

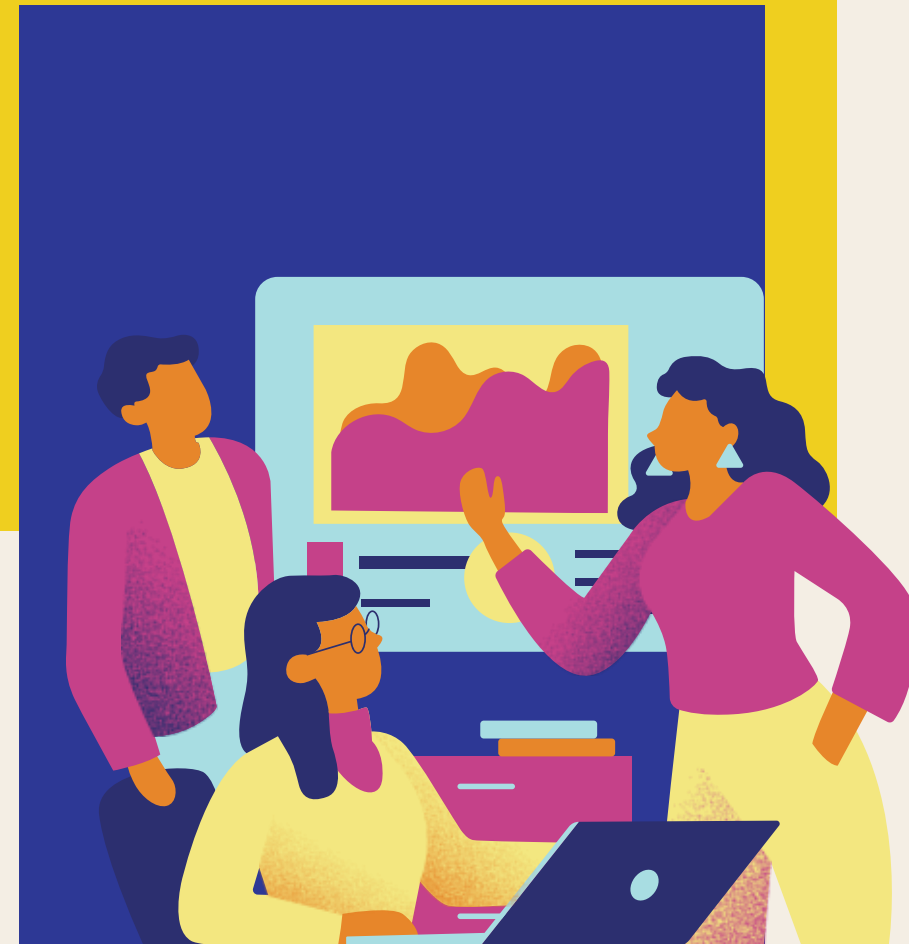
📁 รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี

📁 รหัสวิชา ว16101

📁 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เรื่อง ร่วมแรง ร่วมใจ

ครูผู้สอน ครูสุนทรี ศรีสะอาด



(เรื่องที่เรียนในวันนี้)

ร่วมแรง ร่วมใจ



(จุดประสงค์การเรียนรู้)

- อธิบายวิธีการใช้งานและให้สิทธิ์ผู้อื่นในการทำงานบนคลาวด์
- สร้างเอกสารและให้สิทธิ์ผู้อื่นในการเข้าถึงไฟล์บนคลาวด์
- ให้สิทธิ์ผู้อื่นในการใช้งานไฟล์ร่วมกันบนคลาวด์อย่างรอบคอบและระมัดระวัง



สมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน

สร้างเอกสารและให้สิทธิ์ผู้อื่นในการเข้าถึงไฟล์
บนคลาวด์อย่างรอบคอบและระมัดระวัง
ได้เหมาะสมกับการใช้งาน



คำถาม



นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างงาน
อะไรบ้าง

แนวคำตอบ...

สร้างงานเอกสาร รายงาน การ์ดอวยพร
วันเกิด แผ่นพับ โปสเตอร์



คำถาม



ไฟล์งานของนักเรียนเก็บไว้ที่ใดและ
ถ้าต้องการส่งงานให้ผู้อื่นทำได้อย่างไร

แนวคำตอบ...

