

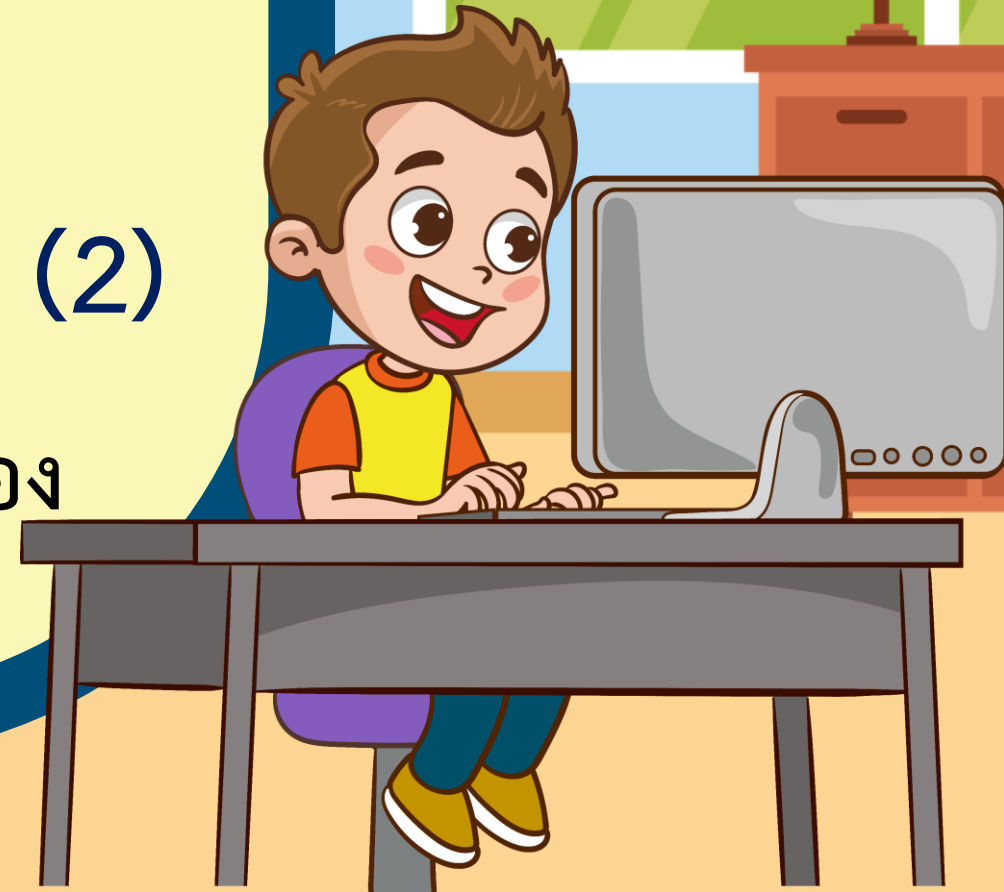
รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว13101

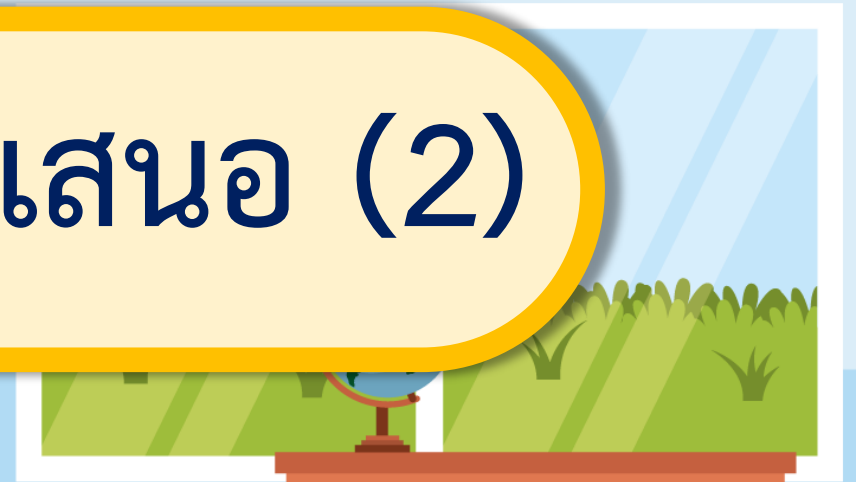
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ (2)

ครูผู้สอน ครูลีปปรกร ศรีพรหมทอง



การสร้างงานนำเสนอ (2)

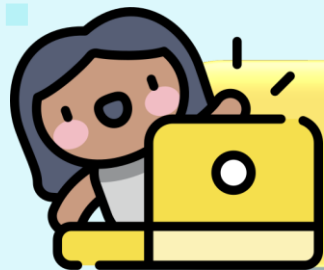


มีคำถาม... นักเรียนมีสถานที่ท่องเที่ยวที่เคยไป
หรืออยากไปหรือไม่ ให้เล่าเหตุการณ์การเดินทาง
ไปท่องเที่ยวในสถานที่ประทับใจ
จากประสบการณ์ของนักเรียน

แนวคำตอบ

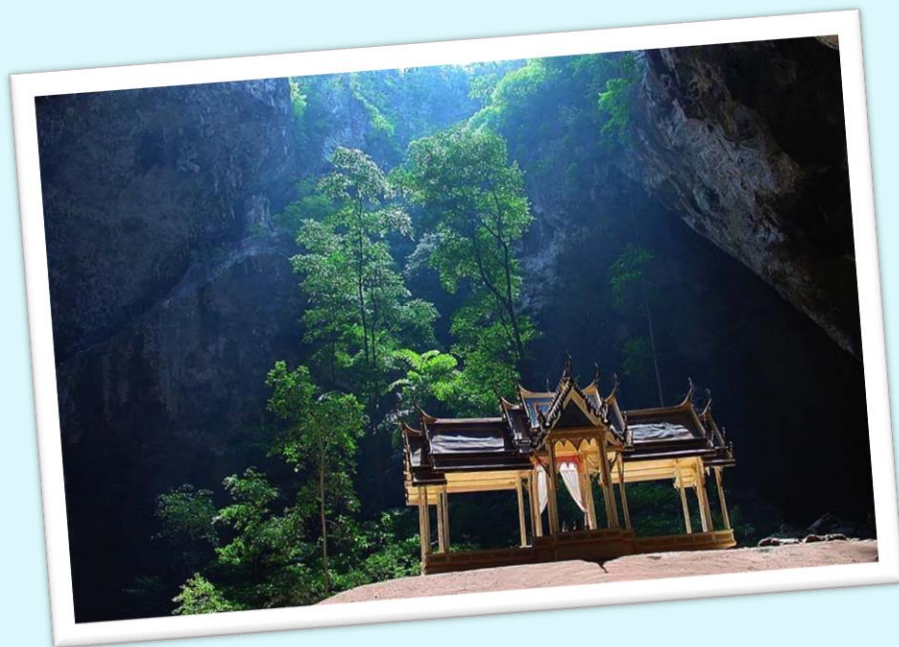
เคยไป/ เช่น ทะเล, น้ำตก, ภูเขา





ตัวอย่างงานนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวประทับใจ



แหล่งที่มา : <https://huahin.town/travel/huahin-beach/>

: <https://thailandtourismdirectory.go.th/>

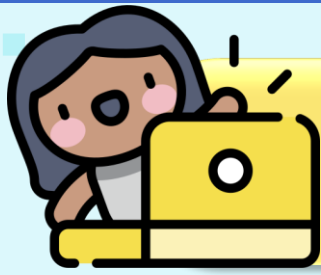
คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

- คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ



- คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ





ตัวอย่างงานนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว

ชายหาดหัวหิน

ชายหาดอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนอากาศที่มีชื่อเสียงแห่งแรกของเมืองไทย ด้วยน้ำทะเลใสทรายสะอาด บรรยากาศดี จึงเป็นที่ใฝ่ฝันและได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมานาน ทุกยุคทุกสมัย



คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ

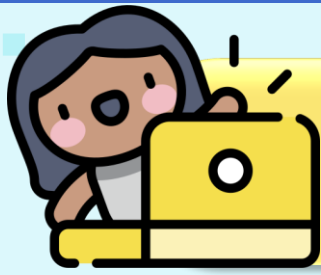
- คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ



คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ

- คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ





ตัวอย่างงานนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว

ถ้ำพระยานคร

ถ้ำพระยานคร เป็นถ้ำขนาดใหญ่
บนเพดานถ้ำมีปล่องให้แสงสว่าง
ลอดเข้ามาได้ จุดเด่นของถ้ำแห่งนี้ คือ
“พระที่นั่งคูหาคฤหาสน์”
เป็นพลับพลาแบบจตุรมุข
สร้างในสมัยรัชกาลที่ 5





คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ

- คลิกเพื่อเพิ่มข้อความ

A grid of six icons representing different content types: a calendar, a bar chart, a document with a checkmark, a presentation slide, a globe with a presentation slide, and a globe with a film strip.

มีคำถาม...งานนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว
ที่ครูเตรียมมามีลักษณะอย่างไร



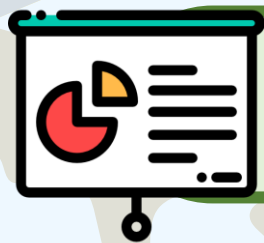
แนวคำตอบ

สวยงาม, มีข้อความเหมาะสม,
ภาพที่ใช้สอดคล้องกับเนื้อหา เป็นต้น



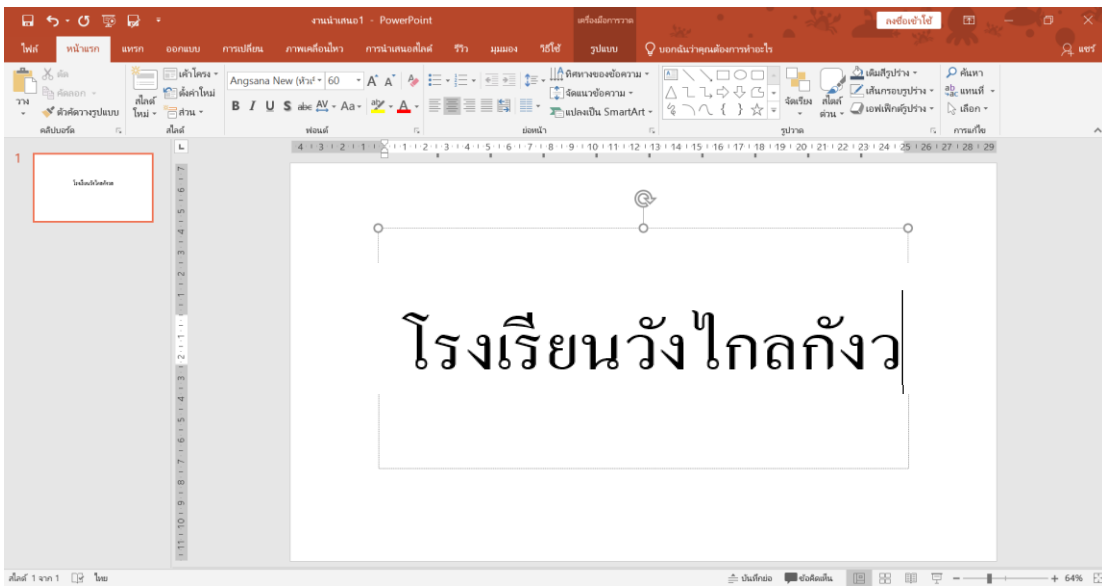
ทบทวนการใช้โปรแกรม สร้างงานนำเสนอเบื้องต้น





การพิมพ์ข้อความ

พิมพ์ข้อความที่ต้องการโดยสังเกตที่ Cursor กระทบ
ข้อความจะปรากฏด้านหน้า Cursor



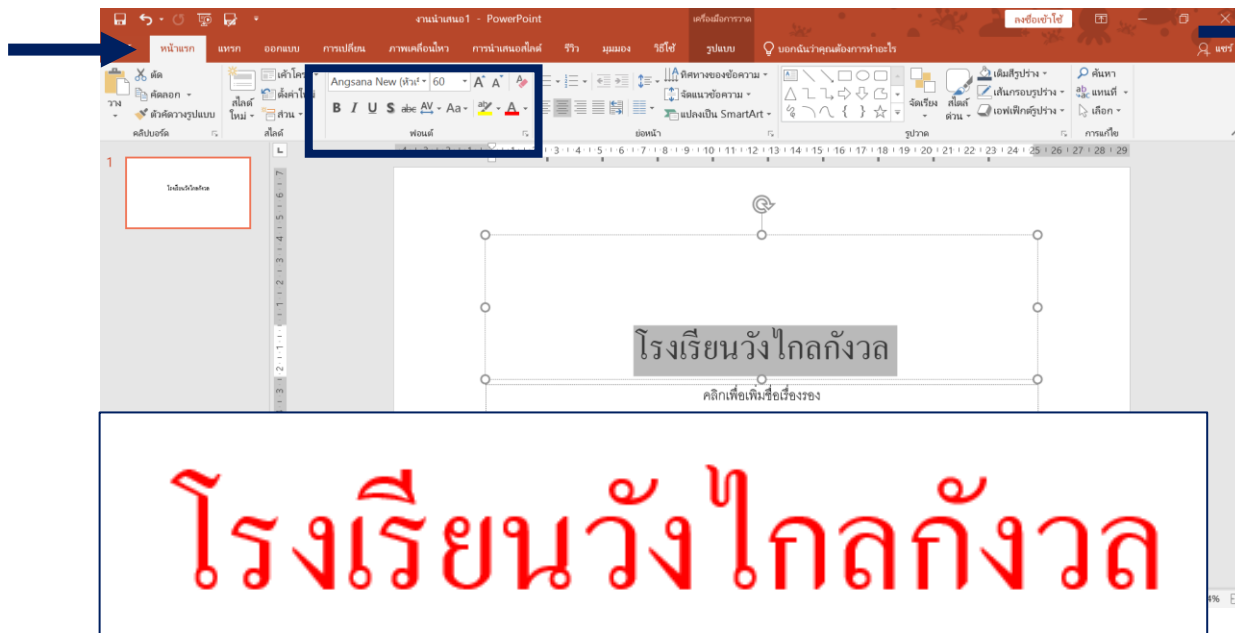
ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข
ให้กด ปุ่ม Backspace เพื่อลบ
ตัวอักษรที่อยู่ก่อนหน้า Cursor



