

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๖๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

การใช้ระดับภาษา
เพื่อการสื่อสาร

ครูผู้สอน ครูชลภักดี คงกำเนียด





คำถามชวนคิด

คำถาม : การใช้ภาษาสื่อสารให้ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคลเป็นสิ่งที่ดีหรือไม่ อย่างไร



คำตอบ : เป็นสิ่งที่ดี เพราะเป็นการแสดงถึงความเคารพระหว่างผู้ที่สนทนากัน



การใช้ระดับภาษา เพื่อการสื่อสาร



จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. **บอก**หลักการใช้ระดับภาษาเพื่อการสื่อสารได้
๒. **เขียน**บทสนทนาโดยใช้ระดับภาษาได้ถูกต้อง
๓. **บอก**แนวทางการใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องได้



ทบทวนระดับภาษา

๑. ภาษาระดับทางการ
๒. ภาษาระดับกึ่งทางการ
๓. ภาษาระดับไม่เป็นทางการ



ภาษาระดับทางการ

เป็นภาษาที่มีแบบแผน มีความเป็นทางการ
การใช้ภาษาระดับทางการนี้ ส่วนใหญ่จะพบ
ในการประชุมที่มีพิธีการหรือเอกสารทางการ
เช่น หนังสือราชการ ตำราวิชาการ ฯลฯ



ภาษาระดับกึ่งทางการ

เป็นภาษาที่ลดความเป็นทางการลงมา
ในระดับหนึ่ง เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดระหว่าง
ผู้พูดและผู้ฟัง เช่น การเสวนา การบรรยาย
การประชุมย่อย ข่าว หนังสือพิมพ์ ฯลฯ



ภาษาระดับไม่เป็นทางการ

เป็นภาษาที่สนทนาในกลุ่มบุคคล แสดงถึงความเป็นส่วนตัว สนิทสนมคุ้นเคยเป็นอย่างดี เช่น เพื่อนสนิท ครอบครัว ชาวแก๊ง หรือ เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งทางสังคมเท่านั้น





คำถามชวนคิด

คำถาม : นักเรียนคิดว่าการพูดสื่อสารในชีวิตประจำวันของเรา มีการใช้ระดับภาษาที่แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร



คำตอบ : แตกต่างกันไป เพราะผู้ที่เราสนทนาด้วยนั้น มีคุณวุฒิและวัยวุฒิที่ต่างกับกับเรา



เรียนรู้ระดับภาษา

ผ่านบทสนทนา



บทสนทนาที่ ๑ ณ บ้านของแก้วตา

พี่สาว : แก้วตาเอาผลไม้มาให้พี่หน่อยดี พี่จะได้ล้างไว้กินตอนค่ำ

แก้วตา : ได้จ้ะพี่ เดี่ยวหนูจะช่วยพี่ล้างผลไม้ นะ

พี่สาว : ล้างผลไม้เสร็จแล้วก็ล้างผักต่อเลยนะ

แก้วตา : ได้จ้ะ

ภาษาระดับไม่เป็นทางการ



บทสนทนาที่ ๒ ณ โรงเรียน

แก้วตา : สวัสดีค่ะคุณครู มีอะไรให้หนูช่วยไหมคะ

ครู : ขอบคุณค่ะ ถ้าเช่นนั้นแล้ว แก้วตาช่วยครูจัดหนังสือ
ที่ชั้นวางให้เป็นระเบียบนะคะ

แก้วตา : หนูจัดหนังสือเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ

ภาษาระดับกึ่งทางการ



บทสนทนาที่ ๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ

แก้วตา : สวัสดีค่ะคุณปลัด หนูนำหนังสือราชการมาส่งค่ะ

ปลัดอำเภอ : เป็นหนังสือเกี่ยวกับเรื่องใดคะ

แก้วตา : เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างสภานักเรียน
กับฝ่ายปกครองของอำเภอค่ะ