เก็บไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้น
ส่งไฟล์ผ่านไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล และ
padlet.com



ระบบคลาวด์ (Cloud)

คือ บริการที่ครอบคลุมถึงการประมวลผล หน่วยจัดเก็บข้อมูลและระบบออนไลน์ โดยใช้ซอฟต์แวร์และระบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าถึงข้อมูลบนคลาวด์ ได้ตลอดเวลา การใช้บริการคลาวด์จะทำให้นักเรียนทำงานร่วมกัน เก็บไฟล์ และแบ่งปันได้สะดวกขึ้น



ระบบ Cloud Computing

เทคโนโลยีแบบใหม่ในการเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงไฟล์จากอุปกรณ์ใดก็ได้ ระบบ Cloud Computing เหมาะกับงานที่ต้องมีพื้นที่เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ต้องการการประมวลผลขั้นสูง ตัวอย่างของผู้ให้บริการ Cloud Computing ได้แก่ Google Cloud



ระบบ Cloud Storage

คือการเก็บข้อมูลบนเครื่อง Server และอยู่บนโลกออนไลน์ เรียกว่า คลาวด์ ผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการเรียกดูและใช้งานข้อมูล

ปัจจุบันมีการใช้คลาวด์ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มชั้นนำ เช่น การใช้ iCloud, Google Drive หรือ OneDrive เป็นคลาวด์ประเภทหนึ่งที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก



กิจกรรม

การใช้บริการคลาวด์



บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



บทบาทครูปลายทาง

ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม
กลุ่มละ 4-5 คน แล้วแจกข้อบัญญัติ
และรหัสผ่านในการเข้าใช้บริการ
คลาวด์ ทดลองเข้าใช้บริการ
แล้วตอบคำถามต่อไปนี้



บทบาทนักเรียน

นักเรียนแต่ละกลุ่มรับข้อบัญญัติ
และรหัสผ่านในการเข้าใช้บริการ
คลาวด์ จากนั้นทดลองคลิกเมนูและ
ส่วนประกอบต่าง ๆ แล้วร่วมกัน
ตอบคำถาม

คำถาม



1. หน้าต่างเบราว์เซอร์มีอะไรปรากฏบ้าง
2. ส่วนแสดงผลต่อไปนี้ ใช้สำหรับทำงานใด
 - 2.1 My Drive
 - 2.2 Shared with me
 - 2.3 ปุ่ม New



แนวคำตอบ

1. หน้าต่างเบราว์เซอร์มีอะไรปรากฏบ้าง

แนวคำตอบ...คำสั่งการใช้งาน และ
ส่วนต่าง ๆ ในการใช้บริการ เช่น
My Drive, Shared with me



แนวคำตอบ

2. ส่วนแสดงผลต่อไปนี้ ใช้สำหรับทำงานใด

แนวคำตอบ...

2.1 My Drive จะมีโฟลเดอร์และไฟล์ข้อมูลที่เก็บอยู่ปรากฏ

ได้แก่ โฟลเดอร์ส่งงานกลุ่ม

2.2 Shared with me ปรากฏไฟล์ที่มีการแชร์จากผู้อื่น

2.3 ปุ่ม New ใช้สร้างไฟล์และโฟลเดอร์ที่ต้องการ

ใบงาน 03

เรื่อง ร่วมแรง แשר้งงาน



บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



บทบาทครูปลายทาง

ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกัน
ทำใบงาน 03 จากนั้น ครูสุ่ม
ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมา
นำเสนอวิธีการใช้งานหน้าชั้นเรียน

บทบาทนักเรียน

นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันทำ
ใบงาน 03 จากนั้น นักเรียนแต่ละ
กลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน



ใบงาน 03 เรื่อง ร่วมแรง แชร้งาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มปฏิบัติดังนี้

1. แชร้ไฟล์เตอร์ ตามรายละเอียดในตาราง

ชื่อไฟล์เตอร์	ระบุผู้มีสิทธิ์เข้าถึงไฟล์เตอร์	บทบาทการใช้งาน
ส่งงานกลุ่ม x	ครู	แก้ไขไฟล์และดูข้อมูลในไฟล์เตอร์ได้
	เพื่อนกลุ่มอื่น	ดูเนื้อหาในไฟล์เตอร์ได้ แต่แก้ไขไม่ได้

2. สร้างไฟล์ประมวลคำชื่อ “สมาชิกกลุ่ม x” ในไฟล์เตอร์ งานกลุ่ม x หลังจากนั้นพิมพ์ชื่อสมาชิกกลุ่มลงในไฟล์ แล้วแชร์ไฟล์ดังกล่าวตามรายละเอียดในตาราง

