

ใบความรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดโน้มน้าว (๒)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง สร้างสรรค์ภาษาพาสงอก
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เรื่อง การพูดโน้มน้าว (๒)
รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หลักในการพูดโน้มน้าว

๑. กำหนดจุดมุ่งหมายในการพูดให้ชัดเจน เช่น ต้องการให้ผู้ฟังเกิดการเปลี่ยนแปลงอะไรหรือต้องการเชิญชวนให้ผู้ฟังกระทำสิ่งใด
๒. จัดลำดับเนื้อหาที่จะพูด โดยแบ่งเป็น
 - บทนำ
 - เนื้อหา
 - บทสรุป
๓. วิธีการพูด พูดด้วยความตั้งใจใช้น้ำเสียงให้หนักแน่น จริงจัง และใช้ภาษาในการพูดทำนองเชิญชวน หรือวิงวอนให้ปฏิบัติตามมากกว่าการบังคับ

ข้อควรปฏิบัติในการพูดโน้มน้าว

- ๑.๑ ใช้ภาษาเชิงเสนอแนะ ขอร้อง ไม่บังคับ
- ๑.๒ แสดงเหตุผลประกอบให้น่าเชื่อถือ
- ๑.๓ เสนอทางเลือกให้เห็นทั้งด้านดีและด้านเสีย
- ๑.๔ สร้างบรรยากาศให้สนุกสนาน เครียด
- ๑.๕ พูดให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึกอยากปฏิบัติตาม

มารยาทในการพูด

- ใช้คำทักทายผู้ฟังให้ถูกต้อง เหมาะสม
- ใช้คำพูดที่สุภาพไม่หยาบคาย
- ใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับเรื่องที่พูด
- ไม่พูดข่มขู่หรือโอ้อวดตน
- ขณะที่พูดควรมองหน้าสบตาผู้พูดอีกฝ่ายหนึ่ง และต้องตั้งใจฟังคำพูดของผู้อื่น