

ใบความรู้ที่ ๔ เรื่อง การคัดลายมือ  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง ชวนอ่านชวนคิด  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง คัดลายมือ (๒)  
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

### มารยาทในการเขียน

๑. เขียนด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย
๒. เมื่อเขียนผิดควรใช้ยางลบ ลบให้สะอาด
๓. เขียนโดยใช้ภาษาสุภาพ
๔. ไม่ควรขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือในที่ที่ห้ามเขียน
๕. ไม่เขียนว่าร้ายผู้อื่น