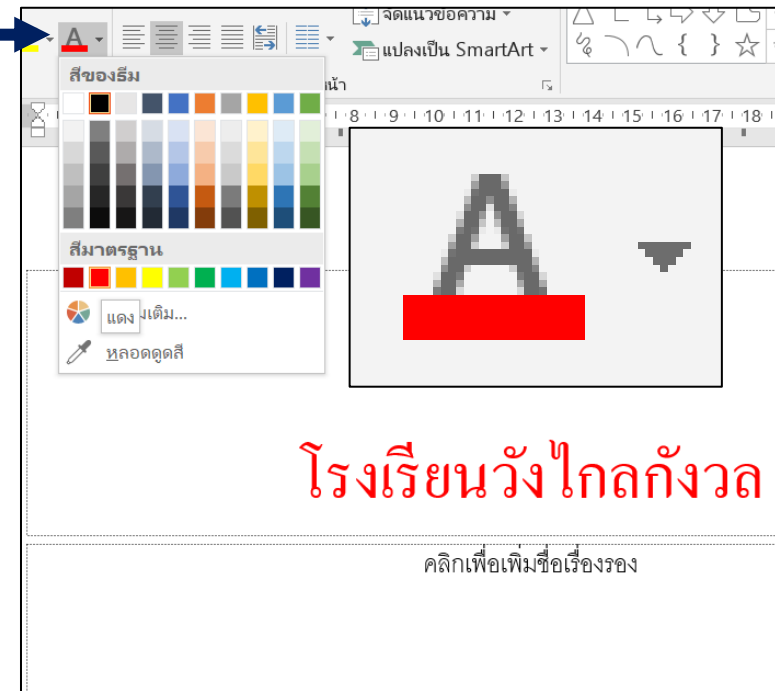


การเปลี่ยนสีข้อความ

คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนสี บนแท็บหน้าแรกในกลุ่มฟอนต์
ให้เลือกลูกศรที่อยู่ถัดจากสีฟอนต์ แล้วเลือกสี



โรงเรียนวังไกลกังวล



โรงเรียนวังไกลกังวล

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่องรอง



การใส่สีพื้นหลัง

คลิกเมาส์ขวาบนหน้าต่างแผ่นนำเสนอจะปรากฏเมนูลัด > เลือกจัดรูปแบบพื้นหลัง > คลิกสี > จากนั้นเลือกสีที่ต้องการ

คลิกขวา

จัดรูปแบบพื้นหลัง...

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

จัดรูปแบบพื้นหลัง...

จัดรูปแบบพื้นหลัง

หรือพื้นผิวพื้นหลัง

อัตโนมัติ

สีของริม

สีมาตรฐาน

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

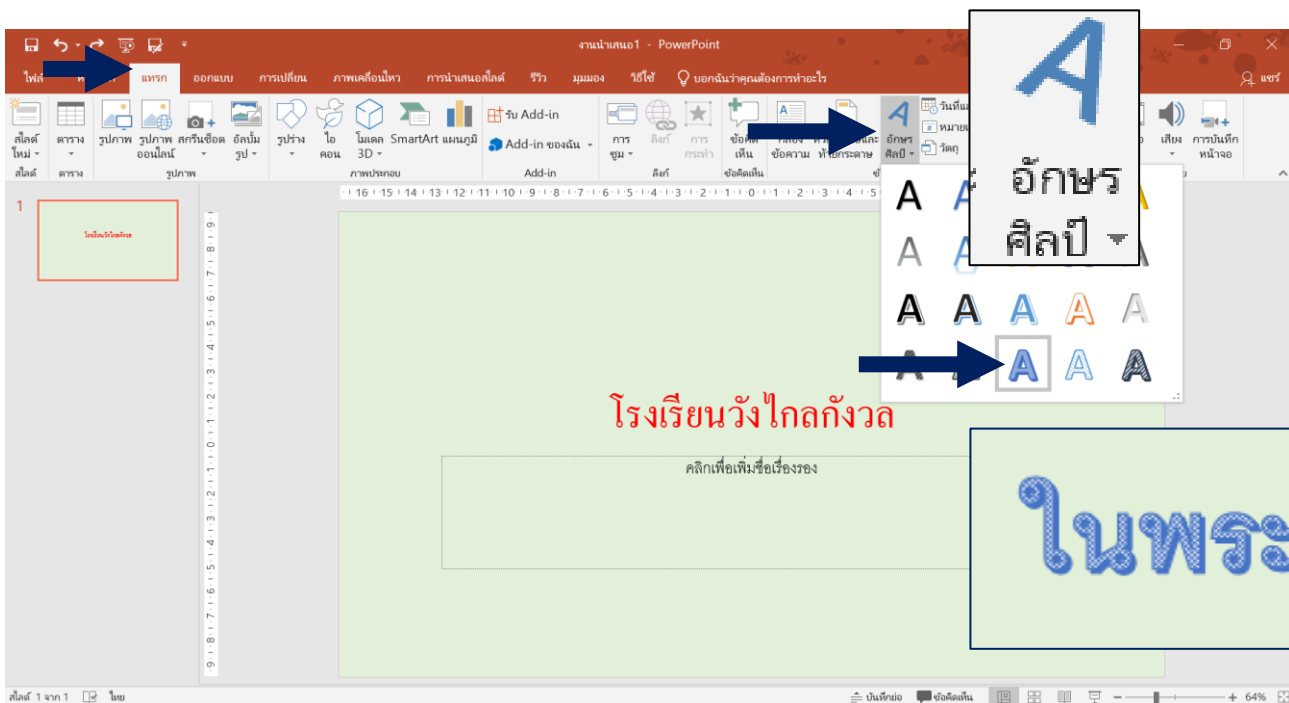
นำไปใช้กับทั้งหมด

ตั้งค่าพื้นหลังใหม่



การแทรกอักษรศิลป์

คลิกเมนูแทรก > เลือกอักษรศิลป์ > เลือกแบบอักษรศิลป์ที่ต้องการ
จากนั้นพิมพ์ข้อความที่ต้องการ





การเพิ่มขนาดตัวอักษร

คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนขนาด บนแท็บหน้าแรกในกลุ่มฟอนต์
ให้เลือกลูกศรที่อยู่ถัดจากขนาดฟอนต์ แล้วเลือกขนาดตัวอักษร

The screenshot illustrates the steps to increase font size in PowerPoint. The 'Home' tab is selected, and the 'Font' group is highlighted. The font size dropdown is set to 60. A text box containing 'โรงเรียนวังไกลกังวล' is selected on the slide. A zoomed-in view of the font size dropdown shows the number 60.



การบันทึกเอกสาร

เลือกเมนูเพิ่ม (File) > บันทึกเป็น (Save As) > เรียกดู (Browse)
> เลือกที่จัดเก็บ (Documents) > พิมพ์ชื่อไฟล์งาน > บันทึก (Save)

The screenshot illustrates the process of saving a PowerPoint presentation. The 'File' menu is open, and the 'บันทึกเป็น' (Save As) option is selected. The 'เรียกดู' (Browse) option is highlighted. The 'Documents' folder is selected in the file explorer. The file name 'งานนำเสนอ' (Presentation) is entered in the 'ชื่อไฟล์' (File name) field. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted.



