

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง หลักการพูดรายงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๒ เรื่อง ลำดับความคิด พิชิตปัญหา
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เรื่อง การพูดรายงาน (๑)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การพูดเป็นการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก อารมณ์ ทักษะ ทักษะ ประสิทธิภาพ และอื่น ๆ จากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง โดยใช้วิธีการเปล่งเสียง ให้ผู้ฟังได้ยินเรื่องที่เรารายงาน เข้าใจที่เรารายงาน และจดจำในสิ่งที่เรารายงานได้

การพูดได้ กับ พูดเป็น นั้นแตกต่างกัน ซึ่งการพูดที่ดีนั้น จำเป็นต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ ในการพูด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพูดแต่ละครั้ง

ความสำคัญของการพูด

๑. เป็นการสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจกัน
๒. เป็นการสื่อสารกัน เพื่อให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. คำพูดสามารถส่งถึงผู้รับได้รวดเร็ว และมีผู้รับสารจำนวนมาก
๔. เป็นการแสดงออกถึงจุดมุ่งหมาย และความประสงค์ต่าง ๆ และสร้างความเข้าใจกันได้ดี

ข้อดีของการสื่อสารด้วยคำพูด

๑. ทำให้ผู้ฟังเข้าใจได้รวดเร็ว เพราะโดยมากการพูดเป็นการสื่อสารสองทาง
๒. เป็นเครื่องมือสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ผลดีที่สุด
๓. สามารถทราบผลของการพูดได้ทันที
๔. สามารถดัดแปลงแก้ไขคำพูด หรือยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับเวลาโอกาสหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้