ไฟล์	ระบุผู้มีสิทธิ์เข้าถึงไฟล์	บทบาทการใช้งาน
ส่งงานกลุ่ม x (x หมายถึง ชื่อกลุ่ม)	ครู	ดูเนื้อหาในไฟล์เตอร์ได้ แต่แก้ไขไม่ได้
	เพื่อนกลุ่มอื่น	แก้ไขไฟล์และดูข้อมูลในไฟล์เตอร์ได้

3. ไปที่ไดร์ฟ แล้วเลือกเมนูแชร์กับฉัน จะพบกับไฟล์ “ผลไม้ที่ชอบของนักเรียนชั้น ป.6”

ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเปิดไฟล์ แล้วพิมพ์ข้อความหรือแทรกภาพประกอบ โดยข้อความ ประกอบด้วย ชื่อเล่น ชื่อกลุ่ม และผลไม้ที่นักเรียนชอบ เช่น เบส กลุ่มชินจัง ชอบส้มโอ



คำถามหลังจากกิจกรรม

1. ถ้านักเรียนต้องแชร์ไฟล์เดสก์ทอปหรือไฟล์ใหญ่กับผู้อื่น นักเรียนจะมีวิธีกำหนดสิทธิ์ในการทำงานใดบ้าง
2. เมื่อนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิดไฟล์โปรแกรมประมวลคำออนไลน์พร้อมกัน จะทราบได้อย่างไรว่ามีใครเปิดใช้ไฟล์บ้าง



เฉลยคำถามหลังจากกิจกรรม

1. ถ้านักเรียนต้องแชร์ไฟล์เดสก์ทอปหรือไฟล์ใหญ่กับผู้อื่น
นักเรียนจะมีวิธีกำหนดสิทธิ์ในการทำงานใดบ้าง

แนวคำตอบ...กำหนดโดยพิจารณาว่าบุคคลใดควรมีสิทธิ์
ในการทำงานไฟล์เดสก์ทอปหรือไฟล์อย่างไร ซึ่งมี 2 แบบ คือ
อ่านได้อย่างเดียว หรือแก้ไขได้



เฉลยคำถามหลังจากกิจกรรม

2. เมื่อนักเรียนแต่ละกลุ่มเปิดไฟล์โปรแกรม

ประมวลคำออนไลน์พร้อมกัน จะทราบได้อย่างไร

ว่ามีใครเปิดใช้ไฟล์บาง

แนวคำตอบ... สังเกตภาพโปรไฟล์ที่ปรากฏที่แถบ

ด้านบนขวาของหน้าเอกสารออนไลน์ หรือสังเกตจาก

เคอร์เซอร์การพิมพ์ที่ปรากฏอยู่ในไฟล์ออนไลน์ว่ามี

ใครพิมพ์อยู่บ้าง

สรุปบทเรียน



บทบาทของเรา..ทำให้เรามีส่วนร่วมกันและกัน



บทบาทครูปลายทาง

ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย
สรุปบทเรียนเกี่ยวกับการสร้างและ
กำหนดสิทธิ์ให้ผู้อื่นทำงานร่วมกัน
บนคลาวด์

บทบาทนักเรียน

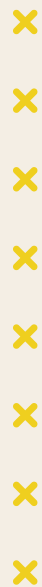
นักเรียนร่วมอภิปราย
ร่วมกันเพื่อทดสอบความเข้าใจ
ของบทเรียน



สรุปบทเรียน



การใช้บริการคลาวด์สามารถทำงาน สร้าง และเก็บไฟล์
รวมถึงแบ่งปันให้กับผู้อื่นสามารถอ่านและแก้ไขได้
การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง อาจระบุเป็นรายบุคคล
หน่วยงานหรือทุกคนก็ได้ โดยต้องกระทำด้วยความ
ระมัดระวัง เพราะไฟล์หรือโฟลเดอร์อาจถูกลบ
หรือแก้ไขจากผู้ที่มีสิทธิ์แก้ไขได้



การบ้าน

1. ใบงาน 04

แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้เทคโนโลยีทำงานร่วมกัน

2. คำถามหลังจากทำกิจกรรม ข้อ 1 – ข้อ 6



ใบงาน 04 แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้เทคโนโลยีทำงานร่วมกัน

๑. ให้นำคำที่กำหนดให้ไปเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Format	Custom Margins	ดูได้อย่างเดียว
SUMIF	Landscape	Filter
ตัวเลข	ตัวอักษร	คอลัมน์
Formulas	Layout	ไฟล์และโฟลเดอร์

