

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วิธีการเขียนโครงงาน (๘)

ครูผู้สอน

ครูวิชุดา

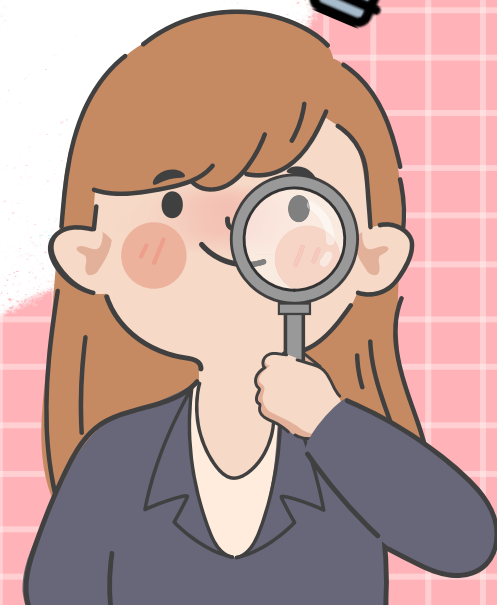
กลิ่นจงกล

ครูธีรสุด

ฉ่ำทรัพย์



วิธีการเขียนโครงการงาน (๘)





จุดประสงค์การเรียนรู้



๑. นักเรียนสามารถสรุปความรู้เรื่ององค์ประกอบ
การเขียนรายงานโครงงานได้
๒. นักเรียนสามารถเขียนรายงานโครงงาน
ได้อย่างถูกต้อง
๓. นักเรียนมีมารยาทในการเขียน





กิจกรรม

กิจกรรม ทบทวนบทเรียน

โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดม
ความคิดเพื่อตอบคำถามที่ครูกำหนดให้





กิจกรรม

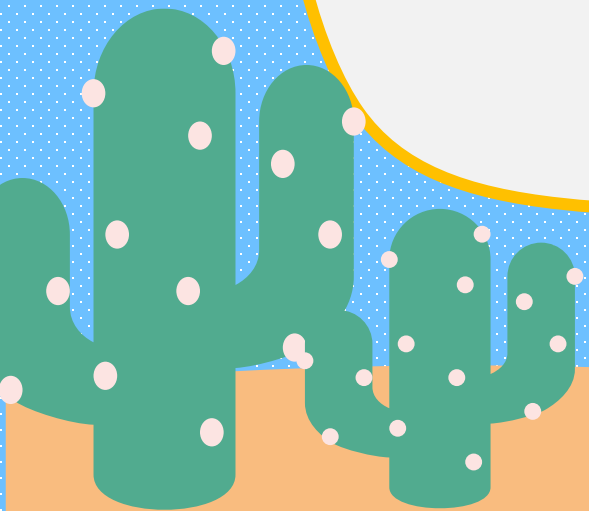
ให้นักเรียนเขียนคำตอบลงในกระดาษ
ที่ครูเตรียมให้ นักเรียนกลุ่มใดที่ตอบคำถามได้
ถูกต้องจะได้รับคะแนน **กลุ่มละ ๕ คะแนน**





คำถามชวนคิด

๑. องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงานมีกี่ส่วน
อะไรบ้าง
๒. องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงานแต่ละส่วนมี
อะไรบ้างจงระบุให้ชัดเจน

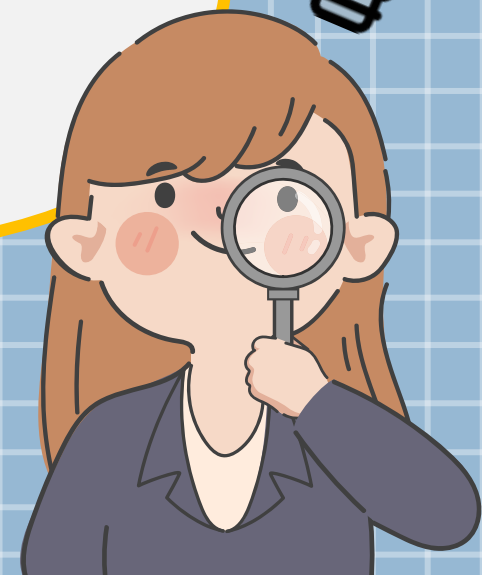




ทบทวนความรู้



เรื่อง องค์ประกอบการเขียนรายงาน
โครงงาน





ใบความรู้เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน”
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการงาน (๘)
 รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน

ความหมายของการเขียนรายงานโครงการงาน

การเขียนรายงานเชิงวิชาการ หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม หรือ วิเคราะห์เรื่องทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานเชิงวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ

องค์ประกอบในการเขียนรายงานเชิงวิชาการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย

๑. ส่วนนำ คือ ส่วนที่อยู่ก่อนเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าปก บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ
 - ๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วยปกนอกและปกใน ซึ่งทั้งปกนอกและปกในมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัดทำรายงาน ชื่อครูที่นำเสนอ ชื่อวิชา ภาคเรียน ปีการศึกษา และชื่อสถานศึกษา ปกนอก (ปกหน้า) ของรายงานจะเป็นกระดาษค่อนข้างแข็ง สีสุภาพ ส่วนปกหลังมีก๊วยเว้นว่างไว้
 - ๑.๒ บทคัดย่อ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้อ่านได้อ่านเรื่องย่อ ๆ ก่อนการอ่านข้อมูลทั้งหมด
 - ๑.๓ กิตติกรรมประกาศ การขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ สารบัญ มีลักษณะคล้ายโครงเรื่องของรายงาน แต่เป็นการเรียงลำดับหัวข้อของรายงานไว้ทางด้านซ้ายของกระดาษ เริ่มจากหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยไปจนถึงหัวข้อย่อย พร้อมทั้งบอกเลขหน้าเริ่มต้นของแต่ละหัวข้อไว้ทางด้านขวา สารบัญถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านทราบหัวข้อเรื่องภายในรายงานอีกด้วย

๒. ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

- ๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือเอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้นในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา
- ๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน คืออาจเขียนเป็นตาราง แผนผังโครงการงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงการงานนั้น ๆ
- ๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปรายคำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้เสนอแนะ เพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวต่อไป

๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น




ใบความรู้

เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน”



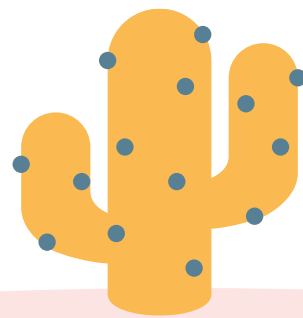
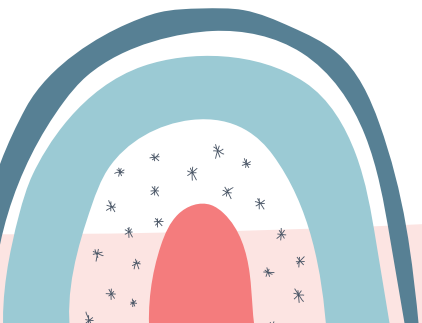
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





องค์ประกอบในการเขียนรายงาน โครงงาน

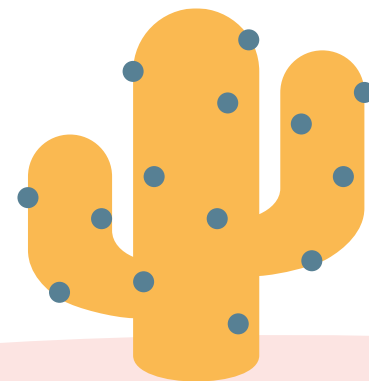
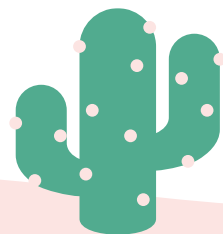
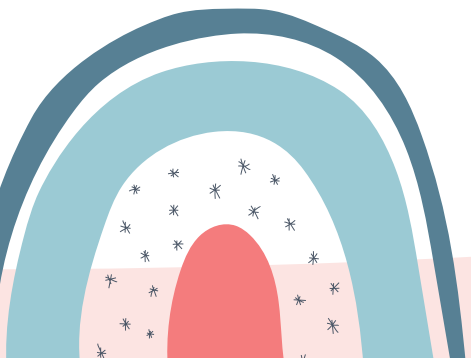
การเขียนรายงานเชิงวิชาการมีองค์ประกอบ
สำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา
และส่วนท้าย





๑. ส่วนนำ

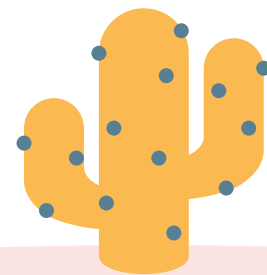
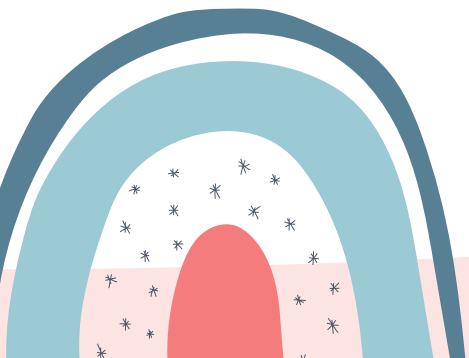
คือ ส่วนที่อยู่ก่อนเนื้อหา ประกอบด้วย **หน้าปก**
บทคัดย่อ **กิตติกรรมประกาศ** **สารบัญ**





