

# รายวิชาการงานอาชีพ

รหัสวิชา ง๑๖๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

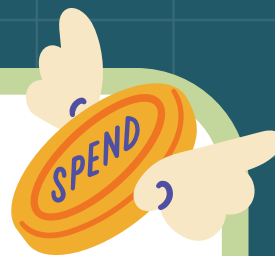
เรื่อง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย  
ในชีวิตประจำวัน

ครูผู้สอน ครูณัฐธิยา เนียมสะอาด

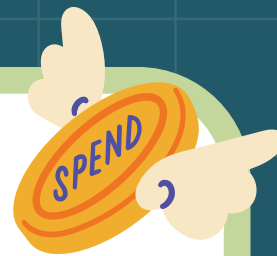


ดูให้ชัด

มีสาระ



การทำบัญชี  
รายรับ-รายจ่าย  
ในชีวิตประจำวัน



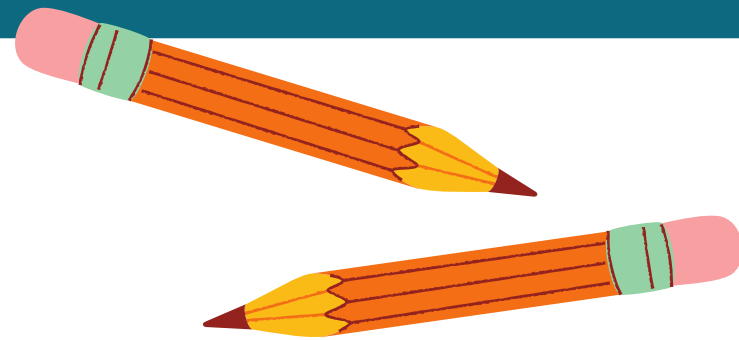


# จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายวิธีการทำบันทึกรายรับ-รายจ่ายได้
๒. สามารถจดบันทึกรายรับ-รายจ่ายได้ถูกต้อง
๓. มีความรับผิดชอบในการทำบันทึก  
รายรับ-รายจ่าย

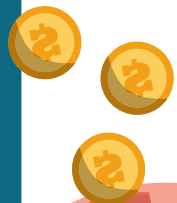


# คำถามชวนคิด



## ปัญหาเงินไม่พอใช้

### ไม่มีเงินออม เกิดจากอะไร





## การทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย

หมายถึง การจดบันทึกรายการข้อมูล  
ด้านการเงิน เกี่ยวกับ**รายการที่รับเข้ามา**และ  
**รายการที่ต้องจ่ายออกไป** เพื่อให้มีข้อมูลที่  
เกี่ยวข้องกับทางการเงิน



