



ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง สรรพปัญญาล้ำฝีมือ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิธีการเขียนโครงงาน (๓)  
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

**บรรณานุกรม** บรรณานุกรมเป็นส่วนที่อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง ซึ่งจะบอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือที่นำมาอ้างอิงไว้ในรายงานได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ชื่อบทความ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์และสถานที่พิมพ์

**หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม**

๑. เขียนคำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ
๒. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ ๑.๕ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา ๗ ช่วงตัวอักษร
๓. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการแรก โดยเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้
  - ๓.๑ เรียงตามรูปพยัญชนะ – สระที่ปรากฏ ไม่เรียงตามเสียงที่อ่าน เช่น หย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ ห และ อย่า เรียงไว้ที่พยัญชนะ อ
  - ๓.๒ คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกัน ให้เรียงตามลำดับของตัวอักษรตัวถัดไป โดยเรียงคำที่ประกอบด้วยตัวพยัญชนะล้วนไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ
  - ๓.๓ คำที่ขึ้นต้นด้วยตัวพยัญชนะเดียวกัน และมีรูปสระกำกับ ให้เรียงตามรูปสระ
  - ๓.๔ คำที่สะกดด้วยพยัญชนะเดียวกันวรรณยุกต์ต่างกัน ให้ดูพยัญชนะตัวถัดไปไม่ต้องเรียงลำดับตามเสียงวรรณยุกต์
  - ๓.๕ ตัวเลข สัญลักษณ์ และคำย่อ หากเป็นตัวแรกของรายการของแหล่งสารนิเทศที่ใช้ในการอ้างอิง ให้เรียงไว้ตรงพยัญชนะ และตัวสะกดที่อ่านเสียงออกมา
๔. การลงรายการชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้
  - ๔.๑ คำนำหน้าชื่อให้ตัดทิ้ง ไม่ต้องใส่ไว้ ได้แก่
    - ๔.๑.๑ คำนำหน้าชื่อตามปกติ
    - ๔.๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ
    - ๔.๑.๓ คำระบุบอกอาชีพ
  - ๔.๒ คำนำหน้าชื่อที่เป็นบรรดาศักดิ์ เช่น หม่อมเจ้า ให้คงไว้ โดยให้ย้ายสลับไปไว้หลังชื่อ
  - ๔.๓ ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงนั้นเป็นชื่อผู้แต่งเหมือนผู้แต่งปกติ โดยไม่ต้องเขียนกำกับไว้ว่าเป็นนามแฝง

**รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหนังสือ**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือเป็นตัวหนา. (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์  
อุทัย หิรัญโต. (๒๕๓๑). หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

**รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์**

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่เขียน). ชื่อเรื่องเป็นตัวหนา. สืบค้นเมื่อ...วันเดือนปีที่สืบค้น..., จาก ชื่อเว็บไซต์  
ภัท มีสุข. (๒๕๕๙). การเล่นคำ. สืบค้นเมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑, จาก <http://www.gotoknow.org>





ใบความรู้ เรื่อง การเขียนบรรณานุกรม  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง ทรัพยากรข้อมูล้าฝีมือ  
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ เรื่อง วิธีการเขียนโครงงาน (๓)  
รายวิชา ภาษาไทย ๒ รหัสวิชา ท๒๑๑๐๒ ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประโยชน์ในการเขียนบรรณานุกรม

๑. ทำให้งานมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น เนื่องจากมีการใช้แหล่งอ้างอิงที่เป็นหนังสือ เอกสาร ตำรา ฯลฯ ที่เขียนโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาวิชา
๒. ใช้ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีการเรียบเนื้อหาอย่างเป็นระบบ เช่น เรียงตามลำดับอักษร เรียงตามลำดับหมวดหมู่
๓. ช่วยชี้แนะแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ได้อีก ทำให้ผู้ที่อ่านงานสามารถค้นคว้าสารสนเทศได้ละเอียดมากยิ่งขึ้นจากบรรณานุกรมท้ายเล่ม
๔. ฝึกความซื่อสัตย์ในการเขียนงานวิชาการ

