผู้อ่าน รวมไปถึงการความทรงจำดี ๆ เกี่ยวกับเพื่อนและครูผู้มีพระคุณ การอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจซึ่งกันและกัน และที่สำคัญที่สุด คือ การยอมรับความแตกต่าง และการเปลี่ยนแปลงของชีวิต ทำให้เราปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ		
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ รายวิชา ภาษาไทย		กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒		เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

- มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน
- ตัวชี้วัด ป.๖/๔ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การอ่านบทความที่ดี จะต้องรู้จักวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นซึ่งเป็นการอ่านเพื่อพิจารณาเหตุผลแล้วตีความหมายของข้อความหรือเรื่องเพื่อแยกให้ได้ว่าส่วนใดเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็น เพื่อให้การรับสื่อนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกข้อมูลจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

๓. สาระการเรียนรู้

- การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
- บอกหลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
- เขียนวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่านได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
- บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๑. ความสามารถในการคิด วิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตจริง (๒.๑)
๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อ่านบทความหรือข้อมูลต่าง ๆ จนได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือหรือความรู้ที่น่าเชื่อถือ และนำความรู้มาเชื่อมโยงในชีวิตจริงได้ (๔.๒)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒	รายวิชา ภาษาไทย เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องทีอ่านได้ถูกต้อง และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตจริง (๒.๑)</p> <p>๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อ่านบทความหรือข้อมูลต่าง ๆ จนได้ข้อมูลที่ น่าเชื่อถือหรือความรู้ที่ น่าเชื่อถือ และนำความรู้มาเชื่อมโยงในชีวิตจริงได้ (๔.๒)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามทบทวนความรู้เกี่ยวกับเรื่อง บทความ ดังนี้</p> <p>- ครู : บทบทความ คืออะไร</p> <p>๒. ครูนำบทความมาให้ให้นักเรียนอ่าน ดังนี้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>“ระเบียบ วินัย” สองคำที่ส่วนตัวแล้ว สมัยก่อนต่อต้านเสียมากมาย แต่ในวันนี้ก็มีอะไรอยากจะทำเกี่ยวกับสองคำ”</p> </div> <p>๓. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้</p> <p>- ครู : นักเรียนได้อะไรจากบทความนี้</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถามตามความรู้และประสบการณ์ของตนเอง</p> <p>- นักเรียน : บทความ คือ การเขียนที่ต้องการสื่อสารข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งแก่ผู้อ่าน</p> <p>๒. นักเรียนอ่านบทความตามที่ครูกำหนดพร้อมกัน หรือตัวแทนอ่านก็ได้</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ระเบียบ วินัย เป็นสิ่งที่คู่กัน ถ้ามีระเบียบวินัยก็จะทำให้เราประพฤติตนได้ดี อยู่ในระเบียบวินัย</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. แถบข้อความ</p>	<p>- การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒	รายวิชา ภาษาไทย เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจากบทความที่ อ่านได้	๔. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อม แจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียน เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากบทความ”				
ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - บอกประโยชน์ของการ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	(ขั้นสอน ๒๐ นาที) ๑. ครูให้นักเรียนอภิปรายความรู้เกี่ยวกับ ความหมายและลักษณะของข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น โดยครูตั้งคำถาม ดังนี้ - ครู : ข้อเท็จจริง คืออะไร - ครู : ข้อคิดเห็น คืออะไร ๒. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์หลักการแยก ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องทีอ่าน ๓. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์ประโยคด้วย คำถาม ดังนี้		๑. นักเรียนร่วมกันอภิปรายความหมายของ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ดังนี้ - นักเรียน : ข้อเท็จจริง คือ ข้อความหรือ เหตุการณ์ที่เป็นมาหรือที่เป็นอยู่ตามจริง - นักเรียน : ข้อคิดเห็น คือ ความเห็น ความ คิดเห็น ความรู้สึกนึกคิด การคาดเดา และ การคาดคะเน รวมไปถึงการแสดงทรรศนะ ๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มวิเคราะห์หลักการ แยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ๓. นักเรียนสังเกตประโยคในแต่ละข้อและ ตอบคำถามว่า	- ใบความรู้ที่ ๔ การวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น	

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>- ครู : ประโยคต่อไปนี้เป็นประโยคใดเป็นข้อเท็จจริง และประโยคใดเป็นข้อคิดเห็น พร้อมให้เหตุผลประกอบ</p> <p>๔. ครูสรุปข้อแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>	<p>- นักเรียน : ตอบคำถามวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๔. นักเรียนร่วมกันสรุปข้อแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูแจกใบงานและชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๒. ครูดูการทำงานของนักเรียนและชี้แจงให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>	<p>๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๒. นักเรียนทำใบงานที่ ๔ การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p> <p>๓. นักเรียนออกมานำเสนอ ใบงานที่ ๔ การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น จากนั้นเพื่อนๆ และครูตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>- ใบงานที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมित्रภาพ		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- ครู : การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความ มีประโยชน์อย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ทำให้สามารถวิเคราะห์ได้ว่าบทความหรือประโยคใดบ้างเป็นข้อคิดเห็นและบทความหรือประโยคใดบ้างเป็นข้อเท็จจริง และไม่หลงเชื่อผู้ใดได้ง่าย ต้องพิสูจน์ให้เข้าใจชัดเจนเสียก่อน</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ๒) ใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความ
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- ๔) บทความ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การทำใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความที่อ่าน	- ประเมินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	- แบบประเมินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน ๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ได้ถูกต้อง และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตจริง (๒.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต จากการอ่านบทความหรือข้อมูลต่าง ๆ จนได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือหรือความรู้ที่น่าเชื่อถือ และนำความรู้มาเชื่อมโยงในชีวิตจริงได้ (๔.๒)	- ประเมินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	- แบบประเมินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็น	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องตั้งแต่ ๔ ประเด็นขึ้นไป	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องเพียง ๓ ประเด็น	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ ถูกต้องเพียง ๒ ประเด็น	อธิบายหลักการ แยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นได้ เพียง ๑ ประเด็น
๒. ระบุงข้อเท็จจริง ได้ถูกต้อง	ระบุงข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๔ ข้อ	ระบุงข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	ระบุงข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้อง ๒ ข้อ	ระบุงข้อเท็จจริง จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้อง ๑ ข้อ
๓. ระบุงข้อคิดเห็น ได้ถูกต้อง	ระบุงข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๔ ข้อ	ระบุงข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๓ ข้อ	ระบุงข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๒ ข้อ	ระบุงข้อคิดเห็น จากข้อความที่อ่าน ได้ถูกต้องทั้ง ๑ ข้อ
๔. บอกประโยชน์ การแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้ตั้งแต่ ๔ ประเด็นขึ้นไป	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้เพียง ๓ ประเด็น	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้เพียง ๒ ประเด็น	บอกประโยชน์ของ การแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นได้เพียง ๑ ประเด็น
๕. บอกแนวทาง การนำความรู้ไป ปรับใช้	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงได้ ถูกต้อง	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงได้ ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงได้ ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกแนวทางการนำ ความรู้ที่ได้ไปปรับ ใช้ในชีวิตจริงไม่ ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมิน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																				
		อธิบายหลักการแยก ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น				ระบุข้อเท็จจริงได้ถูกต้อง				ระบุข้อคิดเห็นได้ถูกต้อง				บอกประโยชน์การแยก ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น				บอกแนวทางการนำความรู้ ไปปรับใช้				รวม
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๒๐

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๗ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๓ - ๑๖ หมายถึง ดี
 คะแนน ๙ - ๑๒ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๕ - ๘ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การฝึกวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น จากการอ่านการฟัง และการดู เป็นทักษะที่สำคัญ เพราะทุกวันนี้เป็นยุคแห่งข่าวสารข้อมูล เราต้องรับสารที่เข้ามาในชีวิตประจำวันอย่างมากมาย ทั้งที่เป็นเรื่องราวความรู้ บอกเล่าให้ทราบ ให้แนวคิด ให้ความเพลิดเพลิน และเป็นเรื่องเชิงโน้มน้าวใจ หากเราไม่สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นจากเรื่องที่เรารับฟัง การดู หรือจากการอ่าน เราก็จะไม่สามารถนำประโยชน์จากการฟัง การดู หรือการอ่านไปใช้ประโยชน์ได้เลย

ลักษณะของข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

ข้อเท็จจริง คือ ข้อความหรือเหตุการณ์ที่เป็นมาหรือที่เป็นอยู่ตามจริง สามารถพิสูจน์ได้ มีหลักฐานน่าเชื่อถือ และสมเหตุสมผล

ข้อคิดเห็น คือ ความเห็น ความคิดเห็น ความรู้สึกนึกคิด การคาดเดา และการคาดคะเน รวมไปถึงการแสดงทรรศนะ

หลักการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาสาระของการฟัง การดู และการอ่านว่าตอนใดเป็นข้อเท็จจริง ตอนใดเป็นข้อคิดเห็น เราต้องใช้ความคิด ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเรื่องนั้นมีความเป็นจริง สมเหตุสมผล มีความถูกต้องหรือไม่ มากน้อยเพียงใด โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

ลักษณะข้อเท็จจริง	ลักษณะข้อคิดเห็น
๑. มีความเป็นไปได้	๑. แสดงความรู้สึก อารมณ์ ของแต่ละคน
๒. มีความสมจริง	๒. แสดงความคาดคะเน
๓. มีหลักฐานเชื่อถือได้	๓. แสดงการเปรียบเทียบ
๔. มีความสมเหตุสมผล	๔. แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

ใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทความ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง วิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น จากเรื่องที่กำหนดให้

เรื่อง เติมน้ำที่เกินครึ่งแก้ว (ต้นทุนเวลา)

ถ้าเห็นแก้วน้ำที่มีน้ำอยู่เกินครึ่งแก้ว เราจะรู้สึกว่ามีมาก แต่เมื่อน้ำมีไม่ถึงครึ่งเราถึงจะเริ่มรู้สึกว่ามีเหลือน้อย ถ้าต้องเติมน้ำลงไปในแก้วย่อมไม่มีใครอยากจะเติมน้ำที่เกินครึ่งแก้ว ซึ่งมันก็เป็นความรู้สึกที่สมเหตุผล จะรีบไปทำไม ?

หากชีวิตคนเรามีค่าเฉลี่ยอายุอยู่ที่ ๘๐ ปี ในยามที่อายุยังไม่ถึง ๔๐ ในที่นี้เรียกได้ว่าไม่ถึงครึ่ง หลายคนยอมไม่ยอมดิ้นรน ไม่มีเป้าหมาย หรือรีบไขว่คว้าความ “มั่นคง” กันนัก แต่หลังอายุ ๔๐ เป็นต้นไป... ไขไปแล้วมันเหลือไม่ถึงครึ่ง ถ้ายังไม่มั่นคง นี่คือสภาวะที่ควรหวั่นไหว เพราะชีวิตมันไม่ง่ายเหมือนการเติมน้ำ...

มุมหนึ่งก็เหมือนจะบอกเล่าเรื่องราวของตัวเองที่จริง ๆ ชีวิต ณ วันนี้ดูยุ่งยาก ละเอียด และมีกรอบเสียเหลือเกิน (เมื่อมองอย่างผิวเผิน) แต่จากคนที่เคยรักอิสระและดิ้นรนมาอย่างผมต้องเปลี่ยนไป มันก็ไม่ใช่การฝืนแม้แต่นิดเดียว เพียงเพราะไม่อยากเสียดายเวลาอีกแล้ว...

“ระเบียบทำให้ง่าย วินัยทำให้ก้าวหน้า” เรื่องนี้เคยเขียนไว้เป็นบทความสั้นก่อนหน้านี้ นี้อาจเป็นบทความที่มองบนภาพที่กว้างขึ้น หลายคนยังมองโลกเพียงมิติเดิมหรือแค่บางมิติหาแต่ความสุขที่คิดว่าหลากหลาย บนความรู้สึกว่า “เวลาที่ยังมี” และชีวิตยังอยากมีประสบการณ์ มันก็ไม่ผิดเลย เพียงแต่จุดหนึ่งจะเข้าใจได้ว่า มันก็ต้องมา “คู่กัน” กับการสร้างหลายสิ่งอย่างเพื่อ “อนาคต” ไว้ด้วย

ข้อเท็จจริง	ข้อคิดเห็น
.....
.....
.....
.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น จากเรื่องที่กำหนดให้

เรื่อง เต็มน้ำที่เกินครึ่งแก้ว (ต้นทูนเวลา)

ถ้าเห็นแก้วน้ำที่มีน้ำอยู่เกินครึ่งแก้ว เราจะรู้สึกว่ามึ่มาก แต่เมื่อน้ำมีไม่ถึงครึ่งเราถึงจะเริ่มรู้สึกว่าเหลือน้อย ถ้าต้องเติมน้ำลงไปแก้วย่อมไม่มีใครอยากจะเติมน้ำที่เกินครึ่งแก้ว ซึ่งมันก็เป็นความรู้สึกที่สมเหตุผล จะรีบไปทำไม ?

หากชีวิตคนเรามีค่าเฉลี่ยอายุอยู่ที่ ๘๐ ปี ในยามที่อายุยังไม่ถึง ๔๐ ในที่นี้เรียกได้ว่าไม่ถึงครึ่ง หลายคนย่อมไม่ยากตื่นนอน ไม่มีเป้าหมาย หรือรีบไขว่คว้าความ “มั่นคง” กันนัก แต่หลังอายุ ๔๐ เป็นต้นไป... ไขว่แล้วมันเหลือไม่ถึงครึ่ง ถ้ายังไม่มั่นคง นี่คือสภาวะที่ควรหวั่นไหว เพราะชีวิตมันไม่ง่ายเหมือนการเติมน้ำ...

มุมหนึ่งก็เหมือนจะบอกเล่าเรื่องราวของตัวเองที่จริง ๆ ชีวิต ณ วันนี้ดูยุ่งยาก ละเอียด และมีกรอบเสียเหลือเกิน (เมื่อมองอย่างผิวเผิน) แต่จากคนที่เคยรักอิสระและดิศโทมากอย่างผมต้องเปลี่ยนไป มันก็ไม่ใช่การฝืนแม้แต่นิดเดียว เพียงเพราะไม่อยากเสียเวลาอีกแล้ว...