การเปิดเอกสารที่บันทึกมาใช้งาน

เลือกเมนูแฟ้ม (File) > เปิด (Open) > คลิกเลือกไฟล์ที่บันทึกไว้





จุดประสงค์การเรียนรู้

หน่วยที่ 3 การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอ

1. บอกลักษณะของงานนำเสนอที่ดีได้
2. ออกแบบงานนำเสนอตามวัตถุประสงค์
3. ใช้โปรแกรมนำเสนอเบื้องต้น





สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

ทำงานร่วมกับทีมในการออกแบบ
งานนำเสนอ เชื่อมโยงเรื่องราว
จากประสบการณ์ของตนเอง



การใช้โปรแกรม

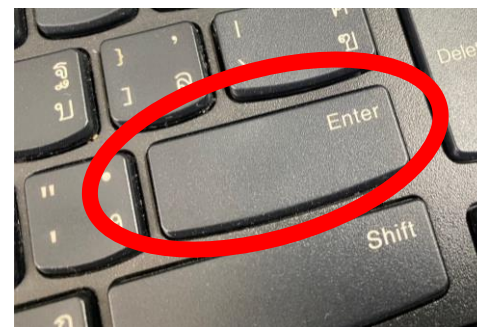
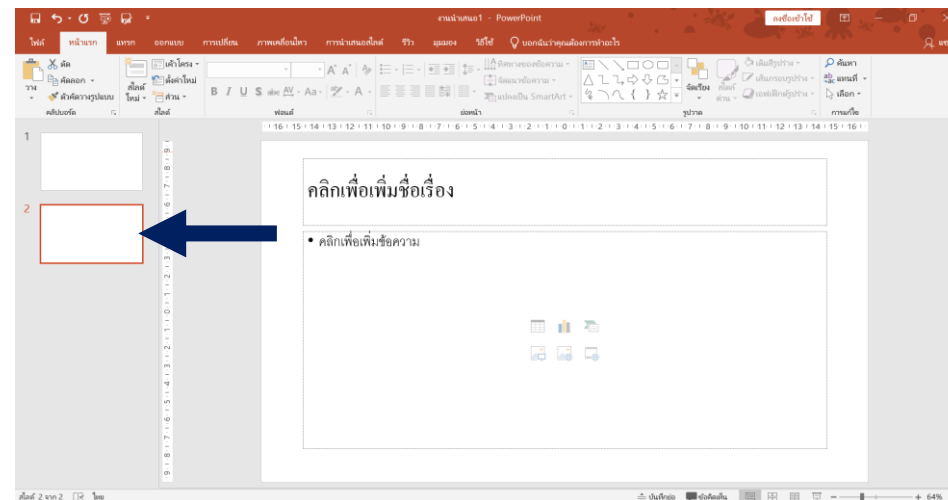
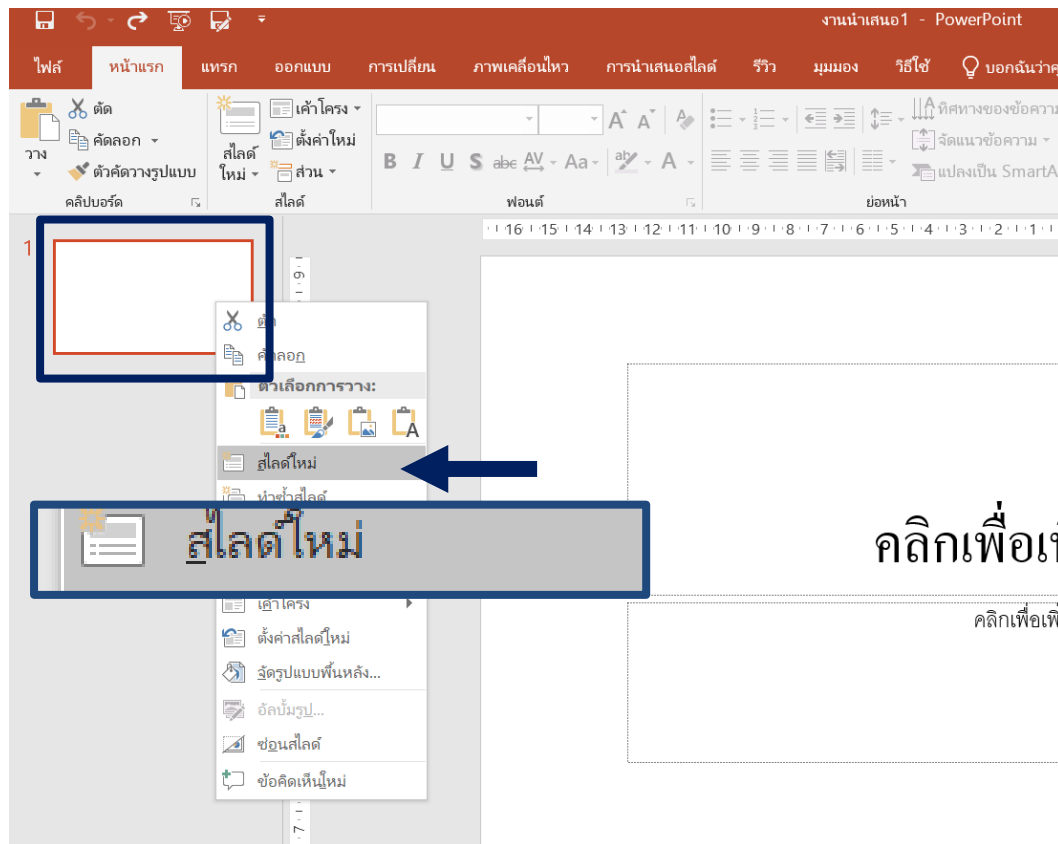
สร้างงานนำเสนอเบื้องต้น





