

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี
รหัสวิชา ว12101 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง การสร้างงานเอกสาร (4)

ครูผู้สอน ครูสีปกร ศรีพรหมทอง



เรื่อง

การสร้างงานเอกสาร (4)



มีคำถาม... ในช่วงโมงที่ผ่านมานักเรียน
ตกแต่งชิ้นงานด้วยวิธีใดบ้าง

แนวคำตอบ



เช่น การเปลี่ยนแปลงตัวอักษร, การใส่เทคนิค
ตัวอักษร

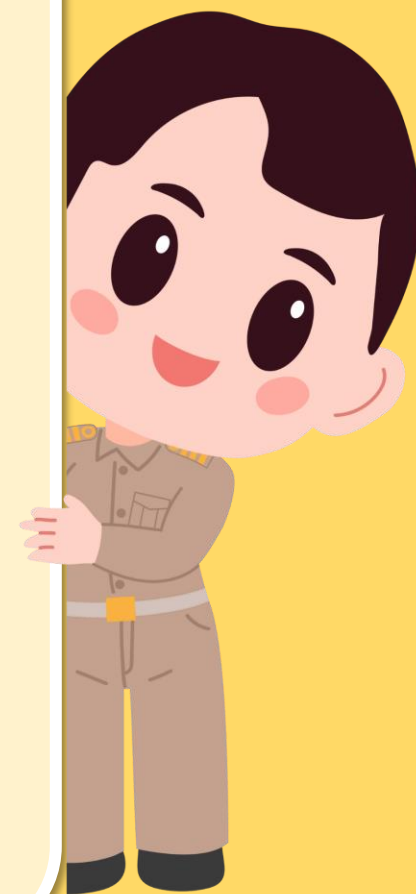


มีคำถาม... นักเรียนจัดเก็บไฟล์เอกสารไว้ที่ใด
นักเรียนสามารถเปิดไฟล์เดิมขึ้นมาแก้ไข
ได้หรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ



- เก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น
- สามารถเปิดได้ โดยใช้ขั้นตอนการเปิดเอกสาร
และเลือกไฟล์ที่บันทึกไว้มาใช้งาน

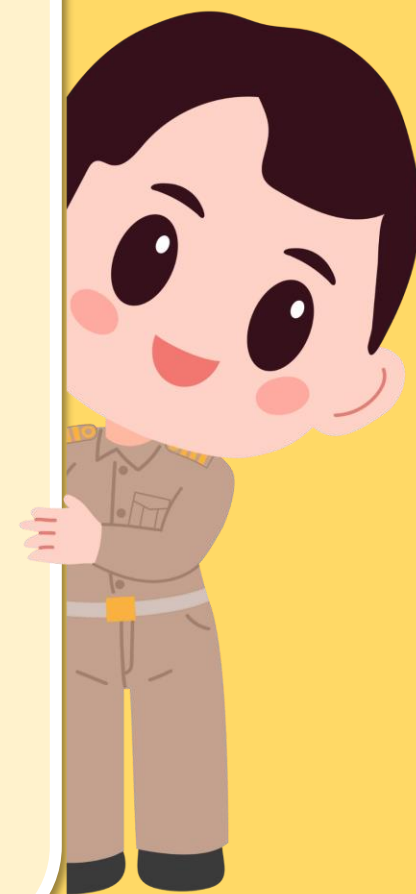


มีคำถาม... นักเรียนสามารถทำงาน
ได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ เพราะอะไร

