

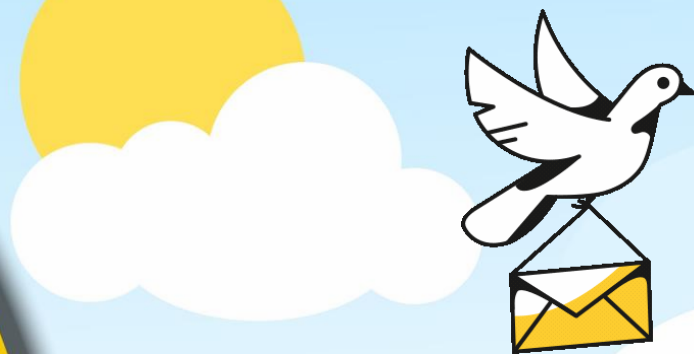
รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เรื่อง ลิขิตจดหมาย (๑)

ครูผู้สอน ครูธีระพล แก้วคำจันทร์





คำไทยใช้ให้ถูก

๑.

ปลากระพง

๒.

ปลากะพง





คำไทยใช้ให้ถูก

ปลากะพง

[ปลา-กะ-พง] หมายถึง

(น.) ชื่อปลาหลายชนิดในวงศ์ที่มีก้านครีบ

เป็นกระดูกแข็งขนาดยาวได้ถึง ๒ เมตร

ลำตัวหนา แบนข้างเล็กน้อย หัวโตลาด

ลงมาจากด้านหลัง ตาค่อนข้างโต ปากกว้าง



A close-up photograph of several fresh fish, likely sea bream, resting on a bed of crushed ice. The fish are arranged in rows, with their heads facing left. Their scales are silvery and glistening, and their eyes are clear. The background is a soft, out-of-focus white, emphasizing the freshness of the seafood.

