

# รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

## วิธีการเขียนโครงงาน (๗)

ครูผู้สอน

ครูวิชุดา

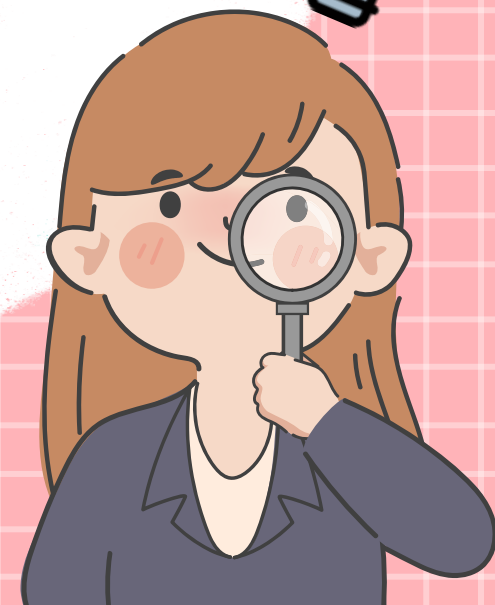
กลิ่นจงกล

ครูธีรสุด

ฉ่ำทรัพย์



# วิธีการเขียนโครงการงาน (๗)





# จุดประสงค์การเรียนรู้



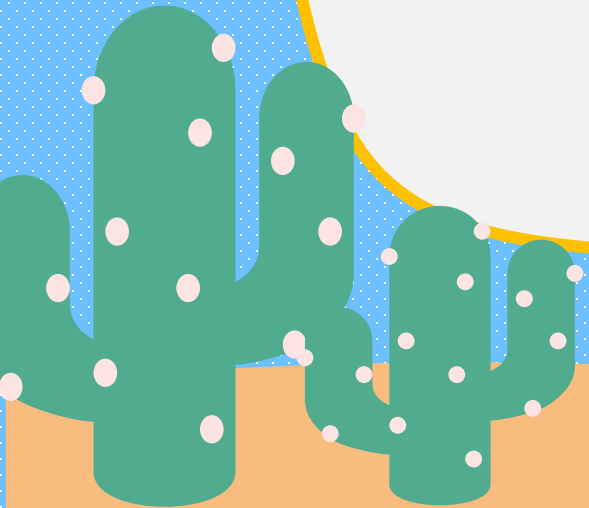
๑. นักเรียนสามารถสรุปความรู้เรื่ององค์ประกอบ  
การเขียนรายงานโครงงานได้
๒. นักเรียนสามารถเขียนรายงานโครงงานได้อย่าง  
ถูกต้อง
๓. นักเรียนมีมารยาทในการเขียน





## คำถามชวนคิด

“นักเรียนทราบหรือไม่ว่า องค์ประกอบการ  
เขียนรายงานโครงงาน มีอะไรบ้าง”



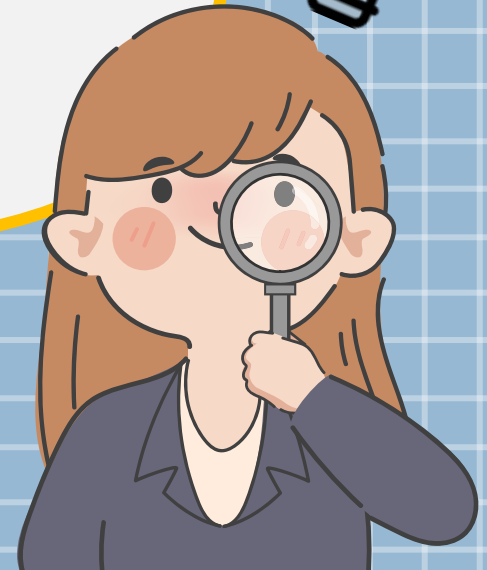


ความรู้



เรื่อง องค์ประกอบการเขียนรายงาน

โครงการ





ใบความรู้เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ”  
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ  
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๗)  
 รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา พ๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

### องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ

#### ความหมายของการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการ หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม หรือ วิเคราะห์เรื่องราววิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน รายงานเชิงวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเสนอต่อครูผู้สอนเป็นสำคัญ

#### องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการ

การเขียนรายงานเชิงวิชาการมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย

๑. ส่วนนำ คือ ส่วนที่อยู่ก่อนเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าปก บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ

๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วยปกนอกและปกใน ซึ่งทั้งปกนอกและปกในมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัดทำรายงาน ชื่อครูที่นำเสนอ ชื่อวิชา ภาคเรียน ปีการศึกษา และชื่อสถานศึกษา ปกนอก (ปกหน้า) ของรายงานจะเป็นกระดาษค่อนข้างแข็ง สีสุภาพ ส่วนปกหลังมักปล่อยเว้นว่างไว้

๑.๒ บทคัดย่อ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้อ่านได้อ่านเรื่องย่อ ๆ ก่อนการอ่านข้อมูลทั้งหมด

๑.๓ กิตติกรรมประกาศ การขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔ สารบัญ มีลักษณะคล้ายโครงเรื่องของรายงาน แต่เป็นการเรียงลำดับหัวข้อของรายงานไว้ทางด้านซ้ายของกระดาษ เริ่มจากหัวข้อใหญ่ หัวข้อรองไปจนถึงหัวข้อย่อย พร้อมทั้งบอกเลขหน้าเริ่มต้นของ แต่ละหัวข้อไว้ทางด้านขวาสารบัญถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านทราบหัวข้อเรื่องภายในรายงานอีกด้วย

๒. ส่วนเนื้อหา ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของรายงาน

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือเอกสารข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้นในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับปัญหา

๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน คืออาจเขียนเป็นตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มาจัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ๆ

๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปรายคำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา รวมทั้งให้เสนอแนะ เพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ศึกษาต่อไป

๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น

๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจากเนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์ เป็นต้น



# ใบความรู้

## เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ”

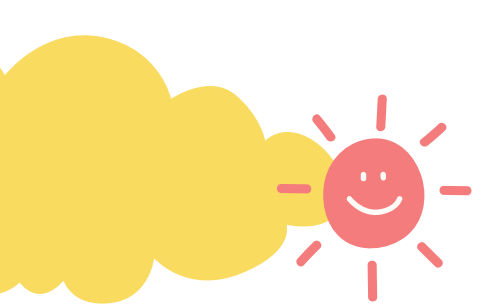


(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th))



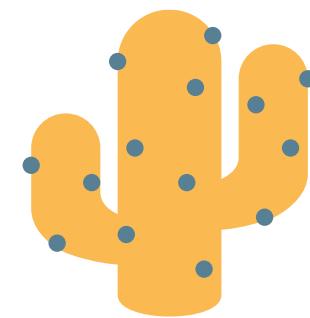
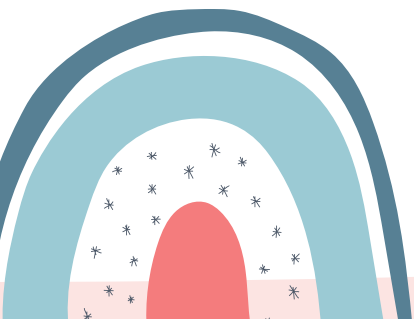


องค์ประกอบการเขียน  
รายงานโครงงาน  
คืออะไร

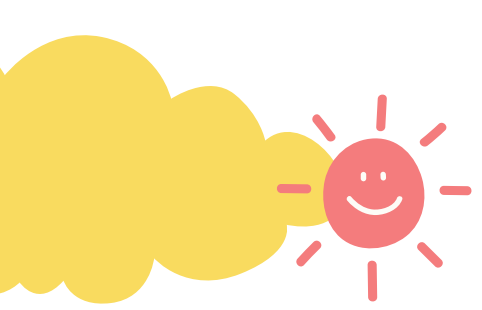


## องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงาน

หมายถึง รายงานที่เป็นผลจากการศึกษา  
ค้นคว้า สํารวจ รวบรวม หรือวิเคราะห์เรื่องราว  
วิชาการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำมาเรียบเรียง  
อย่างมีระเบียบแบบแผน