๒. ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของ
รายงาน **มีองค์ประกอบ ดังนี้**





๒. ส่วนเนื้อหา

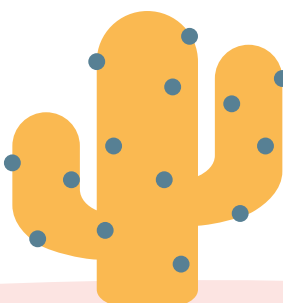
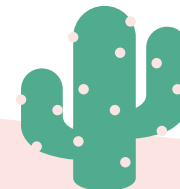
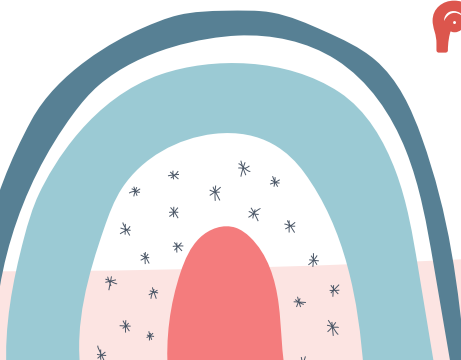
๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ





๒. ส่วนเนื้อหา

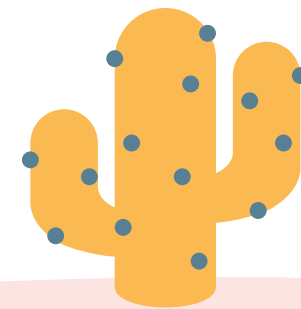
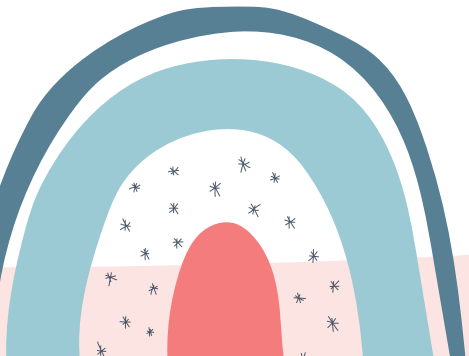
๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือเอกสาร
ข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้น
ในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมี
ความสัมพันธ์กับปัญหา





๒. ส่วนเนื้อหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน คืออาจเขียนเป็น
ตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตาม
หัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์





๒. ส่วนเนื้อหา

๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มา
จัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์
ของโครงการนั้น ๆ





๒. ส่วนเนื้อหา

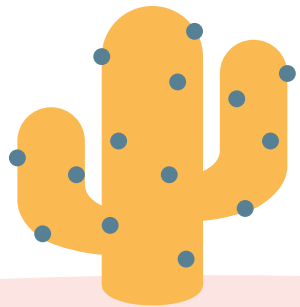
๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปราย
คำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ที่ศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาต่อไป





๓. ส่วนท้าย

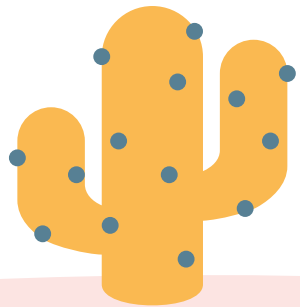
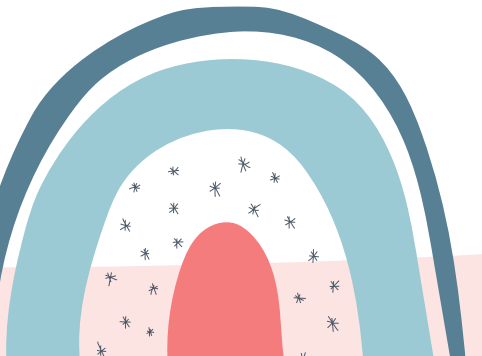
๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น