ปลากะพง

ทบทวน

ความรู้เดิม



ชวนสนทนา



๑. ในยุคปัจจุบันมีการสื่อสาร
ประเภทใดบ้างที่นักเรียนรู้จัก

๒. นักเรียนคิดว่าการสื่อสาร
เหล่านี้มีผลดีหรือผลเสียอย่างไร

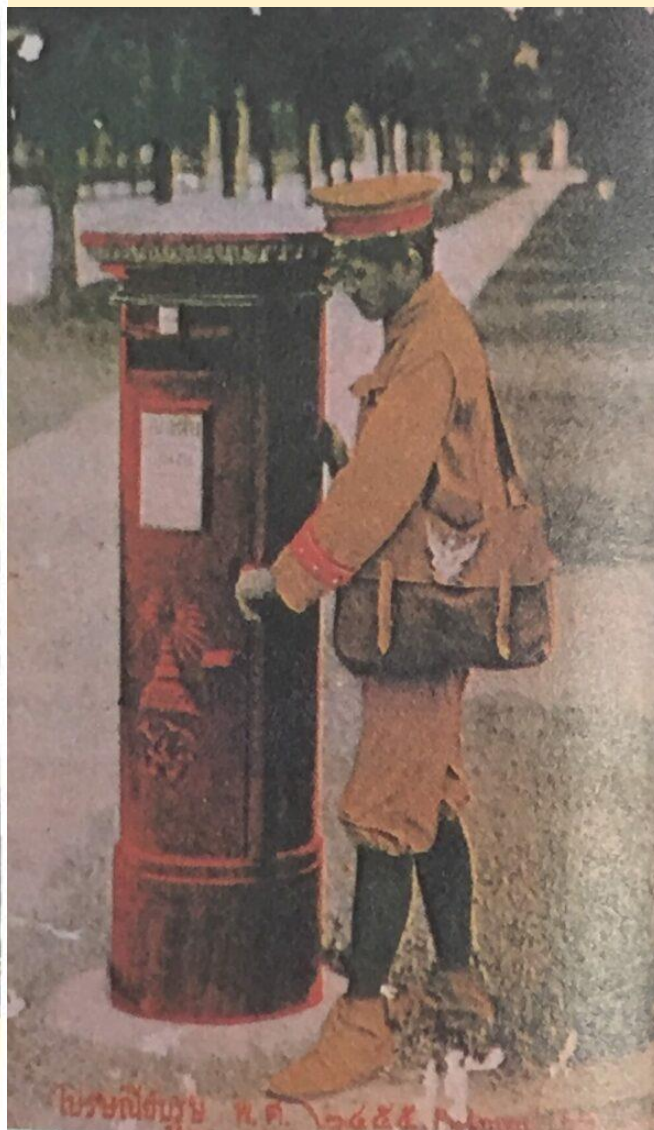


ถ้าโลกนี้ไม่มีโทรศัพท์
ไม่มีคอมพิวเตอร์
ไม่มีอินเทอร์เน็ต

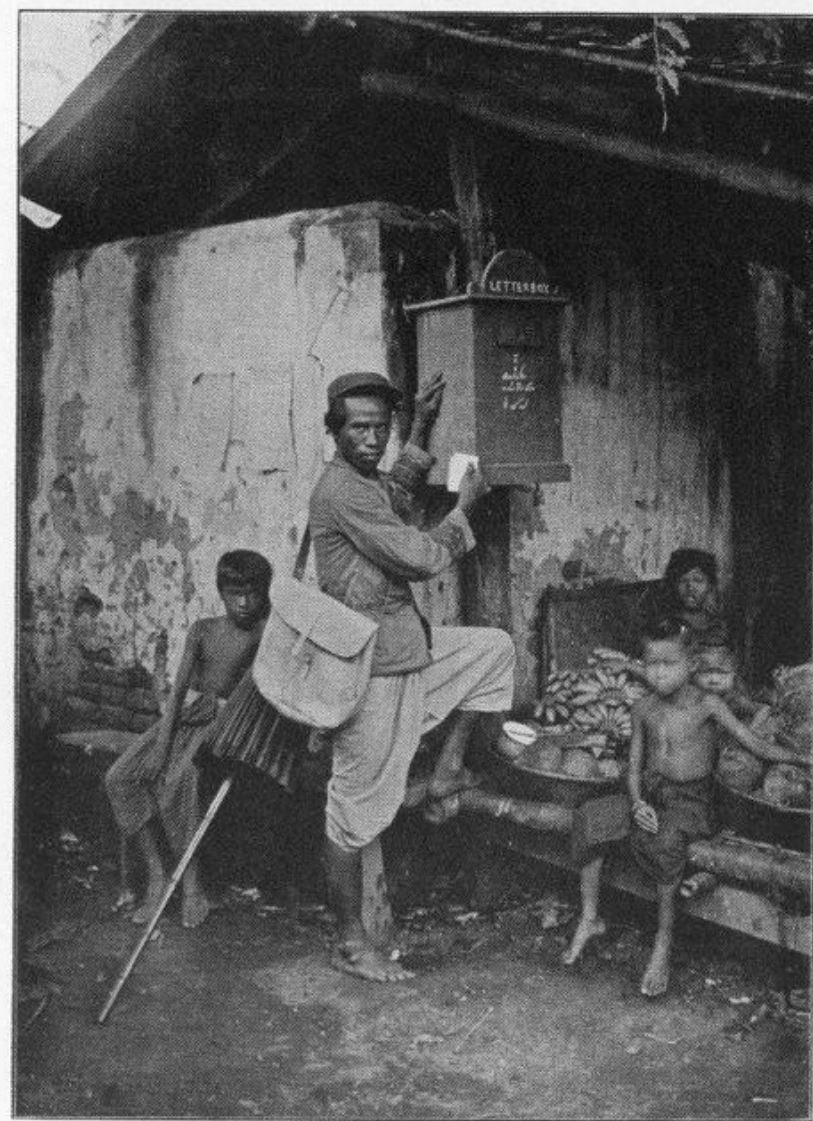




https://www.museumsiam.org/museumcore_Postings



https://www.silpa-mag.com/history/article_๕๓๘๑๑



https://www.silpa-mag.com/history/article_๑๑๑๑๑๑

จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายรูปแบบการเขียนจดหมายถึงเพื่อน
และบิดามารดาได้
๒. จัดองค์ประกอบของจดหมายได้ถูกต้อง
ตามรูปแบบ
๓. เห็นความสำคัญของการเขียนจดหมาย



เพิ่มเติม

ความรู้ใหม่

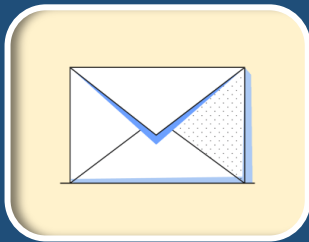


การเขียนจดหมาย



ปัจจุบันโลกมีการพัฒนาการสื่อสารทาง
โทรคมนาคมได้สะดวกและรวดเร็วแต่การสื่อสารอีก
ชนิดที่ยังมีความสำคัญอย่างยิ่งก็คือ **การเขียน
จดหมาย** เพราะสามารถเขียนได้ทุกเวลาทุกโอกาส
เก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ได้