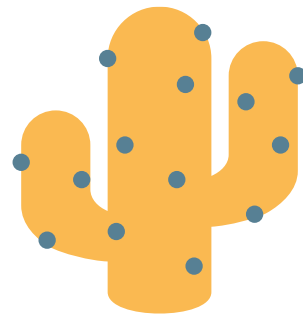
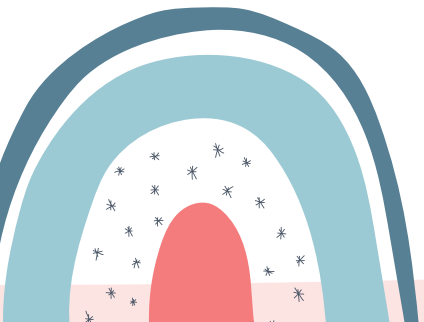


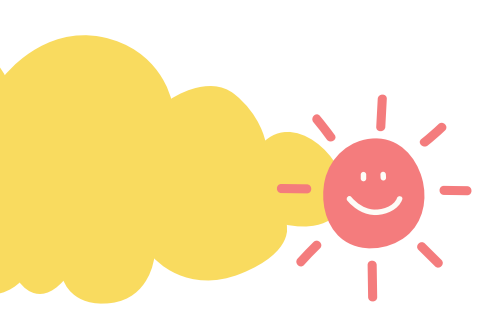




# องค์ประกอบในการเขียนรายงานโครงการ

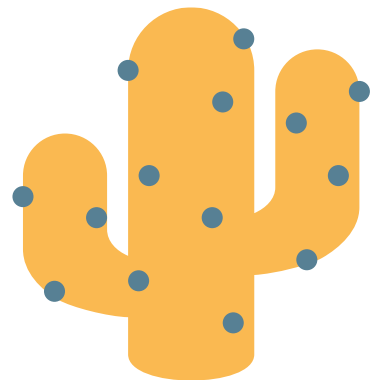
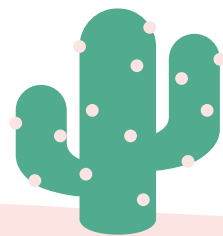
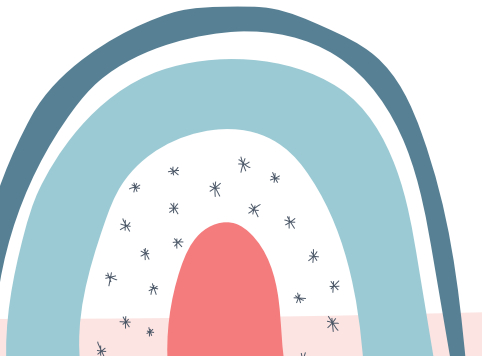
การเขียนรายงานโครงการมีองค์ประกอบสำคัญ  
๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย





## ๑. ส่วนนำ

คือ ส่วนที่อยู่ก่อนเนื้อหา ประกอบด้วย **หน้าปก**  
**บทคัดย่อ** **กิตติกรรมประกาศ** **สารบัญ**





## ๑. ส่วนนำ

๑.๑ หน้าปก ประกอบด้วยปกนอกและปกใน ซึ่งทั้งปกนอกและปกในมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้จัดทำรายงาน ชื่อครูที่นำเสนอ ชื่อวิชา ภาคเรียน ปีการศึกษา และชื่อสถานศึกษา

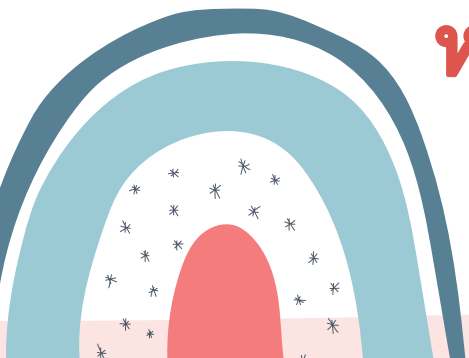
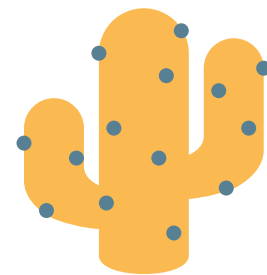
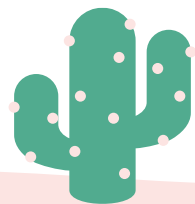




## ๑. ส่วนนำ

๑.๒ บทคัดย่อ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้อ่านได้อ่าน  
เรื่องย่อ ๆ ก่อนการอ่านข้อมูลทั้งหมด

