

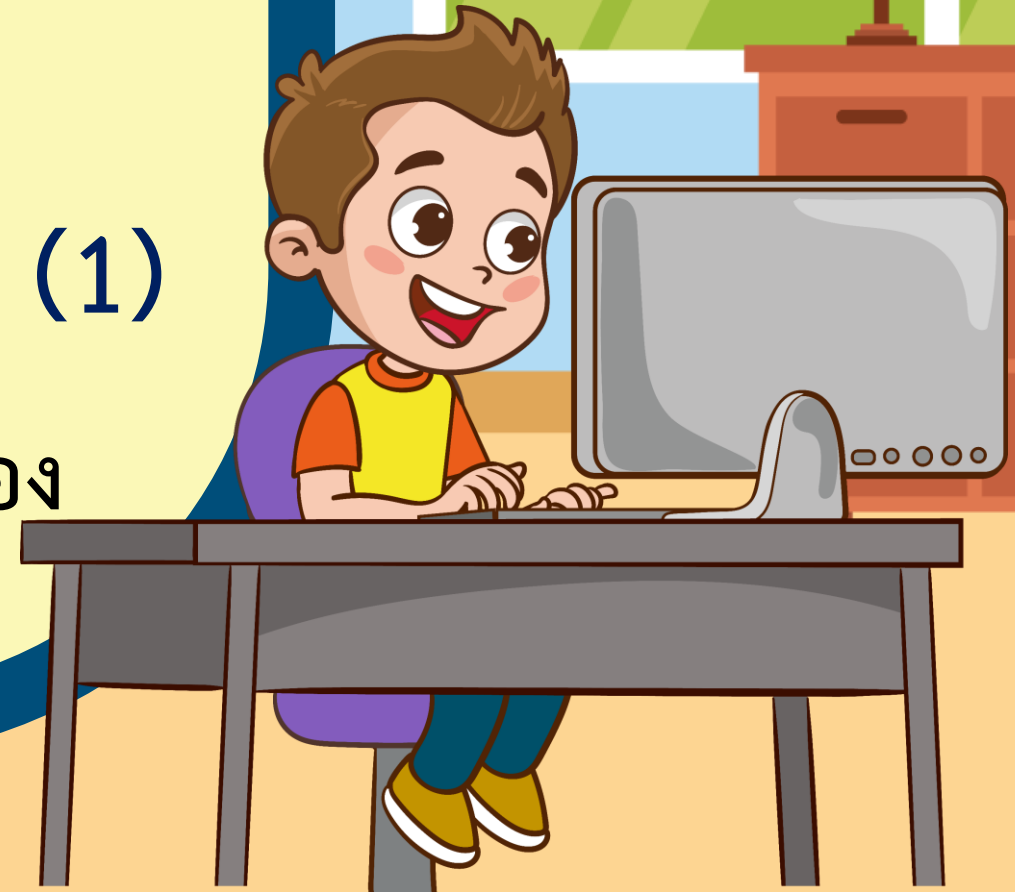
รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เทคโนโลยี

รหัสวิชา ว13101

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ (1)

ครูผู้สอน ครูลีปปรกร ศรีพรหมทอง



การสร้างงานนำเสนอ (1)



มีคำถาม...นักเรียนเคยเห็นป้ายโฆษณาบ้างหรือไม่
หากเคยเห็น นักเรียนพบเห็นจากที่ใดบ้าง

แนวคำตอบ

ห้างสรรพสินค้า, ร้านค้า,
ร้านอาหาร เป็นต้น



มีคำถาม... จากข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมในครั้งที่แล้ว
นักเรียนจะนำเสนออย่างไร ให้น่าสนใจ



แนวคำตอบ

นำเสนอโดยใช้แผนภูมิแท่ง

นำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก



มีคำถาม... นักเรียนเคยใช้โปรแกรมนำเสนอหรือไม่
หากนักเรียนเคยใช้โปรแกรมนำเสนอ
ให้บอกชื่อของโปรแกรมนำเสนอที่นักเรียนเคยใช้



แนวคำตอบ

Microsoft PowerPoint,
Google Slide, Keynote, Canva





จุดประสงค์การเรียนรู้

หน่วยที่ 3 การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอ

1. ยกตัวอย่างโปรแกรมนำเสนอได้
2. บอกส่วนประกอบ และเครื่องมือของโปรแกรมนำเสนอได้
3. ใช้โปรแกรมนำเสนอเบื้องต้นได้





สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

ใช้เทคโนโลยีในการสร้างงาน



ตามความสนใจ

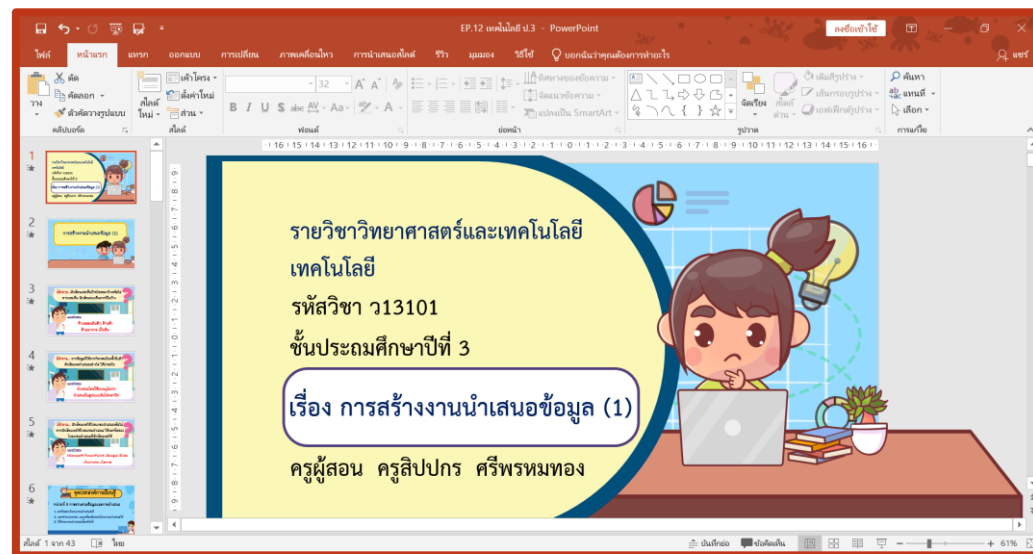




โปรแกรมนำเสนอที่นิยมใช้

Microsoft PowerPoint

เป็นโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการสร้างและนำเสนอสไลด์โชว์ในรูปแบบดิจิทัลเป็นส่วนหนึ่งของชุดโปรแกรม Microsoft Office ที่พัฒนาโดย Microsoft โดย PowerPoint ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างการนำเสนอที่มีความซับซ้อนและน่าสนใจผ่านการใช้ข้อความ รูปภาพ กราฟิก แผนภูมิ วิดีโอ และเสียง