- ๑) ถ้าต้องการกำหนดขนาดกระดาษในโปรแกรม Microsoft Word ต้องใช้งานเมนู _____
- ๒) _____ เป็นการกำหนดระยะขอบของกระดาษ
- ๓) _____ เป็นการกำหนดการวางแนวกระดาษแบบแนวนอน
- ๔) ถ้าต้องการแบ่งส่วนของหน้ากระดาษเพื่อทำแผ่นพับสามารถทำได้ด้วยการกำหนด _____
- ๕) ถ้าต้องการกำหนดตำแหน่งของรูปภาพในหน้ากระดาษ ต้องใช้งานเมนู _____
- ๖) เครื่องมือ _____ ใช้สำหรับการกรองข้อมูลที่ต้องการตามเงื่อนไข
- ๗) การกรองข้อมูลแบบ “ขึ้นต้นด้วย...” หรือ “ประกอบด้วย...” สามารถใช้ได้ด้วยข้อมูลชนิด _____
- ๘) การกรองข้อมูลแบบ “ค่ามากกว่า...” หรือ “ค่าน้อยกว่า...” สามารถใช้ได้ด้วยข้อมูลชนิด _____
- ๙) ถ้าต้องการเรียกใช้ฟังก์ชันสำหรับการคำนวณในโปรแกรม Microsoft Excel ต้องใช้งานเมนู _____
- ๑๐) ถ้าต้องการแบ่งปันข้อมูลให้ผู้อื่นแบบไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ ต้องกำหนดบทบาทการใช้งานเป็น _____

๒. เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

๑) ข้อใดเป็นการจัดตำแหน่งรูปภาพแบบตำแหน่งแนวเดียวกับข้อความ



๒) ถ้าต้องการสร้างแผ่นพับ ๖ หน้า ใน ๑ แผ่นกระดาษ ต้องกำหนดการแบ่งคอลัมน์ ดังข้อใด



๓) ถ้าต้องการให้แสดงข้อมูลของนักเรียนที่มีคะแนนอยู่ระหว่าง ๕๐ ถึง ๑๐๐ จะต้องเลือกการกรองข้อมูลดังข้อใด

ก. Equals...

ข. Between...

ค. Greater Than...

ใบงาน 04 แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้เทคโนโลยีทำงานร่วมกัน

๔) เมื่อกำหนดให้คอลัมน์ C แทนคะแนนสอบ ข้อใดเป็นสูตรที่ใช้หาผลบวกของคะแนนสอบที่มากกว่า ๕๐

ก. =SUMIF(C2:C21, "50")

ข. =SUMIF(C2:C21, ">50")

ค. =SUMIF(C2:C21, "<50")

๕) ข้อใดกล่าว ไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูล

ก. ทำการแบ่งปันได้เฉพาะไฟล์เท่านั้น

ข. สามารถแบ่งปันแบบให้แก้ไขข้อมูลได้

ค. สามารถแบ่งปันแบบให้ดูอย่างเดียว



การบ้าน : คำถามหลังกิจกรรม ข้อ 3 – ข้อ 6

3. ถ้านักเรียนแก้ไขข้อความ และเพื่อนกลุ่มอื่นแทรก รูปภาพลงในบรรทัดและเวลาเดียวกัน จะเกิดอะไรขึ้นบ้าง และแก้ไขอย่างไร

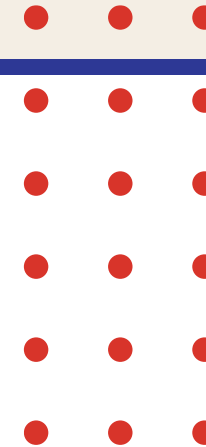
4. ถ้านักเรียนพิมพ์ข้อมูลลงในไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วพบว่าข้อมูลบางส่วนหายไป นักเรียนจะมีวิธีการเรียกคืนข้อมูลนั้นอย่างไร

5. นักเรียนจะรู้ได้อย่างไรว่าไฟล์นี้ถูกแชร์ให้ใครบ้าง

6. นักเรียนคิดว่าการใช้เอกสารออนไลน์มีประโยชน์อย่างไร บอกมาอย่างน้อย 3 ข้อ

บทเรียนครั้งต่อไป

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย
เรื่อง สิทธิส่วนบุคคลและลิขสิทธิ์



สิ่งที่ต้องเตรียม

- 1) ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง สิทธิส่วนบุคคลและลิขสิทธิ์
- 2) ใบงาน 01 สิทธิส่วนบุคคลและลิขสิทธิ์
- 3) คำถามหลังกิจกรรม
- 4) แบบประเมินตนเอง
- 5) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต



สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th