“ระเบียบทำให้ง่าย วินัยทำให้ก้าวหน้า” เรื่องนี้เคยเขียนไว้เป็นบทความสั้นก่อนหน้า นี่อาจเป็นบทความที่มองบนภาพที่กว้างขึ้น หลายคนยังมองโลกเพียงมิติเดิมหรือแค่บางมิติ หาแต่ความสุขที่คิดว่าหลากหลาย บนความรู้สึกว่า “เวลาที่ยังมี” และชีวิตยังอยากมีประสบการณ์ มันก็ไม่ผิดเลย เพียงแต่จุดหนึ่งจะเข้าใจได้ว่า มันก็ต้องมา “คู่กัน” กับการสร้างหลายสิ่งอย่างเพื่อ “อนาคต” ไว้ด้วย

ข้อเท็จจริง	ข้อคิดเห็น
๑. ค่าเฉลี่ยอายุของคนเราอยู่ที่ ๘๐ ปี หากมีอายุไม่ถึง ๔๐ ปี เรียกว่าไม่ถึงครึ่ง ซึ่งเป็นความจริง	๑. การเห็นแก้วน้ำที่มีน้ำอยู่เกินครึ่งแก้ว แล้วรู้สึกว่ามึ่มาก แต่เมื่อน้ำมีไม่ถึงครึ่งเราถึงจะเริ่มรู้สึกว่าเหลือน้อย
๒. ระเบียบทำให้เราใช้ชีวิตได้ง่าย วินัยทำให้คนมีความก้าวหน้า	๒. หลายคนยังมองโลกเพียงมิติเดิมหรือแค่บางมิติ หาแต่ความสุขที่คิดว่าหลากหลาย

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาขยานแนวทางชีวิต

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔

เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๕.๑

เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทย
อย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๖/๔

ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความ
สนใจ

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การท่องจำบทอาขยาน จะทำให้เห็นความงดงามและความไพเราะของภาษา เกิดความซาบซึ้ง ภูมิใจ และรักความเป็นไทย สามารถนำคุณค่าและข้อคิดที่ได้จากบทอาขยานไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๓. สาระการเรียนรู้

- บทอาขยาน เรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการท่องจำบทอาขยานได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- ท่องจำบทอาขยานได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- บอกแนวทางการนำคุณค่าจากบทอาขยานไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำคุณค่าและข้อคิดที่ได้จากบทอาขยานไปปรับใช้ โดยทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข (๔.๕)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาชยานแนวทางชีวิต

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำคุณค่าและข้อคิดที่ได้จากบทอาชยานไปปรับใช้ โดยทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข (๔.๕)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการท่องจำบทอาชยานได้</p> <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- ท่องจำบทอาชยานได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- บอกแนวทางการนำคุณค่าจากบทอาชยานไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้</p>	<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนการท่องจำบทอาชยานด้วยคำถาม ดังนี้</p> <p>- ครู : การท่องจำบทอาชยานมีจุดประสงค์เพื่ออะไร</p> <p>- ครู : นักเรียนรู้จักบทอาชยานเรื่องใดบ้าง</p> <p>๒. ครูนำเสนอความสำคัญของการท่องจำบทอาชยานในสื่อ Power Point เพื่อให้ นักเรียนเห็นความสำคัญของการท่องจำบทอาชยาน</p> <p>๓. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “บทอาชยานเรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน”</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : เพื่อให้ตระหนักในคุณค่าของภาษาไทย ซาบซึ้งในคุณค่าของบทร้อยกรอง เพื่อเป็นพื้นฐานในการแต่งวรรณกรรม และเพื่อเป็นสื่อในการถ่ายทอดคุณธรรมและข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ท่องจำ</p> <p>- นักเรียน : ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน, วิชาเหมือนสินค่าน ขุนช้างขุนแผน, ผู้ชนะ, ฯลฯ</p> <p>๒. นักเรียนสนทนากับครูเรื่อง ความสำคัญของการท่องจำบทอาชยาน</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>	<p>- การท่องจำบทอาชยานและสรุปคุณค่าและข้อคิดจากบทอาชยาน</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการท่องจำบทอาชยาน</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมการเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินการท่องจำบทอาชยาน</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาขยานแนวทางชีวิต

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดচিতราภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>(ขั้นสอน ๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนอภิปรายความรู้เกี่ยวกับหลักการท่องจำบทอาขยาน เนื่องจากเป็นเรื่องที่เคยเรียนมาแล้ว นักเรียนสามารถวิเคราะห์ได้</p> <p>๒. ครูสุ่มจับฉลากตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอหลักการท่องจำบทอาขยาน</p> <p>๓. ครูนำเสนอบทอาขยานของระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน ในสื่อ Power Point</p>	<p>๑. นักเรียนอภิปรายความรู้เกี่ยวกับหลักการท่องจำบทอาขยานจากใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน</p> <p>๒. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอหลักการท่องจำบทอาขยานหน้าชั้นเรียน โดยการพูดนำเสนอเป็นข้อ ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กวาดสายตาจากต้นวรรคไปยังท้ายวรรค - เปล่งเสียงดังพอประมาณ - อ่านด้วยเสียงที่ชัดเจน - ควรทรงตัวและรักษาอากัปกิริยาให้ถูกวิธี - อ่านออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธี - อ่านให้ถูกจังหวะและวรรคตอน - พยายามอ่านให้ได้อารมณ์และความรู้สึก <p>๓. นักเรียนร่วมกันสนทนากับครูเกี่ยวกับบทอาขยาน เรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๕</p> <p>- การท่องจำบทอาขยาน</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาชยานแนวทางชีวิต

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูให้นักเรียนชมวิดีโอวีดิทัศน์ เรื่อง การทอองบทธอชยอน จกนัันครุตั้งประเด็นค้ภลภมเพื่อให้นักเรียนร่วมนกันอภิปรายดั่งนี้</p> <p>- ครู : เมื่อนักเรียนฟังตัวอย่างการทอองจ้ภบทธอชยอนแล้ว นักเรียนรู้สึภคยงไร</p> <p>- ครู : นักเรียนคิควอเพราะเหตุใดผู้ทอองจ้ภทอองได้คยงไรเพราะ</p> <p>๕. ครูให้นักเรียนจับคู้กันอ้ภนบทธอชยอนเรื่ง เป็นมณุษย์หรือเป็นคณ</p> <p>๖. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจวอ ก่อนการทอองจ้ภบทธอชยอน ควรเข้าใจคหภภคยภของบทธอชยอน และนนวนคิภที่ได้จกบทธอชยอนก่อนทอองจ้ภบทธอชยอน</p>	<p>๔. นักเรียนชมวิดีโอวีดิทัศน์การประกวดการทอองบทธอชยอน เพื่อสร้ภงแรงจูงใจในการทอองอชยอน</p> <p>- นักเรียน : รู้สึภขึ้นชม เพราะสามารถทอองอชยอนได้ไเพราะภค</p> <p>- นักเรียน : เพราะทอองตามหลักการทอองและมีการฝึภคณจนเกิดคหภภช้ภนญ</p> <p>๕. นักเรียนจับคู้กันอ้ภนบทธอชยอนเรื่ง เป็นมณุษย์หรือเป็นคณ</p> <p>๖. นักเรียนฟังครูชี้แจงเพื่อเป็นนนวนภในการปฏิบัติภคกรรม</p>	<p>- วิดิทัศน์การทอองบทธอชยอน เรื่งเป็นมณุษย์หรือเป็นคณ</p>		
ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)	<p>๑. ครูชี้แจงการทอองจ้ภบทธอชยอน โดยเนื่งอหภของบทธอชยอนจะออยู่ไนใบภนที่ ๕เรื่ง บทธอชยอน เป็นมณุษย์หรือเป็นคณ</p>	<p>๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำภคกรรมไนใบภนที่ ๕ เรื่ง บทธอชยอน เป็นมณุษย์หรือเป็นคณ</p>	<p>- ใบภนที่ ๕ บทธอชยอน</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาชยานแนวทางชีวิต

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษา ขณะทำงานเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทน ออกมานำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน</p> <p>๔. ครูให้นักเรียนฝึกท่องจำบทอาชยาน เรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน จากใบงาน/ หนังสือเรียนวรรณคดีเล่มนี้ได้</p> <p>๕. ครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนไป ฝึกท่องจำบทอาชยาน และมาสอบท่องกับ ครูในช่วงเวลาว่าง ภายใน ๑-๒ สัปดาห์</p>	<p>๒. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การท่องจำ บทอาชยาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง</p> <p>๓. ตัวแทนออกมานำเสนอใบงานที่ ๕ และ ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๔. นักเรียนฝึกท่องจำบทอาชยาน เพื่อสอบ ท่องให้ครูประเมิน</p> <p>๕. นักเรียนรับทราบภาระงาน และหาเวลาว่างไปสอบท่องบทอาชยานกับครู</p>	“เป็นมนุษย์หรือเป็นคน”		
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- ครู : การท่องจำบทอาชยานมีประโยชน์อย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตอบคำถาม เพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ฝึกทักษะการจำ / นำข้อคิดไปใช้ได้ / เป็นแนวทางในการแต่งคำประพันธ์</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การท่องเที่ยวบทธาขยาน
- ๒) ใบงานที่ ๕ เรื่อง การท่องเที่ยวบทธาขยาน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง บทธาขยานแนวทางชีวิต
- ๔) วิดีทัศน์การท่องเที่ยวบทธาขยาน เรื่องเป็นมนุษย์หรือเป็นคน

๙. การประเมินผลรวบยอด

- ชิ้นงานหรือภาระงาน
- การทำใบงานที่ ๕ เรื่อง การท่องเที่ยวบทธาขยาน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการท่องเที่ยวบทธาขยาน	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - ท่องเที่ยวบทธาขยาน	- ประเมินการท่องเที่ยวบทธาขยาน	- แบบประเมินการท่องเที่ยวบทธาขยาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - บอกแนวทางการนำคุณค่าจากบทธาขยานไปปรับใช้ในชีวิตจริง	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต นำคุณค่าและข้อคิดที่ได้จากบทธาขยานไปปรับใช้ โดยทำงานร่วมกับผู้อื่น เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข (๔.๕)	- ประเมินการท่องเที่ยวบทธาขยาน	- แบบประเมินการท่องเที่ยวบทธาขยาน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง การท่อกำบทอชยาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. ความถูกต้องของ เนื้อหา	ท่อกำบทอชยานได้ ถูกต้องทุกคำตั้งแต่ ต้นจนจบ	ท่อกำบทอชยานผิดพลาด เพียง ๑-๒ จุด	ท่อกำบทอชยานผิดพลาด ๓-๕ จุด	ท่อกำบทอชยานผิดพลาด ตั้งแต่ ๖ จุดขึ้นไป
๒. น้ำเสียงใน การท่อกำบ	- น้ำเสียงน่าฟัง - น้ำเสียงชัดเจน - น้ำเสียงสอดคล้อง กับเนื้อหา - น้ำเสียงนุ่มนวล	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๓. บุคลิกภาพและ ท่าทาง	- ยืนด้วยท่าทางที่ สุภาพ มั่นใจ - ยืนหลังตรง - ท่าทางเหมาะสม - มีความมั่นใจใน การท่อกำบทอชยาน	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓องค์ประกอบ
๔. ความไพเราะ ของการท่อก	ท่อกำบทอชยานได้ ไพเราะ ถูกต้องตาม จังหวะและทำนอง ตั้งแต่ต้นจนจบ	ท่อกำบทอชยานได้ ไพเราะ ถูกต้องตาม จังหวะและทำนอง เป็นส่วนใหญ่	ท่อกำบทอชยานไม่ค่อย ไพเราะ และถูกต้อง ตามจังหวะทำนอง เพียงเล็กน้อย	ท่อกำบทอชยานไม่ ไพเราะ และไม่ ถูกต้องตามจังหวะ และทำนอง
๕. การบอกคุณค่า ของบทอชยาน	สามารถบอกคุณค่า ของการท่อกำบทอชยาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด	สามารถบอกคุณค่า ของการท่อกำบทอชยาน ได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	บอกคุณค่าของการ ท่อกำบทอชยาน ได้ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกคุณค่าของการ ท่อกำบทอชยาน ได้น้อยมาก

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การทอ้งจำบทยาขยาน
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																รวม						
		ความถูกต้องของเนื้อหา				น้ำเสียงในการทอ้งจำ				บุคลิกภาพและท่าทาง				ความไพเราะของการทอ้ง					การบอกคุณค่าของทยาขยาน					
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	๒๐	

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๕ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาขยานแนวทางชีวิต
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การท่องบทอาขยาน

การท่องจำหรือท่องบทอาขยาน เป็นการอ่านออกเสียงที่อาศัยความจำโดยไม่ดูบทอ่านต้องใช้ความสามารถในการจำบทท่องจำ อ่านให้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์และทำนองเสนาะของบทร้อยกรองนั้น ๆ สอดคล้องกับอารมณ์ในบทอ่าน โดยอ่านให้ไพเราะถูกต้องคล้องแคล้วเกิดภาพพจน์ได้รสได้อารมณ์

ความหมายของบทอาขยาน

บทอาขยานคือ บทท่องจำ การเล่า การสวด เรื่อง นิทาน ซึ่งเป็นการท่องจำข้อความ หรือคำประพันธ์ที่ชอบ บทร้อยกรองที่ไพเราะ โดยอาจตัดตอนมาจากหนังสือวรรณคดีเพื่อให้ผู้ท่องจำได้เห็นความงามของบทร้อยกรองทั้งในด้านวรรณศิลป์ การใช้ภาษา เนื้อหา และวิธีการประพันธ์สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการแต่งบทร้อยกรอง หรือนำไปใช้เป็นข้อมูล ในการอ้างอิงในการพูดและการเขียนได้ เป็นอย่างดี

หลักการท่องบทอาขยาน

การท่องบทอาขยานส่วนใหญ่เป็นการท่องออกเสียง คือ ผู้ท่องเปล่งเสียงออกมาดัง ๆ ในขณะที่ใช้สายตากวาดไปตามตัวอักษร ยึดหลักการออกเสียงเหมือนหลักการอ่านทั่วไป เพื่อให้การออกเสียงมีประสิทธิภาพควรฝึกฝน ดังนี้

๑. ฝึกเปล่งเสียงให้ดังพอประมาณ ไม่ตะโกน ควรบังคับเสียง เน้นเสียง ปรับระดับเสียงสูงต่ำให้สอดคล้องกับจังหวะลีลา ท่วงทำนอง และความหมายของเนื้อหาที่อ่าน

๒. ท่อง ด้วยเสียงที่ชัดเจน แจ่มใส ไพเราะ มีกระแสเสียงเดียว ไม่แตกพร่า เปล่งเสียงจากลำคอโดยตรงด้วยความมั่นใจ

๓. ท่อง ออกเสียงให้ถูกอักขรวิธีหรือความนิยม และต้องเข้าใจเนื้อหาของบทอาขยานนี้ก่อน

๔. ออกเสียง ร ล คำควบกล้ำ ให้ถูกต้องชัดเจน



ใบงานที่ ๕ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาขยานแนวทางชีวิต
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนท่องจำบทอาขยานเรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน ให้ถูกต้องตามหลักการท่อง

เป็นมนุษย์หรือเป็นคน

๑ เป็นมนุษย์เป็นได้เพราะใจสูง	เหมือนนกยูงมีดีที่แววขน
ถ้าใจต่ำเป็นได้แต่เพียงคน	ย่อมเสียที่ที่ตนได้เกิดมา
ใจสะอาด ใจสว่าง ใจสงบ	ถ้ามีครบควรเรียกมนุษย์
เพราะทำถูกพูดถูกทุกเวลา	เปรมปรีดาคืนวันสุขสันต์จริง
ใจสกปรกมีดมัวและร้อนรุ่ม	ใครมีเข้าควรเรียกว่าผีสิง
เพราะพูดผิดทำผิดจิตประเวง	แต่ในสิ่งนำตัวกลัวอับอาย
คิดดูเถิดถ้าใครไม่ยอมตก	จงรีบยกใจตนรีบชวนขวย
ให้ใจสูงเสียได้ก่อนตัวตาย	ก็สมหมายที่เกิดมาอย่าเชื่อนอัย
	พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาสภิกขุ)