๓. ส่วนท้าย

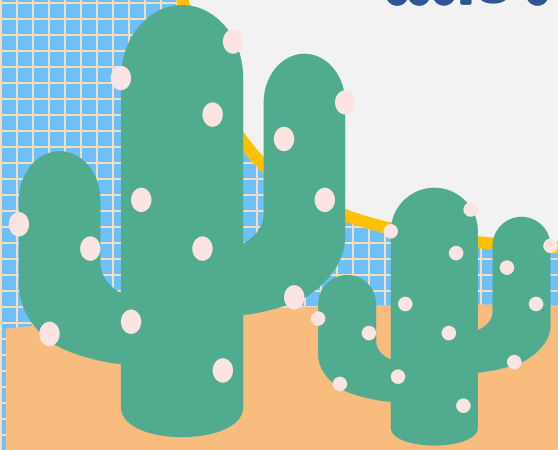
๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจาก
เนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม
บทสัมภาษณ์ เป็นต้น





ลงมือทำ จดจำได้

ครูดำเนินการติดตามความคืบหน้างานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม
ที่ได้รับมอบหมายจากชั่วโมงที่ผ่านมา คือใบงานเรื่อง
“องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงาน **บทที่ ๑ บทนำ**”
และใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงาน
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง”



ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๑ บทนำ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๗)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๑
บทนำ

Lined writing area for the worksheet.



ใบงาน

เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๑ บทนำ”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๗)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๒
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Lined writing area for the worksheet.



ใบงาน

เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง”



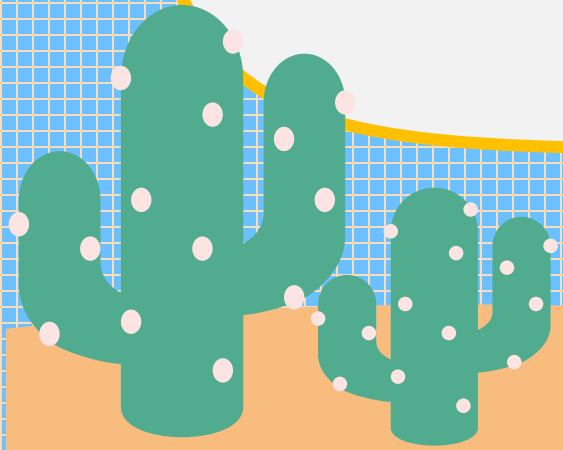
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





ลงมือทำ จดจำได้

ครูมอบหมายให้นักเรียนเริ่มดำเนินการทำใบงานเรื่อง
“องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงาน
บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน บทที่ ๔ ผลการศึกษา
บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ”





ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการงาน (๘)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๓
วิธีดำเนินงาน

Lined writing area for the worksheet.



ใบงาน

เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน บทที่ ๔ ผลการศึกษา”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการงาน (๘)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๔
ผลการศึกษา

Lined writing area for the worksheet.



ใบงาน

เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน บทที่ ๔ ผลการศึกษา”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ”

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๔)

รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๕
สรุปผลและข้อเสนอแนะ

Blank lined writing area for the assignment.



ใบงาน

เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ
บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





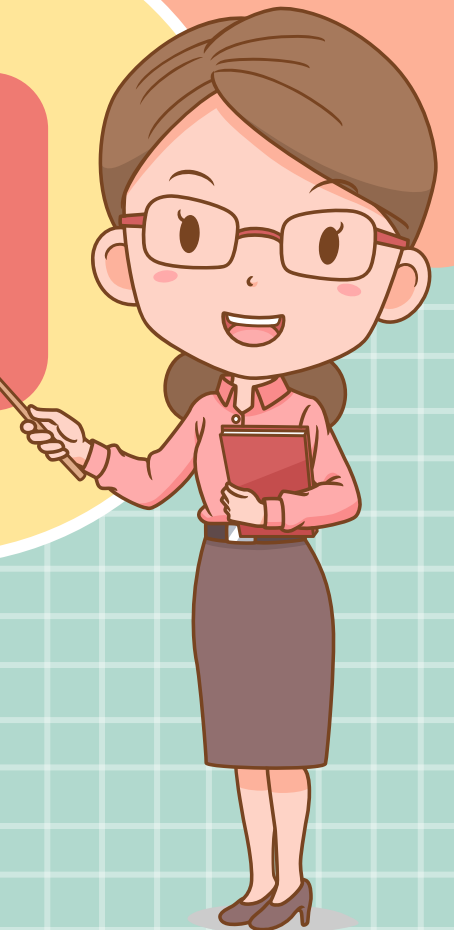
คำถามชวนคิด

นักเรียนได้รับความรู้ใดบ้างจากการลงมือ
ปฏิบัติการเขียนรายงานโครงงานทั้ง ๕ บท





คำไหน ใช้ถูก





 **ย่อมยาว**

 **ย่อมเยา**

ว. มีราคาถูก, มีราคาพอสมควร.





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง นำเสนอโครงการงาน (๑)

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