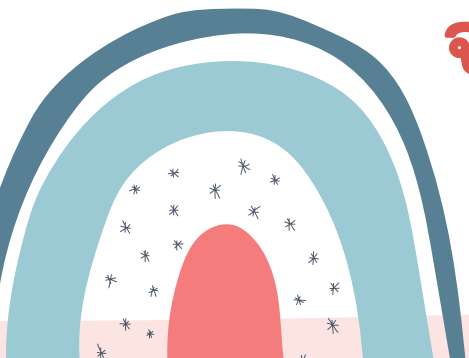
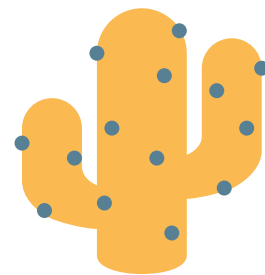
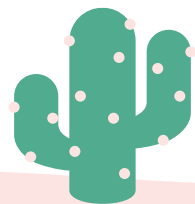
๑.๓ กิตติกรรมประกาศ การขอบคุณบุคคลหรือ  
หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

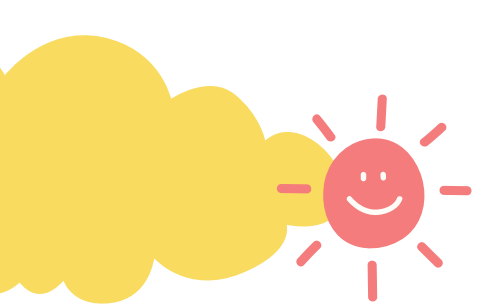




## ๑. ส่วนนำ

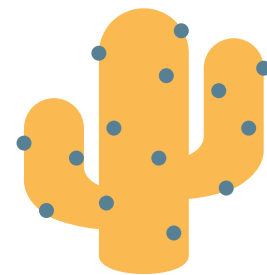
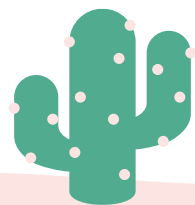
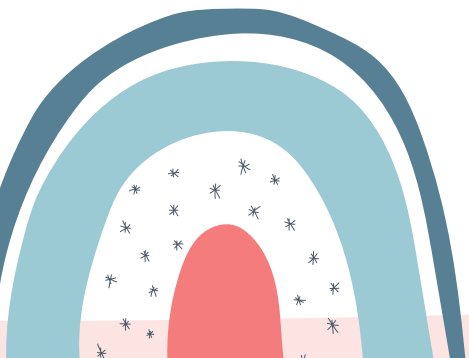
๑.๔ สารบัญ มีลักษณะคล้ายโครงเรื่องของ  
รายงาน แต่เป็นการเรียงลำดับหัวข้อของรายงานไว้ทาง  
ด้านซ้ายของกระดาษ เริ่มจากหัวข้อใหญ่ หัวข้อรองไป  
จนถึงหัวข้อย่อย

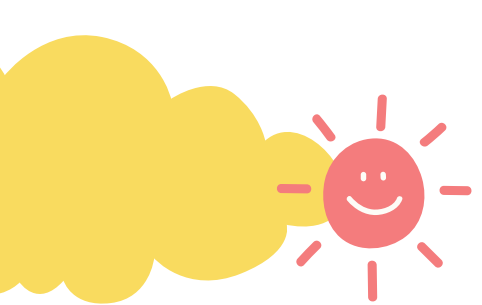




## ๑. ส่วนนำ

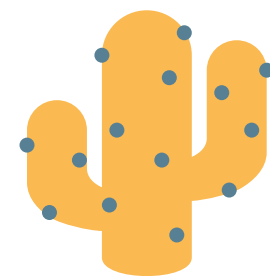
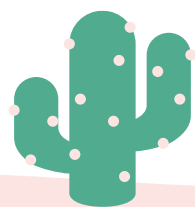
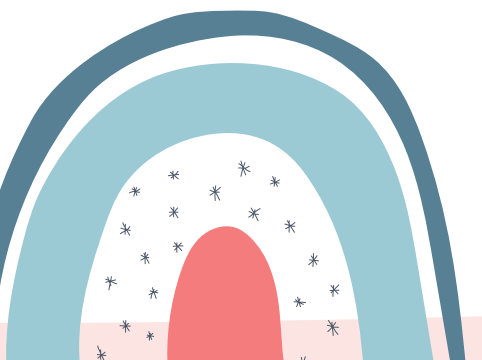
พร้อมทั้งบอกเลขหน้าเริ่มต้นของแต่ละข้อไว้  
ทางด้านขวา สารบัญถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้อ่าน  
ทราบหัวข้อเรื่องภายในรายงานอีกด้วย