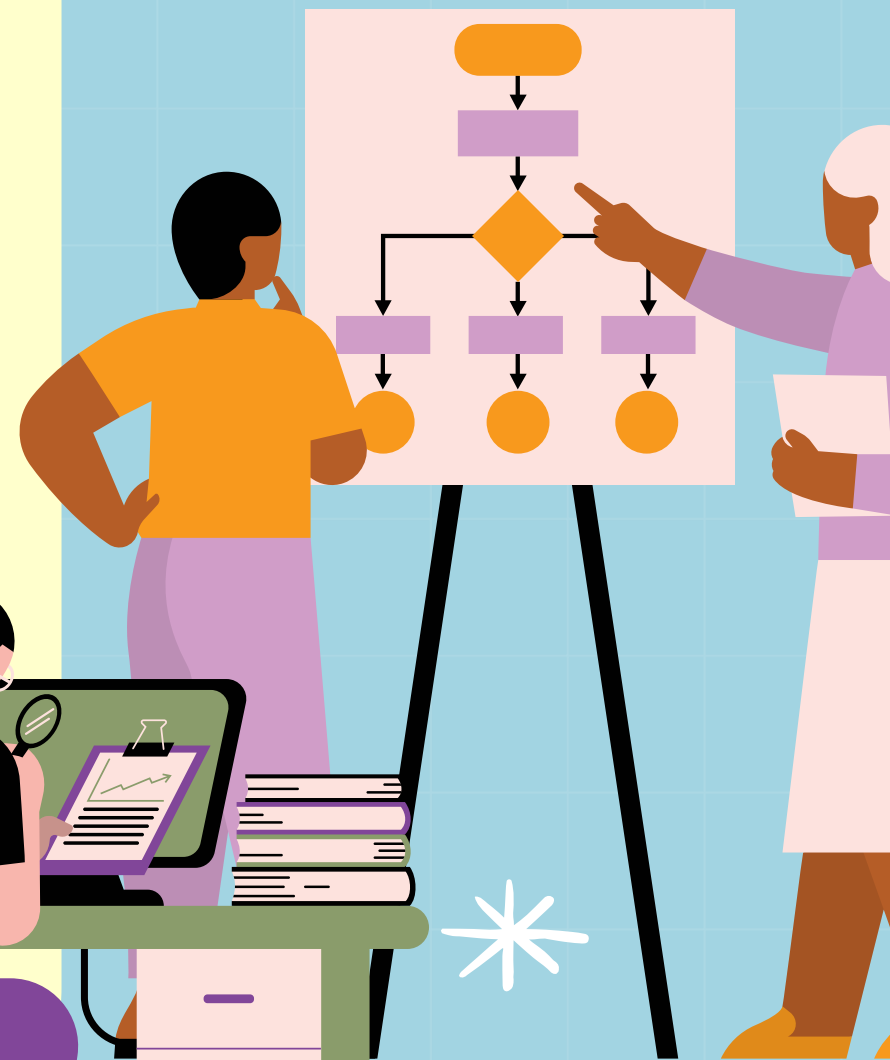


## ความสำคัญของการทำรายรับ-รายจ่าย

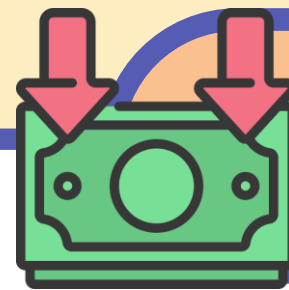
มีความสำคัญต่อการวางแผนการใช้จ่ายเงิน  
ในอนาคตและการเก็บออม โดยสามารถนำข้อมูลของ  
รายรับ-รายจ่าย และคงเหลือในแต่ละวัน  
แต่ละสัปดาห์ แต่ละเดือน แต่ละปีที่บันทึกไว้  
พิจารณา วางแผนการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม



# หลักการจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย

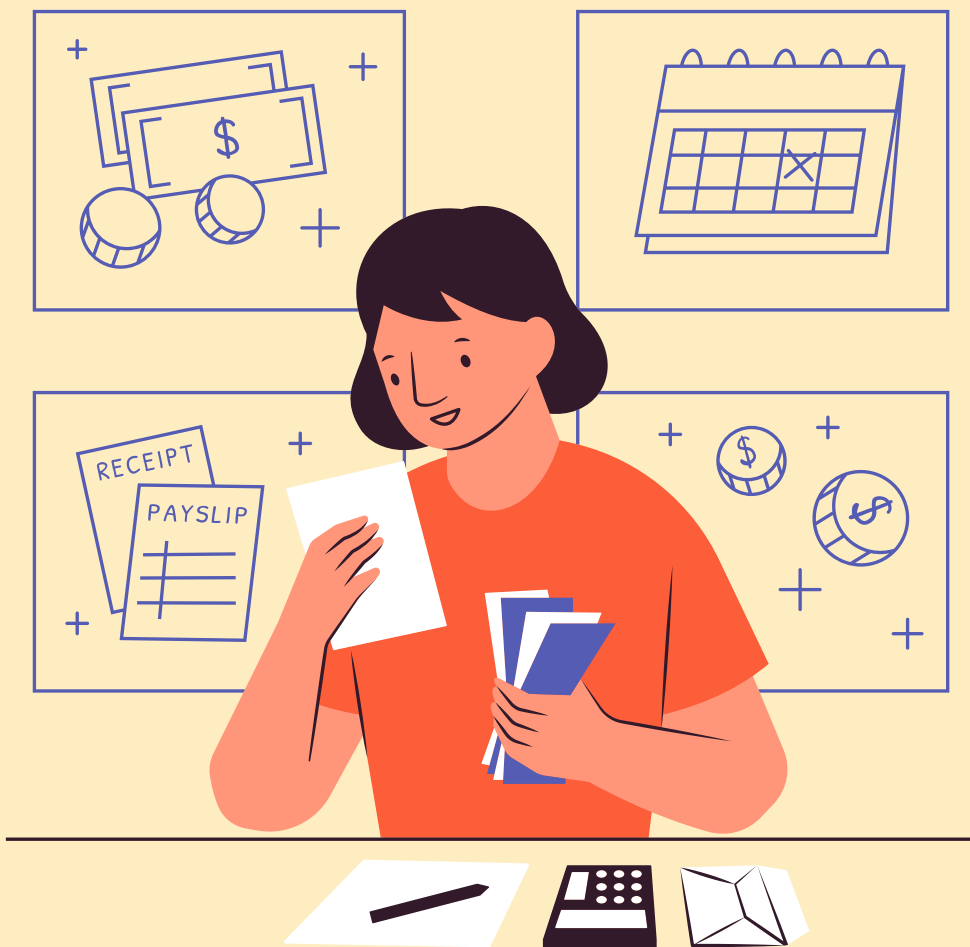






# รายรับ

เป็นข้อมูลทั้งหมดที่ได้  
รับเงินเข้ามา เช่น  
เงินเดือน ค่าขายของ  
ค่าขายผลผลิต



