

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การเขียนประกาศ

ครูผู้สอน ครูชลภักดี คงกำเนิด



สังเกตการเขียนประกาศ แบบเป็นทางการ



รร.สตรีสิริเกศ



ประกาศโรงเรียนสตรีสิริเกศ เรื่อง การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรคหนึ่ง (๔) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๓ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วย ปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้สถานศึกษา ทุกแห่งของรัฐและเอกชนทั้งในระบบและนอกระบบซึ่งอยู่ในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการเปิดเรียน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินสืบเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

โรงเรียนสตรีสิริเกศ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนเปิดชั้นเรียน ๑๐๐%
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบที่ ๖ แบบผสมผสาน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ห้องเรียนพิเศษ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียนเต็มเวลาในชั้นเรียน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ทุกสัปดาห์
 - ๒.๒ ห้องเรียนปกติ จัดสลับเรียน ๕ วันหยุด ๙ วัน โดยระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเรียนในสัปดาห์ที่ ๑, ๓, ๕, ๗, ... ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มาเรียนในชั้นเรียนที่โรงเรียนสัปดาห์ที่ ๒, ๔, ๖... สลับกันตามตารางเรียนที่โรงเรียนกำหนด
 - ๒.๓ ในห้องเรียนเดียวกันจะแบ่งเป็นสองกลุ่ม โดยกลุ่มที่หนึ่งจะเรียนกับครูประจำวิชา กลุ่มที่สองจะเรียนผ่านระบบ Online, On air, อื่นๆ ในห้องที่อยู่ติดกัน ตามตารางเรียนของโรงเรียนที่กำหนดและสลับกลุ่มในคาบต่อไป
 - ๒.๔ ระดับชั้นที่ไม่ได้มาเรียนที่โรงเรียนจะต้องเข้าเรียน Online, On air, อื่นๆ ตามตารางเรียนที่โรงเรียนกำหนด โดยการกำกับติดตามของครูประจำวิชาในแต่ละรายวิชา ซึ่งนักเรียนจะศึกษาความรู้เพิ่มเติมผ่าน DLTV ด้วย
๓. นักเรียนที่มาเรียนที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ



ประกาศโรงเรียนธัญบุรี

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้สถานศึกษา
ในสังกัดและในการกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ
ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในประเทศไทย



โรงเรียนธัญบุรี จึงดำเนินการ ปิดสถานศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ขอเลื่อนการรับสมัคร การสอบ นักเรียน ม.1 และ ม.4 จากกำหนดการเดิม
รับสมัคร วันที่ 21-25 มี.ค.63 และการมอบตัวนักเรียนออกไป อย่างไม่มีกำหนด
ทั้งนี้ โปรดติดตามความเคลื่อนไหวผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนต่อไป



02-5238840



www.tbs.ac.th



<https://www.facebook.com/tbs.ac.th>

สังเกตการเขียนประกาศ
แบบไม่เป็นทางการ



มือถือหาย



ตามหาโทรศัพท์มือถือ
ตัวเครื่องสีดำ
หน้าจอสีม่วง



หากพบเห็น กรุณาติดต่อ
นายปรเมชฐ ศรีกำเนิด (อาร์ม)
เบอร์ติดต่อ 088-888-9999



คำถามกระตุ้นความคิด

นักเรียนคิดว่า การเขียนประกาศ
มีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร



การเขียนประกาศ



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. **บอก**หลักการเขียนประกาศได้
๒. **เขียน**ประกาศจากหัวข้อที่กำหนดได้
๓. **บอก**ความสำคัญของการเขียนประกาศได้





ทบทวน ประเภทของประกาศ

๑. ประกาศแบบไม่เป็นการ
๒. ประกาศแบบเป็นการ





ประกาศแบบไม่เป็นทางการ

เป็นการเขียนแจ้งเรื่องให้ผู้อื่นทราบและให้ปฏิบัติตามความต้องการของผู้ประกาศ โดยจะบอกความต้องการหรือจุดประสงค์ และให้รายละเอียดประกอบตามความจำเป็นหรือคุณลักษณะที่เด่นชัด

กระเป๋าเงินหาย



ตามหาเจ้าของกระเป๋าสตางค์

หนังสือน้ำตาล

ตกอยู่บริเวณสนามหญ้า
โรงเรียนวังไกลกังวล



หากผู้ใดเป็นเจ้าของ
สามารถติดต่อขอรับกระเป๋าสตางค์
ได้ที่ อาคารอำนวยการ โรงเรียนวังไกลกังวล
เบอร์ติดต่อ 088-888-9999



งดเหล้า เข้าพรรษา

มีสติ สู้วิกฤติ



เลิกเหล้าโทร.1413



ประกาศแบบเป็นทางการ

ส่วนใหญ่เป็นประกาศทางราชการ มีหลักการเขียนที่สำคัญ ดังนี้

๑. บอกใจความสำคัญ “ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร”
๒. ลำดับเนื้อหาจากเหตุไปผล
๓. ใช้ภาษาระดับทางการ กระชับ ชัดเจน
๔. เขียนได้ถูกต้องตามรูปแบบของประกาศ

