

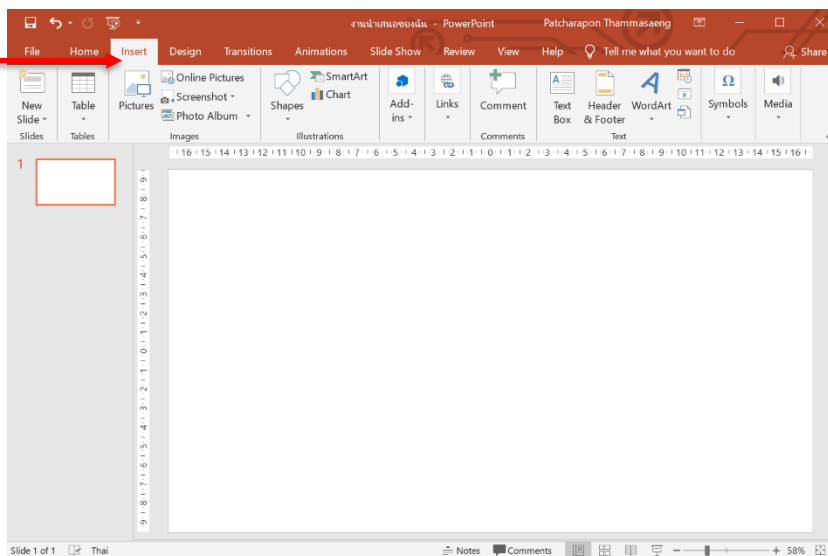
ใบความรู้ เรื่อง การแทรกวัตถุ

งานนำเสนอที่สมบูรณ์และสวยงาม จะต้องมียอดประกอบที่สำคัญ เช่น ข้อความ ข้อความศิลป์ รูปภาพ รูปร่าง ตาราง ในกิจกรรมนี้นักเรียนจะได้ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอที่มีการแทรกวัตถุ และการเพิ่มสไลด์

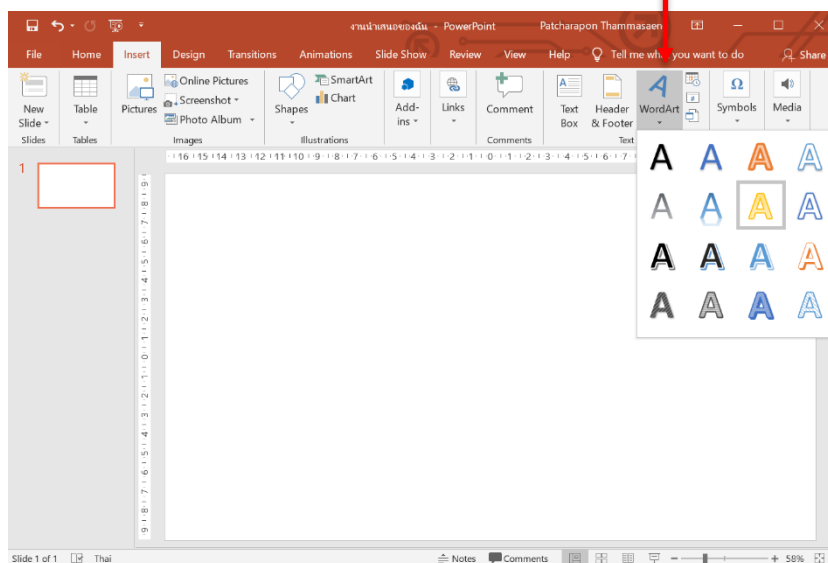
การแทรกข้อความศิลป์

ให้ลบกล่องข้อความที่มีทั้งหมดออก แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้

