



ใบความรู้เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ”  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๘)  
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

### องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ

#### ความหมายของการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการ หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม หรือ วิเคราะห์เรื่องราวทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานเชิงวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ

#### องค์ประกอบในการเขียนรายงานเชิงวิชาการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย

**๑. ส่วนนำ** คือ ส่วนที่อยู่ก่อนเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าปก บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ

๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วยปกนอกและปกใน ซึ่งทั้งปกนอกและปกในมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัดทำรายงาน ชื่อครูที่นำเสนอ ชื่อวิชา ภาคเรียน ปีการศึกษา และชื่อสถานศึกษา ปกนอก (ปกหน้า) ของรายงานจะเป็นกระดาษค่อนข้างแข็ง สีสุภาพ ส่วนปกหลังมักปล่อยเว้นว่างไว้

๑.๒ บทคัดย่อ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้อ่านได้อ่านเรื่องย่อ ๆ ก่อนการอ่านข้อมูลทั้งหมด

๑.๓ กิตติกรรมประกาศ การขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ สารบัญ มีลักษณะคล้ายโครงเรื่องของรายงาน แต่เป็นการเรียงลำดับหัวข้อของรายงานไว้ทางด้านซ้ายของกระดาษ เริ่มจากหัวข้อใหญ่ หัวข้อรองไปจนถึงหัวข้อย่อย พร้อมทั้งบอกเลขหน้าเริ่มต้นของแต่ละหัวข้อไว้ทางด้านขวา สารบัญถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านทราบหัวข้อเรื่องภายในรายงานอีกด้วย

**๒. ส่วนเนื้อหา** ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือเอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้นในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน คืออาจเขียนเป็นตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ

๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปรายคำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้เสนอแนะ เพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาต่อไป

**๓. ส่วนท้าย** ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น

