

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

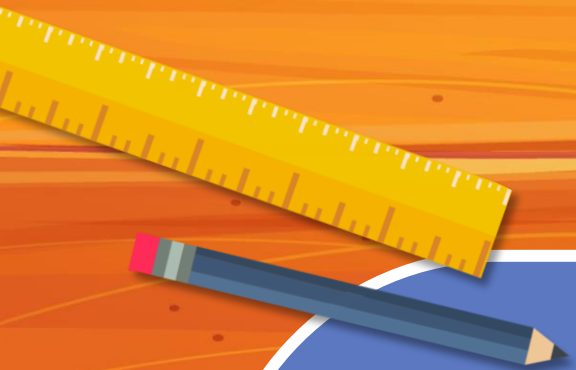
เรื่อง เรียนรู้เขียนรายงาน (๕)

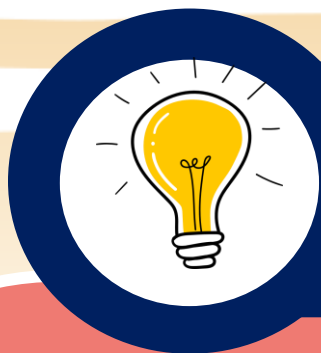
ครูผู้สอน ครูฟาริเดาะห์ เบญญากาจ

ครูรุ่งพิรุณ เขื่อนรอบ



เรียนรู้เขียนรายงาน (๕)





คำถามชวนคิด

การสืบค้นข้อมูลและการจดบันทึก
การสืบค้นมีความสำคัญอย่างไร





ศึกษาเรียนรู้

การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า





ขั้นตอนการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

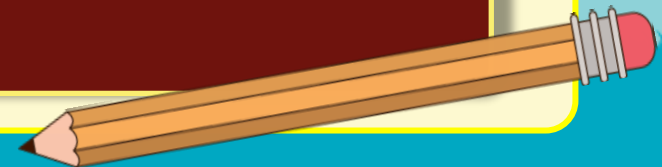
๕. เรียบเรียงเนื้อหาและจัดทำ
เป็นรายงานที่สมบูรณ์

๔. ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล

๓. วางโครงเรื่อง

๒. กำหนดขอบเขตหรือหัวข้อเรื่อง

๑. กำหนดเรื่องที่จะเขียนรายงาน





กิจกรรม

เพิ่มฐานความรู้การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า





รูปแบบกิจกรรม

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ ๔-๕ คน ตามความสมัครใจ
๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้ เรื่อง การสืบค้นข้อมูล และการจดบันทึกการสืบค้น
๓. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และอภิปรายความรู้ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการจดบันทึกการสืบค้น





ใบความรู้ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการจัดบันทึกการสืบค้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ประสิทธิภาพสามัคคี
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



การสำรวจแหล่งข้อมูลและรวบรวมข้อมูล

ผู้ทำรายงานต้องพิจารณาว่าข้อมูลที่จะนำมาใช้เป็นข้อมูลชนิดใด เมื่อทราบแล้วจึงสำรวจแหล่งข้อมูล เพื่อให้ทราบว่ามิข้อมูลเพียงพอและเชื่อถือได้หรือไม่ ข้อมูลแบ่งออกเป็น ๒ ชนิดใหญ่ ๆ คือ ข้อมูลจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (Documentary Data) และข้อมูลสนาม (Field Data) ข้อมูลจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีทั้งข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงหรือตัวเรื่องนั้นโดยตรง และข้อมูลที่เป็นข้อสรุปหรือข้อวิเคราะห์วิจารณ์ แหล่งข้อมูลเอกสารที่สำคัญคือ หนังสืออ้างอิง หนังสือทั่วไป วารสาร และหนังสือพิมพ์ ส่วนข้อมูลสนามเป็นข้อมูลที่ผู้ทำรายงานจะต้องรวบรวมขึ้นเองจากการสำรวจ การสังเกต การสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถาม หรือการทดลอง เช่นการศึกษาเรื่องนกยูง เราสามารถศึกษาข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. สารานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน
๒. สารานุกรมสำหรับเยาวชน
๓. หนังสือ วารสารต่างๆ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของคุณ ตามหลักวิชาสัตววิทยา และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกข้อมูล