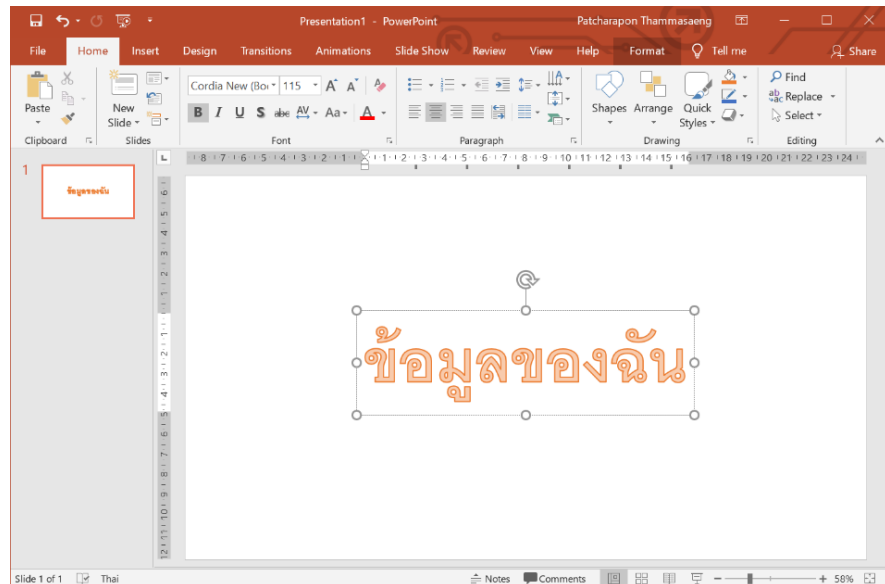
- 1 ไปที่เมนู
Insert



- 2 เลือกสัญลักษณ์การแทรกข้อความศิลป์ และเลือกรูปแบบข้อความ

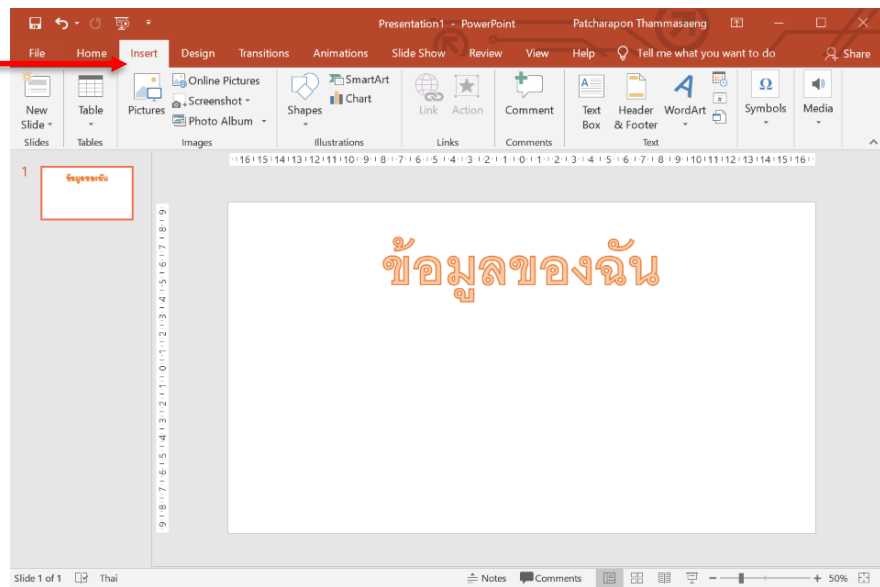


- 3 พิมพ์ข้อความ“ข้อมูลของฉัน”แล้วปรับแต่งลักษณะและขนาดตัวอักษรได้เหมือนกับข้อความปกติ

