

รายวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา ท๑๓๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ (๑)

ครูผู้สอน ครูอนุชา อินทร์พ่วง



เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ (๑)



นักเรียนคิดว่าการพูด
ในชีวิตประจำวันของเรา
ต้องเริ่มต้นพูดด้วยประโยคอะไร



คำทักทาย
(สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ)



หากนักเรียนต้องการให้คนอื่นรู้จักเรา
นักเรียนต้องทำอะไร



แนะนำตนเองให้ผู้อื่นรู้จัก
เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เป็นต้น



จุดประสงค์การเรียนรู้

- ๑) บอกความหมายของการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๒) เลือกใช้คำและวิธีการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๓) พูดและเขียนประโยคในโอกาสต่าง ๆ ได้
- ๔) เห็นความสำคัญของการพูดสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ



การพูดในโอกาสต่าง ๆ



การทักทายปราศรัย

ปราศรัย คือ การพูดด้วยไมตรีจิต แสดงนิสัย
ใจคอที่ดีของผู้พูดที่มีต่อผู้อื่น
มีหลักในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพ
ที่ดีต่อกัน ดังนี้



๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส

๒. กล่าวทักทายอย่างสุภาพ

๓. แสดงกิริยาอาการประกอบการทักทายให้
เหมาะสมกับฐานะของบุคคล

๔. หลีกเลี่ยงการใช้คำพูดที่ทำให้ผู้อื่นไม่สบายใจ



การแนะนำตนเอง

การแนะนำตนเองต่อบุคคลเป็นการพูดกว้าง ๆ
เมื่อได้พบกับบุคคลที่ได้เคยรู้จักมาก่อน มักจะมีการ
สนทนาหรือพูดจาเล็กน้อยนำมาก่อน แล้วจึงมีการ
แนะนำตนเองขึ้น



การแนะนำตนเองในงานเลี้ยง

มักจะเริ่มด้วยสีหน้าท่าทางที่แสดงความเป็นมิตร
การให้ความช่วยเหลือ การให้บริการซึ่งกันและกันก่อน
แล้วจึงแนะนำตนเอง ควรบอกเพียง ชื่อ นามสกุล และ
ความเกี่ยวข้องกับเจ้าของงาน



การแนะนำตนเองในที่สาธารณะ

เริ่มด้วยการสนทนาสั้น ๆ เมื่อมีการพูดคุยโต้ตอบ

แล้วจึงค่อยแนะนำตัว



การแนะนำตนเองในการทำธุระ

ควรมีการนัดหมายล่วงหน้า และไปให้ตรงเวลา
แต่งกายให้เรียบร้อย เมื่อพบผู้ที่นัดควรบอกชื่อ
นามสกุล ให้ชัดเจนด้วยน้ำเสียงและกิริยาที่สุภาพ
หรืออาจบอกตำแหน่งการงาน หน่วยงานที่สังกัด
แล้วจึงแจ้งกิจธุระนั้น ๆ



การแนะนำตนเองในกลุ่ม

บอกชื่อ นามสกุล โรงเรียน ด้วยน้ำเสียงชัดเจน



การกล่าวทักทายผู้ฟัง



สวัสดี

เรียน

กราบเรียน

บุคคลธรรมดา

กราบเรียน

๑. ประธานองคมนตรี
๒. นายกรัฐมนตรี
๓. ประธานรัฐสภา
๔. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
๕. ประธานวุฒิสภา
๖. ประธานศาลฎีกา
๗. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
๘. ประธานศาลปกครองสูงสุด



กราบเรียน

๙. ประธานกรรมการการเลือกตั้ง
๑๐. ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑๑. ประธานกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๒. ประธานกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๓. ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินหรือผู้ตรวจการแผ่นดิน
๑๔. อัยการสูงสุด
๑๕. รัฐบุรุษ



นักเรียนคิดว่าการพูด
ให้มีความสุภาพมากยิ่งขึ้น
ควรต้องคำนึงถึงสิ่งใด



๑. พูดด้วยเสียงที่นุ่มนวล ชัดเจน
๒. เสียงไม่ดังหรือเบาจนเกินไป
๓. พูดมีหางเสียง ครับ/ค่ะ



การพูดในโอกาสต่าง ๆ

สถานการณ์ที่ ๑

นักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียน พูดแนะนำสถานที่ในโรงเรียนแก่ผู้มาเยี่ยมชม

สถานการณ์ที่ ๒

นักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียน กล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่นำอาหารกลางวันมาเลี้ยงที่โรงเรียน



การพูดในโอกาสต่าง ๆ

สถานการณ์ที่ ๑

นักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียน พูดแนะนำสถานที่ในโรงเรียนแก่ผู้มาเยี่ยมชม

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

อาคาร ๕

สนามหญ้าเทียม

อาคารรวมใจ

อาคารปฐมวัย

สนามฟุตบอล

อาคารหลวงปู่โต๊ะ

โรงอาหาร

อาคาร ๑

การพูดในโอกาสต่าง ๆ

สถานการณ์ที่ ๒

นักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียน กล่าวขอบคุณผู้ปกครอง
ที่นำอาหารกลางวันมาเลี้ยงที่โรงเรียน



บทบาทครู

๑. คุณครูแนะนำ และอธิบายเพิ่มเติม เมื่อนักเรียนเกิดความสงสัยหรือไม่เข้าใจ
๒. ครูให้นักเรียนเขียนร่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ

บทบาทนักเรียน

๑. เมื่อนักเรียนสงสัยหรือไม่เข้าใจ ให้ยกมือสอบถามคุณครู ด้วยถ้อยคำที่สุภาพ
๒. นักเรียนเขียนร่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ
๓. นักเรียนพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหัวข้อที่ครูกำหนด
๔. นักเรียนมีมารยาทในการฟัง ดู และพูด

การพูดในโอกาสต่าง ๆ

สถานการณ์ที่ ๑

นักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียน พูดแนะนำสถานที่ในโรงเรียนแก่ผู้มาเยี่ยมชม

สถานการณ์ที่ ๒

นักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียน กล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่นำอาหารกลางวันมาเลี้ยงที่โรงเรียน



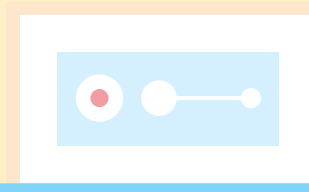
โรงเรียนวังไกลกังวล

ในพระบรมราชูปถัมภ์

อุดมศึกษา โลกศุมิ ปชชโชโต ปัญญาเป็นแสงศ







นักเรียนจะนำการพูดทักทาย
และการแนะนำตนเอง
ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร



สิ่งที่ต้องเตรียมในชั่วโมงต่อไป



ใบความรู้ที่ ๒

เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ



บทเรียนครั้งต่อไป



เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ

(๒)

สแกนเพื่อพูดคุย
กับครูกันได้เลยที่นี่



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.dltv.ac.th
รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓