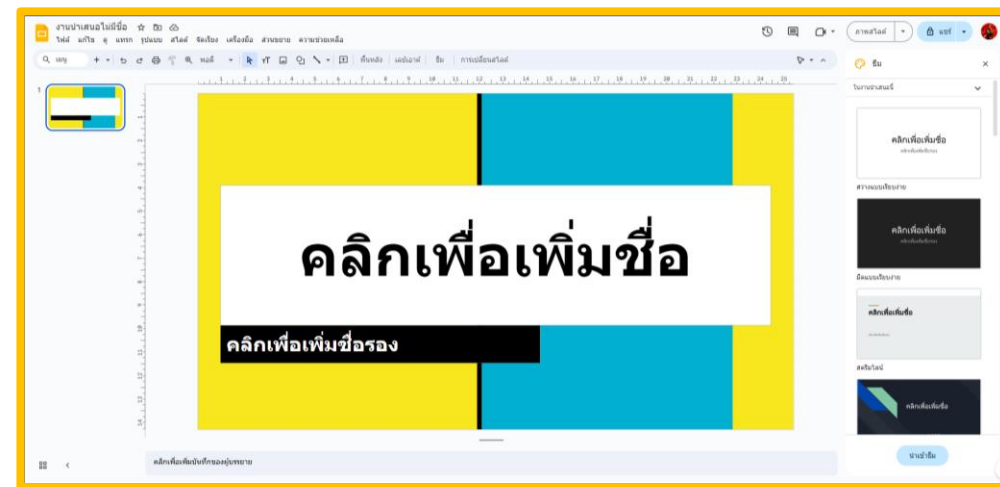




โปรแกรมนำเสนอที่นิยมใช้

Google Slide

เป็นโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการสร้างและนำเสนอสไลด์โชว์ในรูปแบบดิจิทัล โดยเป็นส่วนหนึ่งของชุดโปรแกรม Google Workspace ที่พัฒนาโดย Google Google Slide ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างการนำเสนอที่มีความซับซ้อนและน่าสนใจผ่านการใช้ข้อความ รูปภาพ กราฟิก แผนภูมิ วิดีโอ และเสียง





โปรแกรมนำเสนอที่นิยมใช้

KeyNote



เป็นโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการสร้างและนำเสนอสไลด์โชว์ในรูปแบบดิจิทัล โดยเป็นส่วนหนึ่งของชุดโปรแกรม iWork ที่พัฒนาโดย Apple Keynote ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างการนำเสนอที่มีความซับซ้อนและน่าสนใจผ่านการใช้อัฒลักษณ์ภาพ กราฟิก แผนภูมิ วิดีโอ และเสียง



ขอบคุณภาพจาก <https://www.apple.com/th/keynote/>



โปรแกรมนำเสนอที่นิยมใช้

Canva



เป็นโปรแกรมออนไลน์ที่ใช้สำหรับการออกแบบกราฟิกและการสร้างเนื้อหาภาพต่าง ๆ ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ไม่จำเป็นต้องมีทักษะด้านการออกแบบมาก่อน Canva มีเครื่องมือและทรัพยากรที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถสร้างงานออกแบบที่มีความสวยงามและเป็นมืออาชีพได้อย่างรวดเร็วสามารถสร้างสไลด์โชว์ที่มีความสวยงามและน่าสนใจได้ด้วยเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อการนำเสนอ



ขอบคุณภาพจาก <https://www.canva.com/>

มีคำถาม...ใครเคยใช้โปรแกรมนำเสนอ
Microsoft PowerPoint บ้าง และใช้ทำงานอะไร



แนวคำตอบ

- เคยใช้/ไม่เคยใช้
- ใช้สร้างงานนำเสนอในวิชาต่าง ๆ





องค์ประกอบของโปรแกรมนำเสนอ

ประกอบด้วย

ข้อความ การตกแต่งข้อความ
การแทรกรูปภาพ การใส่สีพื้นหลัง
การใส่ลูกเล่นให้กับสไลด์ เป็นต้น