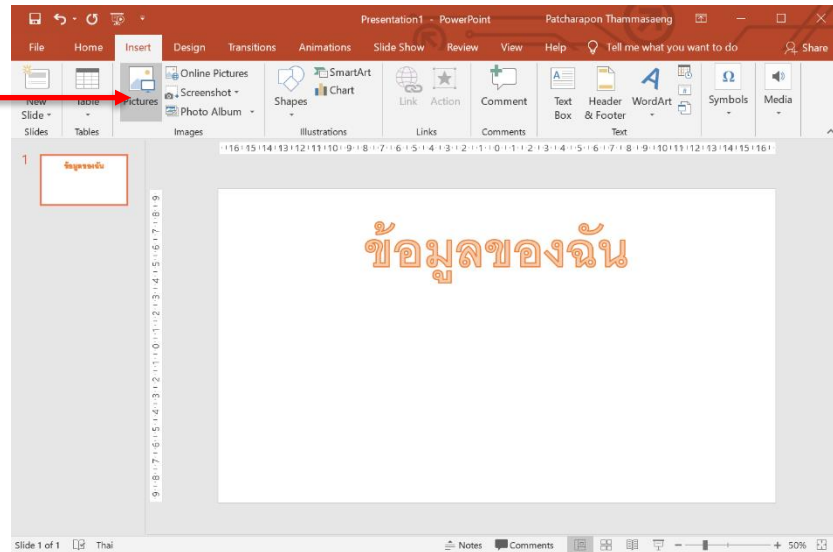


การแทรกรูปภาพ

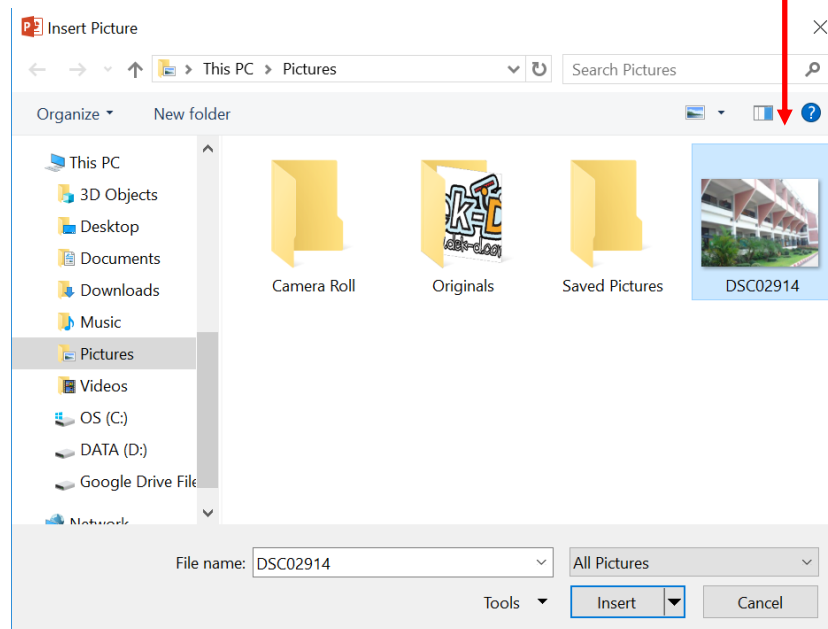
- 1 ไปที่เมนู
Insert



2 เลือก Picture



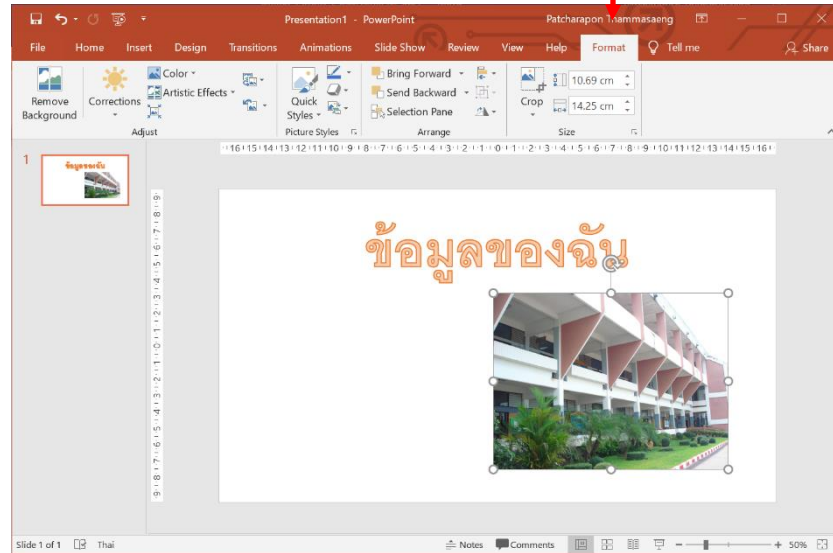
3 เลือกตำแหน่งที่เก็บรูปภาพ (โฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ) จากนั้นเลือกรูปภาพ