การเพิ่มสไลด์

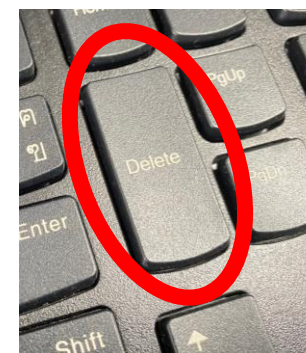
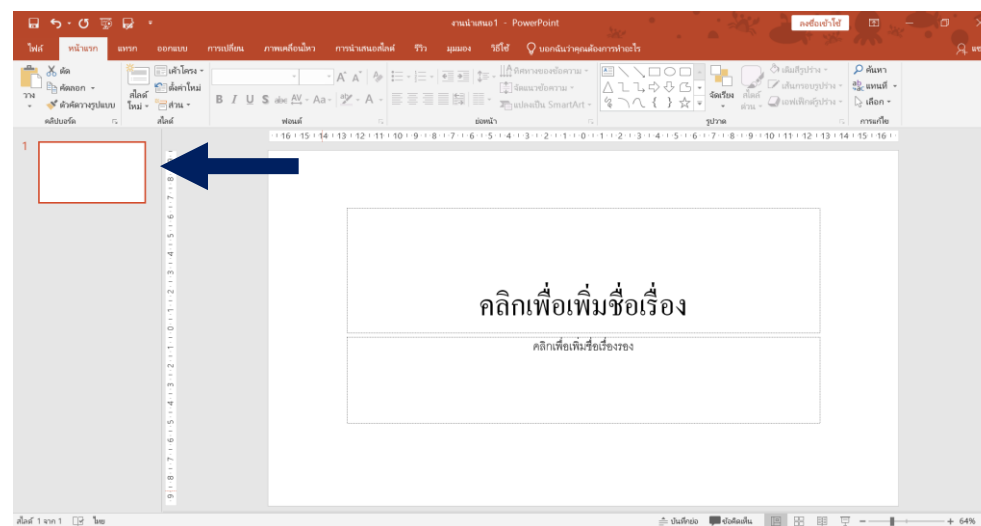
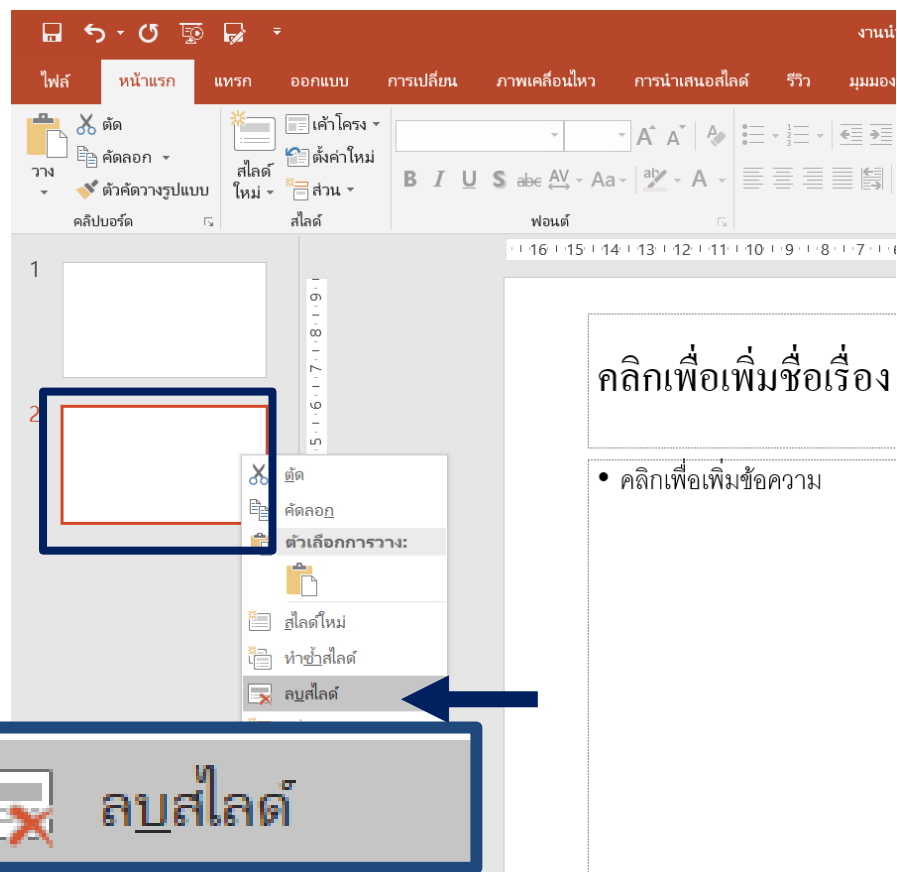
คลิกขวาที่สไลด์ก่อนหน้า เลือกสไลด์ใหม่ หรือกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์





การลบสไลด์

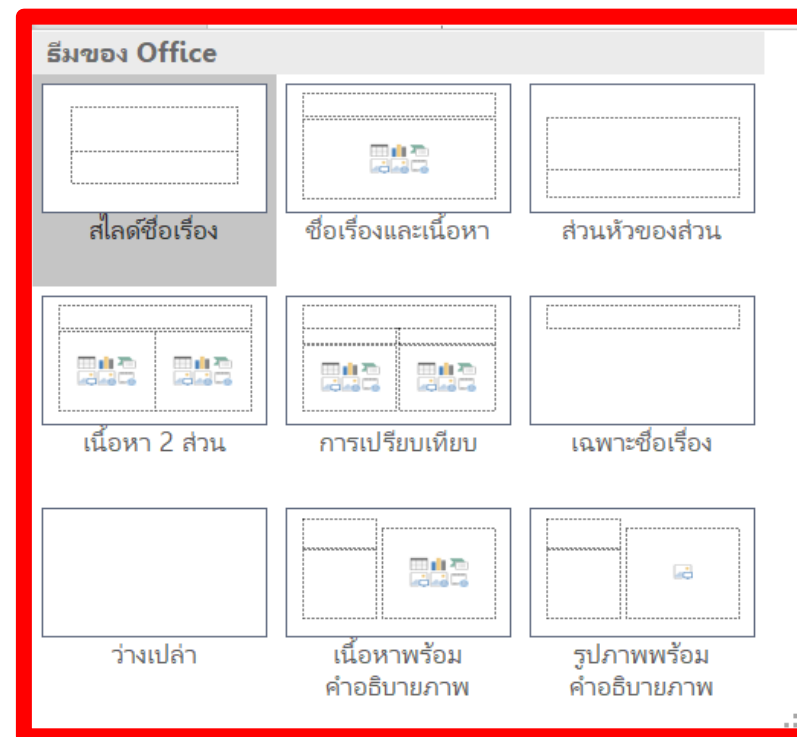
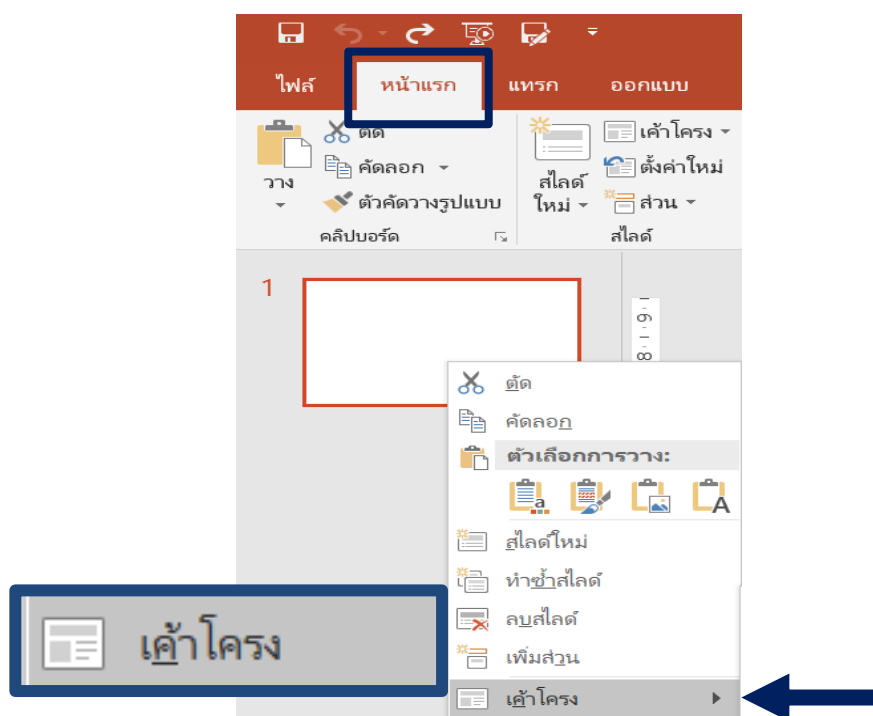
คลิกขวาที่สไลด์ที่ต้องการลบ เลือกลบสไลด์ หรือกดปุ่ม Delete บนแป้นพิมพ์





