

รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

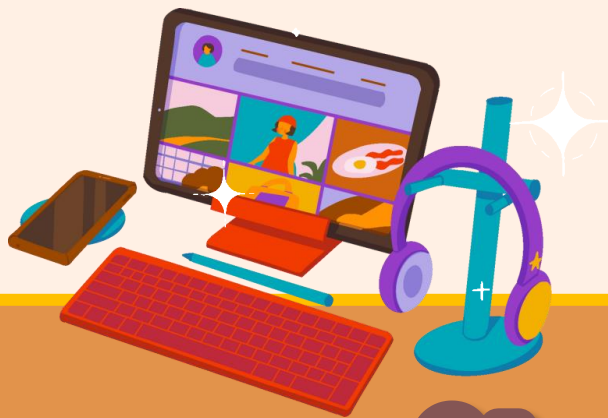
เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว15101 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

เรื่อง การนำเสนอข้อมูล (3)

ครูผู้สอน ครูสุนทรี ศรีสะอาด





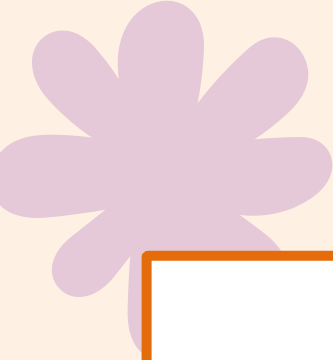
การนำเสนอข้อมูล (3)



จุดประสงค์การเรียนรู้

อธิบายเทคนิคการสร้างงานนำเสนอ
ปรับปรุงชิ้นงานด้วยโปรแกรมนำเสนอ
ตามเทคนิคการสร้างงานนำเสนอ
ให้มีความสมบูรณ์





คำถาม :



งานนำเสนอที่นักเรียนสร้างมีความน่าสนใจ
มากน้อยเพียงใด และควรปรับปรุงหรือไม่อย่างไร

มีความน่าสนใจพอสมควร และ
ควรเพิ่มการใส่รูปภาพให้มากขึ้น



ใบความรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้างงานนำเสนอ

งานนำเสนอที่ถูกออกแบบมาอย่างดีจะช่วยให้ผู้ฟังสนใจ และเข้าใจสิ่งที่ต้องการนำเสนอ ได้มากยิ่งขึ้น โดยวิธีการทำงานนำเสนอให้สวยงาม และน่าสนใจ สามารถทำได้โดยออกแบบ ให้เรียบง่าย และชัดเจน ดังนี้

1. ใช้ข้อความที่สั้น กระชับเข้าใจง่าย หรือแบ่งประเด็นออกเป็นข้อ ๆ

ไม่ใช่ข้อมูลที่ไม่จำเป็นลงไป

โดยอาจแยกเนื้อหาเป็น 1 ประเด็นต่อ 1 สไลด์



2. รูปแบบตัวอักษร ควรเลือกรูปแบบที่สามารถอ่านได้ง่าย สะอาดตา จัดวางไม่ชิดหรือ

ห่างกันจนเกินไป โดยภายในงานนำเสนออาจใช้รูปแบบตัวอักษรเพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น เพื่อให้งานนำเสนอเป็นระเบียบ



ใบความรู้

เรื่อง เทคนิคการสร้างงานนำเสนอ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th





การสร้างงานนำเสนอ

เทคนิคการสร้างงานนำเสนอที่ทำให้น่าสนใจ

1. ใช้ข้อความที่สั้น กระชับเข้าใจง่าย
2. รูปแบบตัวอักษร ควรเลือกรูปแบบอ่านได้ง่าย
3. ความคมชัดระหว่างข้อความและพื้นหลัง





การสร้างงานนำเสนอ

4. ใช้รูปภาพสื่อสารเป็นหลัก
5. ควรใช้สีไม่เกิน 3-4 สี
6. ใช้การเคลื่อนไหวของวัตถุ และกำหนดรูปแบบ
การเปลี่ยนสไลด์ให้เหมาะสม



ใบงานที่ 3

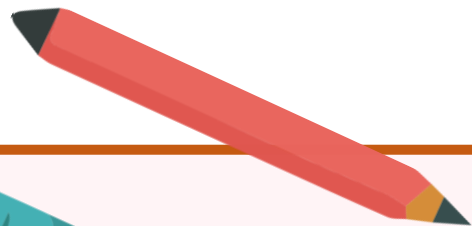
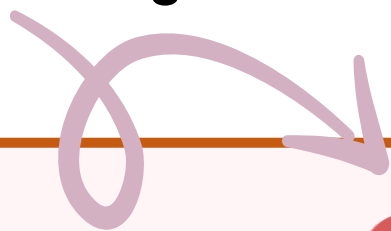
เรื่อง เพิ่มเทคนิคนำเสนอ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th