4 คลิก Insert เพื่อแทรกรูปภาพลงในสไลด์

5 ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการตกแต่งรูปภาพ

ให้คลิกเลือกที่รูปภาพ จากนั้นไปที่เมนู Format



เราจะพบกับเครื่องมือสำหรับการตกแต่งรูปภาพ ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ ดังนี้



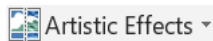
- การเอาพื้นหลังของภาพออก



- การปรับความคมชัดและความสว่าง



- การปรับโทนสีของภาพ



- การใส่เอฟเฟกต์ให้กับรูปภาพ



- การตกแต่งกรอบให้รูปภาพ



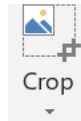
- การใส่เส้นขอบให้ภาพ



- การเพิ่มลูกเล่นให้ภาพ เช่น เงา การสะท้อน การฟุ้งของขอบ



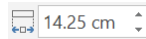
- การพลีกรูปภาพ



- การตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก



- การปรับความสูงของภาพ

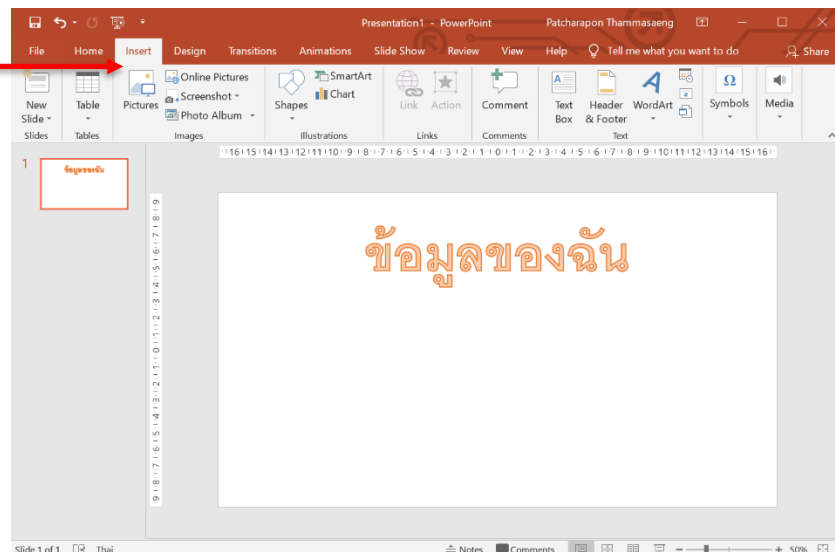


- การปรับความกว้างของภาพ

การแทรกกรูปร่าง

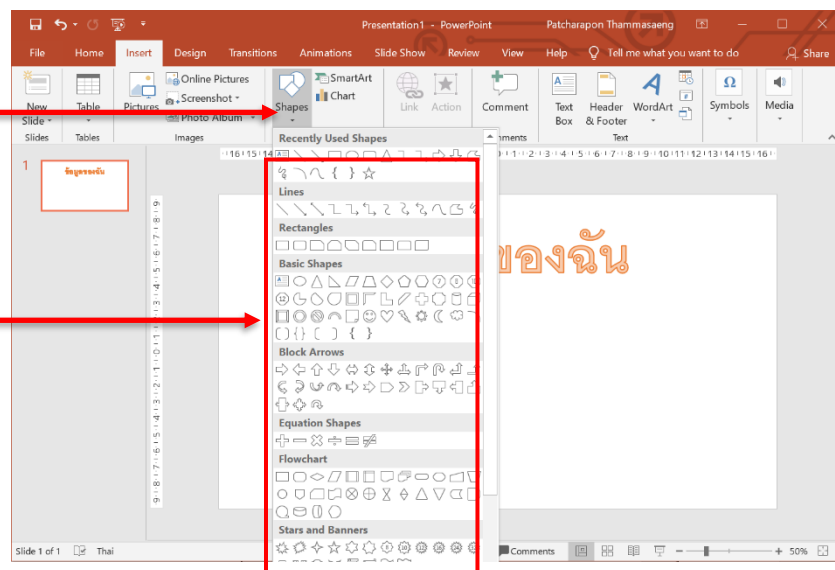
ในการสร้างงานนำเสนอ บางครั้งเราอาจใช้รูปร่างต่าง ๆ เพิ่มเข้ามาเพื่อให้งานของเรามีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