ประเภทของจดหมาย

๑. จดหมายส่วนตัว

๒. จดหมายกิจธุระ

๓. จดหมายธุรกิจ

๔. จดหมายราชการ



วิธีเขียนจดหมายที่ดี





วิธีเขียนจดหมายที่ดี

๑) เขียนข้อความให้ชัดเจนใช้ถ้อยคำ
สุภาพ กระชับรัดและสละสลวย

๒) เขียนด้วยลายมือชัดเจนอ่านง่าย





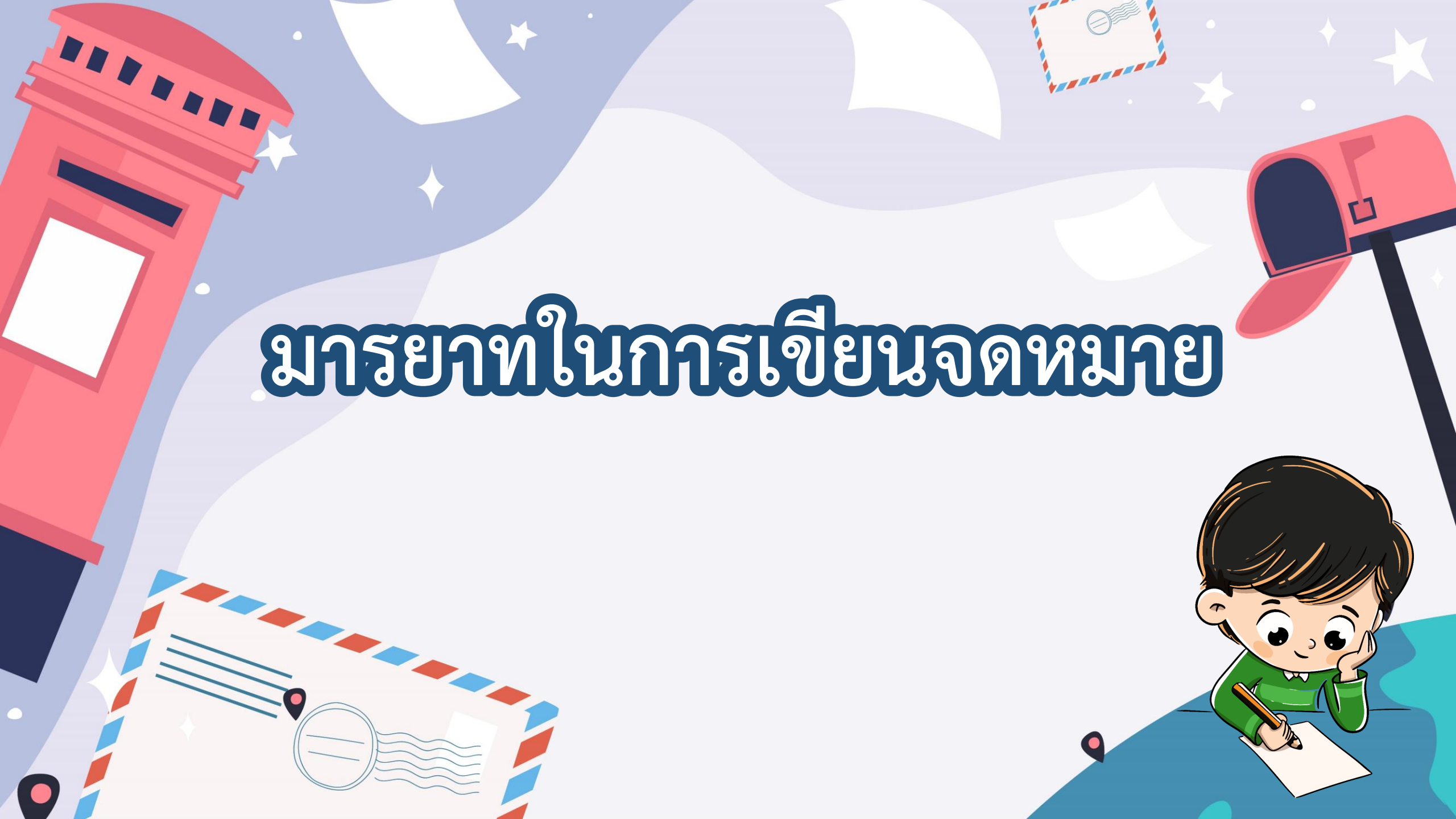
วิธีเขียนจดหมายที่ดี

๓) ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้
ภาษาไทย

๔) เขียนตามรูปแบบจดหมายที่ถูกต้อง



มารยาทในการเขียนจดหมาย





มารยาทในการเขียนจดหมาย



๑. ใช้กระดาษสีขาว สีอ่อน หรือ
สีสุภาพ ไม่มีรอยยับหรือรอยฉีกขาด
ขนาดได้มาตรฐาน ไม่ควรใช้กระดาษ
ที่มีตราของทางราชการเขียนจดหมาย
ส่วนตัว



มารยาทในการเขียนจดหมาย



โรงเรียนวังไกลกังวลฯ

โรงเรียนวังไกลกังวลฯ



โรงเรียนวังไกลกังวลฯ

โรงเรียนวังไกลกังวลฯ

โรงเรียนวังไกลกังวลฯ

โรงเรียนวังไกลกังวลฯ



๒. เขียนด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน

ไม่ควรใช้ดินสอ หมึกแดง หรือหมึก
สีฉูดฉาด เพราะไม่สุภาพ ควรเขียน
ตัวอักษรหรือตัวเลขให้ชัดเจน ไม่ขูด
ลบ ขีด ฆ่า หรือเขียนทับลงไป



มารยาทในการเขียนจดหมาย



๓. ไม่ใช่ซองที่มีลวดลาย
หรือสีเข้มมาก



๔. ไม่สอดธนบัตรหรือสิ่งของ
มีค่าลงในซองจดหมายเพราะอาจ
หายได้



มารยาทในการเขียนจดหมาย



๕. จดหมายที่ส่งทางไปรษณีย์
ต้องผนึกดวงตราไปรษณียากรตาม
อัตราที่การสื่อสารกำหนดไว้ที่มุมบน
ด้านขวามือ





มารยาทในการเขียนจดหมาย



๖. เรียงลำดับเนื้อหาสาระเหมาะสมใช้ภาษาถูกต้องตามหลักภาษา ไม่ใช้ภาษาพูดในการเขียนจดหมาย