การใช้โปรแกรม

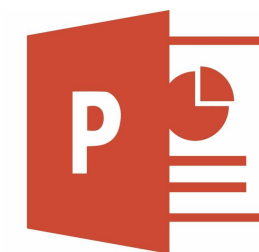
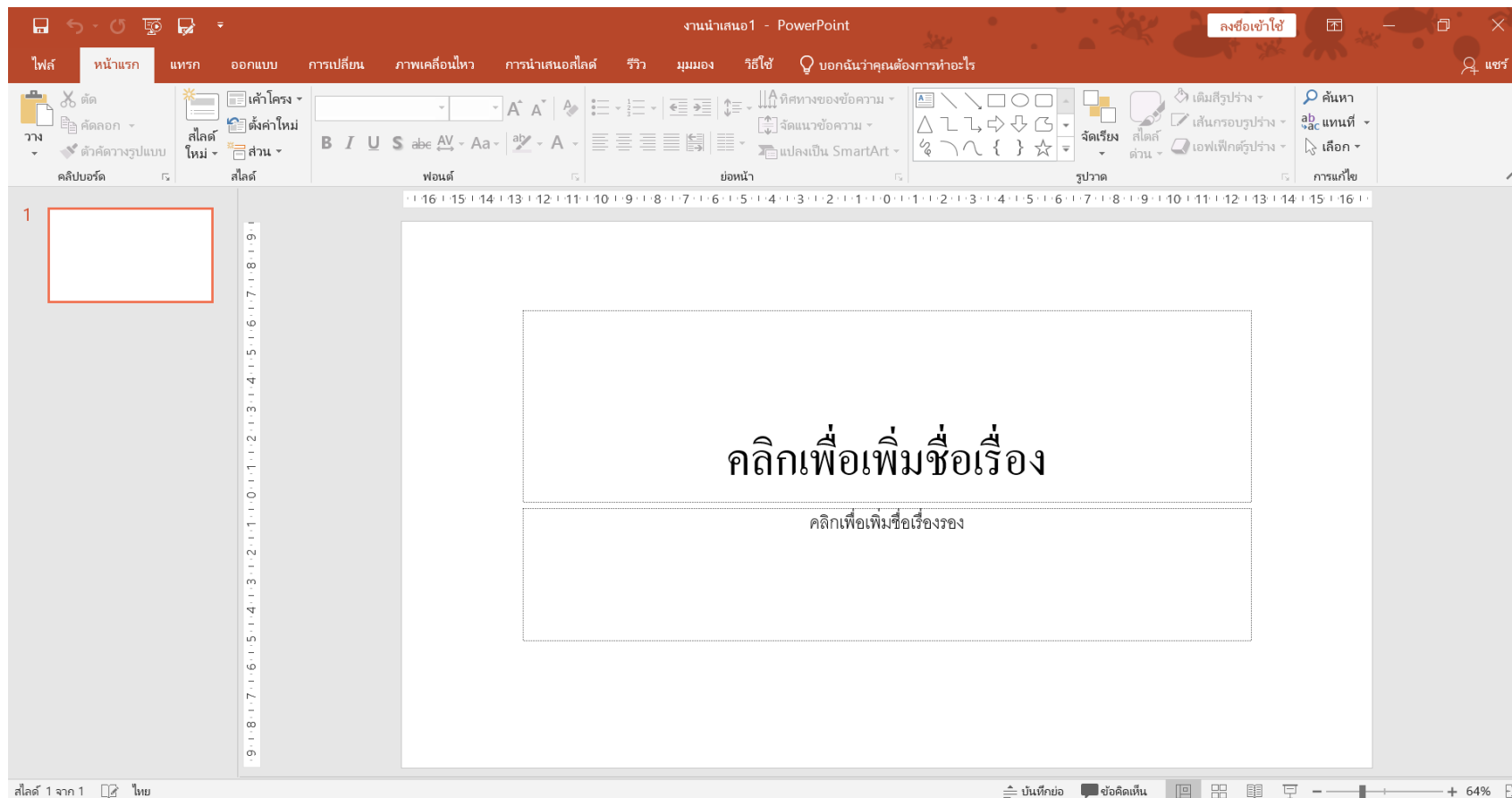
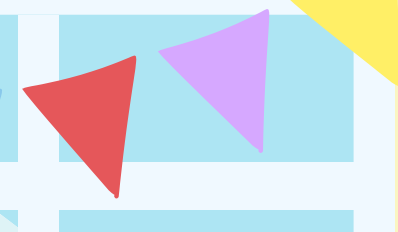
สร้างงานนำเสนอ

