

รายวิชา ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วิธีการเขียนโครงงาน (๔)

ครูผู้สอน

ครูวิชุดา

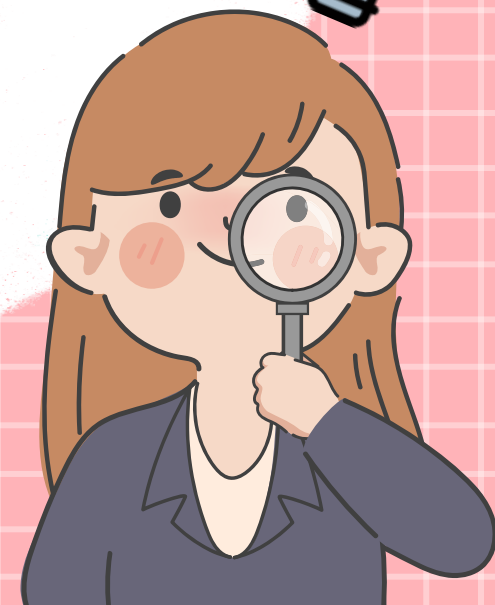
กสินจงกล

ครูธีรสุด

ฉำทรัพย์



วิธีการเขียนโครงการ (๕)





จุดประสงค์การเรียนรู้



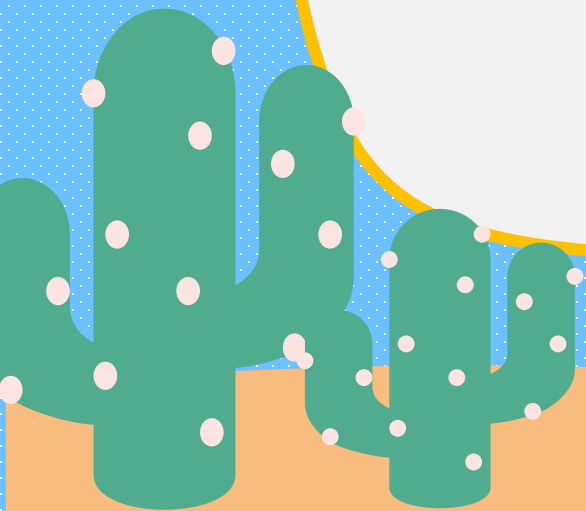
๑. นักเรียนสามารถสรุปความรู้เรื่องหลักการในการทำโครงการได้
๒. นักเรียนสามารถกำหนดหัวข้อในการทำโครงการได้อย่างสร้างสรรค์
๓. นักเรียนมีมารยาทในการเขียน





คำถามชวนคิด

นักเรียนคิดว่าหลักการในการทำโครงการ
มีอะไรบ้าง





กิจกรรม

นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ - ๕ คน
จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษา
ใบความรู้เรื่อง “หลักในการทำโครงการ”
และให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกลุ่ม





ใบความรู้ เรื่อง หลักในการทำโครงการ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๑)
 รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หลักในการทำโครงการ

การทำโครงการมีวิธีการดำเนินการหลายขั้นตอน ดังนี้

๑. **การคิดและเลือกหัวข้อ** ผู้จัดทำโครงการจะต้องคิดและเลือกหัวข้อในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่ผู้จัดทำสนใจ เป็นสิ่งที่อยากรู้ อยากศึกษาหาคำตอบหรือขอคำปรึกษาจากครู หรือหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ หัวข้อของโครงการควรระบุให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๒. **การรวบรวมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** เมื่อผู้จัดทำโครงการสามารถเลือกหัวข้อที่สนใจจะทำได้แล้วนั้น ผู้จัดทำโครงการควรรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้น ๆ และขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไปถึงการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดต่าง ๆ อย่างถ่องแท้

๓. **การวางแผน** การวางแผนการทำโครงการหมายถึงการเขียนเค้าโครงของโครงการจะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ แล้วนำเสนอต่อครูที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นต่อไป การเขียนเค้าโครงของโครงการโดยทั่วไปเขียนเพื่อแสดงแนวคิดแผนงาน และขั้นตอน

๔. **การดำเนินงาน** เมื่อครูที่ปรึกษาเห็นชอบเค้าโครงของโครงการแล้ว ลำดับต่อไปคือการลงมือปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ได้รับไว้ ควรปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ เตรียมวัสดุ สถานที่ให้พร้อม ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ พร้อมคำนึงถึงความประหยัดและปลอดภัยในการทำโครงการ ตลอดระยะเวลาในการทำโครงการควรบันทึกข้อมูล ความคืบหน้า ปัญหา และข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไว้ให้ครบถ้วน