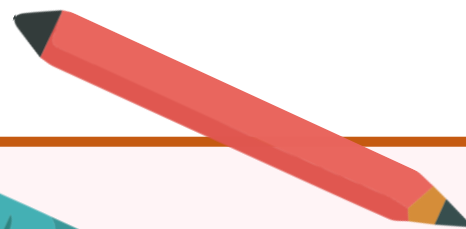
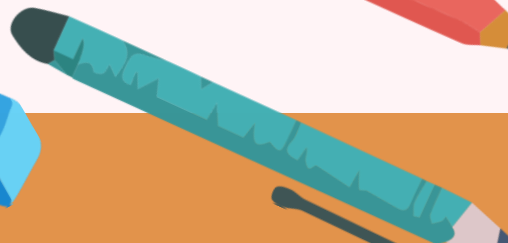
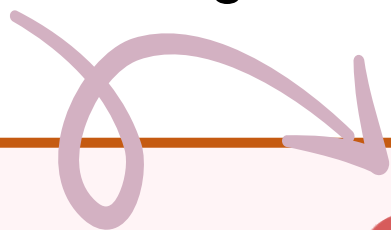
บทบาทครูปลายทาง

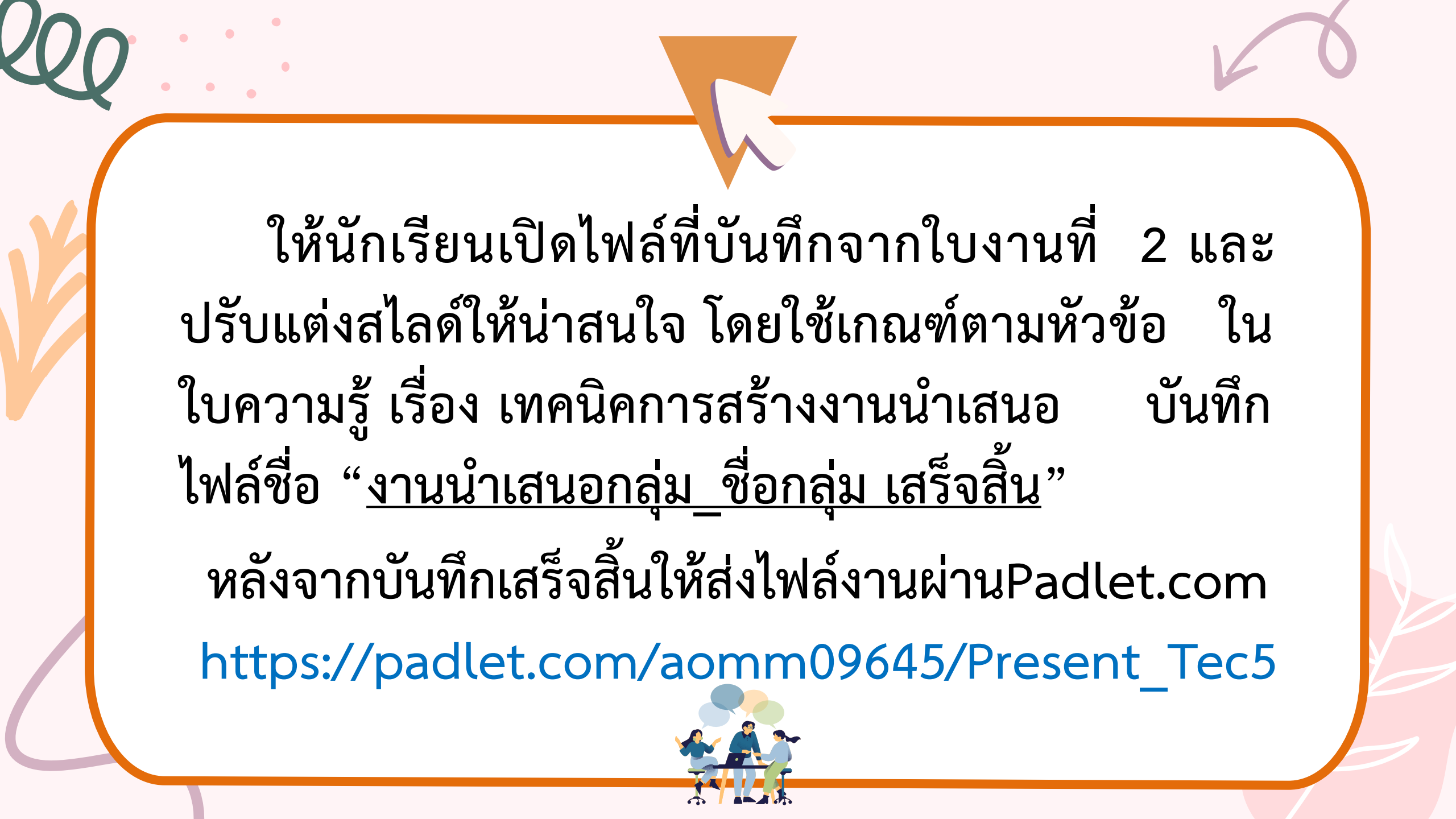
ครูให้นักเรียนเปิดไฟล์ที่บันทึกจากใบงานที่ 2
และปรับแต่งสไลด์ให้น่าสนใจ โดยใช้เกณฑ์ตามหัวข้อ
ในใบความรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้างงานนำเสนอ