การเปลี่ยนเค้าโครง Layout (1)

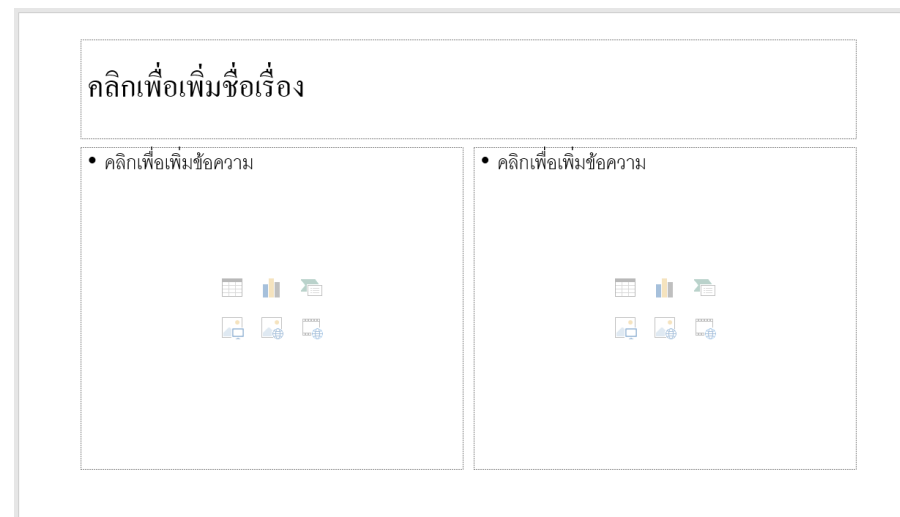
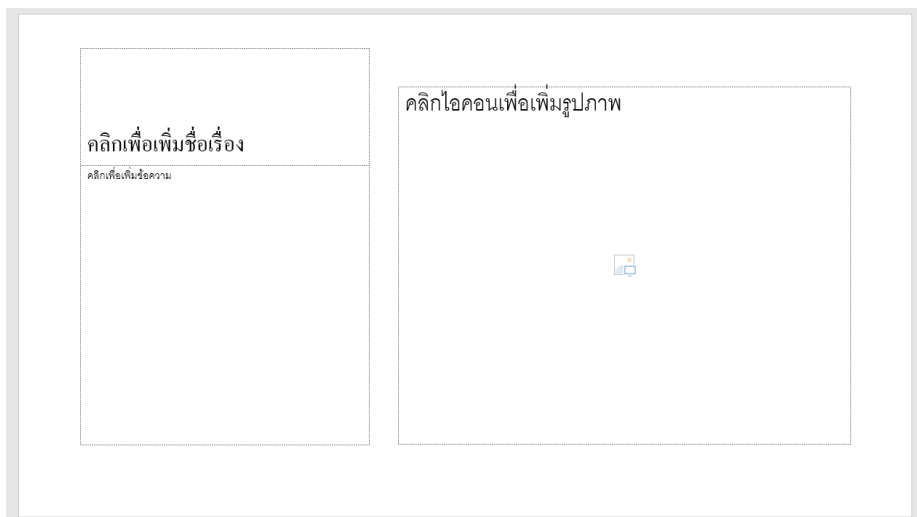
1. ที่แท็บหน้าแรก คลิกขวาสไลด์ที่ต้องการเปลี่ยน เลือกเค้าโครง จากนั้นเลือกเค้าโครงแบบที่ต้องการ





การเปลี่ยนเค้าโครง Layout (2)

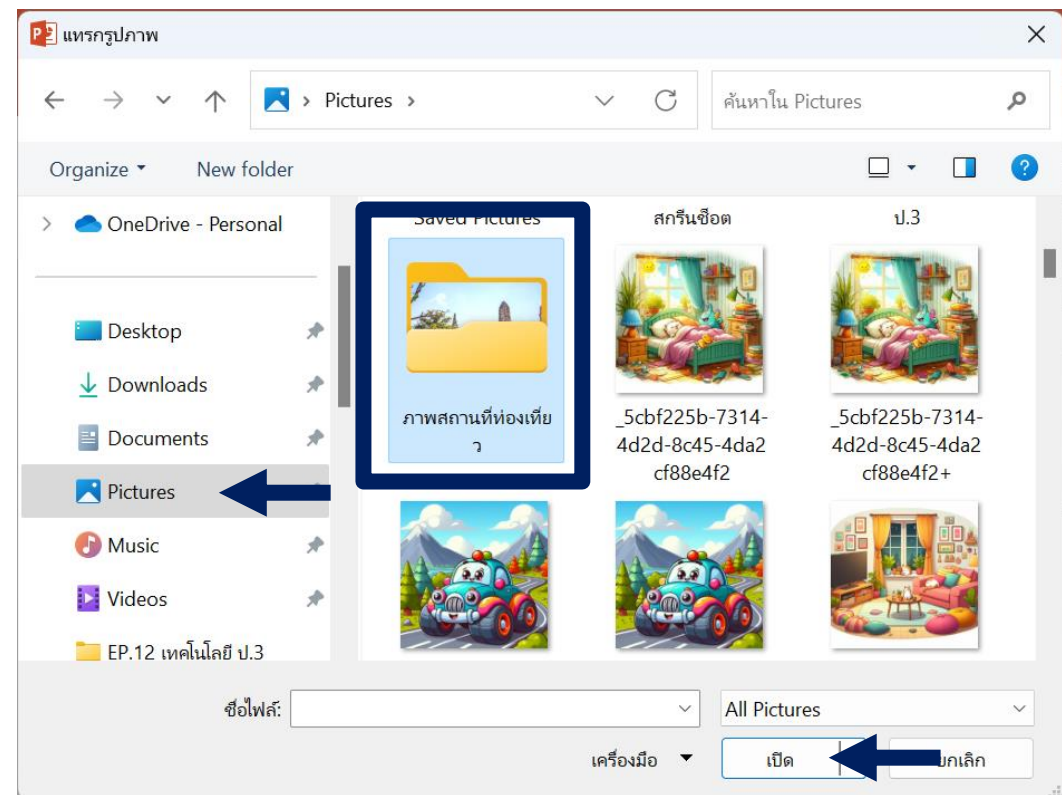
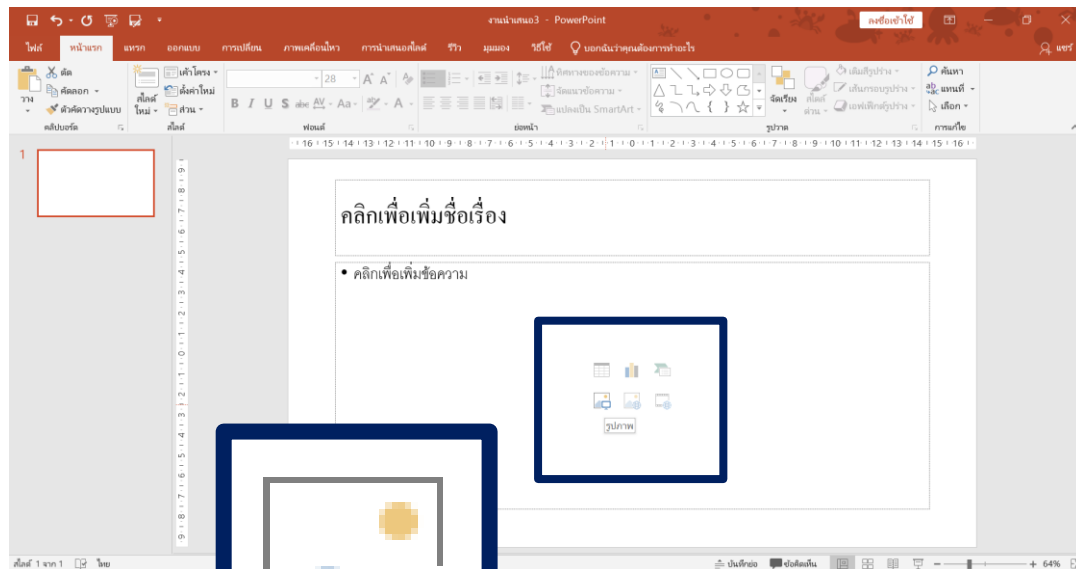
กำหนดในแต่ละเค้าโครง (Layout) ให้มีตัวยึดตำแหน่ง (Placeholder) ที่ตำแหน่งใดบ้าง โดยเลือกประเภทของตัวยึดตำแหน่ง (Placeholder) เช่น เป็นข้อความอย่างเดียว (Text) เป็นรูปภาพ (Picture) หรือแบบเนื้อหาผสม (Content)