เบื้องต้น





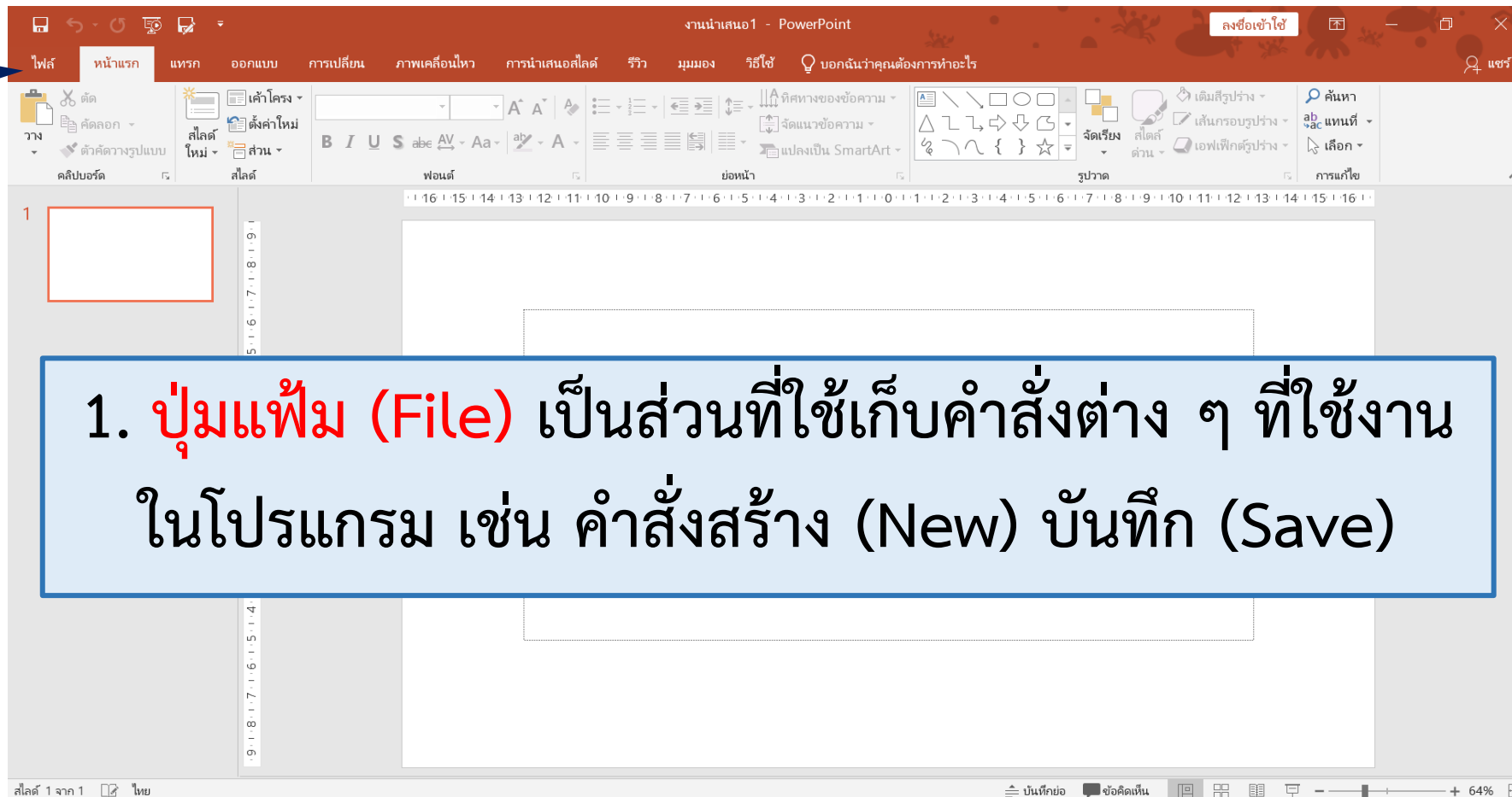
โปรแกรม Microsoft PowerPoint





เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

1





เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

2

งานนำเสนอ1 - PowerPoint

ไฟล์ หน้าแรก แทรก ออกแบบ การเปลี่ยน ภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอสไลด์ รีวิว มุมมอง วิธีใช้ บอกรายละเอียดความต้องการทำอะไร

ตัด คัดลอก วาง คลิปบอร์ด

เค้าโครง - สไลด์ใหม่ - ส่วน - สไลด์

ตัวชี้วัดวางรูปแบบ

ฟอนต์

ย่อหน้า

รูปวาด

เติมสีรูปร่าง - เส้นกรอบรูปร่าง - เอฟเฟกต์รูปร่าง - จัดเรียง - สไลด์ด้าน - เพลิดเพลินกับข้อความ - จัดแนวข้อความ - เปลี่ยนเป็น SmartArt

ค้นหา - สลับแท็บ - เลือก

1

2. **แถบเครื่องมือด่วน (Quick- Access)** เป็นแถบที่ใช้แสดงคำสั่งที่ใช้งานบ่อย ๆ ขึ้นมาให้เราสามารถเรียกใช้งานได้ทันที

