

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วิธีการเขียนโครงงาน (๖)

ครูผู้สอน

ครูวิชุดา

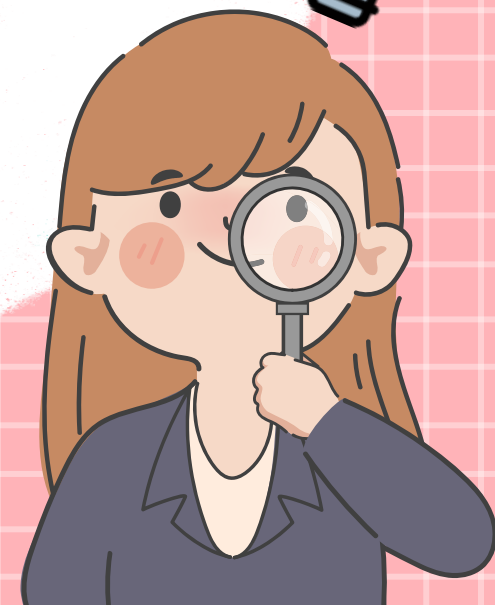
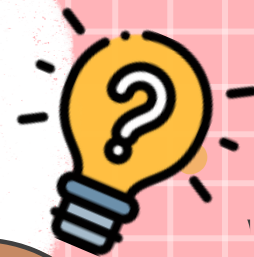
กลิ่นจงกล

ครูธีรสุด

ฉ่ำทรัพย์



วิธีการเขียนโครงการงาน (๖)





จุดประสงค์การเรียนรู้



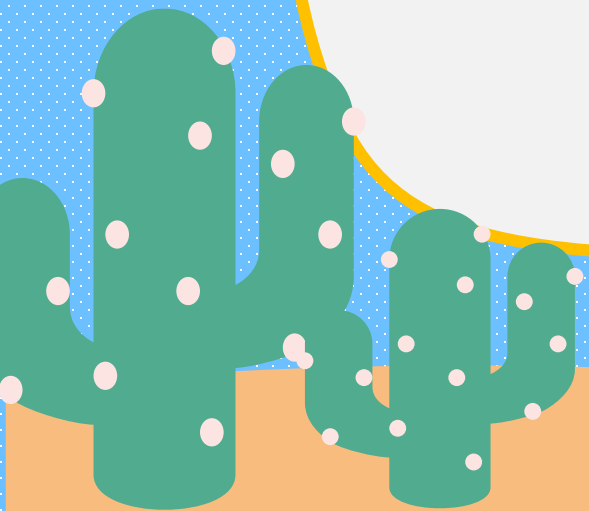
๑. นักเรียนสามารถสรุปความรู้เรื่องกระบวนการเขียนเค้าโครงของโครงการได้
๒. นักเรียนสามารถเขียนเค้าโครงของโครงการได้อย่างถูกต้อง
๓. นักเรียนมีมารยาทในการเขียน



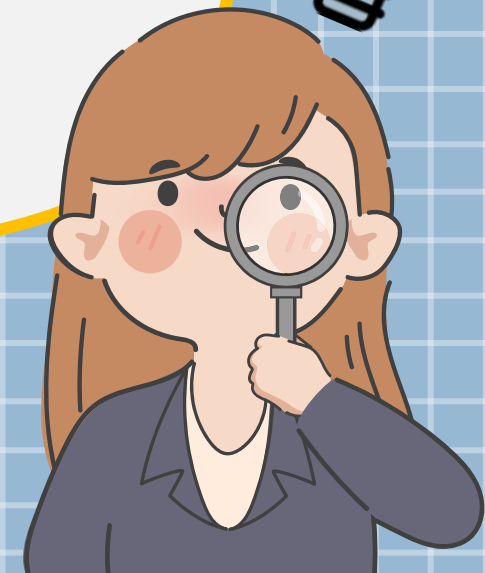


คำถามชวนคิด

นักเรียนทราบหรือไม่ว่า “กระบวนการเขียน
เค้าโครงของโครงการงาน มีอะไรบ้าง”