การแทรกรูปภาพในสไลด์ (1)

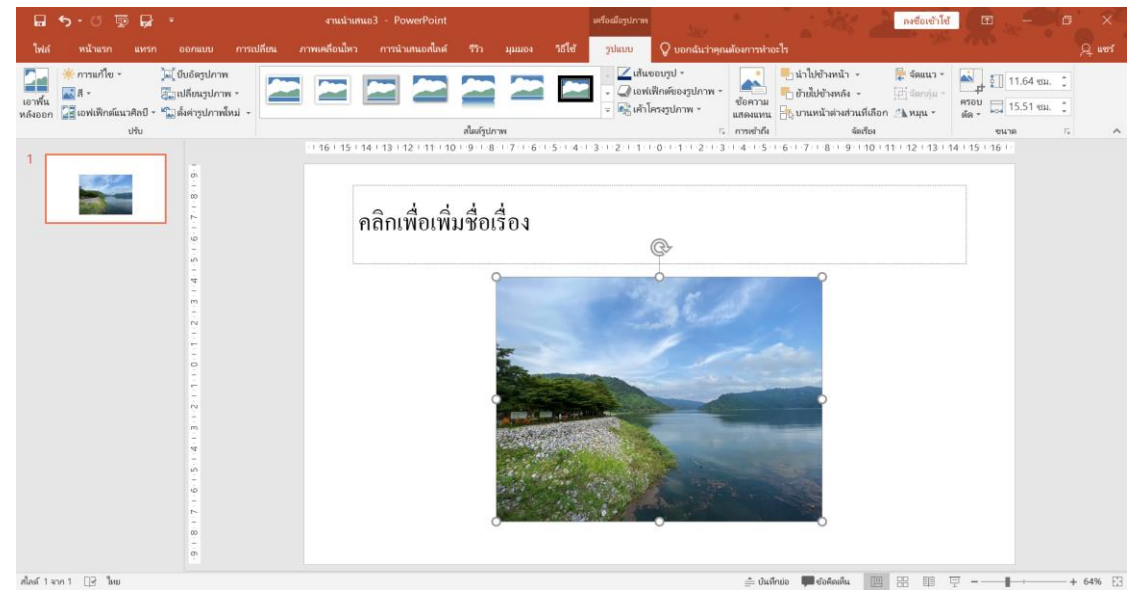
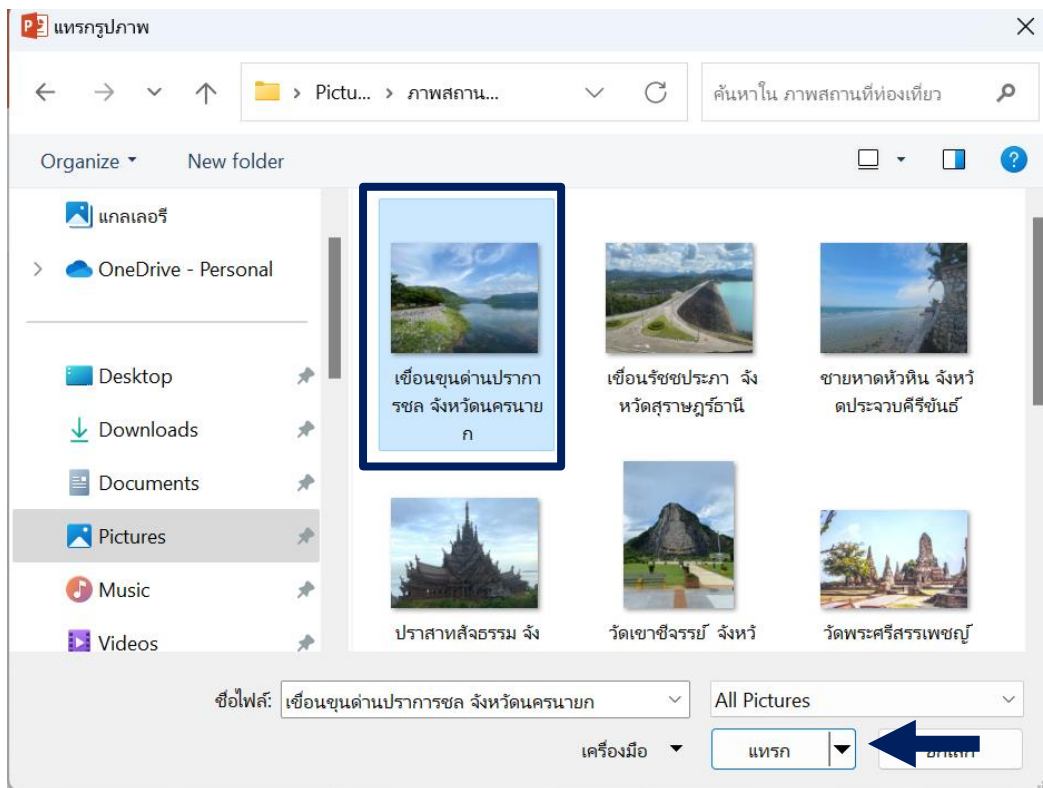
ที่สไลด์คลิกไอคอนรูปภาพ เลือกไดรฟ์ที่เก็บรูปภาพ เลือกโฟลเดอร์
ที่เก็บรูปภาพ จากนั้นคลิกเปิด





การแทรกรูปภาพในสไลด์ (1)