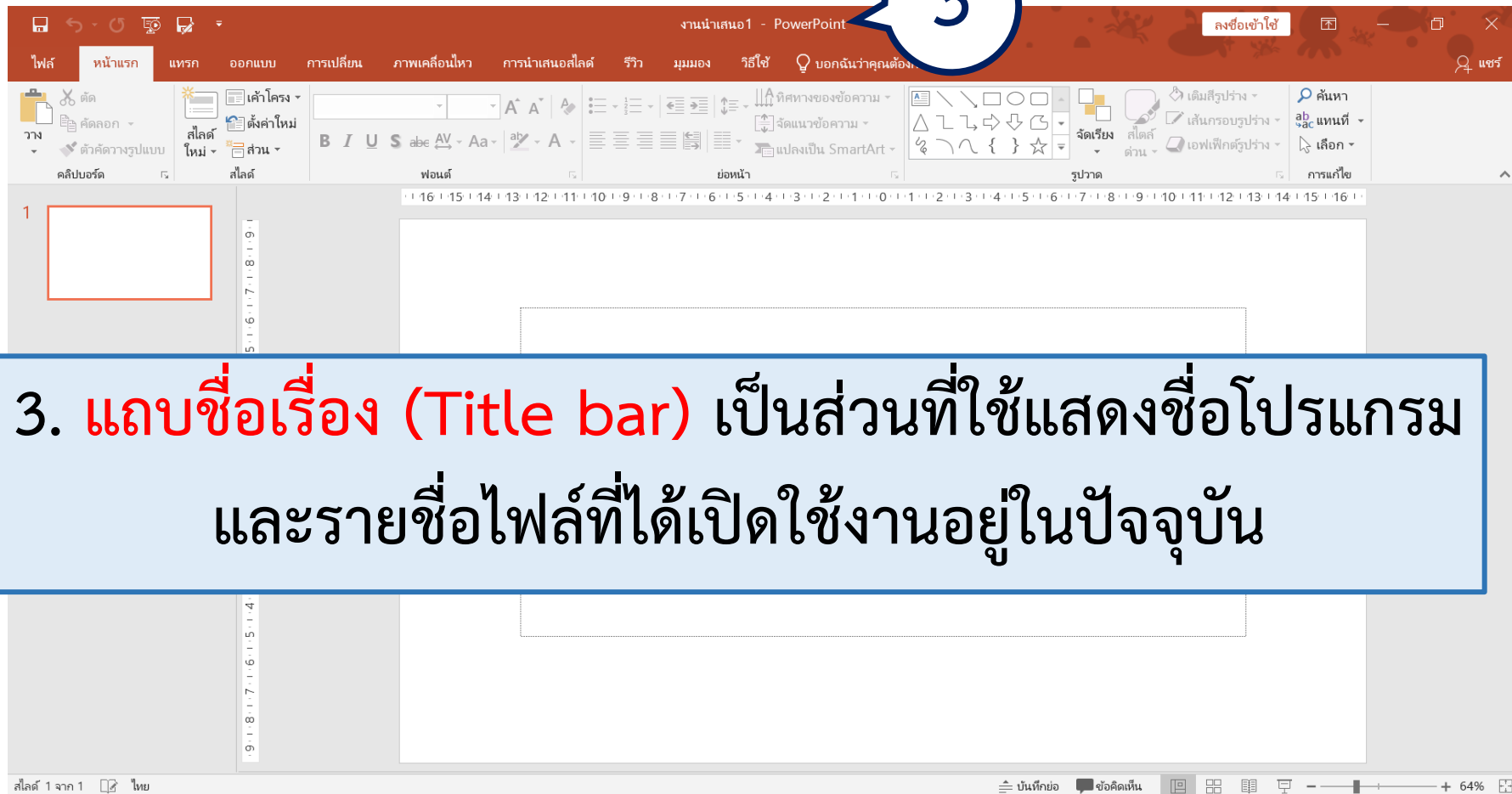
สไลด์ 1 จาก 1 โย

บันทึกย่อ ข้อคิดเห็น 64%



เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

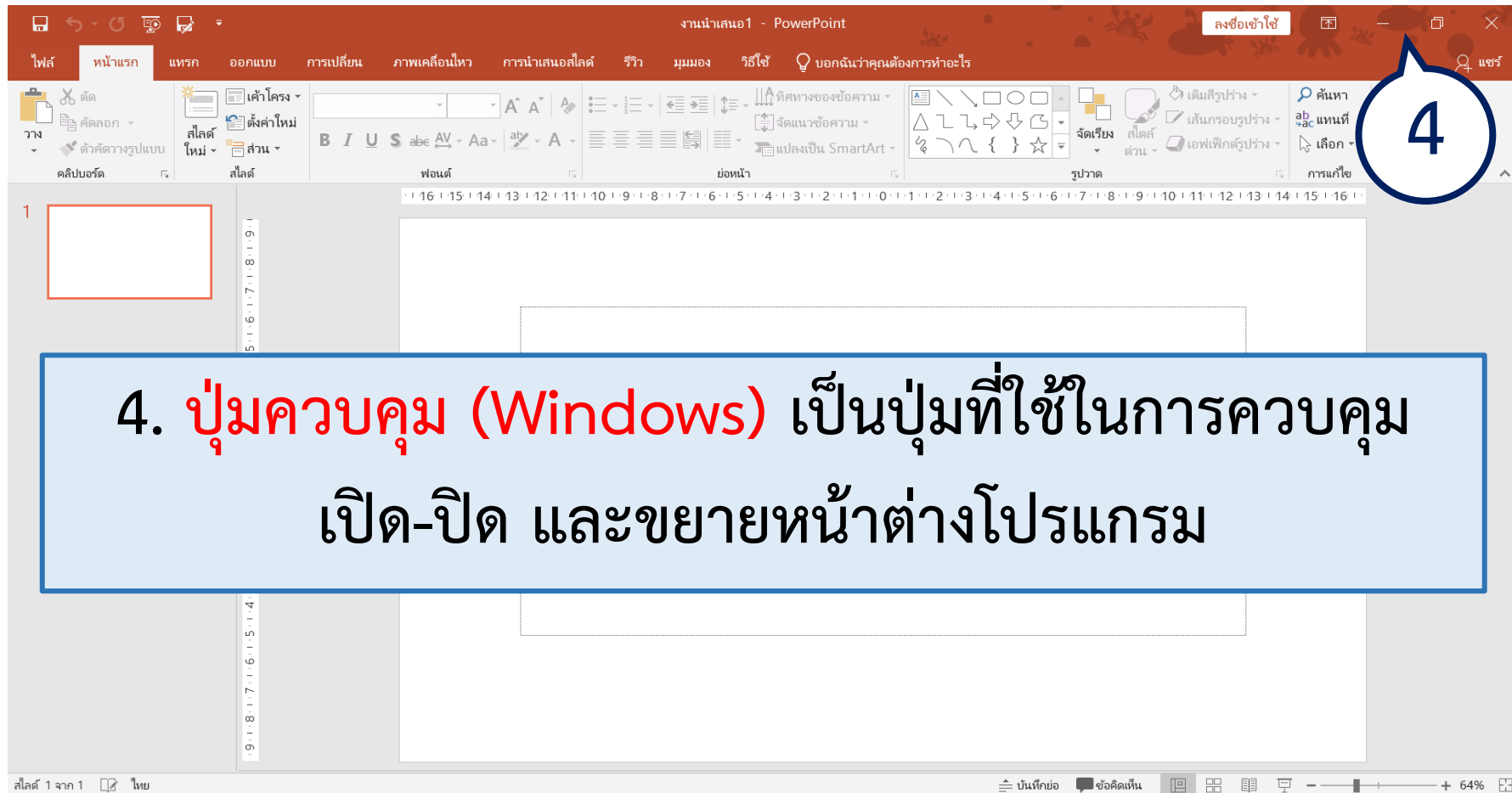
3



3. แถบชื่อเรื่อง (Title bar) เป็นส่วนที่ใช้แสดงชื่อโปรแกรม และรายชื่อไฟล์ที่ได้เปิดใช้งานอยู่ในปัจจุบัน



เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint



4. ปุ่มควบคุม (Windows) เป็นปุ่มที่ใช้ในการควบคุม
เปิด-ปิด และขยายหน้าต่างโปรแกรม



เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is visible at the top, with various tabs and options. A blue callout bubble with the number '5' points to the ribbon area. Below the ribbon, a slide is shown with a text box containing the text 'คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง'. A blue box at the bottom of the slide contains the following text:

5. **ริบบอน (Ribbon)** เป็นแถบที่ใช้รวบรวมเครื่องมือ
การใช้งานเข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

สไลด์ 1 จาก 1 โทม



เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

6. แผ่นนำเสนอและโครงร่าง (Slide and outline) เป็นส่วนที่ใช้แสดงแบบจำลองของภาพนิ่งทั้งหมดที่มีอยู่ในสไลด์โชว์



เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

งานนำเสนอ1 - PowerPoint

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

7

สไลด์ 1 จาก 1 โนม

64%

7. บานหน้าต่างแผ่นนำเสนอ (Slide Pane)

เป็นพื้นที่ที่ใช้แสดงรายละเอียดของสไลด์โชว์



เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint application window. The title bar reads 'งานนำเสนอ1 - PowerPoint'. The ribbon is set to the 'Home' tab, showing options for font, paragraph, and drawing. The slide thumbnails on the left show a single slide. The main slide area contains a text box with a dotted border. At the bottom of the window, the status bar displays 'สไลด์ 1 จาก 1' and '64%'.