๕. **การเขียนรายงาน** คือ การเขียนรายงานผลของการทำโครงการ เป็นการเขียนเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจถึงแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ผลที่ได้รับ ข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ตลอดจนประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ ดังนั้นจึงควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายกระชับ ชัดเจน และครอบคลุมประเด็นสำคัญของเนื้อหาของโครงการ

๖. **การนำเสนอผลงาน** การนำเสนอผลงานเป็นขั้นสุดท้ายของการทำโครงการ เพื่อนำเสนอผลงานให้ผู้อื่นทราบ สามารถนำเสนอได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ เช่น เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย หรือการจัดนิทรรศการ

ความสำคัญของการตั้งประเด็นปัญหาหรือตั้งคำถาม

๑. การถามเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
๒. ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ
๓. กระบวนการถามจะช่วยขยายทักษะการคิด การเชื่อมโยงระหว่างความคิดต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมความสนใจและเกิดความท้าทาย



ใบความรู้

เรื่อง “หลักในการทำโครงการ”



(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)

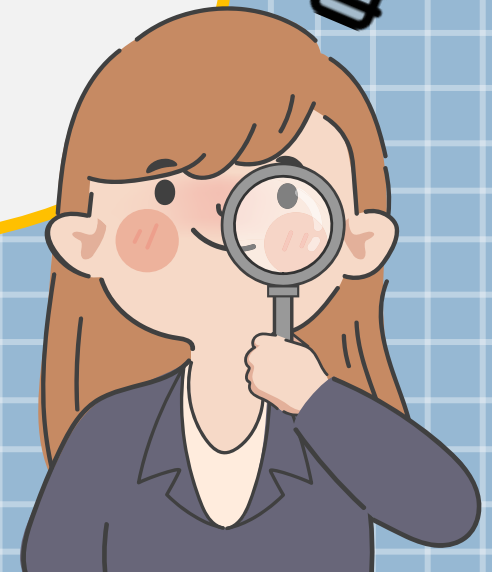




ความรู้



เรื่อง หลักในการทำโครงการงาน





หลักในการทำ

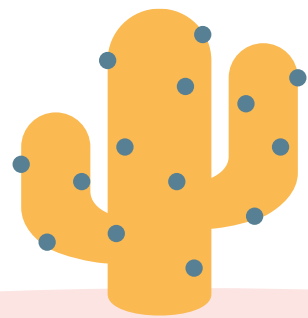
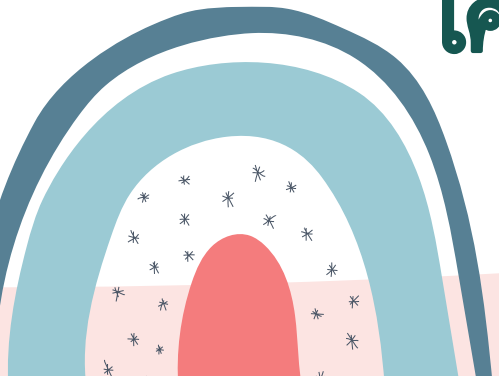
โครงการงาน

มีอะไร



๑. การคิดและเลือกหัวข้อ

ผู้จัดทำโครงการจะต้องคิดและเลือกหัวข้อ
ในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่ผู้จัดทำสนใจ
เป็นสิ่งที่อยากรู้ อยากศึกษาหาคำตอบ หัวข้อของ
โครงการควรระบุให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย





๒. การรวบรวมเอกสารและข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง

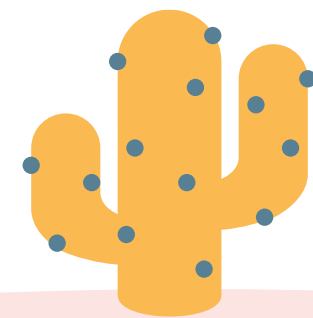
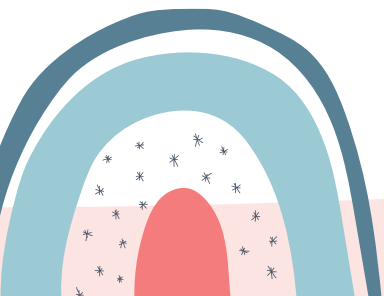
เมื่อผู้จัดทำโครงการสามารถเลือกหัวข้อที่สนใจจะ
ทำได้แล้วนั้น ผู้จัดทำโครงการควรศึกษาเอกสารที่
เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ
ในรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