ทบทวนความรู้
เรื่อง กระบวนการเขียน
เค้าโครงของโครงการงาน





ใบความรู้เรื่อง “กระบวนการเขียนเค้าโครงของโครงการ”
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำมมือ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๖)
 รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

กระบวนการเขียนเค้าโครงของโครงการ

การเขียนเค้าโครงโครงการ เป็นขั้นตอนสำคัญของการเริ่มต้นทำโครงการ เขียนวางแผนความคิดให้
 เข้าใจชัดเจนว่าผู้จัดทำสนใจจะค้นคว้าเรื่องใด มีประโยชน์หรือไม่ และมีแนวคิดการดำเนินงานได้สำเร็จเพียงใด

๑. การเลือกเรื่องและการตั้งชื่อเรื่อง ควรเน้นเรื่องใกล้ตัว เสริมความรู้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและ
 เขียนเรื่องให้ผู้เรียนสนใจ มีประโยชน์ ค้นคว้าได้สะดวก เหมาะสมกับเวลา
๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ทำโครงการอาจเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มก็ได้ ควรระบุชื่อให้
 ชัดเจน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาสะดวกในการติดตามประสานงาน
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้ทำโครงการต้องระบุระยะเวลาในการดำเนินการจะทำให้ชัดเจนตั้งแต่
 เริ่มต้นโครงการจนเสร็จสิ้น
๔. สถานที่ดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาจัดทำโครงการจะใช้สถานที่ใดในการดำเนินการต้องระบุให้
 ชัดเจน
๕. หลักการและเหตุผล เป็นการเขียนถึงที่มาในการทำโครงการ เขียนแสดงความคิดเห็นเห็นว่าเรื่องนี้
 มีความสำคัญอย่างไร นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร
๖. จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายสำคัญของการทำโครงการนั้น ๆ ในการ
 เขียนจุดมุ่งหมายต้องเขียนให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับชื่อโครงการ กำหนดเป้าหมายหลัก ๑-๓ ข้อ
 ขึ้นอยู่กับรูปแบบของโครงการนั้น ๆ
๗. สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า เป็นการคาดคะเนคำตอบของปัญหาหรือจุดมุ่งหมายอย่างมี
 หลักการและเหตุผลตามหลักทฤษฎี รวมทั้งผลของการทำโครงการที่เคยมีมาแล้ว
๘. ขั้นตอนหรือแผนการดำเนินงาน เป็นการกำหนดกิจกรรมหรือขั้นตอนในการดำเนินงานทั้งหมด
 ลำดับกิจกรรมก่อน - หลัง ตามลำดับเวลาในช่วงแผนงาน กำหนดระยะเวลาปฏิบัติกิจกรรมและ วัสดุอุปกรณ์
 ในการศึกษา เป็นต้น
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ การคาดคะเนล่วงหน้าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จะได้ผลอย่างไรบ้าง
 ซึ่งควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๑๐. เอกสารอ้างอิง รวบรวมเอกสารข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำ
 โครงการ เพื่อระบุแหล่งที่มาของข้อมูลและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่โครงการ



ใบความรู้

เรื่อง “กระบวนการเขียน เค้าโครงของโครงการ”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



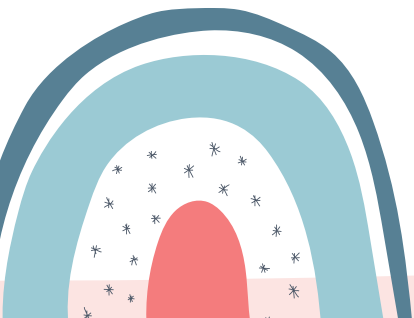
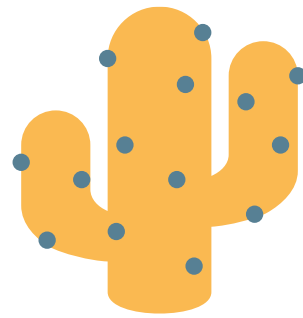