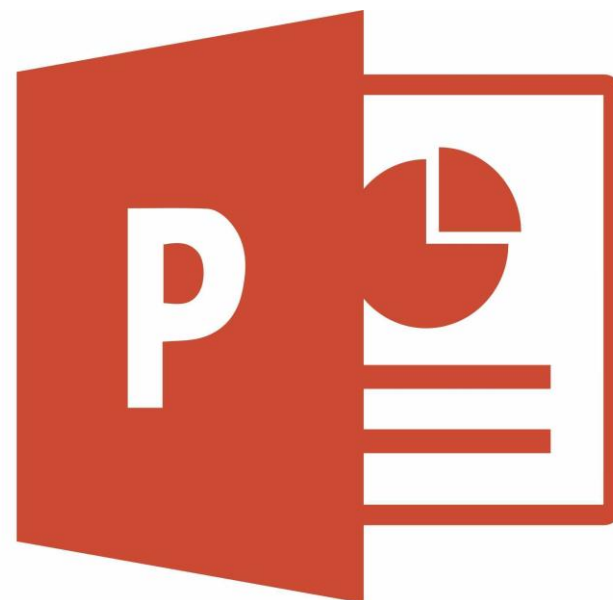
8. แถบสถานะ (Status Bar) เป็นส่วนที่ใช้แสดงรายละเอียดของสไลด์โชว์ที่เปิดขึ้นมาใช้งาน

8



การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint

วิธีที่ 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน บนหน้าจอ Desktop

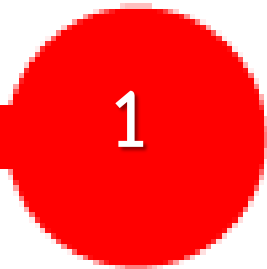
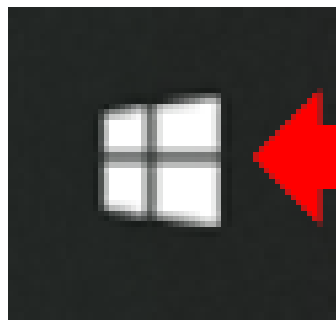




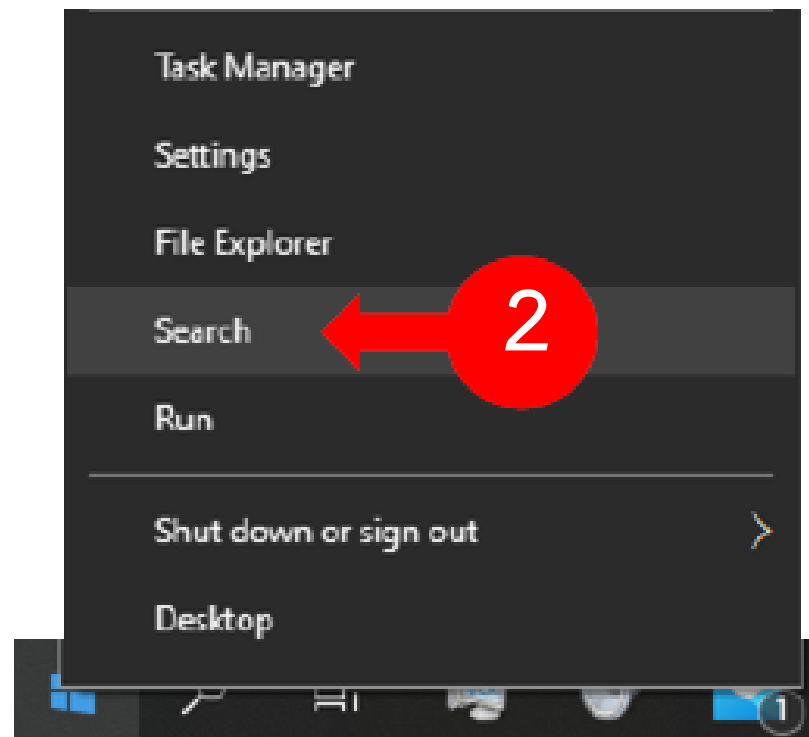
การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint

วิธีที่ 2 คลิกขวาที่ Start > Search >

คลิกขวาที่ Start



คลิก Search





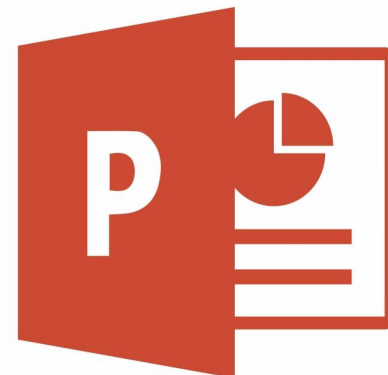
การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint

พิมพ์ PowerPoint > คลิกที่ไอคอนโปรแกรม MS point

พิมพ์ PowerPoint ลงในช่องว่าง จะพบไอคอน

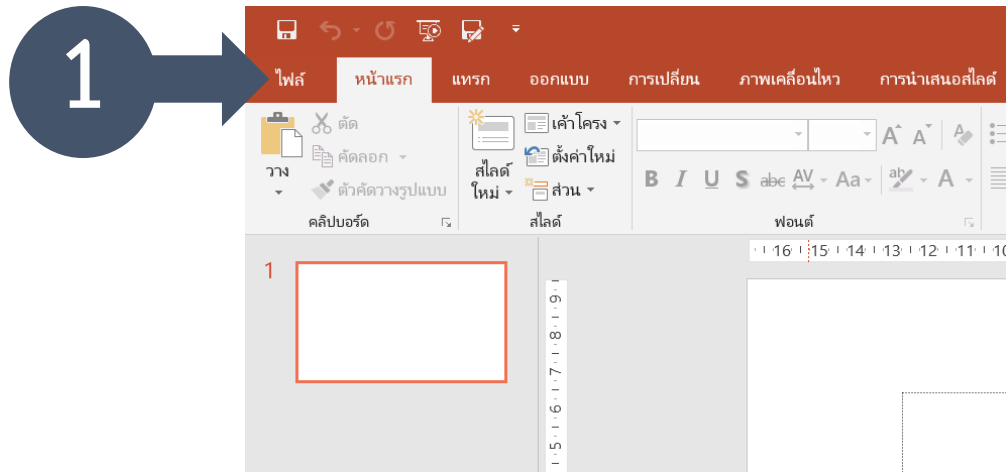
 powerpoint

คลิกที่ไอคอน



การออกจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint

วิธีที่ 1 คลิก แฟ้ม (File) > ปิด (Close)





การออกจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint

วิธีที่ 2 กดปุ่มกากบาทมุมขวาบน เพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม



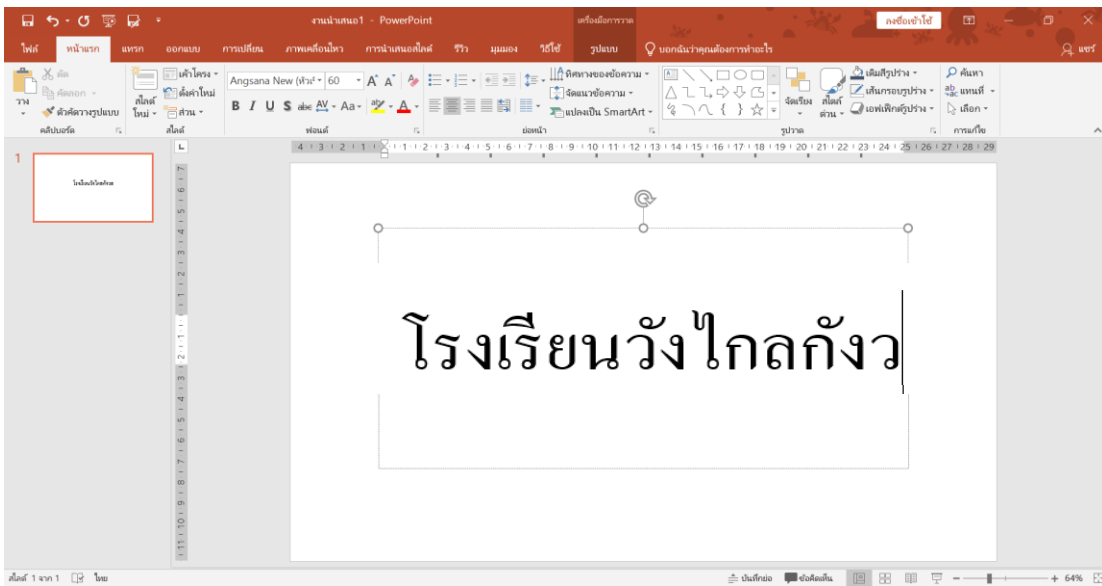
การเข้าใช้งานหรือออกจากโปรแกรมมีหลายวิธี

ให้นักเรียนเลือกใช้ตามความสะดวก และเหมาะสมกับสถานการณ์



การพิมพ์ข้อความ

พิมพ์ข้อความที่ต้องการโดยสังเกตที่ Cursor กระทบ
ข้อความจะปรากฏด้านหน้า Cursor



ถ้าพิมพ์ผิด และต้องการแก้ไข
ให้กด ปุ่ม Backspace เพื่อลบ
ตัวอักษรที่อยู่ก่อนหน้า Cursor





การเปลี่ยนสีข้อความ

คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนสี บนแท็บหน้าแรกในกลุ่มฟอนต์
ให้เลือกลูกศรที่อยู่ถัดจากสีฟอนต์ แล้วเลือกสี

The screenshot shows the PowerPoint interface with the Font ribbon selected. The text 'โรงเรียนวังไกลกังวล' is highlighted in a text box. A blue arrow points to the font color dropdown menu, and another blue arrow points to the color palette. A separate window shows a large letter 'A' with a red underline, indicating the selected color.

โรงเรียนวังไกลกังวล

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่องรอง

โรงเรียนวังไกลกังวล

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่องรอง



การใส่สีพื้นหลัง

คลิกเมาส์ขวาบนหน้าต่างแผ่นนำเสนอจะปรากฏเมนูลัด > เลือกจัดรูปแบบพื้นหลัง > คลิกสี > จากนั้นเลือกสีที่ต้องการ

คลิกขวา

จัดรูปแบบพื้นหลัง...

จัดรูปแบบพื้นหลัง

สีของริมน

สีมาตรฐาน

คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง

นำใบ้ให้กับทั้งหมด

ตั้งค่าพื้นหลังใหม่



การแทรกอักษรศิลป์

คลิกเมนูแทรก > เลือกอักษรศิลป์ > เลือกแบบอักษรศิลป์ที่ต้องการ
จากนั้นพิมพ์ข้อความที่ต้องการ

The screenshot shows the PowerPoint interface. The 'Insert' (แทรก) menu is highlighted with a blue arrow. The 'Text Art' (อักษรศิลป์) option is also highlighted with a blue arrow. A dropdown menu shows various font styles, with one selected and highlighted by another blue arrow. The slide content includes the text 'โรงเรียนวังไกลกังวล' and 'คลิกเพื่อเพิ่มชื่อเรื่อง' in a simple font, and a large decorative text box containing 'ในพระบรมราชูปถัมภ์' in a blue, textured font.



การเพิ่มขนาดตัวอักษร

คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนขนาด บนแท็บหน้าแรกในกลุ่มฟอนต์
ให้เลือกลูกศรที่อยู่ถัดจากขนาดฟอนต์ แล้วเลือกขนาดตัวอักษร

The screenshot illustrates the steps to increase font size in PowerPoint. The ribbon is set to 'หน้าแรก' (Home) and the 'ฟอนต์' (Font) group is active. The font size dropdown is set to 60. The text 'โรงเรียนวังไกลกังวล' is selected on a slide, and a callout box shows the font size being changed to 60.