โควิด ๑๙



คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

ที่ ๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ตามที่ได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นคราวที่ ๑๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแนวทางการจัดเขตพื้นที่สถานการณ์ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 โดยคำแนะนำของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย จึงมีคำสั่งให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรการตามข้อกำหนดฯ สำหรับเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19

พื้นที่ควบคุม



พื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด

29 จังหวัด



ประกาศ



รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

เจ้าหน้าที่มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
พนักงานขับรถ (วุฒิม.3 ขึ้นไป) จำนวน 1 อัตรา

ผู้สนใจขอรับใบสมัคร
และสมัครได้ที่

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 - 23 เมษายน 2564

งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ฯ
หรือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 2282 6737 ต่อ 1202

032 515 457-8 ต่อ 1112 www.dltv.ac.th



ดาวน์โหลด
ใบสมัครได้ที่



หลักการเขียนประกาศ



หลักการเขียนประกาศ

๑. คิดชื่อเรื่องที่จะประกาศ / จะประกาศเรื่องอะไร
๒. กำหนดจุดประสงค์ว่าจะเขียนประกาศเพื่ออะไร
๓. ร่างเนื้อหาของประกาศและกลั่นกรองการใช้ภาษา
๔. ตรวจสอบการเขียนสะกดคำและเนื้อหาให้ถูกต้อง





คำถามกระตุ้นความคิด

ถ้านักเรียนจะเขียนประกาศ
นักเรียนจะเขียนเกี่ยวกับเรื่องใด



ประกาศเรื่องอะไรได้บ้าง

๑. ประกาศรับสมัครงาน / จ้างงาน
๒. ประกาศรับสมัครเรียน
๓. ประกาศเปิด-ปิดภาคเรียน
๔. ประกาศของหาย / สัตว์เลี้ยงหาย
๕. ประกาศเชิญชวนท่องเที่ยวประเพณีสำคัญต่าง ๆ



กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้



คำชี้แจงการทำงาน

ให้นักเรียนเขียนประกาศเรื่อง **เชิญชวนท่องเที่ยว**
ประเพณีลอยกระทง แล้วตกแต่งระบายสีให้สวยงาม
และตรวจทานการเขียนสะกดคำ



คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

- ๑) แจกกระดาษ A๔ หรือสมุด
เรื่อง การเขียนประกาศ
- ๒) สังเกตการทำงานของนักเรียน
และให้คำแนะนำเพิ่มเติม
- ๓) ประเมินการเขียนประกาศ

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

- ๑) ทำใบงานในกระดาษ A๔
เรื่อง การเขียนประกาศ
- ๒) เมื่อนักเรียนทำใบงานเสร็จแล้ว
ให้ส่งที่ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



โครงการ สอยกระดังง์



ประจำปี
๒๕๖๒

สืบสานประเพณีวัฒนธรรม
วันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ริมคลองห้วยละเวา หมู่ที่ 1 ตำบลสำนักแต้ว

ชม

การแสดงมโนราห์ การแสดงลำตัด การออกร้านจำหน่ายสินค้า

เชียร์

การประกวดนางนพมาศ การประกวดหนูน้อยนพมาศ การประกวดกระทง
และอื่นๆ อีกมาย



จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักแต้ว

ขอเชิญเที่ยวงาน

ลอยกระทง

ประเพณี

ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ◆ การแสดงของนักเรียน
- ◆ การประกวดหนูน้อยนพมาศ
- ◆ การประกวดนางนพมาศ, ขวัญใจมหาชน
- ◆ การประกวดร้องเพลง

ณ บริเวณหนองน้ำสาธารณะบ้านดงเจริญ (วัดแสงอรุณรังษี)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



เขียนประกาศ

ประกาศ เรื่อง.....

ขอเชิญท่องเที่ยวประเพณี.....

สถานที่.....

ระหว่างวันที่..... - เดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม/การแสดงที่จัดขึ้นมีอะไรบ้าง

.....

.....

หน่วยงานที่จัด.....



สรุปการทำกิจกรรม และตรวจสอบความถูกต้อง





คำถามสรุปบทเรียน



คำถาม : การเขียนประกาศที่ดีและถูกต้อง
ควรเขียนอย่างไร

คำตอบ : มีชื่อประกาศ จุดประสงค์ชัดเจน
เนื้อหาถูกต้อง ข้อมูลชัดเจน และน่าสนใจ





คำถามสรุปบทเรียน



คำถาม : มารยาทที่ดีในการเขียนประกาศ
ควรเป็นอย่างไร

คำตอบ : ใช้ถ้อยคำภาษาสุภาพและถูกต้อง
ตามหลักภาษาไทย





บทเรียนครั้งต่อไป

รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

บทอาขยาน

เรื่อง “ผู้ชนะ”





สิ่งที่ต้องเตรียม

- ใบงาน เรื่อง ท่องจำบทอาขยาน
- หนังสือวรรณคดีลำนำ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