## ๒. ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่เสนอสาระสำคัญของ  
รายงาน มีองค์ประกอบ ดังนี้





## ๒. ส่วนเนื้อหา

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ในการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา สมมติฐานในการศึกษา ผลที่คาดว่าจะได้รับ

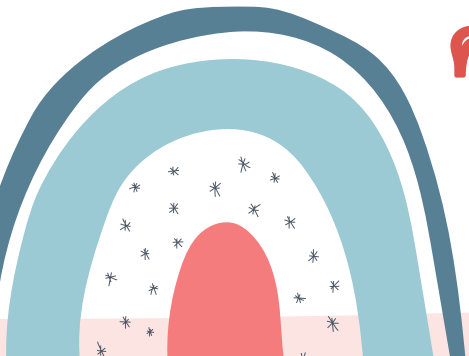
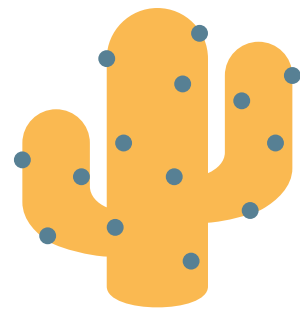
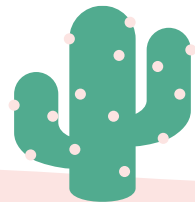






## ๒. ส่วนเนื้อหา

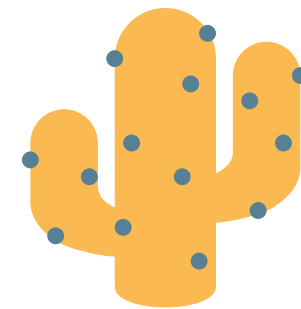
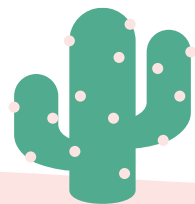
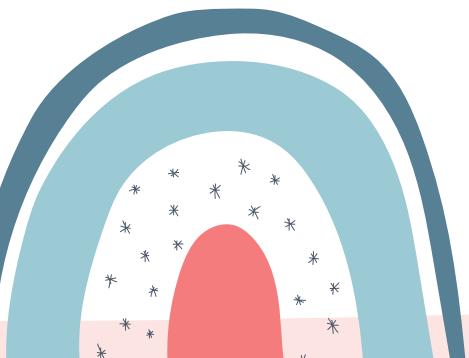
๒.๒ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือเอกสาร  
ข้อมูลที่ช่วยให้เห็นภาพของปัญหาได้เด่นชัดยิ่งขึ้น  
ในการเขียนควรเลือกเฉพาะเรื่องที่สำคัญและมี  
ความสัมพันธ์กับปัญหา

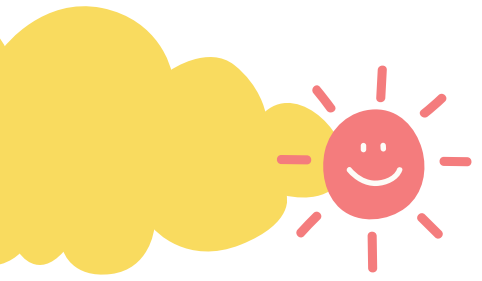




## ๒. ส่วนเนื้อหา

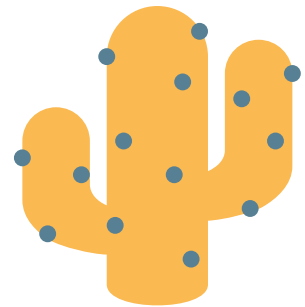
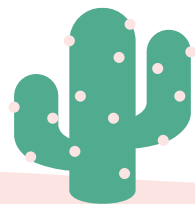
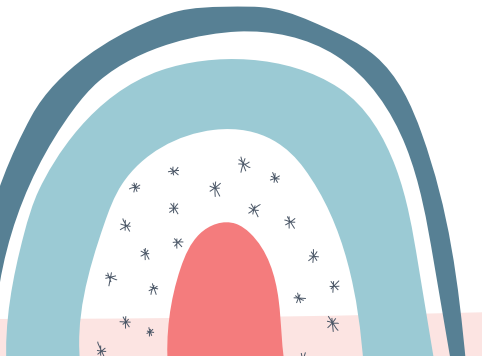
๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน คืออาจเขียนเป็น  
ตาราง แผนผังโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตาม  
หัวข้อเรื่อง ตรงตามวัตถุประสงค์