ให้เขียนอธิบายข้อคิดที่ได้จากบทอาขยาน “เป็นมนุษย์หรือเป็นคน”

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๕ เรื่อง การท่องจำบทอาขยาน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง บทอาขยานแนวทางชีวิต
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนท่องจำบทอาขยานเรื่อง เป็นมนุษย์หรือเป็นคน ให้ถูกต้องตามหลักการท่อง

เป็นมนุษย์หรือเป็นคน

๑ เป็นมนุษย์เป็นได้เพราะใจสูง	เหมือนนกยูงมีดีที่แววขน
ถ้าใจต่ำเป็นได้แต่เพียงคน	ย่อมเสียที่ที่ตนได้เกิดมา
ใจสะอาด ใจสว่าง ใจสงบ	ถ้ามีครบควรเรียกมนุษย์
เพราะทำถูกพูดถูกทุกเวลา	เปรมปรีดาคืนวันสุขสันต์จริง
ใจสกปรกมีดมัวและร้อนรุ่ม	ใครมีเข้าควรเรียกว่าผีสิง
เพราะพูดผิดทำผิดจิตประเว้ง	แต่ในสิ่งนำตัวกลัวอบาย
คิดดูเถิดถ้าใครไม่ยอมตก	จงรีบยกใจตนรีบชวนขวย
ให้ใจสูงเสียได้ก่อนตัวตาย	ก็สมหมายที่เกิดมาอย่าเชื่อนอัย

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาสภิกขุ)

ให้เขียนอธิบายข้อคิดที่ได้จากบทอาขยาน “เป็นมนุษย์หรือเป็นคน”

เปรียบเทียบว่า คนที่เป็นมนุษย์คือคนที่มีจิตใจสูงส่ง สะอาด สว่าง และสงบ ส่วนคนที่มี
 จิตใจสกปรก ต่ำช้า จะเป็นได้แค่เพียงคน เพราะฉะนั้นหากใครอยากเป็นมนุษย์ ก่อนตายต้องรีบ
 สั่งสมคุณงามความดีไว้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ	
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๖/๒	เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจนและเหมาะสม
ป.๖/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เป็นการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งผู้เขียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีความสร้างสรรค์ไม่ต่อว่าผู้อื่น และมีมารยาทในการเขียน

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร พูดและเขียนประเด็นสำคัญ ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองได้ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ให้ผู้อื่นเข้าใจ เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน (๑.๑)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการสื่อสารพูดและเขียนประเด็นสำคัญ ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้อื่นเข้าใจ เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน (๑.๑) <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้ <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านได้ <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมารยาทในการเขียน 	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๑๐ นาที)</p> <p>๑. ครูเปิดวิดีโอเกี่ยวกับเรื่อง “เพื่อน” ให้นักเรียนชม และตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู : นักเรียนมีความรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับวิดีโอข้างต้น - ครู : นักเรียนมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับวิดีโอข้างต้น <p>๒. ครูให้นักเรียนจับคู่กันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้สึกความคิดเห็นเกี่ยวกับวิดีโอ เรื่องเพื่อนที่ได้ชมเมื่อสักครู่</p> <p>๓. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “การเขียนแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น” และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนชมวิดีโอเกี่ยวกับเรื่องเพื่อนอย่างมีมารยาทในการฟังและดู</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน : ตอบคำถามตามความรู้สึกของตนเอง - นักเรียน : ตอบคำถามตามความคิดเห็นของตนเอง <p>๒. นักเรียนจับคู่กันแลกเปลี่ยนความรู้สึกความคิดเห็นจากการฟังและดูวิดีโอ เรื่องเพื่อน (ใช้เวลา ๑ นาที)</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. วิดีโอเกี่ยวกับเรื่อง “เพื่อน”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเขียนแสดงความรู้สึกความคิดเห็น 	<p>วิธีวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน ประเมินการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู <p>เครื่องมือวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ประเมินการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>(ขั้นสอน ๑๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>- ครู : การแสดงความรู้สึกคืออะไร</p> <p>- ครู : การแสดงความรู้สึกคืออะไร</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนอภิปรายความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแสดงความรู้สึกความคิดเห็นและครูตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>- ครู : จากวิดีโอที่ได้ชมก่อนหน้านี้ นักเรียนรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับเพื่อน พร้อมแสดงความคิดเห็น</p> <p>- ครู : หลักการเขียนแสดงความคิดเห็นมีอะไรบ้าง</p>	<p>๑. นักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>- นักเรียน : เป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดที่มีอยู่ให้ผู้อื่นได้รับรู้</p> <p>- นักเรียน : เป็นการขยายความจากเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยอธิบายหรือแสดงความคิดเห็นประกอบเรื่องนั้นอย่างมีเหตุผล</p> <p>๒. นักเรียนแบ่งกลุ่มอภิปรายหลักการเขียนแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น</p> <p>- นักเรียน : รู้สึกนึกถึงเพื่อนในช่วงเวลาที่อยู่ด้วยกันและทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>- นักเรียน : ต้องศึกษาเรื่องนั้นให้เข้าใจ, มีข้อมูลหรือข้อเท็จจริง, เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ควรเขียนใน</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๖</p> <p>การเขียนแสดง</p> <p>ความรู้สึกและ</p> <p>ความคิดเห็น</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๓. ครูอธิบายเพิ่มเติม เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>๔. ครูนำเสนอรูปแบบของการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>๕. ครูเปิดวิดีโอเกี่ยวกับเพื่อนให้นักเรียนฟังและดู จากนั้นชี้แจงการทำกิจกรรม</p>	<p>เชิงสร้างสรรค์ ใช้ภาษาสละสลวย และมีมารยาทในการเขียน</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู และจดบันทึกเพิ่มเติม</p> <p>๔. นักเรียนดูและพิจารณารูปแบบการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู เพื่อเป็นแนวทางในการทำใบงาน</p> <p>๕. นักเรียนฟังและดูวิดีโอเกี่ยวกับเพื่อนอย่างมีมารยาทในการฟังและดู</p>			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)				
	๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- ใบงานที่ ๖ การเขียนแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล และบันทึกผลลงในแบบประเมิน	๒. นักเรียนขอคำแนะนำ การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดูเพื่อแก้ไขผลงาน			
	๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู หน้าชั้นเรียน	๓. นักเรียนออกมานำเสนอใบงานที่ ๖ และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้ - ครู : นักเรียนสามารถนำความรู้เรื่องการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร	๑. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้ - นักเรียน : สามารถใช้ทักษะการเขียนไปถ่ายทอดเรื่องราว ๆ ให้ผู้อื่นได้เข้าใจในสิ่งที่ตนคิด อีกทั้งกระบวนการการเขียน หรือการพูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น เป็นสิ่งที่เราใช้ในชีวิตประจำวัน หากเราเรียนรู้สิ่งที่ควรกระทำก็จะเกิดผลดีต่อตัวเรา	๑. สื่อ PPT ๒. คำถาม		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๒) ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๔) คลิปวิดีโอ เรื่องเกี่ยวกับเพื่อน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	- ประเมินการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- แบบประเมินการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสาร พูด และ เขียน ประเด็นสำคัญ ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้อื่นเข้าใจ เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน(๑.๑)	- ประเมินการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- แบบประเมินการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนแสดงความรู้และความคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การเขียนแสดง ความรู้สึก	เขียนได้สัมพันธ์ กับหัวข้อเนื้อหา ละเอียดชัดเจน ใช้ภาษาได้ดี เรียบเรียงประโยค ได้ดีและต่อเนื่อง	เขียนได้สัมพันธ์ กับหัวข้อ เนื้อหา ชัดเจน แต่ไม่ ละเอียดมากนัก ใช้ภาษาได้เข้าใจ เรียบเรียงประโยค ได้เข้าใจ	เขียนได้สัมพันธ์ กับหัวข้อ เนื้อหา ไม่ค่อยชัดเจน ใช้ภาษาได้เข้าใจ เรียบเรียงประโยค ได้พอใช้ แต่มี ปรับปรุงเล็กน้อย	เขียนไม่สัมพันธ์ กับหัวข้อ แต่เขียน ได้สั้น ๆ ใช้ภาษา ผิดพลาดหลาย ตำแหน่ง
๒. การเขียนแสดง ความคิดเห็น	เขียนเนื้อหาได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ แสดงความคิด สอดคล้องกับเรื่อง และสร้างสรรค์	เขียนเนื้อหาได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ แสดงความคิด สอดคล้องกับเรื่อง แต่ยังขาดความ สร้างสรรค์	เขียนเนื้อหาได้ สัมพันธ์กับหัวข้อ	เขียนเนื้อหาไม่ค่อย สัมพันธ์กับหัวข้อ
๓. เขียนถูกต้องตาม หลักการเขียน	เขียนถูกต้องตาม หลักการเขียนแสดง ความรู้สึกและความ คิดเห็นทั้งหมด	เขียนถูกต้อง ตามหลักการเป็น ส่วนใหญ่	เขียนถูกต้องตาม หลักการเพียง เล็กน้อย	เขียนไม่ถูกต้อง ตามหลักการ
๔. ความเรียบร้อย	งานเสร็จเรียบร้อย สะอาด เขียนเป็น ระเบียบ	งานเสร็จเรียบร้อย มีรอยลบ ไม่เกิน ๓ จุด เขียนเป็นระเบียบ	งานเสร็จเรียบร้อย มีรอยลบ ๔-๖ จุด เขียนยังไม่เป็น ระเบียบเท่าที่ควร	งานเสร็จ มีรอยลบ ตั้งแต่ ๗ จุดขึ้นไป เขียนไม่เรียบร้อย
๕. มารยาท ในการเขียน	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงามเป็น ระเบียบ ทุกบรรทัด	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงามเป็น ระเบียบ เป็นส่วนใหญ่	เขียนด้วยลายมือ ที่อ่านเข้าใจง่าย สวยงามเป็น ระเบียบ เป็นบางบรรทัด	ลายมือไม่สวยและ ขาดความเป็น ระเบียบในการ เขียน

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การเขียนแสดงความรู้และความคิดเห็น
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																รวม						
		การเขียนแสดงความรู้สึก				การเขียนแสดงความคิดเห็น				เขียนถูกต้องตามหลักการเขียน				ความเรียบร้อย					มารยาทในกาเขียน					
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	๒๐	

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

ความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนแสดงความรู้สึก

เป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดที่มีอยู่ให้ผู้อื่นได้รับรู้โดยการเขียน ซึ่งสะท้อนจากความรู้สึกที่ได้พบเห็นภาพ เหตุการณ์ สถานที่ หรือสิ่งของต่าง ๆ แทน การพูดให้ผู้อื่นฟัง

การเขียนแสดงความคิดเห็น

เป็นการเขียนขยายความจากเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยอธิบายหรือแสดงความคิดเห็นประกอบเรื่องนั้นอย่างมีเหตุผล

ดังนั้น การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เป็นการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า ถูกต้องหรือไม่ แล้วเขียนให้กระชับชัดเจน โดยใช้เหตุผลประกอบหรือ มีหลักฐานอ้างอิง

หลักการเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๑. ศึกษาเรื่องที่สนใจจะเขียนให้เข้าใจ ชัดเจน แจ่มแจ้ง
๒. กล่าวถึงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงก่อน แล้วจึงกล่าวความรู้สึกหรือความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลหรือหลักฐานประกอบ
๓. ควรเขียนในเชิงสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอแนะ
๔. มีมารยาทในการเขียน เขียนด้วยภาษาที่สุภาพ ไม่ใช่ถ้อยคำรุนแรง
๕. ควรเขียนแบบร่างก่อน ตรวจสอบปรับปรุงสำนวนภาษา รวมทั้งเขียนสะกดคำให้ถูกต้อง

ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

เรื่อง.....

ส่วนนำ

.....

.....

.....

ความรู้สึกและความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนสรุป

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู

เพื่อน : มากกว่าคนรู้จัก คนที่พูดคุยกับเราในชีวิตประจำวันเจอหน้ากันทักทายกันหยอก
 ล้อกันบ้างเล็กน้อย

เพื่อนสนิท : คนที่สามารถคุยกับเราได้หลาย ๆ เรื่อง หยอกล้อกันเป็นประจำ เจอกันก็
 ทักทายกัน อยู่ด้วยแล้วมีรอยยิ้ม คอยช่วยเหลือเราในบางเรื่อง อาจจะหยอกเราแรง ๆ แต่ที่เขา
 ทำเพราะเขาไว้ใจเรา สนิทกับเรา มีอะไรแบ่งกัน ชวนเราไปเที่ยว ให้เงินเรายืม

เพื่อนรัก : คอยช่วยเหลือเราในทางที่ดี ทักทายเราตลอด โกรธกันก็ให้อภัยกัน เวลาจะไป
 เที่ยวมักจะชวนเราก่อนเพื่อนคนอื่น ๆ สามารถระบายทุกข์สุขกับเขาได้เกือบทุกเรื่อง มีไร
 ช่วยเหลือไม่หวังสิ่งตอบแทน เมื่อเราเดือดร้อนเขาพร้อมจะช่วยเหลือเราก่อนแม้เขาจะมีธุระ ให้เงิน
 เราโดยไม่หวังได้คืนในยามลำบาก ให้อภัยทุกๆ เรื่องแม้เราจะเลวร้ายในบางเวลา และสุดท้าย
 ไม่ว่าใครจะมองเราเลวแค่ไหน เขาจะคอยมองเราดีเสมอ

เพื่อนแท้ : สามารถดูแลเราพร้อมจะเคียงข้างเราเสมอ เป็นมากกว่าเพื่อน เพื่อนสนิท
 เพื่อนรัก เป็นเหมือนคู่ชีวิต ที่สำคัญพร้อมจะตายแทนเราได้

ผมมั่นใจว่าทุกคนในโลกนี้มีเพื่อนแน่นอน ไม่ว่าจะเพื่อนแบบไหน แต่เขาก็คือเพื่อนคุณ
 เพื่อนน้อยเพื่อนมากไม่สำคัญ รักน้อยรักมากไม่สำคัญ ดีกับเรามากแค่ไหนไม่สำคัญ สำคัญที่ว่า
 เราสามารถรักษาเพื่อนของเราได้มัย “สิ่งสำคัญของคำว่าเพื่อน ไม่ใช่อะไรนอกจาก การรักษา
 มิตรภาพไว้ให้อยู่คงนานมากที่สุด”

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ	
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้สึก ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ พูดแสดงความรู้ความเข้าใจจุดประสงค์ของเรื่องที่ฟังและดู
 ป.๖/๖ มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เป็นการพูดแสดงความรู้สึกหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีเหตุผล โดยลำดับเรื่องราวด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และมีมารยาทในการพูด

๓. สาระการเรียนรู้

- การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- บอกหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้

๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- พูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้

๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)

- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

๑. ความสามารถในการสื่อสาร พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยถ่ายทอดผ่านภาษาที่สุภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ (๑.๑)

๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ไขปัญหาหรือลดความขัดแย้ง โดยใช้การปรึกษาตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๔.๔)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ ใฝ่เรียนรู้

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑. ความสามารถในการสื่อสาร พูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยถ่ายทอดผ่านภาษาที่สุภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ (๑.๑)</p> <p>๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ไขปัญหาหรือลดความขัดแย้ง โดยใช้การปรึกษาตามวิถีประชาธิปไตยได้ (๔.๔)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นได้</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนอ่านบทร้อยกรองสอนใจเกี่ยวกับการพูด ดังนี้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>“หากจะพูดสิ่งใดใคร่ครวญคิดเห็นถูกผิดแก้ไขให้เหมาะสม ใช้สติชั้นนำเป็นคำคม คุณอารมณ์ให้ตีมีหลักการ พูดแสดงความรู้สึกให้ถูกต้อง ความคิดเห็นมุมมองต้องประสาน ตั้งใจฟังและดูให้ชำนาญ มีเหตุผลและหลักฐานประกอบกัน” ผู้แต่ง ครูชลภักดี คงกำเนิด</p> </div> <p>๒. ครูตั้งคำถามจากบทร้อยกรอง ดังนี้</p> <p>- ครู : บทร้อยกรองนี้สอนเกี่ยวกับเรื่องใด</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านบทร้อยกรองสอนใจเรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>“หากจะพูดสิ่งใดใคร่ครวญคิดเห็นถูกผิดแก้ไขให้เหมาะสม ใช้สติชั้นนำเป็นคำคม คุณอารมณ์ให้ตีมีหลักการ พูดแสดงความรู้สึกให้ถูกต้อง ความคิดเห็นมุมมองต้องประสาน ตั้งใจฟังและดูให้ชำนาญ มีเหตุผลและหลักฐานประกอบกัน” ผู้แต่ง ครูชลภักดี คงกำเนิด</p> </div> <p>๒. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : สอนเกี่ยวกับเรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. วิดีโอเกี่ยวกับเรื่อง “เพื่อน”</p>	<p>- การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกต พฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒	รายวิชา ภาษาไทย เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- พูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>- ครู : วรรณคดีที่บอกเกี่ยวกับหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>- ครู : นักเรียนจะนำข้อคิดจากกลอนบทนี้ไปปรับใช้ในการพูดอย่างไร</p> <p>๓. ครูกล่าวสรุปว่า การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ผู้พูดจะต้องมีหลักการพูดที่ดีและมีความคิดเห็นที่ปราศจากอคติ จึงจะทำให้เป็นผู้พูดที่มีความน่าเชื่อถือ</p> <p>๔. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น” และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>- นักเรียน : “พูดแสดงความรู้สึกให้ถูกต้องความคิดเห็นมุมมองต้องประสาน” โดยแสดงให้เห็นถึงหลักการและมุมมองที่ดีในการพูด</p> <p>- นักเรียน : พูดให้ถูกต้องตามหลักการและมีมุมมองความคิดเห็นที่ดีและหลากหลายในการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๓. นักเรียนสนทนาเกี่ยวกับความสำคัญของการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ร่วมกันกับครู</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒	รายวิชา ภาษาไทย เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>(ขั้นสอน ๑๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเข้าสู่สาระสำคัญของเนื้อหา ดังนี้</p> <p>- ครู : ถ้าเราต้องการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะต้องมีหลักการอย่างไร</p> <p>๒. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มอภิปรายความรู้เกี่ยวกับเรื่อง หลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น จากการศึกษาใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๓. ครูนำเสนอสรุปเนื้อหาของหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นเป็นแผนภาพความคิด</p>	<p>๑. นักเรียนตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ศึกษาเรื่องที่จะพูดให้เข้าใจและพูดตามหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น มีมารยาทในการพูด พูดด้วยท่าทางสุภาพ มีเหตุผล มีการยกตัวอย่าง</p> <p>๒. นักเรียนอภิปรายความรู้ระดมความคิดเขียนแผนภาพความคิด เรื่อง หลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p> <p>๓. ตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>- ใบความรู้ที่ ๗ การพูดแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น</p> <p>- แผนภาพ ความคิดสรุป หลักการพูดแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูเปิดวิดีโอเกี่ยวกับความทรงจำที่ดีของเพื่อน ให้นักเรียนฟังและดู และเน้นย้ำเรื่อง มารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๕. ครูตั้งคำถามจากการฟังและดู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู : วิดีโอเรื่องนี้เกี่ยวกับอะไร - ครู : ตัวละครในเรื่องขัดแย้งกันเพื่ออะไร - ครู : คำว่า “เพื่อน” สำคัญหรือไม่ - ครู : เรื่องนี้สอนเกี่ยวกับอะไร <p>๖. ครูชี้แจงว่า ก่อนที่นักเรียนจะออกมาพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่ฟังและดู นักเรียนควรเขียนแบบร่างการพูดให้เรียบร้อยก่อน จะได้ปรับปรุงสำนวนภาษาในการพูดให้สละสลวย</p>	<p>๔. นักเรียนฟังและดูวิดีโอเกี่ยวกับความทรงจำที่ดีของเพื่อนอย่างมีมารยาทในการฟังและการดู</p> <p>๕. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิดีโอข้างต้น</p> <p>๖. นักเรียนสอบถามเกี่ยวกับการเขียนแบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น</p>			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที)				
	๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- ใบงานที่ ๗ แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น					
หน่วยที่ ๑๔		ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ		รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที
จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษา ขณะทำงานเป็นรายบุคคล	๒. นักเรียนขอคำแนะนำ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการพูดของตนเอง			
	๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมาพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน	๓. ตัวแทนนักเรียนออกมาพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน และร่วมกันประเมินการพูด			
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้ - ครู : การแสดงความรู้สึกความคิดเห็นมีความสำคัญอย่างไร	๑. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้ - นักเรียน : การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นที่ดีต้องเลือกแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมอย่างสร้างสรรค์ มีเจตนาดีต่อบุคคลในสังคมและส่วนรวม และก็ควรมีมารยาททางสังคมด้วย เพื่อมิให้เกิดความรู้สึกไม่ดีต่อกันโดยไม่จำเป็น	๑. สื่อ PPT ๒. คำถาม		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๒) ใบงานที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- ๔) คลิปวิดีโอ เรื่อง ความทรงจำที่ดีของเพื่อน

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - พูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็น	- ประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้	- แบบประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ๑. ความสามารถในการสื่อสารพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยถ่ายทอดผ่านภาษาที่สุภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ (๑.๑) ๒. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อหาทางออกในการแก้ไขปัญหาหรือลดความขัดแย้ง โดยใช้การปรึกษาตามวิถีของประชาธิปไตยได้ (๔.๔)	- ประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้	- แบบประเมินการพูดแสดงความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นได้	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. การพูดแสดง ความรู้สึกและ ความคิดเห็น	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น สัมพันธ์กับเรื่อง แสดงเหตุและผล ยกตัวอย่างชัดเจน ถูกต้องกับเรื่อง	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น สัมพันธ์กับเรื่อง แสดงเหตุและผล ยกตัวอย่างได้ ค่อนข้างชัดเจน ถูกต้องกับเรื่อง	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น ไม่ค่อยสัมพันธ์กับ เรื่องมากนัก และ ยกตัวอย่างได้แต่ ไม่ค่อยชัดเจน	พูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น ไม่สัมพันธ์กับเรื่อง และยกตัวอย่าง ไม่ชัดเจน
๒. การนำเสนอ ข้อมูล	พูดให้ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ เตรียมตัว พูดเป็นอย่างดี	พูดให้ข้อมูล ค่อนข้างสมบูรณ์ เตรียมตัวพูด ค่อนข้างดี	พูดให้ข้อมูลชัดเจน และเตรียมตัวพูดดี พอสมควร	ไม่เตรียมการพูด ขาดความพร้อม ในการพูด
๓. บุคลิกภาพ ลีลาในการพูด	แสดงออกอย่าง เหมาะสม น้ำเสียง ตึงความสนใจของ ผู้ฟังได้ตลอดเรื่อง มีสมาธิในการพูด และมีความมั่นใจใน การพูด	แสดงออกอย่าง เหมาะสม น้ำเสียง ตึงความสนใจของ ผู้ฟังได้ค่อนข้างดี มีสมาธิในการพูด และค่อนข้างมั่นใจ ในการพูด	มีการแสดงออก อย่างเหมาะสม ใช้น้ำเสียงตึงความ สนใจได้พอสมควร	การแสดงออก ทางการพูดไม่มี ความเหมาะสม
๔. เวลาในการพูด	พูดครบ ๔ นาทีตาม เกณฑ์ที่กำหนด	พูด ๓ นาที	พูด ๒ นาที	พูด ๑ นาที
๕. มารยาทใน การพูด	- พูดแนะนำตนเอง - สบตาผู้ฟังทั่วถึง - ไม่พูดตะโกน - พูดด้วยถ้อยคำ สุภาพชัดเจน	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																				รวม
		การพูดแสดงความรู้สึก และความคิดเห็น				การนำเสนอข้อมูล				บุคลิกภาพลีลาในการพูด				เวลาในการพูด				มารยาทในการพูด				
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี

คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้

คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การพูดแสดงความรู้สึก

การพูดแสดงความรู้สึก เป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดที่มีอยู่ให้ผู้อื่นได้รับรู้โดยการพูด ซึ่งสะท้อนจากความรู้สึกที่ได้พบเห็นภาพ เหตุการณ์ สถานที่ หรือสิ่งของต่าง ๆ ด้วยการพูดให้ผู้อื่นฟัง

การพูดแสดงความคิดเห็น

การพูดแสดงความคิดเห็น เป็นการพูดขยายความจากเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยอธิบายหรือแสดงความคิดเห็นประกอบเรื่องนั้นอย่างมีเหตุผล

ดังนั้น การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น จึงเป็นการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ผู้พูดจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า ถูกต้องหรือไม่ แล้วพูดให้กระจ่างชัด โดยใช้เหตุผลประกอบหรือ มีหลักฐานอ้างอิง และมีมารยาทในการพูด

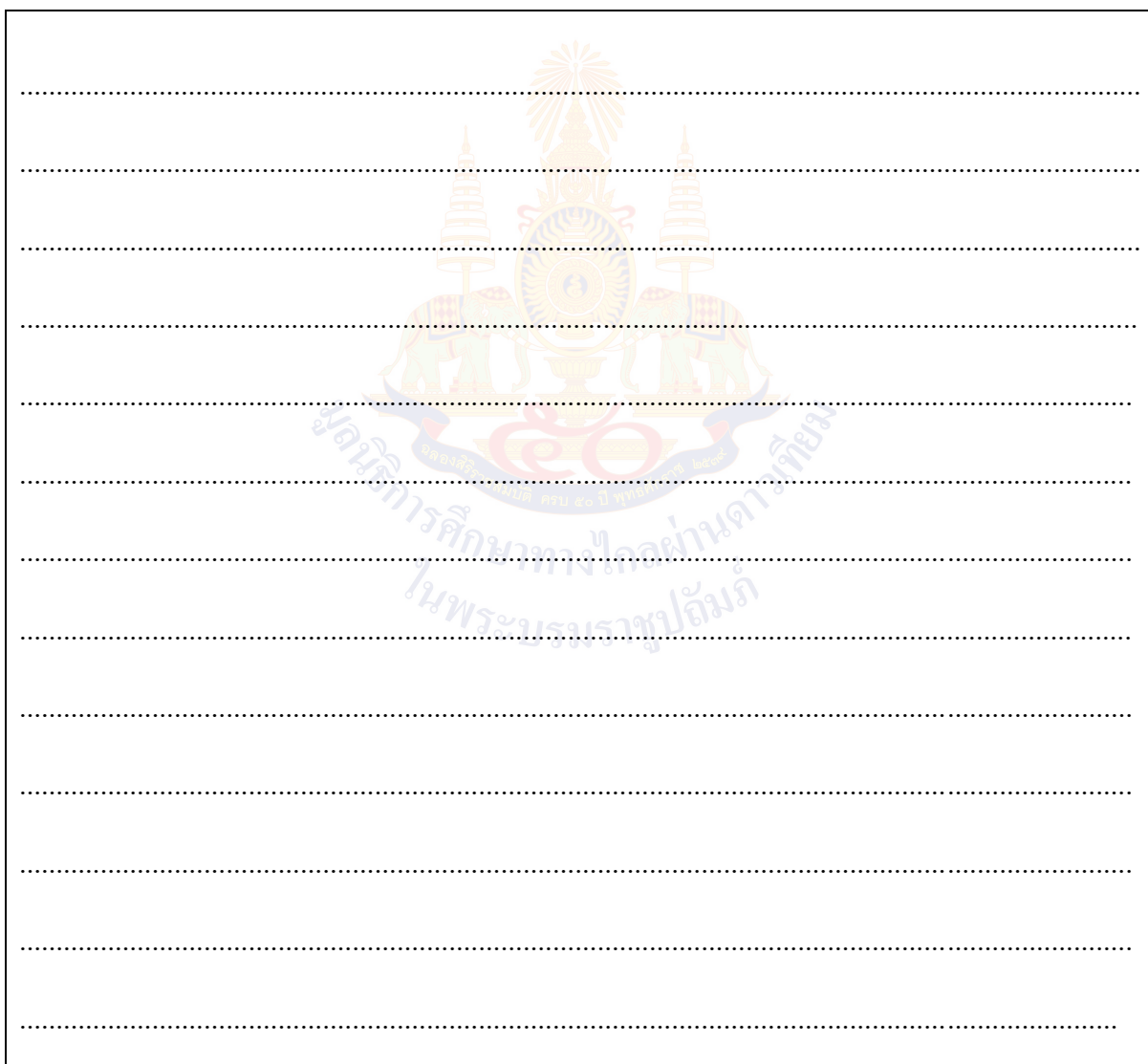
หลักการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น

๑. ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่จะพูดให้เข้าใจ ชัดเจน แจ่มแจ้ง เพราะในการพูด ผู้พูดจะต้องเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
๒. กล่าวถึงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงก่อน แล้วจึงกล่าวความรู้สึกหรือความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลหรือหลักฐานประกอบ
๓. ควรพูดในเชิงสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอแนะ
๔. มีมารยาทในการพูด พูดด้วยภาษาที่สุภาพ ไม่ใช่ถ้อยคำรุนแรง
๕. ควรเขียนแบบร่างก่อนพูด แล้วตรวจสอบปรับปรุงสำนวนภาษาให้ถูกต้อง

ใบงานที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น จากนั้นพูดนำเสนอ
 หน้าชั้นเรียน

เรื่อง.....



ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๗ เรื่อง แบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมมุติมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนแบบร่างการพูดแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น จากนั้นพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน

เรื่อง ความทรงจำที่ดีระหว่างเพื่อน

สวัสดีครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน ชื่อ.....
 เรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วันนี้จะพูดแสดงความคิดเห็นเรื่อง.....
ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเพื่อน ดังนี้ค่ะ

“เพื่อน” เป็นคนสำคัญในชีวิต เชื่อว่าทุกคนย่อมมีเพื่อนกันทั้งนั้น มีใครบางคน นิยามคำว่า เพื่อน ว่าเป็นมากกว่าคนรู้จัก แถมยังพูดคุยกันได้หลายเรื่อง หลายด้าน และสามารถแบ่งปันเรื่องราวในชีวิตประจำวันให้กันฟังได้อย่างไม่เคอะเขิน สามารถหยอกล้อและล้อเล่นกันได้โดยไม่ถือสา (แต่อย่าล้อแรงเกินไปก็แล้วกัน) ที่สำคัญเวลาเจอก็มักทักทายกัน ไม่ใช่แค่เดินผ่านหรือมองผ่านๆ คล้ายไม่รู้จัก

ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้ทำกับเพื่อน ล้วนสอนให้เราเติบโตมากขึ้น และเป็นความทรงจำที่ดีมาก ๆ สำหรับการเป็นเพื่อนกัน สุดท้ายนี้ หวังว่าพวกเราจะรักกันและดูแลกัน เป็นเพื่อนที่ดีต่อกันตลอดไป

ขอบคุณครับ/ค่ะ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ	
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป. ๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำลงท้าย เป็นคำที่ปรากฏในตำแหน่งท้ายสุดของประโยค ไม่มีความหมายเด่นชัดในตัว และไม่มีหน้าที่สัมพันธ์กับส่วนใดส่วนหนึ่งของประโยค การใช้คำลงท้ายควรคำนึงถึงความถูกต้องตามเจตนาและความรู้สึกในการออกเสียง ส่วนคำปฏิเสธ เป็นคำที่ใช้บอกปิดหรือไม่ยอมรับ ในการปฏิเสธเราควรปฏิเสธอย่างมีมารยาท

๓. สาระการเรียนรู้

- คำลงท้ายและคำปฏิเสธ

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - บอกประโยชน์ของการเรียนรู้เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการคิด วิเคราะห์และจำแนกชนิดของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยนำไปปรับใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (๒.๑)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และจำแนกชนิดของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยนำไปปรับใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (๒.๑) <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธได้ <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธได้ <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกประโยชน์ของการเรียนรู้เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ 	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนอ่านคำแล้วตั้งคำถามดังนี้</p> <p>ครับ ค่ะ จ๊ะ</p> <p>- ครู : คำเหล่านี้เรียกว่าคำอะไร</p> <p>๒. ครูนำบัตรคำชุดที่ ๒ มาให้นักเรียนอ่านแล้วตั้งคำถามดังนี้</p> <p>ครับ ค่ะ จ๊ะ</p> <p>- ครู : คำเหล่านี้เรียกว่าคำอะไร</p> <p>๓. ครูกล่าวว่า การใช้คำลงท้ายประโยคจะทำให้การสนทนามีความสุภาพขึ้น และมีมารยาทในการพูด</p> <p>๔. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “คำลงท้ายและคำปฏิเสธ”</p>	<p>๑. นักเรียนอ่านคำ แล้วตอบคำถามดังนี้</p> <p>ครับ ค่ะ จ๊ะ</p> <p>- นักเรียน : คำลงท้าย</p> <p>๒. นักเรียนอ่านคำ แล้วตอบคำถามดังนี้</p> <p>ครับ ค่ะ จ๊ะ</p> <p>- นักเรียน : คำปฏิเสธ</p> <p>๓. นักเรียนรับทราบว่าจะเรียนเรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ และเข้าสู่บทเรียนพร้อมกัน</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. บัตรคำ</p>	<p>- การจำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการจำแนกชนิดและหน้าที่ คำลงท้ายและคำปฏิเสธ</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบ ประเมินจำแนกชนิดและหน้าที่ คำลงท้ายและคำปฏิเสธ</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>(ขั้นสอน ๒๐ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยให้สองแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. ครูสุ่มเลขที่นักเรียนให้นำเสนอเกี่ยวกับลักษณะของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยออกมาพูดสรุปหน้าชั้นเรียน</p> <p>๓. ครูยกตัวอย่างประโยค แล้วให้นักเรียนช่วยกันวิเคราะห์หาคำลงท้ายหรือคำปฏิเสธ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ผมมีใช้คนรักของเธอ ☛ คุณกินข้าวหรือยังครับ ☛ คนหลายคนไม่ชอบทุกเรียน ☛ หนูไม่ชอบคนใจร้ายค่ะ ☛ เมื่อไหร่จะมีแฟนสักทีล่ะ ☛ วันนี้ท้องฟ้าไม่แจ่มใส 	<p>๑. นักเรียนจับคู่ศึกษาใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. นักเรียนที่ถูกครูสุ่มเลขที่ ออกมานำเสนอ ลักษณะของคำลงท้ายและคำปฏิเสธหน้าชั้นเรียน จากนั้นเพื่อน ๆ ร่วมกันประเมินว่าถูกต้องหรือไม่</p> <p>๓. นักเรียนวิเคราะห์หาคำลงท้ายหรือคำปฏิเสธ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ ผมมีใช้คนรักของเธอ (คำปฏิเสธ) ☛ คุณกินข้าวหรือยังครับ (คำลงท้าย) ☛ คนหลายคนไม่ชอบทุกเรียน (คำปฏิเสธ) ☛ หนูไม่ชอบคนใจร้ายค่ะ 	- ใบความรู้ที่ ๘ คำลงท้ายและ คำปฏิเสธ		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
		(คำปฏิเสธ) ➔ เมื่อไหร่จะมีแฟนสักทีล่ะ (คำลงท้าย) ➔ วันนี้ท้องฟ้าไม่แจ่มใส (คำปฏิเสธ)			
	๔. ครูพานักเรียนสรุปเรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ เป็นแผนภาพความคิด เพื่อย้ำความเข้าใจของนักเรียน ทั้งต้นทางและปลายทาง	๔. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ เป็นแผนภาพความคิดกับครู เพื่อความเข้าใจตรงกัน เพื่อเป็นแนวทางในการทำกิจกรรม			
	ขั้นปฏิบัติ (๒๐ นาที) ๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๕ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ ๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงสรุปปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษา ขณะทำงานเป็นรายบุคคล ๓. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน	๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๕ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ ๒. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การจำแนกชนิดของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ เพื่อแก้ไขผลงานของตนเอง ๓. ตัวแทนนักเรียนนำเสนอใบงานที่ ๕ และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง	- ใบงานที่ ๘ คำลงท้ายและ คำปฏิเสธ		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบพวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- ครู : นักเรียนคิดว่าเรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ สำคัญหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : สำคัญ เพราะคำลงท้ายเป็นคำที่ควรพูดสื่อสารกัน จะทำให้เกิดความสุภาพชัดเจนมากขึ้น ส่วนคำปฏิเสธ จะทำให้เราปฏิเสธเป็นและสุภาพ</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ
- ๒) ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ
- ๔) บัตรคำลงท้ายและคำปฏิเสธ
- ๕) เกมจำแนกคำลงท้าย
- ๖) เกมจำแนกคำปฏิเสธ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- การทำใบงานที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - จำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ	- ประเมินการจำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ	- แบบประเมินการจำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - บอกประโยชน์ของการเรียนรู้เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และจำแนกชนิดของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ โดยนำไปปรับใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (๒.๑)	- ประเมินการจำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ	- แบบประเมินการจำแนกชนิดและหน้าที่ของคำลงท้ายและคำปฏิเสธ	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมินเรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. บอกความหมาย ของคำลงท้าย	บอกความหมาย ของคำลงท้ายได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกความหมาย ของคำลงท้ายได้ ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่	บอกความหมาย ของคำลงท้ายได้ ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกความหมาย ของคำลงท้ายไม่ ถูกต้อง
๒. บอกความหมาย ของคำปฏิเสธ	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธได้ ถูกต้องทั้งหมด	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธได้ ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธได้ ถูกต้องเพียง บางส่วน	บอกความหมาย ของคำปฏิเสธไม่ ถูกต้อง
๓. การจำแนกชนิด ของคำลงท้าย	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ทั้ง ๕ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง ๑ - ๒ ข้อ
๔. การจำแนกชนิด ของคำปฏิเสธ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ทั้ง ๕ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๔ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	จำแนกชนิดของคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๑ - ๒ ข้อ
๕. การแต่งประโยค	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ทั้ง ๔ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๓ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๒ ข้อ	แต่งประโยคโดยใช้ คำลงท้ายหรือคำ ปฏิเสธได้ถูกต้อง ๑ ข้อ

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																รวม				
		บอกความหมายของคำลงท้าย				บอกความหมายของคำปฏิเสธ				การจำแนกชนิดของคำลงท้าย				การจำแนกชนิดของคำปฏิเสธ					การแต่งประโยค			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔			๒๐		

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. คำลงท้าย คำลงท้าย เป็นคำที่ปรากฏในตำแหน่งสุดท้ายของประโยค ไม่มีความหมายเด่นชัดในตัว แบ่งได้ ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ คำลงท้ายแสดงทัศนภาวะ เป็นคำลงท้ายที่แสดงเจตนาหรือความรู้สึกด้วยการออกเสียงต่าง ๆ กัน

- | | |
|-------------------------|--------------|
| - เงินทอนล่ะ | - เข้ามาซี่ |
| - พรุ่งนี้เป็นวันหยุดนะ | - เข้ามาเถอะ |

๑.๒ คำลงท้ายแสดงมารยาท เป็นคำลงท้ายแสดงความรู้สึกดีใจหรือไม่ดีใจ ขณะเดียวกันอาจแสดงสถานะหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดด้วย เช่น

- รถมาแล้วค่ะ / พร้อมแล้วใช้ไหมครับ (แสดงความรู้สึกดีใจ)
- จะไปไหนกันดีวะ (แสดงความรู้สึกไม่ดีใจ)
- วันนี้อะไรหอบมาถึงที่นี่ละยะ / ฉันทายยะ (แสดงจริตหรือการประชด)
- ครับ ผมเอง (คำลงท้ายแสดงมารยาทอาจใช้เป็นคำขานรับก็ได้)

๒. คำปฏิเสธ คำปฏิเสธ คือ คำที่ใช้บอกปฏิเสธหรือไม่ยอมรับ จำแนกเป็น ๒ ชนิดย่อย ได้แก่

๒.๑ คำปฏิเสธกริยา ได้แก่ มิ ไม่ หาไม่ และ หา...ไม่ ในบางครั้งคำปฏิเสธ “ไม่” มักปรากฏนำหน้าคำกริยา “ค่อย น่า ได้ ใคร เคย ต้อง” หากตัดคำปฏิเสธออกมักตัดคำกริยาออกเช่นกัน

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| - ผมมิใช่คนดีอะไร | - คนหลายคนไม่ชอบทุเรียน |
| - เขาเดินไม่ระวังรถ | - ฉันทไม่ชอบกินผัก |

๒.๒ คำปฏิเสธข้อความ ได้แก่ หามิได้ มิได้ เปล่า มักใช้ปฏิเสธคำถาม เช่น

- ก: คุณมากับภรรยาหรือ
 ข: หามิได้
 ก: ถ้าอย่างนั้นคงมากับเพื่อน ๆ
 ข: มิได้
 ก: คุณดูท่าทางเหนื่อยนะ
 ข: เปล่า

ที่มา : เรียบเรียงมาจาก “บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๓” กระทรวงศึกษาธิการ

ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนจำแนกชนิดคำลงท้ายและคำปฏิเสธจากประโยคที่กำหนดให้ต่อไปนี้

ข้อ	ประโยค	ชนิดของคำลงท้าย
๑	พรุ่งนี้นั้นจะไปเที่ยวที่ต่างจังหวัดบ้านเธอนะ	
๒	เราจะไปทัศนศึกษากันดีคะ	
๓	พ่อค้าคะ ทำไหมไม่ทอนเงินล่ะคะ	
๔	ผมขออาสาช่วยงานชุมชนเองครับ	
๕	เธอเดินเข้ามาเร็ว ๆ สิ	

ข้อ	ประโยค	ชนิดของคำปฏิเสธ
๑	ตอนค่ำไม่ค่อยมีพนักงานอยู่ในห้อง	
๒	เขามีใจคนใจดำขนาดนั้น	
๓	คนร้ายไม่ยอมรับผิดชอบ	
๔	ก้อย : เราจะพาลูกไปกินข้าวที่ไหนดีคะคุณ แก่ง : <u>ห้าม</u> ได้นะแม่ กินที่บ้านนี่ล่ะดีแล้ว	
๕	สมหญิง : คุณดูท่าทางคุณเหนื่อยนะคะ สมชาย : <u>เปล่า</u> ครับ	

ให้แต่งประโยคที่มีคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

๑	
๒	
๓	
๔	

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๘ เรื่อง คำลงท้ายและคำปฏิเสธ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง ทบทวนคำลงท้ายและคำปฏิเสธ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนจำแนกชนิดคำลงท้ายและคำปฏิเสธจากประโยคที่กำหนดให้ต่อไปนี้

ข้อ	ประโยค	ชนิดของคำลงท้าย
๑	พรุ่งนี้ฉันจะไปเที่ยวที่ต่างจังหวัดบ้านคุณ <u>นะคะ</u>	คำลงท้ายแสดงมารยาท
๒	เราจะไปทัศนศึกษา <u>กันดีคะ</u>	คำลงท้ายแสดงมารยาท
๓	พ่อค้า <u>คะ</u> ทำไม้ไม่ทอนเงิน <u>ล่ะ</u>	คำลงท้ายแสดงทัศนภาวะ
๔	ผมขออาสาช่วยงานชุมชนเอง <u>ครับ</u>	คำลงท้ายแสดงมารยาท
๕	เธอเดินเข้ามาเร็ว ๆ <u>เออะ</u>	คำลงท้ายแสดงทัศนภาวะ

ข้อ	ประโยค	ชนิดของคำปฏิเสธ
๑	ตอน <u>คำไม่</u> ค่อยมีพนักงานอยู่ในห้อง	คำปฏิเสธกริยา
๒	เขา <u>มิ</u> ใช้คนใจดำขนาดนั้น	คำปฏิเสธกริยา
๓	คนร้าย <u>ไม่</u> ยอมรับผิดข้อหาฆาตกรรม	คำปฏิเสธกริยา
๔	ก้อย : เราจะพาลูกไปกินข้าวที่ไหนดี <u>คะ</u> คุณ เก่ง : <u>ห้าม</u> ได้นะแม่ กินที่บ้านนี่ล่ะดีแล้ว	คำปฏิเสธข้อความ
๕	สมหญิง : คุณดูท่าทางคุณเหนื่อย <u>นะ</u> คะ สมชาย : <u>เปล่า</u> ครับ	คำปฏิเสธข้อความ

ให้แต่งประโยคที่มีคำลงท้ายและคำปฏิเสธ

๑	<u>พรุ่งนี้</u> ผมจะเดินทางไปทาง <u>ยื่น</u> คำร้องขอความยุติธรรมให้กับครอบครัว <u>ครับ</u>
๒	ดิฉันคิดว่า ผู้ใหญ่ทุกท่านควรเป็นแบบอย่างให้แก่เด็ก ๆ <u>นะคะ</u>
๓	<u>ผม</u> ไม่ชอบคน <u>ชี้</u> โกง
๔	ฉัน <u>ไม่</u> ใช้คนที่หยิบกระเป๋ <u>า</u> ไปนั้นไป