ภาษาระดับทางการ



วิเคราะห์การใช้ระดับภาษา

เพื่อการสื่อสาร



บทสนทนาที่ ๑ ณ บ้านของแก้วตา

การใช้ภาษาในบทสนทนาที่ ๑ เป็นการใช้ภาษาระดับ
ไม่เป็นทางการ เพราะเป็นการสื่อสารระหว่างบุคคลภายใน
ครอบครัว คือ พี่สาวของแก้วตากับแก้วตา



บทสนทนาที่ ๒ ณ โรงเรียน

การใช้ภาษาในบทสนทนาที่ ๒ เป็นการใช้ภาษาระดับ
กึ่งทางการ เพราะเป็นการสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียน
ซึ่งครูเป็นผู้ที่อาวุโสกว่า และไม่สนิทสนมกันมาก



บทสนทนาที่ ๓ ณ ที่ว่าการอำเภอ

การใช้ภาษาในบทสนทนาที่ ๓ เป็นการใช้ภาษาระดับ
ทางการ เพราะเป็นการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
ราชการ ซึ่งจะต้องใช้ภาษาระดับทางการ



กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้



คำชี้แจงการทำใบงาน

ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓ การใช้ระดับภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยแต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่สนใจ และเลือกใช้ระดับภาษาอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น



คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

- ๑) แจกใบงานที่ ๓
เรื่อง การใช้ระดับภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ๒) สังเกตการทำงานของนักเรียนและ
ให้คำแนะนำเพิ่มเติม
- ๓) ประเมินการเขียนบทสนทนาโดยใช้
ภาษาระดับต่าง ๆ ได้

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

- ๑) ทำใบงานที่ ๓
เรื่อง การใช้ระดับภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ๒) เมื่อนักเรียนทำใบงานเสร็จแล้ว
ให้ส่งที่ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



ใบงานที่ ๓



คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่เขียนบทสนทนาในสถานการณ์ที่นักเรียนกำหนดขึ้นเอง

สถานการณ์ที่ ๑

ใช้ภาษาระดับใด

บทสนทนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดจากบทสนทนานี้ คือ.....

.....



สรุปการทำกิจกรรม และตรวจสอบความถูกต้อง



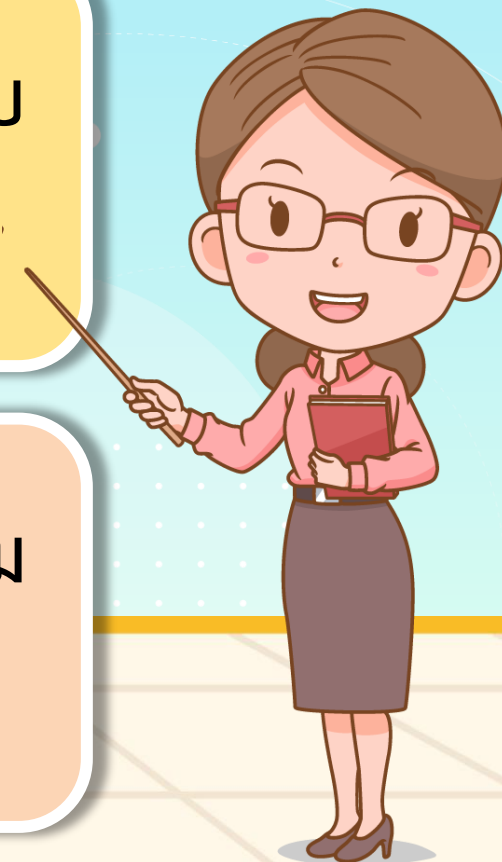


คำถามสรุปบทเรียน



คำถาม : นักเรียนจะนำความรู้เรื่อง การใช้ระดับภาษาเพื่อการสื่อสาร ไปปรับใช้ได้อย่างไร

คำตอบ : ใช้ระดับภาษาให้ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งในการเขียนและการพูดสื่อสาร





บทเรียนครั้งต่อไป

รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำราชาศัพท์น่ารู้





สิ่งที่ต้องเตรียม

- ใบความรู้ เรื่อง คำราชาศัพท์น่ารู้
- ใบงาน เรื่อง คำราชาศัพท์น่ารู้
- บัตรคำราชาศัพท์ (ถ้ามี)

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชา ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

