



ใบความรู้เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๗)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ

ความหมายของการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการ หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม หรือ วิเคราะห์เรื่องราวทางวิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานเชิงวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ

องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย

๑. ส่วนนำ คือ ส่วนที่อยู่ก่อนเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าปก บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ

๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วยปกนอกและปกใน ซึ่งทั้งปกนอกและปกในมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัดทำรายงาน ชื่อครูที่นำเสนอ ชื่อวิชา ภาคเรียน ปีการศึกษา และชื่อสถานศึกษา ปกนอก (ปกหน้า) ของรายงานจะเป็นกระดาษค่อนข้างแข็ง สีสุภาพ ส่วนปกหลังมักปล่อยเว้นว่างไว้

๑.๒ บทคัดย่อ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้อ่านได้อ่านเรื่องย่อ ๆ ก่อนการอ่านข้อมูลทั้งหมด

๑.๓ กิตติกรรมประกาศ การขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ สารบัญ มีลักษณะคล้ายโครงเรื่องของรายงาน แต่เป็นการเรียงลำดับหัวข้อของรายงานไว้ทางด้านซ้ายของกระดาษ เริ่มจากหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยไปจนถึงหัวข้อย่อย พร้อมทั้งบอกเลขหน้าเริ่มต้นของแต่ละหัวข้อไว้ทางด้านขวาสารบัญถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านทราบหัวข้อเรื่องภายในรายงานอีกด้วย

๒. ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือเอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้นในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน คืออาจเขียนเป็นตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ

๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปรายคำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้เสนอแนะ เพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาต่อไป

๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น