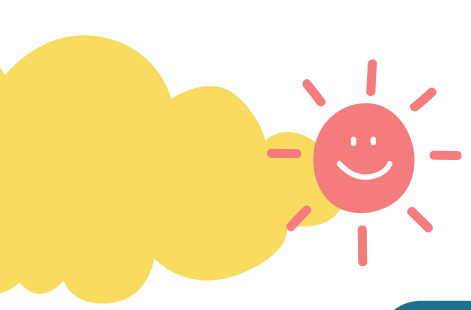
กระบวนการเขียน
เค้าโครงของโครงงาน
มีขั้นตอนอย่างไร



กระบวนการเขียนเค้าโครงของโครงการ

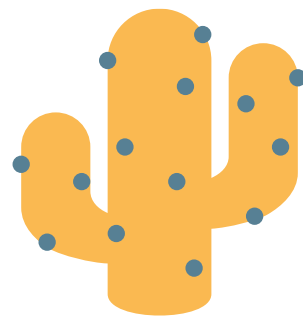
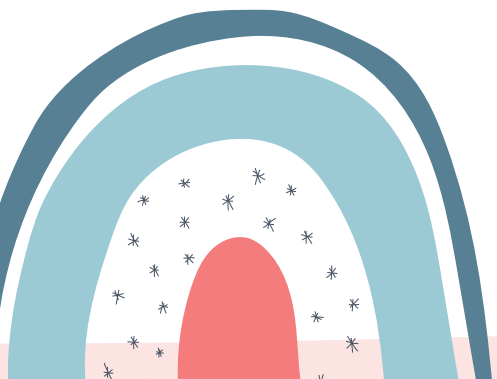
การเขียนเค้าโครงโครงการ เป็นขั้นตอน
สำคัญของการเริ่มต้นทำโครงการ เขียนวางแผน
ความคิดให้เข้าใจชัดเจนว่าผู้จัดทำสนใจ
จะค้นคว้าเรื่องใด มีประโยชน์หรือไม่ และมี
แนวคิดการดำเนินงานได้สำเร็จเพียงใด

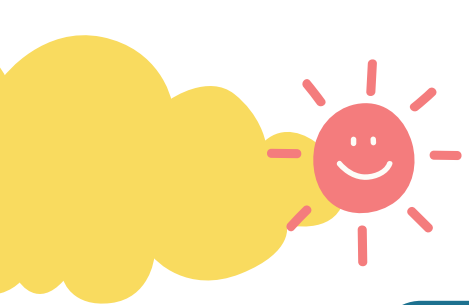




๑. การเลือกเรื่องและการตั้งชื่อเรื่อง

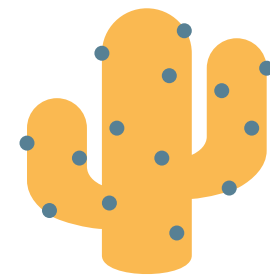
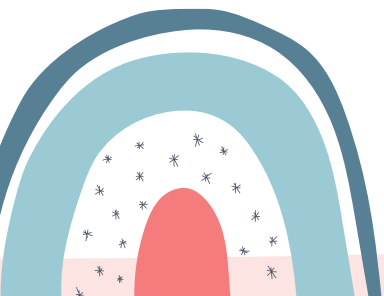
ควรเน้นเรื่องใกล้ตัว เสริมความรู้ใน
สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและเขียนเรื่องที่คุณเรียนสนใจ
มีประโยชน์ คั่นคว้าได้สะดวก เหมาะสมกับเวลา





๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ทำโครงการอาจเป็น**รายบุคคล**หรือ**รายกลุ่ม**ก็ได้
ควรระบุชื่อ**ให้ชัดเจน** เพื่อให้ครูที่ปรึกษาสะดวกในการ
ติดตามประสานงาน