เมื่อสำรวจเอกสารและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการศึกษาได้แล้วจึงเป็นขั้นตอน ของการอ่านเพื่อบันทึกข้อมูล การบันทึกจะต้องทำอย่างเป็นระบบระเบียบเพื่อให้สามารถค้นหาได้สะดวก การบันทึกจะใช้กระดาษขนาดใดก็ได้แต่ต้องให้จัดเก็บได้สะดวก ในบัตรบันทึกต้องเขียนหัวข้อเรื่องที่บันทึก ชื่อเรื่อง แหล่งข้อมูล เนื้อหา และแหล่งข้อมูล จากนั้นจึงนำบัตรบันทึกทั้งหมดมาจัดหมวดหมู่ตามหัวข้อในโครงเรื่อง การจะนำข้อมูลมาใช้ต้องพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตลอดจนลักษณะของข้อมูลนั้นว่าเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็น ผู้เขียนรายงานเห็นด้วยกับข้อคิดเห็นเหล่านั้นหรือไม่ เพราะเหตุใด



กิจกรรม

ศึกษาใบความรู้

เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและ การจัดบันทึกการสืบค้น



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



กิจกรรมอภิปรายความรู้

เพิ่มฐานความรู้การเขียนรายงาน
การศึกษาค้นคว้า

การสืบค้นข้อมูลและการจดบันทึกการสืบค้น





คำถามชวนคิด

การสืบค้นข้อมูล คือ





การสืบค้นข้อมูล

คือ กระบวนการค้นหาสารนิเทศ
ที่ต้องการ ซึ่งก็คือ “การค้นหาข้อมูล”
จากแหล่งเรียนรู้และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ





แหล่งข้อมูลในการสืบค้น

ข้อมูลจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
(Documentary Data)

ข้อมูลสนาม
(Field Data)

ข้อมูลความรู้ออนไลน์
(Internet)





แหล่งข้อมูลในการสืบค้น

ข้อมูลจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
(Documentary Data)

หนังสืออ้างอิง หนังสือทั่วไป วารสาร
หนังสือพิมพ์





แหล่งข้อมูลในการสืบค้น

ข้อมูลสนาม (Field Data)

การสำรวจ การสังเกต การสัมภาษณ์
การส่งแบบสอบถาม หรือการทดลอง





แหล่งข้อมูลในการสืบค้น

ข้อมูลความรู้ออนไลน์
(Internet)





คำถามชวนคิด

การจดบันทึกการสืบค้น คือ





การจดบันทึกการสืบค้น

คือ การเขียนข้อความ รายละเอียด
จากการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ





การจดบันทึกการสืบค้น

ชื่อเรื่องแหล่งข้อมูล

เนื้อหา

แหล่งข้อมูลที่สืบค้น





ขนาดตัวอักษรในการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ขนาดตัวอักษร : ใช้ตัวพิมพ์เป็นตัวอักษรสีดำ

หัวข้อย่อยและหมายเลขประจำหัวข้อย่อย

ขนาด ๑๘ ตัวพิมพ์หนา





ขนาดตัวอักษรในการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ขนาดตัวอักษร : ใช้ตัวพิมพ์เป็นตัวอักษรสีดำ

ส่วนเนื้อเรื่องและรายละเอียดส่วนต่าง ๆ

ขนาด ๑๖ ตัวพิมพ์ธรรมดา





กิจกรรม

ลงมือสืบค้นและจดบันทึก





รูปแบบกิจกรรม

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ ๔-๕ คน ตามความสมัครใจ
๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มสืบค้นข้อมูลเนื้อหา ตามการวางโครงเรื่องไว้ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ ลงใบงานที่ ๑๔
๓. นักเรียนนำเสนองานการสืบค้นข้อมูลและการจดบันทึก การสืบค้น





ใบงานที่ ๑๔ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการจัดบันทึกการสืบค้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ประสิทธิภาพงานสามัคคี
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๒๒๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



รายงานเรื่อง

๑. ชื่อเรื่องแหล่งข้อมูล

.....
.....

๒. เนื้อความ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แหล่งข้อมูลที่สืบค้น (เขียนเป็นรายการบรรณานุกรม)

.....
.....

ชื่อ - สกุล

ชั้น

เลขที่



กิจกรรม

ใบงานที่ ๑๔

เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและ การจัดบันทึกการสืบค้น



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



ศึกษาเรียนรู้

การเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้า



สรุปความรู้

การเขียนรายงาน เป็นการนำเสนอข้อมูล
ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยเรียบเรียง
อย่างมีระบบ มีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน เพื่อเผยแพร่
ความรู้ให้น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อผู้อ่าน



สรุปความรู้

การสืบค้นข้อมูลและการจัดบันทึกการสืบค้น คือ กระบวนการค้นหาข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ และบันทึกข้อมูลที่ได้รับมาจากการสืบค้น ตามหลักการที่ถูกต้อง อาทิ วันที่สืบค้น ที่มาของข้อมูล เพื่อใช้ในการเขียนรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

เรียนรู้เขียนรายงาน (๕)





สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. หนังสือเรียนภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
๓. ใบงานที่ ๑๕ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม
๓. กระดาษ ปากกาสี



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