① ไปที่เมนู
Insert

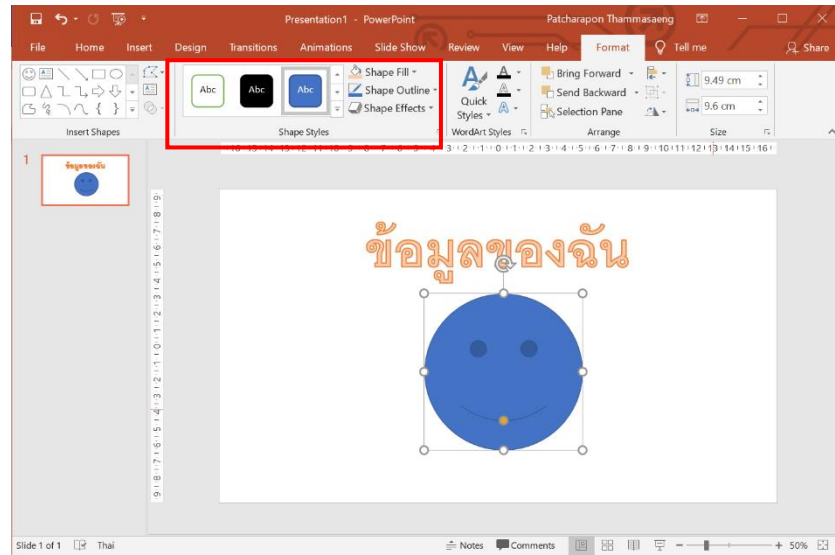


② เลือก Shapes

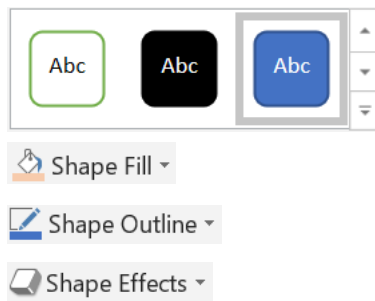
③ เลือกรูปร่างที่
ต้องการ



4 เมื่อคลิกที่รูปร่างที่แทรกเข้ามา จะปรากฏเครื่องมือสำหรับปรับแต่งรูปร่าง



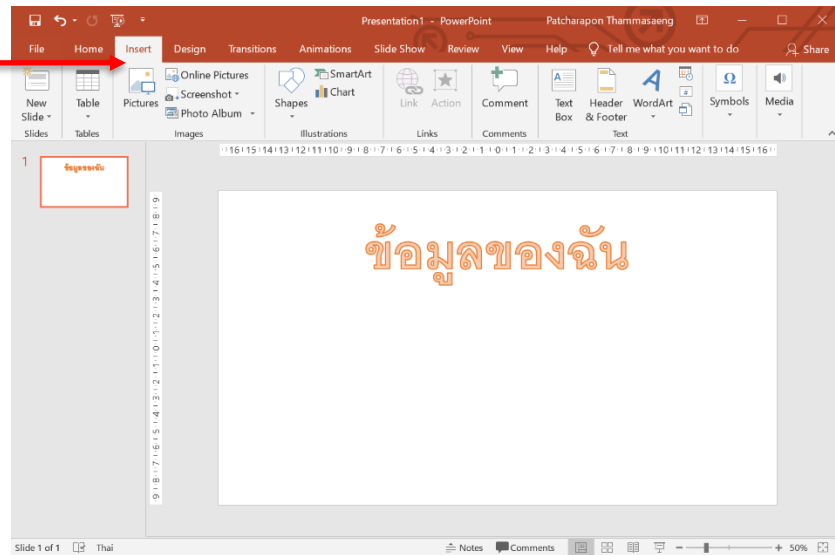
ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ ดังนี้



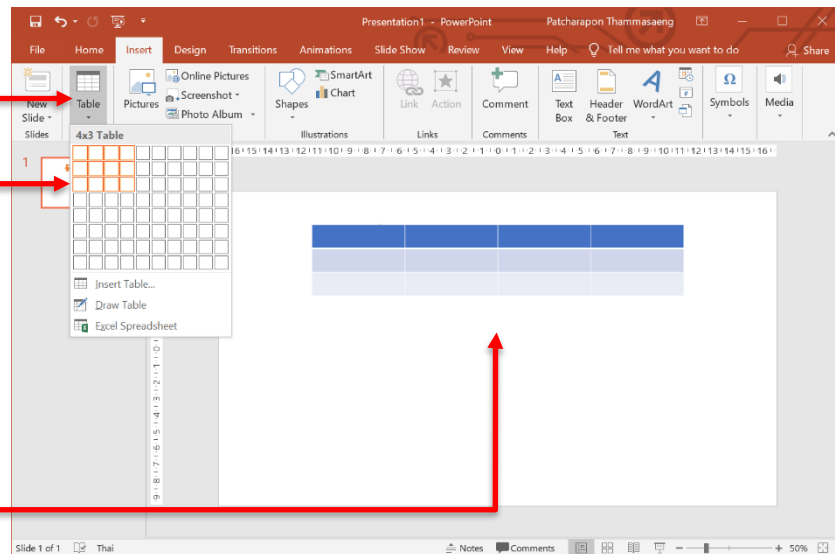
- การปรับแต่งรูปร่างอย่างง่าย สามารถเลือกรูปแบบที่โปรแกรมมีมาให้
- การใส่สีให้กับรูปร่าง
- การใส่เส้นขอบให้รูปร่าง
- การเพิ่มลูกเล่น เช่น เงา การสะท้อน