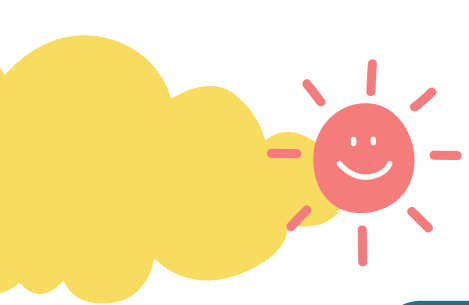




๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

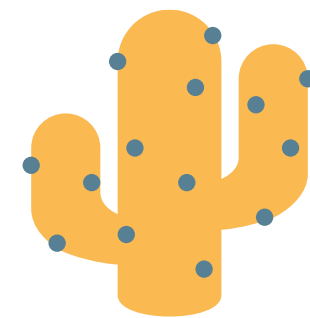
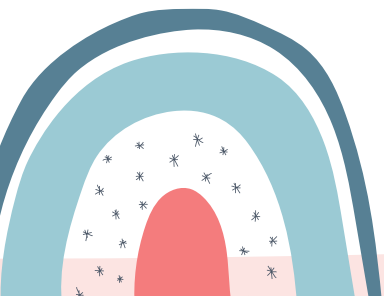
ผู้ทำโครงการต้องระบุระยะเวลาในการ
ดำเนินการจะทำให้ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ
จนเสร็จสิ้น

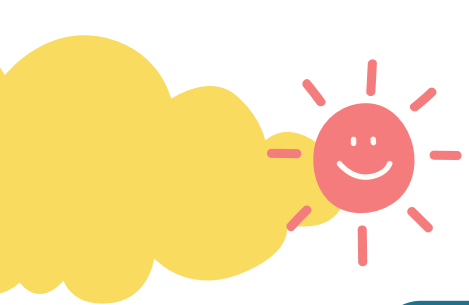




๔. สถานที่ดำเนินงาน

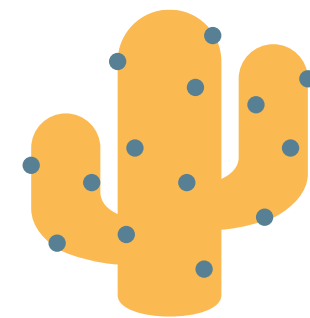
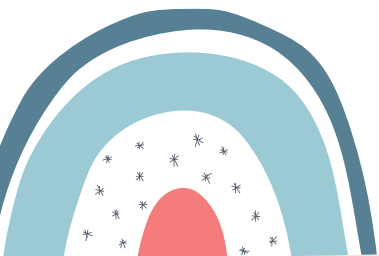
ตลอดระยะเวลาจัดทำโครงการจะใช้สถานที่ใด
ในการดำเนินการต้องระบุให้ชัดเจน





๕. หลักการและเหตุผล

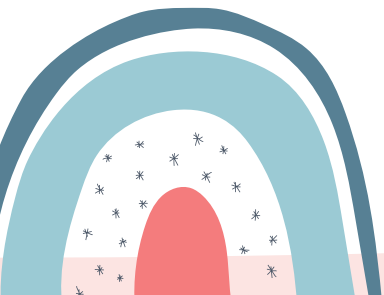
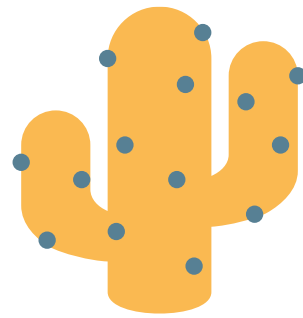
เป็นการเขียนถึงที่มาในการทำโครงการ
เขียนแสดงความคิดเห็นให้เห็นว่าเรื่องนี้มีความสำคัญ
อย่างไร นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร