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ	
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๖/๖	เขียนจดหมายส่วนตัว
ป.๖/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนแบบส่วนตัว ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องราวเฉพาะบุคคล เพื่อสื่อสารบอกเล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ควรใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่เหมาะสม อีกทั้งยังนำความรู้ในการเขียนจดหมายมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงให้เข้ากับสถานการณ์ที่ต้องสื่อสาร

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนจดหมายถึงเพื่อน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนจดหมายได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนจดหมายส่วนตัวถึงเพื่อนได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีการสื่อสารโดยใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (๑.๔)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ / แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)												
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน															
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการสื่อสาร เลือกใช้วิธีการสื่อสารโดยใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (๑.๔)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนจดหมายได้</p> <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนจดหมายส่วนตัวถึงเพื่อนได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการเขียน</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนองค์ประกอบของการเขียนจดหมาย โดยตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>- ครู : องค์ประกอบของการเขียนจดหมายมีอะไรบ้าง</p> <p>- ครู : นักเรียนเคยเขียนจดหมายประเภทใดบ้าง</p> <p>๒. ครูนำบัตรคำองค์ประกอบของจดหมายมาให้ให้นักเรียนลองจัดวางตำแหน่งให้ถูกต้องดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><u>บัตรคำที่ครูแจก</u></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>คำลงท้าย</td> <td>วันที่</td> </tr> <tr> <td>คำขึ้นต้น</td> <td>ที่อยู่ผู้เขียน</td> </tr> <tr> <td>เนื้อความ</td> <td>ลงชื่อผู้เขียน</td> </tr> </table>	คำลงท้าย	วันที่	คำขึ้นต้น	ที่อยู่ผู้เขียน	เนื้อความ	ลงชื่อผู้เขียน	<p>๑. นักเรียนร่วมกันตอบคำถามเพื่อทบทวนความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ที่อยู่ / วันที่ / คำขึ้นต้น / เนื้อความ / คำลงท้าย / ลงชื่อผู้เขียน</p> <p>- นักเรียน : จดหมายขอบคุณ / จดหมายแสดงความเสียใจ / จดหมายขอโทษ และจดหมายแสดงความยินดี</p> <p>๒. นักเรียนช่วยกันบอกตำแหน่งของบัตรคำ และให้ตัวแทนออกมาจัดวางให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><u>บัตรคำที่นักเรียนได้รับ</u></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>คำลงท้าย</td> <td>วันที่</td> </tr> <tr> <td>คำขึ้นต้น</td> <td>ที่อยู่ผู้เขียน</td> </tr> <tr> <td>เนื้อความ</td> <td>ลงชื่อผู้เขียน</td> </tr> </table>	คำลงท้าย	วันที่	คำขึ้นต้น	ที่อยู่ผู้เขียน	เนื้อความ	ลงชื่อผู้เขียน	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p> <p>๓. บัตรคำ</p>	<p>- การเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการเขียนจดหมาย</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินการเขียนจดหมาย</p>
คำลงท้าย	วันที่																
คำขึ้นต้น	ที่อยู่ผู้เขียน																
เนื้อความ	ลงชื่อผู้เขียน																
คำลงท้าย	วันที่																
คำขึ้นต้น	ที่อยู่ผู้เขียน																
เนื้อความ	ลงชื่อผู้เขียน																

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>๓. ครูเฉลยคำตอบในสื่อ Power Point และให้นักเรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบ ดังนี้</p> <div data-bbox="465 691 898 1082" data-label="Diagram"> </div> <p>๔. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “การเขียนจดหมายถึงเพื่อน” และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๓. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบ และแก้ไขข้อบกพร่องของคำตอบตนเอง</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	(ขั้นสอน ๑๕ นาที)				
	<p>๑. ครูทบทวนรูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัว โดยให้นักเรียนอ่านใบความรู้ที่ ๒ เรื่อง การเขียนจดหมาย จากนั้นร่วมกันอภิปรายความรู้เรื่อง การเขียนจดหมาย</p> <p>๒. ครูนำบัตรคำประเภทจดหมายส่วนตัว ทั้ง ๔ ประเภทมาติดบนกระดาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดหมายขอโทษ - จดหมายแสดงความยินดี - จดหมายแสดงความขอบคุณ - จดหมายแสดงความเห็นใจ <p>๓. ครูตั้งคำถามว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู : นักเรียนเคยเขียนจดหมายในโอกาสใดบ้าง - ครู : หากนักเรียนไม่เคยเขียนจดหมายส่วนตัว นักเรียนจะเลือกเขียนในโอกาสใด เพราะเหตุใด 	<p>๑. นักเรียนอภิปรายความรู้เรื่อง การเขียนจดหมายส่วนตัว โดยอภิปรายภายในกลุ่มของตนเอง จากนั้นนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>๒. นักเรียนอ่านบัตรคำประเภทจดหมายส่วนตัว จากนั้นแสดงความคิดเห็นภายในกลุ่มว่า ทำไมจึงมีจดหมาย ๔ ประเภทนี้</p> <p>๓. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน : โอกาสการแสดงความคิดเห็นที่เพื่อนได้รับรางวัลชนะเลิศ, โอกาสแสดงคำขอบคุณที่คุณนำส่งของขวัญปีใหม่มาให้ - นักเรียน : เลือกเขียนในโอกาส..... (ตอบตามความสนใจของนักเรียน) 	<p>- ใบความรู้ที่ ๙ การเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p> <p>- บัตรคำประเภทจดหมายส่วนตัว</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>๔. ครูนำเสนอ หลักการเขียนจดหมาย ส่วนตัวทั้ง ๔ ประเภทในสื่อ Power Point แล้วให้นักเรียนฟังและสนทนาร่วมกันไปที่ละประเภท</p> <p>๕. ครูสาธิตวิธีการเขียนจดหมาย โดยสุ่มเลือกมา ๑ ประเภท คือการเขียนจดหมายขอขอบคุณ โดยเป็นการเขียนขอบคุณผู้ใหญ่ใจดีที่กรุณาบริจาคเงินเป็นทุนการศึกษา</p> <p>๖. ครูเพิ่มเติมเรื่อง มารยาทในการเขียนจดหมาย และข้อควรคำนึงเพราะเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้เขียนจะต้องรู้และปฏิบัติให้ได้</p> <p>๗. ครูนำเสนอการเขียนจดหมายออนไลน์หรือทางอินเทอร์เน็ต เนื่องจากการสื่อสารในปัจจุบันเปลี่ยนไป การเขียนจดหมายจึงต้องมีการปรับประยุกต์ให้เข้ากับปัจจุบัน</p>	<p>๔. นักเรียนฟังครูนำเสนอหลักการเขียนจดหมายจากสื่อ Power Point และบันทึกสาระสำคัญของเนื้อหา</p> <p>๕. นักเรียนสังเกตวิธีการเขียนจดหมายของคุณครู เพื่อเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมการเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p> <p>๖. นักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับมารยาทในการเขียนจดหมาย เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ</p> <p>๗. นักเรียนสังเกตและพิจารณาการเขียนจดหมายออนไลน์/ทางอินเทอร์เน็ต และนำไปปรับประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</p> <p>๑. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยให้นักเรียนเลือก ๑ ประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดหมายขอโทษ - จดหมายแสดงความยินดี - จดหมายแสดงความขอบคุณ - จดหมายแสดงความเห็นใจ <p>๒. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๓. ครูสุ่มตัวแทนนักเรียนออกมานำเสนอใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน หน้าชั้นเรียน</p> <p>๔. ครูประเมินและตรวจสอบการเขียนจดหมายถึงเพื่อนของนักเรียนว่าเขียนถูกต้องหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>๑. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยเลือกเพียง ๑ ประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดหมายขอโทษ - จดหมายแสดงความยินดี - จดหมายแสดงความขอบคุณ - จดหมายแสดงความเห็นใจ <p>๒. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เพื่อปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง</p> <p>๓. ตัวแทนออกมานำเสนอใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p> <p>๔. นักเรียนร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนจดหมาย</p>	<p>- ใบงานที่ ๙ การเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสรุป (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- ครู : เพราะเหตุใด เราจึงต้องใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย คำสรรพนาม และสำนวนภาษาที่แตกต่างกัน</p>	<p>๑. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : เพราะต้องใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน
- ๒) ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน
- ๔) เกมรูปแบบจดหมาย
- ๕) บัตรคำ/แถบประโยค/แถบข้อความ
- ๖) ตัวอย่างจดหมาย/ซองจดหมายแบบต่าง ๆ

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนจดหมาย	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนจดหมายส่วนตัวถึงเพื่อน	- ประเมินการเขียนจดหมายถึงเพื่อน	- แบบประเมินการเขียนจดหมายถึงเพื่อน	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการสื่อสารเลือกใช้วิธีการสื่อสารโดยใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับระดับบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (๑.๔)	- ประเมินการเขียนจดหมายถึงเพื่อน	- แบบประเมินการเขียนจดหมายถึงเพื่อน	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมาย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รูปแบบ	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย
๒. เนื้อหา	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย ตั้งแต่ต้นจนจบ	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย เพียงบางส่วน	เนื้อหาของจดหมาย ไม่ถูกต้องตามเรื่อง ที่เขียน
๓. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาสุภาพ - ใช้ภาษาสละสลวย - ใช้ภาษากระชับ - ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๔. ความเรียบร้อย	ผลงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่มีรอยลบ ขีดฆ่า	ผลงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ แต่มีรอยลบขีดฆ่า เพียงเล็กน้อย	ผลงานไม่ค่อยมี ความเรียบร้อย มีรอยลบขีดฆ่าแต่ ไม่มากนัก	ผลงานไม่มีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ และมีรอยลบขีดฆ่า หลายจุด
๕. มารยาทใน การเขียน	ลายมือสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย ใช้กระตาศีสุภาพ ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับ บุคคล และไม่เขียน ให้ร้ายผู้อื่น	ลายมือสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย ใช้กระตาศีสุภาพ มีคำขึ้นต้นและคำ ลงท้าย และไม่เขียน ให้ร้ายผู้อื่น	ลายมือไม่ค่อย สวยงาม แต่อ่าน เข้าใจง่าย มีการใช้ กระตาศีสุภาพ ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายไม่ถูกต้อง	ลายมือไม่สวยและ ไม่เป็นระเบียบ อ่าน แล้วไม่เข้าใจ และ ใช้กระตาศีไม่ สุภาพและใช้คำ ขึ้นต้นไม่ค่อย ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

แบบประเมินเรื่อง การเขียนจดหมาย
คำชี้แจง ให้ครูเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับประเด็นการประเมิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็นการประเมิน																รวม				
		รูปแบบ				เนื้อหา				การใช้ภาษา				ความเรียบร้อย					มารยาทในการเขียน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔

เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ดีมาก
 คะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ดี
 คะแนน ๖ - ๑๐ หมายถึง พอใช้
 คะแนน ๑ - ๕ หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จดหมาย คือ หนังสือที่มีไปมาถึงกัน การเขียนจดหมาย เป็นการสื่อสารกับบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง เพื่อแจ้งเรื่องราว ถามทุกข์สุข หรือเล่าเรื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ

ส่วนประกอบของจดหมาย

๑. ที่อยู่ของผู้เขียน อยู่ตรงมุมบนขวาของหน้ากระดาษ บอกบ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล จังหวัดและรหัสไปรษณีย์

๒. วัน เดือน ปี เขียนกึ่งกลางหน้ากระดาษ

๓. คำขึ้นต้น อยู่ด้านซ้ายห่างจากขอบกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว และต้องเขียนให้เหมาะสมแก่ฐานะและตำแหน่งหน้าที่

๔. เนื้อความ เริ่มเขียนโดยย่อหน้าเล็กน้อยและขึ้นย่อหน้าใหม่ เมื่อขึ้นเนื้อความให้สำนวนภาษาที่ใช้ในการเขียน ต้องคำนึงถึงความรู้สึก เขียนถูกต้องเหมาะสมแก่ฐานะ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง ถ้าต้องการอวยพรให้ญาติผู้ใหญ่ในตอนท้ายของจดหมาย ควรอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ส่วนการอวยพรให้เพื่อนจะอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์หรือไม่ก็ได้

๕. คำลงท้าย อยู่ตรงกับวัน เดือน ปีที่เขียน และต้องเขียนให้ถูกต้องเหมาะสมแก่ฐานะบุคคล

๖. ลายมือชื่อของผู้เขียน เยื้องลงมาทางขวามือ ถ้าเขียนจดหมายถึงบุคคลที่ไม่คุ้นเคย ควรวงเล็บชื่อที่เขียนเป็นตัวบรรจง ถ้าเป็นจดหมายราชการต้องบอกยศตำแหน่งของผู้ส่งด้วย
 ** ถ้าเป็นจดหมายลาภิกข และลาป่วย จะต้องมีคำรับรองของผู้ปกครอง

๗. การเขียนหน้าซองจดหมาย เป็นการเขียนชื่อและที่อยู่ของผู้รับจดหมาย จะต้องเขียนให้ชัดเจน และปิดดวงตราไปรษณียากรตรงมุมซองด้านขวา และเขียนรหัสไปรษณีย์ทุกครั้ง

การเขียนจดหมาย ควรคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. เขียนให้ผู้รับเข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียน ไม่เขียนออกนอกเรื่อง
๒. ไม่รวบรัด หรือเยิ่นเย้อจนเกินไป ควรเรียงลำดับข้อความในจดหมายตามลำดับเหตุการณ์
๓. ใช้ภาษาสุภาพ นุ่มนวล ลายมือสวยงาม สะอาด อ่านง่าย ไม่ขีดฆ่าให้สกปรก
๔. วางรูปแบบให้ถูกต้อง สวยงาม เป็นระเบียบ
๕. คำขึ้นต้น และคำลงท้าย ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและบุคคล
๖. ใช้ซองและกระดาษสีสุภาพ
๗. จ่าหน้าซองให้ถูกต้อง ชัดเจน และปิดดวงตราไปรษณียากรตรงมุมซองด้านขวาและเขียนรหัสไปรษณีย์ทุกครั้ง

การใช้คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย

ผู้รับ	คำขึ้นต้น	สรรพนามผู้เขียน	สรรพนามผู้รับ	คำลงท้าย
พ่อ แม่	กราบเท้าคุณ..... ที่เคารพ	ลูก, หนู, ผม, กระผม, ดิฉัน หรือชื่อเล่น	คุณพ่อ คุณแม่	ด้วยความเคารพรัก อย่างสูง
ปู่ ย่า ตา ยาย	กราบเท้าคุณ..... ที่เคารพอย่างสูง กราบเรียนคุณ..... ที่เคารพ	หลาน, ผม, กระผม, ดิฉัน, หนู, หรือชื่อเล่น	คุณปู่, คุณย่า, คุณตา, คุณยาย, คุณลุง, คุณป้า, คุณน้า, คุณอา	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
รุ่นพี่	เรียนคุณพี่..... ที่เคารพ	น้อง, ผม, ดิฉัน, หนู, หรือชื่อเล่น	คุณพี่, คุณ...	ด้วยความเคารพ ด้วยความเคารพรัก
เพื่อน, รุ่นน้อง	น้องรัก... คุณ ที่รัก ... (ชื่อเล่น) ที่รัก	ฉัน, พี่	เธอ, คุณ, น้อง	ด้วยความรัก ด้วยความรักยิ่ง รักและคิดถึง
บุคคลทั่วไป	เรียนคุณ ที่นับถือ... เรียนผู้จัดการบริษัท จำกัด ...	ผม, ดิฉัน	คุณ, ท่าน	ขอแสดงความนับถือ
ครู, อาจารย์	เรียนครู, อาจารย์ ประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่... ที่เคารพ	อาจารย์, ท่าน	ผม, ดิฉัน	ด้วยความเคารพ อย่างสูง
พระภิกษุ	นมัสการ...	ผม, กระผม, ดิฉัน	ท่าน, พระ คุณท่าน, ไต้เท้า, พระคุณเจ้า	ขอนมัสการมาด้วย ความเคารพอย่างสูง