กิจกรรมนักเรียน

นักเรียนเปิดไฟล์ที่บันทึกจากใบงานที่ 2 และ
ปรับแต่งสไลด์ให้น่าสนใจ โดยใช้เกณฑ์ตามหัวข้อ
ในใบความรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้างงานนำเสนอ





ให้นักเรียนเปิดไฟล์ที่บันทึกจากใบงานที่ 2 และ
ปรับแต่งสไลด์ให้น่าสนใจ โดยใช้เกณฑ์ตามหัวข้อ ใน
ใบความรู้ เรื่อง เทคนิคการสร้างงานนำเสนอ บันทึก
ไฟล์ชื่อ “งานนำเสนอกลุ่ม_ชื่อกกลุ่ม เสร็จสิ้น”

หลังจากบันทึกเสร็จสิ้นให้ส่งไฟล์งานผ่านPadlet.com
https://padlet.com/aomm09645/Present_Tec5



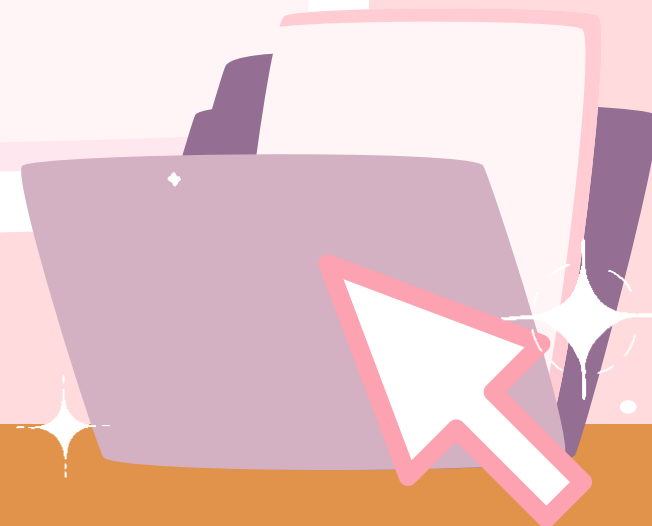
นักเรียนนำเสนอคำตอบ ใบงานที่ 3



นักเรียนนำเสนอคำตอบ

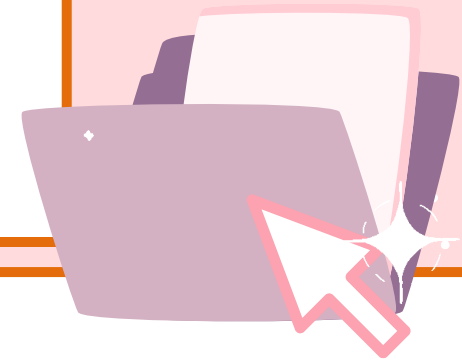


สรุปบทเรียน



บทบาทครูปลายทาง

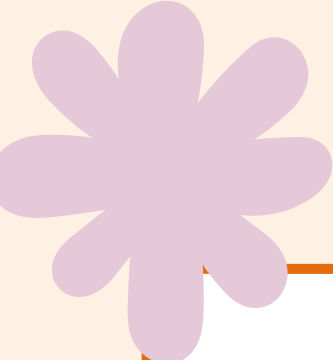
ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปการปรับปรุง
งานนำเสนอให้มีความน่าสนใจ



กิจกรรมนักเรียน

นักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปการปรับปรุงงานนำเสนอ
ให้มีความน่าสนใจ





สรุปบทเรียน



การนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจสามารถทำได้
ด้วยวิธีการที่หลากหลาย การใช้โปรแกรมนำเสนอ
เป็นอีกวิธีการหนึ่ง โดยการปรับปรุงงานนำเสนอ
ให้มีความน่าสนใจด้วยข้อความที่กระชับ และ
ใช้รูปภาพเพื่อเพิ่มความน่าสนใจมากขึ้น



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง

การนำเสนอข้อมูล (4)





สิ่งที่ต้องเตรียม



1. ใบงานที่ 4 นำเสนอผลงาน
2. แบบประเมินตนเอง



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th