## ๒. ส่วนเนื้อหา

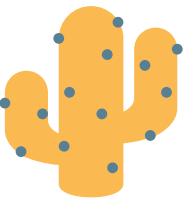
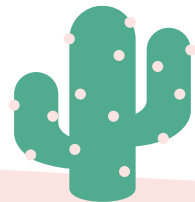
๒.๔ บทที่ ๔ ผลการศึกษา การนำข้อมูลที่ได้มา  
จัดหมวดหมู่ จำแนกแยกแยะตามวัตถุประสงค์ของ  
โครงการนั้น ๆ





## ๒. ส่วนเนื้อหา

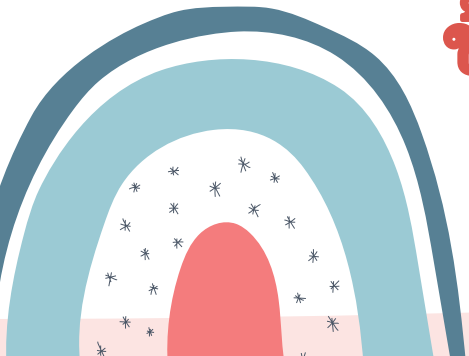
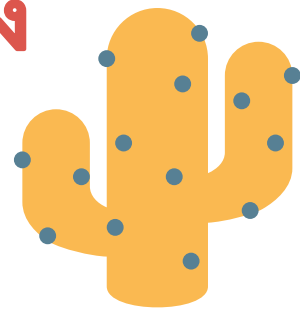
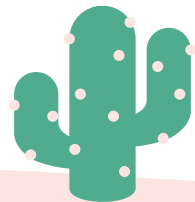
๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ การอภิปราย  
คำตอบที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
ที่ศึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการศึกษาโครงการอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาต่อไป





## ๓. ส่วนท้าย

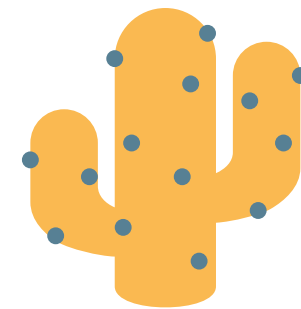
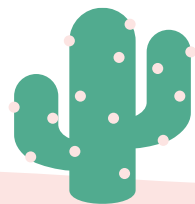
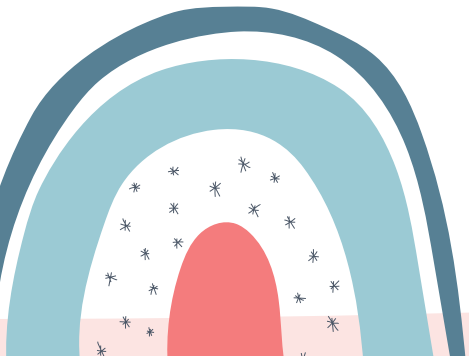
๓.๑ บรรณานุกรม คือ ส่วนที่แสดงหลักฐานหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าและนำมาอ้างอิงในการเขียนรายงาน เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อมูล ทำให้งานดูน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น





