

**ใบความรู้ที่ ๖ เรื่อง การพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง ราชอิริราช ตอน กำเนิดมะกะโท
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง การพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๕๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕**

การพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการพูดเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา เป็นวิธีการที่เหมาะสมสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ การพูดรายงานอาจพูดเพื่อนำเสนอทฤษฎี นำเสนอวิธีการ นำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ

หลักการพูดรายงานลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เริ่มพูดรายงานด้วยการกล่าวนำ เช่น ผู้ร่วมงาน จุดประสงค์ แหล่งข้อมูล
๒. ในขณะที่เริ่มรายงานควรพูดให้ชัดเจน ออกเสียงถูกต้อง เสียงดังพอประมาณ น้ำเสียงนุ่มนวล น่าฟัง
๓. รายงานเรื่องตามลำดับเนื้อหา ลำดับขั้นตอน หรือลำดับเหตุการณ์ให้ และต่อเนื่องสัมพันธ์กัน
๔. มีบุคลิกภาพที่ดี ยืนหรือนั่งอย่างสง่างาม
๕. รักษาเวลาในการพูดตามที่กำหนด ไม่พูดยืดเยื้อ ไม่พูดวกวนไปมา
๖. เมื่อพูดรายงานจบ ควรเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือแสดงความคิดเห็น
๗. กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับคำชมเชย หรือข้อคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ

มารยาทในการฟังและการดู

๑. แสดงความสนใจ โดยฟังและดูอย่างสงบ ไม่พูดคุยกัน หรือทำกิจกรรมอื่น
๒. เมื่อต้องการถาม ควรรอโอกาสให้ผู้พูดพูดจบก่อน แล้วยกมือก่อนถาม
๓. ใช้น้ำเสียงและกิริยาที่สุภาพในการซักถาม
๔. เมื่อฟังหรือดูจบ ควรปรบมือให้ผู้พูด

มารยาทในการพูด

๑. กล่าวทักทายผู้ฟังอย่างสุภาพ
๒. ขณะพูดควรสบตาผู้ฟัง
๓. พูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพ ออกเสียงชัดเจน ใช้เสียงดังพอประมาณ และน้ำเสียงน่าฟัง
๔. แสดงท่าทางประกอบการพูดอย่างสุภาพและเหมาะสม
๕. เมื่อพูดจบควรกล่าวขอบคุณและกล่าวลาผู้ฟังอย่างสุภาพ