การแทรกตาราง

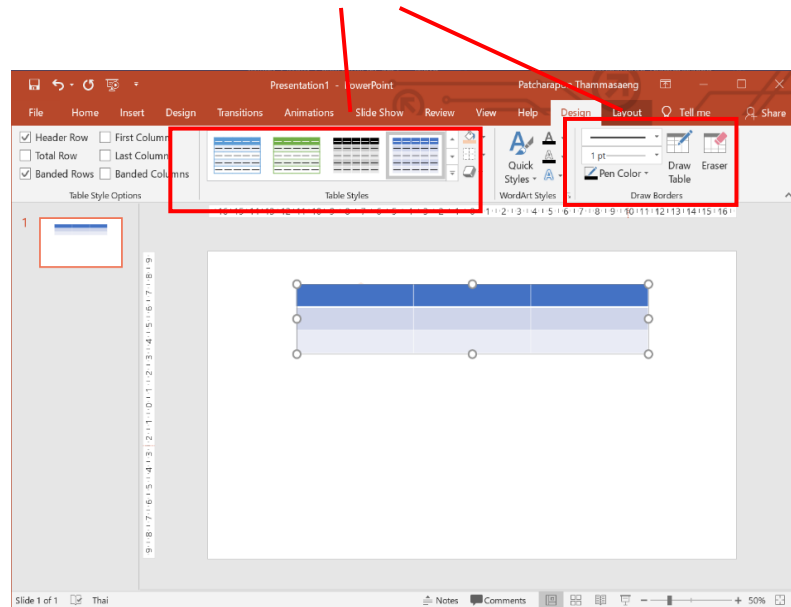
- 1 ไปที่เมนู
Insert



- 2 เลือก Table
- 3 เลือกขนาด
ของตาราง
- 4 จะปรากฏ
ตารางในสไลด์



5 เมื่อคลิกเลือกที่ตารางจะปรากฏเครื่องมือในการปรับแต่งตาราง



ซึ่งมีเครื่องมือที่สำคัญ ดังนี้



- การปรับแต่งรูปแบบอย่างง่าย



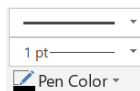
- การใส่สีพื้นหลังให้ตาราง



- การใส่เส้นให้ตาราง



- กรเพิ่มลูกเล่นให้ตาราง



- เครื่องมือในการวาดตาราง



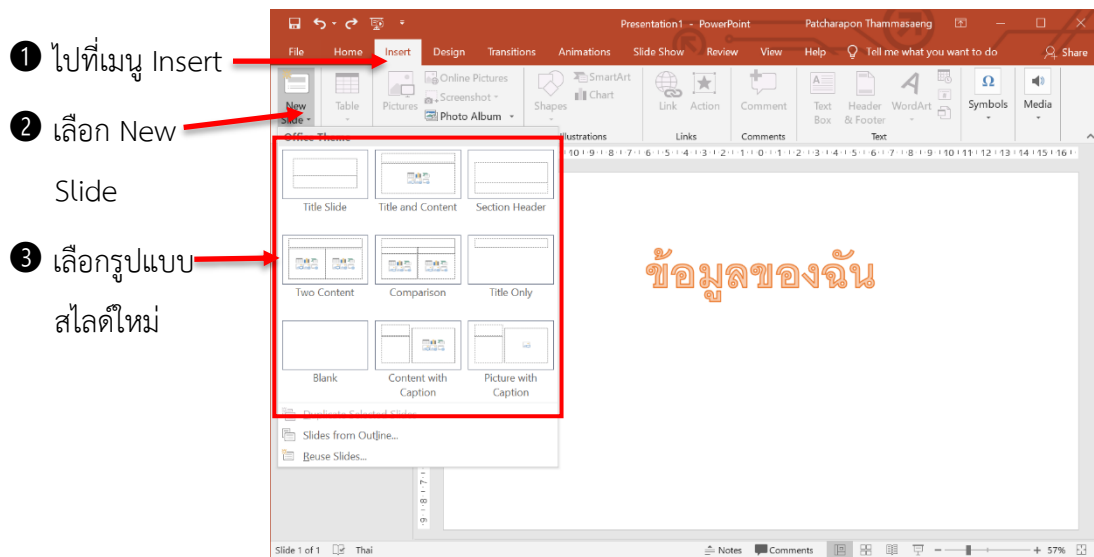
- การวาดเส้นตาราง



- การลบเส้นตาราง

การเพิ่มสไลด์

เมื่อสร้างงานนำเสนอใหม่ โปรแกรมจะสร้างสไลด์ให้อัตโนมัติเพียง 1 สไลด์
เปรียบเสมือนหนังสือเรามีเนื้อหาเพียง ๑ หน้า หากเราต้องการเพิ่มหน้าหนังสือ
เราสามารถเพิ่มสไลด์ได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้



4 เราจะได้สไลด์ใหม่เพิ่มขึ้นมา และสามารถพิมพ์ข้อความ แทรกวัตถุต่าง ๆ ลงในสไลด์ได้ตามต้องการ