แนวคำตอบ



ทำได้ตามที่กำหนด เพราะรับผิดชอบ
หน้าที่ของตนเอง

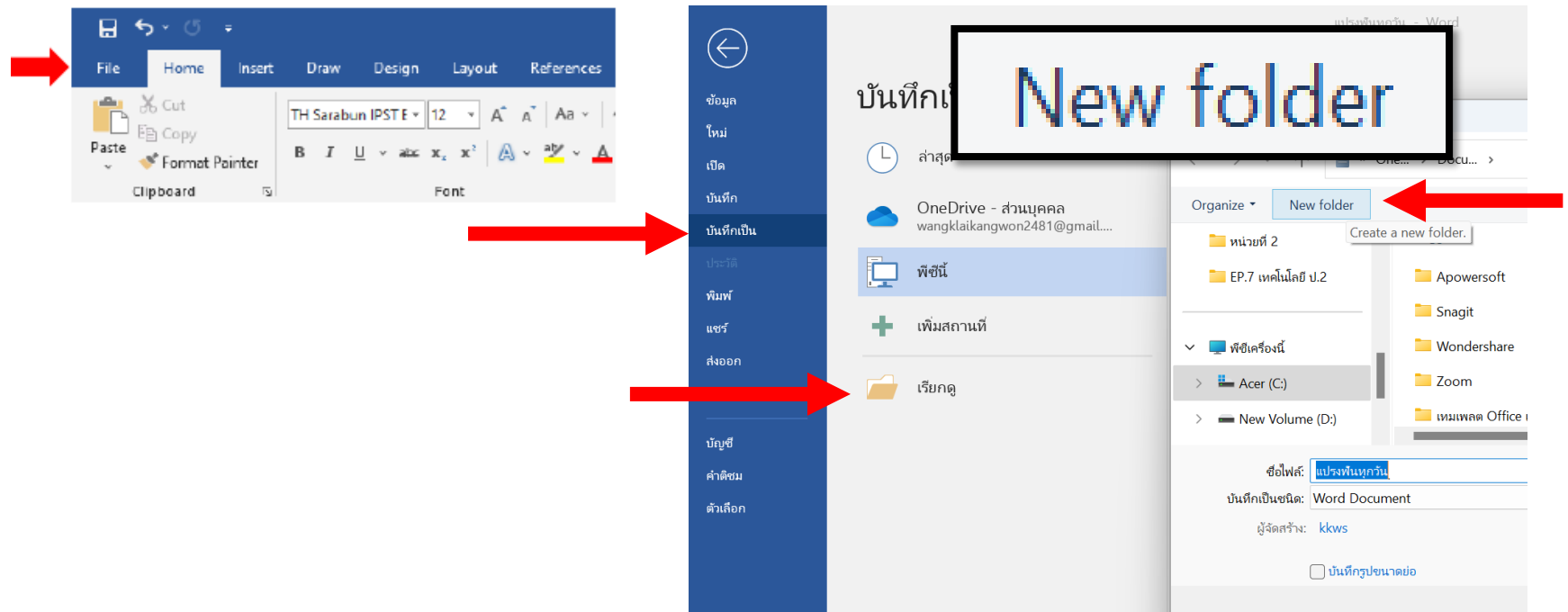


ทบทวนการใช้งานโปรแกรมประมวลคำ



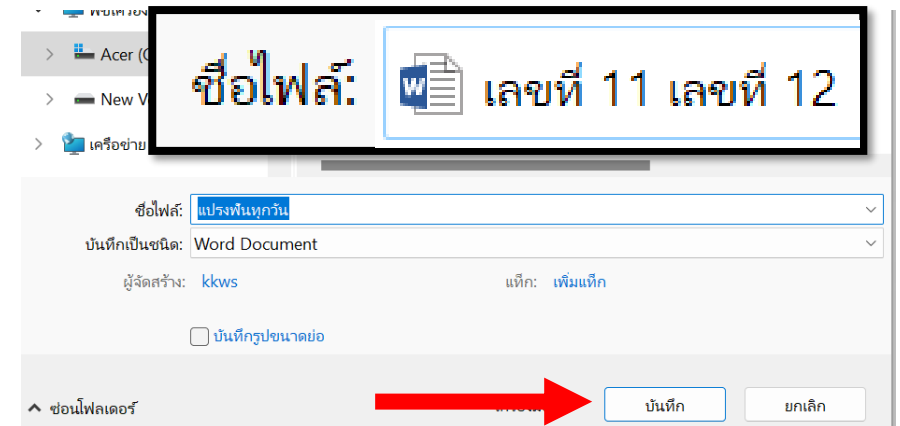
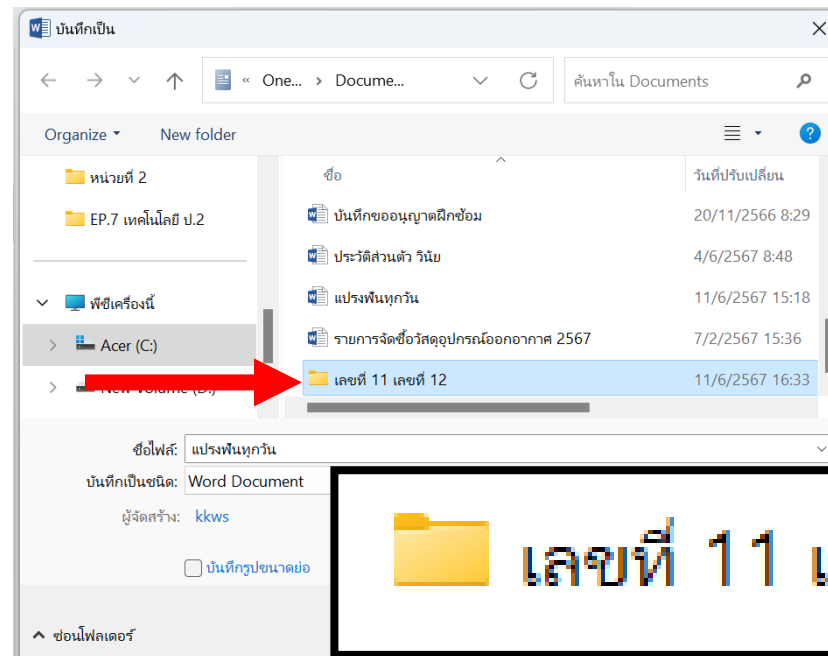
การบันทึกชิ้นงานในโฟลเดอร์ (1)