มารยาทในการเขียนจดหมาย

๑. ใช้กระดาษสีขาว สีอ่อนหรือสีสุภาพ ไม่มีรอยยับหรือรอยฉีกขาด ขนาดได้มาตรฐานไม่ควรใช้กระดาษที่มีตราของทางราชการเขียนจดหมายส่วนตัว

๒. เขียนด้วยหมึกสีดำ สีน้ำเงิน ไม่ควรใช้ดินสอ หมึกแดง หรือหมึกสีฉูดฉาดเพราะไม่สุภาพ ควรเขียนตัวอักษรหรือตัวเลขให้ชัดเจน ไม่ขีด ลบ ชีต ซ้ำ หรือเขียนทับลงไป

๓. ไม่ใช่ซองที่มีลวดลายหรือสีเข้มมาก
๔. ไม่สอดธนบัตรหรือสิ่งของมีค่าลงในซองจดหมาย อาจหายได้
๕. จดหมายที่ส่งทางไปรษณีย์ ต้องผนึกดวงตราไปรษณียากรตามอัตราที่การสื่อสารกำหนดไว้ที่มุมบนด้านขวามือ
๖. เรียงลำดับเนื้อหาสาระเหมาะสม ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักภาษา ไม่ใช่ภาษาพูดในการเขียนจดหมาย
๗. ถ้าต้องการเขียนข้อความเพิ่มเติมหลังเขียนจดหมายจบแล้ว ต้องเขียนคำว่า ป.ล. (ปัจฉิมลิขิต) ก่อน
๘. ควรเขียนคำนำหน้าชื่อผู้รับบนหน้าซองให้ถูกต้อง เช่น คุณ นายแพทย์ อาจารย์ หรือยศทางทหาร

ขนาดของซอง

ใช้ซองขนาดมาตรฐาน ปัจจุบันที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งจะมีซองจดหมายจำหน่ายเป็นซองที่มีขนาดเหมาะสม โดยทั่วไปมี ๒ แบบ ดังนี้

๑. ซองสั้น มีขนาด ๓.๕ x ๖ นิ้ว ถึง ๔.๕ x ๗ นิ้ว
๒. ซองยาวมีขนาด ๔.๒๕ x ๙ นิ้ว

การจำหน่ายซอง

การจำหน่ายซอง มีหลักการ ดังนี้

๑. **ที่อยู่ของผู้รับ** ต้องเรียงลำดับจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ ได้แก่
 - ชื่อ-สกุลของผู้รับ ถ้าเป็นจดหมายสำคัญ เช่น มีรณานัดติดสอดอยู่ด้วย ต้องระบุคำนำหน้าชื่อผู้รับ
 - บ้านเลขที่ ซอย หรือตำบล
 - ถนนที่ตั้ง
 - ตำบลหรือแขวง / อำเภอหรือเขต / จังหวัด
 - รหัสไปรษณีย์

๒. **ที่อยู่ของผู้ส่ง** เรียงลำดับเช่นเดียวกับผู้รับ จะเขียนไว้ด้านบนซ้ายของตนเอง

๓. **คำขึ้นต้น**

- ถ้าเป็นจดหมายส่วนตัว อาจใช้คำว่า "กรุณาส่ง" หรือ "นามผู้รับ"
- ถ้าเป็นจดหมายราชการหรือจดหมายธุรกิจนิยมใช้ "เรียน"
- จดหมายถึงพระสงฆ์ทั่วไปใช้ "นมัสการ"

๔. **แสตมป์** ต้องติดแสตมป์ตามราคาที่กรมไปรษณีย์ ฯ กำหนด เพราะถ้าติดไม่ครบ ผู้รับจะถูกรับเป็น ๒ เท่าของราคาแสตมป์ที่ขาดไป

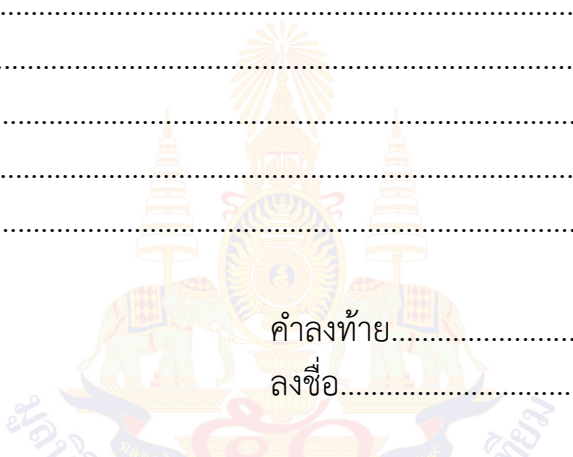
รูปแบบของการเขียนจดหมาย

ที่อยู่.....

วันที่.....

คำขึ้นต้น.....

คำลงท้าย.....
 ลงชื่อ.....



ตัวอย่างหน้าซองจดหมาย

ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง

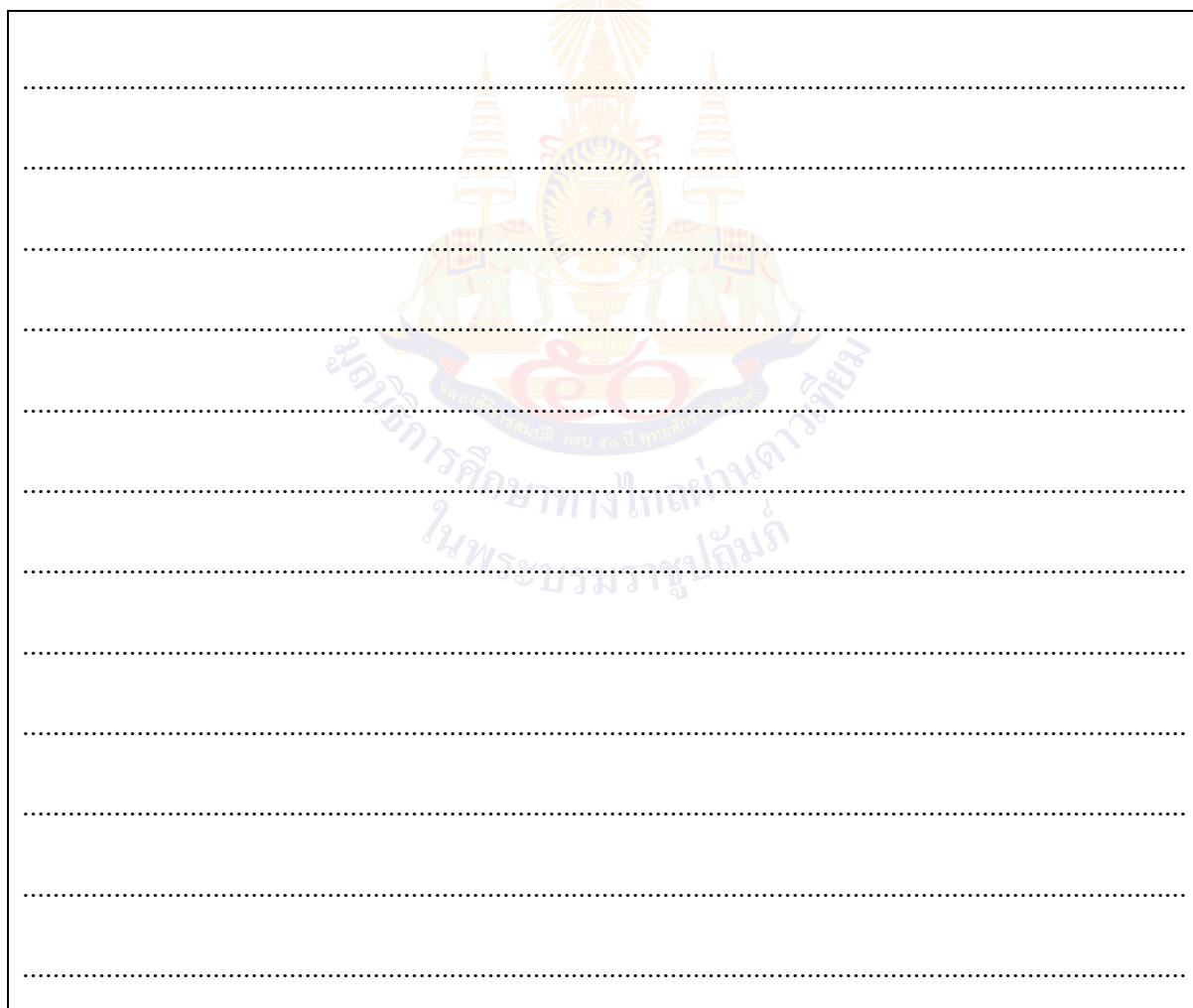
ที่ผืนนี้ดวงตรา
ไปรษณียากร
(แสตมป์)

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ่งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยเลือกเขียนเกี่ยวกับการแสดงความยินดี, การแสดงความเสียใจ, การแสดงความขอโทษ, และการแสดงความขอบคุณ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเขียนให้ถูกต้องตามหลักการและถูกต้องตามรูปแบบของจดหมาย

จดหมายเรื่อง.....



ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อน โดยเลือกเขียนเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น, การแสดง ความเสียใจ, การแสดงความขอโทษ, และการแสดงความขอบคุณ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเขียนให้ถูกต้องตามหลักการและถูกต้องตามรูปแบบของจดหมาย

จดหมายเรื่อง การแสดงความยินดีกับเพื่อน

๑๕๑ ม.๖ ช.ห้วหิน ถ.ห้วหิน
 ต. หินเหล็กไฟ อ. ห้วหิน
 จ. ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

แดงโม เพื่อนรัก

ฉันขอแสดงความยินดีที่เธอผ่านการคัดเลือก ได้เป็นตัวแทนโรงเรียนไปประกวดอ่านทำนองเสนาะ ฉันดีใจมากที่ได้ทราบข่าวนี้ และรู้สึกภูมิใจกับเพื่อนรักของฉันด้วย

ในตลอดเวลาที่ผ่านมาที่เราเรียนด้วยกัน ทุกครั้งที่เธออ่านทำนองเสนาะ ฉันได้ฟังแล้วประทับใจมาก เพราะเธออ่านได้ไพเราะมาก ฉันมั่นใจว่า เธอคงนำรางวัลการอ่านมาให้คุณพ่อคุณแม่ คุณครู และเพื่อน ๆ ภูมิใจอย่างแน่นอน

รักและคิดถึง

แก้วตา สุขฤทัย

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔	เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ	
รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑	รายวิชา ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ภาคเรียนที่ ๒	เวลา ๕๐ นาที

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๒.๑	ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด ป.๖/๖	เขียนจดหมายส่วนตัว
ป.๖/๙	มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

การเขียนจดหมายถึงเพื่อน เป็นการเขียนแบบส่วนตัว ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องราวเฉพาะบุคคล เพื่อสื่อสารบอกเล่าเรื่องราว แจ้งความต้องการ หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ควรใช้ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่เหมาะสม อีกทั้งยังนำความรู้ในการเขียนจดหมายมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงให้เข้ากับสถานการณ์ที่ต้องสื่อสาร

๓. สาระการเรียนรู้

- การเขียนจดหมายถึงเพื่อน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๔.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)
 - บอกหลักการเขียนจดหมายและการจำหน่ายซองได้
- ๔.๒ ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
 - เขียนจดหมายและการจำหน่ายซองได้
- ๔.๓ ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)
 - มีมารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (KSA)

- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ถูกต้อง ผลงานการเขียนสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม (๕.๑)

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๖.๑ ใฝ่เรียนรู้
- ๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
<p>สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ถูกต้อง ผลงานการเขียนสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม (๕.๑)</p> <p>ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)</p> <p>- บอกหลักการเขียนจดหมาย และการจำหน่ายซองได้</p> <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <p>- เขียนจดหมายและการจำหน่ายซองได้</p> <p>ด้านคุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A)</p> <p>- มีมารยาทในการเขียน</p> <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (๕ นาที)</p> <p>๑. ครูสนทนาเรื่อง การเขียนจดหมายในรูปแบบออนไลน์ แล้วตั้งคำถาม ดังนี้</p> <p>- ครู : นักเรียนคิดว่าการเขียนจดหมายในรูปแบบออนไลน์ยุ่งยากหรือไม่ อย่างไร</p> <p>- ครู : การเขียนจดหมายต้องคำนึงถึงเรื่องใดบ้าง เพราะอะไร</p> <p>๒. ครูถามกระตุ้นความสนใจ ดังนี้</p> <p>- ครู : นักเรียนสนใจเขียนจดหมายออนไลน์หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓. จากนั้นครูเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาพร้อมแจ้งให้นักเรียนทราบว่าชั่วโมงนี้จะเรียนเรื่อง “การเขียนจดหมายถึงเพื่อน” และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : ไม่ยุ่งยาก เพราะไม่ต้องเขียนซึ่งเป็นการพิมพ์ จะรวดเร็วกว่า และแก้ไขได้ง่ายกว่า</p> <p>- นักเรียน : ต้องคำนึงถึงความถูกต้องของรูปแบบการเขียนจดหมาย เพราะถ้าเขียนแบบไร้หลักการ/สื่อสารไม่ตรงจุดประสงค์ก็อาจจะให้การสื่อสารในจดหมายผิดเพี้ยนได้</p> <p>๒. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม</p> <p>- นักเรียน : สนใจ เพราะสะดวก รวดเร็ว และยังไม่เคยเขียนมาก่อน</p>	<p>๑. สื่อ PPT</p> <p>๒. คำถาม</p>	<p>- การเขียนจดหมายและการจำหน่ายซอง</p>	<p>วิธีวัด</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. ประเมินการเขียนจดหมาย</p> <p>เครื่องมือวัด</p> <p>๑. แบบ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. แบบประเมินการเขียนจดหมาย</p>