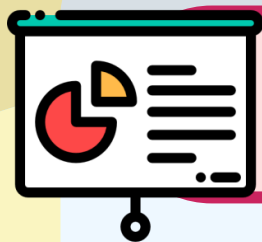
โรงเรียนวังไกลกังวล
ในพระบรมราชูปถัมภ์



การบันทึกเอกสาร

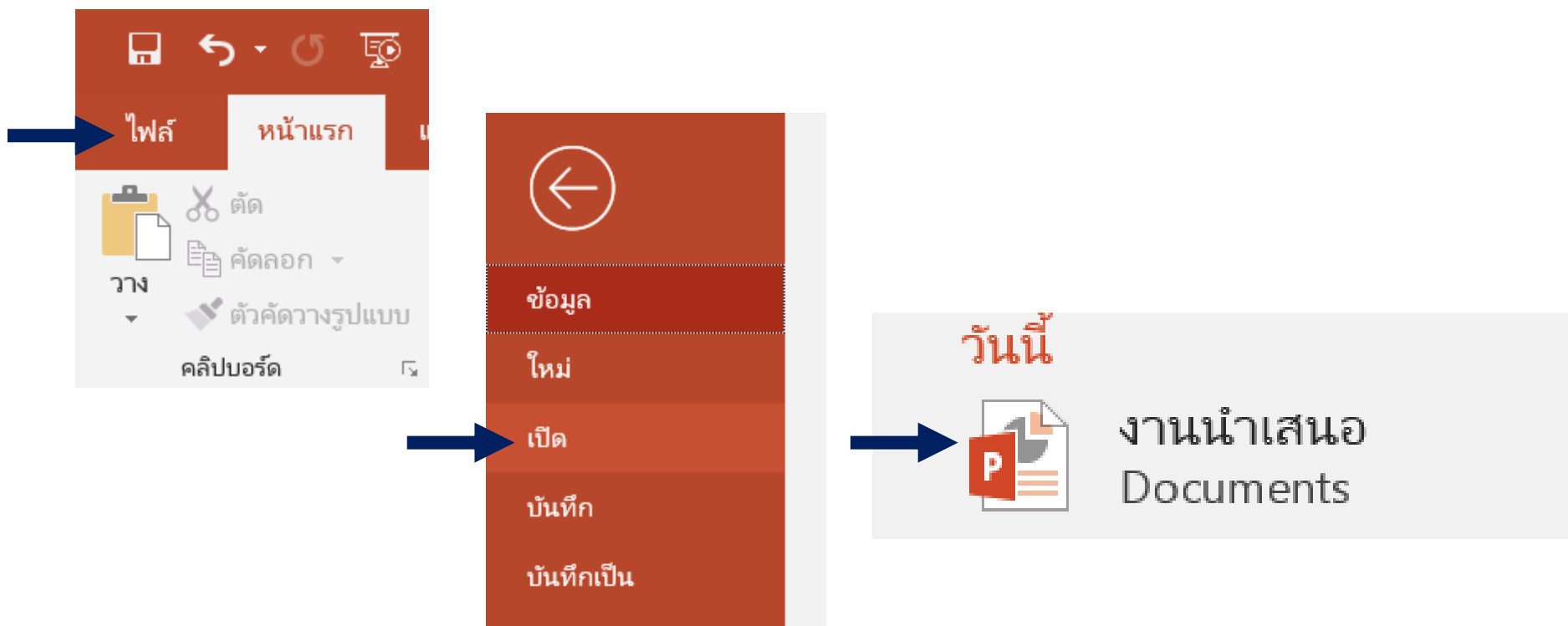
เลือกเมนูเพิ่ม (File) > บันทึกเป็น (Save As) > เรียกดู (Browse)
> เลือกที่จัดเก็บ (Documents) > พิมพ์ชื่อไฟล์งาน > บันทึก (Save)

The image illustrates the process of saving a PowerPoint presentation. It shows the 'File' menu with 'บันทึกเป็น' (Save As) selected. The 'เรียกดู' (Browse) option is highlighted in the 'บันทึกเป็น' menu. A file explorer window shows the 'Documents' folder selected, and a file named 'งานนำเสนอ' (Presentation) is being saved. The taskbar at the bottom shows the PowerPoint application running.



การเปิดเอกสารที่บันทึกมาใช้งาน

เลือกเมนูแฟ้ม (File) > เปิด (Open) > คลิกเลือกไฟล์ที่บันทึกไว้



ไปฝึกปฏิบัติกันครับ...





สรุป





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูตั้งคำถามเพื่อประเมิน
ความเข้าใจของนักเรียน

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม
ประเมินความเข้าใจ และทำ
แบบประเมินตนเอง ข้อ 1-3



มีคำถาม... นักเรียนได้เรียนรู้อะไรบ้างในชั่วโมงนี้



แนวคำตอบ

รู้จักเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอที่นิยมใช้
ส่วนประกอบ เครื่องมือของโปรแกรมนำเสนอ
และการใช้โปรแกรมนำเสนอเบื้องต้น



มีคำถาม... นักเรียนพบปัญหาระหว่างการ
การทำงานหรือไม่ และมีวิธีแก้ไขอย่างไร



แนวคำตอบ

- พบ/ไม่พบปัญหา
- สอบถามครูเพื่อขอคำแนะนำ



แบบประเมินตนเอง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง การสร้างงานนำเสนอข้อมูล (1)
 รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสวิชา ว13101 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

สิ่งที่ฉันได้ทำ

☆☆☆ ฉันทำได้ดี ☆☆ ฉันทำได้บ้าง ☆ ฉันยังทำได้ไม่ดี

ระบายสีลงใน ☆ ตามระดับที่ทำได้ และ ✓ ลงใน □ สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้	สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
1. บอกชื่อโปรแกรมที่ใช้นำเสนองานได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
2. รู้ว่าคำสั่งที่อยู่บนโปรแกรมนำเสนอใช้ทำอะไร	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
3. ใช้โปรแกรมนำเสนอทำชิ้นงานที่ฉันสนใจได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
4. บอกลักษณะของงานนำเสนอที่ดีที่สุดได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
5. ออกแบบงานนำเสนอตามวัตถุประสงค์ได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>
6. ใช้โปรแกรมนำเสนอได้	☆☆☆	<input type="checkbox"/>

แบบประเมินตนเอง

ข้อ 1-3



บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ (2)

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรมสร้างงานนำเสนอ
3. ใบงาน 1 ทริปนี้ในดวงใจ

ดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