เลือกเมนู File > Save As (บันทึกเป็น) > Browse
(เรียกดู) > New Folder (สร้างโฟลเดอร์ใหม่)



การบันทึกชิ้นงานในโฟลเดอร์ (2)

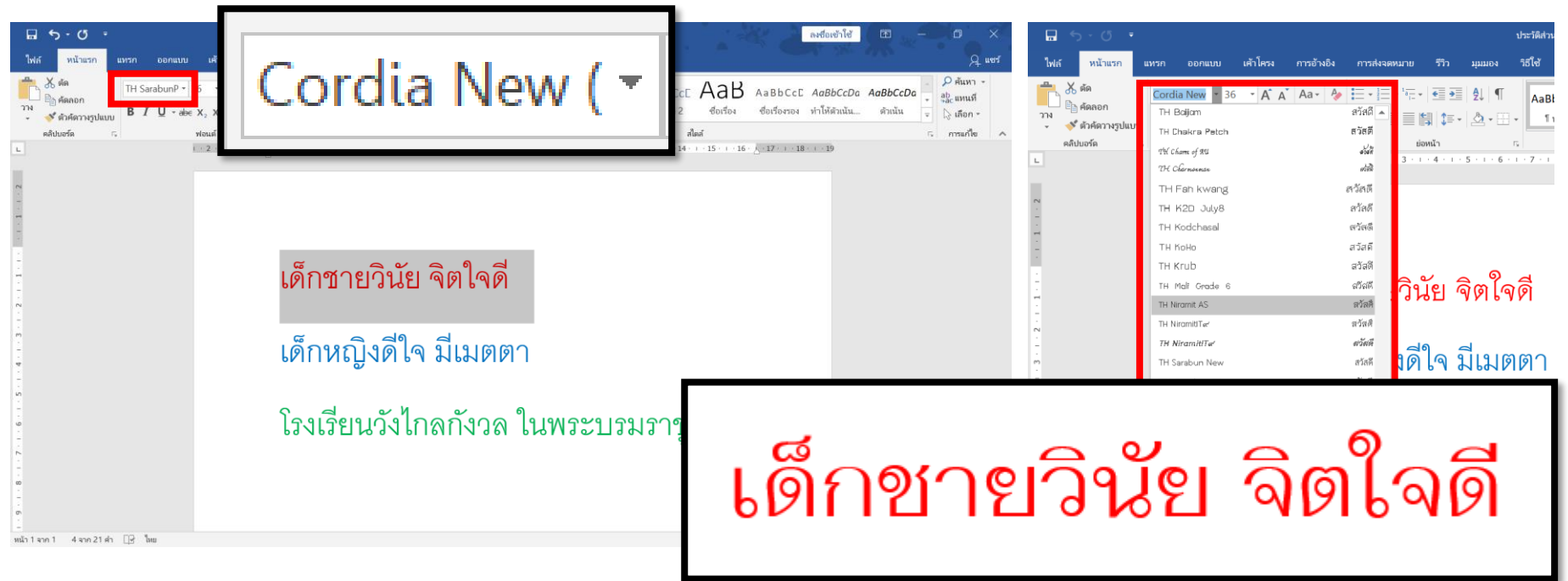
พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ > ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ >
พิมพ์ชื่อไฟล์งาน > คลิกบันทึก