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p>ขั้นสอน (๑๕ นาที)</p> <p>๑. ครูทบทวนจากชั่วโมงที่แล้ว ซึ่งนักเรียนได้ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน และไปทำเป็นการบ้านมาแล้วนั้น ในชั่วโมงนี้ครูจะให้ให้นักเรียนเขียนจดหมายของ</p> <p>- ครู : นักเรียนรู้จักการจดหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒. ครูนำเสนอตัวอย่างการจดหมายให้นักเรียนสังเกตและดูเป็นแนวทาง</p> <p style="text-align: center;"><u>หน้าซองจดหมาย</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>□□□□□</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;"> <p>ที่นัดวงตรา ไปรษณียากร (แสตมป์)</p> </div> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้รับ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>□□□□□</p> </div>	<p>๑. นักเรียนนำจดหมายของตนเองขึ้นมาไว้บนโต๊ะอาจเป็นกระดาษแผ่นเดียวหรือทำในแบบฝึกหัดก็ได้ จากนั้นตอบคำถาม ดังนี้</p> <p>- นักเรียน : รู้จัก/ไม่รู้จัก เป็นการตอบตามความรู้และประสบการณ์ของนักเรียน</p> <p>๒. นักเรียนดูตัวอย่างการจดหมายและสังเกตวิธีการเขียนจดหมาย</p> <p style="text-align: center;"><u>หน้าซองจดหมาย</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>□□□□□</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;"> <p>ที่นัดวงตรา ไปรษณียากร (แสตมป์)</p> </div> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้รับ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>□□□□□</p> </div>	<p>- ใบความรู้ที่ ๑๐ การจดหมายของ จดหมาย</p> <p>- ตัวอย่างของ จดหมาย</p>		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)

หน่วยที่ ๑๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ภาคเรียนที่ ๒

รายวิชา ภาษาไทย

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	<p><u>ตัวอย่างการจำหน่ายของจดหมาย</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก นายวิศิษฐ์ คุรุณวัด ๗๐๘/๑๒๖ ถนนจรัลเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p style="text-align: right;">ที่ติด ตราไปรษณียากร</p> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นายสัญญา ทองละพิก ๓๖๔/ป๑ หมู่ที่ ๑ ถนนวิเศษนครสังฆราช ตำบลลาด อำเภอบางบาล จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>รหัสไปรษณีย์ ๑ ๐ ๕ ๓ ๐</p> </div> <p>๓. ครูให้นักเรียนฝึกเขียนจำหน่ายของ โดย ครูนำของจดหมายมาให้ และแนะนำดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> สีของซองจดหมายจะต้องสุภาพ ไม่ใช่ สีฉูดฉาด หรือสะท้อนสายตา <input checked="" type="checkbox"/> ควรจำหน่ายของให้ถูกต้อง เช่น ข้อมูล ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง, ชื่อและที่อยู่ผู้รับ <input checked="" type="checkbox"/> รหัสไปรษณีย์ ๕ หลักต้องถูกต้องและ ครบถ้วน เพราะถ้าเขียนผิดจะถูกตีกลับ <input checked="" type="checkbox"/> จำหน่ายด้วยลายที่อ่านง่ายชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> ปิดแสตมป์ทุกครั้งก่อนส่ง 	<p><u>ตัวอย่างการจำหน่ายของจดหมาย</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก นายวิศิษฐ์ คุรุณวัด ๗๐๘/๑๒๖ ถนนจรัลเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p style="text-align: right;">ที่ติด ตราไปรษณียากร</p> <p>ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นายสัญญา ทองละพิก ๓๖๔/ป๑ หมู่ที่ ๑ ถนนวิเศษนครสังฆราช ตำบลลาด อำเภอบางบาล จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>รหัสไปรษณีย์ ๑ ๐ ๕ ๓ ๐</p> </div> <p>๓. นักเรียนฝึกเขียนจำหน่ายของจดหมาย และนำจดหมายที่เขียนในชั่วโมงที่แล้วพบใส่ ซองให้เรียบร้อย และปิดผนึกแสตมป์ ซึ่งครู นำมาแจกให้</p>			

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๔. ครูให้นักเรียนชมบทบาทสมมติ โดยให้ครูรับเชิญแสดงเป็นบุรุษไปรษณีย์เข้ามาที่ห้องออกอากาศ เพื่อมารับจดหมายของนักเรียน	๔. นักเรียนในห้องเรียนตื่นตื่นดีใจและมอบซองจดหมายให้กับบุรุษไปรษณีย์			
	<p>ขั้นปฏิบัติ (๒๕ นาที)</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนทุกคนลองเขียนจดหมายออนไลน์ในไอแพด (เป็นการพิมพ์) โดยพิมพ์ตามจดหมายที่ทำไว้ในใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p> <p>๒. ครูสอบถามนักเรียนเกี่ยวกับการเขียนจดหมายในรูปแบบออนไลน์ว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓. ครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การทำหน้าที่ของจดหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนลองฝึกเขียนจดหมายออนไลน์ในไอแพด (เป็นการพิมพ์) โดยพิมพ์ตามจดหมายที่นักเรียนทำไว้ในใบงานที่ ๙ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p> <p>๒. นักเรียนบอกปัญหาในการเขียนจดหมายออนไลน์ แต่ถ้าหากไม่มีก็ไม่เป็นไร</p> <p>๓. นักเรียนฟังครูชี้แจงการทำกิจกรรมในใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การทำหน้าที่ของจดหมาย</p>	- ใบงานที่ ๑๐ การสรุปคุณค่า การเขียน จดหมาย		

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)

หน่วยที่ ๑๔

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมุดมิตรภาพ

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

รายวิชา ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒

เวลา ๕๐ นาที

จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้		สื่อ /แหล่งเรียนรู้	ภาระงาน /ชิ้นงาน	การวัดและ ประเมินผล (วิธีวัด/เครื่องมือวัด)
	บทบาทครู	บทบาทนักเรียน			
	๔. ครูดูแลการทำงานของนักเรียนและชี้แจงครูปลายทางให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่นักเรียน	๔. นักเรียนขอคำแนะนำเรื่อง การจำหน่ายของจดหมาย เพื่อปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง			
	๕. ครูแจ้งว่า นักเรียนคนใดที่ยังเขียนจดหมายไม่เสร็จ ให้ทำในชั่วโมงนี้				
	ขั้นสรุป (๕ นาที) ๑. ครูตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ ดังนี้ - ครู : การจำหน่ายของจดหมายมีประโยชน์อย่างไร	๑. นักเรียนช่วยกันตอบคำถามเพื่อสรุปความรู้ ดังนี้ - นักเรียน : ช่วยให้ทราบชื่อและที่อยู่ผู้ส่งและชื่อ ที่อยู่ของผู้รับ	๑. สื่อ PPT ๒. คำถาม		

๘. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน่ายของจดหมาย
- ๒) ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน่ายของจดหมาย
- ๓) สื่อ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)
- ๔) ตัวอย่างของจดหมายและการจำหน่ายของจดหมาย

๙. การประเมินผลรวบยอด

ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน่ายของจดหมาย

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) - บอกหลักการเขียนจดหมายและการจำหน่ายของ	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - เขียนจดหมายและจำหน่ายของ	- ประเมินการเขียนจดหมาย	- แบบประเมินการเขียนจดหมาย	ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
คุณลักษณะ เจตคติ ค่านิยม (A) - มีมารยาทในการเขียน	- ประเมินจากการตอบคำถามของนักเรียน	- คำถาม	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ถูกต้อง ผลงานการเขียนสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม (๕.๑)	- ประเมินการเขียนจดหมาย	- แบบประเมินการเขียนจดหมาย	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ “ผ่าน”

เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การเขียนจดหมาย

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. รูปแบบ	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย	รูปแบบการเขียน จดหมายถูกต้อง และมีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามหลัก การเขียนจดหมาย
๒. เนื้อหา	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย ตั้งแต่ต้นจนจบ	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาของจดหมาย ถูกต้องตรงตาม จุดประสงค์ใน การเขียนจดหมาย เพียงบางส่วน	เนื้อหาของจดหมาย ไม่ถูกต้องตามเรื่อง ที่เขียน
๓. การใช้ภาษา	- ใช้ภาษาสุภาพ - ใช้ภาษาสละสลวย - ใช้ภาษากระชับ - ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	ขาด ๑ องค์ประกอบ	ขาด ๒ องค์ประกอบ	ขาด ๓ องค์ประกอบ
๔. ความเรียบร้อย	ผลงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่มีรอยลบ ขีดฆ่า	ผลงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ แต่มีรอยลบขีดฆ่า เพียงเล็กน้อย	ผลงานไม่ค่อยมี ความเรียบร้อย มีรอยลบขีดฆ่าแต่ ไม่มากนัก	ผลงานไม่มีความ เรียบร้อยสมบูรณ์ และมีรอยลบขีดฆ่า หลายจุด
๕. มารยาทใน การเขียน	ลายมือสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย ใช้กระตาศีสุภาพ ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายได้ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับ บุคคล และไม่เขียน ให้ร้ายผู้อื่น	ลายมือสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย ใช้กระตาศีสุภาพ มีคำขึ้นต้นและคำ ลงท้าย และไม่เขียน ให้ร้ายผู้อื่น	ลายมือไม่ค่อย สวยงาม แต่อ่าน เข้าใจง่าย มีการใช้ กระตาศีสุภาพ ใช้คำขึ้นต้นและคำ ลงท้ายไม่ถูกต้อง	ลายมือไม่สวยและ ไม่เป็นระเบียบ อ่าน แล้วไม่เข้าใจ และ ใช้กระตาศีไม่ สุภาพและใช้คำ ขึ้นต้นไม่ค่อย ถูกต้อง

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๑๖ - ๒๐	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน ๑๑ - ๑๕	หมายถึง	ดี
คะแนน ๖ - ๑๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนน ๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับ พอใช้ ขึ้นไป

๑๐. บันทึกผลหลังสอน*

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

ความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อจำกัดการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑๑. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบความรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน่ายของจดหมาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ่งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

วิธีการจำหน่ายของจดหมายที่ถูกต้อง

ในขณะที่ท่านต้องการส่งจดหมาย หรือสินค้าใดๆก็ตามมักจะเลยในการเขียนจำหน่ายลงไป จนอาจจะเป็นเหตุให้สินค้า หรือจดหมายได้รับความผิดพลาดในการจัดส่ง ไปจนกระทั่งอาจก่อให้เกิดการแตกหักของสินค้าอีกด้วย โดยมีขั้นตอนง่ายๆ ดังนี้

๑. ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ฝากส่งให้ครบ (เพื่อเกิดเหตุ ส่งกลับกรณีที่ไม่ส่งได้)
๒. จำหน่าย หรือเขียนชื่อผู้รับ และสถานที่ให้ถูกต้อง โดยเรียงจาก ชื่อ-นามสกุล, บ้านเลขที่, หมู่, ซอย, ถนน, แขวง/ตำบล, เขต/อำเภอ, จังหวัด
๓. ระบุเลขไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง โดยใช้เป็นเลขอารบิก
๔. กรณีส่งส่งจดหมายผ่านตู้แดง จำเป็นต้องมีแสตมป์ หรือตราประทับเพื่อแสดงการชำระค่าบริการ เพื่อป้องกันการตีกลับของจดหมาย หรือปัญหาอื่นๆได้

การจำหน่ายของ

การจำหน่ายของ มีหลักการ ดังนี้

๑. **ที่อยู่ของผู้รับ** ต้องเรียงลำดับจากส่วนน้อยไปหาส่วนใหญ่ ได้แก่
 - ชื่อ-สกุลของผู้รับ ถ้าเป็นจดหมายสำคัญ เช่น มีธนาคัตติสอดอยู่ด้วย ต้องระบุค่านำหน้าชื่อผู้รับ
 - บ้านเลขที่ ซอย หรือตำบล / ถนนที่ตั้ง
 - ตำบลหรือแขวง / อำเภอหรือเขต / จังหวัด
 - รหัสไปรษณีย์
๒. **ที่อยู่ของผู้ส่ง** เรียงลำดับเช่นเดียวกับผู้รับ จะเขียนไว้ด้านบนซ้ายของตนเอง
๓. **คำขึ้นต้น**
 - ถ้าเป็นจดหมายส่วนตัว อาจใช้คำว่า "กรุณาส่ง" หรือ "นามผู้รับ"
 - ถ้าเป็นจดหมายราชการหรือจดหมายธุรกิจนิยมใช้ "เรียน"
 - จดหมายถึงพระสงฆ์ทั่วไปใช้ "นมัสการ"
๔. **แสตมป์** ต้องติดแสตมป์ตามราคาที่กรมไปรษณีย์ ฯ กำหนด เพราะถ้าติดไม่ครบ ผู้รับจะถูกปรับเป็น ๒ เท่าของราคาแสตมป์ที่ขาดไป

ขนาดของซอง

ใช้ซองขนาดมาตรฐาน ปัจจุบันที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งจะมีซองจดหมายจำหน่ายเป็นซองที่มีขนาดเหมาะสม โดยทั่วไปมี ๒ แบบ ดังนี้

๑. ซองสั้น มีขนาด ๓.๕ x ๖ นิ้ว ถึง ๔.๕ x ๗ นิ้ว
๒. ซองยาวมีขนาด ๔.๒๕ x ๙ นิ้ว

ตัวอย่างหน้าซองจดหมาย

<p>ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>ที่ผนึกดวงตรา ไปรษณียากร (แสตมป์)</p> </div>
<p>ชื่อและที่อยู่ผู้รับ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน่ายซองจดหมาย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจำหน่ายซองจดหมายให้ถูกต้องตามรูปแบบ

ชื่อและที่อยู่ผู้ส่ง	ที่ผืนักดวงตรา ไปรษณียากร (แสตมป์)
.....	
.....	
.....	
□ □ □ □ □	
ชื่อและที่อยู่ผู้รับ	
.....	
.....	
□ □ □ □ □	

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑๐ เรื่อง การจำหน่ายของจดหมาย
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุดมิตรภาพซาบซึ้งใจ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เรื่อง การเขียนจดหมายถึงเพื่อน (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนจำหน่ายของจดหมายให้ถูกต้องตามรูปแบบ

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก

วิภาตี สีทอง

๕๑ หมู่ ๖ ต. หินเหล็กไฟ

อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗๗๑๑๐

ที่ผืนีกดวงตรา
ไปรษณียากร
(แสตมป์)

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

คุณฟ้าใส น้ำใจงาม

๒๙/๑ หมู่ ๖ ต.กรับใหญ่

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๗๐๑๙๐

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์



ชื่อ : _____ สกุล : _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง สมุติมิตรภาพซาบซึ้งใจ

๑. กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ฉันทำได้ตามระดับความสามารถของตนเอง และสิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้				สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑. การอ่านอักษรย่อ					<input type="checkbox"/>
๒. การเขียนเครื่องหมายวรรคตอน					<input type="checkbox"/>
๓. การอ่านจับใจความจากเรื่องสั้น					<input type="checkbox"/>
๔. การวิเคราะห์บทความตามข้อเท็จจริง					<input type="checkbox"/>
๕. การเขียนแสดงความรู้สึก					<input type="checkbox"/>
๖. การพูดแสดงความรู้สึกความคิดเห็น					<input type="checkbox"/>
๗. การเขียนจดหมายถึงเพื่อน					<input type="checkbox"/>

๒. สิ่งที่ฉันทำได้ดีและภูมิใจ (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

๓. สิ่งที่ฉันยังไม่เข้าใจ / ยังทำได้ไม่ดี คือ..... (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....

๔. สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้นในการเรียนหน่วยต่อไป (สามารถเขียนได้มากกว่า ๑ อย่าง)

.....

.....