## ๓. ส่วนท้าย

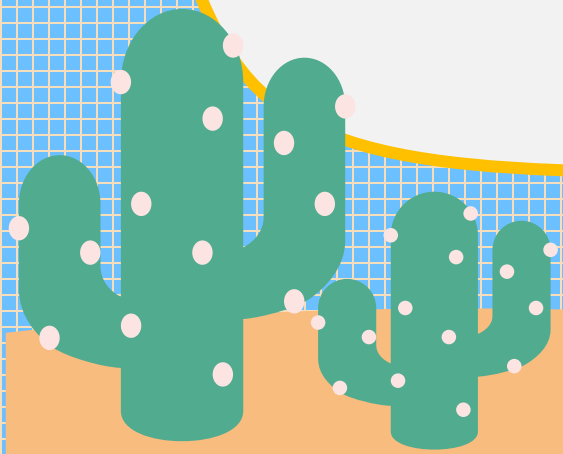
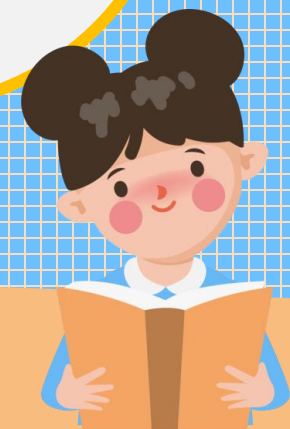
๓.๒ ภาคผนวก เป็นเนื้อหาส่วนที่เพิ่มเติมจาก  
เนื้อหาของรายงาน เช่น ภาพกิจกรรม แบบสอบถาม  
บทสัมภาษณ์ เป็นต้น





# ลงมือทำ จดจำได้

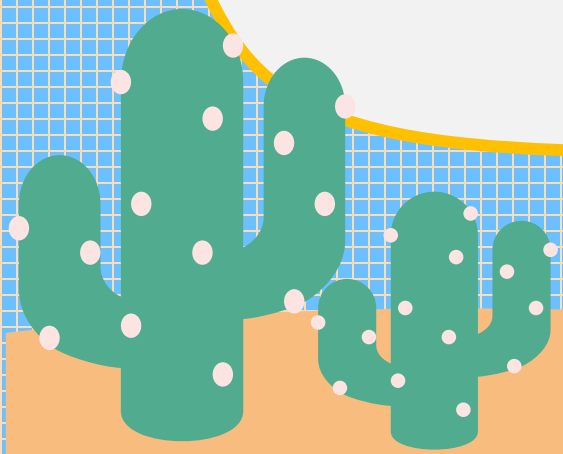
นักเรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกันทำใบงานเรื่อง “องค์ประกอบ  
การเขียนรายงานโครงงาน บทที่ ๑ บทนำ” โดยครูให้  
นักเรียนร่วมกันระดมความคิดและฝึกเขียนองค์ประกอบ  
การเขียนรายงานโครงงาน





## ลงมือทำ จดจำได้

โดยครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดม  
ความคิด หาข้อมูล และเขียน**บทที่ ๑ บทนำ** ให้สอดคล้อง  
กับหัวข้อที่นักเรียนแต่ละกลุ่มตั้งไว้





ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน บทที่ ๑ บทนำ”  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการงาน (๗)  
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๑  
บทนำ

Lined writing area for the worksheet.



# ใบงาน

## เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน บทที่ ๑ บทนำ”



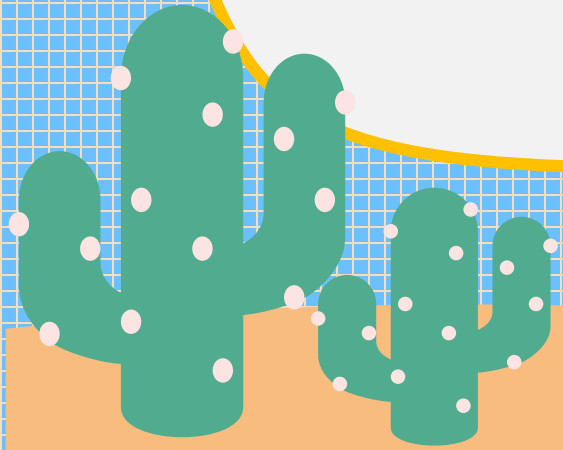
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th))





# ลงมือทำ จดจำได้

ครูมอบหมายให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ  
โครงการของตนเอง เพื่อจัดทำใบงานเรื่อง “องค์ประกอบ  
การเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง”



ใบงานเรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง”  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๗)  
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

บทที่ ๒  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Lined writing area for the worksheet.



# ใบงาน

## เรื่อง “องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th))





## คำถามชวนคิด

นักเรียนได้รับความรู้ใดบ้างจากการศึกษาความรู้  
เรื่อง องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงงาน





# คำไหน ใช้ถูก





จลาจล



จราจล

[จะลาจน] น. ความปั่นป่วนวุ่นวายไม่มีระเบียบ.





# บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง **วิธีการเขียนโครงการ (๘)**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.dltv.ac.th](http://www.dltv.ac.th)

รายวิชาภาษาไทย  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