๗. ถ้าต้องการเขียนข้อความเพิ่มเติมหลังเขียนจดหมายจบแล้ว ต้องเขียนคำว่า ป.ล. (ปัจฉิมลิขิต) ก่อน

๘. ควรเขียนคำนำหน้าชื่อผู้รับบนหน้าซองให้ถูกต้อง เช่น คุณ นายแพทย์ อาจารย์ หรือยศทางทหาร

ศึกษาตัวอย่างจดหมาย



ศึกษาตัวอย่างจดหมาย



๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

นภา เพื่อนรัก

เราได้รับจดหมายจากนภาแล้ว ดีใจด้วยนะที่ชนะการประกวดเขียนเรียงความเรื่อง “พ่อหลวงของปวงชนชาวไทย” เราก็รักและเคารพพระองค์ท่านมากที่สุดในชีวิตเช่นกัน เรามีความสุขทุกครั้ง ที่ได้เห็นพระองค์ แม้เพียงเห็นในจอโทรทัศน์ก็ตาม ครอบครัวของเรารักพระองค์ทุกคน และนำหลักปรัชญาเรื่องความพอเพียงมาใช้ด้วย

เราเขียนเรียงความไม่เก่ง แต่เราวาดภาพสวยงามนะ ชนะการประกวดเหมือนกันได้ไปแข่งขันต่อในระดับภาค เราจะนำภาพที่เราวาดไว้ไปให้นภาดูนะ ในช่วงปิดภาคเรียนนี้ คุณพ่อคุณแม่บอกว่าจะพาครอบครัวของเรามาเยี่ยมคุณปู่คุณย่าและจะพักหลายวัน เราคงมีเวลาคุยกัน คงได้เที่ยวทะเล สวนสาธารณะใกล้บ้านของนภาแน่เลย

สุดท้ายนี้ เราขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ดลบันดาลให้นภาเพื่อนรักมีความสุข เรียนเก่ง ตลอดไปนะจ๊ะ

รักและคิดถึง

ภัครมล

(ภัครมล จันทรงาม)

ส่วนประกอบ ของจดหมาย

๑. ที่อยู่

๔. เนื้อความ (๑)

๒. วันที่

๕. เนื้อความ (๒)

๓. คำขึ้นต้น

๖. คำลงท้าย

๑. ที่อยู่

๒. วันที่

๓. คำขึ้นต้น (เขียนให้เหมาะสมแก่ฐานะและตำแหน่ง)

๔. เนื้อความ (๑)

๕. เนื้อความ (๒)

๖. คำลงท้าย

(ลายมือชื่อ)
(ชื่อผู้เขียนจดหมาย)