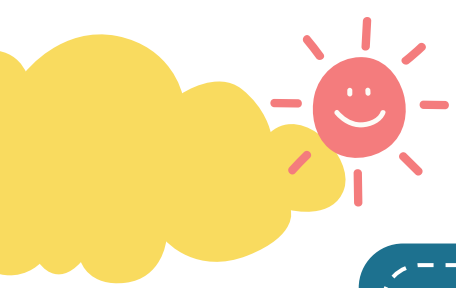




๓. การวางแผน

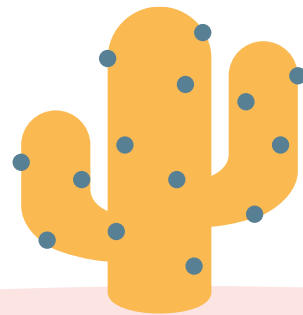
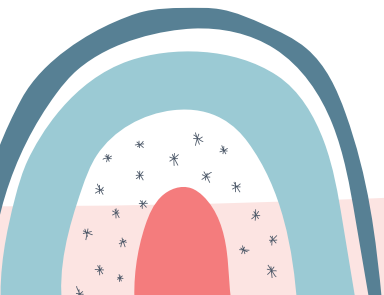
การวางแผนการทำโครงการหมายถึงการเขียนเค้าโครงของโครงการจะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์





๓. การวางแผน

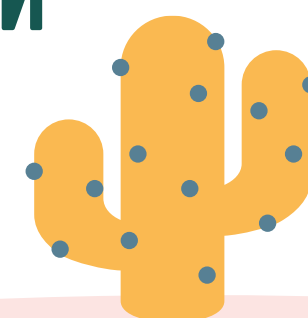

แล้วนำเสนอต่อครูที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นต่อไป การเขียนเค้าโครงของโครงการงานโดยทั่วไปเขียน**เพื่อแสดงแนวคิด**
แผนงาน และขั้นตอน





๔. การดำเนินงาน

เมื่อครูที่ปรึกษาเห็นชอบเค้าโครงของโครงการแล้ว
ลำดับต่อไปคือการลงมือปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้
ควรปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ เตรียมวัสดุ สถานที่
ให้พร้อม ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ





๔. การดำเนินงาน

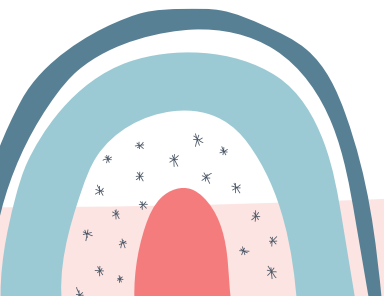
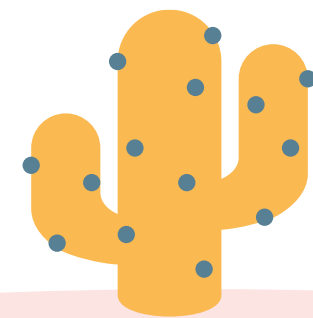
พร้อมคำนึงถึงความ**ประหยัด**และ**ปลอดภัย**
ในการทำโครงการงาน ตลอด**ระยะเวลา**ในการทำโครงการงาน
ควรบันทึกข้อมูล ความคืบหน้า ปัญหา และข้อคิดเห็นต่าง ๆ
ไว้ให้ครบถ้วน

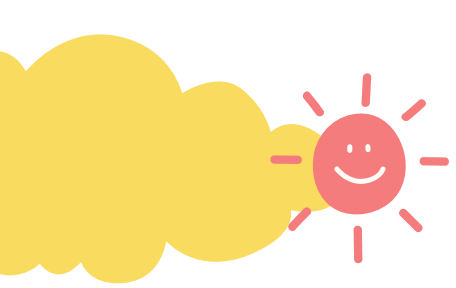




๕. การเขียนรายงาน

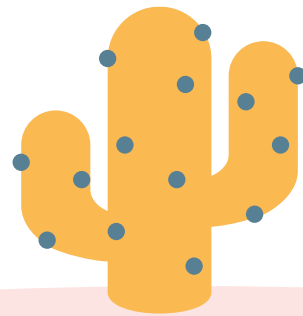
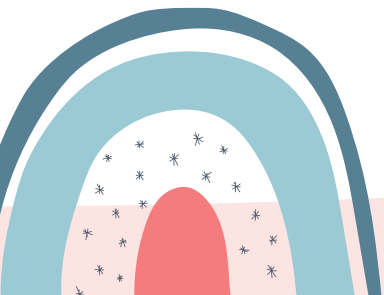
การเขียนรายงานผลของการทำโครงการงาน
เป็นการเขียนเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจถึงแนวคิด วิธีการ
ดำเนินงาน ผลที่ได้รับ ข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ตลอดจน
ประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการงาน





๕. การเขียนรายงาน

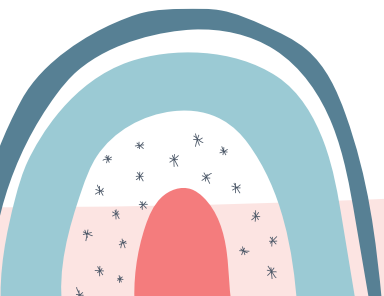
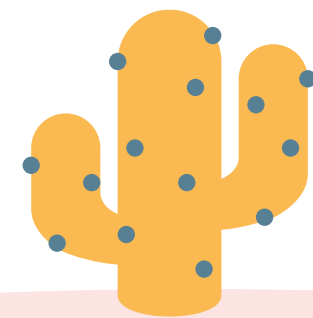
ตั้งนั้นจึงควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ
ชัดเจน และครอบคลุมประเด็นสำคัญของเนื้อหาของ
โครงการงาน





๒. การนำเสนอผลงาน

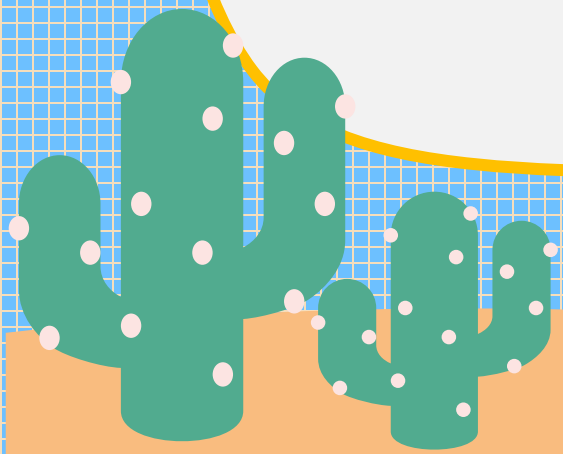
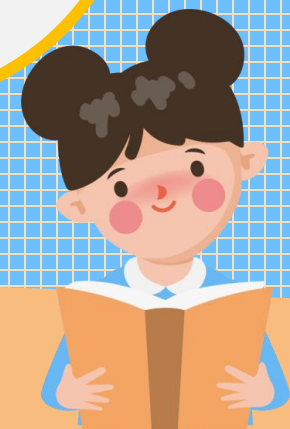
การนำเสนอผลงานเป็นขั้นสุดท้ายของการทำ
โครงการ เพื่อนำเสนอผลงานให้ผู้อื่นทราบ สามารถ
นำเสนอได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะของ
โครงการ เช่น เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย หรือ
การจัดนิทรรศการ





ลงมือทำ จดจำได้

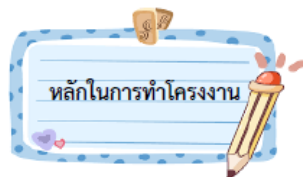
นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่องหลักในการทำโครงการงาน
เป็นแผนผังความคิดทำลงใน
ใบงานเรื่อง แผนผังความคิด “หลักในการทำโครงการงาน”





ใบงานเรื่อง แผนผังความคิด “หลักในการทำโครงการ”
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เรื่อง วิธีการเขียนโครงการ (๔)
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง : ให้นักเรียนสรุปความรู้เรื่องหลักในการทำโครงการให้ถูกต้อง ในรูปแบบแผนผังความคิด



ใบงาน

เรื่อง “แผนผังความคิด หลักในการทำโครงการ”



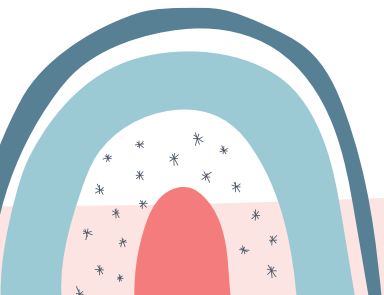
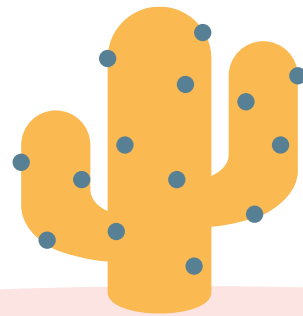
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dltv.ac.th)





ความสำคัญของการตั้งประเด็นปัญหา หรือตั้งคำถาม

๑. การถามเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
๒. ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจ
และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ

