

ใบความรู้ที่ ๓ เรื่อง การเขียนแผนภาพความคิดเพื่อพัฒนางานเขียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง วิธีการเขียนตามจินตนาการ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สร้างสรรค์งานเขียน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ความหมายของแผนภาพความคิด

แผนภาพความคิด เป็นรูปแบบการจัดระบบความคิดข้อมูล หรือข้อความต่าง ๆ เพื่อให้เห็นและเข้าใจภาพรวมทั้งหมดอย่างชัดเจน สามารถนำมาเรียบเรียงเป็นงานเขียนที่สมบูรณ์และมีเนื้อหาที่สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

ความสำคัญของแผนภาพความคิด

- ๑) ช่วยในการรวบรวม จัดระบบความคิด และช่วยจดจำ
- ๒) ช่วยต่อการเรียนรู้ ช่วยให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
- ๓) ใช้วิเคราะห์เนื้อหาหรืองานได้
- ๔) ใช้สรุปองค์ความรู้จากการอ่าน การฟัง การดู
- ๕) ใช้ระดมความคิด
- ๖) ใช้วางแผน/วางโครงเรื่องเพื่อพัฒนางานเขียน



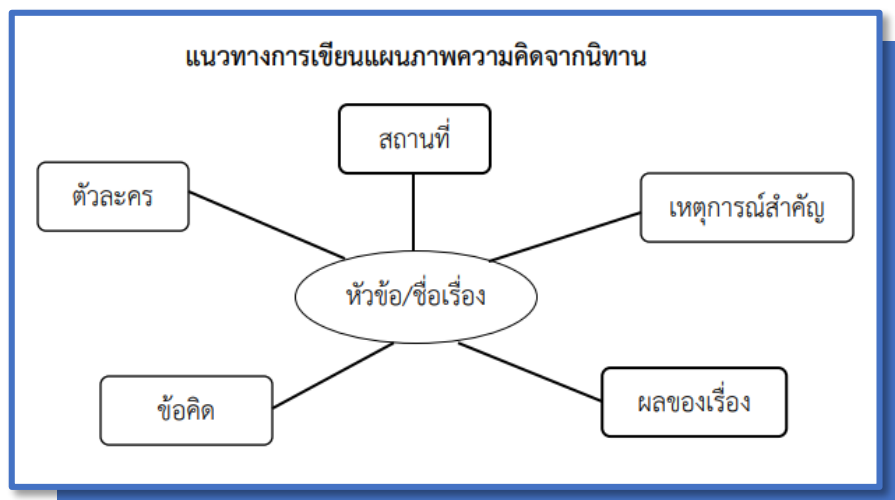
ขั้นตอนการเขียนแผนภาพความคิด

- ๑) เตรียมกระดาษ
- ๒) วาดภาพ เลขาคณิต หรือเขียนคำที่แสดงถึงเรื่องที่จะเขียนไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
- ๓) กำหนดหัวเรื่องสำคัญที่เป็นส่วนประกอบ โดยมีลักษณะเป็นคำสำคัญสั้น ๆ ที่มีความหมาย อาจวาดภาพหรือสัญลักษณ์สื่อความหมายเพื่อเป็นตัวแทนความคิดก็ได้
- ๔) แยกความคิดจากหัวเรื่องสำคัญ (ข้อ ๓) โดยใช้เส้นเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวเรื่องกับหัวเรื่องย่อย
- ๕) แยกความคิดรองจากหัวเรื่องย่อย (ข้อ ๔) ออกไปเรื่อย ๆ โดยใช้คำสำคัญ วลี หรือข้อความสั้น ๆ ที่สื่อความหมายชัดเจน

- ๖) หากต้องการเน้นข้อความสามารถระบายสี ชีดเส้นใต้ ทำกรอบหรือกล่องข้อความ วาดภาพหรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายต่อเรื่องนั้นได้
- ๗) คิดอย่างอิสระมากที่สุดขณะเขียนแผนภาพความคิด และใช้เส้น สี สัญลักษณ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์

ประเภทการเขียนแผนภาพความคิด

๑) แบบใยแมงมุม



๒) แบบโครงสร้าง