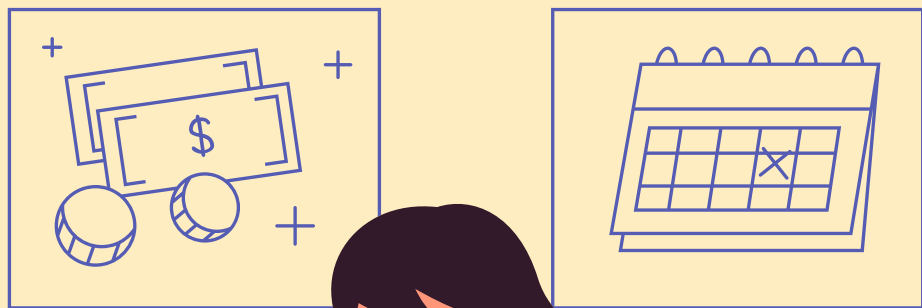
# รายจ่าย

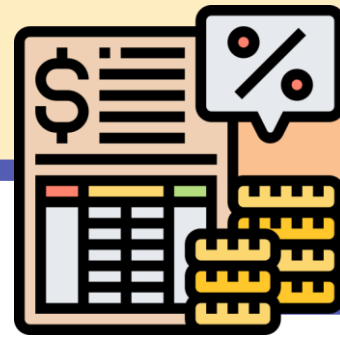
เป็นข้อมูลรายจ่ายทั้งหมด  
ในการประกอบกิจการนั้น ๆ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าซื้อวัตถุดิบ  
ค่าจ้างแรงงาน



# เงินคงเหลือ

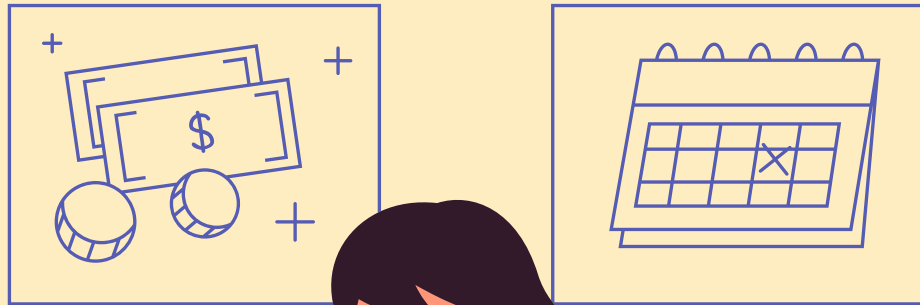
เป็นผลต่างระหว่าง  
รายรับกับรายจ่าย  
ทั้งหมด