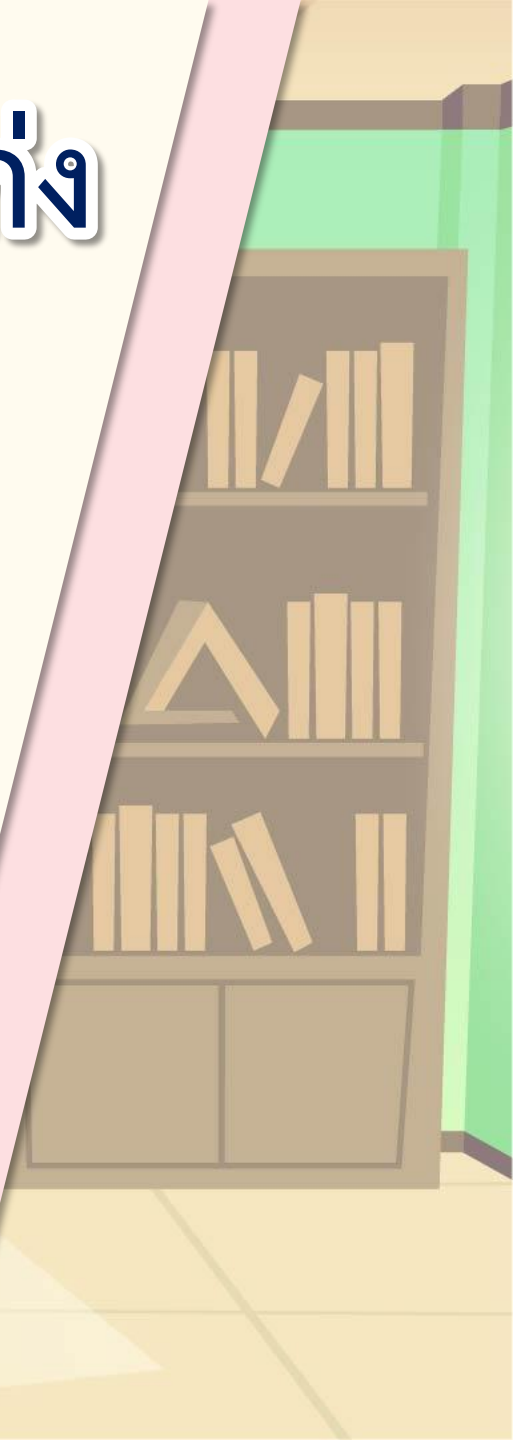
ขอองฬากจากครุ ให้หนุคนแก่ง



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง

บทบาทนักเรียนปลายทาง

๑. นักเรียนฟังคำชี้แจงการใบงานที่ ๗
เรื่อง รูปแบบจดหมาย
๒. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ ๗
เรื่อง รูปแบบจดหมาย





ซองฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



คำชี้แจง

นำพยัญชนะ ก - จ ไปเขียนในช่องว่าง

ให้ถูกต้องตามรูปแบบจดหมาย



ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง

๑. ที่อยู่ หรือสถานที่เขียนจดหมาย

๒. วัน เดือน ปี

๓. คำขึ้นต้น

๔. เนื้อความของจดหมาย

๕. คำลงท้าย

๖. ชื่อผู้เขียน





ของฝากจากครูให้หนูคนเก่ง



ก. ตรงกับวันที่



ข. เขียนต่อจากวันที่



ค. กึ่งกลางหน้ากระดาษ
เป็นส่วนที่เขียนต่อจากที่อยู่



ง. ย่อหน้า ๑ นิ้ว เขียนต่อ
จากคำขึ้นต้นในบรรทัดต่อมา



จ. มุมบนขวามือ



ฉ. อยู่ใต้คำลงท้าย



สรุป บทเรียน





เฉลยใบงานที่ ๗ เรื่อง รูปแบบจดหมาย

๑. ที่อยู่ หรือสถานที่เขียนจดหมาย

๒. วัน เดือน ปี

๓. คำขึ้นต้น

๔. เนื้อความของจดหมาย

๕. คำลงท้าย

๖. ชื่อผู้เขียน

จ

ค

ข

ง

ก

ฉ





ความสำคัญของการเขียนจดหมาย

ทุกวันนี้แม้การสื่อสารจะก้าวหน้าไปอย่างมากและหลากหลายวิธีที่จะให้เกิดความรวดเร็ว เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต หรือสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แต่ความสำคัญของการเขียนจดหมายยังคงคุณค่าในฐานะเป็นสื่อสัมพันธ์อันดีแห่งสังคมทุกยุคทุกสมัย



สิ่งที่โรงเรียนปลายทางต้องเตรียม

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

-
๑. ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การเขียนจดหมาย
 ๒. ใบงานที่ ๘ เรื่อง การเขียนจ่าหน้าซอง
 ๓. ซองจดหมาย
 ๔. ดวงตราไปรษณียากร



บทเรียนครั้งต่อไป

ลิขิตจดหมาย (๒)

รายวิชาภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