เลขที่ 11 เลขที่ 12

การเปลี่ยนแบบตัวอักษร

คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยน บนแท็บหน้าแรก
ในกลุ่มฟอนต์ ให้เลือกลูกศรตรงแบบอักษร แล้วเลือกแบบอักษร



เด็กชายวินัย จิตใจดี

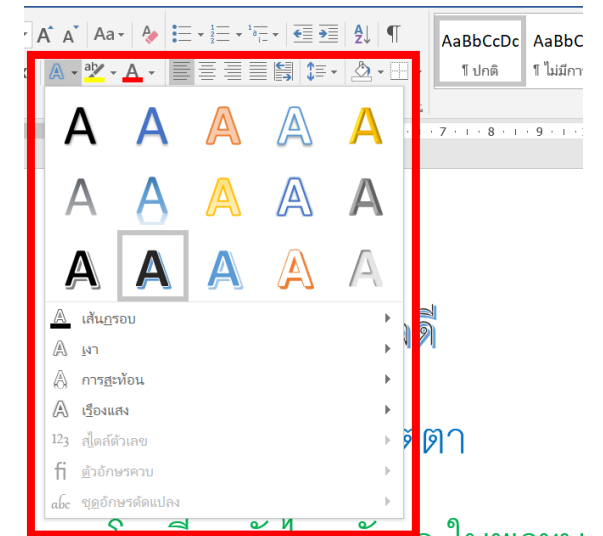
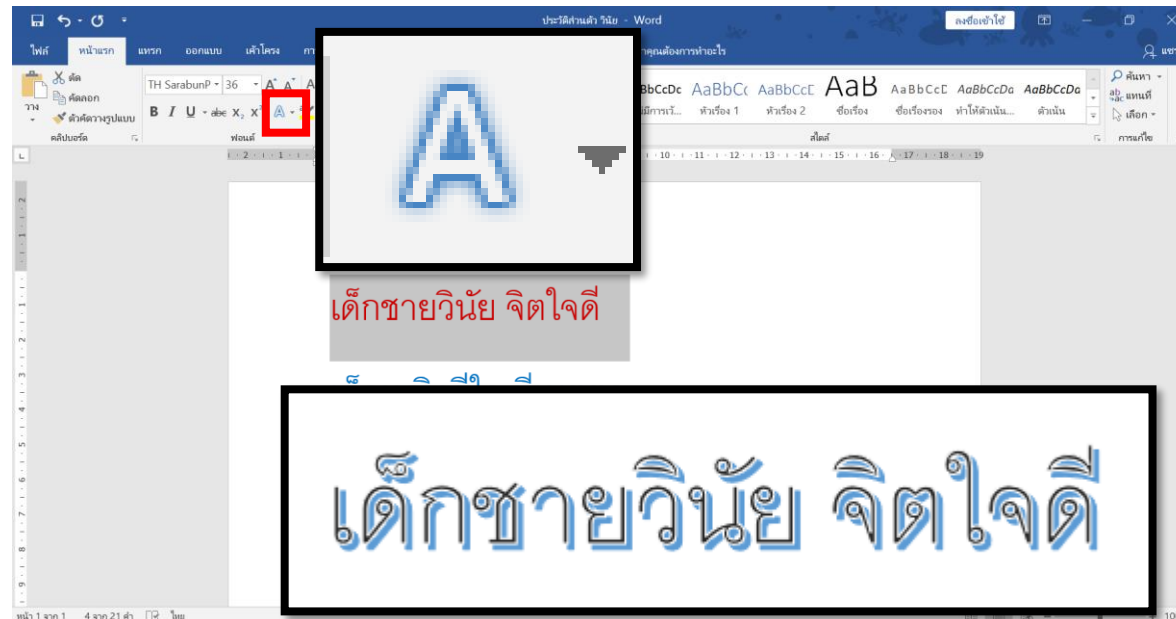
เด็กหญิงดีใจ มีเมตตา

โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์

เด็กชายวินัย จิตใจดี

การใส่เทคนิคให้ตัวอักษร

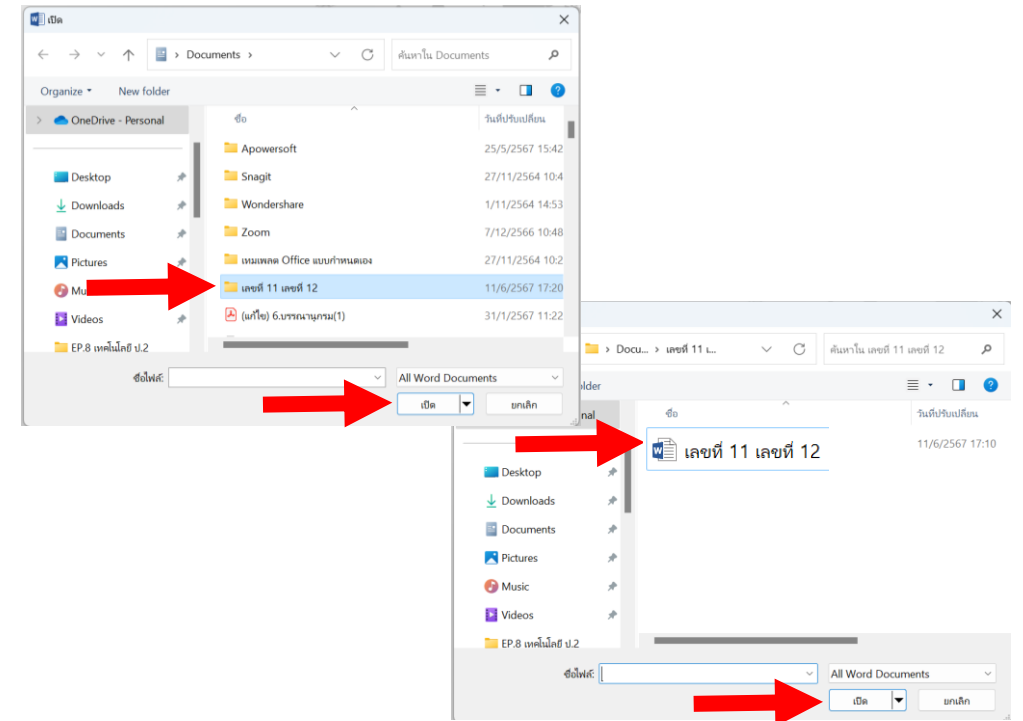
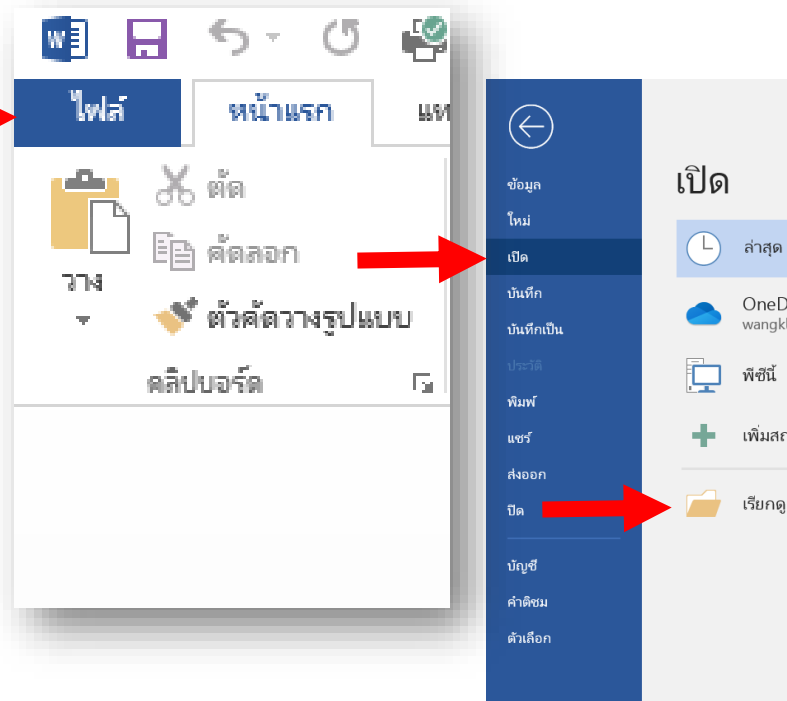
คลิกเลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยนบนแท็บหน้าแรก
ในกลุ่มฟอนต์ ให้เลือกลูกศรตรงข้อความเอฟเฟกต์และตัวพิมพ์
จากนั้นเลือกเทคนิคอักษรที่ต้องการ



โรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

การเปิดเอกสารที่บ้านทีกในโฟลเดอร์

เลือกเมนู File > Open (เปิด) > Browse (เรียกดู) > เลือก
โฟลเดอร์ที่สร้างไว้ > Open (เปิด) > ไฟล์ที่บ้านทีก > Open (เปิด)





จุดประสงค์การเรียนรู้

หน่วยที่ 2 การใช้งานซอฟต์แวร์

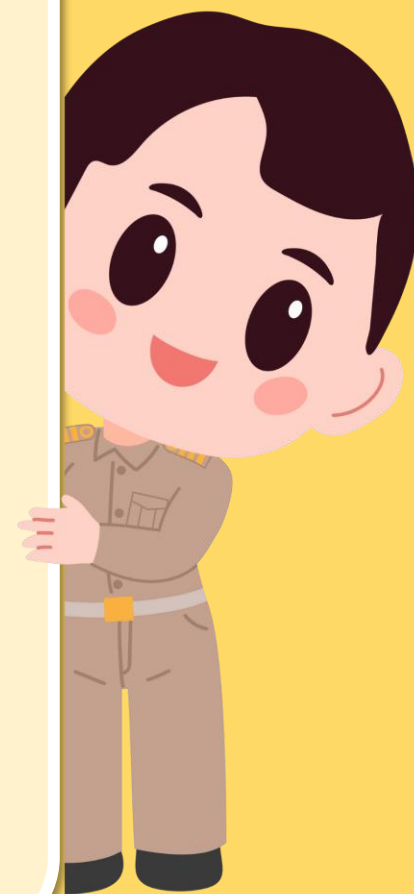
1. ใช้โปรแกรมสร้างงานเอกสารตามวัตถุประสงค์
2. รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองและทำงานให้สำเร็จ



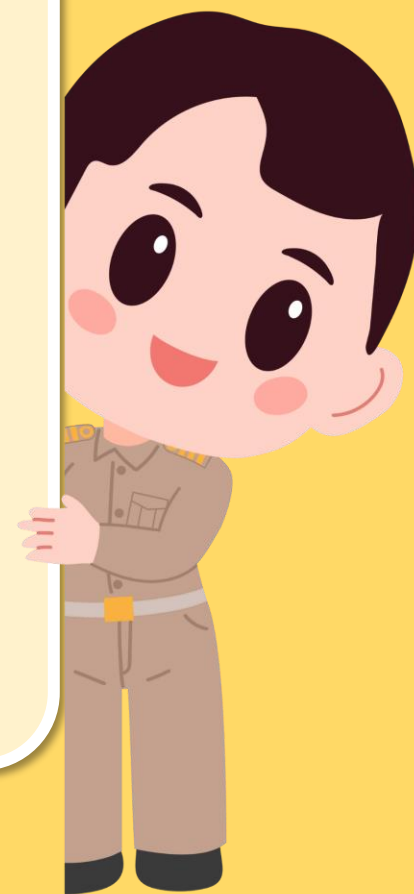


สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

ใช้เทคโนโลยีสร้างงานเอกสารตามวัตถุประสงค์
แก้ไขและตกแต่งเอกสารได้โดยรับผิดชอบหน้าที่
ของตนเอง และทำงานให้สำเร็จ



นักเรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
การใช้คำสั่ง การแก้ไข และ
การตกแต่งเอกสารหรือไม่



ให้นักเรียนปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้

- เปลี่ยนขนาดตัวอักษร
- เปลี่ยนสีตัวอักษร
- เปลี่ยนแบบตัวอักษร
- เลือกจัดชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา
- เลือกตัวอักษรแบบหนา เอียง ชีดเส้นใต้
- ใส่เทคนิคให้ตัวอักษร
- การแทรกกรอบร่าง