๒. จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์

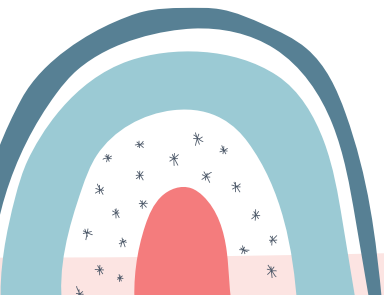
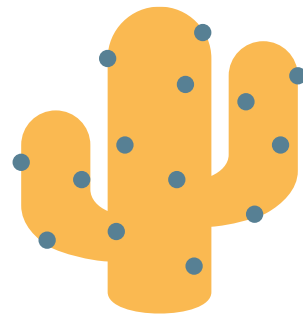
เป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายสำคัญของการทำ
โครงการนั้น ๆ ในการเขียนจุดมุ่งหมายต้องเขียนให้
ชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับชื่อโครงการ
กำหนดเป้าหมายหลัก ๑ - ๓ ข้อ ขึ้นอยู่กับรูปแบบ
ของโครงการนั้น ๆ





๗. สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

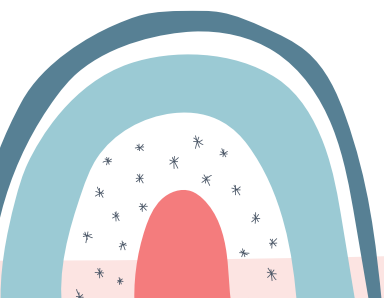
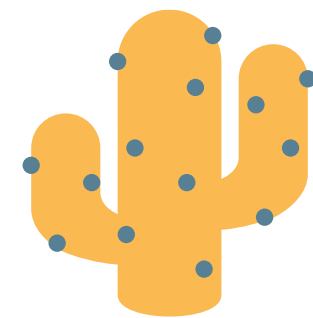
เป็นการคาดคะเนคำตอบของปัญหาหรือ
จุดมุ่งหมายอย่างมีหลักการและเหตุผลตามหลัก
ทฤษฎี รวมทั้งผลของการทำโครงการที่เคยมีมาแล้ว





๘. ขั้นตอนหรือแผนการดำเนินงาน

เป็นการกำหนดกิจกรรมหรือขั้นตอนในการดำเนินงานทั้งหมด ลำดับกิจกรรมก่อน - หลัง ตามลำดับเวลาในช่วงแผนงาน กำหนดระยะเวลา ปฏิบัติกิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษา เป็นต้น

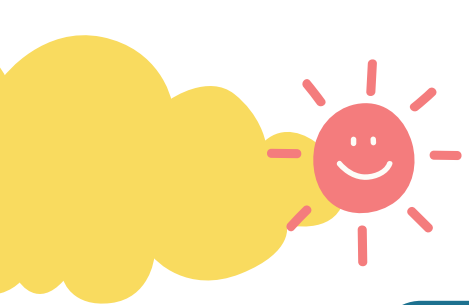




๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

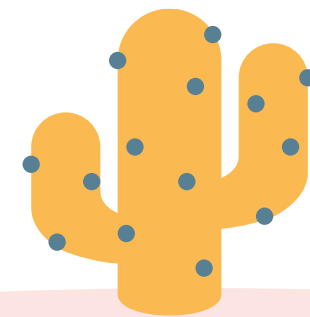
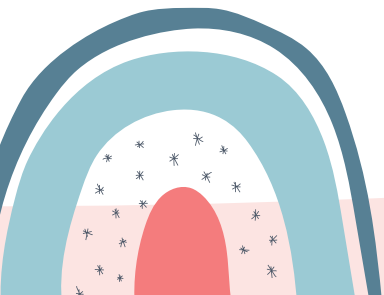
การคาดคะเนล่วงหน้าว่าเมื่อดำเนินโครงการ
แล้วเสร็จ จะได้ผลอย่างไรบ้าง ซึ่งควรสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์