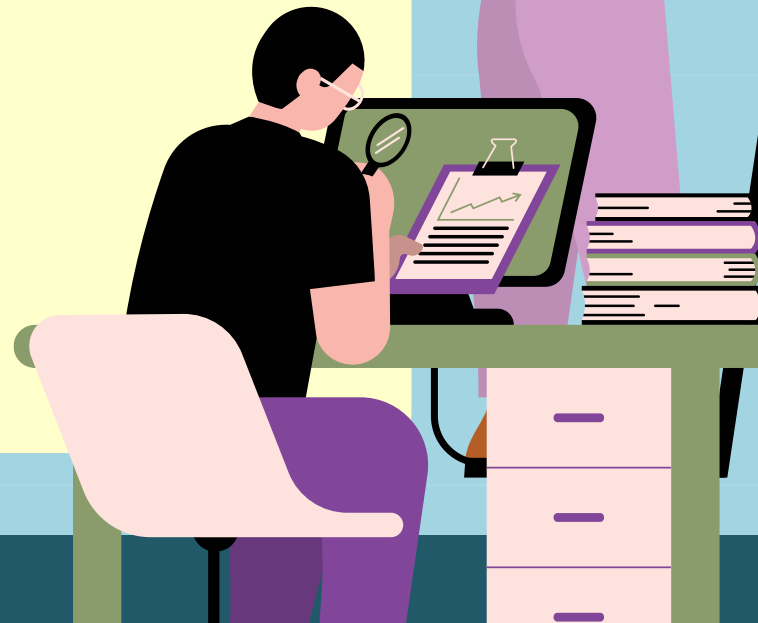
## ยอดยกมา

เป็นการบันทึก  
ยอดยกมาที่เกิดขึ้น  
จากรอบบัญชีก่อน





# ส่วนประกอบของ การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย



วัน เดือน ปี

รายการ

รายรับ

รายจ่าย

คงเหลือ





# ตัวอย่างการทำบัญชี

## รายรับ-รายจ่าย





# วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย



วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๑ ก.พ. ๖๘	- แม่ให้เงินมา	๑๐๐	-				
	- ซื้อข้าวต้ม			๒๕	-		
	- ซื้อน้ำหวาน			๒๕	-		
	- ซื้อไส้กรอก			๒๐	-		
	รวม	๑๐๐	-	๗๐	-	๓๐	-

# วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒ ก.พ. ๖๘	- ยอดยกมาจาก ๑ ก.พ. ๖๘	๓๐	-				
	- แม่ให้เงินมา	๑๐๐	-				
	- ซื้อมมสดปั่น			๒๐	-		
	- ซื้อมน้ำหวาน			๒๐	-		
	รวม	๑๓๐	-	๔๐	-	๙๐	-

# วิธีการทำรายรับ-รายจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๓ ก.พ. ๖๘	- ยอดยกมาจาก ๒ ก.พ. ๖๘	๙๐	-				
	- แม่ให้เงินมา	๒๐	-				
	- ซื้อข้าวผัด			๒๕	-		
	- ซื้อน้ำส้มปั่น			๒๐	-		
	รวม	๑๑๐	-	๔๕	-	๖๕	-

## ข้อควรระวังในการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๑. ลืมบันทึกบัญชี ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบันทึกและส่งผลให้ไม่อยากบันทึก
๒. ผู้จัดทำ เข้าใจผิดในรายการบัญชี ไม่เข้าใจรายการที่เป็นรายรับ จึงไม่ได้บันทึกบัญชี เช่น พ่อแม่ส่งเงินมาให้ลูกสำหรับใช้จ่าย แต่ลูกไม่ได้บันทึกบัญชีรายรับเนื่องจากเข้าใจว่าเงินที่ได้รับมานั้น มิได้เกิดจากการประกอบอาชีพของตนเอง



## ข้อควรระวังในการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๓. การเขียนชื่อรายการผิด การบันทึกตัวเลขผิด การบวกหรือการลบจำนวนเงินผิด อาจเกิดจากการลืมจดบันทึกรายการบัญชี หรือบันทึกรายการซ้ำ ๆ กันหลายรายการ ปัญหาดังกล่าวสามารถแก้ไขโดยการคำนวณจำนวนเงินกระทบยอดเงินคงเหลือที่มีอยู่จริง หากพบว่ายอดเงินคงเหลือในบัญชีเท่ากับยอดเงินคงเหลือแสดงว่าการจัดทำบัญชีถูกต้อง





# ชั้นปฏิบัติการ



## บทบาทของ นักเรียนปลายทาง

๑. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗  
เรื่อง การทำบัญชี  
รายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวัน



## บทบาทของ ครูปลายทาง

๑. แจกใบงานที่ ๗ เรื่อง  
การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย  
ในชีวิตประจำวัน
๒. ควบคุมและให้คำปรึกษา  
แก่นักเรียนขณะทำใบงาน



## ใบงานที่ ๗

### เรื่อง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวัน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำบัญชี รายรับ- รายจ่ายในชีวิตประจำวันจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

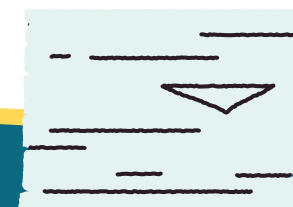
ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๑ ก.พ. ๖๘	- แม่ให้เงินมา	๑๐๐	-	ตัวอย่าง			
	- ซื้อข้าวต้ม			๒๐	-	๘๐	-



# สรุปบทเรียน



การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เป็นการจดบันทึก  
รายการด้านการเงิน ทั้งที่เกี่ยวกับรายการที่รับเข้ามาและ  
รายการที่ต้องจ่ายออกไป เพื่อให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
ทางด้านการเงิน และเป็นการวางแผนใช้จ่ายเงิน  
ในอนาคต





บทเรียนครั้งต่อไป

# ประโยชน์ของการทำ บัญชีรายรับ-รายจ่าย





สิ่งที่ต้องเตรียม

ใบความรู้และใบงานที่ ๘

เรื่อง ประโยชน์ของการทำบัญชี

รายรับ-รายจ่าย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