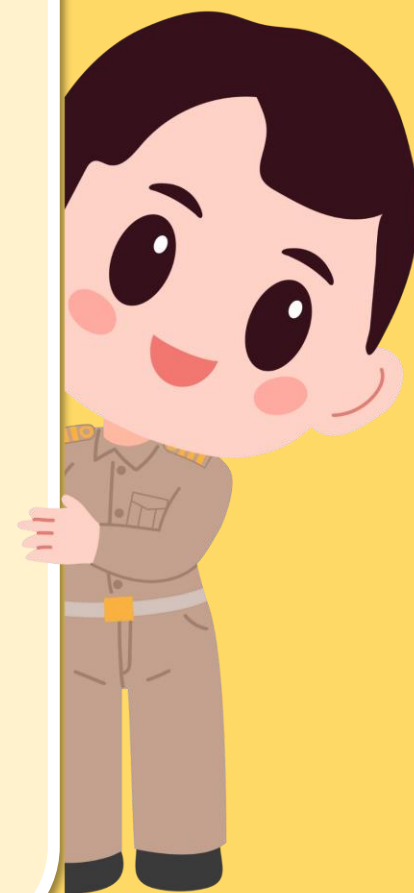


มีคำถาม...ให้นักเรียนบอกองค์ประกอบ ของชิ้นงานที่นักเรียนสร้าง

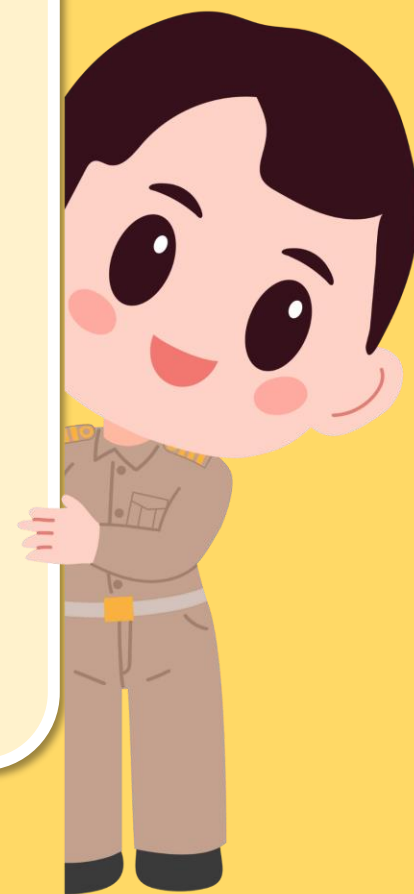
แนวคำตอบ

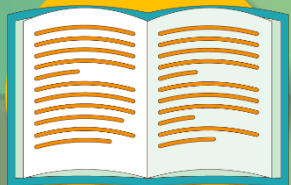


ประกอบไปด้วยข้อความ รูปภาพ การตกแต่ง
ชิ้นงาน ข้อมูลนักเรียน การบันทึกชิ้นงาน



เน้นย้ำ ในการทำงาน และการปรับปรุงงาน
ของแต่ละกลุ่ม ให้นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่
ของตนเอง และทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด
เพื่อให้งานที่ทำนั้นประสบความสำเร็จ





ใบงาน 02

เรื่อง ตกแต่งเอกสาร





กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูให้นักเรียนเปิดไฟล์งานที่ได้สร้างไว้ในชั่วโมงที่ผ่านมาจากนั้นตกแต่งชิ้นงานเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

นักเรียนเปิดไฟล์และลงมือปฏิบัติตกแต่งชิ้นงานเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์



1. ให้นักเรียนเปิดไฟล์ที่สร้างไว้ในชั่วโมงที่แล้ว
2. ตกแต่งชิ้นงานเพิ่มเติมให้สมบูรณ์
3. บันทึกไฟล์โดยใช้เลขที่ของนักเรียน เช่น เลขที่ 11 และ 12

มาลงมือปฏิบัติกันเลย...





แปรงฟันทุกวัน



ฟันสะอาดและแข็งแรง

เด็กชายวินัย จิตใจดี เลขที่ 11 เด็กหญิงดีใจ มีเมตตา เลขที่ 12



สรุป



กิจกรรมของปลายทางในวันนี้

คำชี้แจงบทบาทครูปลายทาง

ครูตั้งคำถามให้นักเรียนร่วมกัน
อภิปรายความรู้ที่นักเรียนได้รับ
จากการออกแบบชิ้นงาน