๑๐. เอกสารอ้างอิง

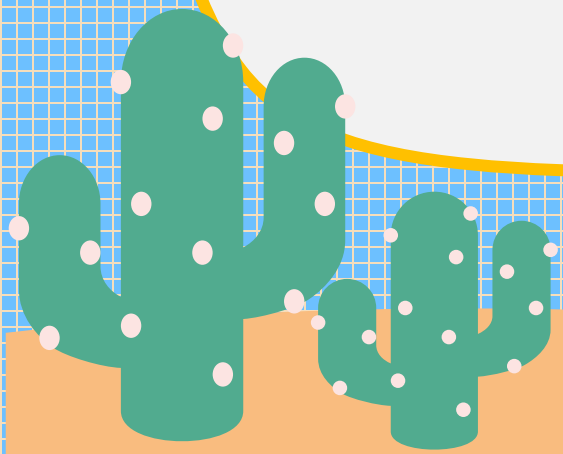
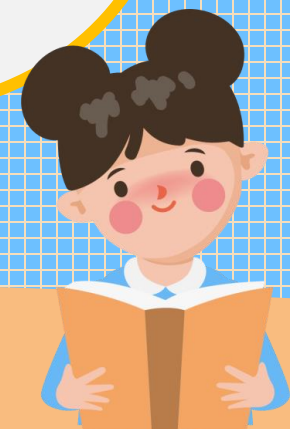
รวบรวมเอกสารข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ
ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำโครงการงาน **เพื่อระบุ**
แหล่งที่มาของข้อมูลและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่
โครงการงาน





ลงมือทำ จดจำได้

นักเรียนทำกิจกรรม “ระดมความรู้ สู่การเขียนเค้าโครงของ
โครงงาน” โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มตรวจสอบความถูกต้อง
ของใบงานเรื่อง การเขียนเค้าโครงของโครงงาน เพื่อเตรียม
ความพร้อมในการนำเสนอ



ใบงานเรื่อง “การเขียนเค้าโครงของโครงการ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๒)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเค้าโครงของโครงการให้ถูกต้องตามหัวข้อที่กำหนด

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อคณะผู้จัดทำ ๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ชื่อครูที่ปรึกษา

ระยะเวลาการดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ใบงาน

เรื่อง “การเขียนเค้าโครงของโครงการ”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)



ใบงานเรื่อง “การเขียนเค้าโครงของโครงการ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕: เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๕)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ขั้นตอนหรือแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	กำหนดเวลา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....
.....



ใบงาน

เรื่อง “การเขียนเค้าโครงของโครงการ”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

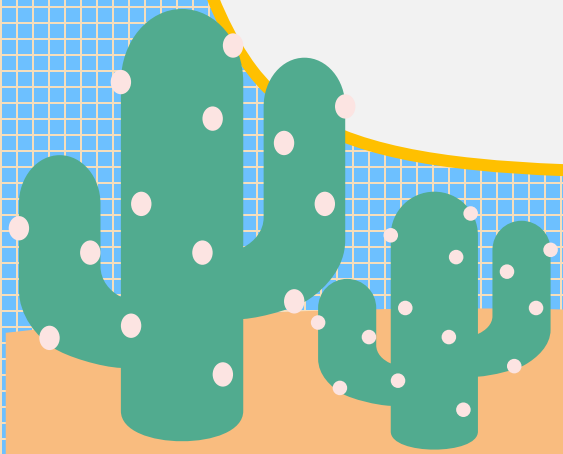




ลงมือทำ จดจำได้

นักเรียนนำเสนอผลจากการทำกิจกรรม

“ระดมความรู้ สู่การเขียนเค้าโครงของโครงการ”
จากใบงานเรื่อง “การเขียนเค้าโครงของโครงการ”





คำถามชวนคิด

นักเรียนได้รับความรู้ใดบ้างจากการศึกษาความรู้
ในช่วงโมงนี้ และจากการทำกิจกรรม
“ระดมความรู้ สู่การเขียนเค้าโครงของโครงการงาน”





?

คำไหน ใช้ถูก





รสชาด



รสชาติ

น. รส เช่น แกงนี้ไม่มีรสชาติเลย.





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง **วิธีการเขียนโครงการ (๗)**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