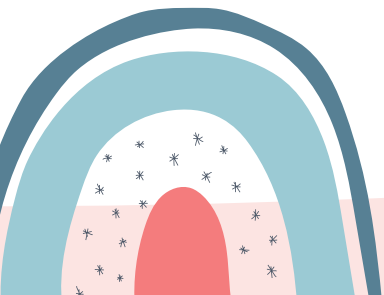
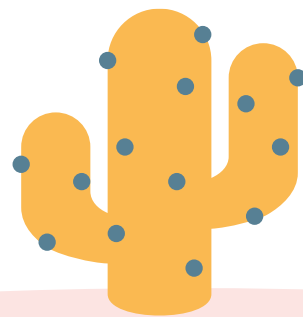





ความสำคัญของการตั้งประเด็นปัญหา หรือตั้งคำถาม

๓. กระบวนการถามจะช่วยขยายทักษะการคิด
การเชื่อมโยงระหว่างความคิดต่าง ๆ

๔. ส่งเสริมความสนใจและเกิดความท้าทาย





ประเด็นปัญหา
นำไปสู่การทำโครงการ
เพื่อแก้ปัญหาได้



ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น ?

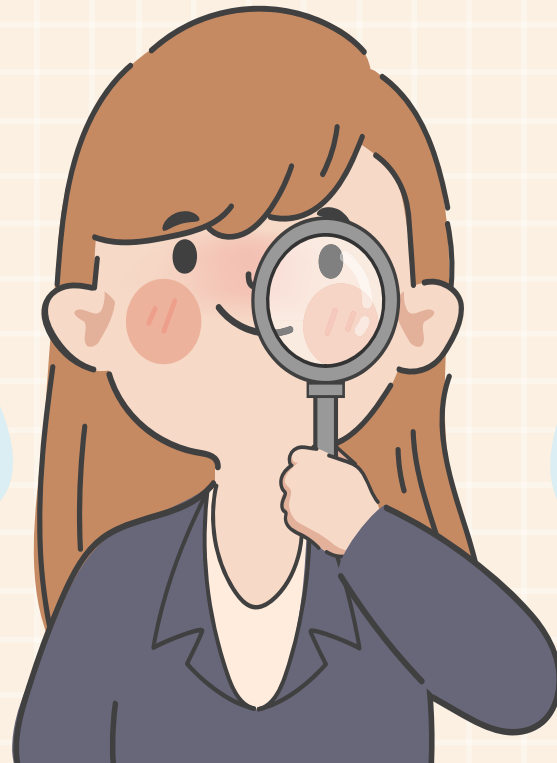


เป็นอะไร ?

เกิดขึ้นเมื่อไร ?

เกิดขึ้นที่ไหน

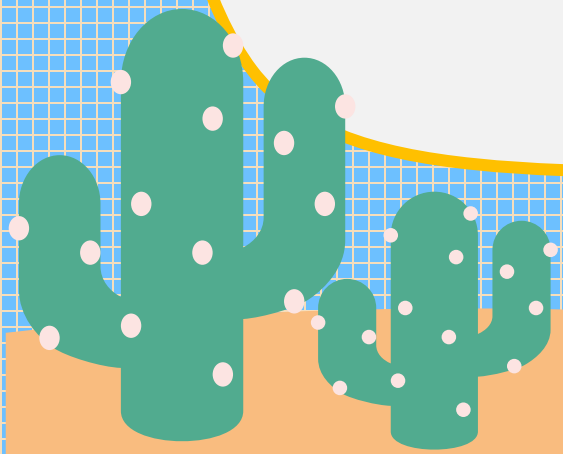
เกิดขึ้นได้อย่างไร ?





กิจกรรม

นักเรียนทำกิจกรรม “ระดมความคิด พิชิตหัวข้อ” โดยครู
ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๔ - ๕ คน จากนั้นให้
นักเรียนแต่ละกลุ่มระดมความคิดหาหัวข้อในการทำ
โครงการที่นักเรียนสนใจ





คำถามชวนคิด

นักเรียนได้รับความรู้ใดบ้างจากการเรียน
เรื่อง หลักในการทำโครงการ และความสำคัญ
ของการตั้งประเด็นปัญหาหรือตั้งคำถาม





?

คำไหน ใช้ถูก





แซกแซง



แทรกแซง

ก. แทรกเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้อื่น.





บทเรียนครั้งต่อไป

เรื่อง **วิธีการเขียนโครงการ (๕)**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.dltv.ac.th

รายวิชาภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