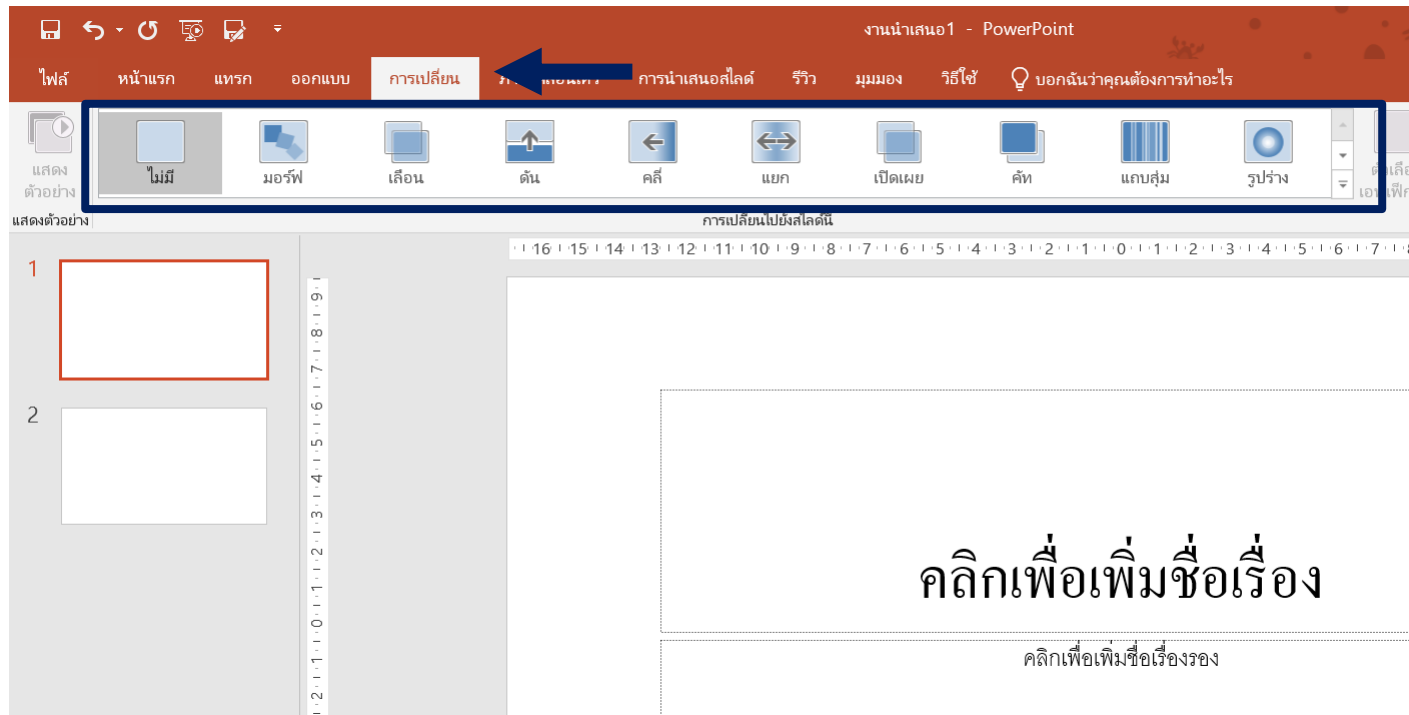
เลือกรูปภาพที่ต้องการ คลิกแทรก ที่รูปภาพสามารถย่อ/ขยายภาพ และปรับแต่งได้ตามความต้องการ





การเปลี่ยนภาพระหว่างสไลด์ (Transition)

คลิกเลือกหน้าสไลด์ที่ต้องการจะใส่ลักษณะการเปลี่ยน จากนั้นคลิกแท็บคำสั่งการเปลี่ยน (Transition) ให้เลือกลักษณะการเปลี่ยนที่ต้องการ



ไปฝึกปฏิบัติกันครับ...





ใบงานที่ 1

เรื่อง

ทริปนี้ในดวงใจ

(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูแจกใบงานให้กับนักเรียน
แนะนำการทำใบงานให้กับนักเรียน
และสุ่มนักเรียนนำเสนอคำตอบ

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

นักเรียนศึกษาใบงาน ตอบคำถาม
ลงในใบงาน ตัวแทนนักเรียน
ออกมานำเสนอคำตอบ



คำชี้แจง

ให้นักเรียนสร้างสไลด์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่นักเรียนอยากไปหรือเคยไปมาแล้ว โดย**ร่างหัวข้อแต่ละสไลด์ลงในกรอบด้านล่าง** จากนั้นสร้างชิ้นงานในโปรแกรมนำเสนอ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- มีสไลด์อย่างน้อย 6 หน้า
- แทรกรูปภาพอย่างน้อย 6 ภาพ
- เปลี่ยน layout
- สร้าง transition ระหว่างสไลด์

สไลด์ที่ 1	สไลด์ที่ 2
สไลด์ที่ 3	สไลด์ที่ 4
สไลด์ที่ 5	สไลด์ที่ 6



ลงมือทำกันเลย...





सरूप





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูตั้งคำถามเพื่อประเมิน
ความเข้าใจของนักเรียน

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม
ประเมินความเข้าใจ และทำ
แบบประเมินตนเอง ข้อ 4-7



มีคำถาม... นักเรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง
ในชั่วโมงนี้

แนวคำตอบ

การเพิ่ม/การลบสไลด์, การแทรกรูปภาพในสไลด์,
การเปลี่ยนเค้าโครง (Layout) และ
การการเปลี่ยนภาพระหว่างสไลด์ (Transition)



มีคำถาม...การสร้างงานนำเสนอที่ดี มีลักษณะอย่างไร

แนวคำตอบ

- เรียบง่าย สวยงาม
- ใช้สี และตัวอักษรที่อ่านง่าย
- ไม่ควรมีข้อความเยอะเกินไป
- มีรูปภาพประกอบ และมีการเพิ่มลูกเล่นในสไลด์



แบบประเมินตนเอง ข้อ 4-7

แบบประเมินตนเอง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง การสร้างงานนำเสนอข้อมูล (1)
รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสวิชา ว13101 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

สิ่งที่ฉันได้ทำ

☆☆☆ ฉันทำได้ดี ☆☆ ฉันทำได้บ้าง ☆ ฉันยังทำได้ไม่ดี

ระบายสีลงใน ☆ ตามระดับที่ทำได้ และ ✓ ลงใน □ สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้	สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
1. บอกชื่อโปรแกรมที่ใช้นำเสนองานได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
2. รู้ว่าคำสั่งที่อยู่บนโปรแกรมนำเสนอให้ทำอะไร	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
3. ใช้โปรแกรมนำเสนอทำงานที่ฉันสนใจได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
4. บอกลักษณะของงานนำเสนอที่ดีได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
5. ออกแบบงานนำเสนอตามวัตถุประสงค์ได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
6. ใช้โปรแกรมนำเสนอได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
7. ทำงานตามหน้าที่ และร่วมมือกับเพื่อนจนงานสำเร็จ	☆☆☆	<input type="checkbox"/>



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ (3)

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรมสร้างงานนำเสนอ
3. ใบงาน 1 ทริปนี้ในดวงใจ

ดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