คำชี้แจงกิจกรรมนักเรียน

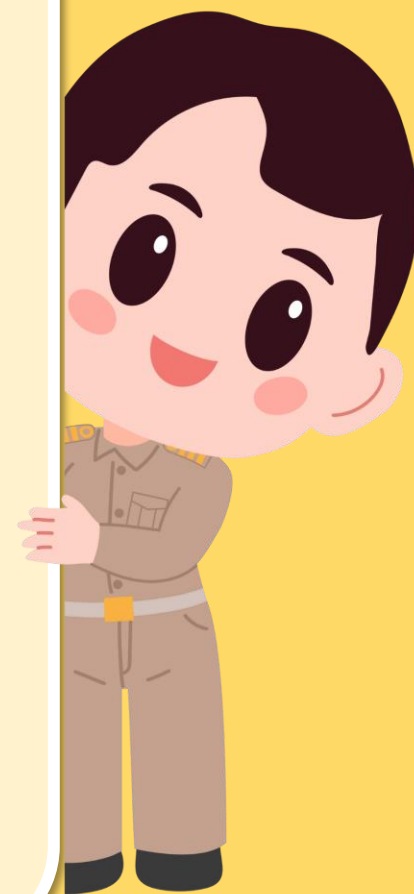
นักเรียนร่วมกันตอบคำถามสรุป
ความรู้ร่วมกัน และทำแบบประเมิน
ตนเองข้อ 9-10

มีคำถาม... นักเรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง
ในชั่วโมงนี้

แนวคำตอบ



การสร้างชิ้นงาน, การตกแต่งชิ้นงาน

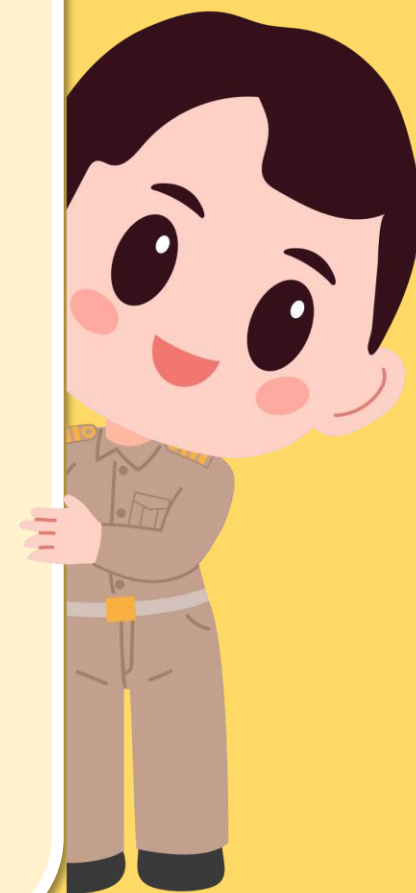


มีคำถาม...นักเรียนพบปัญหาหรืออุปสรรค
ในการทำงานร่วมกันหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ



พบปัญหา/ไม่พบปัญหา



หัวข้อในการนำเสนอ



ให้นักเรียนแบ่งหัวข้อกันนำเสนอ

- บอกวัตถุประสงค์ของการสร้างชิ้นงาน
- มีการการตกแต่งชิ้นงานอย่างไร
- การนำชิ้นงานไปใช้

แบบประเมินตนเอง ข้อ 9-10

แบบประเมินตนเอง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์
รายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ภาคเรียนที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

สิ่งที่ฉันทำได้
☆☆☆ ฉันทำได้ดี ☆☆ ฉันทำได้บ้าง ☆ ฉันยังทำได้ไม่ดี

ระบายสีลงใน ☆ ตามระดับที่ทำได้ และ ✓ ลงใน □ สิ่งที่ยังตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น

สิ่งที่ฉันได้ทำ	ระดับที่ฉันทำได้	สิ่งที่ฉันตั้งใจจะทำให้ดีขึ้น
9. ทำชิ้นงานร่วมกับเพื่อนโดยแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ จนงานเสร็จสมบูรณ์	☆☆☆	☐
10. นำเสนอผลงานได้ชัดเจน เข้าใจง่าย	☆☆☆	☐
11. ยอมรับฟังคำแนะนำจากเพื่อนในการปรับปรุง ผลงาน	☆☆☆	☐
12. พุดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้เพื่อน ปรับปรุงผลงาน	☆☆☆	☐

*หมายเหตุ :

- แผนที่ 6 ให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองข้อ 1-3
- แผนที่ 7 ให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองข้อ 4-5
- แผนที่ 8 ให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองข้อ 6-7
- แผนที่ 9 ให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองข้อ 8-9
- แผนที่ 10 ให้นักเรียนทำแบบประเมินตนเองข้อ 11-12





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง การสร้างงานเอกสาร (5)

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Word
3. ใบงาน 03 : แบบฝึกหัด

การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

